



SUNDEKSEMPLAR

Fr. R. Kreutzwaldi nim.  
Eesti NSV Riiklik  
Raamatukogu

PE 4606

# EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV ministrite käskkirjade ja juhendite kogu.

Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров Эстонской ССР, приказов и инструкций министров Эстонской ССР.

Nr. 8

9. märtsil — 9 марта

1949

II

## Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused.

48. Määrus NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendi „Plaanitud kahjumiga töötavaile ettevõtetele ja organisatsioonidele liidu, vabariiklike ja kohalike eelarvete järgi dotatsiooni andmise korra kohta“ rakendamise kohta. — Juhend.
49. Määrus Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi põhimääruse kinnitamise kohta. — Lisa.
50. Määrus Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi põhimääruse kinnitamise kohta. — Lisa.

II

## Постановления Совета Министров Эстонской ССР.

48. О применении инструкции Министерства финансов СССР о порядке выдачи государственной дотации по союзному, республиканским и местным бюджетам плано-убыточным предприятиям и организациям. — Инструкция.
49. Об утверждении Положения о Министерстве государственного контроля Эстонской ССР. — Приложение.
50. Об утверждении Положения о Министерстве лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР. — Приложение.

II.

### 48. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendi „Plaanitud kahjumiga töötavaile ettevõtetele ja organisatsioonidele liidu, vabariiklike ja kohalike eelarvete järgi dotatsiooni andmise korra kohta“ rakendamise kohta.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kohustada Eesti NSV ministeeriume, keskasutisi ja organisatsioone võtma rakendamisele NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhend „Plaanitud kahjumiga töötavaile ettevõtetele ja organisatsioonidele liidu, vabariiklike ja kohalike eelarvete järgi riikliku dotatsiooni andmise korra kohta“, mis on kinnitatud NSV Liidu Ministrite Nõukogu 1. veebruari 1949 määrusega nr. 479.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
Aseesimees N. P u s e r p.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
Asjadevalitseja A. V e i d e r p a s s.  
Tallinn, 28. veebruaril 1949. Nr. 119.

### 48. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

о применении инструкции Министерства финансов СССР о порядке выдачи государственной дотации по союзному, республиканским и местным бюджетам плано-убыточным предприятиям и организациям.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:  
Обязать министерства, ведомства и организации Эстонской ССР принять к исполнению инструкцию Министерства финансов СССР «О порядке выдачи государственной дотации по союзному, республиканским и местным бюджетам плано-убыточным предприятиям и организациям», утвержденную Постановлением Совета Министров СССР № 479 от 1 февраля 1949 года.

Зам. Председателя Совета Министров  
Эстонской ССР Н. П у с е п.

Управляющий Делами Совета Министров  
Эстонской ССР А. В e i d e r p a s s.  
Таллин, 28 февраля 1949 г. № 119.

Утверждено  
Постановлением Совета Министров  
СССР  
№ 479 от 1 февраля 1949 г.

### Инструкция

**Министерства финансов СССР о порядке выдачи государственной дотации по союзному, республиканским и местным бюджетам плано-убыточным предприятиям и организациям.**

I. Порядок определения и назначения государственной дотации.

1. Государственная дотация, предусматриваемая в государственном бюджете, назначается на покрытие плановых убытков, т. е. разницы между плановой коммерческой себестоимостью (с учетом налога с оборота, если продукция облагается) и оптовой ценой отгруженной или сданной покупателям продукции.

2. Государственная дотация выдается из бюджета на основную продукцию и услуги предприятий и хозяйственных организаций, планируемые по народнохозяйственному плану.

На продукцию, выпускаемую цехами ширпотреба из отходов, прочую непланируемую продукцию, на реализуемые покупные товары и материалы, а также на непланируемые работы и услуги, государственная дотация не предусматривается и не выдается.

3. Прибыль от реализации рентабельных видов продукции плано-убыточного предприятия, кроме прибыли от реализации продукции цехов ширпотреба из отходов, обращается на покрытие плановых убытков данного предприятия.

4. Размеры государственной дотации по главным управлениям, автономным трестам, комбинатам и автономным предприятиям устанавливаются приказами министров или руководителей центральных учреждений на год с поквартальной разбивкой, в пределах общей суммы дотации, предусмотренной в бюджете для данного министерства или центрального учреждения, а по предприятиям и хозяйственным организациям, входящим в состав главных управлений, трестов и комбинатов, — приказами начальников управлений, трестов и комбинатов.

5. Министерства и центральные учреждения СССР и союзных республик, а также их главные управления представляют соответственно в Министерство финансов СССР или в Министерства финансов союзных республик расчеты по форме № 1 о назначении государственной дотации нижестоящим хозяйственным организациям и предприятиям на каждый квартал.

Тресты и комбинаты представляют расчеты по форме № 1 о назначении дотации в учреждения Госбанка.

Министерства и главные управления, а также тресты и комбинаты вместе с расчетами по форме № 1 о назначении государственной дотации на первый квартал представляют копии изданных ими приказов о размерах дотации подведомственным им плано-убыточным предприятиям и хозяйственным организациям.

6. Расчеты по форме № 1 о назначении государственной дотации на I квартал министерства и главные управления представляют соответственно в Министерство финансов СССР или в министерства финансов союзных республик в течение двухнедельного срока по принятии союзного бюджета Советом Министров СССР и республиканских бюджетов — советами министров союзных республик.

На II, III и IV кварталы года указанные расчеты представляются за месяц до наступления квартала.

7. Министерство финансов СССР и министерства финансов союзных республик по представлении министерствами или центральными учреждениями и их главными управлениями расчетов по форме № 1 проверяют по балансам доходов и расходов предприятий и хозяйственных организаций правильность назначения им дотации, исходя из утвержденных заданий по коммерческой себестоимости продукции, с учетом налога с оборота, объема отгрузки и установленных оптовых цен.

Проверка правильности назначения дотации трестами и комбинатами производится учреждениями Госбанка.

Министерство финансов СССР, министерства финансов союзных республик и учреждения Госбанка возвращают неправильно составленные расчеты о назначении государственной дотации и одновременно сообщают об этом Министрам или руководителям других вышестоящих организаций для наложения взысканий на лиц, виновных в составлении неправильных расчетов.

8. В случаях перевыполнения квартального плана отгрузки продукции, по которой выдается дотация, Министерство финансов СССР или министерства финансов союзных республик выдают дотацию предприятиям и хозяйственным организациям в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 16 ноября 1947 г. № 3841 в меру фактической отгрузки продукции, за счет назначений по государственной дотации на последние кварталы, при полном использовании годовых назначений — за счет других ассигнований по финансированию народного хозяйства, предусмотренных данному министерству или центральному учреждению. Для получения дополнительных ассигнований по государственной дотации, министерства и центральные учреждения представляют Министерству финансов СССР или министерствам финансов союзных республик расчет по прилагаемой форме № 4.

В случаях повышения оптовых цен, увеличения установленного задания по снижению себестоимости продукции плано-убыточных предприятий, а также понижения ставок налога с оборота по Постановлениям и распоряжениям Совета Министров СССР, принятым после утверждения бюджета, Министерство финансов СССР или министерства финансов союзных республик соответственно уменьшают сумму государственной дотации, если новым источникам средств не дано иного направления.

**II. Порядок открытия и перевода кредитов по государственной дотации.**

9. Министерство финансов СССР — по общему бюджету и министерства финансов союзных республик — по республиканским бюджетам за 20 дней до начала квартала открывают кредиты для выдачи государственной дотации в размере до 70% назначений на предстоящий квартал, с правом расходования по наступлении квартала.

Кредиты открываются главным управлениям, а для трестов, комбинатов и предприятий, подчиненных непосредственно министерствам, — финансовым отделам министерств.

Открытие кредитов в счет остальной суммы, предусмотренной на данный квартал, производится по получении отчетных балансов за истекший квартал главных управлений, комбинатов и трестов, непосредственно подчиненных Министерству.

10. Министерства и главные управления прилагают к расходным расписаниям об открытии кредитов по государственной дотации на предстоящий квартал справку по форме № 1-а об утверждении норм доплат для каждого непосредственно им подчиненного планово-убыточного предприятия, треста и комбината.

Справки по форме № 1-а после их проверки направляются Министерством финансов СССР или министерствами финансов союзных республик вместе с расходными расписаниями в соответствующие учреждения Госбанка. Тресты и комбинаты союзного и республиканского подчинения представляют справки по форме № 1-а в учреждения Госбанка вместе с бюджетными поручениями о переводе кредитов по государственной дотации нижестоящим хозяйственным организациям и предприятиям.

До утверждения на предстоящий год народно-хозяйственного плана и бюджета выдача дотации предприятиям и хозяйственным организациям производится в виде исключения по нормам IV квартала истекшего года. В расходных расписаниях и бюджетных поручениях об открытии и переводе кредитов даются указания:

«Размеры доплат сообщены расходным расписанием бюджетным поручением от «.....» ..... 194..... г. за №.....».

По установлении плановой себестоимости продукции и норм доплат на I квартал учреждения Госбанка производят с предприятиями и хозяйственными организациями перерасчет по дотации с начала года.

11. Министерства и главные управления, а также тресты и комбинаты при переводе кредитов по государственной дотации нижестоящим хозяйственным организациям и предприятиям на оборотной стороне бюджетного поручения указывают нормы доплат на единицу или один рубль продукции и сумму плановых убытков, покрываемых за счет прибылей других предприятий и хо-

зяйственных организаций. Для оборотной стороны бюджетного поручения устанавливается особая форма № 5.

12. Учреждения Госбанка при переводе кредитов обязаны проверять, чтобы в бюджетных поручениях нормы доплат и суммы плановых убытков, покрываемых за счет прибылей других предприятий и хозяйственных организаций, а также специальные указания соответствовали данным, приведенным в справках по форме № 1-а и специальными указаниям в расходных расписаниях.

**III. Выдача государственной дотации учреждениями Госбанка.**

13. Для получения из бюджета государственной дотации за готовую продукцию, отгруженную или сданную покупателям, планово-убыточные предприятия и хозяйственные организации представляют учреждениям Госбанка не реже одного раза в декаду в двух экземплярах отчеты по форме № 2. Отчеты подписываются директором предприятия или его заместителем и главным бухгалтером.

В отчеты включаются данные только по продукции, на которую счета-фактуры выписаны в текущем месяце, и по тем видам этой продукции, которые указаны в бюджетных поручениях о переводе кредитов.

В связи с тем, что нормы доплат устанавливаются на единицу или один рубль стоимости продукции, в отчетах показываются соответственно ее количество или стоимость по оптовым ценам.

В отчеты не включается стоимость товаров, произведенных цехами ширпотреба из отходов, прочей непланируемой продукции, покупных товаров и материалов, а также непланируемых работ и услуг.

В тех случаях, когда стоимость тарифа или фрахта, упаковки, погрузки и других услуг не входит в оптовую цену отгружаемой продукции, а возмещается покупателем и показывается в счетах-фактурах отдельной строкой, эти расходы в отчете по форме № 2 включаются в графу девятую и дотация по ним не выдается.

Одновременно с отчетом по форме № 2 хозяйственные организации и предприятия представляют в учреждение Госбанка по одному экземпляру счетов-фактур, включенных в отчет, за исключением счетов-фактур, которые посылаются поставщиками покупателям в особом порядке, минуя Госбанк.

14. Учреждения Госбанка проверяют:

- а) совпадают ли указанные в отчетах и в счетах-фактурах стоимость или количество отгруженной (сданной) продукции;
- б) соответствуют ли нормы доплат, указанные в отчете, нормам, сообщенным в бюджетных поручениях;
- в) не включены ли в оптовую цену (графа 6 отчета) суммы расходов, подлежащие возмещению за счет покупателя;
- г) отражена ли в отчете сумма излишне полученной дотации на 1-е число текущего месяца, подлежащая зачету;
- д) правильно ли произведен подсчет.

В необходимых случаях учреждения Госбанка требуют от предприятий и хозяйственных организаций представления транспортных и других документов, подтверждающих отгрузку или передачу покупателям продукции.

Отчет по форме № 2 заверяется подписями Управляющего и кредитного инспектора учреждения Госбанка с указанием суммы дотации, причитающейся предприятию или хозяйственной организации. Копия отчета возвращается предприятию или хозяйственной организации. По получении копии отчета предприятие или хозяйственная организация представляет Госбанку поручение о перечислении с бюджетного счета на расчетный счет сумм, принятых Госбанком по отчету.

