



EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV ministrite käskkirjade ja juhendite kogu.

Собрание законов Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров Эстонской ССР, приказов и инструкций министров Эстонской ССР.

Nr. 12

25. novembril — 25 ноября

1953

I.

I.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlused.

Указы Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

- | | |
|--|--|
| 153. Seadlus Eesti NSV Laiatarbe Tööstuskaupade Ministeeriumi moodustamisest. | 153. Об образовании Министерства промышленных товаров широкого потребления Эстонской ССР. |
| 154. Seadlus Eesti NSV Toidukaupade Tööstuse Ministeeriumi moodustamisest. | 154. Об образовании Министерства промышленности продовольственных товаров Эстонской ССР. |
| 155. Seadlus Eesti NSV Sovhooside Ministeeriumi moodustamisest. | 155. Об образовании Министерства совхозов Эстонской ССР. |
| 156. Seadlus Eesti NSV Autotranspordi ja Maanteed Ministeeriumi organiseerimisest. | 156. Об организации Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР. |
| 157. Seadlus sm. Valter Ivani p. Klaussoni nimetamise kohta Eesti NSV autotranspordi ja maanteed ministriks. | 157. О назначении тов. Клаусон Вальтера Ивановича Министром автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР. |
| 158. Seadlus sm. Aleksander Augusti p. Mette nimetamise kohta Eesti NSV sovhooside ministriks. | 158. О назначении тов. Метте Александра Августовича Министром совхозов Эстонской ССР. |
| 159. Seadlus sm. Nikolai Ivani p. Ivanovi autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga. | 159. О награждении тов. Иванова Николая Ивановича почетной грамотой Президиума Верховного Совета Эстонской ССР. |
| 160. Seadlus sm. Ernst Vilhelmi p. Ristmägi nimetamise kohta Eesti NSV laiatarbe tööstuskaupade ministriks. | 160. О назначении тов. Ристмеги Эрнста Вильгельмовича Министром промышленных товаров широкого потребления Эстонской ССР. |
| 161. Seadlus sm. Adolf Ivani p. Lõhmuse nimetamise kohta Eesti NSV toidukaupade tööstuse ministriks. | 161. О назначении тов. Лыхмус Адольфа Ивановича Министром промышленности продовольственных товаров Эстонской ССР. |

II.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused.

162. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus Eesti NSV Riiginotariaadi määrustiku kinnitamise kohta. — Määrustik.

II.

Постановление Совета Министров Эстонской ССР.

162. Постановление Совета Министров Эстонской ССР об утверждении Положения о Государственном нотариате Эстонской ССР. — Положение.

I.

153. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
s e a d l u s

Eesti NSV Laiatarbe Tööstuskaupade Ministeeriumi moodustamisest.

1. Laiatarbe tööstuskaupade tootmise edasise suurendamise kindlustamiseks ja nende kvaliteedi tõstmiseks moodustada Eesti NSV Kerge- ja Toiduainetetööstuse Ministeeriumi kergetööstuse ettevõtete ja organisatsioonide baasil liiduvabariiklik Eesti NSV Laiatarbe Tööstuskaupade Ministeerium.

2. Üle anda Eesti NSV Laiatarbe Tööstuskaupade Ministeeriumile puuvill-, villase, siid- ja linase riide, naha-, jalatsite-, karusnaha-, trikoo-, õmblus- ja klaasitööstuse ettevõtted ja organisatsioonid Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt kinnitatud nimekirja järgi.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees A. Jakobson.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 19. septembril 1953.

153. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР об образовании Министерства промышленных товаров широкого потребления Эстонской ССР.

1. В целях обеспечения дальнейшего увеличения производства промышленных товаров широкого потребления и улучшения их качества, образовать союзно-республиканское Министерство промышленных товаров широкого потребления Эстонской ССР на базе предприятий и организаций легкой промышленности Министерства легкой и пищевой промышленности Эстонской ССР.

2. Передать Министерству промышленных товаров широкого потребления Эстонской ССР предприятия и организации хлопчатобумажной, шерстяной, шелковой, льняной, кожевенной, обувной, меховой, трикотажной, швейной и стекольной отраслей промышленности по списку, утвержденному Советом Министров Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Яковсон.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 19 сентября 1953 г.

154. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
s e a d l u s

Eesti NSV Toidukaupade Tööstuse Ministeeriumi moodustamisest.

1. Toidukaupade tootmise edasise suurendamise kindlustamiseks ja nende kvaliteedi tõstmiseks moodustada Eesti NSV Kerge- ja Toiduainetetööstuse Ministeeriumi kala-, liha-, piima- ja toiduainetetööstuse ettevõtete ja organisatsioonide baasil liiduvabariiklik Eesti NSV Toidukaupade Tööstuse Ministeerium.

2. Üle anda Eesti NSV Toidukaupade Tööstuse Ministeeriumile kala-, liha-, piima-, või-, juustu-, leiva-, makaroni-, kondiitri-, konservi-, toidukontsentraatide-, õli ja rasvainete, piirituse-, veini- ja viina-, õlle-, tubaka-, parfümeeria-, kosmeetika- ja teiste tööstusharude ettevõtted ja organisatsioonid

154. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР об образовании Министерства промышленности продовольственных товаров Эстонской ССР.

1. В целях обеспечения дальнейшего увеличения производства продовольственных товаров и улучшения их качества, образовать союзно-республиканское Министерство промышленности продовольственных товаров Эстонской ССР на базе предприятий и организаций рыбной, мясной, молочной и пищевой промышленности Министерства легкой и пищевой промышленности Эстонской ССР.

2. Передать Министерству промышленности продовольственных товаров Эстонской ССР предприятия и организации рыбной, мясной, молочной, маслодельной, сыродельной, хлебопекарной, макаронной, кондитерской, консервной, пищевконцентратной, масложировой, спирто-

Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt kinnitatud nimekirja järgi.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees A. Jakobson.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 19. septembril 1953.

155. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus

Eesti NSV Sovhooside Ministeeriumi moodustamisest.

Omistades suurt tähtsust kõrgekvaliteediliste põllumajandussaaduste tootmise edasisele suurendamisele sovhoosides, samuti eesmärgil põhjalikult parandada sovhooside tööd ja muuta nad eeskujulikeks kõrgetootlikeks sotsialistlikeks majandeks, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

1. Moodustada liiduvabariiklik Eesti NSV Sovhooside Ministeerium.

2. Üle anda Eesti NSV Sovhooside Ministeeriumile sovhoosid ning teised ettevõtted ja organisatsioonid Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt kinnitatud nimekirja järgi.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees A. Jakobson.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 19. septembril 1953.

156. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus

Eesti NSV Autotranspordi ja Maanteede Ministeeriumi organiseerimisest.

Autotranspordi paremaks organiseerimiseks, reisi- ja vedude ja tööstuslike ning põllumajanduslike veoste massiliste vedude kindlustamiseks autotranspordiga, maanteede eksploateerimise parandamiseks ja uute maanteede ehitamise hoogustamiseks reorganiseerida Eesti NSV Teede- ja Transpordimajanduse Ministeerium liiduvabariiklikuks Eesti NSV Autotranspordi ja Maanteede Ministeeriumiks.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees A. Jakobson.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 31. oktoobril 1953.

водочной, винодельческой, пивоваренной, табачной, парфюмерно-косметической и других отраслей промышленности по списку, утвержденному Советом Министров Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Яковсон.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 19 сентября 1953 г.

155. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР об образовании Министерства совхозов Эстонской ССР.

Придавая важное значение делу дальнейшего увеличения производства высококачественных сельскохозяйственных продуктов в совхозах, а также в целях коренного улучшения работы совхозов и превращения их в образцовые высокопроизводительные социалистические хозяйства, Президиум Верховного Совета Эстонской ССР постановляет:

1. Образовать союзно-республиканское Министерство совхозов Эстонской ССР.

2. Передать Министерству совхозов Эстонской ССР совхозы и другие предприятия и организации по списку, утвержденному Советом Министров Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Яковсон.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 19 сентября 1953 г.

156. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР об организации Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР.

В целях улучшения организации автомобильного транспорта, обеспечения автомобильных перевозок пассажиров и массовых промышленных и сельскохозяйственных грузов, улучшения эксплуатации и развития нового строительства шоссейных дорог реорганизовать Министерство дорожного и транспортного хозяйства Эстонской ССР в союзно-республиканское Министерство автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Яковсон.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 31 октября 1953 г.



49708

**157. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**

sm. Valter Ivani p. Klaussoni nimetamise kohta Eesti NSV autotranspordi ja maanteede ministriks.

Nimetada sm. Valter Ivani p. Klausson Eesti NSV autotranspordi ja maanteede ministriks.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees A. Jakobson.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.
Tallinn, 31. oktoobril 1953.

**158. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**

sm. Aleksander Augusti p. Mette nimetamise kohta Eesti NSV sovhooside ministriks.

Nimetada sm. Aleksander Augusti p. Mette Eesti NSV sovhooside ministriks, vabastades tema Eesti NSV põllumajanduse ja varumise ministri kohustest.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees A. Jakobson.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.
Tallinn, 31. oktoobril 1953.

**159. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**

sm. Nikolai Ivani p. Ivanovi autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Seoses 60. sünnipäevaga ning kauaaegse ja laitmatu töö eest tööstuses autasustada NSV Liidu Naftatööstuse Ministeeriumi trusti «Gazslantsestroj» remondi-mehaanikatehase ülema kohustetäitjat sm. Nikolai Ivani p. Ivanovi Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees A. Jakobson.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.
Tallinn, 31. oktoobril 1953.

**160. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**

sm. Ernst Vilhelmi p. Ristmägi nimetamise kohta Eesti NSV laiatarbe tööstuskaupade ministriks.

Nimetada sm. Ernst Vilhelmi p. Ristmägi Eesti NSV laiatarbe tööstuskaupade ministriks, vabastades tema Eesti NSV kerge- ja toiduainetetööstuse ministri kohustest.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees A. Jakobson.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.
Tallinn, 4. novembril 1953.

157. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о назначении тов. Клаусон Вальтера Ивановича Министром автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР.

Назначить тов. Клаусон Вальтера Ивановича Министром автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Яковсон.
Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.
Таллин, 31 октября 1953 г.

158. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о назначении тов. Метте Александра Августовича Министром совхозов Эстонской ССР.

Назначить тов. Метте Александра Августовича Министром совхозов Эстонской ССР, освободив его от обязанностей Министра сельского хозяйства и заготовок Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Яковсон.
Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.
Таллин, 31 октября 1953 г.

159. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о награждении тов. Иванова Николая Ивановича почетной грамотой Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

В связи с шестидесятилетием со дня рождения и за долголетнюю и безупречную работу на производстве наградить исполняющего обязанности начальника ремонтно-механического завода треста «Газсланцестрой» Министерства нефтяной промышленности Союза ССР тов. Иванова Николая Ивановича почетной грамотой Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Яковсон.
Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.
Таллин, 31 октября 1953 г.

160. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о назначении тов. Ристмеги Эрнста Вильгельмовича Министром промышленных товаров широкого потребления Эстонской ССР.

Назначить тов. Ристмеги Эрнста Вильгельмовича Министром промышленных товаров широкого потребления Эстонской ССР, освободив его от обязанностей Министра легкой и пищевой промышленности Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Яковсон.
Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.
Таллин, 4 ноября 1953 г.

**161. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**
sm. Adolf Ivani p. Lõhmuse nimetamise kohta
Eesti NSV toidukaupade tööstuse ministriks.

Nimetada sm. Adolf Ivani p. Lõhmus Eesti NSV toidukaupade tööstuse ministriks.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees A. Jakobson.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 14. novembril 1953.

161. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о назначении тов. Лыхмус Адольфа Ивановича Министром промышленности продовольственных товаров Эстонской ССР.

Назначить тов. Лыхмус Адольфа Ивановича Министром промышленности продовольственных товаров Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Якобсон.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 14 ноября 1953 г.

II.

**162. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
määrus**

Eesti NSV Riiginotariaadi määrustiku kinnitamise kohta.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada Eesti NSV Riiginotariaadi määrustik vastavalt lisale.

2. Lugeda kehtetuks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus 24. detsembrist 1940. a «Riiginotariaadi määrustiku kinnitamise kohta» (ENSV Teataja 1940, nr. 71, art. 978).

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees A. Müürisep.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja asetäitja E. Sikk.

Tallinn, Toompea, 13. oktoobril 1953. Nr. 694.

**Eesti NSV Riiginotariaadi
määrustik.**

1. peatükk.

