



# EESTI NSV TEATAJA

## ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV Rahvakomissaride käskkirjade ja juhendite, Eesti NSV maakondade ja linnade töötava rahva saadikute Nõukogude ja nende täitevkomiteede otsuste ja korralduste kogu.

Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, приказов и инструкций Народных Комиссаров Эстонской ССР, решений и распоряжений Советов депутатов трудящихся и исполнительных комитетов уездов и городов Эстонской ССР.

№ 47

6. mail

6. мая

1941

## II.

Art. 706. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus koosseisude, töötasu-määrade ja töötasu-fondide registreerimist ning kinnitatud koosseisude kontrolli korraldava määruse muutmiseks.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об изменении постановления о регистрации штатов, ставок и фондов зарплаты и о контроле за соблюдением утвержденных штатов.

## III.

707. Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari käskkiri nr. 445 koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ja administratiiv-majandusliikude kulude eelarvete registreerimise korra kohta ning nendest kinnipidamise kontrolli üle. — Lisad.

Приказ Народного Комиссара Финансов Эстонской ССР № 445 о порядке регистрации штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов и о контроле за их соблюдением. — Приложения.

708. Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi juhend nr. 5 sotsialistliku majanduse ettevõtete ja organisatsioonide poolt käibemaksu arvutamise ja tasumise korra kohta. — Lisad.

Инструкция Народного Комиссариата Финансов Эстонской ССР № 5 о порядке исчисления и уплаты налога с оборота предприятиями и организациями социалистического хозяйства. — Приложения.

## IV.

709. Otsus puhtuse ja heakorra kohta Võru maakonnas.

**II.****706. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu  
määrus**

**koosseisude, töötasu-määrade ja töötasu-fondide registreerimist ning kinnitatud  
koosseisude kontrolli korraldava määruse muutmiseks.**

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Muuta Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 4. aprilli 1941 määruse nr. 603 (ENSV T 1941, 38, 576) artiklid 1, 2 ja 4 ning panna need kehtima järgmises redaktsioonis:

1. Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrustele 13. maist 1935 nr. 895, 23. aprillist 1939 nr. 547 ja 19. märtsist 1941 nr. 599 ning NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi juhendile 31. märtsist 1941 nr. 246/36 koosseisude registreerimise korra kohta panna kehtima kõikide Eesti NSV asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide töötajate koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude kohustuslik registreerimine. Registreerimist toimetavad Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaat ning linna ja maakonna rahandusosakonnad NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi juhendile juurdelisatud registreerimiskaardi vormi järgi.

2. Kohustada kõiki rahvakomissare ja Vabariigi keskasutiste juhatajaid kinnitama hiljemalt 10. maiks 1941 kõigi neile alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide 1941. a. koosseisud, töötasu-määrad, töötasu-fondid ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarved.

4. Keelata asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajatel panna kehtima pärast koosseisude registreerimist uusi koosseise ja koosseisude kontingente ning muuta kehtivaid koosseise, koosseisude kontingente, töötasu-fonde ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarveid enne nende registreerimist rahandusorganites.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. K r e s s.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 29. aprillil 1941. Nr. 795.

**Постановление****Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР**

**об изменении постановления о регистрации штатов, ставок и фондов  
зарплаты и о контроле за соблюдением утвержденных штатов.**

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

Изменить статьи 1, 2 и 4 постановления Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 4 апреля 1941 г. № 603 (В ЭССР 1941, 38, 576) и ввести их в действие в следующей редакции:

1. На основании постановлений Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 13 мая 1935 г. № 895, 23 апреля 1939 г. № 547, 19 марта 1941 г. № 599 и инструкции Народного Комиссариата Финансов Союза ССР от 31 марта 1941 г. № 246/36 о порядке регистрации штатов, ввести обязательную регистрацию штатов, ставок, фондов зарплаты и административно-хозяйственных расходов работников всех учреждений, предприятий и организаций Эстонской ССР. Регистрация производится Народным Комиссариатом Финансов Эстонской ССР и городскими и уездными финансовыми отделами по форме регистрационной карточки, приложенной к инструкции НКФ СССР.

2. Обязать всех народных комиссаров и руководителей центральных учреждений республики утвердить на 1941 год штаты, ставки, фонды зарплаты и сметы административно-хозяйственных расходов для всех подчиненных им учреждений, предприятий и организаций не позднее 10 мая 1941 года.

4. Запретить руководителям учреждений, предприятий и организаций вводить в действие после регистрации штатов, новые штатные расписания и штатные контингенты, а также изменения в действующих штатных расписаниях, штатных контингентах, фондах зарплаты и сметах административно-хозяйственных расходов до их регистрации в финансовых органах.

Зам. Председателя Совета Народных  
Комиссаров Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных  
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 29 апреля 1941 г. № 795.

### III.

#### 707. Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari

käskkiri

nr. 445.

21. aprillil 1941.

Avaldada algupärandis ja eestikeelses tõlkes teadmiseks ja täitmiseks NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi juhend 31. märtsist 1941 nr. 246/36 koosseisude, töötasumäärade, töötasu-fondide ja administratiiv-majandusliikude kulude eelarvete registreerimise korra kohta ning nendest kinnipidamise kontrolli üle.

Rahanduse Rahvakomissar P. Keerdo.



49702

**NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi  
juhend**

31. märtsist 1941

nr. 246/36

**koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimise korra kohta ning nendest kinnipidamise kontrolli üle.**

**I.**

Koosseisu-kontingentide, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude registreerimine.

1. Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 19. märtsist 1941 nr. 599 on kõik rahvakomissariaadid ja ametkonnad kohustatud igal aastal esitama rahandusorganitele registreerimiseks koosseisu-kontingendid, töötasu-fondid ja administratiiv-majanduslikud kulud, mis on kinnitatud neile alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide kohta.

Registreerimist toimetatakse:

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadis — liidu rahvakomissariaatide ja ametkondade alal; liidu- ja autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariaatides — vastavate vabariikide rahvakomissariaatide ja ametkondade alal; kraide ja oblastite rahandusosakondades — kraid ning oblasti alluvusega asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide alal.

Liidulise ja vabariikliku alluvusega organisatsioonid, kes jaotavad iseseisvalt neile alluvate ettevõtete ja organisatsioonide vahel viimastele kinnitatud koosseisu-kontingente, töötasu-fonde ja assigneeringuid administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks, esitavad need kraide või oblastite rahandusosakondadele registreerimiseks — vastavalt oma asukohale.

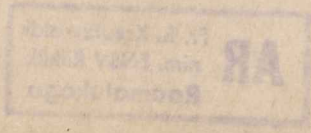
2. Koosseisu-kontingentide, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude registreerimist teostatakse hiljemalt ühe kuu jooksul NSV Liidu rahvamajanduse arendamise riikliku plaani kinnitamise päevast arvates.

3. NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaat, liidu- ja autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariaadid, oblastite ja kraide rahandusosakonnad registreerivad rahvakomissariaatide ja ametkondade poolt jaotatavaid koosseisu-kontingente, töötasu-fonde ja assigneeringuid administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks rahvamajanduslikus plaanis kinnitatud piirides. Kui kehtivaid koosseisu-kontingente, töötasu-fonde ja administratiiv-majanduslikke kulusid on suurendatud, siis need jäetakse registreerimata kuni eeskirjade rikkumiste täieliku kõrvaldamiseni.

4. Rahvakomissariaadid, ametkonnad ja organisatsioonid on kohustatud esitama registreerimiseks kõik muudatused neile alluvate asutiste ja ettevõtete alal koosseisu-kontingentide, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks määratud assigneeringute jaotamises enne nende muudatuste ellurakendamist.

Rahandusorganid registreerivad muudatusi koosseisu-kontingentide, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks määratud assigneeringute jaotamises ainult neis piires, mis on kinnitatud rahvamajanduse arendamise plaanis ning ainult sel juhul, kui rahvakomissariaatide, ametkondade ja organisatsioonide poolt tehtud muudatused limiitide jaotamises sõltuvad töö tingimustest.

5. Registreerimiseks esitatakse rahandusorganeile koosseisu-kontingentide, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks määratud assigneeringute jaotuse plaanid vormi järgi, mis on näidatud lisa nr. 1, kahes eksemplaris, eraldi: a) majanduslikkude organisatsioonide ja asutiste kohta ja b) ettevõtete kohta.



6. Registreerimist vormistatakse järgmise pealdise abil koosseisu-kontingentide, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikeks kuludeks määratud assigneeringute jaotuse plaanidel:

„Registreeritud ..... poolt koosseisu-  
(rahandusorgani nimetus)  
kontingendid ..... üksust, töötasu-fond ..... rubla  
ja administratiiv-majanduslikud kulud ..... rubla.