15. Не позднее 20-го числа каждого месяца предприятия и хозяйственные организации представляют учреждениям Госбанка отчеты по форме № 3 о суммах причитающейся государственной дотации за истекший месяц в двух экземплярах, составленные по данным бухгалтерской отчетности.

Перерасчеты по государственной дотации за истекшие месяцы года, в случаях изменения плановой себестоимости и оптовых цен, влияющего на размеры плановых убытков предприятия или хозяйственной организации, производятся также по отчету формы № 3.

16. Один раз в квартал — при перерасчетах по государственной дотации на 1 апреля, 1 июля и 1 октября, учреждения Госбанка уменьшают сумму дотации, причитающуюся предприятию или хозяйственной организации, на экономию от сверхпланового снижения себестоимости. При этом, из указанной экономии предварительно исключаются отчисления в фонд директора и в фонд ширпотреба, премии по Всесоюзному социалистическому соревнованию, двадцать пять процентов экономии, оставляемых предприятию или хозяйственной организации до конца года, а также суммы, направляемые по Постановлениям Совета Министров СССР на покрытие недостатка собственных оборотных средств предприятий или хозяйственных организаций.

Сокращение дотации на сумму экономии от сверхпланового снижения себестоимости производится на основании данных отчета по форме № 3.

17. Сверхплановые накопления планово-прибыльных предприятий и хозяйственных организаций, входящих в состав главков, комбинатов и автономных трестов, получающих государственную дотацию, подлежат изъятию в доход соответствующих бюджетов в общем порядке, установленном для изъятия сверхплановых накоплений.

18. В отчет по форме № 3 плановые убытки по отгруженной продукции включаются на основании данных бухгалтерского отчета нарастающими итогами с начала квартала.

При определении плановых убытков принимается в расчет плановая коммерческая себестоимость продукции того квартала, в котором эта продукция произведена.

В тех случаях, когда плановые убытки покрываются за счет прибылей других предприятий и хозяйственных организаций и частично за счет бюджета, в строку вторую отчета по форме № 3 за первый месяц квартала включается  $\frac{1}{3}$  указанной в бюджетном поручении суммы плановых убытков, покрываемых за счет прибылей других предприятий и хозяйственных организаций, за второй месяц  $\frac{2}{3}$  и за третий — 100%.

В отчетах по форме № 3, составляемых за январь, февраль и март, строка 13-я не заполняется.

Сумма экономии от сверхпланового снижения себестоимости продукции приводится в отчетах по форме № 3 на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающими итогами с начала года по данному разделу «Реализация» — приложения к балансу.

19. Учреждения Госбанка сверяют соответствие отчета по форме № 3 данным бухгалтерских отчетов предприятий и хозяйственных организаций, а в необходимых случаях проверяют на месте правильность сумм плановых убытков, показанных в отчетах.

20. Если по отчету формы № 3 будет установлено, что, исходя из фактически сложившегося ассортимента отгруженной продукции, предприятию или хозяйственной организации причитается меньшая сумма дотации, чем было выдано по установленным плановым нормам доплат, то разница засчитывается при очередной выдаче бюджетных средств по отчету формы № 2.

Суммы переплат, не удержанные в течение пяти дней после их выявления, списываются Госбанком с расчетного счета предприятия или хозяйственной организации в порядке очередности, установленной для платежей в бюджет, и зачисляются на восстановление кредита.

Установленная по отчету форма № 3 сумма недоданной дотации перечисляется с бюджетного счета на расчетный счет хозяйственной организации или предприятия в пределах неиспользованного остатка кредита.

Вторые экземпляры отчетов формы № 3 возвращаются учреждениями Госбанка предприятиям и хозяйственным организациям.

21. Учреждения Госбанка обязаны приостанавливать выплату дотации предприятиям и хозяйственным организациям, от которых до 20-го числа не получен отчет по форме № 3, и требовать немедленного его представления. При получении отчета в течение последующих пяти дней, учреждения Госбанка проверяют правильность выдачи дотации непосредственно на предприятии или в хозяйственной организации, составляют акт проверки, списывают сумму выявленной переплаты с расчетного счета предприятия или хозяйственной организации и передают дела прокурору для привлечения виновных в неправильном получении дотации к ответственности в установленном законом порядке.

22. Отчеты по форме № 3 за декабрь предприятиями и хозяйственными организациями в учреждения Госбанка не представляются. Окончательные расчеты по дотации за декабрь произ-

водятся Министерством финансов СССР и Министерствами финансов союзных республик в централизованном порядке по данным годовых отчетов главных управлений, автономных предприятий, трестов и комбинатов.

23. Министерство финансов СССР и Министерства финансов союзных республик по данным квартальных бухгалтерских отчетов главных управлений, а также предприятий и хозяйственных организаций, подчиненных непосредственно министерствам, устанавливают суммы дотации, причитавшиеся и выданные в истекшем квартале плано-убыточным предприятиям и хозяйственным организациям. В случаях выявления переплат, Министерства финансов сообщают учреждениям Госбанка о сумме излишне выданной дотации.

Учреждения Госбанка по получении указанных сообщений обязаны проверить правильность выдачи дотации предприятиям и хозяйственным организациям и взыскать излишне выданные суммы с зачетом удержаний, произведенных согласно отчету по форме № 3, и сообщить об этом Министерству финансов СССР или Министерству финансов союзных республик.

24. Министерство финансов СССР и Министерства финансов союзных республик по годовым бухгалтерским отчетам определяют сумму государственной дотации, причитающуюся за истекший год каждому главному управлению, комбинату, автономному тресту или автономному предприятию, и сопоставляют ее с фактически выданной дотацией.

Суммы переплат, выявленные по годовым отчетам, подлежат удержанию в новом году из бюджетных ассигнований хозяйственным организациям и предприятиям на прирост нормативов собственных оборотных средств. При отсутствии указанных ассигнований суммы переплат по поручениям соответствующих главных управлений, комбинатов или автономных трестов взыскиваются с предприятий и хозяйственных организаций Министерством финансов СССР или Министерствами финансов союзных республик и перечисляются в доходы соответствующих бюджетов как «возврат средств, полученных и не использованных в прошлом году».

Суммы государственной дотации, недожденные в истекшем году, возмещаются Министерством финансов СССР и Министерствами финансов союзных республик в централизованном порядке за счет ассигнований по государственной дотации или других средств на финансирование народного хозяйства, предусмотренных по бюджету для данного министерства на текущий год, с перечислением выдаваемых сумм на расчетные счета предприятий и хозяйственных организаций. При этом возмещение недополученной дотации должно производиться в таких размерах, чтобы выдача бюджетных ассигнований не вела к образованию излишних оборотных средств у главного управления, комбината, автономного треста или автономного предприятия.

25. Государственная дотация по местным бюджетам выдается Госбанком, а также коммунальными банками, исполняющими местные бюджеты, в порядке, установленном настоящей инструкцией. Финансовые органы перечисляют бюджетные средства в распоряжение предприятий и хозяйственных организаций на отдельные текущие счета по балансовому счету № 11, с которых и производятся выплаты дотации за отгруженную или сданную на месте покупателям продукцию.

Перечисления производятся два раза в месяц, исходя из  $\frac{1}{6}$  квартального назначения, с зачетом неиспользованных остатков переведенных ранее средств, с тем, чтобы к 1-му и 15-му числу каждого месяца суммы поступали по местонахождению предприятий и хозяйственных организаций.

#### IV. Контроль за выдачей государственной дотации.

26. Правление Государственного банка СССР при проведении общих ревизий не реже одного раза в год обязано проверять работу всех контор по выдаче государственной дотации; конторы Госбанка при проведении ревизий обязаны проверять ежегодно правильность выдачи государственной дотации в соответствии с настоящей инструкцией во всех подведомственных им отделениях.

27. Контрольно-ревизионное управление Министерства финансов СССР обязано производить ревизии правильности получения государственной дотации в плано-убыточных предприятиях и хозяйственных организациях.

Проверку правильности выдачи государственной дотации учреждениями Госбанка Контрольно-ревизионное управление производит по планам, утвержденным Министром финансов СССР.

28. Учреждения Госбанка ведут отдельные дела о выдаче бюджетных средств за счет государственной дотации по каждому дотируемому предприятию и хозяйственной организации. В этих делах хранятся данные об учете открытых кредитов на выдачу дотации, отчеты, счета-фактуры, справки о нормах доплат и плановых убытках, покрываемых за счет прибылей других предприятий и хозяйственных организаций, а также данные о суммах дотации, перечисленной на расчетный счет хозяйственной организации или предприятия.

29. Выдача государственной дотации совхозам производится на основании отдельной инструкции.

Дотация лесозаготовительным и лесосплавным предприятиям выдается в соответствии с инструкцией Наркомфина СССР, Госбанка и Наркомлеса СССР от 2 июня 1942 г. № 6282; отменяются лишь п.п. 12 и 21 указанной инструкции.

30. Утрачивает силу инструкция Министерства финансов СССР и Госбанка от 26 сентября 1946 г. № 692 «О порядке выдачи государственной дотации по союзному, республиканским и местным бюджетам плано-убыточным предприятиям и организациям».

Форма № 1

Штамп распределителя кредита  
« ..... » ..... 194..... г.

Министерству финансов .....  
..... конторе Госбанка  
гор. ....

**о назначении государственной дотации нижестоящим предприятиям и хозяйственным организациям на ..... квартал 194..... года.**

**РАСЧЕТ**

№. № п /п.	Наименование организаций и предприятий	Количество или стоимость продукции по оптовым це- нам, включая налог с обо- рота, утвержденной к от- грузке по плану на ..... кв. 194..... г.	Сумма плановых убытков	Сумма государ- ственной дотации за счет бюджета	Норма доплат (госдотация) на единицу или одни рубль продукции (в руб. и коп.)	Сумма плановых убытков, покры- ваемых за счет прибылей других предприятий
Наименование дотируемой продукции						
Итого						

Распорядитель кредита .....  
Главный бухгалтер .....

Расчет проверен:  
Начальник управления (отдела) финансирования Министерства финансов ..... (подпись)  
Начальник сектора  
или начальник сектора кредитования ..... Конторы Госбанка (подпись)

« ..... » ..... 194..... г.

Штамп  
распорядителя  
кредита

Форма № 1-а

к расходному расписанию

«.....» ..... 194..... г.

№..... от «.....» ..... 194..... г.

№.....

**СПРАВКА**

об утверждении норм доплат и сумм плановых убытков, покрываемых прибылью других предприятий и хозяйственных организаций на ..... квартал 194..... г. по предприятиям .....

(наименование распорядителя кредитов)

(заполняется в рублях и копейках)

№№ п/п.	Наименование организаций и предприятий  Наименование дотируемой продукции	Норма доплат		Сумма плановых убытков, покрываемых за счет прибылей других предприятий
		На единицу продукции	На один рубль продукции	

Печать  
распорядителя  
кредита

Распорядитель кредита .....

Главный бухгалтер .....

Норма доплат и сумма плановых убытков, покрываемых за счет прибылей других предприятий и хозяйственных организаций, проверены.

Начальник Управления (отдела) финансирования  
Министерства финансов СССР .....

Начальник сектора .....

Штамп  
предприятия

Форма № 2

В ..... контору Госбанка СССР  
..... отделение

ОТЧЕТ № .....  
об отгруженной (сданной покупателям) продукции, по которой выдается государственная дотация.

№№ п/п.	№ счета фактуры	Дата счета фактуры	Дата отгрузки	Наименование продукции	Количество или стоимость по оптовой цене (в руб.)	Норма доплат за счет бюджета на единицу или один рубль продукции	Причитающаяся сумма государственной дотации (в руб.)	Расходы, подлежащие возмещению за счет покупателя
					Итого			

Зачитывается излишне выданная сумма дотации, выявленная по отчету ф. № 3 на 1-е число текущего месяца ..... рублей.

Остается к получению ..... (цифрами и прописью) рублей.

Печать  
предприятия  
Директор ..... (подпись)  
Главный бухгалтер ..... (подпись)

Отчет проверен и принят в сумме ..... рублей, зачтено излишне выданной дотации ..... рублей, остается к полу-  
чению предприятием ..... (цифрами и прописью) рублей.

Управляющий ..... учреждением Госбанка (подпись)

Кредитный инспектор ..... (подпись)

Примечание. Отчеты представляются отдельно на продукцию, по которой норма доплат установлена на единицу и отдельно на продукцию,  
по которой норма доплат установлена на один рубль. В тех случаях, когда норма доплат установлена на один рубль всей дотируемой продукцией,  
графы 7, 8 и 9 заполняются только по итогу.



Ш т а м п  
предприятия

Форма № 3

«.....» ..... 194 г.

№.....

