

**Aruküla aedlinna
heakorra seltsi
põhikiri.**



Aruküla aedlinna heakorra seltsi põhikiri.

I. Seltsi sihid ja ülesanded.

§ 1.

Aruküla aedlinna heakorra seltsi eesmärgiks on suvitus- ja ravitsuskohtade seaduse § 10 alusel (RT 109/110 — 1925), heakorra eest hoolitsemine Aruküla aedlinnas. Sel sihil võtab selts oma ülesandeks: aedlinna teede korrastamise (Maanteede seaduse §§ 4 ja 22 — RT 48 — 1928), kanalisatsiooni ja valgustuse sisseseadmise, joogivee kaevude ja üldiseks tarvitamiseks vajalikkude hoonete ehitamise, aedlinna sanitaarolude tõstmise, liikumisabinõude kättesaadavamaks tegemise, parkide, spordi- ja mänguplatside asutamise ning korrashoidmise, aedlinna tulekaitse eest muretsemise, aedlinna elanikkude kui ka aedlinna külastajate vaimliste ja kultuuriliste huvide eest hoolitsemise ja

muude heakorra alasse kuuluvate küsimuste lahendamise maksvate seaduste ja määruste põhjal.

II. Seltsi õigused.

§ 2.

Selts on üldsuse kasuks töötav heategev asutis; temal on juriidilise isiku õigused. Seltsil on õigus kinnis- ja vallasvara omandada ja võõrandada, pantida ja rendile anda, kohaliku valitsuse loaga pidada lugemistuba ning avada oma ruumides einelauda, ka alkoholiliste jookidega, ja kõiki seaduse poolt mittekeelatud mängusid lubada.

Selts võib astuda liitu teiste ühingutega ja nende liitudega.

Seltsil on oma nimega pitsat.

III. Seltsi sissetulekud.

§ 3.

Seltsi sissetulekud § 1 tähendatud heakorra huvides tehtavate kulude katteks saadakse: a) liikme- ja alaliste võõraste maksudest, b) erakorralistest maksudest, mis peakoosoleku poolt Aruküla aedlinna kinnisvaraomanikkudele määratakse tarviduse järele, c) seltsi ettevõtetest ja tema poolt toimepandavatest pidudest ja näitemüükidest, d) vastava ametkoha igakordsel loal toimepandavatest loteriidest, e) annetustest, f) abirahadest ja g) muudest juhuslikkudest tuludest.

IV. Seltsi liikmed, alalised võõrad ja nende õigused.

§ 4.

Seltsi liikmeteks võivad olla kinnisvara omanikud aedlinnas, kelle teguvõime maksvate seadustega piiratud pole. Kõik teised teguvõimsad isikud, kes seltsi sihtide ja ülesannete teostamisel abiks soovivad olla, võetakse seltsi alalisteks võõrasteks. Liikmeid ja alalisi võõraid võtab vastu juhatus oma äranägemise järele. Peakoosolek võib kodukorras määrata eeskirju liikmete ja alaliste võõraste vastuvõtmiseks.

§ 5.

Isikud, kellel on seltsi ees iseäralisi teeneid, valitakse juhatuse ettepanekul seltsi auliikmeteks.

§ 6.

Liikmed ja alalised võõrad võivad igal ajal oma äranägemise järele seltsist lahkuda, sellest juhatusele teatades. Isikud, kes oma liikme- või alaliste võõraste maksu tähtjaks ei tasu, langevad iseenesest liikmete või alaliste võõraste hulgast välja.

§ 7.

Liikmeid, kes töötavad seltsi sihtide vastu või korda saadavad muid auvastaseid tegusid, võib seltsist välja heita peakoosoleku otsusel (§ 15), peale

nende seletuse ärakuulamise. Kuni lähema peakoosolekuni võib juhatus neid liikmeid seltsi tegevusest kõrvaldada ja neile ära keelata seltsi ruumidesse ilmumise ja seltsi liikmete eesõigustest osasaamise.

Alaliste võõraste nii hästi ajutine kui lõplik kõrvaldamine seltsist kuulub juhatuse võimupiiri.

§ 8.