(Registreerimise kuupäev.  
Rahandusorgani pitser.)

.....  
(allkiri)

## II.

Asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide koosseisu nimestikkude, töötasu-määrade ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimine.

7. Koosseisude, töötasu-määrade, koosseisuliste ja mittekoosseisuliste töötajate töötasu-fondide, samuti ka administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimist toimetatakse rahandusorganeis igal aastal ja see on kohustuslik kõigile riiklikele, kooperatiivseile ja ühiskondlikele asutisile, ettevõtetele ja organisatsioonidele peale lisas nr. 2 loeteldute.

Asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajad ei või panna kehtima koosseise, töötasu-määrasid ega administratiiv-majanduslikkude kulude eelarveid enne nende registreerimist.

8. Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 19. märtsist 1941 nr. 599 kõigi asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimise viimaseks tähtajaks määratakse 1. mai.

9. Asutisil ja organisatsioonil, kellele krediitasutised annavad raha välja töötasude maksmiseks vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 15. augustist 1939 nr. 1214, registreeritakse kogu koosseisuline töötajaskond, kaasa arvatud ka töölised. Ühtlasi näidatakse registreerimisdokumentides tööliste arv ja töötasu-fond eraldi. Ehituste alal vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 26. juulist 1940 nr. 1351 registreeritakse administratiiv-valitsusliku personaali koosseisud (insener-tehnilised töötajad, teenijad, noorem teenindav personaal).

Asutistel ja organisatsioonidel, nagu sovhoosidel, masina-traktorijaamadel, metsatööstus-majapidamistel, raudteeveo liini-organisatsioonidel j. t., kellele ei kohaldata NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1939. a. 15. augusti määrust nr. 1214, — registreeritakse teenijate, insener-tehniliste töötajate ja noorema teenindava personaali koosseisud; tööliste koosseise neis organisatsioonides ei registreerita.

10. Tööstuslikkude ettevõtete alal registreeritakse koosseisud, töötasu-määrad ja töötasu-fond:

- a) kõigil töötajail, keda peetakse ülal käitise üldkulude eelarve esimese jaotise arvel;
- b) kõigil ladude ja kesklaboratooriumide töötajail (peale tööliste);
- c) tuletõrje valvel;
- d) varustus-, turustus-, kommunaal-, elamu-, transpordi-, peamehaaniku ja kapitaalehituse osakondade kõigil töötajail (peale tööliste).

11. Kaubanduslikel ettevõttele ja ühiskondliku toitlustamise ettevõttele registreeritakse kogu koosseis peale tööliste, müüjate ja köögitöötajate.

12. Projekteerimisorganisatsioonidel registreeritakse kõigi töötajate koosseisud, töötasu-määrad ja töötasu-fondid, kes saavad ajatöö ja ajatöö-premiaalset töötasu.

Tüki-premiaalse töötasuga insener-tehniliste töötajate ametikohtade alal registreeritakse ainult töötasu-fondid.

13. Kõrgemad õppeasutised, tehnikumid, kursused, faviasutised, samuti ka teatrid, tsirkused, filharmooniad ja estraadid esitavad registreerimiseks kõigi töötajate koosseisud, töötasu-määrad ja töötasu-fondid, peale professorite-õppejõudude ja meditsiinilise personaali, artistide ja muusikantide, kelle kohta registreeritakse ainult töötasu-fondid.

14. Algkoolid, mittetäielikud keskkoolid ja keskkoolid esitavad registreerimiseks ainult administratiiv- ja teenindava personaali koosseisud.

Valdade eelarvel olevate koolide administratiiv- ja teenindava personaali koosseisud esitatakse vallanoökogude poolt registreerimiseks rajoonide rahandusosakondadele juhendi art. 23 kohaselt.

15. Asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide koosseisude registreerimisel rahandusorganid on kohustatud kontrollima aparaadi struktuuri, koosseisu-üksuste arvu ja ilmenud liialdustest kohe teatama: NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadile — liidulise alluvusega organisatsioonide kohta; liidu ja autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariaadidele — vabariikliku alluvusega organisatsioonide kohta; kraide ja oblastite rahandusosakondadele — krai ja oblasti alluvusega organisatsioonide kohta.

Kõigil juhtudel, mil koosseisude registreerimisel rahandusorganid teevad kindlaks, et muudatusi aparaadi struktuuris ja ametikohtade ümbernimetamisi on tehtud ametikohtade töötasude tõstmise eesmärgil, koosseise ei registreerita seni, kuni rikumised ei ole kõrvaldatud.

16. Rahandusorganid on kohustatud registreerima koosseisuliste töötajate töötasu-fonde neis summades, mida vajatakse maksmiseks:

- a) ajatööl olevaile töötajaile töötasuks — lähtudes seaduslikult kindlaksmääratud töötasu-määradest;
- b) tükitööl olevaile töötajaile töötasuks — lähtudes tükitööl olijate grupi tasumääradest või tööplaanist, mis on väljendatud kindlates arvestusüksustes, ja hindamisist, mis on kindlaks määratud vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 14. jaanuarist 1939 nr. 48;
- c) lisatasudeks teenistusvanuse eest, töö eest kauges kohtades, maksmiseks eluruumide ning kommunaalteenuste eest ja muude seaduses ettenähtud teenuste eest;
- d) vahedeks personaal- ja ametikohtade töötasude vahel, mis on kindlaks määratud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1938. a. 29. aug. määruse nr. 949 alusel.

Asutisis ja organisatsioones, kus kohaldatakse premiaalergutuslikku töötasumise süsteemi, preemiade väljamaksmiseks kinnitatud summasid ei registreerita. Rahandusorganid teostavad nende summade väljaandmise õigsuse üle kohapeal kontrolli.

17. Mittekoosseisuliste töötajate töötasu-fondide registreerimisel rahandusorganid on kohustatud kontrollima nende fondide arvutamise õigsust vastavalt asutise, ettevõtte või organisatsiooni tõelistele vajadustele ning mitte registreerima assigneeringuid selliste tööde tasumiseks, mida peab tegema asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide koosseisuline personaal.

18. Asutiste ja organisatsioonide administratiiv-majanduslikkude kulude eelarved registreeritakse täielikult.

Tööstuslikel ettevõtetel registreeritakse käitiste üldiste administratiiv-majanduslikkude kulude eelarved.

Kaubanduslikel ettevõtetel, ühiskondliku toitlustamise ettevõtetel, kõrgemal õppeasutisil, tehnikumel, koolel, raviasutisil, etendusi korraldavatel ettevõtetel ja muil organisatsioonil, kellele kinnitatakse üksainus eelarve administratiiv-majanduslikkude ja tootmiskulude jaoks, registreeritakse väljakirjutused neist eelarveist järgmistes jaotistes: töötasu-fond ja registreeritava personaali töötasu-lisad, kantselei-, posti-, telegraafi- ja lähetuskulud.

Administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimisel on rahandusorganid kohustatud kontrollima eelarves kindlaksmääratud assigneeringute õigsust kulude iga jaotise kohta ja mitte registreerima seadusevastaselt kõrgendatud assigneeringuid.

19. Kui registreerimisel konstateeritakse, et asutisel, ettevõttel või organisatsioonil on seadusevastaselt kõrgendatud töötasu-määrasid, töötasu-fondi ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvesse on sisse võetud liigseid assigneeringuid, — koosseise ei registreerita seni, kuni rikkumised ei ole täielikult kõrvaldatud, ja koostatakse akt vastavalt käesoleva juhendi 34. artiklile.

20. Registreerimisel on rahandusorganid kohustatud kontrollima töötajate olemasolevat koosseisu ja makstavaid töötasusid, samuti ka töötasu-fondi ja administratiiv-majanduslikkude kulude fondi tegelikku kulutamist.

Üleastumiste avastamise juhul võtta kohe tarvitusele abinõud nende kõrvaldamiseks, materjal üleastumiste kohta anda aga üle kohtuorganitele süüdlaste vastutusele võtmiseks.

21. Uuelt asutatud organisatsioonide koosseisud, töötasu-määrad, töötasu-fondid ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarved vaadatakse läbi:

- a) NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi poolt — liidulise alluvusega organisatsioonil;
- b) liidu- ja autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariaatide poolt — vabariikliku alluvusega organisatsioonil;
- c) kraide ja oblastite rahandusosakondade poolt — kohaliku alluvusega organisatsioonil.

Rajoonide ja linnade rahandusosakonnad registreerivad koosseise, töötasu-määrasid, töötasu-fonde ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarveid uuelt asutatavatel organisatsioonil ainult kõrgemalseisvate rahandusorganite korraldusel.