В ..... контору Госбанка СССР  
отделение

**МЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ**

**о суммах причитающейся государственной дотации за продукцию, отгруженную и сданную покупателям с начала ..... квартала по состоянию на 1-е ..... 194 года.**

(Заполняется в рублях)

1. Сумма плановых убытков по фактически отгруженной продукции с начала квартала на 1-е число текущего месяца (по бухгалтерскому отчету) ..... руб.
2. Сумма плановых убытков, покрываемых прибылью других предприятий ..... руб.
3. Сумма плановых убытков, подлежащих покрытию за счет бюджета на 1-е число текущего месяца ..... руб.  
(строка 1 минус строка 2)
4. Сумма экономии от сверхпланового снижения себестоимости с начала года ..... руб.
5. Сумма экономии от сверхпланового снижения себестоимости, перечисляемая в фонд директора ..... руб.
6. Сумма, перечисляемая в фонд ширпотреба в соответствии с Постановлением СНК СССР от 2 VI 40 г. № 934 и 21/VI — 1945 г. № 1464 ..... руб.
7. Сумма, выдаваемая на премии по Всесоюзному социалистическому соревнованию за счет экономии от сверхпланового снижения себестоимости ..... руб.
8. 25% от сверхплановой экономии, оставляемые до конца года в распоряжении предприятия ..... руб.
9. Сверхплановая экономия, направляемая по Постановлениям и распоряжениям Совета Мини-

стров СССР на покрытие недостатка собственных оборотных средств ..... руб.

10. Сумма экономии от сверхпланового снижения себестоимости, обращенная на уменьшение дотации в истекшие кварталы текущего года (строка 11 отчета по форме № 3 на 1 апреля или 1 июля текущего года) ..... руб.
11. Сумма экономии от сверхпланового снижения себестоимости, подлежащая удержанию из дотации по данному отчету ..... руб.  
(строка 4 минус строки 5, 6, 7, 8, 9 и 10)
12. Причитается дотации за исключением экономии от сверхпланового снижения себестоимости ..... руб.  
(строка 3 минус строка 11)
13. Сумма недополученной (+) или излишне полученной (—) дотации на начало квартала ..... руб.  
(эта строка в первом квартале не заполняется)
14. Сумма государственной дотации, полученной из бюджета с начала квартала на 1-е число текущего месяца ..... руб.
15. Причитается дополучить предприятию государственной дотации с начала квартала на 1-е число текущего месяца ..... руб.  
(строка 12 минус строка 14, плюс или минус строка 13)
16. Излишне получено предприятием государственной дотации с начала квартала на 1-е число текущего месяца ..... руб.  
(строка 14 минус строка 12, плюс или минус строка 13).

Печать  
предприятия

Директор .....  
Главный бухгалтер .....

Отчет проверен, принято к доплате .....  
к удержанию ..... (цифрами)  
..... руб.  
(прописью)

«.....» ..... 194 г.

Управляющий учреждением Госбанка.....  
Кредитный инспектор .....

**Примечание.** Строки 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 заполняются только на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающими итогами с начала года. Если, после подсчета сумм по строкам 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10, экономии от сверхпланового

снижения себестоимости, подлежащей удержанию из дотации, не получится, то строка 11 подчеркивается.

Форма № 4

Штамп  
Министерства

Министерству финансов .....

«.....» ..... 194..... г.

№.....

**РАСЧЕТ**

**ожидаемого выполнения плана отгрузки или сдачи покупателям продукции предприятиями на ..... квартал.**

Соответствующие графы заполняются в рублях

№ № и/п.	Наименование отраслей производства (заполняется, если дотация выдается по отдельным отраслям производства)	Количество или стоимость продукции по оптовым ценам, включая налог с оборота		Ожидаемое перевыпол- нение квартального плана	Установлен- ные нормы доплат на единицу или на 1 руб. продукции	Сумма бюджетных ассигнований, требую- щихся в связи с пере- выполнением плана, с учетом планово- прибыльной продукции
		Утверждено к отгрузке по плану на " .. кв. 194... г.	Выполнение с начала квартала по " .. ... 194... г.			
Всего . . . . .						

Печать  
Министерства

Министр или его заместитель ..... (подпись)

Начальник финансового отдела ..... (подпись)

Примечание. В графах, где указывается количество продукции, приводятся обязательно единицы измерения (тонны, метры и т. д.).

Оборотная сторона бюджетного поручения

I.

Нормы доплат за счет кредитов по государственной дотации на ..... квартал 194..... г.

(Заполняется в рублях и копейках)

№№ п/п.	Наименование продукции	Нормы доплат	
		на единицу	на один рубль

Сумма плановых убытков, покрываемых прибылью других предприятий и хозяйственных организаций ..... рублей.

II.

Нормы доплат за счет кредитов по государственной дотации и сумма плановых убытков, покрываемых прибылью других предприятий и хозяйственных организаций, сообщены бюджетным поручением от

«.....» ..... 194..... г. № .....

Распорядитель кредитов .....

Главный бухгалтер .....

Примечание. 1. При установлении норм доплат не на отдельные виды, а на всю продукцию предприятия в графе «2» указывается «Вся продукция, кроме .....».

2. В тех случаях, когда новые нормы доплат еще не установлены, все графы I части прочеркиваются и заполняется II часть.

Kinnitatud  
NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega  
1. veebruarist 1949 nr. 479.

## NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhend

**plaanitud kahjumiga töötavaile ettevõtetele ja organisatsioonidele liidu, vabariiklike ja kohalike eelarvete järgi riikliku dotatsiooni andmise korra kohta.**

I. Riikliku dotatsiooni suuruse kindlakstegemise ja määramise kord.

1. Riiklik dotatsioon, mis nähakse ette riigieelarves, on määratud plaaniliste kahjumite katmiseks, s. o. ostjatele lähetatud või üleantud toodangu plaanilise kommertsomahinna (kui toodang kuulub maksustamisele, siis käibemaks juurde arvatud) ja hulgihinna vahe katmiseks.

2. Riiklikku dotatsiooni antakse eelarvest ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide põhitoodangu ja teenuste peale, mis plaanitakse rahvamajanduse plaanis.

Laiatarbesehhide poolt jäätmetest valmistatava toodangu, muu mitteplaanitava toodangu, realiseeritavate ostetud kaupade ja materjalide, samuti mitteplaanitavate tööde ja teenuste peale riiklikku dotatsiooni ette ei nähta ega anta.

3. Plaanitud kahjumiga töötava ettevõtte rentaablite toodanguliikide realiseerimisest saadud kasum, välja arvatud laiatarbesehhide poolt jäätmetest valmistatud toodangu realiseerimisest saadud kasum, suunatakse ettevõtte plaanitud kahjumite katmiseks.

4. Riikliku dotatsiooni määrad kehtestatakse peavalitsustele, autonoomsetele trustidele, kombinatidele ja autonoomsetele ettevõtetele ministrite või keskasutiste juhatajate käskkirjadega üheks aastaks, jaotatuna kvartalite järgi ministeeriumi või keskasutise jaoks eelarves ettenähtud dotatsiooni üldsumma piires, peavalitsuste, trustide ja kombinatide koosseisu kuuluvatele ettevõtetele ja majanduslikele organisatsioonidele aga valitsuste, trustide ja kombinatide juhatajate käskkirjadega.

5. NSV Liidu ja liiduvabariikide ministeeriumid ja keskasutised, samuti nende peavalitsused esitavad vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumile või liiduvabariikide rahandusministeeriumidele vorm nr. 1 järgi arvestused riikliku dotatsiooni määramise kohta alluvatele majanduslikele organisatsioonidele ja ettevõtetele igaks kvartaliks.

Trustid ja kombinaadid esitavad arvestused riikliku dotatsiooni määramise kohta vorm nr. 1 järgi Riigipanga asutistele.

Ministeeriumid ja peavalitsused, samuti trustid ja kombinaadid esitavad koos arvestusega vorm nr. 1 riikliku dotatsiooni määramise kohta esimeseks kvartaliks ära kirjad nende poolt antud käskkirjadest dotatsiooni määrade kohta neile alluvatele plaanitud kahjumiga töötavaile ettevõtetele ja majanduslikele organisatsioonidele.

6. Ministeeriumid ja peavalitsused esitavad vorm nr. 1 kohased arvestused riikliku dotatsiooni määramise kohta esimese kvartali jaoks vastavalt

NSV Liidu Rahandusministeeriumile või liiduvabariikide rahandusministeeriumidele kahe nädala jooksul pärast liidu eelarve vastuvõtmist NSV Liidu Ministrite Nõukogu poolt ja vabariiklike eelarvete vastuvõtmist liiduvabariikide ministrite nõukogude poolt.

Teise, kolmanda ja neljanda kvartali jaoks esitatakse tähendatud arvestused üks kuu enne kvartali algust.

7. Pärast seda, kui ministeeriumide või keskasutiste ja nende peavalitsuste poolt on vorm nr. 1 kohased arvestused esitatud, NSV Liidu Rahandusministeerium ja liiduvabariikide rahandusministeeriumid kontrollivad ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide tulude ja kulude bilansside alusel, kas dotatsioonid on õigesti määratud, lähtudes kinnitatud ülesannetest toodangu kommertsomahinna alal ja arvestades seejuures käibemaksu, toodangu lähetamise mahtu ja kehtestatud hulgihindu.

Trustide ja kombinatide poolt dotatsiooni määramise õigsust kontrollivad Riigipanga asutised.

NSV Liidu Rahandusministeerium, liiduvabariikide rahandusministeeriumid ja Riigipanga asutised tagastavad ebaõigesti koostatud arvestused riikliku dotatsiooni määramise kohta ja samal ajal teatavad sellest ministritele või teiste kõrgemal seisivate organisatsioonide juhatajatele karistuse määramiseks ebaõigete arvestuste koostamises süüdi olevaile isikuile.

8. Juhul, kui ületatakse selle toodangu lähetamise kvartaliplaan, mille peale antakse dotatsiooni, annavad NSV Liidu Rahandusministeerium või liiduvabariikide rahandusministeeriumid ettevõtetele ja majanduslikele organisatsioonidele dotatsiooni vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusele 16. novembrist 1947 nr. 3841 toodangu tegeliku lähetamise ulatuses ja järgmisteks kvartaliteks määratud riikliku dotatsiooni arvel, aasta peale määratud dotatsiooni täieliku ära kasutamise puhul aga muude assigneeringute arvel rahvamajanduse finantseerimise alal, mis on ette nähtud ministeeriumile või keskasutisele. Riikliku dotatsiooni jaoks täiendavate assigneeringute saamiseks esitavad ministeeriumid ja keskasutised NSV Liidu Rahandusministeeriumile või liiduvabariikide rahandusministeeriumidele arvestuse juurdelisatud vorm nr. 4 järgi.

Hulgihindade tõstmisel, plaanitud kahjumiga töötavate ettevõtete omahinna alandamise alal antud ülesannete suurendamisel, samuti käibemaksu määrade vähendamisel NSV Liidu Ministrite Nõukogu poolt pärast eelarve kinnitamist vastu võetud määruste ja korralduste alusel, vähendavad vastavalt NSV Liidu Rahandusministeerium või liiduvabariikide rahandusministeeriumid riikliku dotatsiooni summat, kui vahendite uutele allikatele ei ole antud teist suunda.

II. Krediitide avamine ja ülekandmine riikliku dotatsiooni alal.

9. NSV Liidu Rahandusministeerium liidu eelarve osas ja liiduvabariikide rahandusministeeriumid vabariiklike eelarvete osas avavad 20 päeva

enne kvartali algust krediitid riikliku dotatsiooni andmiseks 70% ulatuses eelseisva kvartali määrangutest, kulutamise õigusega alates kvartali algusest.

Krediitid avatakse peavalitsustele. Vahetult ministeeriumidele alluvate trustide, kombinaatide ja ettevõtete jaoks avatakse krediitid ministeeriumide rahandusosakondadele.

Krediitide avamine antud kvartaliks ettenähtud ülejäänud summa arvel toimub pärast peavalitsuste ja otseselt ministeeriumile alluvate kombinaatide ja trustide aruandebilansside saamist möödunud kvartali eest.

10. Ministeeriumid ja peavalitsused lisavad kulude jaotamistabelile riikliku dotatsiooni krediitide avamise kohta eelseisvaks kvartaliks õiendi vorm nr. 1-a järgi juurdemaksu normide kinnitamisest igale neile otseselt alluvale plaanitud kahjumiga töötavale ettevõttele, trustile ja kombinaadile.