Seltsi liikmed ja nende perekonnad ning alalised võõrad võivad peakoosoleku otsuste kohaselt omada eesõigusi seltsi ettevõtete kasutamisel, nagu hinnaalandust liikumisvahendite tarvitamisel j. m., kuid seltsi liikmed ei või saada osa seltsi sissetulekute ülejääkidest, millised tarvitatakse järgmiste aastate jooksvate kulude katteks.

V. Peakoosolek.

§ 9.

Seltsi kõrgemaks võimukandjaks on peakoosolek, millest hääleõigusega osa võtavad seltsi liikmed.

§ 10.

Peakoosolekud on korralised ja erakorralised. Korraline peakoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt tarviduse järele vähemalt kord aastas, mitte hiljem aprilli kuud. Erakorralised peakoosolekud kutsutakse kokku juhatuse poolt kas oma heaksarvamisel ehk revisjonikomisjoni või seltsi liikmete arvust ühe kümnendiku nõudmisel. Erakorralise peakoosoleku nõudmises tähendatakse selgesti need

küsimused, mis soovitakse anda peakoosoleku arutamisele. Nõudmine kutsuda kokku erakorralist peakoosolekut peab juhatuse poolt täidetama ühe kuu jooksul peale nõudmise kättesaamist, kusjuures juhatuse võib täiendada päevakorda.

Esimese peakoosoleku moodustavad seltsi asutajad ja nende poolt kutsutud Aruküla aedlinna kinnisvara omanikud.

§ 11.

Peakoosoleku võimupiiri kuulub: möödunud aasta tegevusaruande ja tulevase aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamine, liikme- ja alaliste võõraste maksude kui ka erakorraliste maksude (§ 3 p. „b“) kindlaksmääramine, juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete ja nende kandidaatide valimine, erikapitalide asutamine ja tarvitamise määramine, kinnisvara omandamine, võõrandamine ja pantimine, laenude tegemine, tegevuseks tarvilikkude komisjonide valimine ja ametite määramine, auliikmete valimine, seltsiliikmete väljaheitmine, seltsi kodukorra ja juhtkirjade kinnitamine, põhikirja muutmine, seltsi tegevuse lõpetamine ja kõikide teiste küsimuste otsustamine, mis juhatuse võimupiiri ei kuulu või mida juhatuse otstarbekohaseks ei pea lahendada oma võimuga.

§ 12.

Peakoosoleku kutsed ühes päevakorraga saadetakse liikmetele aadresside järele, mis nende poolt

seltsi juhatusele üles antud, vähemalt üks nädal enne määratud peakoosolekut. Kutsel korralisele peakoosolekule, kus arutusele tuleb möödunud aasta aruanne, peab juures olema aruanne ja tegevuse ülevaade; aasta eelarve arutamisele tulekul peab peakoosoleku kutsel juures olema uus eelarve ja tegevuse kava.

§ 13.

Peakoosolek on otsusevõimeline, kui üks neljandik seltsi liikmeid koos on; kui määratud kellaajaks seda arvu liikmeid ei ole ilmunud, siis on pool tundi hiljem ärapeetav koosolek otsusevõimeline, kokkutulnud liikmete arvule vaatamata, kui koosoleku kutses sellest ette teatatud.

§ 14.

Peakoosolek avatakse juhatuse esimehe või tema asetäitja poolt. Peale avamist valivad liikmed eneste keskelt peakoosoleku juhataja, kes ei või olla seltsi juhatuse või revisjonikomisjoni koosseisust või seltsi palgaliste ametite pidajate hulgast.

Peakoosoleku protokoll kirjutab seltsi sekretär, kui peakoosolek teist isikut ei vali.

§ 15.

Peakoosolekul otsustatakse küsimused lihthääletenamusega; hääletamise viis määratakse peakoos-

oleku poolt. Kui poolt ja vastu on ühepalju hääli, loetakse ettepanek tagasilükatuks. Küsimused kinnisvara omandamise, võõrandamise või pantimise, auliikmete valimise, liikmete väljabeitmise, juhatusliikmete tagandamise, põhikirja muutmise ja seltsi likvideerimise üle otsustatakse $\frac{2}{3}$ häälteenamusega peakoosolekule ilmunud liikmete arvust.

§ 16.