Riiklike notariaalkontorite organisatsioon ja tegevuse juhtimine.

1. Riiklikud notariaalkontorid oma tegevuses juhinduvad NSV Liidu ja Eesti NSV seadustest, NSV Liidu ja Eesti NSV valitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast määrustikust.

2. Eesti NSV riiklike notariaalkontorite võrk kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt Eesti NSV Kohtuministeeriumi ettepanekul.

Esimene notariaalkontor eesotsas vanemnotariga võidakse organiseerida vaid Tallinna linnas.

**162. Постановление
Совета Министров Эстонской ССР**

об утверждении Положения о Государственном нотариате Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить Положение о Государственном нотариате Эстонской ССР согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 24 декабря 1940 года «Об утверждении Положения о Государственном нотариате» (Ведомости Эстонской ССР 1940 г. № 71, ст. 978).

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Мюрисеп.

Зам. Управляющего Делами Совета
Министров Эстонской ССР Э. Сикк.

Таллин, Тоомпеа, 13 октября 1953 г. № 694.

**Положение
о Государственном нотариате Эстонской ССР.**

Глава 1.

Организация и руководство деятельностью государственных нотариальных контор.

1. Государственные нотариальные конторы в своей деятельности руководствуются законами Союза ССР и Эстонской ССР, постановлениями и распоряжениями Правительства Союза ССР и Эстонской ССР и настоящим Положением.

2. Сеть государственных нотариальных контор в Эстонской ССР утверждается Советом Министров Эстонской ССР по представлению Министерства юстиции Эстонской ССР.

1-ая нотариальная контора, во главе со старшим нотариусом, может быть организована только в гор. Таллине.

3. Notariaaltoimetusi esimeses riiklikus notariaalkontoris Tallinnas sooritab vanemnotar, teistes notariaalkontorites — notarid.

Notari puudumisel sooritab notariaaltoimetusi Eesti NSV kohtuministri korraldusel selleks määratud isik.

Vanemnotar peale kõigi notarite poolt teostatavate notariaaltoimetuste teostab samuti ka notariaaltoimetusi, mis on ette nähtud NSVL KTK ja RKN 3. juuni 1937. a. määruse «Kodanike isiklikesse õigustesse ja huvidesse puutuvate dokumentide ärakirjade tõestamise korrapärastamisest» (LSKK 1937, nr. 37, art. 149) § 2 p. «v».

4. Linnades, külates ja asulais, kus pole notariaalkontoreid, teostavad notariaaltoimetusi vastavalt käesoleva määrustiku p. 11 linnade, külade ja asulate tööraha saadikute nõukogude täitevorganid.

5. Vanemnotarite, vanemnotari asetäitjate ja notarite määramine, ümberpaigutamine ja vabastamine toimub Eesti NSV kohtuministri poolt.

6. Riiklike notariaalkontorite notareiks võidakse määrata isikuid, kel on kõrgem või keskmine juriidiline haridus. Üksikjuhtumel võidakse notareiks määrata ka juriidilise erihariduseta isikuid, kuid kel on vähemalt 2-aastane tööstaaž rahvakohtunikena, juriskonsultidena või notaritena.

7. Notarid ei või olla advokaatide kolleegiumi liikmeiks ega üheaegselt olla teises ametis, välja arvatud valitavad ja õppetegevuslikud ametikohad.

8. Vabariigi notariaalorganite kogu praktilist tegevust juhivad Eesti NSV Kohtuministerium.

9. Riiklike notariaalkontorite ülalpidamise kulud kaetakse Eesti NSV Kohtuministeriumi eelarvest.

2. peatükk.

Riiklike notariaalkontorite funktsioonid.

10. Riiklikud notariaalkontorid teostavad järgmisi notariaaltoimetusi:

1) tõestavad toiminguid (lepinguid, volikirju, testamente);

2) varustavad dokumente täitepealdistega;

3) võtavad tarvitusele surnuist järelejäanud vara suhtes hoiuabinõusid ning annavad välja pärimis- ja vaibetunnistusi;

4) annavad välja tunnistusi kodaniku teadmata äraolijaks ja surnuks tunnistamise kohta;

5) tõestavad dokumentide ärakirju ja väljavõtteid neist;

6) tõestavad NSV Liidu rahvaste keeltes ja võõrkeeltes koostatud dokumentide ärakirjade ja tõlgete õigsust;

3. Нотариальные действия в первой государственной нотариальной конторе в городе Таллине совершает старший нотариус, а в остальных нотариальных конторах — нотариусы.

В случае отсутствия нотариуса, нотариальные действия совершает лицо, назначенное распоряжением Министерства юстиции Эстонской ССР.

Старший нотариус, кроме нотариальных действий, совершаемых всеми нотариусами, совершает также и нотариальные действия, указанные в п. «в» ст. 2 Постановления ЦИК и СНК СССР от 3 июня 1937 года «Об упорядочении засвидетельствования копий с документа, касающегося личных прав и интересов гражданина» (СЗ СССР 1937 г. № 37, ст. 149).

4. В городах, селах и поселках, где нет нотариальных контор, нотариальные действия, в соответствии со ст. 11 настоящего Положения, совершают исполнительные органы городских, сельских и поселковых Советов депутатов трудящихся.

5. Назначение, перемещение и увольнение старших нотариусов, заместителей старших нотариусов и нотариусов производится Министром юстиции Эстонской ССР.

6. Нотариусами государственных нотариальных контор могут назначаться лица, имеющие высшее или среднее юридическое образование. В отдельных случаях нотариусами могут назначаться лица и без соответствующего юридического образования, но имеющие не менее двухлетнего стажа работы в качестве народных судей, юрисконсульты или нотариусов.

7. Нотариусы не могут быть членами коллегий адвокатов и совмещать другие должности, за исключением выборных и преподавательских.

8. Руководство всей практической деятельностью нотариальных органов республики осуществляет Министерство юстиции Эстонской ССР.

9. Содержание государственных нотариальных контор производится по смете Министерства юстиции Эстонской ССР.

Глава 2.

Функции государственных нотариальных контор.

10. Государственные нотариальные конторы совершают следующие нотариальные действия:

1) удостоверение сделок (договоров, доверенностей, завещаний);

2) выдачу исполнительных надписей на документах;

3) принятие мер охраны имущества, оставшегося после умерших и выдачу свидетельств о праве наследования и выморочности имущества;

4) выдачу свидетельств о признании гражданина безвестно отсутствующим и умершим;

5) засвидетельствование верности копий документов и выписок из них;

6) засвидетельствование верности переводов и копий документов, изложенных на языках народов Союза ССР и иностранных языках;

- 7) tõestavad dokumentidel allkirja ehtsust;
- 8) tõestavad vaidlematu id olusid;
- 9) toimetavad tõendite tagamist;
- 10) keelustavad ehitusi pankade teadaannete alusel;
- 11) teostavad seaduses ettenähtud proteste;
- 12) annavad edasi isikute ja asutiste avaldusi teistele isikutele ja asutistele ning annavad välja tunnistusi selle kohta;
- 13) võtavad deposiiti vastu rahalisi summasid ja väärtabereid edasiandmiseks kuuluvuse järgi;
- 14) osutavad tehnilisi teenuseid seoses notariaaltoimetuste sooritamiseega;
- 15) teostavad teisi seaduses ja valitsuse määrustes ettenähtud notariaaltoimetusi.

11. Linnade, külade ja alevite töörahva saadikute nõukogude täitevorganid, kelle territooriumil pole notariaalkontoreid, teostavad nõukogu territooriumil alaliselt elunevaile kodanikele järgmisi notariaaltoimetusi:

- 1) tõestavad volikirju, välja arvatud välismaale saatmisele kuuluvad volikirjad;
- 2) tõestavad lepinguid summas mitte üle 500 rubla, välja arvatud lammutamiseks mitte kuuluvate hoonete võõrandamise lepingud;
- 3) tõestavad ära kirju kodaniku varalise seisundi ja tema perekonnaseisu (sünni-, abielu-, surmatunnistused) kohta antud tunnistustest, teatistest Nõukogude Armees teenimise kohta perekonnale soodustuste saamiseks, sõjaväe arvestuslaudade teatistest sõjaväeteenistuse kohta, samuti väljavõtteid antud kodaniku kohta käivaist kolhooside ja tööndusartelide otsustest;
- 4) tõestavad allkirjade ehtsust dokumentidel;
- 5) tõestavad postisaadetise saaja isikusamasust.

3. peatükk.

Riiklike notariaalkontorite tegevuse üldeeskirjad.

1. jagu.

Notariaaltoimetuste teostamise koht.

12. Notariaaltoimetusi võidakse teostada ükskõik millises riiklikus notariaalkontoris, välja arvatud seaduses ettenähtud ja käesoleva määrusega piiratud juhtumid, mil notariaaltoimetus tuleb teostada selleks ettenähtud riiklikus notariaalkontoris.

Ära kirja tõestamine liidu- ja vabariikliku valitsuse määrusest, kohtuorgani kriminaalotsusest, majandusliku, kooperatiivse või ühiskondliku organisatsiooni põhikirjast või põhimäärusest, võõrkeelsest dokumen-

- 7) засвидетельствование подлинности подписей на документах;
- 8) удостоверение беспорных обстоятельств;
- 9) обеспечение доказательств;
- 10) наложение запрещений на строения по извещениям банков;
- 11) совершение предусмотренных законом протестов;
- 12) передачу заявлений лиц и учреждений другим лицам и учреждениям и выдачу удостоверений об этом;
- 13) принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг;
- 14) выполнение технических услуг, связанных с совершением нотариальных действий;
- 15) выполнение иных нотариальных действий, предусмотренных законом и постановлениями Правительства.

11. Исполнительные органы городских, сельских и поселковых Советов депутатов трудящихся, на территории которых не имеется нотариальных контор, выполняют для граждан, постоянно проживающих на территории совета, следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверение доверенностей, за исключением доверенностей, подлежащих направлению за границу;
- 2) удостоверение договоров на сумму не свыше 500 рублей, кроме договоров отчуждения строений с оставлением на месте;
- 3) засвидетельствование верности копий документов, касающихся имущественного положения гражданина, его семейного положения (свидетельства о рождении, браке, смерти), справок о службе в Советской Армии, выданных для предоставления льгот семье, справок военно-учетных столов об отношении к воинской службе, а также выписок из постановлений колхозов и промартелей, касающихся данного гражданина;
- 4) засвидетельствование подлинности подписи на документах;
- 5) удостоверение личности получателя почтовых отправок.

Глава 3.

Общие правила деятельности государственных нотариальных контор.

Часть 1.

Место совершения нотариальных действий.

12. Нотариальные действия могут быть совершены в любой государственной нотариальной конторе, за исключением указанных в законе и оговоренных в настоящем Положении случаев, когда нотариальное действие должно быть совершено в определенной государственной нотариальной конторе.

Засвидетельствование копий с постановления союзного и республиканского Правительства, с приговора судебного органа, устава или положения хозяйственной, кооперативной и обществен-

dist, samuti igasuguse dokumendi ärakirjast ärakirja tõestamine toimub ainuüksi Tallinna esimeses riiklikus notariaalkontoris.

13. Maatükkide tähtajata kasutamiseks andmise lepingute, ehitiste võõrandamise lepingute, eellepingute notariaalne tõestamine ja ehitiste keelustamine toimub maatüki, võõrandatava või keelustatava vara asukoha notariaalkontori poolt.

14. Vekslite protestimist mittemaksmises, raha ja väärtpaberite deposiiti vastuvõtmist, tšekkide mittelunastamise tõestamist toimetab maksukoha notariaalkontor; käskvekslite protestimist mitteaktseptimises toimetab vekslimaksja elukoha notariaalkontor.

15. Tunnistusi teadmata äraolijaks ja surnuks tunnistamise kohta annab välja äraolija isiku viimase alalise elukoha notariaalkontor.

16. Pärandvara hoiuabinõude tarvitusele võtmist, pärimisõigust tõendavate tunnistuste ja vaibetunnistuste väljaandmist toimetab pärandi avanemise koha notariaalkontor.

Pärandi avanemise kohaks loetakse pärandaja viimast alalist elukohta. Pärandaja viimase alalise elukoha teadmatusel loetakse pärandi avanemise kohaks pärandvara asukoht. Kui pärandaja on surnud välismaal, loetakse pärandi avanemise kohaks pärandvara asukoht NSV Liidus.

17. Notar võib teostada notariaaltoimetusi ka väljaspool notariaalkontori ruume, kui kodanikud, kellele teostatakse notariaaltoimetusi, ei saa kaaluvail põhjusil (haigus, invaliidsus jne.) ise ilmuda notariaalkontorisse.