Õiendid vorm nr. 1-a järgi saadetakse pärast nende kontrollimist NSV Liidu Rahandusministeeriumi või liiduvabariikide rahandusministeeriumide poolt koos kulude jaotamistabeliga vastavatesse Riigipanga asutistesse. Liidulise ja vabariikliku alluvusega trustid ja kombinaadid esitavad õiendid vorm nr. 1-a järgi Riigipanga asutistele koos eelarvekäsunditega riikliku dotatsiooni krediitide ülekandmise kohta alluvatele majanduslikele organisatsioonidele ja ettevõtetele.

Kuni rahvamajanduse plaani ja eelarve kinnitamiseni eelseisvaks aastaks toimub dotatsiooni andmine ettevõtetele ja majanduslikele organisatsioonidele erandina möödunud aasta neljanda kvartali normide järgi. Kulude jaotamistabelis ja eelarvekäsundis krediitide avamise ja ülekandmise kohta antakse juhis:

„Juurdemaksu määrad on näidatud kulude jaotamistabelis „.....“ eelarvekäsundis „.....“ 194..... a. nr. ....“.

Pärast toodangu plaanilise omahinna ja juurdemaksu normide kindlaksmääramist esimeseks kvartaliks teostavad Riigipanga asutised ettevõtete ja majanduslike organisatsioonidega dotatsiooni ümberarvestused alates aasta algusest.

11. Ministeeriumid ja peavalitsused, samuti trustid ja kombinaadid riikliku dotatsiooni krediitide ülekandmisel alluvatele majanduslikele organisatsioonidele ja ettevõtetele näitavad eelarvekäsundi pöördel juurdemaksu normi toodangu ühele ühikule või toodangu väärtuse ühele rublale ja plaaniliste kahjumite summa, mis kaetakse teiste ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide kasumite arvel. Eelarvekäsundi pöörde jaoks kehtestatakse eri vorm nr. 5.

12. Riigipanga asutised on kohustatud krediitide ülekandmisel kontrollima, et eelarvekäsundites juurdemaksu normid ja teiste ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide kasumite arvel kaetavate plaaniliste kahjumite summad, samuti erikorraldused vastaksid õiendites vorm 1-a näidatud andmetele ja kulude jaotamistabelites antud erikorraldustele.

### III. Riikliku dotatsiooni väljaandmine Riigipanga asutiste poolt.

13. Eelarvest riikliku dotatsiooni saamiseks valmistoodangu peale, mis on ostjatele lähetatud või välja antud, esitavad plaanitud kahjumiga töötavad ettevõtted ja majanduslikud organisatsioonid Riigipanga asutistele aruande vorm nr. 2 järgi kahes eksemplaris mitte harvem kui üks kord kümne päeva jooksul. Aruannetele kirjutavad alla ettevõtte direktor või tema asetäitja ja pearaamatupidaja.

Aruandesse võetakse andmed ainult toodangu kohta, mille eest on arved-faktuurid välja kirjutatud jooksval kuul, ja selle toodangu nende liikide kohta, millised on näidatud eelarvekäsundites krediitide ülekandmise kohta.

Seoses sellega, et juurdemaksu normid määratakse kindlaks toodangu ühiku või toodangu väärtuse ühe rubla kohta, näidatakse aruannetes vastavalt toodangu hulk või väärtus hulgihindades.

Aruannetes ei võeta laiatarbesehhide poolt jäätmetest toodetud kaupade, muu mitteplaanitava toodangu, ostetud kaupade ja materjalide ning mitteplaanitavate tööde ja teenuste väärtust.

Neil juhtudel, kui tariifi või veoraha, pakkimise, laadimise ja muude teenuste hind ei kuulu arvamisele lähetatud toodangu hulgihinna hulka, vaid tasutakse ostja poolt ja näidatakse arves-faktuuris eri reana, näidatakse need kulud aruandes vorm nr. 2 üheksandas lahtris ja nende peale ei anta dotatsiooni.

Üheaegselt aruandega vorm nr. 2 järgi esitavad majanduslikud organisatsioonid ja ettevõtted Riigipanga asutisele aruandesse sissevõetud arvete-faktuuride ühe eksemplari, välja arvatud arved-faktuurid, mis saadetakse hankijate poolt ostjatele eri korras, möödudes Riigipangast.

#### 14. Riigipanga asutised kontrollivad:

- kas aruannetes ja arvetes-faktuurides näidatud lähetatud (üleantud) toodangu väärtus ja kogus ühtivad;
- kas aruandes näidatud juurdemaksu normid vastavad eelarvekäsundites näidatud normidele;
- kas ehk hulgihinda (aruande lahter 6) ei ole võetud kulusid, mis kuuluvad tasumisele ostja poolt;
- kas aruandes on näidatud jooksva kuu 1. päevaks üleliigselt saadud ja tagasiarvestamisele kuuluv dotatsiooni summa;
- kas arvestus on tehtud õigesti.

Vajalikel juhtudel nõuavad Riigipanga asutised ettevõtelt ja majanduslikelt organisatsioonidelt transpordi- ja muude dokumentide esitamist, mis tõendavad toodangu lähetamist või üleandmist ostjatele.

Aruanne vorm nr. 2 kinnitatakse Riigipanga asutise juhataja ja krediidiinspektori allkirjadega ühes ettevõttele või majanduslikule organisatsioonile kuuluva dotatsiooni summa äranäitamiseks. Aruande ärakiri tagastatakse ettevõttele või majanduslikule organisatsioonile. Pärast aruande ärakirja saamist esitab ettevõtte või majanduslik organisat-

sioon Riigipanga asutisele korralduse Riigipanga poolt aruande järgi vastuvõetud summade ülekandmiseks eelarvekontost arvelduskontosse.

15. Hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks esitavad ettevõtted ja majanduslikud organisatsioonid Riigipanga asutistele raamatupidamise aruandluse andmete põhjal vorm nr. 3 järgi koostatud aruanded möödunud kuu eest kuuluvate riikliku dotatsiooni summade kohta kahes eksemplaris.

Riikliku dotatsiooni ümberarvestused aasta möödunud kuude eest plaanilise omahinna ja hulgihindade muutumise puhul, mis avaldab mõju ettevõtte või majandusliku organisatsiooni plaanilise kahjumi määrale, teostatakse samuti aruande vorm nr. 3 järgi.

16. Üks kord kvartalis — riikliku dotatsiooni ümberarvestamisel 1. aprilliks, 1. juuliks ja 1. oktoobriks Riigipanga asutised vähendavad ettevõtete või majanduslikule organisatsioonile kuuluvat dotatsiooni summat üleplaanilisest omahinna alandamisest saadud säästu ulatuses. Enne seda eraldatakse tähendatud säästust mahaarvamised direktori fondi ja laiatarbe fondi, preemiad üleliidulise sotsialistliku võistluse alal, 25% säästust, mis jääb ettevõttele või majanduslikule organisatsioonile aasta lõpuni, samuti summad, mis suunatakse NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruste kohaselt ettevõtete või majanduslike organisatsioonide oma käibevahendite puudujäägi katmiseks.

Dotatsiooni vähendamist omahinna üleplaanilisest vähendamisest saadud säästu summa võrra teostatakse aruande vorm nr. 3 andmete alusel.

17. Riiklikku dotatsiooni saavate peavalitsuste, kombinatide ja autonoomsete trustide koosseisu kuuluvate plaanitud kasumiga töötavate ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide üleplaanilised kasumid kuuluvad eraldamisele vastavate eelarvete tuludesse üleplaaniliste kasumite eraldamiseks kehtestatud üldkorras.

18. Plaanilised kahjumid lähetatud toodangu pealt võetakse aruandesse vorm nr. 3 raamatupidamise aruande andmete alusel, kasvava kokkuvõttega alates kvartali algusest.

Plaaniliste kahjumite kindlakstegemisel võetakse arvesse toodangu plaaniline kommertsomahind selle kvartalis, millal seda toodangut valmistati.

Neil juhtudel, kui plaanilised kahjumid kaetakse teiste ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide kasumitega ja osaliselt eelarvest, kantakse aruande vorm nr. 3 teise ritta eelarvekäsundis näidatud teiste ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide kasumitega kaetavate plaaniliste kahjumite summast kvartali esimese kuu eest  $\frac{1}{3}$ , teise kuu eest —  $\frac{2}{3}$  ja kolmanda kuu eest — 100%.

Jaauari-, veebruari- ja märtsikuu kohta koostatavaks aruannetes vorm nr. 3 ei täideta rida 13.

Toodangu omahinna üleplaanilisest alandamisest saadud säästu summa näidatakse aruannetes vorm nr. 3 1. aprilliks, 1. juuliks ja 1. oktoobriks kasvava kokkuvõttega alates aasta algusest, bilansi lisa osa „Realiseerimine“ andmete järgi.

19. Riigipanga asutised võrdlevad aruande vorm nr. 3 vastavust ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide raamatupidamise aruannete andmetele, vajalikel juhtudel aga kontrollivad kohapeal aruannetes näidatud plaaniliste kahjumite summade õigsust.

20. Kui aruande vorm nr. 3 järgi tehakse kindlaks, et lähtudes lähetatud toodangu tegelikult kujunenud sortimendist kuulub ettevõttele või majanduslikule organisatsioonile väiksem dotatsioonisumma, kui oli välja antud kehtestatud plaaniliste juurdemaksu normide järgi, siis arvatakse see vahe maha eelarvesummade järjekordsel väljaandmisel aruande vorm nr. 2 järgi.

Rohkemakstud summad, mis ei ole kinni peetud viie päeva jooksul pärast nende avastamist, kantakse Riigipanga poolt maha ettevõtte või majandusliku organisatsiooni arvelduskontost, pidades kinni järjekorrast, mis kehtestatud maksete teostamiseks eelarvesse, ja kantakse krediidi taastamiseks.

Aruande vorm nr. 3 järgi kindlakstehtud saamata jäänud dotatsiooni summa kantakse üle eelarvekontost majandusliku organisatsiooni või ettevõtte arvelduskontosse krediidi kasutamata jäägi piires.

Aruande vorm nr. 3 teised eksemplariid tagastatakse Riigipanga asutiste poolt ettevõtetele ja majanduslikele organisatsioonidele.

21. Riigipanga asutised on kohustatud katkestama dotatsiooni väljamaksmise ettevõtetele ja majanduslikele organisatsioonidele, kellel ei ole 20. kuupäevaks saadud aruannet vorm nr. 3 järgi, ja nõudma selle viivitamatut esitamist. Aruande mittesaamisel järgneva viie päeva jooksul kontrollivad Riigipanga asutised vahetult ettevõtte või majanduslikus organisatsioonis dotatsiooni väljamaksmise õigsust, koostavad akti kontrollimise kohta, kannavad maha avastatud ülemakse summa ettevõtte või majandusliku organisatsiooni arvelduskontost ja annavad asja üle prokurörile ebaõiges dotatsiooni saamises süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks seadusega kehtestatud korras.

22. Ettevõtted ja majanduslikud organisatsioonid ei esita Riigipanga asutistele aruandeid vorm nr. 3 järgi detsembrikuu kohta. Lõplikud arvestused dotatsiooni alal detsembrikuu kohta teostatakse NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja liiduvabariikide rahandusministeeriumide poolt tsentraliseeritud korras peavalitsuste, autonoomsete ettevõtete, trustide ja kombinatide aastaaruannete andmete järgi.

23. NSV Liidu Rahandusministeerium ja liiduvabariikide rahandusministeeriumid teevad kindlaks plaanitud kahjumiga töötavaile ettevõtetele ja majanduslikele organisatsioonidele möödunud kvartali eest arvestatud ja väljamakstud dotatsiooni summad peavalitsuste, samuti vahetult ministeeriumidele alluvate ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide raamatupidamise kvartaliaruannete andmete järgi. Ülemaksete avastamisel teatavad rahandusministeeriumid Riigipanga asutistele üleliigselt väljaantud dotatsiooni summast.

Riigipanga asutised on kohustatud pärast tähendatud teadete saamist kontrollima ettevõtetele ja

majanduslikele organisatsioonidele dotatsiooni väljaandmise õigsust ja sisse nõudma liigselt väljaantud summad, arvesse võttes aruande vorm nr. 3 põhjal teostatud kinnipidamisi, ja teatama sellest NSV Liidu Rahandusministeeriumile või liiduvabariikide rahandusministeeriumidele.

24. NSV Liidu Rahandusministeerium ja liiduvabariikide rahandusministeeriumid teevad kindlaks raamatupidamise aastaaruannete järgi igale peavalitsusele, kombinaadile, autonoomsele trustile või autonoomsele ettevõttele möödunud aasta eest kuuluva riikliku dotatsiooni summa ja võrdlevad seda tegelikult väljaantud dotatsiooniga.