Kõik peakoosolekul tehtud seaduslikud otsused on kohustavad nii hästi kõikidele koosolekul viibivatele kui ka koosolekult puuduvatele liikmetele.

Peakoosoleku protokollid kirjutavad alla koosoleku juhataja, protokoll kirjutaja ja vähemalt 3 koosolekul viibinud seltsi liiget, keda peakoosolek selleks valib.

VI. Juhatus.

§ 17.

Juhatus koosneb vähemalt kuuest liikmest, keda valitakse kolmeks aastaks. Juhatus asupaik on Aruküla aedlinnas; juhatus koosolekuid võib pidada ka Tallinnas.

§ 18.

Juhatuse liikmete asemele astumiseks, kes lahkuvad enne ametiaja lõppu või kellel ei ole ajuti-selt võimalik täita ametikohuseid, valitakse peakoosoleku poolt juhatuse liikmetele vastav arv kandidaate. Kandidaadid valitakse kolmeks aastaks.

Kandidaadid asuvad kohuste täitmisele valimisaja vanust mööda, ühesuguse valimisaja vanuse juures aga valimisel saadud häälteenamuse järele, või kui nad ühepalju häältega valitud, siis liisu läbi. Kandidaat, kes lahkunud juhatusliikme asemele astub, täidab tema kohuseid seni ajani, kui kauaks lahkunud juhatusliige oli valitud, kuid mitte kauem kui kandidaadi enese valimise tähtaja lõpuni.

§ 19.

Igal aastal langeb juhatusest välja $\frac{1}{3}$ liikmeid ja nende kandidaate, kahel esimesel aastal loosi järele ja järgmistel aastatel valimise vanuse järele. Väljalangenute asemele valib peakoosolek uued juhatusliikmed ja kandidaadid. Väljalangenuid võib ka tagasi valida.

Juhatuse liige, kes ilma vabandava põhjuseta ei ole ilmunud järgimööda kolmele juhatuse koosolekule, langeb juhatusest välja. Juhatuse liikmeid võib tagandada enne valitsusaja lõppu peakoosoleku otsusega.

§ 20.

Juhatus valib oma seast esimehe, tema asetäitja, laekahoidja, sekretäri, korraldaja majanduslisel alal ja teisi tarvilikke ametitajaid.

Majanduslisel alal korraldaja amet võib ühendatud olla teiste ametitega, peale laekahoidja ja raamatupidaja.

§ 21.

Juhatus liikmed võivad peakoosoleku otsuse järele tasu saada.

§ 22.

Juhatus koosolekud peetakse tarviduse järele; koosolek on otsusevõimeline, kui on koos üle poole juhatusliikmeid. Esimehe ja tema asetäitja puudumisel valib koosolek juhataja selleks korraks.

Juhatus otsustab kõigis asjus häälteenamusega; häälte poolekslangemisel annab ülekaalu juhataja hääle.

Juhatus koosoleku protokollidele kirjutavad alla kõik koosolijad.

§ 23.

Juhatus toimetab kõiki seltsi asju, valitseb seltsi varanduste ja kapitalide üle. Juhatus kohuseks on eriti:

- a) uute liikmete ja alaliste võõraste vastuvõtmine, tegevuskava, eelarve ja aruande kokkuseadmine;
- b) seltsi tegevuse juhtimine põhikirja ja peakoosoleku poolt antud kodukorra ja juhtnõõride järele;
- c) tarviliste ametnikkude ja teenijate palkamine, neile tegevuse ja tasu määramine ning nende vallandamine;
- d) seltsi nimel kõiksugu lepingute tegemine;
- e) volikirjade väljaandmine.

§ 24.

Juhatus täies koosseisus vastutab seltsi varanduste puutumatus ja korrapäralise raha tarvitamise eest peakoosoleku poolt vastuvõetud eelarve piirides.

§ 25.

Seltsi kirjavahetus toimetatakse juhatuse nimel ja kirjutatakse alla esimehe või tema asetäitja ja sekretäri poolt. Vekslid, võlakirjad, kohustused, tsekid, volikirjad ja lepingud peavad olema alla kirjutatud vähemalt kolme juhatusliikme poolt.

§ 26.

Seltsi juhatuse esimees on seltsi esindajaks kohtuasutistes ja mujal ilma erilise volikirjata.