18. Notariaalkontorite tööpiirkonnad § 13—16 ettenähtud notariaaltoimetuste teostamiseks, samuti notariaaltoimetuste teostamiseks § 17 ettenähtud juhtumil määratakse Eesti NSV kohtuministri poolt.

2. jagu.

Notariaaltöötajate kohustused.

19. Notar ei või teostada notariaaltoimetusi omal nimel, oma abikaasa nimel ja nimele, iseenda ja oma abikaasa otsejoones sugulaste, enda ja oma abikaasa vendade ja õdede, samuti ka mitte sama notariaalkontori töötajate nimel ja nimele.

Märkus. Käesoleva ja järgmiste paragrahvide eeskirjad laienevad ka ametiisikuile, kes teostavad notariaaltoimetusi linnade, alevite ja külade tööraha saadikute nõukogude täitevorganais.

ной организации, документа изложенного на иностранном языке, а также засвидетельствованные копии с копии любого документа производится исключительно в первой нотариальной конторе, расположенной в гор. Таллине.

13. Нотариальное удостоверение договоров о предоставлении земельных участков в бессрочное пользование, договоров об отчуждении строений, договоров запродажи и наложение запрещений на строения производится нотариальной конторой по месту нахождения земельного участка, отчуждаемого или запрещаемого имущества.

14. Протест векселей в неплатеже, принятие в депозит денег и ценных бумаг, удостоверение неплаты чеков производится нотариальной конторой по месту платежа, протест переводных векселей в неакцепте производится нотариальной конторой по месту жительства плательщика.

15. Свидетельства о признании безвестно отсутствующим и умершим выдаются нотариальной конторой по последнему постоянному месту жительства отсутствующего лица.

16. Принятие мер охраны наследственного имущества и выдача свидетельств о праве наследования и о выморочности имущества производится нотариальной конторой по месту открытия наследства.

Место открытия наследства считается последнее постоянное местожительство наследодателя. При неизвестности последнего местожительства наследодателя, местом открытия наследства считается место нахождения наследственного имущества. В случае смерти наследодателя за границей, местом открытия наследства считается место нахождения наследственного имущества в Союзе ССР.

17. Нотариус может совершать нотариальные действия и вне нотариальной конторы, если граждане, для которых совершаются нотариальные действия, не могут по уважительной причине явиться в государственную нотариальную контору (болезнь, инвалидность и т. п.).

18. Районы деятельности нотариальных контор для выполнения действий, предусмотренных ст. 13—16, а также действий, предусмотренных ст. 17, определяются Министром юстиции Эстонской ССР.

Часть 2.

Обязанности работников нотариата.

19. Нотариус не может совершать нотариальные действия от своего имени, от имени или на имя своего супруга, его и своих родственников по прямой линии, своих братьев и сестер, братьев и сестер своего супруга, а равно на имя и от имени сотрудников той же нотариальной конторы.

Примечание: Требования настоящей и последующих статей распространяются также на должностные лица, совершающие нотариальные действия в исполнительных органах городских, поселковых и сельских Советов депутатов трудящихся.

20. Notar peab valvama kõigi notariaalselt tõestatavate toimingute ja dokumentide seaduslikkuse üle ning on kohustatud osutama asutisile, ettevõttele, organisatsioonile ja kodanikele kaasabi nende seaduslike õiguste ja huvide kaitsmisel.

Isikuile, kellele on ära öeldud notariaaltoimetuse teostamisest, tuleb tema soovil keeldumise põhjused anda kirjalikult ning selgitada keeldumise peale edasikaebuse esitamise kord.

21. Notar on kohustatud kontrollima toiminguid osavõtivate isikute isikusamasust, õigus- ja teovõimet ja nende allkirjade ehtsust.

Kodanike isikusamasust, kes pole notarile tuntud, tõestatakse passiga, seal aga, kus passisüsteemi pole läbi viidud — miilitsaorganeilt või tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt väljaantud õiendi või tunnistusega. Alla 16-aastaste alaealiste isikusamasust tõestatakse neid ülalpidavate isikute passidesse tehtud sissekanetega, sissekanete puudumisel aga — perekonnaseisuaktide büroode poolt väljaantud sünnitunnistustega.

22. Notarid ja riiklike notariaalkontorite töötajad on kohustatud hoidma saladuses nende poolt teostatavaid notariaaltoimetusi.

Õiendeid ja dokumente antakse välja vaid notariaaltoimetusest osavõtunile või isikuile, kelle korraldusel või kelle suhtes notariaaltoimetused teostati, samuti ka prokuratuuri-, kohtu- ja uurimisorganeile nende nõudel seaduses ettenähtud juhtudel.

3. jagu.

Notariaaltoimetuste teostamise kord.

23. Kõigi notariaalselt tõestatavate toimingute ja dokumentide tekst peab olema kirjutatud selgelt ja loetavalt, dokumendi sisusse puutuvad kuupäevad, numbrid ja tähtajad kirjutatakse vähemalt üks kord sõnades. Kaaped pole lubatavad, tühikud peavad olema läbi kriipsutatud, juurdekirjutused, läbikriipsutatud sõnad ja parandused peavad olema õiendatud enne asjaosaliste isikute allkirju ning korratud tõestuspealdises.

Juurdekirjutused, mahakriipsutused ja parandused peavad olema tehtud selliselt, et kõike ekslikult kirjutatud ning pärast seda parandatut ja läbikriipsutatut oleks võimalik lugeda esialgsel kujul.

Poolte poolt allakirjutamisele mittekuuluva dokumendi tekstis tehtud juurdekirjutised, läbikriipsutused ja parandused õiendatakse ja kirjutatakse alla vaid notari poolt.

24. Isikute äratähendamisel peavad olema täielikult ära märgitud nende perekonnanimed, nimed, isanimed ja elukohad. Juriidiliste isikute nimetused kirjutatakse vähemalt üks kord täielikult ilma lühendusteta, nende täitevorganite (juhatuste jne.) aadressi äramärgimisega.

20. Нотариус должен следить за законностью всех нотариально удостоверяемых сделок и свидетельствуемых документов и обязан оказывать учреждениям, предприятиям, организациям и гражданам содействие в обеспечении их законных прав и интересов.

Лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, должны быть изложены, по его требованию, причины отказа в письменной форме, а также разъяснен порядок обжалования отказа.

21. Нотариус обязан проверять самоличность, правоспособность и дееспособность участвующих в сделках лиц и подлинность их подписей.

Самоличность неизвестных нотариусу граждан устанавливается паспортом, а там, где паспортная запись не проведена, — справкой или удостоверением, выданным органами милиции или исполкомами Советов депутатов трудящихся. Самоличность несовершеннолетних, моложе 16 лет, устанавливается на основании записи в паспортах лиц, на иждивении которых они состоят, а при отсутствии этих записей на основании свидетельств органов ЗАГС-а о рождении.

22. Нотариусы и сотрудники государственных нотариальных контор обязаны соблюдать тайны совершаемых ими нотариальных действий.

Справки и документы выдаются лишь лицам, участвующим в нотариально удостоверяемых сделках или лицам, по поручению и в отношении которых совершены нотариальные действия, а также по требованию прокуратуры, судебных и следственных органов в случаях, предусмотренных в законе.

Часть 3.

Порядок совершения нотариальных действий.

23. Текст всех нотариально удостоверяемых сделок и свидетельствуемых документов должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документов числа, номера и сроки обозначаются хотя бы один раз словами. Подчистки не допускаются, пробелы должны быть прочеркнуты, приписки, зачеркнутые слова и поправки должны быть оговорены перед подписью участвующих лиц и повторены в удостоверительной надписи.

Приписки, зачеркивания и поправки должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем исправленное и зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

Приписки, зачеркивания и поправки, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, оговариваются и подписываются только нотариусом.

24. При обозначении лиц должны быть указаны полностью их фамилии, имя, отчество и место жительства. Названия юридических лиц должны быть помещены, хотя бы один раз, полностью без сокращения, с указанием адреса их органов (правления и т. п.).

25. Allkirjad dokumentidel notariaalselt tõestata- vate tehingute kohta ja tõestatavail dokumentidel kir- jutatakse notari juuresolekul. Kui allkiri pole kirju- tatud notari juuresolekul, peab allakirjutanu kinni- tama notarile, et allkiri on kirjutatud tema poolt.

26. Notariaaltoimetuste teostamiseks riigiasutiste ja -ettevõtete, kooperatiivsete ja ühiskondlike organi- satsioonide nimel ei tarvitse notar nõuda nende esin- dajate isiklikku ilmumist, kui viimased on temale isiklikult tuntud ja kui nende allkirja ehtsus ei ärata temas kahtlusi.

27. Mitmele lehele kirjutatud dokumendid tehin- gute kohta ja muud dokumendid peavad olema num- merdatud, nõõritud ning kinnitatud notariaalkontori pitsoriga ja notari allkirjaga.

28. Tehingu või dokumendi notariaalsel tõestami- sel tehakse vormikohane tõestuspealdis, mis kirjuta- takse alla notari poolt ja kinnitatakse riikliku nota- riaalkontori pitsoriga.

29. Notariaaltoimetused teostatakse kõigi vajalike dokumentide esitamise päeval ning vaid erandjuhtu- meil lubatakse notariaaltoimetuste teostamist edasi lükata, kuid mitte enam kui kolmeks päevaks.

Eelmise lõike eeskiri ei laiene selliseile notariaal- toimetustele, mida nende iseloomu tõttu ei saa täita 1—3 päeva jooksul. Kuid ka selliste notariaaltoime- tuste teostamine peab olema lõpetatud lühima aja jooksul ning igasuguse viivitusega.

4. peatükk.

Toimingute notariaalne tõestamine.

30. Kohustuslikule notariaalsele tõestamisele kuu- luvad toimingud, millele seadusega toimingu kehte- tuse ähvardusel on kindlaks määratud nende teosta- mise notariaalne vorm.

Edasivolitamise korras antud volikirjad kuuluvad samuti kohuslikule notariaalsele tõestamisele.

Poolte soovil tõestab riiklik notariaalkontor ka muid toiminguid, mis pole vastuolus seadusega ning mille teostamiseks pole seaduses ette nähtud kohu- likku notariaalset tõestamist, kui isikud, kes teosta- vad toiminguid, seda soovivad, samuti tõestab küla- nõukogu piirkonnas olevate ehitiste ostu-müügilepin- guid.

31. Dokument notariaalselt tõestatava toimingu kohta esitatakse riiklikule notariaalkontorile kahes või kolmes eksemplaris: üks eksemplar (algkiri) säi- lib riiklikus notariaalkontoris, teine antakse välja poolele, vastavalt toimingu kohta koostatud doku- mendis tehtud märkusele. Poolte soovil võidakse igale neist anda välja üks eksemplar. Kõik eksem- plarid kirjutatakse alla poolte poolt ning tõestuspeal- dised neil notari poolt.

25. Подписи на нотариально удостоверяемых сделках и свидетельствуемых документах де- лаются в присутствии нотариуса. Если же под- пись сделана в отсутствии нотариуса, то под- писавший должен подтвердить нотариусу, что подпись сделана им.

26. Для совершения нотариальных действий от имени государственных учреждений, пред- приятий, кооперативных или общественных орга- низаций нотариус может не требовать личной явки их представителей, если последние ему лично известны и если подлинность их подписи не вызывает у него сомнений.

27. Написанные на нескольких листах сделки и документы должны быть пронумерованы, про- шнурованы, снабжены печатью нотариальной конторы и подписью нотариуса.

28. О нотариальном удостоверении сделки и свидетельствовании документа делается надпись по установленной форме, за подписью нотариуса, с приложением печати государственной nota- риальной конторы.

29. Нотариальные действия должны быть совершены в день предъявления всех необходи- мых документов и, лишь в исключительных слу- чаях, совершение нотариальных действий разре- шается откладывать, но не более, чем на три дня.

Требование предыдущего абзаца не распро- страняется на такие нотариальные действия, ко- торые по своему характеру не могут быть выпол- нены в течение 1—3 дней. Однако, совершение подобных нотариальных действий должно быть закончено в кратчайший срок и без промедления.

Глава 4.

Нотариальное удостоверение сделок.

30. Обязательному нотариальному удостове- рению подлежат сделки, для которых законом, под страхом их недействительности, установлена нотариальная форма совершения.

Доверенности, выдаваемые по праву передо- верия, также подлежат обязательному нотариаль- ному удостоверению.