Aastaaruannete järgi väljaselgitatud ülemaksete summad kuuluvad kinnipidamisele uuel aastal majanduslikele organisatsioonidele ja ettevõtetele oma käibevahendite normatiivide suurendamiseks ettenähtud eelarvelistest assigneeringutest. Tähendatud assigneeringute puudumisel nõutakse vastavate peavalitsuste, kombinaatide või autonoomsete trustide korralduste alusel ülemaksete summad sisse ettevõtelt ja majanduslikelt organisatsioonidelt NSV Liidu Rahandusministeeriumi või liiduvabariikide rahandusministeeriumide poolt ja kantakse üle vastavate eelarvete tuludesse kui „möödunud aastal saadud ja kasutamata jäänud vahendite tagastamine“.

Eelmisel aastal saamata jäänud riikliku dotatsiooni summad tasutakse NSV Liidu Rahandusministeeriumi või liiduvabariikide rahandusministeeriumide poolt tsentraliseeritud korras riikliku dotatsiooni assigneeringute arvel või teiste rahvamajanduse finantseerimise summade arvel, mis on antud ministeeriumi jaoks jooksvaks aastaks eelarves ette nähtud, väljaantavate summade ülekandmisega ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide arvelduskontodesse. Seejuures tuleb saamatajäänud dotatsiooni tasumist teostada niisugusel määral, et eelarveliste assigneeringute väljaandmine ei tekitaks peavalitsusel, kombinaadil, autonoomsel trustil või autonoomsel ettevõttel liigseid käibevahendeid.

25. Riiklik dotatsioon kohalike eelarvete järgi antakse välja Riigipanga poolt, samuti kohalike eelarveid täitvate kommunaalpankade poolt käesoleva juhendiga kehtestatud korras. Rahandusorganid kannavad eelarvesummad üle ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide käsutusse eri jooksvatesse kontodesse bilansikonto nr. 11 järgi, mis-sugustelt teostatakse dotatsiooni väljamakse ostjatele lähetatud või kohapeal üleantud toodangu eest.

Ülekandmise teostatakse kaks korda kuus, lähtudes ühest kuuendikust kvartali peale määratud summast, arvesse võttes varem ülekantud summade kasutamata jääke selliselt, et summad laekuksid ettevõtete või majanduslike organisatsioonide asukoha järgi iga kuu 1. ja 15. kuupäevaks.

#### IV. Kontroll riikliku dotatsiooni väljaandmise üle.

26. NSV Liidu Riigipanga juhatus on kohustatud üldrevideerimiste läbiviimisel mitte harvem kui üks kord aastas kontrollima kõigi kontorite tööd riikliku dotatsiooni väljamaksmise alal; Riigipanga kontorid on kohustatud revideerimiste läbiviimisel iga aasta kontrollima kõigis neile alluvates osakondades riikliku dotatsiooni väljaandmise õigsust vastavalt käesolevale juhendile.

27. NSV Liidu Rahandusministeeriumi Kontroll-Revisjoni Valitsus on kohustatud revideerima riikliku dotatsiooni saamise õigsust plaanitud kahjumiga töötavates ettevõtetes ja majanduslikes organisatsioonides.

Riikliku dotatsiooni väljaandmise õigsust Riigipanga asutiste poolt kontrollib Kontroll-Revisjoni Valitsus plaanide järgi, mis on kinnitatud NSV Liidu Rahandusministri poolt.

28. Riigipanga asutised peavad eraldi toimikuid eelarvesummade väljaandmise kohta riikliku dotatsiooni arvel iga dotatsiooni saava ettevõtte ja majandusliku organisatsiooni järgi. Neis toimikutes hoitakse dotatsiooni väljaandmiseks avatud krediidide arvestamise andmed, aruanded, arved-faktuurid, õiendid juurdemaksu normide kohta ja plaanitud kahjumite kohta, mis kaetakse teiste ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide kasumitega, samuti andmed dotatsiooni summade kohta, mis on üle kantud majandusliku organisatsiooni või ettevõtte arvelduskontosse.

29. Riikliku dotatsiooni andmine sovhoosidele toimub eri juhendi alusel.

Metsavarumise ja metsaparvetuse ettevõtetele antakse dotatsiooni vastavalt NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi, Riigipanga ja NSV Liidu Metsamajanduse Rahvakomissariaadi juhendile 2. juunist 1942 nr. 6282; tühistatakse ainult tähendatud juhendi punktid 12 ja 21.

30. Kaotab kehtivuse NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja Riigipanga juhend 26. septembrist 1946 nr. 692 „Riikliku dotatsiooni andmise korra kohta liidulise, vabariiklike ja kohalike eelarvete järgi plaanilise kahjumiga ettevõtetele ja organisatsioonidele“.

V o r m n r. 1.

Krediitkäsutaja  
nurgatempel

“ ..... 194..... a.

Rahandusministeeriumile  
kontorile .....  
Riigipanga ..... linn

**ARVESTUS**  
riikliku dotatsiooni määramise kohta alluvatele ettevõtetele ja majanduslikele organisatsioonidele 194..... a. .... kvartaliks.

Jrk. nr.	Organisatsioonide ja ettevõtete nimetus	Toodangu kogus või väärtus hulgihindades, kaasa arvatud käibemaks, mis on kinnitatud lähetamiseks 194..... a. .... kvart. plaani järgi	Plaaniliste kahjumite summa	Riikliku dotatsiooni summa eelarve arvel	Juurdemaksude norm (riiklik dotatsioon) toodangu ühe ühiku või väärtuse ühe rubla kohta (rublades ja kop.)	Teiste ettevõtete kasumitega kaetavate plaaniliste kahjumite summa
	Doteeritava toodangu nimetus					
	Kokku					

Krediitkäsutaja .....  
Pearaamatupidaja .....

Arvestus kontrollitud:

..... Rahandusministeeriumi Finantseerimise Valitsuse (osakonna) juhataja (allkiri)

Sektori juhataja .....  
või Riigipanga ..... Kontori Kredit eerimise sektori juhataja (allkiri)

“ ..... 194..... a.



Krediitkäsutaja  
nurgatempel

Vorm nr. 1-a

„.....“ 194 .. a.

kulude jaotustabeli juurde

Nr.....

„.....“ 194 .. a.

**ÕIEND**

juurdemaksu normide ja teiste ettevõtete ning majanduslike organisatsioonide kasumiga kaetavate plaaniliste kahjumite summa kinnitamise kohta 194 .. a. .... kvartaliks .....  
..... ettevõtetele.  
(krediitkäsutaja nimetus)

(täidetakse rublades ja kopikates)

Jrk. nr.	Organisatsioonide ja ettevõtete nimetus  Doteeritava toodangu nimetus	Juurdemaksu norm		Teiste ettevõtete kasumitega kaetavate plaaniliste kahjumite summa
		toodangu ühiku kohta	toodangu väärtuse ühe rubla kohta	

Krediitkäsutaja  
pitser

Krediitkäsutaja .....

Pearaamatupidaja .....

Juurdemaksu norm ja teiste ettevõtete ning majanduslike organisatsioonide kasumitega kaetavate plaaniliste kahjumite summa on kontrollitud.

NSV Liidu Rahandusministeeri umi Finantseerimise  
Valitsuse (osakonna) juhataja .....

Sektori juhataja .....

Ettevõtte  
nurgatempel

Vorm nr. 2

NSV Liidu Riigipanga ..... Kontorile  
Osakonnale

**ARUANNE nr. ....**  
lähetatud (ostjatele üleantud) toodangu kohta, mille pealt antakse riiklikku dotatsiooni.

Arve- faktuuri nr.	Arve- faktuuri kuupäev	Lähetamise kuupäev	Toodangu nimetus	Kogus või väärtus huigihindades (rublades)	Juurdemaksu norm eelarve arvel toodangu ühiku või väärtuse ühe rubla kohta	Saamisele kuu- luva riikliku dotatsiooni summa (rublades)	Ostja arvel tasumisele kuu- luvad kulud
			<b>Kokku</b>				

Arvatakse maha liigselt väljaantud dotatsiooni summa, mis selgitati välja aruande vorm nr. 3 järgi jooksva kuu 1. kuupäevaks  
rubla suuruses.

Jääb saada ..... rubla.  
(numbritega ja sõnadega)

Ettevõtte  
pitser

Direktor ..... (allkiri)  
Pearaamatupidaja ..... (allkiri)

Aruanne on kontrollitud ja vastu võetud ..... rubla suuruses, arvesse võetud liigselt väljaantud dotatsiooni ..... rubla,  
ettevõttel jääb saada ..... (numbritega ja sõnadega)

Riigipanga ..... asutise juhataja ..... (allkiri)  
Krediidiinspektor ..... (allkiri)

M ä r k u s. Aruanded esitatakse eraldi toodangu kohta, mille järgi on juurdemaksu norm kehtes tatud ühe ühiku kohta, ja eraldi toodangu kohta, mille järgi on juurdemaksu norm kehtestatud toodangu väärtuse ühe rubla kohta. Neil juhtudel, kui juurdemaksu norm on kehtestatud kogu doteeritava toodangu ühe rubla kohta, täidetakse lahtrid 7, 8 ja 9 ainult kokkuvõtte osas.

Ettevõtte  
nurgatempel

“ ..... 194..... a.

Nr.....

NSV Liidu Riigipanga .....

Kontorile

Osakonnale

**KUUARUANNE**

ettevõttele kuuluva riikliku dotatsiooni sum-  
made kohta toodangu eest, mis on ostjaile lähe-  
tatud või üle antud ..... kvartali algusest  
seisuga 1. .... 194..... a.

(Täidetakse rublades)

1. Plaaniliste kahjumite summa tege-  
likult lähetatud toodangu pealt  
kvartali algusest kuni jooksva kuu  
1. kuupäevani (raamatupidamise  
andmete järgi) ..... rbl.
2. Teiste ettevõtete kasumiga kaeta-  
vate plaaniliste kahjumite summa  
..... rbl.
3. Plaaniliste kahjumite summa, mis  
kuulub katmisele eelarvest jooksva  
kuu 1. kuupäevaks . . . . . rbl.  
(rida 1 miinus rida 2)
4. Omahinna üleplaanilisest alanda-  
misest saadud säästu summa,  
alates aasta algusest . . . . . rbl.
5. Omahinna üleplaanilisest alanda-  
misest saadud säästu summa, mis  
kantakse üle direktorifondi . . . . . rbl.
6. Summa, mis kantakse üle laia-  
tarbefondi vastavalt NSV Liidu  
RKN-i määrustele 2. juunist  
1940. a. nr. 934 ja 21. juunist  
1945. a. nr. 1464 . . . . . rbl.
7. Summa, mis makstakse pree-  
miateks üleliidulise sotsialistliku  
võistluse järgi omahinna üleplaa-  
nilisest alandamisest saadud  
säästu arvel . . . . . rbl.
8. 25% üleplaanilisest säästust, mis  
jäetakse kuni aasta lõpuni ette-  
võtte käsutusse . . . . . rbl.
9. Üleplaaniline sääst, mis suuna-  
takse NSV Liidu Ministrite Nõu-  
kogu määruste ja korralduste  
kohaselt oma käibe vahendite  
puudujäägi katmiseks . . . . . rbl.

10. Omahinna üleplaanilisest alanda-  
misest saadud säästu summa, mis  
on suunatud dotatsiooni vähen-  
damiseks jooksva aasta möödu-  
nud kvartalites (aruande vorm  
nr. 3 rida 11 jooksva aasta 1. ap-  
rilliks või 1. juuliks) . . . . . rbl.
11. Omahinna üleplaanilisest alanda-  
misest saadud säästu summa, mis  
kuulub mahaarvamisele dotat-  
sioonist käesoleva aruande järgi . . . . . rbl.  
(rida 4 miinus read 5, 6, 7, 8, 9  
ja 10)
12. Saada dotatsiooni, maha arvatud  
omahinna üleplaanilisest alanda-  
misest saadud sääst . . . . . rbl.  
(rida 3 miinus rida 11)
13. Kvartali alguseks saamata jäänud  
(+) või liigselt saadud (—) do-  
tatsiooni summa . . . . . rbl.  
(esimeses kvartalis seda rida ei  
täideta)
14. Riikliku dotatsiooni summa, mis  
on saadud eelarvest kvartali algu-  
sest kuni jooksva kuu 1. kuu-  
päevani . . . . . rbl.
15. Ettevõttel jääb täiendavalt saada  
riiklikku dotatsiooni kvartali algu-  
sest kuni jooksva kuu 1. kuupäe-  
vani . . . . . rbl.  
(rida 12 miinus rida 14, pluss  
või miinus rida 13)
16. Ettevõtte poolt liigselt saadud  
riiklik dotatsioon kvartali algu-  
sest kuni jooksva kuu 1. kuupäe-  
vani . . . . . rbl.  
(rida 14 miinus rida 12, pluss  
või miinus rida 13)

Ettevõtte  
pitser

Direktor .....

