



EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE TEATAJA

14. jaanuar 1967

Nr. 2 (59)

2. aastakäik

SISUKORD

I

7. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus Eesti NSV Ülemnõukogu ja Eesti NSV kohalike tööraha saadikute nõukogude valimiste kohta.

II

8. Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu määrus sm. Auguste Jüri t. Pärna autasustamise kohta Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu aukirjaga.
9. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus «Tellija (hoonestaja) poolt tööstus-, põllumajandus-, elu- ja ühiskondlike hoonete ning ehitiste ehitamise üle Eesti NSV-s teostatava tehnilise järelevalve põhimääruse» kinnitamise kohta.

I

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

7 Eesti NSV Ülemnõukogu ja Eesti NSV kohalike tööraha saadikute nõukogude valimiste kohta

Seoses Eesti NSV Ülemnõukogu kuuenda koosseisu volituste lõppemisega 17. märtsil 1967. a. ning Eesti NSV rajoonide, linnade, alevite ja külade tööraha saadikute nõukogude volituste lõppemisega 21. märtsil 1967. a. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

Määrata Eesti NSV Ülemnõukogu ning Eesti NSV rajoonide, linnade, alevite ja külade tööraha saadikute nõukogude valimised pühapäevale, 19. märtsile 1967. a.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. MÜURISEPP

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär B. TOLBAST

Tallinn, 14. jaanuaril 1967.

II

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU JA
EESTI NSV AMETIÜHINGUTE NÕUKOGU MÄÄRUS**8 Sm. Auguste Jüri t. Pärna autasustamise kohta Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu aukirjaga**

Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu määravad:

Kauaaegse kohusetruu töö eest kirjastustes ja seoses seitsmekümnenda sünnipäevaga autastada kirjastuse «Valgus» teadusliku ja populaarteadusliku kirjanduse toimetuse vanemtoimetajat sm. Auguste Jüri t. Pärna Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu aukirjaga.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees
V. KLAUSON

Eesti NSV Ametiühingute
Nõukogu sekretär
A. KELLO

Tallinn, 4. jaanuaril 1967. Nr. 5.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

9 «Tellija (hoonestaja) poolt tööstus-, põllumajandus-, elu- ja ühiskondlike hoonete ning ehitiste ehitamise üle Eesti NSV-s teostatava tehnilise järelevalve põhimääruse» kinnitamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kinnitada juurdeliselatud «Tellija (hoonestaja) poolt tööstus-, põllumajandus-, elu- ja ühiskondlike hoonete ning ehitiste ehitamise üle Eesti NSV-s teostatava tehnilise järelevalve põhimäärus».

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 3. jaanuaril 1967. Nr. 2.

Kinnitatud

Eesti NSV Ministrite Nõukogu

3. jaanuari 1967. a. määrusega nr. 2

**Tellija (hoonestaja) poolt tööstus-, põllumajandus-, elu- ja ühiskondlike hoonete ning ehitiste ehitamise üle Eesti NSV-s teostatava tehnilise järelevalve
põhimäärus**

I. Üldsätted

1. Tellija (hoonestaja) tehniline järelevalve tööstus-, põllumajandus-, elu- ja ühiskondlike hoonete ning ehitiste ehitamise üle kehtestatakse selleks, et süstemaatiliselt kontrollida ehitus- ja montaažtööde mahu, maksumuse ja kvaliteedi vastavust kinnitatud projektidele ja eelarvetele, kinnipidamist ehitusnormidest, -eeskirjadest ja tehnilistest tingimustest ehitus- ja montaažtööde tegemisel ja vastuvõtmisel, kontrollida kasutatavate materjalide, detailide ja konstruktsioonide kvaliteeti, nende vastavust üleliidulistele standarditele ja tehnilistele tingimustele, samuti ehitustööde tegemist ja kontrollialuste objektide ekspluatatsiooniandmist määratud tähtaegadeks. Seejuures ei tohi tehniline järelevalve vahele segada tööttevõtja operatiiv-majanduslikku tegevusse.

2. Eesti NSV ministeeriumid ja keskasutused, linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed, samuti tellija- (hoonestaja-) ettevõtted ja -organisatsioonid on kohustatud teostama tehnilist järelevalvet hoonete ja ehitiste ehitamise ja rekonstrueerimise üle kogu objektide ehitamise aja vältel, olenemata selle maksumusest.

3. Tehnilist järelevalvet ehituse üle teostavad töötajad, kes kuuluvad Eesti NSV ministeeriumide ja keskasutuste kapitaalehituse valitsuste (osakondade), linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede, rajoonide põllumajandusliku tootmise valitsuste, samuti üksikute ehitatavate või tegutsevate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste kapitaalehituse osakondade koosseisu.