По желанию сторон, государственная nota- риальная контора удостоверяет и другие сделки, не противоречащие закону, для которых законом не установлено обязательного удостоверения в нотариальном порядке, если лица, совершающие сделки, того желают, а также сделки купли-про- дажи строений в сельских местностях.

31. Нотариально удостоверяемая сделка пред- ставляется в государственную нотариальную кон- тору в двух или трех экземплярах: один экземп- ляр (основной) хранится в государственной нотариальной конторе, второй выдается стороне, согласно указанию, выраженному в сделке. По желанию сторон, каждой из них может быть вы- дано по одному экземпляру. Все экземпляры подписываются сторонами, а удостоверительные надписи на них нотариусом.

32. Igasuguse vara võõrandamise või jaotamise toimingut notariaalsel tõestamisel on riiklik notariaalkontor kohustatud nõudma rahandusorgani teatist vara omanikule arvestatud kõigi tasuda olevate maksude kohta, olenemata nende tasumise tähtaegadest.

Toimingut võidakse tõestada vaid tõendi esitamisel kõigi arvestatud maksude tasumise kohta või rahandusorgani nõusolekul arvestatud maksude ülekandmise kohta uutele omandajaile.

33. Ehitiste võõrandamise lepingute notariaalsel tõestamisel kontrollib notar ehitiste kuulumist isikuile, kes neid võõrandavad, ning nõuab kommunaalorgani teatist ehitisel lasuvate arestide (keeldude) kohta ning kontrollib samu andmeid pankade poolt keeldude pealepaneku notariaalregistris.

Aresti olemasolu korral varal võib toimingut (müük, kink, vahetus) tõestamine aset leida vaid aresti mahavõtmisel või aresti ülekandmisel ostjale kreditori nõusolekul.

34. Tehingu kohta koostatud dokumendi algexemplari kaotamisel annab notar välja duplikaadi oma allkirjaga teise poole kirjalikul nõusolekul, millel allkiri peab olema tõestatud, või kohtumääruse alusel.

Ehitise omandamise lepingu duplikaat lepingu kaotamisel korral antakse välja omandajale kommunaalorgani õiendi alusel ilma ehitise võõrandaja nõusolekuta.

35. Riiklikud notariaalkontorid tõestavad testamente, mis on esitatud testaatorite poolt isiklikult. Testamentide tõestamine volinike kaudu pole lubatud.

36. Notariaalselt tõestatud volikirja võidakse edasi anda telegraafi teel.

5. peatükk.

Täitepealdised dokumentidel.

37. Rahasumma sissenõudmiseks või võlgnikult mõne muu vara väljanõudmiseks riiklikud notariaalkontorid annavad välja täitepealdisi võlgniku kohustust sisaldavate järgmiste dokumentide järgi:

1) Korteriuüri arвете järgi eluruumide üürnikelt seaduses ettenähtud tähtajal tasumata üüri sissenõudmiseks, mille suuruse kohta pole tõstetud kohtulikku vaidlust, samuti ka võlgnevuse sissenõudmiseks arвете järgi kommunaalteenuste: a) kanalisatsiooni, b) kanalisatsioonita majades mustuseaukude ja mustavee kaevude puhastamise, c) elektrienergia, gaasi ja muu kasutamise eest.

Täitepealdise saamiseks mainitud arвете järgi tuleb esitada:

- a) tasumata arve;
- b) üürileandja poolt õigekstunnistatud ärakiri üürnikule antud kirjalikust hoiatusest korteriuüri sea-

32. При нотариальном удостоверении сделок об отчуждении и разделе всякого имущества, государственная нотариальная контора обязана требовать справку финансового органа о всех исчисленных налогах, следуемых с собственника имущества, вне зависимости от наступления сроков их уплаты.

Сделка может быть удостоверена лишь при условии представления доказательств уплаты исчисленных налогов или при согласии финоргана на перевод исчисленных налогов на новых приобретателей.

33. При нотариальном удостоверении договоров об отчуждении строений, нотариус проверяет принадлежность строений лицам, их отчуждающим, и требует справку коммунального органа о числящихся на строении арестах (запрещениях), а также наводит о том же справку по реестру нотариальной конторы о запрещениях по извещениям банков.

При наличии ареста на имуществе, удостоверение сделки (продажа, дарение, мена) может иметь место лишь по снятии ареста или при условии перевода ареста на покупателя с согласия кредитора.

34. В случае утраты подлинника сделки, нотариус выдает дубликат за своей подписью, при наличии согласия на это другой стороны, выраженной в письменном виде с засвидетельствованной подписью, или по определению суда.

Дубликат договора о приобретении строений, в случае его утраты, выдается приобретателю без согласия лица, отчуждающего строение, на основании справки коммунального органа.

35. Государственные нотариальные конторы удостоверяют завещания, представленные завещателем лично. Удостоверение завещаний через поверенных не допускается.

36. Нотариально удостоверенная доверенность может быть передана по телеграфу.

Глава 5.

Исполнительные надписи на документах.

37. Для взыскания денег или истребования от должника иного имущества, государственные нотариальные конторы выдают исполнительные надписи по следующим документам, содержащим обязательства должника:

1) По счетам за квартирную плату, не внесенную съемщиками жилых помещений в установленный законом срок, при отсутствии судебного спора о размере квартирной платы и счетам за просроченные взносом платёжи за коммунальные услуги: а) водопровод, б) очистка выгребных ям и от жидких нечистот в неканализованных домах, в) электроэнергия, газ и прочее.

Для получения исполнительной надписи по указанным счетам требуется представление:

- a) неоплаченного счета;
- б) заверенной квартиросдатчиком копии письменного предупреждения жильца о необходи-

tud tähtajal tasumise kohta ühes üürniku allkirjaga hoiatuse kättesaamise kohta või majavalitsuse märk-mega selle kohta, et üürnik on keeldunud andmast allkirja hoiatuse saamise kohta.

Summade sissenõudmiseks üürnikelt, kes maksavad üüri, kuid elavad teises asustatud punktis, tuleb esitada:

a) tasumata arve;

b) üürileandja poolt õigekstunnistatud ärakiri üürnikule antud kirjalikust hoiatusest korteriüüri seatud tähtajal tasumise kohta, ühes tähtkirja ärasaamise kuupäeva ja numbriga äratähendamiseks;

c) postikviitung p. «b» märgitud tähtsaadetise vastuvõtmise kohta üürniku nimele.

2) Dokumentide järgi kommunaal-ettevõtetele võlgnevuse sissenõudmiseks eramajade omanikelt või nende majade rentnikelt vee kasutamise eest linna veevärgist.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) tasumata arve;

b) sissenõudja poolt õigekstunnistatud ärakiri maksjale antud kirjalikust hoiatusest vajaduse kohta tasuda seatud tähtajal makse vee kasutamise eest, ühes tähtkirja ärasaamise kuupäeva ja numbriga äratähendamiseks;

c) postikviitung p. «b» märgitud tähtsaadetise vastuvõtmise kohta üürniku nimele.

3) Dokumentide järgi, mille alusel on kindlaks tehtav üüri, kommunaal- ja eksploatatsioonikulude võlgnevus elamiseks mittekasutatavate ruumide eest majades, mis on kohalike nõukogude, riigiasutiste ja -ettevõtete ning ühiskondlike organisatsioonide valitsemisel.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) ärakiri üürilepingust;

b) ärakiri maksjale saadetud teatest.

4) Dokumentide järgi, mille alusel on kindlaks tehtavad majaelanike ja elamiseks mittekasutatavate ruumide rentnike poolt elu- ja elamiseks mittekasutatavate ruumide ja nende sisustuse vigastamised, mille parandamine toob majavalitsusele kulusid kuni 100 rublani.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) majavalitseja poolt korteri eest vastutava isiku või majahoidja juuresolekul koostatud akt eluruumi, ühiskasutuskoha või korteri sisseseade vigastamise kohta, vigastuse eest vastutaja üürniku perekonnanime, nime ja isanime ning tehtud vigastuste parandamisega majavalitsusele tekitatud kahjusumma suuruse äramärgimisega;

b) majavalitseja poolt rentniku esindaja juuresolekul koostatud ja viimase poolt allakirjutatud akt elamiseks mittekasutatava ruumi või selle sisseseade vigastamise kohta, märkusega aktis tehtud vigastuste parandamisega majavalitsusele tekitatud kahjusumma suuruse kohta.

мости внести в установленный срок квартирную плату с распиской жильца в получении этого предупреждения или с отметкой домоуправления об отказе жильца выдать такую расписку.

При взыскании с квартиросъемщиков, оплачивающих квартиру, но проживающих в другом населенном пункте, требуется представление:

a) неоплаченного счета;

b) заверенной квартиросдатчиком копии письменного предупреждения жильца о необходимости внести в установленный срок квартирную плату, с указанием даты и номера отправления заказным письмом;

в) почтовой квитанции в приеме указанного в п. «б» заказного отправления на имя жильца.

2) По документам, устанавливающим задолженность коммунальным предприятиям за пользование водой из городского водопровода частными домовладельцами и арендаторами этих домовладений.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) неоплаченного счета;

b) заверенной взыскателем копии письменного предупреждения плательщика о необходимости внести в установленный срок плату за пользование водой, с указанием даты и номера отправления заказным письмом;

в) почтовой квитанции в приеме указанного в п. «б» заказного отправления на имя плательщика.

3) По документам, устанавливающим задолженность по арендной плате, коммунальным и эксплуатационным расходам за нежилые помещения в домах, состоящих в ведении местных Советов, государственных учреждений, предприятий и общественных организаций.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) копии арендного договора;

b) копии извещения плательщику.

4) По документам, устанавливающим причинение жильцами домов и арендаторами нежилых помещений повреждений жилых и нежилых помещений и их оборудования, вызывающих расходы домоуправления в размере до 100 рублей по исправлению этих повреждений.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) составленного управляющим домом совместно с лицом, ответственным по квартире или уполномоченным по дому, акта о повреждении жилого помещения, места общего пользования или оборудования в квартире, с указанием в акте фамилии, имени и отчества съемщика, ответственного за причиненный ущерб, и размера расходов домоуправления по исправлению причиненного повреждения;

b) составленного управляющим домом в присутствии представителя арендатора и подписанного последним акта о повреждении нежилого помещения или его оборудования, с указанием в акте размера расходов домоуправления по исправлению причиненного повреждения.

5) Dokumentide järgi võlgnevuse kohta laenu del, mis saadud ametiühingute, tönduskooperatsioonide, kolhoosnike ühiskondlike vastastikuse abistamise kassadelt, NSVL kirjanduse-, muusika- ja kunstifondidelt ning NSVL Nõukogude Arhitektide Liidu arhitektuurifondilt.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) võlgniku originaalne võlakohustus;
b) väljakirjutus võlgniku isiklikust arvest või raamatupidamise õiend võlasumma suuruse kohta.

6) Riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike raamatukogude nõuete järgi lugejate poolt kaotatud raamatute hinna sissenõudmiseks.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) dokument, mis tõendab lugeja poolt raamatukogust raamatute saamist ja selle tähtajaks mitte tagastamist;
b) teatis, mis tõendab kaotatud raamatu hinda.

7) Dokumentide järgi, mis tõendavad üksikute kodanike abonementmaksu võlgnevust raadiovastuvõtjate ja raadiopunktide kasutamise eest, samuti ka trahvide arvel abonementmaksu tähtajal õiendamata jätmise, raadiovastuvõtjate või raadiopunktide ilma seatud korras registreerimiseta või loata ehitamise ja kasutamise eest.

Täitepealdise saamiseks kodanikelt abonementmaksu võlgnevuse sissenõudmiseks raadiovastuvõtja kasutamise eest ning samuti ka trahvi sissenõudmiseks abonementmaksu tähtajal õiendamata jätmise eest tuleb esitada:

a) teadaanne võlgneva summa suuruse ja selle tasumise tähtaegade kohta;
b) teatis tähendatud teadaande kätteandmise kohta võlgnikule.

Täitepealdise saamiseks trahvi sissenõudmiseks raadioseadmete kasutamise reeglite rikkumise eest tuleb esitada:

a) akt raadioseadmete kasutamise korra rikkumise kohta;
b) Sideministeeriumi organite määrus trahvi määramise kohta;
c) teadaanne võlgnikule võlgneva summa suuruse ja selle tasumise tähtaegade kohta;
d) postiasutise teatis teadaande kätteandmise kohta võlgnikule.