§ 27.

Laekahoidja toimetab seltsi kassa asjaajamist, peab kassaraamatut, võtab lükme- ja teisi makse vastu ja vastutab tema kätte usaldatud raha eest.

Laekahoidja seab kokku aasta rahalise aruande ja eelarve, kooskõlas üldise tegevuskavaga. Aruanne seatakse kokku vähemalt üks kuu enne peakoosolekut ja peab selle aja sees läbi vaatama revisjonikomisjoni poolt.

§ 28.

Sekretär toimetab seltsi asjaajamist kantselei alal; majanduslisel alal korraldaja teostab aedlinna korraldustöid koha peal, tegutsedes alalises kontaktis juhatuse enamusega.

VII. Revisjonikomisjon.

§ 29.

Igal aastal valib peakoosolek mitte vähem kui kolmest liikmest koosneva revisjonikomisjoni. Revisjonikomisjoni liikmeteks ei või olla isikud, kes seisavad seltsi teenistuses. Enne tähtaega komisjonist äraastumise juhuks valib peakoosolek revisjonikomisjoni liikmetele kolm kandidaati, kes tarbekorral ametisse astuvad valimise järjekorras.

§ 30.

Revisjonikomisjon on kohustatud revideerima seltsi kassat, kapitale, kõiki aruandesse puutuvaid arveid ja dokumente ning üldse seltsi tegevust.

Revisjonikomisjon peab oma koosolekute kohta protokollid, kuna aruande ja töökava kohta annab juhatusele kirjaliku arvamise, millise juhatus ühes oma seletusega esitab peakoosolekule. Revisjonikomisjoni esimehel ja tema asetäitjal on õigus ka iseseisvalt esineda ettekandega peakoosolekul seltsi tegevuse korrasoleku või väärnähetekohta.

VIII. Varandusline vastutus.

§ 31.

Selts vastutab oma kohustuste eest ainult oma varandusega. Seltsi liikmed seltsi kohustuste ja võlgade eest ei vastuta, kuid neile isikutele, kes seltsi liikmete hulgast lahkuvad, on § 3 nimetatud liikme- ja erakorraliste maksude tasumine lahkumisaasta eest kohuslik ja seltsile jääb õigus peakoosoleku poolt määratud maksud, mis tasumata jäänud, üldises korras sisse nõuda, kusjuures nõude vastuvaidlemata tõendusena esineb väljavõtte peakoosoleku otsusest maksude määramise kohta.

IX. Seltsi tegevuse muutmine. Likvideerimine.

§ 32.

Aruküla aedlinnas alevivalitsuse sisseseadmise juhul tuleb käesolev põhikiri muuta seltsi tegevuse seadmiseks selle järele, mis seltsil alevivalitsuse tegevuse kõrval veel teha jääb aedlinna heakorra eest hoolitsemise alal.

§ 33.

Seltsi tegevuse lõpetamise puhul valib peakoosolek oma keskelt vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni ja määrab likvideerimise kava. Komisjon võtab juhatuselt asjad üle, kutsub välja seltsi võlausaldajad, astub samme nende nõudmiste rahuldamiseks ja realiseerib seltsi varandusi peakoosoleku juhtnõõride kohaselt, kusjuures likvideerimisel ülejäänud varandus võib minna

ainult seltsile või asutisele, kelle ülesanded on kõige lähemal Aruküla aedlinna heakorra eest hoolitsemisele. Likvideerimiskomisjon annab aru oma tööst tema poolt kokkukutsutavale lõppkoosolekule.

K. Joakit.

J. Lustberg.

V. Truve.

Kohtu- ja siseministri 27. jaanuari 1932 a. otsusel on Aruküla Aedlinna Heakorra Selts ühingute, seltside ja nende liitude registrisse № 3245 all sisse kantud.

Tempelmaks 2,85 krooni suuruses tasutud.

Registreerim. toim. № 12832 19— a.

Tallinnas, 28. jaanuaril 1932 a.

Kohtu- ja siseministeeriumi administratiiv-osakonna registreerimise asjade juhataja

E. Aron.

(Pitsat)

EESTI
RAHVUSRAAMATUKOGU
AR

ARA-16-00494