Majanduslikul teel toimuvate ehitustööde puhul ja organisatsioonides, kus ei ole spetsiaalseid kapitaalehituse osakondi, teostab tehnilist järelevalvet selle ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtija poolt määratav isik.

4. Töötaja, kes teostab tehnilist järelevalvet, on tellija (hoonestaja) vastutav esindaja ehitusel ja täidab oma funktsioone vastavalt käesolevale põhimäärusele.

5. Ehituse tehnilise järelevalve töötaja ametikohale võidakse määrata lõpetatud kõrgema (eri-) haridusega ja vähemalt kolmeaastase ehitusalase tootmisstaažiga insener või arhitekt või lõpetatud kesk-eriharidusega ja vähemalt viieaastase ehitusalase tootmisstaažiga tehnik.

Tehnilise järelevalve töötajad, kes kontrollivad suurpaneelramade ehitust, peavad sooritama eksamid eriprogrammi järgi Eesti NSV Riikliku Ehituskomitee Riikliku Ehituste Peainspektsiooni juures.

6. Tehnilise järelevalve töötajad määratakse tellija (hoonestaja) erikäskkirjaga ja registreeritakse:

1) elamu- ja tsiviilehituse ning nendega seotud inseneriehitiste alal — riikliku arhitektuur-ehitusliku kontrolli organites;

2) tööstusehituse ja inseneriehitiste alal — tellijaministeeriumide ja -keskasutuste kapitaalehituse valitsustes (osakondades);

3) maaehituse alal — ministeeriumide ja keskasutuste kapitaalehituse valitsustes (osakondades) olenevalt ametkondlikust alluvusest.

7. Tehnilise järelevalve töötajatel on keelatud töötada kohakaasluise alusel ehituse ja projekteerimise tööettevõtuorganisatsioonides, kes teevad tööd kontrollialusele ehitusele, ja täita nende üksikuid ülesandeid.

8. Ehitatavate ettevõtete tellija (hoonestaja) tehnilise järelevalve töötajad kuuluvad tootmispersonali hulka (nende arvuline koosseis määratakse tööjõuplaaniga) ja peetakse ülal eraldistest, mis kehtivas korras on ette nähtud ehituse koondeelarvetes, aga tegutsevates ettevõtetes toimuva ehituse ja rekonstrueerimise puhul — nende ettevõtete töötasufondi ja töötajate arvulise koosseisu piires.

9. Riikliku arhitektuur-ehitusliku kontrolli organite juhised ehituse ja montaažtööde tegemise ja nende vastuvõtmise küsimustes tööstus-, elamu- ja tsiviil- ning maaehituse objektidel on tehnilise järelevalve töötajatele kohustuslikud.

10. Tehnilise järelevalve töö kontrollialusel objektil lõpeb pärast kõigi selle ekspluatatsiooniandmise küsimuste lahendamist ja mitte varem kui ühe kuu möödumisel tegelikust ekspluatatsiooniandmisest.

II. Tehnilise järelevalve töötajate kohustused

11. Tehnilise järelevalve töötajad on kohustatud:

1) oma tegevusega kaasa aitama kontrollialuste objektide ehitamise plaani täitmisele ja nende ekspluatatsiooniandmisele kehtestatud tähtaegadel, samuti aktiivselt osa võtma küsimuste lahendamisest objektide varustamisel materiaal-tehniliste vahenditega, mida hangivad tellijad (hoonestajad);

2) tellijate (hoonestajate) organisatsioonides, kus ei ole eriteenistusi, kontrollima, kas projekteerimisorganisatsioonid on lepingutingimused täitnud projekteerimis- ja eelarvedokumentatsiooni valmistamise osas, võtma dokumentatsiooni vastu, kontrollima selle täielikkust ja kvaliteeti, samuti organiseerima dokumentatsiooni läbivaatamist ja kinnitamist;

3) kinnitatud projekteerimis- ja eelarvedokumentatsiooni olemasolu korral ehituse registreerima riikliku arhitektuur-ehitusliku kontrolli organites ning vormistama loa ettevalmistavate ja põhiliste ehitus- ja montaažtööde tegemiseks, samuti igal aastal ümber registreerima ülemineva ehituse vastavalt kehtivale põhimäärusele;

4) üle andma tööettevõtuorganisatsioonile kinnitatud ja registreeritud tehnilise dokumentatsiooni ehituse tööettevõtulepingute eeskirjadega kehtestatud korras, pealdisega igal tööjoonisel töösse võtmise kohta, samuti riikliku arhitektuur-ehitusliku kontrolli organi poolt väljaantud loa. Jälgima, et neid dokumente hoitaks alaliselt ehitusplatsil nende esitamiseks kontrollivatele organitele;