8) Dokumentide järgi, mis tõendavad riigiasutistelt ja ettevõtteilt nende tööliste poolt, kes pole asunud tööle või on omavoliliselt töölt lahkunud enne lepingu tähtaja lõppu, tasateenimata avansside saamist, mis antud neile töötasu, ühekordse toetuse, päevarahade ning töökohale sõidu kulude arvel.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) töötajaga sõlmitud lepingu algkiri;

5) По документам о задолженности по ссудам, выданным кассами взаимопомощи профсоюзов, кассами взаимопомощи промысловой кооперации, кассами общественной взаимопомощи колхозников, литературным фондом СССР, музыкальным фондом СССР, художественным фондом СССР и архитектурным фондом Союза Советских архитекторов СССР.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) подлинного обязательства должника;
b) выписки из лицевого счета должника или справки бухгалтерии об оставшейся задолженности.

6) По требованиям государственных, кооперативных и общественных библиотек о взыскании стоимости утраченных читателями книг.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) документа, устанавливающего получение читателем книги из библиотеки и невозвращение ее в срок;
b) справки, устанавливающей стоимость утраченной книги.

7) По документам, устанавливающим задолженность отдельных граждан по абонементной плате за пользование радиоприемниками и радиоточками, а также по штрафам за просрочку внесения абонементной платы, за устройство и эксплуатацию радиоприемников и радиоточек без надлежащей регистрации или без разрешения.

Для получения исполнительной надписи на взыскание с граждан задолженности по абонементной плате за пользование радиоприемниками, а также штрафа за просрочку абонементной платы требуется представление:

a) извещения о сумме задолженности и о сроках ее погашения;
b) уведомления о вручении указанного извещения должнику.

Для получения исполнительной надписи на взыскание штрафа за нарушение правил пользования радиоустановками требуется представление:

a) акта о нарушении порядка пользования радиоустановками;
b) постановления органов Министерства связи о наложении штрафа;

в) извещения должнику о сумме задолженности и о сроках ее погашения;
г) уведомления почтового отделения о вручении должнику извещения.

8) По документам, устанавливающим получение от государственных учреждений и предприятий неотработанных авансов, выданных в счет заработной платы, единовременного пособия, суточных и сумм на проезд к месту работы с рабочих, не приступивших к работе или самовольно ушедших с работы до окончания срока, обусловленного договором.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) подлинного договора с рабочим;

b) töötaja allkiri sissenõudmisele kuuluvate summade saamise kohta;

c) administratsiooni kirjalik õiend töötaja tööle mitteilumise või töölt omavolilise lahkumise juhul tööol oldud aja, väljamakstud ja temal saadaoleva töötasu kohta.

9) Dokumentide järgi, mille alusel on kindlaks tehtav kainestusasutises olnud isikute võlgnevus neile antud arstiabi eest.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) miilitsaorgani kainestusasutise akt arstiabi andmise kohta kainestusasutise ülema ja arsti (velskri) allkirja ning pitseriga;

b) ärakiri ettepanekust võla tasumise kohta ühes allkirjaga selle ettepaneku kättesaamise kohta.

10) Dokumentide järgi, mille alusel on kindlaks tehtav riigiasutiste ja -ettevõtete, kooperatiiv- ja ühiskondlike organisatsioonide vallandatud töötajate võlgnevus, mis on jäänud töötajaile pärast administratsiooni poolt Tööseaduste Koodeksi §§ 83⁴ ja 83⁵ alusel tehtud kinnipidamisi ettevõtetele või asutistele kuulunud kaotatud või rikutud vara eest (tööriistad, mõõduriistad jms.).

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) administratsiooni korralduse ärakiri, millega töötajale on pandud vastutus temale kasutamiseks väljaantud vara kaotamise või rikkumise eest, või hinde-vaidekomisjoni määruse ärakiri, kui administratsiooni korralduse peale oli töötaja poolt kaevatud hinde-vaidekomisjonile (Tööseaduste Koodeksi § 83⁴);

b) tööandja teatise ärakiri summa suuruse kohta, mis administratsiooni poolt on kinni peetud töötaja töötasust temalt kinnipidamisele kuuluva summa katteks.

11) Dokumentide järgi, mis antud töönduskooperatsiooni artellide kodus töötavate liikmete poolt tööks vajalike materjalide saamise kohta.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) artelli liikme originaalallkiri materjali saamise kohta kodus töötamiseks;

b) väljakirjutis artelli liikme isiklikust arvest temal oleva tagastamata materjali kohta.

12) Dokumentid, mille järgi võlgnikke ja nende käendajate poolt on lubatud viivitus seoses krediitiasutiste krediitoperatsioonidega.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) dokumendi algkiri, mille järgi nõutakse sisse;

b) sissenõudja poolt tõestatud väljakirjutis võlgniku isiklikust arvest ühes võlguoleva summa äärmärkimisega.

b) расписки рабочего в получении взыскиваемых сумм;

в) письменной справки администрации о неприбытии рабочего к месту работы или, в случае самовольного оставления работы, о проработанном времени, о выплаченной и о причитающейся ему заработной плате.

9) По документам, устанавливающим задолженность за оказание медицинской помощи лицам, поступившим в вытрезвитель.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

а) справки вытрезвителя органов милиции об оказании медицинской помощи — за подписью начальника и врача (фельдшера) вытрезвителя, скрепленной печатью;

б) копии предложения об оплате задолженности с распиской в получении предложения.

10) По документам, устанавливающим задолженность, оставшуюся за работниками государственных учреждений и предприятий, кооперативных и общественных организаций при их увольнении после удержаний из заработной платы, произведенных администрацией на основании ст. ст. 83⁴ и 83⁵ Кодекса законов о труде за утраченное или испорченное имущество предприятия или учреждения (инструменты, измерительные приборы и т. п.).

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

а) копии распоряжения администрации о возложении на работника ответственности за утрату или порчу выданного ему в пользование имущества или копии постановления расценочно-конфликтной комиссии, если распоряжение администрации было обжаловано работником в расценочно-конфликтную комиссию (ст. 83⁴ Кодекса законов о труде);

б) письменной справки нанимателя о сумме, удержанной администрацией из заработной платы работника в покрытие подлежащей удержанию с работника суммы.

11) По документам, выдаваемым членами промысловых кооперативных артелей, работающими на дому, в получении материалов для работы.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

а) подлинной расписки члена артели в получении материала для работы на дому;

б) выписки из лицевого счета члена артели об оставшемся за ним невозвращенном материале.

12) По документам, по которым должниками и их поручителями допущена просрочка платежей по кредитным операциям кредитных учреждений.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

а) подлинного документа, по которому производится взыскание;

б) заверенной взыскателем выписки из лицевого счета должника, с указанием суммы задолженности.

13) Raudtee-, jõe- ja merelaevanduse valitsuste poolt klientidele saadetud teadete järgi lastivedudest tulenevates nõuetes avaldatud pretensioonide rahuldamise kohta.

Täitepealdise saamiseks nimetatud teadete järgi on vaja esitada raudtee või laevanduse poolt klientidele saadetud algkirjaline teadaanne, millest nähtuks summa suurus, mille ulatuses esitatud pretensioon on tunnustatud raudtee või laevanduse poolt.

14) Lunastamiseks esitatud tšekkide järgi, mille lunastamata jätmine on tõestatud tšekimaksja või arvestusasutise poolt tšekile tehtud vastava pealdisega.

15) Notariaalselt tõestatud toimingute järgi raha saamiseks või vara tagastamiseks või üleandmiseks.

Täitepealdise saamiseks notariaalselt tõestatud toimingute järgi tuleb esitada notariaalselt tõestatud toimingute kohta koostatud dokumendi teine või kolmas eksemplar.

16) Dispaši järgi, mille vastu pole vaieldud NSVL KTK ja RKN 14. juuni 1929. a. määruse «Dispašöördest, dispaššide ja mereprotestide koostamise korrast» (VIII lisa NSV Liidu Kaubandusliku Meresõidu Koodeksile — LSKK 1929, nr. 41, art. 366. 1931, nr. 9, art. 108) § 13 seatud tähtsajaks.

Täitepealdise saamiseks dispaši järgi tuleb esitada:

- a) dispašš;
- b) dispašööri teatis selle kohta, et dispaši vastu ei ole tõstetud vaidlust.

17) NSV Liidu Põllumajanduse ja Varumise ministri ja NSV Liidu Toidukaupade Tööstuse Ministri organite arvete järgi, mis esitatud teravilja ja toodangu ostjaile ja normikohustuste täitjaile teraviljasaaduste, suhkru ja põllumajanduskultuuride seemnete alt ettenähtud tähtsajaks tagastamata kotitaara hinna ja mitteõigeaegse tagastamise eest trahvi neljakordses väärtuses ning kordustrahvi viiekordses väärtuses sissenõudmiseks kottide tagastamise viivitusel üle kahe kuu ettenähtud tähtsajast.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

- a) tarbija isiklik arve võlgnevuse kohta kottide eest;
- b) akti ärakiri, mis koostatud tarbija ja hankija poolt vastastikuste arvete kontrollimise tulemusel kottide tagastamise võlgnevuse kohta või teatis tarbija esindaja mitteilmumise kohta mainitud akti koostamiseks;
- c) teatise ärakiri tarbijale temale trahvi määramise kohta kottide mitteõigeaegse tagastamise eest.

18) Töölepingute, arvestusraamatute ja arvestuslehtede järgi töötasu sissenõudmiseks.

13) По извещениям управлений железных дорог, речных и морских пароходств, посылаемым ими клиентам об удовлетворении заявленных претензий, вытекающих из перевозки грузов.

Для получения исполнительной надписи по указанным извещениям необходимо представление подлинного извещения железной дороги или пароходства, посланного клиенту, с указанием суммы, в которой железной дорогой или пароходством признана предъявленная претензия.

14) По предъявленным к оплате чекам, неплатеж которых удостоверена плательщиком или расчетным учреждением, путем соответствующей надписи на чеках.

15) По нотариально удостоверенным сделкам для получения денег или осуществления возврата или передачи имущества.

Для получения исполнительной надписи по нотариально удостоверенным сделкам требуется представление второго или третьего экземпляра нотариально удостоверенной сделки.

16) По диспаше, не оспоренной в течение срока, установленного ст. 13 постановления ЦИК и Совнаркома СССР от 14 июня 1929 года «О диспашерах, о порядке составления диспаш и о морских протестах» (приложение VIII к Кодексу торгового мореплавания Союза ССР — СЗ СССР 1929 г. № 41, ст. 366; 1931 г. № 9, ст. 108).

Для получения исполнительной надписи по диспаше требуется представление:

- a) диспаши;
- b) справки диспашера о неоспоренности диспаши.

17) По неоплаченным счетам организаций Министерства сельского хозяйства и заготовок СССР и Министерства промышленности продовольственных товаров СССР, предъявленным покупателям и сдатчикам зерна и продукции на стоимость невозвращенной в установленный срок мешковой тары из-под хлебопродуктов, сахара, семян сельскохозяйственных культур и на штраф в четырехкратном размере ее стоимости за просрочку возврата и повторный штраф в пятикратном размере при задержке возврата мешков свыше 2-х месяцев сверх установленного срока.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

- a) лицевого счета потребителя о состоянии задолженности по мешкам;
- b) копии акта, составленного потребителем и поставщиком в результате сверки взаиморасчетов по имеющейся задолженности по возврату мешков, или справки о неявке представителя потребителя для составления указанного акта;
- в) копии уведомления потребителя о наложении на него штрафа за несвоевременный возврат мешков.

18) По трудовым договорам, расчетным книжкам и расчетным листам для взыскания заработной платы.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) tööleping, millele administratsiooni poolt on tehtud pealdis võlguoleva töötasu kohta või millele administratsiooni poolt on lisandatud tõestatud dokument töö tegemise kohta teatud summa väärtuses, või

b) arvestusraamat või arvestusleht administratsiooni poolt tõestatud pealdisega võlguoleva töötasu kohta.

19) Dokumentide järgi, mis tõendavad etendusettevõtte võlgnevust autorihonorari arvel dramaatiliste, muusikaliste ja muusikalis-dramaatiliste teoste avaliku ettekandmise eest.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) etendusettevõtte juhataja või pearaamatupidaja allkirjaga ja ettevõtte pitseriga kinnitatud arvestusleht, mille alusel on kindlaks tehtav võlasumma suurus;

b) autoriõiguste kaitse valitsuse või selle voliniku kirjaliku teatise ärakiri maksjale sissenõudmise hoiatusega.