Pearaamatupidaja .....

Aruanne on kontrollitud, vastu võetud .....

(numbritega)

rubla juurdemaksmiseks

(sõnadega)

kinnipidamiseks

“ ..... 194..... a.

Riigipanga asutise juhataja .....

Krediidiinspektor .....

M ä r k u s. Read 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ja 11 täidetakse ainult 1. aprilliks, 1. juuliks ja 1. oktoob-  
riks kasvava kokkuvõttega aasta algusest peale.

Kui pärast ridades 4, 5, 6, 7, 8, 9 ja 10 näi datud summade arutamist ei osutu omahinna üle-  
plaanilisest kasumist saadud säästu, mis kuulub mahaarvamisele dotatsioonist, kriipsutatakse rida  
11 läbi.



## Eelarve käsundi pööre.

## I.

Juurdemaksude normid riikliku dotatsiooni krediitide arvel ..... kvartaliks 194..... a.

(Täidetakse rublades ja kopikates)

Jrk. nr.	Toodangu nimetus	Juurdemaksude normid	
		ühiku kohta	ühe rubla kohta

Teiste ettevõtete ja majanduslike organisatsioonide kasumiga kaetavate üleplaaniiliste kahjumite summa on ..... rubla.

## II.

Juurdemaksude normid riikliku dotatsiooni krediitide arvel ja teiste ettevõtete ning majanduslike organisatsioonide kasumiga kaetavate plaaniiliste kahjumite summa on teatavaks tehtud eelarve käsundiga „.....“ ..... 194..... a. nr. ....

Krediidikäsitaja .....

Pearaamatupidaja .....

M ä r k u s. 1. Juurdemaksu normide kehtestamisel mitte üksikutele toodanguliikidele, vaid ettevõtte kogu toodangule, näidatakse lahtris „2“ „Kogu toodang, välja arvatud . . .“.

2. Neil juhtudel, kui juurdemaksu uued normid ei ole veel kehtestatud, kriipsutatakse läbi kõik I osa lahtrid ja täidetakse II osa.

#### 49. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

##### Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi põhimääruse kinnitamise kohta.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi põhimäärus vastavalt lisale.

2. Lugeda kehtetuks Eesti NSV Rahvakomissariide Nõukogu 24. märtsi 1941 määrus nr. 511 „Eesti NSV Riigikontrolli Rahvakomissariaadi põhimääruse kinnitamise kohta“ (ENSV T 1941, 34, 508).

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 24. jaanuaril 1949. Nr. 48.

#### Lisa

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
24. jaanuari 1949 määruse nr. 48 juurde.

##### Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi põhimäärus.

1. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeerium on vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 48 ja 49 liiduvabariiklik ministeerium ja allub oma tegevuses Eesti NSV Ministrite Nõukogule kui ka NSV Liidu Riigikontrolli Ministeeriumile.

2. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi juhib minister.

3. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeerium teostab rangelt kontrolli Eesti NSV riiklike, kooperatiivsete ja muude ühiskondlike organisatsioonide, asutiste ja ettevõtete käsutuses olevate riigi rahasummade ja materiaalsete väärtuste arvestamise ja kulutamise üle.

4. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi ülesandeks on:

- a) hariliku eel- ja järelkontrolli teostamine p. 3 tähendatud riiklike ressursside ja materiaalsete väärtuste arvestamise, hoidmise ja kulutamise üle;
- b) plaanikohaste ja ootamatute riiklike revisjonide korraldamine NSV Liidu Riigikontrolli Ministri ja Eesti NSV Riigikontrolli Ministri korralduste alusel;

#### 49. Постановление

##### Совета Министров Эстонской ССР

##### об утверждении Положения о Министерстве государственного контроля Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить Положение о Министерстве государственного контроля Эстонской ССР согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 24 марта 1941 г. № 511 «Об утверждении Положения о Народном Комиссариате государственного контроля ЭССР» (Ведомости ЭССР 1941 г. № 34, ст. 508).

Председатель Совета Министров  
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров  
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 24 января 1949 г. № 48.

#### Приложение

к постановлению Совета Министров ЭССР  
от 24 января 1949 г. № 48.

#### Положение

##### о Министерстве государственного контроля Эстонской ССР.

1. Министерство государственного контроля Эстонской ССР, в соответствии со статьями 48 и 49 Конституции (основного закона) Эстонской Советской Социалистической Республики, является союзно-республиканским Министерством и в своей деятельности подчиняется как Совету Министров Эстонской ССР, так и Министерству государственного контроля Союза ССР.

2. Во главе Министерства государственного контроля Эстонской ССР стоит Министр.

3. Министерство государственного контроля Эстонской ССР осуществляет строжайший контроль над учетом и расходованием государственных денежных средств и материальных ценностей, находящихся в распоряжении государственных, кооперативных и других общественных организаций, учреждений и предприятий Эстонской ССР.

4. На Министерство государственного контроля Эстонской ССР возлагается:

- a) повседневный, как предварительный, так и последующий, контроль над учетом, хранением и расходованием указанных в пункте 3 государственных средств и материальных ценностей;
- b) производство плановых и внезапных государственных ревизий по указаниям Министра государственного контроля Союза ССР и Министра государственного контроля Эстонской ССР;

c) seisukoha avaldamine Eesti NSV Valitsusele Vabariigi riikliku eelarve täitmise kohta;

d) NSV Liidu Valitsuse ja Eesti NSV Valitsuse määruste ja korralduste täitmise kontrollimine nii nende ülesandel kui ka NSV Liidu Riigikontrolli Ministri ja Eesti NSV Riigikontrolli Ministri äranägemisel.

5. Kontrolli riigi rahasummade ja materiaalsete väärtuste arvestamise, hoidmise ja kulutamise alal teostatakse Eesti NSV Riigikontrolli Ministeriumi poolt:

a) riiklike rahasummade ja materiaalsete väärtuste hoidmise seisukorra ja arvestamise korralduse, samuti tähendatud vahendite ja väärtuste kulutamise aruandluse seisukorra kontrollimise ja revideerimise teel;

b) operatsioonide seaduslikkuse ja kulutuste plaanilistele määrangutele ning kindlaksmääratud normidele vastavuse kontrollimise ja revideerimise teel.

Eesti NSV Riigikontrolli Ministerium võib revideerimistel ja kontrollimistel välja võtta algdokumente, kui need dokumendid on seotud võltsimisega ja nende säilitamine kohapeal ei ole kindlustatud.

Kontrollimised ja revideerimised peavad olema läbi viidud hiljemalt kuu aja jooksul. Neil juhtudel, kui kontrollimine või revideerimine nõuab rohkem kui kuu aega, tuleb viimaseid teostada ainult Eesti NSV Ministrite Nõukogu loal.

6. Eelkontrolli teostatakse ettevõtetes, ladudes, asutistes ja organisatsioonides Eesti NSV Riigikontrolli Ministri äranägemisel, samuti ka juhtudel, kui eelkontrolli teostamine on ette nähtud seadustes või NSV Liidu Valitsuse ja Eesti NSV Valitsuse otsustes või NSV Liidu Riigikontrolli Ministri juhistes.

Eelkontrolli teostatakse eelarvete, rahaliste kuldokumentide ja materiaalsete väärtuste kohta käivate orderite ning nõudmiste kontrollimise teel, kusjuures Eesti NSV Riigikontrolli Ministeriumi kontrolööril on õigus keelata kulu tegemist kas täies ulatuses või osaliselt.

Materiaalsete väärtuste ja kulujaotuste loetelu, millede kohta on kohustuslik eelkontrolli teostamine, samuti eelkontrolli teostamise kord määratakse kindlaks Eesti NSV Riigikontrolli Ministri poolt väljaantavates ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt kinnitatavates eeskirjades.

7. Järelokrolli teostatakse riigi rahasummade ja materiaalsete väärtuste faktilise seisukorra alal riiklikkude revisjonide korraldamisega ja arveramatute sissekannete, aruande- ja dokumentaalsete andmete kontrollimise teel.

в) представление заключений Правительству Эстонской ССР по исполнению государственного бюджета Республики;

г) проверка исполнения постановлений и распоряжений Правительства Союза ССР и Эстонской ССР как по их поручению, так и по усмотрению Министра государственного контроля Союза ССР и Министра государственного контроля Эстонской ССР.

5. Контроль над учетом, хранением и расходованием государственных денежных средств и материальных ценностей осуществляется Министерством государственного контроля Эстонской ССР путем:

а) проверки и ревизии состояния хранения и постановки учета государственных средств и материальных ценностей, а также состояния отчетности о расходовании указанных средств и ценностей;

б) проверки и ревизии законности операций и соответствия расходов плановым назначениям и установленным нормам.

Министерство государственного контроля Эстонской ССР при проверках и ревизиях может изымать подлинные документы, если эти документы связаны с подлогами и сохранность их не гарантируется на месте.

Проверки и ревизии должны проводиться не более, чем в месячный срок. В тех случаях, когда на проведение проверки или ревизии требуется более, чем месячный срок, то таковые должны проводиться только с разрешения Совета Министров Эстонской ССР.

6. Предварительный контроль осуществляется на предприятиях, складах, в учреждениях и организациях по усмотрению Министра государственного контроля Эстонской ССР, а также в случаях, когда производство предварительного контроля предусмотрено законами или решениями Правительства Союза ССР и Правительства Эстонской ССР или указаниями Министра государственного контроля Союза ССР.

Предварительный контроль проводится путем проверки смет, расходных денежных документов, заявок и нарядов на материальные ценности, с правом наложения контролером Министерства государственного контроля Эстонской ССР запрета на весь расход или часть его.

Перечень материальных ценностей и статей расходов, в отношении которых обязателен предварительный контроль, а также порядок производства предварительного контроля устанавливаются правилами, издаваемыми Министром государственного контроля Эстонской ССР и утверждаемыми Советом Министров Эстонской ССР.

7. Последующий контроль осуществляется путем производства государственных ревизий фактического состояния государственных денежных средств и материальных ценностей, а также путем проверки бухгалтерских записей, отчетных и документальных данных.

8. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumil on õigus:

a) anda kohustuslikke juhiseid kõigile Eesti NSV ministeeriumidele, Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvatele komiteedele ja valitsustele ning nende kohalikele organitele, samuti kõigile teistele riiklikele, kooperatiivsetele ja muudele ühiskondlikele ettevõtetele, asutistele ja organisatsioonidele aruannete, seletuste, andmete ja teiste materjalide esitamise kohta küsimustes, mis kuuluvad Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi võimkonda;

b) iga teostatud revideerimise ja kontrollimise tulemustest, samuti ettepanekutest, mis järelduvad nendest tulemustest, ette kanda Eesti NSV Ministrite Nõukogule, kontrollimiste ja revideerimiste materjalide ära kirjad aga saata abinõude tarvitusele võtmiseks ministritele ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvate komiteede ja valitsuste juhatajatele. Juhul kui kontrollimise tulemusena on kindlaks tehtud seaduste ja Valitsuse otsuste mittetäitmine, anda ettevõtetele ja asutistele kohustuslikke juhiseid seaduste ja Valitsuse poolt vastu võetud otsuste piirides, teatades sellest ministeeriumide ja keskasutiste juhatajaile;

c) määrata Valitsuse otsuste mittetäitmisel, arvepidamise korratusel, materiaalsete ning rahaliste väärtuste ebamajanduslikus hoidmises ja kulutamises, Riigikontrolli organitele ebaõigete andmete esitamises süüdi olevaile isikuile distsiplinaarkaristusi: hoiatus, noomitus, vali noomitus, ametist tagandamine.

Ülaltähendatud karistused määratakse Eesti NSV Riigikontrolli Ministri poolt, kantakse isiklikku toimikusse või teenistuslehte;

d) määrata vastavalt NSV Liidu Valitsuse poolt kinnitatud eeskirjadele rahalisi sissenõudeid ametiisikutele, kes on tekitanud kahju riigile;

e) kuritarvituste ja muude kuritegude avastamise juhtumil võtta süüdlased seatud korras kohtulikule vastutusele.