22. Töötasud uuelt asutatavatel organisatsioonil registreeritakse valitsuse määrustes ettenähtud suuruses. Ametikohtade alal, mille kohta ei ole valitsuse määrustes ette nähtud töötasu-määrasid, töötasud registreeritakse tasemel, mis ei ületa teistes organisatsioonides samasuguse iseloomuga ja töömahuga registreeritud ametikohtade töötasude taset.

23. Asutised, ettevõtted ja organisatsioonid, kellele on avatud krediitasutistes eelarve- või arvlemisarved, esitavad koosseisud, töötasu-määrad ja töötasu-fondid, samuti administratiiv-majanduslikkude kulude eelarved registreerimiseks vastavale rahandusorganile oma asukoha järgi.

Krediitasutistes arveid mitteomavate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide koosseisud, töötasu-määrad, töötasu-fondid ja administratiiv-majanduslikud kulud esitatakse registreerimiseks tsentraliseeritud korras — eraldi kõrgemalseisva organisatsiooni aparadi ning alluvate asutiste ja ettevõtete kohta.

24. Koosseisud, töötasu-määrad, töötasu-fondid ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarved registreeritakse:

- a) NSV Liidu rahvakomissariaatide ja keskasutiste keskaparaatidel — NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadis;
- b) liidu- ja autonoomsete vabariikide rahvakomissariaatide ning keskasutiste keskaparaatidel — vastavalt liidu- ja autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariaatides;
- c) kraide, oblastite, ringkondade ja linnade töötava rahva saadikute nõukogude täitevkomiteedel ning täitevkomiteede osakondadel — vastavalt kraide, oblastite, ringkondade ja linnade rahandusosakondades, kui linnad jagunevad rajoonideks;
- d) muil asutisil, ettevõtteil ja organisatsioonil, kes asuvad maakonna, linna või rajooni territooriumil — maakondade, linnade või rajoonide rahandusosakondades.

25. Rahandusorganid on kohustatud pidama kõigi nende poolt registreeritavate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide nimestikke, kel on krediitasutis eelarve-, arvlemis- või jooksvaid arveid.

Asutisile, ettevõttele või organisatsioonile, kes on vabastatud koosseisude registreerimisest, rahandusorganid annavad vastavad teatised.

26. Koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimine toimub registreerimiskaardi järgi. Kaardi vorm ja selle täitmise kord on ära toodud lisas nr. 3.

27. Koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimiseks peab asutise, ettevõtte või organisatsiooni juhataja esitama järgmised materjalid:

- a) kõikide koosseisuliste töötajate algupärase koosseisu nimestiku kahes eksemplaris vastavalt lisale nr. 4;
- b) algupärase administratiiv-majanduslikkude kulude eelarve kahes eksemplaris.  
Juhtudel, kui eelarves kinnitatakse mittekoosseisuliste töötajate töötasu-fondid, eelarvele peab lisatama seletused, mis otstarbeks see fond on määratud, ja vastavad arvutused;
- c) professorite-õppejõudude, meditsiinilise ja käesoleva juhendi art. 12 ja 13 vastavalt registreeritava muu personaali töötasu-fondi arvutuse;
- d) käskkirjade ära kirjad personaal-töötasude määramise kohta;
- e) teatise töötajate nimestikulisest koosseisust registreerimispäevaks ja nende poolt tegelikult saadavatest töötasudest vastavalt lisale nr. 5;
- f) teatise tegelikkude kulutuste kohta töötasu-fondi ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarve arvel, aasta algusest alates;
- g) täidetud registreerimiskaardi kolmes eksemplaris asutise, ettevõtte või organisatsiooni juhataja ja pea- (vanema) raamatupidaja allkirjadega.

**M ä r k u s 1.** Ehituste alal esitatakse koosseisu nimestiku algupärane kahes eksemplaris eraldi: põhitoodangu kohta — kõrgemalseisva organisatsiooni juhataja poolt kinnitatud ja mittepõhitoodangu kohta — ehituse juhataja poolt kinnitatud.

**M ä r k u s 2.** Organisatsioonide kohta, kellele kinnitatakse ühendatud eelarved administratiiv-majanduslikkude ja tootmiskulude alal, esitatakse algupärane kulude eelarve ja tõestatud väljakirjutus sellest asutiste ja organisatsioonide aparadi ülalpidamiseks määratud administratiiv-majanduslikkude kulude kohta vastavalt käesoleva juhendi art. 18-le.



28. Erisummade arvel ja väljaspool eelarvet ülalpeetavate asutiste koosseisud, töötasu-määrad, töötasu-fondid ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarved registreeritakse rahandusorganite poolt eraldi, kui need asutised esitavad kõik materjalid vastavalt käesoleva juhendi art. 27-le.

29. Rajoonide ja linnade rahandusosakonnad registreerivad muudatusi asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide koosseisude nimestikkudes ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvetes ainult käesoleva juhendi artiklitele 1 ja 4 vastavalt koosseisu-kontingente, töötasu-fonde ja administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks assigneeringuid registreerivate NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi, liidu- ja autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariatide ning kraide ja oblastite rahandusosakondade korralduste põhjal.

30. Muudatuste registreerimiseks koosseisu nimestikes ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarveis rahandusorganeile tuleb esitada:

- kõrgemalseisva organisatsiooni juhataja algupärane korraldus (koos tõestatud ära kirjaga) kindlaksmääratud muudatuste kohta; ehituste alal tuleb esitada kõrgemalseisva organisatsiooni juhataja korraldus (koos tõestatud ära kirjaga) — põhitoodangu aparadi kohta ja ehituse juhataja korraldus (koos tõestatud ära kirjaga) — mittepõhitoodangu aparadi kohta;
- täidetud registreerimiskaart kolmes eksemplaris;
- teatis töötajate tegeliku arvu kohta (registreerimispäevaks) ja nende kuu töötasu-fondi kohta ametikohtade töötasude järgi;
- registreerimiskaart varemteostatud registreerimise kohta.

31. Koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimine vormistatakse rahandusorgani poolt sissekandmisega koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimise raamatusse. Algupärasele koosseisu nimestikule ja selle ära kirjale tehakse järgmine pealdis:

„Registreeritud ..... poolt registreerimiskaardi nr. .... järgi koosseis ..... üksust eelarves kinnitatud töötasu-fondiga ..... rubla suuruses.

(Registreerimise kuupäev.  
Rahandusorgani pitser.)

..... “  
(allkiri)

Administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvele tehakse järgmine pealdis:

„Registreeritud ..... poolt registreerimiskaardi nr. .... järgi administratiiv-majanduslikud kulud ..... rubla suuruses.

(Registreerimise kuupäev.  
Rahandusorgani pitser.)

..... “  
(allkiri)

Registreerimisdokumentidele (koosseisu nimestikkudele, eelarvele ja registreerimiskaartidele) kirjutavad alla: NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi Koosseisude Valitsuse juhataja; liidu- ja autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariatide asetäitjad; kraide, oblastite, ringkondade, maakondade, linnade ja rajoonide rahandusosakondade juhatajad — tähendades registreerimise kuupäeva ja varustades neid pitseriga.

32. Pärast koosseisude registreerimist rahandusorganid tagastavad asutisele, ettevõttele või organisatsioonile algupärase koosseisu nimestiku, eelarve ja registreerimiskaardi ühe eksemplari; teine registreerimiskaardi eksemplar saadetakse kõrgemalseisvale rahandusorganile.

Koosseisude registreerimise vormistamisel tuleb ettevõtelt, asutiselt või organisatsioonilt tagasi nõuda registreerimiskaart eelmise registreerimise kohta.

33. Asutiste, ettevõtete või organisatsioonide üleviimise puhul ühest linnast või rajoonist teise linna või rajooni, nende juhatajad on kohustatud 10 päeva jooksul esitama uue asukoha rahandusorganile registreeritud koosseisu nimestiku, eelarve ja registreerimiskaardi.

Nende materjalide põhjal asutis, ettevõte või organisatsioon kantakse nimekirjadesse märkmeaga registreerimiskaardil:

„Võetud arvele ..... poolt nimes-  
(rahandusorgani nimetus)

tiku nr. .... järgi.

(Kuupäev ja rahandusorgani pitser.)

.....“  
(allkiri)

Samal ajal rahandusorgan peab nõudma endale kõik materjalid endiselt registreerimiskohalt.

### III.

Seadusevastaste ja kõrgendatud assigneeringute eelarvesse äravõtmise kord.

34. NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 19. märtsist 1941 nr. 599 on antud Rahanduse Rahvakomissariaadile ja tema kohalikele organeile õigus võtta ära liidu eelarvesse ning vastavalt vabariiklikesse ja kohalikesse eelarvesse avastatud assigneeringud seadusevastasteks töötasu-määrade kõrgendusteks teenijaile ja suurendatud assigneeringud administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks.