20) Dokumentide järgi, mis tõendavad projekteerijate organisatsioonide võlgnevust NSVL Nõukogude Arhitektide Liidu Arhitektuurifondi kasuks tehtavate mahaarvutuste arvel 7% suuruses tootmis- tehnilise personali töötasult, kes on tegevuses tööstuslike, põllumajanduslike, ametkondlike, elukondlike, sotsiaal-kultuuriliste ja elu-olustikuliste hoonete arhitektuurilis-ehituslikul projekteerimisel ning rekonstrueeritavate ja uute linnade planeerimisel.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhataja või pearaamatupidaja allkirjaga ja ettevõtte pitseriga kinnitatud arvestusleht, mis tõendab võlgnevuse määra tehtud mahaarvutuste arvel;

b) NSVL Nõukogude Arhitektide Liidu Arhitektuurifondi või selle voliniku kirjaliku teatise ärakiri maksjale sissenõudmise hoiatusega.

21) Dokumentide järgi, mis tõendavad võlgnevust NSV Liidu Kirjandusfondi kasuks:

a) ilukirjanduse kirjastusilt ja ajakirjade toimetustelt mahaarvutuste arvel 10% suuruses autorihonorarilt, mida maksetakse ilukirjanduslike originaal- ja tõlketeoste eest;

b) etendusettevõtteilt mahaarvutuste arvel üldsissetulekust etendustelt (mahaarvutused igalt etenduselt) dramaatiliste teoste eest 2% suurlavastuselt ja 0,5% väikelavastuselt (sketš, ühevaatuseline vodevill jm.).

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhataja või pearaamatupidaja allkirjaga ja pitseriga kinnitatud arvestusleht, mis tõendab võlgnevuse määra;

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) трудового договора с подписью администрации о задолженности заработной платы или же с приложением администрацией заверенного документа о выполнении работы на известную сумму, или

б) расчетной книжки или расчетного листа с заверенной администрацией надписью о задолженности заработной платы.

19) По документам, устанавливающим задолженность зрелищных предприятий по авторскому гонорару за публичное исполнение драматических, музыкальных и музыкально-драматических произведений.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) заверенного подписью руководителя или главного бухгалтера зрелищного предприятия и его печатью расчетного листа, устанавливающего размер задолженности;

б) копии уведомления Управления по охране авторских прав или его уполномоченного плательщику с предупреждением о взыскании.

20) По документам, устанавливающим задолженность архитектурному фонду Союза Советских архитекторов СССР проектных организаций по взносам начислений в размере 7% на заработную плату производственно-технического персонала, занятого в архитектурно-строительном проектировании промышленных, сельскохозяйственных, учреждений, жилых, социально-культурных и бытовых зданий и планировке реконструируемых и новых городов.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) заверенного подписью руководителя или главного бухгалтера учреждения, организации или предприятия и его печатью расчетного листа, устанавливающего размер задолженности по начислениям;

б) копии уведомления архитектурного фонда Союза Советских архитекторов СССР или его уполномоченного плательщику начислений с предупреждением о взыскании.

21) По документам, устанавливающим задолженность литературному фонду Союза ССР:

a) издательств художественной литературы и редакций журналов по взносам в размере 10% суммы авторского гонорара, выплаченного за оригинальные и переводные художественно-литературные произведения;

б) зрелищных предприятий по отчислениям от валового сбора со спектаклей (отчисления с каждого спектакля) за драматические произведения в размере 2% со спектаклей большой сцены и 0,5% с постановок малых форм (скетч, одноактный водевиль и пр.).

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) заверенного подписью руководителя или главного бухгалтера учреждения, организации или предприятия и его печатью расчетного листа, устанавливающего размер задолженности;

b) NSV Liidu Kirjandusfondi või selle voliniku kirjaliku teatise ärakiri maksjale sissenõudmise hoiatusega.

22) Dokumentide järgi, mis tõendavad võlgnevust NSV Liidu Muusikafondi kasuks:

a) kirjastustelt mahaarvutuste arvel 5% suuruses autorihonorari summast, mida makstakse lepingute alusel muusikaliste teoste ja muusika-teaduslike tööde eest;

b) etendusettevõtelt mahaarvutuste arvel üldsissetulekust muusikalistelt etendustelt (ooper, ooperett, ballett jne.) ja estraadi-kontsertidelt 2% suuruses.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhataja või pearaamatupidaja allkirjaga ja pitsoriga kinnitatud arvestusleht, mis tõendab võlgnevuse määra;

b) NSV Liidu Muusikafondi või selle voliniku kirjaliku teatise ärakiri maksjale sissenõudmise hoiatusega.

23) Dokumentide järgi, mis tõendavad riigiasutiste, ettevõtete, kooperatiiv- ja ühiskondlike organisatsioonide võlgnevust NSV Liidu Kunstifondile mahaarvutuste arvel 3% määral tasuta, mida makstakse kunstnikele (maalikunstnikele, skulptoreile, graafikuile, tööstuse kujundajaile ja kunstnikele) nende poolt vastavalt oma spetsialiteedile tehtavate kunstitööde eest.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhataja või pearaamatupidaja allkirjaga ja pitsoriga kinnitatud arvestusleht, mis tõendab võlgnevuse määra;

b) NSV Liidu Kunstifondi või selle voliniku kirjaliku teatise ärakiri maksjale sissenõudmise hoiatusega.

24) Dokumentide järgi, millega on tõendatud võlgnevus maksete alal telefoni sisseseadmise ja telefoni kasutamise eest.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) teadaanne võlasumma suuruse ja selle tasumise tähtaegade kohta;

b) teatis mainitud teadaande kätteandmise kohta võlgnikule.

25) Dokumentide järgi, mille alusel on kindlaks tehtav võlgnevus vormiriide eest, mis on jäetud riigiasutiste, ettevõtete ja ühiskondlike organisatsioonide, kus on sisse seatud vormiriide kandmine, valandatud töötajale.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

a) vallandatu kirjalik kohustus ositi tasuta tööandjalt saadud vormiriide väärtus;

b) teatis töölise vallandamise kohta;

c) teatis vallandatu isiklikust arvest tema tasuta jääva võlgnevuse kohta.

b) копия уведомления литературного фонда Союза ССР или его уполномоченного плательщику с предупреждением о взыскании.

22) По документам, устанавливающим задолженность музыкальному фонду Союза ССР:

a) издательств по взносам в размере 5% суммы авторского гонорара, выплачиваемого по договорам за музыкальные произведения и музыкально-режиссерские работы;

b) зрелищных предприятий по отчислениям от налогового сбора с музыкальных спектаклей (опера, оперетта, балет и т. д.) и эстрадных концертов в размере 2%.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) заверенного подписью руководителя или главного бухгалтера учреждения, организации или предприятия и его печатью расчетного листа, устанавливающего размер задолженности;

b) копии уведомления музыкального фонда Союза ССР или его уполномоченного плательщику с предупреждением о взыскании.

23) По документам, устанавливающим задолженность художественному фонду Союза ССР государственных учреждений, предприятий, кооперативных и общественных организаций по начислениям 3% на вознаграждение, выплачиваемое художникам (живописцам, скульпторам, графикам, оформителям и художникам промышленности) за выполняемые ими по своей специальности художественные работы.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) заверенного подписью руководителя или главного бухгалтера учреждения, организации или предприятия и его печатью расчетного листа, устанавливающего размер задолженности;

b) копии уведомления художественного фонда Союза ССР или его уполномоченного плательщику с предупреждением о взыскании.

24) По документам, устанавливающим задолженность по платежам за установку телефона и пользование им.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) извещения о сумме задолженности и о сроках ее погашения;

b) уведомления о вручении указанного извещения должнику.

25) По документам, устанавливающим задолженность за форменное обмундирование, оставшееся за уволенными работниками государственных учреждений, предприятий и общественных организаций, в которых введено ношение форменной одежды.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

a) письменного обязательства уволенного уплатить в рассрочку стоимость полученного от нанимателя форменного обмундирования;

b) справки об увольнении работника;

v) справки из лицевого счета уволенного об оставшейся за ним задолженности.

26) Dokumentide järgi, mille alusel on kindlaks tehtav võlgnevus kommunaalmajanduse inventariseerimise organeile hindamis- ja inventariseerimistööde eest.

Täitepealdise saamiseks nimetatud dokumentide järgi tuleb esitada:

- a) tasumata arvest ärakiri;
- b) arveldus, mis sisaldab endas majavalduse numbri ja aadressi, kus toimusid hindamis- või inventariseerimistööd, tööde nimetuse ja koguse, tööde tariifimäärad ja võlgnevuse üldsumma.

38. Sissenõudmine täitepealdiste järgi toimub kohtuotsuste täitmise kohta seatud korras.

Täitepealdisi ei anta välja kolhooside võlgnevuse kohta, vaid võlgnevus nõutakse sisse üldhagi korras, välja arvatud seaduses eriti ettenähtud juhud.

39. Täitepealdis antakse välja riikliku notariaalkontori poolt juhul:

a) kui esitatud dokumentide kogumiga on kahtlematult selge võlgniku võlgnevus või muu vastutus nõudja ees;

b) kui nõudmise tekkimise tähtpäevast pole möödunud üle ühe aasta.

Kui nõudmisele, mille järgi antakse välja täitepealdis, on seadusega määratud lühendatud aegumise tähtaeg alla ühte aastat, siis täitepealdis sellisel juhul antakse välja vaid selle lühendatud aegumise tähtaja jooksul.

40. Kohtutäituri lõpetatud kui ka lõpetamata toimetused täitepealdiste täitmise kohta antakse täitmiskoha rahvakohtu arhiivi.

6. peatükk.

Hoiuabinõude tarvitusele võtmine surnud kodanikest järelejäädud vara suhtes ning pärimistunnistuste ja vaibetunnistuste väljaandmine.

41. Riiklik notariaalkontor võtab tarvitusele vara suhtes hoiuabinõud asutiste, organisatsioonide ja huvitatud isikute avalduste alusel, kui see osutub vajalikuks riigi või pärijate huvides.

42. Riiklik notariaalkontor, kes pärandvara suhtes on tarvitusele võtnud hoiuabinõud, võib vajaduse korral teha korralduse pärandvarast rahasummade väljamaksmiseks, millela katta:

- a) pärandaja ravimise, tema eest haiguse ajal hoolitsemise ja matmise kulud;
- b) pärandaja ülalpidamisel olnud isikute ülalpidamiskulud;
- c) vara hoiu ja valitsemise kulud.

26) По документам, устанавливающим задолженность инвентаризационным органам коммунального хозяйства за оценочные и инвентаризационные работы.

Для получения исполнительной надписи по указанным документам требуется представление:

- a) копии неоплаченного счета;
- b) расчета, заключающего в себе номер и адрес домовладения, в котором производились оценочные или инвентаризационные работы, наименование и количество работ, указание тарифных ставок за работы и общей суммы задолженности.

38. Взыскание по исполнительным надписям производится порядком, установленным для исполнения судебных решений.

По документам о задолженности колхозов исполнительные надписи не выдаются, а задолженность взыскивается в общеисковом порядке, за исключением случаев, особо указанных в законе.

39. Исполнительная надпись выдается государственной нотариальной конторой в случае:

a) если по совокупности представленных документов с несомненностью ясна задолженность или иная ответственность должника перед взыскателем;

b) если со дня наступления срока требования прошло не более года.

Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, установлен законом сокращенный срок давности менее одного года, то исполнительная надпись в этом случае выдается лишь в пределах этого сокращенного срока давности.

40. Производства по исполнительной надписи судебных исполнителей как оконченные, так и неоконченные сдаются в архив народного суда по месту исполнения.

Глава 6.

Принятие мер охраны имущества, оставшегося после умерших граждан и выдача свидетельств о праве наследования и выморочности имущества.

41. Государственная нотариальная контора принимает меры охраны имущества по сообщениям учреждений и организаций и по заявлению заинтересованных лиц, когда это необходимо в интересах государства или наследников.

42. В случае необходимости государственная нотариальная контора, принявшая меры по охранению наследства, дает распоряжение о выдаче из наследственного имущества денежных сумм на покрытие следующих расходов:

- a) на медицинскую помощь и уход во время болезни и похороны наследодателя;
- b) на содержание лиц, находившихся на иждивении наследодателя;
- b) по охране имущества и управлению им.

Pärandvara koosseisus rahasummade puudumisel võib riiklik notariaalkontor teha korralduse surnust järelejäänud varast asjade väljaandmiseks üldnimetatud kulusid mitteületavas väärtuses.

43. Riiklik notariaalkontor annab välja pärijate palvel tunnistuse pärandvara seadusjärgses või testamendijärgses korras vastavaile isikuile ülemineku kohta.

44. Pärimisõiguse tunnistus seaduse järgi antakse välja kuuekuise tähtaja möödudes, arvates pärandi avanemise päevast, või enne seda tähtaega, kui on olemas andmed surnu kõigi pärijate kohta.