9. Distsiplinaarkaristused (hoiatus, noomitus, vali noomitus) Valitsuse otsuste mittetäitmisel, samuti arvepidamise korratusel ja materiaalsete väärtuste ning rahaliste vahendite ebamajanduslikus kulutamises süüdi olevaile isikuile määratakse kontrollimiste ja revideerimiste tulemuste põhjal Eesti NSV Riigikontrolli Ministri poolt ühe Eesti NSV Ministrite Nõukogu aseesimehe nõusolekul.

Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi kontrollimiste ja revideerimiste tulemuste põhjal süüdlaste ametist tagandamine ja kohtulikule vastutusele võtmine toimub Eesti NSV Riigikontrolli Ministri poolt

8. Министерству государственного контроля Эстонской ССР предоставляется право:

a) давать обязательные для всех министерств Эстонской ССР, комитетов и управлений при Совете Министров Эстонской ССР и их местных органов, а также для всех других государственных, кооперативных и иных общественных предприятий, учреждений и организаций Эстонской ССР указания о представлении ими отчетов, объяснений, сведений и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства государственного контроля Эстонской ССР;

б) о результатах каждой проведенной ревизии и проверки, а также предложения, вытекающие из этих результатов, докладывать Совету Министров Эстонской ССР, а копии материалов проверок и ревизий направлять министрам и руководителям комитетов и управлений при Совете Министров Эстонской ССР для принятия мер. В том случае, когда в результате проверки устанавливается невыполнение законов и решений Правительства, давать предприятиям и учреждениям обязательные указания в пределах законодательства и принятых решений Правительства, извещая об этом руководителей министерств и ведомств;

в) налагать на виновных в неисполнении решений Правительства, в запущенности учета, в бесхозяйственном хранении и расходовании материальных и денежных ценностей, в представлении органам государственного контроля неправильных сведений дисциплинарные взыскания: на вид, выговор, строгий выговор, отстранение от должности.

Указанные выше взыскания налагаются Министром государственного контроля Эстонской ССР, заносятся в личное дело или в послужной список;

г) производить денежные начеты в соответствии с утвержденными Правительством Союза ССР правилами на должностных лиц, причинивших ущерб государству;

д) в случае обнаружения злоупотреблений и иных преступных действий, привлекать виновных к судебной ответственности в установленном порядке.

9. Наложение дисциплинарных взысканий (на вид, выговор, строгий выговор) на виновных в неисполнении решений Правительства, а также в запущенности учета и бесхозяйственном расходовании материальных ценностей и денежных средств по результатам проверок и ревизий производится Министром государственного контроля Эстонской ССР с согласия одного из заместителей Председателя Совета Министров Эстонской ССР.

Отстранение от должности и привлечение виновных к судебной ответственности по результатам проверок и ревизий Министерства государственного контроля Эстонской ССР должно про-



seadusega kindlaksmääratud korras Eesti NSV Ministrite Nõukogu loal.

10. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumis moodustatakse ministeeriumi kolleegium ministri eesistumisel. Kolleegiumi koosseis kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt Eesti NSV Riigikontrolli Ministri ettepanekul.

Kolleegiumi otsused viiakse ellu Eesti NSV Riigikontrolli Ministri käskkirjadega.

Lahkarvamuste puhul Riigikontrolli Ministri ja kolleegiumi vahel viib Riigikontrolli Minister ellu oma otsused, ette kandes tekkinud lahkarvamustest Eesti NSV Ministrite Nõukogule.

Kolleegiumi liikmed omakorda võivad apelleerida Eesti NSV Ministrite Nõukogule.

11. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumis luuakse Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi peakontrolöride, osakondade juhatajate, vanemkontrolöride ja kontrolöride ametikohad.

12. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi peakontrolörid ja osakondade juhatajad kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt Eesti NSV Riigikontrolli Ministri ettepanekul.

Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi vanemkontrolörid kinnitatakse NSV Liidu Riigikontrolli Ministri poolt Eesti NSV Riigikontrolli Ministri ettepanekul.

Kontrolörid ja teised ministeeriumi töötajad määrab ametisse ja vallandab Eesti NSV Riigikontrolli Minister.

13. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeerium võib oma tööd kasutada ekspertide ja teiste asjatundjate kaasabi.

14. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumi kontrolörid on kohustatud õigeaegselt ja hoolikalt täitma nende peale pandud kohustusi, kandes oma tegevuse eest erilist vastutust riigi ees.

15. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumis moodustatakse:

- a) peakontrolöride grupid;
- b) organisatsiooni-informatsiooni osakond;
- c) juriidiline osakond;
- d) majandusosakond;
- e) kantselei.

16. Eesti NSV Riigikontrolli Ministeerium esitab oma tegevuse aruande Eesti NSV Valitsusele ja

изводиться Министром государственного контроля Эстонской ССР по установленному законом порядку с разрешения Совета Министров Эстонской ССР.

10. В Министерстве государственного контроля Эстонской ССР образуется под председательством Министра Коллегия министерства. Состав Коллегии утверждается Советом Министров Эстонской ССР по представлению Министра государственного контроля Эстонской ССР.

Решения Коллегии проводятся в жизнь приказами Министра государственного контроля Эстонской ССР.

В случае разногласий между Министром государственного контроля и Коллегией Министр государственного контроля проводит в жизнь свои решения, докладывая о возникших разногласиях Совету Министров Эстонской ССР.

Члены Коллегии в свою очередь могут апеллировать в Совет Министров Эстонской ССР.

11. В составе Министерства государственного контроля Эстонской ССР учреждаются должности: главных контролеров, заведующих отделами, старших контролеров и контролеров Министерства государственного контроля Эстонской ССР.

12. Главные контролеры и заведующие отделами Министерства государственного контроля Эстонской ССР утверждаются Советом Министров Эстонской ССР по представлению Министра государственного контроля Эстонской ССР.

Старшие контролеры Министерства государственного контроля Эстонской ССР утверждаются Министром государственного контроля Союза ССР по представлению Министра государственного контроля Эстонской ССР.

Контролеры и другие работники министерства назначаются и смещаются Министром государственного контроля Эстонской ССР.

13. Министерство государственного контроля Эстонской ССР может привлекать для участия в своих работах экспертов и других сведущих лиц.

14. Контролеры Министерства государственного контроля Эстонской ССР обязаны своевременно и тщательно осуществлять возложенные на них обязанности, неся особую ответственность перед государством за свою деятельность.

15. В составе Министерства государственного контроля Эстонской ССР создаются:

- a) группы главных контролеров;
- б) организационно-информационный отдел;
- в) юридический отдел;
- г) хозяйственный отдел;
- д) канцелярия.

16. Министерство государственного контроля Эстонской ССР представляет годовой отчет о

NSV Liidu Riigikontrolli Ministeeriumile hiljemalt aruandeaastale järgneva aasta 15. märtsiks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

### 50. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi põhimääruse kinnitamise kohta.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi põhimäärus vastavalt lisale.

2. Käesoleva määruse jõustumisega lugeda kehtetuks:

- a) Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus 1. detsembrist 1945 nr. 1045 „Eesti NSV Metsatööstuse Rahvakomissariaadi põhimääruse kinnitamise kohta“ (ENSV T 1946, 6, 50);
- b) Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus 30. oktoobrist 1945 nr. 951 „Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Tselluloosi-paberitööstuse Valitsuse põhimääruse kinnitamise kohta“ (ENSV T 1945, 36, 582).

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
Esimees A. Veimer.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

Tallinn, 21. veebruaril 1949. Nr. 108.

#### Lisa

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
21. veebr. 1949 määruse nr. 108 juurde.

### Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi põhimäärus.

1. Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeerium on vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 48 ja 49 liiduvabariiklik ministeerium ja allub oma tegevuses nii Eesti NSV Ministrite Nõukogule kui ka NSV Liidu Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumile.

своей деятельности Правительству Эстонской ССР и Министерству государственного контроля Союза ССР не позднее 15 марта следующего за отчетным годом.

Управляющий Делами Совета Министров  
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

### 50. Постановление Совета Министров Эстонской ССР об утверждении Положения о Министерстве лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить Положение о Министерстве лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР согласно приложению.

2. Со вступлением в силу настоящего Постановления считать утратившими силу:

- a) Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР № 1045 от 1 декабря 1945 г. «Об утверждении Положения о народном Комиссариате Лесной Промышленности Эстонской ССР» (Вед. Эстонской ССР 1946 г. № 6, ст. 50);
- б) Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР № 951 от 30 октября 1945 г. «Об утверждении Положения о Целлюлозно-бумажном управлении при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР» (Вед. Эстонской ССР 1945 г. № 36, ст. 582).

Председатель Совета Министров  
Эстонской ССР А. Веймер.

Управляющий Делами Совета Министров  
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Таллин, 21 февраля 1949 г. № 108.

#### Приложение

к постановлению Совета Министров ЭССР  
от 21 февраля 1949 г. № 108.

### Положение о Министерстве лесной и бумажной промышлен- ности Эстонской ССР.

1. Министерство лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР, в соответствии со статьями 48 и 49 Конституции (основного закона) Эстонской Советской Социалистической Республики, является союзно-республиканским министерством и в своей деятельности подчиняется как Совету Министров Эстонской ССР, так и Министерству лесной и бумажной промышленности СССР.

2. Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi juhhib minister.

Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministri asetäitjad asendavad ministrit tema äraolekul ja täidavad ministri üldjuhtimisel kõiki neid ülesandeid, mis on pandud Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministriile.

3. Vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 47 annab Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Minister oma võimupiires käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV kehtivate seaduste, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, NSV Liidu Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi käskkirjade ja juhendite alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist.

4. Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Minister paneb seisma ja tühistab temale alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajate käskkirju ja juhendeid, mis on vastuolus seadustega, NSV Liidu Valitsuse ja Eesti NSV Valitsuse määruste ja korraldustega, samuti NSV Liidu Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi ja Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi käskkirjade ja juhenditega.

5. Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Minister määrab ametisse ministeeriumi keskasutise töötajaid ja allasutiste vastutavaid töötajaid, välja arvatud ministri asetäitjad, kes määratakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt.

6. Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeerium juhhib peavalitsuste ja valitsuste kaudu metsatööstuse, puidutöötlemise, metsakeemia, tselluloosipaberitööstuse ja nende toodangu turustamise ettevõtete ja organisatsioonide tegevust ja valitseb ülaltoodud tööstusharude alal ministeeriumile vahetult alluvaid ettevõtteid ja organisatsioone.

7. Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi peaülesandeks on: metsatööstuse kompleksse arendamise kindlustamine, sealhulgas metsa ülestöötamise, parvetamise, puidutöötlemise, metsakeemia ja tselluloosipaberitööstuse organiseerimine ja arendamine, uute ettevõtete ehitamine, ettevõtete tootmisvõimsuste suurendamine, tootmisprotsesside maksimaalne mehhaniseerimine, kvalifitseeritud tööliste alaliste kaadrite loomine, metsa- ja paberitööstuse toodangu realiseerimine, riiklike plaanide täitmise ja ületamise kindlustamine tootmise ja ehitamise alal ning rahvamajanduse varustamisel ministeeriumi ettevõtete toodanguga; laiatarbekaupade tootmise arendamine.

2. Министерство лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР возглавляет Министр лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР.

Заместители Министра лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР замещают министра при его отсутствии и выполняют под общим руководством министра все задачи, возложенные на Министра лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР.

3. Министр лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР, в соответствии со ст. 47 Конституции Эстонской ССР, издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции на основании и во исполнение действующих законов СССР и Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров СССР и Совета Министров Эстонской ССР, приказов, распоряжений и инструкций Министерства лесной и бумажной промышленности СССР и проверяет их исполнение.

4. Министр лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР приостанавливает и отменяет приказы и инструкции руководителей подчиненных ему учреждений, предприятий и организаций, противоречащие законам, постановлениям и распоряжениям Правительства СССР и Правительства Эстонской ССР, а также приказам и инструкциям Министерства лесной и бумажной промышленности СССР и Министерства лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР.

5. Министр лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР назначает на должность работников центрального аппарата Министерства и руководящих работников подчиненных ему учреждений за исключением заместителей министра, которые назначаются Советом Министров Эстонской ССР.

6. Министерство лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР руководит деятельностью предприятий и организаций лесной, деревообрабатывающей, лесохимической и целлюлозно-бумажной промышленности, а также предприятиями и организациями по сбыту указанных промышленности через главные управления и управления и управляет предприятиями и организациями вышеуказанных отраслей промышленности, непосредственно подчиненных Министерству.