Seadusevastaselt kõrgendatud teenijate töötasu-määrade ja suurendatud administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks määratud assigneeringute avastamisel rahandusorgan koostab akti kolmes eksemplaris (vastavalt lisale nr. 6), millele kirjutavad alla rahandusorgani juhataja ja registreeritava organisatsiooni esindaja.

Akti üks eksemplar jääb rahandusorganile, teine — antakse registreeritavale organisatsioonile ja kolmas — saadetakse kõrgemalseisvale organisatsioonile, kes kinnitas koosseisu nimestiku ja eelarve.

Rahandusorgan registreerib vastava asutise koosseisu nimestiku ja eelarve ainult pärast vajalikkude paranduste tegemist neis kõrgemalseisva organisatsiooni juhataja poolt.

35. Eelarve alusel tegutsevate asutiste juures eelarvete vähendamise aastaseid summasid võetakse vastavasse eelarvesse tsentraliseeritult rahandusorgani poolt krediitide peakäsitaja asukoha järgi. Äravõtmine toimub krediitide peakäsitaja aruandvuse alusel esimesel poolaastal aastaste ja kvartaalsete assigneeringute summade vähendamise teel.

36. Akti järgi kindlaksmääratud seadusevastaste ja kõrgendatud assigneeringute summa majanduslikkude organisatsioonide juures ja eelarve alusel tegutsevate asutiste väljaspool eelarveliste summade alal rahandusorgan jagab kuni aasta lõpuni

jäänud kuude arvuga, jooksev kuu kaasa arvatud, ja resultaadina saadud summa teatab vastavale pangaasutisele. Majandusorgani ülesandel pank arvab selle summa vastavasse eelarvesse iga kuu töötasu väljamaksmisel kuu teise poole eest.

Pank võtab töötasutšekid vastu ühel ajal eelarvesse kuuluvate summade ülekandmise kohustusliku käsundi esitamisega.

Liidu- ja vabariiklikkude eelarvete tulude osas määratakse kindlaks jaotis 27 ja autonoomsete nõukogude sotsialistlikkude vabariikide ning kohalikkudes eelarvetes — jaotis 25 nimetuse all: „Teenijatele seadusevastaselt kõrgendatud töötasu-määrade assigneeringute ja administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks suurendatud assigneeringute eelarvesse äravõetavad summad.“

#### IV.

Asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide poolt registreeritud koosseisudest, töötasu-määradest, töötasu-fondidest ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvetest kinnipidamise kontroll.

37. Rahandusorganid peavad mitte vähem kui üks kord aastas kohapeal revideerima registreeritud asutisi, ettevõtteid ja organisatsioone nende poolt koosseisueelarvelisest distsipliinist kinnipidamise alal.

38. Rahandusorganid kontrollivad asutisis, ettevõtteis ja organisatsioones nende poolt registreeritud koosseisudest ja töötasu-määradest kinnipidamist, samuti ka koosseisuliste ja mittekoosseisuliste töötajate töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks assigneeringute kulutamise õigsust.

Kulutused töötasu-fondide alal asutisis, ettevõtteis ja organisatsioones üle kuise töötasu summa, arvatud töötajate nimestikulise (olemasoleva) koosseisu ja registreeritud töötasu-määrade järgi, loetakse töötasu-fondi ülekulutuseks, välja arvatud juhud, kui vakantsete ametikohtade summade arvel töötajatele välja anti summasid vallandamise puhuks ja kasutamata puhkuste kompensatsiooniks koosseisude koondamisel ja Punaväkke või Sõja-Merelaevastikku kutsumisel.

Kui vakantsed ametikohad puuduvad, peavad rahandusorganid nõudma nende kulude katmist kokkuhoiu arvel järgmise kvartaali töötasu-fondist.

39. Koosseisu-eelarvelise distsipliini seisundi revideerimise tulemused peab vormistatama aktis, millesse märgitakse avastatud üleastumised, viitega dokumentaal-seile andmeile, ja näidatakse neis üleastumisis süüdlased isikud.

Aktile kirjutab alla isik, kes revideeris, samuti ka revideeritud asutise, ettevõtte või organisatsiooni juhataja ja pea- (vanem) raamatupidaja. Akti üks eksemplar antakse asutise, ettevõtte või organisatsiooni juhatajale.

40. Avastatud koosseisulise distsipliini rikkumiste materjalid antakse kohe edasi kohtulik-uurivaile organeile süüdlaste kohtulikule vastutusele võtmiseks. Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 19. märtsist 1941 nr. 599 koosseisu-eelarvelise distsipliini rikkumise asjad peab läbi vaatama mitte hiljemalt kui kahe nädala jooksul.

Samal ajal on rahandusorgani juhataja kohustatud asutisele, ettevõttele või organisatsioonile kirjalikus vormis ette panema kõrvaldada avastatud üleastumised.

Koosseisulise distsipliini rikkumiste kõrvaldamiseks rahandusorganid võivad anda tähtaja mitte üle 7 päeva, juhtudel aga, mis on seoses töötajate vallandamisega, — mitte rohkem kui 14 päeva.

Töötasu-fondide ülekulutuste avastamisel asutisis, ettevõtteis ja organisatsioones rahandusorganid peavad määrama tähtajad ülekulutuste taastamiseks, kuid mitte pikemad kui kolmekuulised, arvates avastamise päevast ja organisatsioonide koosseisud uuesti registreerima juhtudel, kui töötasu-fondi ülekulutuste katteks on vaja koosseise koondada.

Administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks eelarves kinnitatud assigneeringute ülekulutuste avastamisel rahandusorganid peavad teatama krediitasutisele, asutisele, ettevõttele või organisatsioonile nendeks vajadusteks summade väljaandmise lõpetamisest.

41. Revideerimise tulemuste põhjal rahandusorganid peavad nõudma:

- a) organisatsiooni juhataja käskkirja esitamist avastatud üleastumiste kõrvaldamise kohta;
- b) dokumentide esitamist, mis tõendavad ülekulutuste taastamist tagavate abinõude tarvitusele võtmist kindlaksmääratud aja jooksul.

Koosseisulise distsipliini rikkumise tegeliku kõrvaldamise kontrollimiseks rahandusorganid on kohustatud ühe kuu jooksul korraldama uue kohapealse järele vaatuse.

42. Juhtudel, kui koosseisulise distsipliini rikkumised ei ole kõrvaldatud määratud ajaks asutise, ettevõtte või organisatsiooni poolt, rahandusorgani juhataja on kohustatud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1935. a. 13. mai määruse nr. 895 põhjal andma korralduse krediitasutisele summade andmise lõpetamiseks asutise või organisatsiooni aparaadi või ettevõtte registreeritava personali ülalpidamiseks. Selle korralduse ära kiri saadetakse organisatsioonile, kellele suletakse krediidid.

Selles korralduses näidatakse, milliste koosseisulise distsipliini rikkumiste eest suletakse krediidid. Krediitasutisele tehtavale korraldusele kirjutab alla rahandusorgani juhataja, juhataja puudumisel aga — tema asetäitja (lisa nr. 7).

43. Summade väljaandmise lõpetamise korralduse äramuutmise teostatakse kohe, kui asutis, ettevõtte või organisatsioon esitab tõendused üleastumiste täieliku kõrvaldamise kohta (lisa nr. 8).

44. Kõrgemalseisvad rahandusorganid peavad krediitide sulgemiseks tehtud korralduste ära kirjad, samuti ka ära kirjad teateist nende korralduste äramuutmise kohta saatma registreerimiskoha rahandusosakonnale teadmiseks.

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissar A. Z v e r e v.

..... alluvate  
 majanduslikkude organisatsioonide ja asutiste alal koosseisu-kontingentide, töötasu-fondide ja administratiiv-  
 majanduslikkudeks kuludeks assigneeringute jaotuse plaan  
 ..... 194... a.

Rahvamajanduse arendamise riikliku plaaniga on määratud ..... koosseisu-üksust, töötasu-fond ..... rubla  
 ja administratiiv-majanduslikkude kulude limiit ..... rubla.

Järjekorra nr. nr.	Peavalitsuste, trustide ja kontorite nimetused ning nende aadressid	Trustide, kontorite, osakondade ja teiste majandusorganite aparaatide koosseisu nimestikkude järgi on kinnitatud				Kinnitatud peavalitsustele, trustidele ja kontoritele alluvate majandusorganite jaoks			
		Koosseisüksuste arv	Töötasu-fond		Administratiiv-majanduslikud kulud	Koosseisukontingent	Töötasu-fond		Administratiiv-majanduslikkude kulude limiit
			Koosseisulistele töötajatele	Mittekoosseisulistele töötajatele			Koosseisulistele töötajatele	Mittekoosseisulistele töötajatele	
	Kokku:								

Organisatsiooni juhataja allkiri

alluvate ettevõtete käitiste juhtkonna ja tsehhide alal koosseisu- (insener-tehniliste töötajate, teenijate, noorema teenindava personaali) kontingentide, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks assigneeringute jaotuse plaan.