Testamendijärgse pärimisõiguse tunnistus antakse välja ootamata kuuekuise tähtaja möödumist.

Neil juhtudel, kui vara on testeeritud isikuile, keda pole loetletud Tsiviilkoodeksi § 418, pärimis-tunnistus antakse välja kuuekuise tähtaja möödumisel, mis on ette nähtud seadusjärgsete pärijate ilmutamiseks.

45. Pärijate mitteilmumisel seaduses ettenähtud tähtajal, pärijate loobumise korral või pärandaja poolt pärimisõiguse äravõtmisel kõigilt pärijailt riiklik notariaalkontor annab välja tunnistuse vaibevara kohta.

7. peatükk.

Isikute teadmata äraolijaks ja surnuks tunnistamise tunnistuste väljaandmine.

46. Teadmata äraolijaks või surnuks tunnistamise tunnistusi annavad välja riiklikud notariaalkontorid isikuile, asutusele ja organisatsioonile, kes on õiguslikult huvitatud nende saamisest.

47. Riikliku notariaalkontori poolt teadmata äraolijaks ja surnuks tunnistamise tunnistuste väljaandmine toimub vastavalt TsK § 12 eeskirjadele.

48. Notar, selgitades välja aega, mil saadi äraolijast viimaseid teateid, küsitleb isiklikult avalduses märgitud isikuid, samuti ka äraolijale lähedasi isikuid, kes võiksid anda temast teateid, samuti küsitleb asutisi (miilitsavalitsust, vastavaid TSN täitev-komiteesid, majavalitsusi jne.), nõuab teateid äraolija teenistus- või töökohast ja viimasest elukohast.

49. Isiku teadmata äraolijaks või surnuks tunnistamise juhul riiklik notariaalkontor kuulutab sellest Eesti NSV Teatajas isiku, asutise või organisatsiooni kulul, kelle taotlusel isik tunnistati äraolijaks või surnuks.

50. Teadmata äraolijaks või surnuks tunnistatud isikust mahajäänud vara suhtes riiklik notariaalkon-

При отсутствии в составе наследственного имущества денежных сумм — государственная нотариальная контора может сделать распоряжение о выдаче вещей, оставшихся после умершего, стоимость которых не должна превышать суммы вышеуказанных расходов.

43. Государственная нотариальная контора выдает по просьбе наследников свидетельство о переходе соответствующим лицам наследственного имущества по закону или по завещанию.

44. Свидетельство о праве наследования по закону выдается по истечении 6-месячного срока со дня открытия наследства или до истечения этого срока, при наличии сведений о всех наследниках умершего.

Свидетельство о праве наследования по завещанию выдается не выжидая истечения шестимесячного срока.

В тех случаях, когда имущество завещано в пользу лиц, не перечисленных в ст. 418 Гражданского кодекса, свидетельство о наследовании выдается по истечении шестимесячного срока, установленного для явки наследников по закону.

45. В случае неявки в установленный законом срок, отказа от принятия наследства или лишения завещателем права наследования всех наследников, государственная нотариальная контора выдает свидетельство о выморочности имущества.

Глава 7.

Выдача свидетельств о признании гражданина безвестно отсутствующим и умершим.

46. Свидетельства о признании безвестно отсутствующим или умершим выдаются государственными нотариальными конторами лицам, учреждениям и организациям, законно заинтересованным в их получении.

47. Выдача государственным нотариальными конторами свидетельств о признании безвестно отсутствующими и умершими производится в соответствии со ст. 12 Гражданского кодекса.

48. Нотариус для выяснения времени, когда были получены последние сведения об отсутствующем, опрашивает лично указанных в заявлении лиц, а равно лиц, близких к отсутствующему и могущих дать сведения о нем, а также запрашивает учреждения (Управление милиции, соответствующие исполкомы Советов депутатов трудящихся, домоуправления и т. п.) по месту службы, работы и последнего места жительства отсутствующего.

49. В случае признания лица безвестно отсутствующим или умершим государственная нотариальная контора производит публикацию в «Ведомостях Эстонской ССР» за счет лица, учреждения или организации, по ходатайству которых лицо признано отсутствующим или умершим.

50. По отношению имущества, оставшегося после лица, признанного безвестно отсутствующим

tor võtab tarvitusele hoiuabinõud, kui see on vajalik riigi, pärijate või kreditoride huvides, ning teatab vastavale organile varale eestkoste seadmiseks.

51. Isiku surnuks tunnistamisest riiklik notariaalkontor mitte hiljem kui kolme päeva jooksul, arvas sellekohase tunnistuse väljaandmise päevast, teatab vastavale perekonnaseisuorganile.

52. Isiku ilmumisel, kes on notariaalkontori poolt surnuks tunnistatud, notar, olenemata ilmumise ajasi, teinud kindlaks, et ilmunu on tõesti sama isik, kes on tunnistatud surnuks, annab temale välja tunnistuse tema surnuks tunnistamise kohta varem väljaantud tunnistuse tühistamise kohta ning teatab vastavale perekonnaseisuorganile tema surma sissekande tühistamiseks.

8. peatükk.

Dokumentide ära kirjade ja väljavõtete tõestamine.

53. Riiklikud notariaalkontorid tõestavad dokumentide ära kirjade ja dokumentidest väljakirjutuste õigsust, mis on välja antud riigiasutiste ja ettevõtete, kooperatiivsete, ametiühinguliste ja teiste ühiskondlike organisatsioonide poolt, kui need dokumendid pole vastuolus seadusega ja võivad omada juriidilist tähtsust.

9. peatükk.

Tõlgete ja ära kirjade tõestamine dokumentidest, mis on koostatud NSV Liidu rahvaste keeltes ja võõrkeeltes.

54. Riiklik notariaalkontor, milles notar või tema asetäitja tunneb NSV Liidu rahvaste keeli, võtab vastu:

a) tõlke valmistamise ja tõestamise venekeelsest dokumendist teistesse keeltesse ja vastupidi;

b) NSV Liidu rahvaste keeltes koostatud dokumentide ära kirjade tõestamise.

Võõrkeelsete dokumentide ära kirjade tõestamine, samuti ka tõlgete valmistamine ja tõestamine võõrkeeltesse toimub vaid Tallinna esimeses riiklikus notariaalkontoris.

Kui notar ei tunne keelt, milles dokument koostatud, teeb tõlke isik, kes tunneb seda keelt ja on notarile isiklikult tuntud, kelle allkiri tõlkel tõestatakse notari poolt.

шим или умершим, государственная нотариальная контора, если это необходимо в интересах государства, наследников или кредиторов, принимает меры охраны имущества и сообщает в соответствующий орган о назначении опеки над имуществом.

51. О признании лица умершим государственная нотариальная контора не позднее 3-х дней со дня выдачи соответствующего свидетельства уведомляет соответствующий орган ЗАГС-а.

52. При явке лица, признанного нотариальной конторой умершим, нотариус, независимо от срока явки, установив, что явившийся действительно есть то лицо, которое признано умершим, выдает ему удостоверение об отмене ранее выданного свидетельства о признании его умершим и сообщает в соответствующий орган ЗАГС-а об отмене записи о смерти этого лица.

Глава 8.

Засвидетельствование верности копий документов и выписок из них.

53. Государственная нотариальная контора свидетельствует верность копий документов и выписок из документов, выданных государственными учреждениями и предприятиями, кооперативными, профессиональными и другими общественными организациями, если эти документы не противоречат закону и могут иметь юридическое значение.

Глава 9.

Засвидетельствование верности переводов и копий документов, изложенных на языках народов Союза ССР и иностранных языках.

54. Государственная нотариальная контора, в которой нотариус или его заместитель знают языки народов Союза ССР, принимает:

a) изготовление и засвидетельствование верности перевода документа с русского языка на другие и обратно;

b) засвидетельствование верности копий документов, написанных на языках народов Союза ССР.

Засвидетельствование верности копий документов, изложенных на иностранном языке, а также совершение и засвидетельствование верности переводов на иностранный язык производится лишь в I-й Государственной нотариальной конторе гор. Tallina.

Когда нотариусу неизвестен язык, на котором изложен документ, перевод его может быть сделан другим лицом, знающим этот язык и лично известным нотариусу, подпись которого на переводе свидетельствуется нотариусом.

10. peatükk.

Глава 10.

Allkirjade ehtsuse tõestamine dokumentidel.

Засвидетельствование подлинности подписей на документах.

55. Allkirja ehtsus tõestatakse dokumentidel, mis ei sisalda eneses toimingut.

55. Подлинность подписи свидетельствуется на документах, не содержащих изложения сделки.

Dokumendil toimingu kohta võidakse tõestada vaid isiku allkirja ehtsust, mis on alla kirjutatud kirjaoskamatu eest või isiku eest, kes ei saa alla kirjutada füüsilise puuduse või haiguse tõttu. Selliseks allakirjutajaks ei või olla isik, kes on osaline toimingus.

На сделке может быть засвидетельствована лишь подпись лица, расписавшегося за неграмотного или не могущего подписаться по причине физических недостатков или болезни. Таким подписавшимся не может быть лицо, участвующее в сделке.

11. peatükk.

Глава 11.

Vaidlematute olude tõestamine.

Удостоверение бесспорных обстоятельств.

56. Notariaalkontorid tõestavad selliseid vaidlematuid olusid, milles notar on isiklikult veendunud ja mille tõestamiseks seadus ei näe ette teist korda. Seesuguste olude hulka kuuluvad: isiku elusolemise või teatud kohas viibimise tõestamine ning dokumendi esitamise aja tõestamine.

56. Нотариальные конторы удостоверяют такие бесспорные обстоятельства, в которых нотариус лично убежден и для удостоверения которых законом не предусмотрено иного порядка. К таким обстоятельствам относятся: удостоверение нахождения лица в живых или в определенном месте, и засвидетельствование времени предъявления документа.

57. Isiku elusolemist või teatud kohas viibimist tõestatakse notari poolt isiku ilmumisel riiklikusse notariaalkontorisse või notari veendumisel antud asjaolus, väljaspool kontoriruumi.

57. Нахождение лиц в живых или в определенном месте удостоверяется нотариусом при явке лица в государственную нотариальную контору или при удостоверении в этом нотариуса вне конторы.

58. Dokumendi notarile esitamise aja tõestamisel tehakse dokumendile pealdis, milles märgitakse ära isik, kes esitas dokumendi. Olude tõendamisel § 57 ja 58 ettenähtud juhtudel kontrollitakse kodanike isikusamasust.

58. Засвидетельствование времени предъявления документа нотариусу делается на самом документе, с обозначением лица, его представившего. При удостоверении обстоятельств, указанных в ст. ст. 57 и 58, проверяется самоличность граждан.

12. peatükk.

Глава 12.

Tõendite tagamine.

Обеспечение доказательств.

59. Huvitatud isikute palvel tagab riiklik notariaalkontor tõendeid, mis on vajalikud asja menetluse korral kohtu- või administratiivasutistes, kui on põhjust karta, et nende esitamine muutub hiljem võimatuks või väga raskeks.

59. По просьбе заинтересованных лиц, государственная нотариальная контора производит обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судебных или административных учреждениях, если имеются основания опасаться, что представление доказательств впоследствии делается невозможным или затруднительным.

Riiklik notariaalkontor ei või tagada tõendeid asjas, mis on juba kohtu menetluses.

Государственная нотариальная контора не может производить обеспечение доказательств по делу, находящемуся уже в производстве суда.

60. Tõendite tagamiseks notar kutsub välja isiku, kes taotleb tõendi tagamist, kui ka selle isiku, kelle vastu võidakse tõendit kasutada. Viimase väljakutseta võidakse tõendeid tagada ainult juhtudel, mis ei kannata viivitust, või juhtudel, kui pole kindlaks tehtav, kelle vastu võidakse hiljem hagi esitada.

60. Для обеспечения доказательств нотариус вызывает лицо, которое ходатайствует об обеспечении доказательств, а также лицо, против которого эти доказательства могут быть использованы. Без вызова последнего может производиться обеспечение доказательств лишь в случаях, не терпящих отлагательства или в случаях, когда нельзя определить, к кому впоследствии может быть предъявлен иск.

61. Tõendite tagamisel riiklik notariaalkontor võtab tarvitusele abinõud asjaolude väljaselgitamiseks tunnistajate küsitlemise ja paikliku vaatluse toimepaneku teel. Kui osutub vajalikuks selgitada olusid, mis nõuavad spetsialisti otsust, kutsuvad notari poolte palvel või omal algatusel eksperte (TsPK peatükid XIV—XVI).