7. Основными задачами Министерства лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР являются: обеспечение комплексного развития лесной промышленности, в том числе организация и развитие лесозаготовок, лесосплава, лесопиления и деревообработки, лесохимического и целлюлозно-бумажного производства, строительство новых предприятий, наращивание производственных мощностей предприятий, максимальная механизация производственных процессов, создание постоянных кадров квалифицированных рабочих, реализация продукции лесной и бумажной промышленности, обеспечение выполнения и перевыполнения государственных планов в области про-

8. Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeerium:

- a) koostab ja esitab kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule ja NSV Liidu Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumile perspektiivsed, aasta-, kvartali- ja kuu-tootismajanduslikud plaanid ning kulude ja tulude bilansid. Vastavalt kinnitatud plaanidele kinnitab plaanid peavalitsustele, valitsustele ja vahetult ministeeriumile alluvatele ettevõtetele;
- b) rakendab abinõusid toodangu kvaliteedi tõstmiseks ja toodangu, ehituste ning projekteerimis-uurimistööde omahinna alandamiseks, samuti ka ettevõtete töö tasuvuse kindlustamiseks;
- c) organiseerib ja juhib planeerimist ministeeriumi peavalitsustes ning valitsustes ja teostab kontrolli plaanide täitmise üle;
- d) teostab ministeeriumi peavalitsuste, valitsuste ja ministeeriumile vahetult alluvate ettevõtete tootmis-tehnilist juhtimist, juurutab uut eesrindlikku tehnikat, tehnilisi täiustusi ning leiutisi, mehhaniseerimist, tootmisprotsesside automatiseerimist, täiustatud tehnoloogilisi protsesse, kindlustab puidu ratsionaalset tükeldamist tarbesortimentide maksimaalse väljatulekuga ja tootmisvahendite majanduslikku kasutamist, töötab välja ajutisi tehnilisi tingimusi ja väljalaskehindu kehtivates standardides ja hinnakirjades mitteettenähtud toodangule, organiseerib metsamaterjalide õiget hoidmist metsas ja ladudes;
- e) organiseerib ja juhib ministeeriumi ettevõtete, ehituste ning organisatsioonide tehnilist ja materiaalist varustamist;
- f) teostab ministeeriumi ettevõtete toodangu turustamist;
- g) teostab juhtivate, insener-tehniliste ja teaduslike kaadrite valikut, rakendab abinõusid ministeeriumi ettevõtete ja ehituste komplekteerimiseks alaliste kaadritega ja hooaja tööliste rakendamiseks, töötajate materiaalse ja heaolu kindlustamiseks ning nende õigeks kasutamiseks;
- h) toimetab tehnilist normeerimist, tööjõudlusnormide revideerimist ja kontrollib nende täitmist; juhib sotsialistlikku võistlust ja kogemuste vahetamist; rakendab abinõusid tööjõudluse tõstmiseks ja teostab tööseadusandluse ning ohutustehnika reeglite täitmise kontrolli; juhib kollektiivlepingute sõlmimist ja kontrollib nende täitmist;

изводства, строительства и снабжения народного хозяйства продукцией предприятий Министерства, развитие производства изделий широкого потребления.

8. Министерство лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР:

- a) составляет и представляет на утверждение Совета Министров Эстонской ССР и Министерства лесной и бумажной промышленности СССР производственно-хозяйственные перспективные, годовые, квартальные и месячные планы, а также балансы доходов и расходов; в соответствии с утвержденными планами утверждает планы главных управлений, а также предприятий, непосредственно подчиненных Министерству;
- б) осуществляет мероприятия по повышению качества продукции, по снижению себестоимости продукции, стоимости строительства и проектно-изыскательских работ и обеспечивает рентабельную работу предприятий;
- в) организует и руководит планированием в главных управлениях и управлениях Министерства и осуществляет контроль за выполнением планов;
- г) осуществляет производственно-техническое руководство главными управлениями и непосредственно подчиненными Министерству предприятиями, внедряет новую передовую технику, технические совершенствования и изобретения, механизацию, автоматизацию производственных процессов, более совершенные технологические процессы, обеспечивает рациональную разделку древесины с максимальным выходом деловых сортиментов, хозяйственное использование средств производства, разрабатывает временные технические условия и отпускные цены на продукцию, неохваченную действующими стандартами и преёскурантами, организует правильное хранение лесопроductии в лесу и на складах;
- д) организует и руководит техническим и материальным снабжением предприятий, строительных и организаций Министерства;
- е) осуществляет сбыт продукции предприятий Министерства;
- ж) осуществляет подбор руководящих, инженерно-технических и научных кадров; проводит мероприятия по укомплектованию постоянными кадрами предприятий и строек Министерства и привлечению сезонных рабочих, по материально-бытовому устройству и правильному использованию работников;
- з) проводит техническое нормирование, пересмотр норм выработки и контролирует их выполнение; руководит социалистическим соревнованием и мероприятиями по обмену опытом; осуществляет мероприятия по повышению производительности труда, контроль за выполнением трудового законодательства и правил по технике безопасности; руководит заключением коллективных договоров и контролирует их выполнение;

- i) finantseerib kindlaksmääratud korras temale alluvaid ettevõtteid ja organisatsioone ning juhib nende finantsilist tegevust;
- j) organiseerib, juhib ja kontrollib raamatupidamist ning aruandlust, ametkondlikku sisemist kontrolli ministeeriumi süsteemis, kinnitab peavalitsuste ja otseselt ministeeriumile alluvate organisatsioonide aruanded ja bilansid, koostab ministeeriumi kõikide tootmise ning majanduslike tegevusalade perioodilised aruanded ja raamatupidamise ning aastaaruanded;
- k) valitseb ministeeriumile alluvaid projekteerimisorganisatsioone ja õppeasutisi ning juhib massiliste kutsealade töötajate ettevalmistamistööd;
- l) teostab ministeeriumi ettevõtete ja organisatsioonide tööliste ja insener-tehniliste töötajate ning teenistujate varustamist toidu- ja tööstuskaupadega ning abimajandite juhtimist;
- m) rakendab abinõusid riikliku sotsialistliku omandi julgeoleku ja kaitse alal ministeeriumi süsteemi kuuluvates ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides;
- n) annab välja oma kompetentsi kuuluvat kirjandust;
- o) vaatab läbi ja kinnitab Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi süsteemi kuuluvate ettevõtete ja organisatsioonide põhikirjad ja põhimäärused.
9. Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeeriumi koosseisu kuuluvad:
- a) Tootmis-tehniline osakond;
- b) Plaani- ja finantsosakond;
- c) Raamatupidamine;
- d) Kapitaaletituste osakond;
- e) Juhtivate kaadrite ja õppeasutiste osakond;
- f) Tööliskaadrite, töö- ja töötasude ning töökaitse osakond;
- g) Kantselei;
- h) Administratiiv-majandusosakond;
- i) Tselluloosi- ja Paberitööstuse Valitsus (isemajandav);
- j) Metsatööstuse ja Puidutöötlemise Toodangu Turustamise Peavalitsus (isemajandav);
- k) Metsatööstuse ja Parvetuse Valitsus (isemajandav);
- l) Puidutöötlemise Valitsus (isemajandav);
- m) Materiaal-tehnilise Varustamise Valitsus (isemajandav);
- n) Tööliste Varustamise Valitsus (isemajandav);
- o) Metsatehniline Tehnikum.
- и) финансирует в установленном порядке предприятия и организации, находящиеся в его ведении, руководит их финансовой деятельностью;
- к) организует, руководит и контролирует постановку бухгалтерского учета и отчетности, а также внутриведомственного контроля в системе Министерства, утверждает отчеты и балансы главных управлений и организаций, непосредственно подчиненных Министерству, составляет периодические и годовые, сводные бухгалтерские отчеты по всем видам производственной и хозяйственной деятельности Министерства;
- л) управляет подчиненными Министерству проектными организациями, учебными заведениями, руководит работой по подготовке работников массовых профессий;
- м) осуществляет снабжение рабочих, инженерно-технических работников и служащих предприятий и организаций Министерства продовольственными и промышленными товарами и руководство подсобными хозяйствами;
- н) осуществляет мероприятия по безопасности и охране государственной социалистической собственности на предприятиях, в учреждениях и организациях системы Министерства;
- о) издает литературу по вопросам своей компетенции;
- и) рассматривает и утверждает уставы и положения о предприятиях и организациях системы Министерства лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР.
9. В состав Министерства лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР входят:
- а) Производственно-технический отдел;
- б) Планово-финансовый отдел;
- в) Бухгалтерия;
- г) Отдел капитального строительства;
- д) Отдел руководящих кадров и учебных заведений;
- е) Отдел рабочих кадров, труда, зарплаты и охраны труда;
- ж) Канцелярия;
- з) Административно-хозяйственный отдел;
- и) Управление целлюлозно-бумажной промышленности (на хозрасчете);
- к) Главное управление по сбыту продукции лесозаготовок и деревообработки (на хозрасчете);
- л) Управление лесозаготовок и сплава (на хозрасчете);
- м) Управление деревообрабатывающей промышленности (на хозрасчете);
- н) Управление материально-технического снабжения (на хозрасчете);
- о) Управление рабочего снабжения (на хозрасчете);
- п) Лесотехнический техникум.



10. Peavalitsuste, valitsuste ja osakondade põhimäärused kinnitab Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Minister.

11. Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeriumis moodustatakse kolleegium ministri eesistumisel. Kolleegium arutab oma regulaarseil koosolekuil täitmise kontrolli küsimusi, kaadrite valiku, praktilise juhtimise, ministeeriumi peavalitsuste, valitsuste, osakondade ja ettevõtete vastutavate töötajate aruandeid, Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeriumi tähtsamaid käskkirju ja juhendeid.

Kolleegiumi koosseisu kinnitab Eesti NSV Ministrite Nõukogu Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministri esitusel.

Kolleegiumi otsused viiakse ellu ministri käskkirjadega. Lahkarvamuste puhul ministri ja kolleegiumi vahel viib minister oma otsused ellu, teatades tekkinud lahkarvamistest Eesti NSV Ministrite Nõukogule, kuna kolleegiumi liikmed võivad omakorda apelleerida Eesti NSV Ministrite Nõukogule.

12. Majanduslike ja tehniliste töökogemuste igakülgseks ja süstemaatiliseks ärakasutamiseks, kriitika ja enesekriitika arendamiseks ning töö parandamiseks kutsub Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Minister perioodiliselt kokku ministeeriumi aktiivi, kus kuulatakse ära ja arutatakse läbi ettekanded partei ja valitsuse tähtsamatest otsustest ja NSV Liidu Metsa- ja Paberitööstuse Ministeriumi ja Eesti NSV Metsa- ja Paberitööstuse Ministeriumi tähtsamaid juhendeid.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
Asjadevalitseja A. Veiderpass.

10. Положения о главных управлениях, управлениях и отделах утверждаются Министром лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР.

11. В Министерстве лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР образуется Коллегия под председательством Министра, которая рассматривает на своих регулярных заседаниях вопросы проверки исполнения, подбора кадров, практического руководства, отчеты руководящих работников Министерства, главных управлений, управлений, отделов и предприятий, важнейшие приказы и инструкции Министерства лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР.

Состав Коллегии утверждается Советом Министров Эстонской ССР по представлению Министра лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР.

Решения Коллегии проводятся приказами Министра. В случае разногласий между Министром и Коллегией, Министр проводит в жизнь свои решения, доводя о возникших разногласиях до сведения Совета Министров Эстонской ССР, а члены Коллегии могут в свою очередь апеллировать в Совет Министров Эстонской ССР.

12. В целях всестороннего и систематического использования хозяйственного и технического опыта, развертывания критики и самокритики и улучшения работы, Министр лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР созывает периодически актив Министерства, на котором заслушиваются и обсуждаются доклады о важнейших решениях Партии и Правительства и руководящие указания Министерства лесной и бумажной промышленности СССР и Министерства лесной и бумажной промышленности Эстонской ССР.

Управляющий Делами Совета Министров  
Эстонской ССР А. Вейдерпас.

Väljaandja Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus. Vastutav toimetaja R. Nigol. Tehniline toimetaja A. Sepp. Trükkimisele antud 1. aprillil 1949. Paberi formaat 61×84/8. Trükipoognas 48600 trükitähe ruumi. 4 trükipoognat. Tellimise nr. 116. Hind 2 rbl. ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoja trükk, Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР. Ответственный редактор Р. Ниголь. Технический редактор А. Сепп. Сдано в печать 1 апреля 1949 г. Формат бумаги 61×84/8. В печатном листе 48600 печ. зн., 4 печ. листа. № заказа 116. Цена 2 руб. Типография Управл. Делами СМ ЭССР, Таллин. MB-02907.