Rahvamajanduse arendamise riikliku plaaniga on määratud ..... koosseisu-üksust, töötasu-fond ..... rubla ja administratiiv-majanduslikkude kulude limiit ..... rubla.

Peavalitsuste, trustide ja ettevõtete nimetused ning nende aadressid	S e l l e h u l g a s														Mittekoosseisuliste töötajate töötasu-fond	Mittetööstuslik grupp	Administratiiv-majanduslikud kulud	
	Käitise juhtkond								T s e h h i d									
	Insener-tehnilised töötajad		Teenijad		Noorem teenindav personaal		Insener-tehnilised töötajad		Teenijad		Noorem teenindav personaal							
	Koosseisukontingent	Töötasu-fond	Koosseisukontingent	Töötasu-fond	Koosseisukontingent	Töötasu-fond	Koosseisukontingent	Töötasu-fond	Koosseisukontingent	Töötasu-fond	Koosseisukontingent	Töötasu-fond						

Organisatsiooni juhataja allkiri

## Lisa nr. 2

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi  
juhendile 31. märtsist 1941 nr. 246/36.

Kinnitan:  
31. märtsil 1941.

A. Zverev,  
NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissar.

**Asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide loetelu, kes on vabastatud koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ning administratiiv-majanduslikkude kulude registreerimisest rahandusorganites.**

Koosseisude, töötasu-määrade, töötasu-fondide ja administratiiv-majanduslikkude kulude eelarvete registreerimisest rahandusorganites vabastatakse:

1. Partei- ja komnoorte organisatsioonid.
2. Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu aparaat, Ametiühingute Keskkomitee ja nende kohalikkude organite aparaat (ühingute juhatused, komiteed liiduvabariikides, kraide, oblastite, ringkondade ja rajoonide komiteed, vabrikute-tehaste ja kohalikud komiteed).
3. Riigikaitse ja Sõja-Merelaevastiku Rahvakomissariaatide asutised, ettevõtted ja organisatsioonid.
4. Siseasjade Rahvakomissariaadi organid, välja arvatud organisatsioonid ja ettevõtted, kes on loetletud NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissari ja Siseasjade Rahvakomissari käskkirjas 29. märtsist 1941 nr. 238/35/284.
5. Lennukitööstuse, Laevahituse, Sõjavarustuse ja Relvastuse Rahvakomissariaatide alluvad organisatsioonid ja ettevõtted: tööstuslikud ettevõtted ja ehitused (ehitusplatsid ja ehitusjaoskonnad) kõigi neile alluvate organisatsioonidega; teaduslik-uurimuslikud instituudid ja kõik nende juures asuvad organisatsioonid; konstruktorite bürood, katsebaasid, laboratooriumid, poliügoonid, aerodroomid, kursused (massilise kvalifikatsiooni kursused, kvalifikatsiooni tõstmise kursused).
6. Tsiviil-õhulaevastiku Peavalitsusele alluvad organisatsioonid ja ettevõtted; lennujaamad, maandumisplatsid, rühmad, lennugrupid, lülid, eskadrillid, õhukaitserühmad, tööstusettevõtted, konstruktorite bürood, teaduslik-uurimuslikud instituudid ning nende juures asuvad laboratooriumid ja katsebaasid, tootmis-õppetöökodad õppeasutiste juures, kursused (massilise kvalifikatsiooni kursused, kvalifikatsiooni tõstmise kursused), ehitusjaoskonnad, ehitusplatsid, raadiokeskused, raadiotöökodad, tuletornid; rahvusvahelised lennuliinid; tehnilise ala vastuvõtu-aparaat tootmisettevõtetes; lendude ohutuse inspektorid; lennu- ja tehnilised koolid.
7. Nummerdatud tööstusettevõtted ja nende kapitaalehituse osakonnad, nummerdatud ehitused (ehitusjaoskonnad ja ehitusplatsid) ning nende abimajapidamised kõigis ametkondades.
8. Sõjaväeliste Ehituste Peavalitsuse spetskontorid, ehitusjaoskonnad ja nende abimajapidamised.
9. Riiklikkude Reservide Valitsusele alluvad baasid ja ehitusjaoskonnad.
10. Ettevõtete, ehituste ja transpordi sõjaväelise kaitse üksused ja osad.
11. Kolhoosid (sealhulgas kalapüügi- ja tööstuskolhoosid) ning neid abistavad tööstusettevõtted.
12. Kõigi ametkondade veetranspordi ujuv koosseis, maakorralduse grupid, hüdroloogilised jaamad, teaduslik-uurimuslikud ja geoloogilised-uurimuslikud grupid, rühmad ja ekspeditsioonid, polaarjaamad, montaažijaoskonnad ja -brigaadid, kel puuduvad iseseisvad arved krediitasutistes.

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi

Koosseisude Valitsuse juhataja N. J e g o r o v.

## L i s a n r. 3

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi  
juhendile 31. märtsist 1941 nr. 246/36.

Registreeritud „.....“ ..... 194..... a. nr. .... all

(rahandusorgani nimetus)

Rahandusorgani  
pitser

(rahandusorgani juhataja allkiri)

## KOOSSEISUDE REGISTREERIMISE KAART

Kuu ..... kuupäev ..... aasta .....  
(kaardi täitmise aeg)

1. Asutise (ettevõtte, organisatsiooni) nimetus .....
2. Asutise (ettevõtte, organisatsiooni) aadress ..... telefon .....
3. Millisele organisatsioonile otseselt allutatud .....
4. Keskasutis, mille süsteemi kuulub .....
5. Kelle poolt on koosseisu nimestik kinnitatud ja millal (kuupäev) .....
6. Kus on avatud arvlemis- või jooksev arve ja selle nr. ....
7. Eelarves kinnitatud koosseisuliste töötajate töötasufond „.....“ kuuks  
..... suuruses.
8. Eelarves kinnitatud mittekoosseisuliste töötajate töötasufond „.....“ kuuks  
..... suuruses.
9. Eelarves kinnitatud administratiiv-majanduslikud kulud .....  
..... suuruses.

## Tagakülg.

10. Andmed registreeritavate töötajate arvu ja töötasu kohta:

K i n n i t a t u d			Tegelikult on registreerimispäeval		
Töötajate arv	Töötasu-fond kuus	Keskmine töötasu kuus	Töötajate arv nimestiku järgi	Töötasu-summa kuus tegelikkude töötasanormide alusel	Keskmine töötasu kuus

Asutise (ettevõtte, organisatsiooni) juhataja

(allkiri)

Pea- (vanem) raamatupidaja

(allkiri)

Asutise  
(ettevõtte, organisatsiooni)  
pitser



## Juhised

### koosseisude registreerimise kaardi täitmise kohta.

1. Koosseisude registreerimise kaart tuleb täita täielikult, loetavalt, masinaga või tindiga kirjutatult.

2. Organisatsiooni nimetus tuleb registreerimiskaardile välja kirjutada täielikult ilma lühendusteta.

3. Registreerimiskaardi 7. lahtris näidatakse kõigi koosseisuliste töötajate töötasu-fond ning kuude arv, mille kohta see fond on kinnitatud.

Töötasu-fondi hulka ei arvata juurdearvamisi sotsiaalkindlustuse alal, samuti eelarve kinnitamisel eelarve-asutistes mahaarvatud summasid.

Registreerimiskaardi 7. lahtri täitmisel tuleb võtta juhiseks ka järgmist:

- a) organisatsioonide alal, kelle koosseisude registreerimine toimub juhendi art. 9 kohaselt, näidatakse kogu töötasu-fond ja eraldi selles tööliste töötasu-fond;
- b) ehituste alal registreerimiskaardi selles lahtris näidatakse eraldi töötasu-fond, mis on kinnitatud põhitootmise alal ja eraldi töötasu-fond, mis on kinnitatud mittepõhitootmise alal;
- c) neil juhtudel, kui kõrgemalseisev organisatsioon registreerib tsentraliseeritud korras temale alluvate asutiste koosseisud (juhendi art. 23), selles lahtris näidatakse üldine töötasu-fond põhiorganisatsiooni aparaadi ja temale alluvate asutiste kohta (koos) ja eraldi sealhulgas ainult põhiorganisatsiooni töötasu-fond;
- d) õppeasutiste (peale koolide), raviasutiste, etendusi korraldavate ettevõtete (teatrid, tsirkused, filharmooniad ja estraadid) ning projekteerimisorganisatsioonide alal registreerimiskaardi 7. lahtris näidatakse eelarves kinnitatud töötasu-fond, eraldades selles registreeritava koosseisu töötasu-fondi.