5) vormistama ehituskrundi (looduses) eraldamise ja üle andma sellega seotud dokumentatsiooni ehitusorganisatsioonile aktiga. Üle andma peatöövõtjale kas aktiga või lepingus kindlaksmääratud korras hoonete ja ehitiste peatelgede, punaste joonte ja alusreperite, samuti maagistraalsete maa-aluste insenerivõrkude mahamärkimise ja kinnitamise

krundil. Osa võtma aluste, vundamentide ja vahelagede kõrgusmärkide kontrollimisest ja vastuvõtmisest, vormistades vastuvõtu aktidega;

6) tagama ehitiste lammutamiseks ja olemasolevate maa-aluste ning maapealsete kommunikatsioonide üleviimiseks vastava dokumentatsiooni õigeaegse vormistamise;

7) õigeaegselt vormistama vee-, elektri- ja gaasivõrkudega, reovete ärajuhtimise võrkudega ning telefoni- ja translatsioonivõrkudega ühendamise loa nii hoone ehitamise kui ka ekspluateerimise ajaks, samuti kooskõlastama vastavate organisatsioonidega seadmete paigaldamise, proovimise ja registreerimise küsimused;

8) teostama tehnilist järelevalvet kõigi ehitus- ja montaažtööde tegemise õigeaegsuse ja kvaliteedi üle ning nende vastavuse üle kinnitatud projekteerimis- ja eelarvedokumentatsioonile, üldehitus-, montaaž-, viimistlus- ja eritööde, samuti talviste tööde tegemise ja vastuvõtmise kohta käivate ehitusnormide, -eeskirjade ja tehniliste tingimuste täpse täitmise üle;

9) kontrollima ehitusel kasutatavate materjalide, detailide ja konstruktsioonide passide, laboratoorsete analüüside ning proovide tulemuste olemasolu; nõudma tööettevõtjalt ehitusmaterjalide, -detailide ja -konstruktsioonide kvaliteedi passiandmetele vastavuse perioodilist kontrolli. Osa võtma näidiste väljavalimisest ja jälgima laboratoorsete proovide andmete õigeaegset saamist;

10) mitte lubama halvakvaliteediliste, samuti ehitust kallimaks tegevate ja projektidele, tehnilistele tingimustele ning üleliidulistele standarditele mittevastavate ehitusmaterjalide, toodete ja seadmete kasutamist;

11) osa võtma varjatud tööde ja eritööde ülevaatuses ja aktidega vormistamisest, mitte lubades järgmise tööliigi teostamist enne aktide alla kirjutamist, ja tagama kontrolli maa-aluste kommunikatsioonide täitedokumentatsiooni õigeaegse koostamise üle.

Aktid varjatud tööde kohta tuleb koostada viivitamatult pärast varjatud tööde lõpetamist;

12) määrama kindlaks tööde mahud ja võtma need peatööettevõtjalt vastu tingimusel, et tööde kvaliteet vastab kinnitatud projektidele ja tehnilistele tingimustele, samuti vormistama aktid nende tööde eest tasumise kohta;

13) kontrollima tööde üld- ja eripäeviku pidamise õigeaegsust ja õigsust, samuti ehituse käigus tehtud muudatuste andmete tööjooniste üksikul komplektil fikseerimise õigeaegsust;

14) kandma ehituse tehnilise järelevalve tulemused tööde päevikusse või aktidesse, milles näidatakse ära:

missuguseid projektist kõrvalekaldumisi, defekte ja tehniliste tingimuste rikkumisi on ehitus- ja montaažtöödel avastatud ja kelle süü läbi need on tekkinud;

konkreetsed nõudmised, mis on suunatud avastatud defektide, projektist kõrvalekaldumiste ja tehniliste tingimuste rikkumiste kõrvaldamisele, ühes kõrvaldamise tähtaegade äranäitamisega;

15) jälgima tehnilise ja autorijärelevalve, riikliku arhitektuur-ehitusliku kontrolli töötajate ning teiste kontrollivate organite esindajate poolt kõigi päevikusse märgitud nõudmiste ja juhiste õigeaegset täitmist;

16) jälgima lepingukohustuste täitmist projekteerimis- ja ehitusorganisatsioonide poolt ja vajaduse korral rakendama seadusandluses ettenähtud sanktsioone;

17) juhtima lõpetatud hoonete ja ehitiste hoonestaja poolt tööttevõtuorganisatsioonilt vastuvõtmise tehniliste komisjonide tööd või võtma sellest osa. Lõpetamata tööde avastamise korral koostama ilmnenu vaeg- tööde ja defektide loetelu, määrama kindlaks nende kõrvaldamise tähtsajad ühes järgneva teistkordse tehnilise komisjoni kokkukutsumisega objekti teistkordseks vastuvõtuks. Mitte lubama tööttevõtjalt lõpetamata ehitusobjektide vastuvõtmist.