62. Tunnistajate või eksperdi mitteilmumise korral või keeldumisel andmast tunnistust või arvamust trahvib riiklik notariaalkontor tunnistajat või eksperti TsPK § 49—51 eeskirjade järgi.

13. peatükk.

Keeldude panek ehitistele pankade teadaannete alusel.

63. Riiklikud notariaalkontorid, saanud kommunaal- või põllumajanduspankade teadaandeid kodanikele elamuehituseks, elamute ostuks, taastamiseks ja remondiks väljaantud laenude kohta, teevad laenuandmise teadaannetele keelupealdise. Keelupealdise esimene eksemplar saadetakse vastavale kommunaalorganile või külanõukogule registreerimiseks, teine eksemplar säilib notariaalkontori asjaajamises eriliselt «keeldude» toimikus, kolmas eksemplar saadetakse vastavale pangale.

64. Panga teadaanne laenu väljaandmise kohta ja riikliku notariaalkontori poolt pealepandud keeld registreeritakse notariaalkontori poolt eri registris.

14. peatükk.

Protestide teostamine.

1. jagu.

Veksliprotest.

65. Vekslite protestimine mittemaksmises või mitteaktseptimises toimub kooskõlas käsk- ja lihtvekssli määrustikuga (LSKK 1937, nr. 52, art. 221).

Vekssli protestimise kohta tehakse veksslile ettenähtud vormikohane märkus (pealkiri) sissekandmisega registrisse. Märkudel (pealkirjal) protesti kohta on täitepealdise jõud.

2. jagu.

Tšeki mittelunastamise tõestamine.

66. Tšeki lunastamiseks esitamiseks notariaalkontori kaudu selle mittelunastamise tõestamiseks peab tšekivaldaja esitama tšeki riiklikule notariaalkontorile Tšekimäärustiku § 11 ettenähtud 10-päevase tähtaja jooksul (LSKK 1929, nr. 73, art. 697).

61. При обеспечении доказательств государственная нотариальная контора применяет меры для выяснения обстоятельств путем опроса свидетелей и осмотра на месте. Если приходится выяснять обстоятельства, требующие заключения специалистов, нотариус, по просьбе сторон или по своей инициативе, вызывает экспертов (главы XIV—XVI ГПК).

62. В случае неявки свидетелей или эксперта или отказа их от дачи показаний или заключений, государственная нотариальная контора налагает на свидетелей или экспертов штраф по правилам, изложенным в ст. ст. 49—51 ГПК.

Глава 13.

Наложение запрещений на строения по извещениям банков.

63. Государственные нотариальные конторы, по получении извещения коммунального или сельскохозяйственного банка о выдаче гражданам ссуды на жилищное строительство, покупку, восстановление и ремонт жилых домов, налагают на извещениях надпись о запрещении. Первый экземпляр извещения направляется в соответствующий коммунальный орган или сельский совет для регистрации, второй хранится в делах нотариальной конторы в специальном деле «запрещений», а третий — направляется в соответствующий банк.

64. Извещение банка о выдаче ссуды и запрещении, наложенное государственной нотариальной конторой, регистрируются ею в специальном реестре.

Глава 14.

Совершение протестов.

Часть 1.

Протест векселей.

65. Протест векселей в неплатеже или в неакцепте производится согласно правилам Положения о переводном и простом векселе (СЗ СССР 1937 г. № 52, ст. 221).

О протесте векселя делается на самом векселе отметка (надпись) по установленной форме с занесением в реестр. Отметка (надпись) о протесте имеет силу исполнительной надписи.

Часть 2.

Удостоверение неоплаты чека.

66. Для предъявления чека к платежу через государственную нотариальную контору для удостоверения неоплаты его, чекодержатель должен представить чек в государственную нотариальную контору в течение 10-дневного срока, установленного ст. 11 Положения о чеках (СЗ СССР 1929 г. № 73, ст. 697).

Samal päeval notar esitab tšeki tšekimaksjale lunastamiseks ja mittemaksmise juhul märgib selle registris, tehes märkuse (pealkirja) tšekile.

Üheaegselt pealkirja tegemisega tšekile saadab riiklik notariaalkontor teadaande tšekiandjale tema tšeki mitte lunastamise kohta panga poolt ja pealdise tegemisest tšekile. Teadaanne saadetakse tähtkirjana tšekil oleva aadressi järgi, aadressi puudumise korral tšekil tšekivaldaja poolt näidatud aadressil.

3. jagu.

Mereprotestide tegemine.

67. Riiklikud notariaalkontorid võtavad vastu laevade kapteneilt avaldusi üld- ja eriavariü toimumise, avariü oletatava toimumise või asetleidnud laevade kokkupõrke kohta, mis tehtud korras ja tähtajal, mis ette nähtud NSVL KTK ja RKN 14. juuni 1929. a. määruse «Dispašööridest, dispaššide ja mereprotestide koostamise korras» § 14 ja 15 (VIII lisa NSV Liidu Kaubandusliku Meresõidu Koodeksile — LSKK 1929, nr. 41, art. 366).

68. Kapteni avalduse ja tema poolt algkirjas esitatud laevapäeviku või selle väljavõtte andmete alusel, samuti ka kapteni enda ja võimalikult mitte alla kahe laeva juhtkonda kuuluva isiku ja kahe laeva meeskonda kuuluva isiku küsitlemise põhjal riiklik notariaalkontor koostab mereprotestiakti.

Akt kirjutatakse alla notari, kapteni ja tunnistajate poolt. Akti ärakiri antakse välja kaptenile või selleks volitatud isikule.

Laevakapteni poolt avariü kohta tehtud avaldusest teatab riiklik notariaalkontor viibimata sadama valitsusele.

15. peatükk.

Isikute ja asutiste avalduste edasiandmine teistele isikutele ja asutistele.

69. Kodanikel ning varalistes suhetes ka asutistel on õigus esitada riiklike notariaalkontorite kaudu avaldusi üksteisele.

Riiklikud notariaalkontorid annavad edasi avaldusi nende esitamisel tähendatud isikuile notariaalkontori kaastöötajate kaudu või posti teel väljastusteatega, kusjuures need avaldused antakse edasi TsPK § 69—71 ja 73 ettenähtud eeskirjade kohaselt.

70. Avalduse edasiandmise kohta riiklik notariaalkontor annab välja ühe või teise poole nõudel tunnistuse, milles märgitakse avalduse tekst, mõlema poole nimed, avalduse edasiandmise aeg või selle vastuvõtmisest keeldumine, kui see järgnes, samuti ka saadud vastus, kui see oli nõutud avaldaja poolt.

Нотариус в тот же день предъявляет чек плательщику к оплате и в случае неоплаты отмечает об этом в реестре и делает отметку (надпись) на чеке.

Одновременно с надписью на чеке государственная нотариальная контора посылает уведомление чекодателю о неоплате его чека банком и совершении надписи на чеке. Это уведомление посылается заказным порядком по адресу, указанному в чеке, а при отсутствии адреса на чеке — по адресу, указанному чекодержателем.

Часть 3.

Совершение морских протестов.

67. Государственные нотариальные конторы принимают заявления капитанов судов о наличии общей или частной аварии, о предполагаемой аварии или происшедшем столкновении судов, делаемые в порядке и в сроки, указанные в ст. ст. 14 и 15 Постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 14 июня 1929 года «О диспашерах, о порядке составления диспаш и о морских протестах» (приложение VIII к Кодексу торгового мореплавания СССР — СЗ СССР 1929 г. № 41, ст. 366).

68. На основании заявления капитана и данных из представленного капитаном в подлиннике или в выписке судового журнала, а также опроса самого капитана и, по возможности, не менее двух лиц командного состава и двух лиц судовой команды, государственная нотариальная контора составляет акт о морском протесте.

Акт подписывается нотариусом, капитаном и свидетелями. Копия акта выдается капитану или уполномоченному лицу.

О сделанном капитаном судна заявлении об аварии, государственная нотариальная контора немедленно уведомляет управление порта.

Глава 15.

Передача заявлений лиц и учреждений другим лицам и учреждениям.

69. Гражданам, а по имущественным отношениям и учреждениям, предоставляется право делать через государственные нотариальные конторы заявления друг другу.

Государственные нотариальные конторы передают заявления указанным при подаче заявлений лицам через своих сотрудников или по почте с обратным уведомлением, причем эти заявления вручаются по правилам ст. ст. 69—71 и 73 ГПК.

70. О передаче заявления государственная нотариальная контора выдает по требованию той или другой стороны удостоверение, в которое включается текст заявления, наименование обеих сторон, время вручения заявления или отказ в принятии, если таковой последовал, а также полученный ответ, если он требовался заявителем.

16. peatükk.

Raha ja väärtpaberite deposiiti vastuvõtmine edasiandmiseks kuuluvuse järgi.

71. Kui on võimatu edasi anda kreditorile temale kuuluvaid rahasummasid ja väärtpabereid, võib võlgnik need rahasummad ja väärtpaberid anda riikliku notariaalkontori deposiiti edasiandmiseks kreditorile.

Riiklik notariaalkontor võtab vastu deposiiti rahasummasid ja väärtpabereid, kontrollimata sissemaksimise aluseid.

Rahasummade ja väärtpaberite deposiiti vastuvõtmisest riiklik notariaalkontor teatab kreditorile ja annab välja kreditorile tema nõudel temale kuuluvaid rahasummasid või väärtpabereid.

72. Rahasummade ja väärtpaberite tagasimaksimine neid sissemaksnud isikule (deebitorile) on lubatud vaid isiku (kreditori), kelle kasuks toimus sissemaks, kirjalikul nõusolekul või kohtumääruse alusel.

17. peatükk.

Tehniliste teenuste osutamine.

73. Notariaaltoimetuste teostamisel riiklikud notariaalkontorid osutavad tehnilisi teenuseid:

- a) koostavad lepingute, volikirjade, avalduste ja muude dokumentide projekte;
- b) valmistavad ärakirju ja väljakirjutusi.

18. peatükk.

Notariaaltoimetuste ja tehniliste teenuste eest võetav riigilõiv.

74. Notariaaltoimetuste teostamise ja tehniliste teenuste osutamise eest riiklikud notariaalkontorid vastavalt kehtivatele seadustele võtavad riigilõivu.

19. peatükk.

Riiginotariaadi määrustiku rakendamise juhend.

75. Käesoleva määrustiku rakendamise korra kohta juhendite ja käskkirjade andmise õigus on Eesti NSV Kohtuministeriumil.

Глава 16.

Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг.

71. При невозможности передачи кредитору следуемых денег и ценных бумаг, должник может внести эти денежные суммы и ценные бумаги в депозит государственной нотариальной конторы для передачи кредитору.

Государственная нотариальная контора принимает деньги и ценные бумаги в депозит, не входя в проверку основания взноса.

О поступлении денег и ценных бумаг государственная нотариальная контора извещает кредитора и выдает ему по его требованию следуемые ему денежные суммы или ценные бумаги.

72. Возврат денег и ценных бумаг, внесенных в депозит (дебитору), допускается лишь с письменного согласия на то лица, в пользу которого сделан взнос (кредитора) или по решению суда.

Глава 17.

Выполнение технических услуг.

73. При совершении нотариальных действий государственные нотариальные конторы оказывают технические услуги:

- a) составляют проекты договоров, доверенностей, заявлений и других документов;
- б) изготавливают копии и выписки.

Глава 18.

Взимание государственной пошлины за совершение нотариальных действий и оказание технических услуг.

74. За совершение нотариальных действий и оказание технических услуг, государственные нотариальные конторы, в соответствии с действующим законодательством, взимают государственную пошлину.

Глава 19.

Инструкции к Положению о Государственном нотариате.

75. Издание инструкций и приказов по применению настоящего Положения возлагается на Министерство юстиции Эстонской ССР.

Väljaandja Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus. Vastutav toimetaja R. Auendorf. Tehniline toimetaja L. Izmeštjeva. Trükkimisele antud 7. detsembril 1953. Paberi formaat 61×86/8. Trükipoognas 48 600 trükitähe ruumi. 3 trükipoognat. Tellimise nr. 677. Tellimise hind aastas 60 rubl. ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoja trükk. Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР. Ответственный редактор Р. Ауэндорф. Технический редактор Л. Измештьева. Сдано в печать 7 декабря 1953 г. Формат бумаги 61×86/8. В печатном листе 48 600 печ. зн. 3 печ. листа. № заказа 677. Подписная цена на год 60 руб. Типография Управ. Делами МВ-12563. СМ ЭССР. Таллин.