4. Registreerimiskaardi 9. lahtris näidatakse:

- a) tööstusettevõtete alal — administratiiv-majanduslike kulude summa tehase üldeelarve järgi;
- b) ehituste alal — administratiiv-majanduslikud kulud, eraldi põhitootmise ja eraldi mittepõhitootmise alal;
- c) õppeasutiste, raviasutiste, teatrite ja teiste organisatsioonide alal, kes ei registreeri administratiiv-majanduslike kulusid täielikult, näidatakse selles lahtris ainult kulud, mis tähendatud juhendi 18. artiklis;
- d) organisatsioonide alal, kes registreerivad tsentraliseeritud korras alluvate asutiste koosseisud, näidatakse administratiiv-majanduslike kulude üldsumma põhiorganisatsiooni aparaadi ja temale alluvate asutiste alal (koos) ja eraldi sealhulgas kulude summa, mis määratud ainult põhiorganisatsiooni ülalpidamiseks.

5. Registreerimiskaardi 10. lahtris jaotuses „kinnitatud“ näidatakse töötajate arv ja töötasu-fond vastavalt kinnitatud koosseisu nimestiku kokkuvõttele (koosseisu ning seaduse alusel määratud ametikohtade töötasude ja neile juurdekuuluvate lisatasude alal).

Teated tegeliku koosseisu ja töötasu-summa kohta kuus märgitakse registreerimiskaardi 10. lahtris vastavalt registreerimispäevaks olemasolevale koosseisule koosseisu nimestiku järgi, hulka arvates töötajaid, kes on järjekordsel puhkusel või puhkusel haiguse tõttu, ametisõitudel, ajutiselt sõjaväekohustuste täitmisel, kui neile töötasu alles jääb, samuti vastavalt seaduse alusel määratud töötasudele ja neile juurdekuuluvaile lisatasudele.



**Koosseisu nimestiku koostamise juhised.**

1. Kui ühes struktuuri jaotuses (grupis, sektoris) ühe ja sama ametikoha nimetusega mitmele töötajale on kinnitatud võrdsed töötasud, siis koosseisu nimestikus võib neid näidata üldise arvuga (näiteks arveametnikke — 5, töötasuga 200 rubla kuus). Kui ühe ja sama ametikoha nimetusega mitu töötajat saavad mitmesugust töötasu, siis igaühe töötasu näidatakse koosseisu nimestikus eraldi.

2. Õppe- ja raviasutiste, etendusi korraldavate ettevõtete (teatrid, tsirkused, filharmooniad, estraadid) ning projekteerimisorganisatsioonide koosseisude nimestikkudes näidatakse ainult registreeritav koosseis.

3. Tükitöötasu alusele üleviidud töötajate alal näidatakse koosseisu nimestikus selle grupi töötajate üldine arv ja nende üldine töötasu-fond. Arvestus, mille järgi on kindlaks määratud tükitööl töötajate töötasu-fond, näidatakse koosseisu nimestiku lõpul. Ametikohtade kohta, kus tasu makstakse tükitöö alusel, kirjutatakse märkuses „Tükitöö alusel“.

4. Lahtris 5 tuleb näidata ainult need personaalsed töötasu-lisad, mis on määratud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruse alusel 29. augustist 1938 nr. 949.

5. Kui töötaja saab mitut liiki lisatasusid, siis iga lisatasu näidatakse 6. lahtris eraldi.

Teenistusvanuse-tasu võib näidata üldise summana koosseisu nimestiku lõpul.

6. Kaheksandas lahtris „Märkus“ näidatakse, missuguse seaduse või valitsuse määruse alusel on lisatasud määratud.

Personaal-töötasude kohta tuleb lahtris „Märkus“ näidata, kelle poolt on personaal-töötasu määratud, isiku perekonnanimi, kellele on personaal-töötasu määratud ja personaal-töötasu määramise kuupäev.

Ametikohad, mis on seotud kohakaaslusega, loetakse terveteks koosseisu-üksusteks ja nende kohta tähendatakse märkuses „kohakaasluse alusel“.

Ametikohtade kohta, mis ei ole kinnitatud terveks aastaks, märgitakse lahtris „Märkus“, mis ajast ja mitmeks kuuks on ametikoht kinnitatud.

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi

Koosseisude Valitsuse juhataja N. J e g o r o v.

Lisa nr. 5

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi juhendile 31. märtsist 1941 nr. 246/36.

**T e a t i s**

..... aparaadi (registreeritava organisatsiooni täielik nimetus) töötajate nimestikulise koosseisu ja nende poolt tegelikult saadavate töötasude kohta seisuga ..... 19..... a.

Jrk. nr.	Struktuuriliste jaotuste nimetused ja ametikohtade nimetused	Koosseisüksuste arv	Tegelikult väljamakstavad				Märkus
			Töötasumäärad	Personaalsed lisatasud	Muud lisatasud ja väljamaksud	Kokku kuus	
1	2	3	4	5	6	7	8
Kokku:							

Organisatsiooni juhataja ja pearaamatupidaja allkirjad.

**Teatise koostamise juhised.**

1. Teatis koostatakse asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide töötajate koosseisude kohta, mis olemas nimestikkude järgi teatise koostamise (registreerimise) päevaks, arvates sinna hulka puhkusel, teenistuslikul lähetusel jne. olevaid töötajaid.
2. Õppe- ja raviasutiste, etendusi korraldavate ettevõtete (teatrid, tsirkused, filharmooniad, estraadid) ning projekteerimisorganisatsioonide töötajate nimestikulises koosseisus näidatakse ainult registreeritav koosseis.
3. Struktuuriliste jaotuste nimetused ja ametikohtade nimetused näidatakse teatise 2. lahtris samas järjekorras, nagu see on kinnitatud koosseisu nimestikus.
4. Lahter 6. „Muud lisatasud ja väljamaksud“ näidatakse kõik täiendavad väljamaksud (teenistusvanuse-tasud, tükitöö lisatasud, tasud puhkusele läinud töötajate asetäitmise eest ja muud väljamaksud), mis teostatud koosseisuliste töötajate töötasu-fondist registreerimisele eelneva kuu eest. Täiendava väljamakse iga liik näidatakse eraldi.
5. Lahtris „Märkus“ näidatakse valitsuse määrus, mille alusel makstakse välja lisad töötasudele, samuti isikute perekonnanimed, kellele need lisatasud on määratud.

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi

Koosseisude Valitsuse juhataja N. J e g o r o v.



NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruse 13. maist 1935 nr. 895 art. 10 alusel pannakse ette lõpetada arvates ..... 19..... a. summade väljaandmine ..... aparaadi  
(asutise, ettevõtte või organisatsiooni nimetus)  
ülalpidamiseks (töötasud ja administratiiv-majanduslikud kulud) arvelt nr. ....  
.....  
(näidatakse koosseisulise distsipliini rikkumised, mispärast lõpetatakse summade väljaandmine)  
pärast.

Summade väljaandmist võib uuendada ainult meie kirjalikul korraldusel.

Rahandusorgani juhataja  
(allkiri).

**Lisa nr. 8**

NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi  
juhendile 31. märtsist 1941 nr. 246/36.

Rahandusorgani stamp.

Kuupäev ..... nr. ....

1. ....  
(krediitasutise nimetus)

2. Ä r a k i r i : .....  
(asutise, ettevõtte või organisatsiooni nimetus, kellele avatakse krediit)

Koosseisulise distsipliini rikkumiste kõrvaldamise tõttu pannakse ette jätkata summade väljaandmist .....

(asutise, ettevõtte või organisatsiooni nimetus)

aparaadi ülalpidamiseks arvelt nr. ...., arvates .....

..... 19..... a.

Rahandusorgani juhataja  
(allkiri).

**Приказ  
Народного Комиссара Финансов Эстонской ССР  
№ 445.**

21 апреля 1941 г.

Опубликовать в оригинале и в эстонском переводе для сведения и исполнения инструкцию Народного Комиссариата Финансов СССР от 31 марта 1941 г. № 246/36 о порядке регистрации штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов и о контроле за их соблюдением.

Народный Комиссар Финансов П. Кеердо.

**Инструкция  
Народного Комиссариата Финансов Союза ССР**

31 марта 1941 г.

№ 246/36

**о порядке регистрации штатов, ставок, фондов заработной платы,  
смет административно-хозяйственных расходов и контроле за их  
соблюдением.**

I.