Tehnilise komisjoni on kohustatud kokku kutsuma tellija-hoonestaja (peatööttevõtja avalduse alusel), kes määrab komisjoni esimehe ja liikmed hoonestaja poolt ja teatab tööttevõtjale ning teistele asjast huvitatud organisatsioonidele komisjoni tööaja;

18) ette valmistama koos tööttevõtjaga tehnilise dokumentatsiooni lõpetatud ehitusobjekti esitamiseks riiklikule vastuvõtukomisjonile;

19) osa võtma objekti eksploatatsiooni vastuvõttust riikliku komisjoni poolt ja tutvustama komisjoni liikmeid objekti tehnilise dokumentatsiooniga ning hoonestaja tehnilise komisjoni poolt objekti vastuvõtu aktiga;

20) lõpetatud ehitusobjektide — ettevõtete, hoonete ja ehitiste eksploatatsiooni vastuvõtmisel juhinduma «Ehitusnormide ja -eeskirjade» III-A. 10-66 põhisätetest ja Eesti NSV Riikliku Ehituskomitee poolt kinnitatud juhendist;

21) teatama riikliku arhitektuur-ehitusliku kontrolli organitele (kontrollialuste objektide osas) objektide ehituse konserveerimisest, konserveerimise lõpetamisest ja tööttevõtuorganisatsiooni vahetusest;

22) vajaduse korral koos ehitusorganisatsiooni esindajaga osa võtma tehtud tööde inventariseerimisest objektidel;

23) ehituse käigus koostatud kogu dokumentatsiooni (varjatud tööde aktid, insenerikommunikatsioonide vastuvõtu aktid jm.), samuti tellija (hoonestaja) tehnilise komisjoni poolt objekti vastuvõtmise kohta koostatud akti üle andma organisatsioonile, kes objekti eksploatatsiooni vastu võtab.

III. Tehnilise järelevalve töötajate õigused

12. Tehnilise järelevalve töötajatel on õigus:

1) nõuda ehitusorganisatsioonilt tööde tegemist täies vastavuses kinnitatud tehnilise dokumentatsiooniga, ehitusnormide, -eeskirjade ja tehniliste tingimuste täpset täitmist tööde tegemisel ja vastuvõtul.

Keelata ehitusorganisatsioonil kasutada üleliidulistele standarditele ja tehnilistele tingimustele mittevastavaid halvakvaliteedilisi ehitusmaterjale, detaile ja konstruktsioone;

2) kanda tööde päevikutesse ehitusorganisatsioonile kohustuslikke nõudmisi ja juhiseid ehituse, kasutatavate materjalide, detailide ja konstruktsioonide kvaliteedi kohta, samuti kinnitatud projekteerimis- ja eelarvedokumentatsioonist kinnipidamise kohta;

3) mittekvaliteetselt tehtud tööde avastamise korral nõuda nende viivitamatut katkestamist, teha tööde päevikusse sissekandeid ümbertege-

mise nõudmistega ja tähtaegade äranäitamisega. Mitte võtta tasumiseks vastu töid, mille tegemisel on rikutud kinnitatud projekti ja «Ehitusnorme ja -eeskirju» või kasutatud halvakvaliteedilisi materjale, detaile ja konstruktsioone. Nimetatud tööd võtta tasumiseks vastu alles pärast praagi kõrvaldamist;

4) püstitatava hoone või ehitise konstruktsioonidel lubamatu deformeerumise tunnuste või purunemisohtu tekkimisel katkestada ehitus ja nõuda ehitus- ning projekteerimisorganisatsioonilt viivitamatute abinõude tarvituselevõtmist avarii ärahoidmiseks, teatada sellest kohe hoonestaja ja töötettevõtuorganisatsiooni juhtkonnale, samuti tehnilise järelevalve registreerinud organile.

IV. Tehnilise järelevalve töötajate vastutus

13. Tehnilise järelevalve töötajad vastutavad:

1) kinnitatud projekti või «Ehitusnormide ja -eeskirjade» rikkumisega tehtud tööde vastuvõtu eest ehitusorganisatsioonilt;

2) kontrollialusel ehitusel tegelikkusele mittevastavate varjatud tööde aktide ja muude dokumentide koostamise eest;

3) tehtud tööde põhjendamata suurendatud mahtude ja maksumuse, samuti projektist ning «Ehitusnormidest ja -eeskirjadest» kõrvalekaldumisega tehtud tööde ehitus- ja teistele organisatsioonidele tasumiseks vormistamise eest.

Ebaausa suhtumise korral oma kohustuste täitmisel, samuti kui ei võeta tarvitusele abinõusid selleks, et ära hoida praaki töös või tasumist ebarahuldavalt tehtud tööde eest, kannab tehnilise järelevalve töötaja riikliku arhitektuur-ehitusliku kontrolli organite nõudmisel seadusega kehtestatud vastutust.

INDEKS 78280

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus.
0,5 trükipoognat. Tellimuse nr. 141.

ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.