Регистрация штатных контингентов, фондов заработной платы и административно-хозяйственных расходов.

1. В соответствии с постановлением СНК СССР от 19 марта 1941 г. № 599 все наркоматы и ведомства обязаны ежегодно представлять на регистрацию в финансовые органы штатные контингенты, фонды заработной платы и административно-хозяйственные расходы, утвержденные для подчиненных им учреждений, предприятий и организаций.

Регистрация производится:

в Наркомфине Союза ССР — по союзным наркоматам и ведомствам;  
в наркомфинах союзных и автономных республик — по наркоматам и ведомствам соответствующих республик;

в краевых и областных финансовых отделах — по учреждениям, предприятиям и организациям краевого и областного подчинения.

Организации союзного и республиканского подчинения, самостоятельно распределяющие по подчиненным предприятиям и организациям утвержденные им штатные контингенты, фонды заработной платы и ассигнования на административно-хозяйственные расходы, представляют их на регистрацию в краевой или областной финансовые отделы — по месту своего нахождения.

2. Регистрация штатных контингентов, фондов заработной платы и административно-хозяйственных расходов производится не позднее месячного срока со дня утверждения Государственного плана развития народного хозяйства СССР.

3. Наркомфин СССР, наркомфины союзных и автономных республик, областные и краевые финансовые отделы принимают к регистрации распределяемые наркоматами и ведомствами штатные контингенты, фонды заработной платы и ассигнования на административно-хозяйственные расходы в пределах, утвержденных народнохозяйственным планом. В случае превышения установленных штатных контингентов, фондов заработной платы и административно-хозяйственных расходов регистрация не производится до полного устранения имеющихся нарушений.

4. Наркоматы, ведомства и организации обязаны все изменения в распределении штатных контингентов, фондов заработной платы и ассигнований на административно-хозяйственные расходы по подчиненным им учреждениям и предприятиям представлять на регистрацию до проведения этих изменений в жизнь.

Финансовые органы принимают к регистрации изменения в распределении штатных контингентов, фондов заработной платы и ассигнований на административно-хозяйственные расходы только в пределах, утвержденных по плану развития народного хозяйства и только в том случае, когда производимые наркоматами, ведомствами и организациями изменения в распределении лимитов вытекают из условий работы.

5. Для регистрации в финансовые органы представляются планы распределения штатных контингентов, фондов заработной платы и ассигнований на административно-хозяйственные расходы по форме, указанной в приложении № 1, в двух экземплярах, отдельно: а) по хозяйственным организациям и учреждениям и б) предприятиям.

6. Регистрация оформляется путем следующей надписи на планах распределения штатных контингентов, фондов заработной платы и ассигнований на административно-хозяйственные расходы:

„Зарегистрированы .....  
(наименование финансового органа)  
штатные контингенты ..... единиц, фонд зарплаты ..... руб.  
и административно-хозяйственные расходы ..... руб.  
(Дата регистрации .....)  
Печать финансового органа.) ..... “  
(подпись)

## II.

Регистрация штатных расписаний, ставок заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов учреждений, предприятий и организаций.

7. Регистрация в финансовых органах штатов, ставок, фондов заработной платы штатных и нештатных работников, а также смет административно-хозяйственных расходов производится ежегодно и является обязательной для всех государственных, кооперативных и общественных учреждений, предприятий и организаций, за исключением перечисленных в приложении № 2.

Руководители учреждений, предприятий и организаций не могут вводить в действие штаты, ставки заработной платы и сметы административно-хозяйственных расходов до их регистрации.

8. В соответствии с постановлением СНК СССР от 19 марта 1941 г. № 599 предельный срок регистрации штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов всех учреждений, предприятий и организаций устанавливается 1 мая.

9. По учреждениям и организациям, которым средства на заработную плату выдаются кредитными учреждениями в соответствии с постановлением СНК СССР от 15 августа 1939 г. № 1214, регистрируется полностью весь состав штатных работников, включая и рабочих. При этом численность и фонд заработной платы по рабочим в документах регистрации показываются отдельно. По строительствам, в соответствии с постановлением СНК СССР от 26 июля 1940 г. № 1351, регистрируются штаты административно-управленческого персонала (ИТР, служащие, младший обслуживающий персонал).

По учреждениям и организациям, как-то: по совхозам, машинно-тракторным станциям, леспромхозам, линейным организациям железнодорожного транспорта и др., к которым постановление СНК СССР от 15 августа 1939 г. № 1214 не применяется, — регистрируются штаты служащих, инженерно-технических работников и младшего обслуживающего персонала; штаты же рабочих в этих организациях не регистрируются.



10. По промышленным предприятиям регистрируются штаты, ставки и фонд заработной платы:

- а) всех работников, содержащихся за счет первого раздела сметы общезаводских расходов;
- б) всех работников складов и центральных лабораторий (кроме рабочих);
- в) пожарно-сторожевой охраны;
- г) всех работников отделов снабжения, сбыта, коммунального, жилищного, транспортного, главного механика и капитального строительства (кроме рабочих).

11. По торговым предприятиям и предприятиям общественного питания регистрируется весь штат, кроме рабочих, продавцов и работников кухонь.

12. По проектным организациям регистрируются штаты, ставки и фонды заработной платы всех работников, находящихся на повременной и повременно-премиальной оплате труда.

По должностям инженерно-технических работников, находящихся на сдельно-премиальной оплате труда, регистрируются только фонды заработной платы.

13. Высшие учебные заведения, техникумы, курсы, лечебные учреждения, а также театры, цирки, филармонии и эстрада представляют на регистрацию штаты, ставки и фонды заработной платы всех работников, кроме профессорско-преподавательского и медицинского персонала, артистов и музыкантов, по которым регистрируются только фонды заработной платы.

14. Начальные, неполные средние и средние школы представляют на регистрацию штаты только административного и обслуживающего персонала.

Штаты административного и обслуживающего персонала школ, состоящих на сельском бюджете, представляются на регистрацию сельсоветами в районные финансовые отделы в соответствии со ст. 23 инструкции.

15. При регистрации штатов учреждений, предприятий и организаций финансовые органы обязаны проверять структуру аппарата, численность штата и о выявленных излишествах немедленно сообщать: в Наркомфин СССР — по организациям союзного подчинения; в наркомфины союзных и автономных республик — по организациям республиканского подчинения; в краевые и областные финансовые отделы — по организациям краевого и областного подчинения.

Во всех случаях, когда при регистрации штатов финансовые органы установят, что изменения в структуре аппарата и переименование должностей произведены в целях повышения должностных окладов, штаты не регистрируются до устранения нарушений.

16. Финансовые органы обязаны принимать к регистрации фонды заработной платы штатных работников в суммах, необходимых для выплаты:

- а) заработной платы работникам, оплачиваемым повременно — исходя из законно установленных должностных окладов;
- б) заработной платы работникам, оплачиваемым сдельно, исходя из должностных окладов по группе сдельщиков или же исходя из

плана работы, выраженного в твердых расчетных единицах, и расценок, установленных в соответствии с постановлением СНК СССР от 14 января 1939 г. № 48;

- в) надбавок к заработной плате за выслугу лет, за работу в отдаленных местностях, на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и других, предусмотренных законом;
- г) разницы между персональными и должностными окладами, установленными на основании постановления СНК СССР от 29 августа 1938 г. № 949.

В учреждениях и организациях, где применяется премиально-поощрительная система оплаты труда, суммы, утвержденные на выплату премий, не регистрируются. Финансовые органы устанавливают контроль за правильностью расходования этих сумм на месте.

17. При регистрации фондов заработной платы нештатных работников финансовые органы обязаны проверять правильность исчисления этих фондов в соответствии с действительными потребностями учреждения, предприятия или организации и не принимать к регистрации ассигнований на оплату работ, которые должны выполняться штатным персоналом учреждений, предприятий и организаций.

18. По учреждениям и организациям сметы административно-хозяйственных расходов регистрируются полностью.

По промышленным предприятиям регистрируются сметы обще-заводских административно-хозяйственных расходов.

По торговым предприятиям, предприятиям общественного питания, высшим учебным заведениям, техникумам, школам, лечебным учреждениям, зрелищным предприятиям и другим организациям, которым утверждается одна смета на административно-хозяйственные и производственные расходы, регистрируются выписки из этой сметы по статьям: фонд зарплаты и начисления на зарплату регистрируемого персонала, канцелярские, почтово-телеграфные и командировочные расходы.

При регистрации смет административно-хозяйственных расходов финансовые органы обязаны проверять правильность установленных в смете ассигнований по каждой статье расхода и не принимать к регистрации незаконно повышенных ассигнований.

19. Если при регистрации будет установлено, что по учреждению, предприятию или организации незаконно повышены ставки заработной платы, в фонд заработной платы и в смету административно-хозяйственных расходов включены излишние ассигнования, — регистрация штатов не производится до полного устранения нарушений и составляется акт в соответствии со ст. 34 настоящей инструкции.

20. При регистрации финансовые органы обязаны проверять наличный штат работников и выплачиваемые должностные оклады, а также фактическое расходование фонда заработной платы и административно-хозяйственных расходов.

В случае выявления нарушений немедленно принять меры к их устранению, а материал о нарушениях передать судебным органам для привлечения виновных к ответственности.

21. По вновь созданным организациям штаты, ставки, фонды заработной платы и сметы административно-хозяйственных расходов рассматриваются:

- а) Наркомфином Союза ССР — по организациям союзного подчинения;
- б) наркомфинами союзных и автономных республик — по организациям республиканского подчинения;
- в) краевыми и областными финансовыми отделами — по организациям местного подчинения.

Районные и городские финансовые отделы производят регистрацию штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов по вновь создаваемым организациям только по распоряжению вышестоящих финансовых органов.

22. Должностные оклады по вновь создаваемым организациям регистрируются в размерах, предусмотренных постановлениями Правительства. По должностям, по которым ставки заработной платы не предусмотрены постановлениями Правительства, должностные оклады регистрируются на уровне, не превышающем зарегистрированных по тем же должностям в других организациях, с таким же характером и объемом работы.

23. Учреждения, предприятия и организации, которым открыты бюджетные или расчетные счета в кредитных учреждениях, представляют на регистрацию штаты, ставки и фонды заработной платы, а также сметы административно-хозяйственных расходов в соответствующий финансовый орган по месту своего нахождения.

Штаты, ставки, фонды зарплаты и административно-хозяйственные расходы учреждений, предприятий и организаций, не имеющих счетов в кредитных учреждениях, представляются на регистрацию в централизованном порядке, отдельно по аппарату вышестоящей организации и по подчиненным учреждениям и предприятиям.

24. Штаты, ставки, фонды заработной платы и сметы административно-хозяйственных расходов регистрируются:

- а) народных комиссариатов и центральных учреждений Союза ССР, по центральному аппарату, в Наркомфине СССР;
- б) народных комиссариатов и центральных учреждений союзных и автономных республик, по их центральному аппарату, — соответственно в наркомфинах союзных и автономных республик;
- в) краевых, областных, окружных и городских исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся и отделов исполнительных комитетов — соответственно в краевых, областных, окружных и городских финансовых отделах в городах с районным делением;
- г) остальных учреждений, предприятий и организаций, находящихся на территории уезда, города или района — в уездных, городских и районных финансовых отделах.

25. Финансовые органы обязаны вести списки всех регистрируемых ими учреждений, предприятий и организаций, имеющих бюджетные, расчетные или текущие счета в кредитных учреждениях.

Учреждениям, предприятиям или организациям, освобожденным от регистрации штатов, финансовые органы выдают соответствующие справки.

26. Регистрация штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов производится по регистрационной карточке. Форма этой карточки и порядок ее заполнения изложены в приложении № 3.

27. Для регистрации штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов должны быть представлены руководителем учреждения, предприятия или организации следующие материалы:

- а) подлинное штатное расписание в двух экземплярах на всех штатных работников, согласно приложению № 4;
- б) подлинная смета административно-хозяйственных расходов в двух экземплярах.

В тех случаях, когда по смете утверждаются фонды заработной платы нештатных работников, к смете должны быть приложены указания, на какие цели этот фонд установлен, и соответствующие расчеты;

- в) расчет фонда заработной платы профессорско-преподавательского, медицинского и другого персонала, регистрируемого в соответствии со ст. ст. 12 и 13 настоящей инструкции;
- г) копии приказов об установлении персональных окладов;
- д) справка о списочном составе работников на день регистрации и фактически получаемых ими окладах согласно приложению № 5;
- е) справка о фактически произведенных расходах по фонду заработной платы и смете административно-хозяйственных расходов с начала года;
- ж) заполненная регистрационная карточка в 3-х экземплярах за подписью руководителя и главного (старшего) бухгалтера учреждения, предприятия и организации.

Примечание 1. По строительству подлинное штатное расписание представляется в двух экземплярах отдельно: по основному производству — утвержденное руководителем вышестоящей организации и по неосновному производству — утвержденное начальником строительства.

Примечание 2. По организациям, которым утверждаются объединенные сметы на административно-хозяйственные и производственные расходы, представляется подлинная смета расходов и заверенная выписка из нее об установленных административно-хозяйственных расходах по содержанию аппарата учреждения и организации в соответствии со статьей 18 настоящей инструкции.

28. Штаты, ставки, фонды заработной платы и сметы административно-хозяйственных расходов учреждений, содержащихся за счет специальных и внебюджетных средств, регистрируются финансовыми органами отдельно по представлении этими учреждениями всех материалов, согласно ст. 27 настоящей инструкции.

29. Районные и городские финансовые отделы регистрируют изменения в штатных расписаниях и сметах административно-хозяйственных

расходов учреждений, предприятий и организаций только на основании распоряжений Наркомфина СССР, наркомфинов союзных и автономных республик, краевых и областных финансовых отделов, производящих регистрацию штатных контингентов, фондов заработной платы и ассигнований на административно-хозяйственные расходы в соответствии со статьями 1 и 4 настоящей инструкции.

30. Для регистрации изменений в штатных расписаниях и в сметах административно-хозяйственных расходов в финансовые органы должны быть представлены:

- а) подлинное распоряжение (с заверенной копией) руководителя вышестоящей организации об установленных изменениях; по строительствам должны быть представлены распоряжения (с заверенной копией) руководителя вышестоящей организации — по аппарату основного производства и начальника строительства — по неосновному производству;
- б) заполненная регистрационная карточка в 3-х экземплярах;
- в) справка о фактическом (на день регистрации) числе работников и их месячном фонде заработной платы по должностным окладам;
- г) регистрационная карточка по ранее проведенной регистрации.

31. Регистрация штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов оформляется финансовым органом путем записи в „Журнал регистрации штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов“. На подлинном штатном расписании и копии делается следующая надпись:

„Зарегистрировано .....  
(название финансового органа)

по регистрационной карточке № ..... штат ..... единиц,  
с утвержденным по смете фондом заработной платы ..... рублей.

(Дата регистрации .....)  
Печать финансового органа.) ..... (подпись) “

На смете административно-хозяйственных расходов делается следующая надпись:

„Зарегистрированы в .....  
(название финансового органа)

по регистрационной карточке № ..... административно-хозяйственные  
расходы в сумме ..... рублей.

(Дата регистрации .....)  
Печать финансового органа.) ..... (подпись) “

Документы о произведенной регистрации (штатные расписания, сметы и регистрационные карточки) подписываются Начальником Штатного Управления НКФ СССР; заместителями народных комиссаров финансов союзных и автономных республик; заведующими краевыми, областными, окружными, уездными, городскими и районными финансовыми отделами — с указанием даты регистрации и приложением печати.

32. После регистрации штатов финансовые органы возвращают учреждению, предприятию или организации подлинное штатное расписание, смету и один экземпляр регистрационной карточки; второй

экземпляр регистрационной карточки направляется в вышестоящий финансовый орган.

При оформлении регистрации штатов необходимо потребовать у предприятия, учреждения или организации возврата регистрационной карточки по ранее произведенной регистрации.

33. При переводе учреждений, предприятий или организаций из другого города или района руководители их обязаны в десятидневный срок представить в финансовый орган по новому месту нахождения зарегистрированное штатное расписание, смету и регистрационную карточку.

На основании этих материалов учреждение, предприятие или организация заносится в списки с отметкой на регистрационной карточке:

„Принято на учет .....  
(название финансового органа)

по списку за №.....

(Дата и печать финансового органа.) ..... “

(подпись)

Одновременно финансовый орган должен запросить все материалы по прежнему месту регистрации.

### III.

Порядок изъятия в бюджет незаконных и завышенных ассигнований.

34. Постановлением СНК СССР от 19 марта 1941 г. № 599 Наркомфину и его местным органам предоставлено право производить изъятие в союзный бюджет и соответственно в республиканские и местные бюджеты выявленных ассигнований на незаконное повышение ставок заработной платы служащим и завышенных ассигнований на административно-хозяйственные расходы.

В случае обнаружения незаконно повышенных ставок заработной платы служащим и завышенных ассигнований на административно-хозяйственные расходы финансовым органом составляется акт в 3-х экземплярах (согласно приложению № 6) который подписывается руководителем финансового органа и представителем регистрируемой организации.

Один экземпляр акта остается в финансовом органе, второй — передается регистрируемой организации и третий — направляется вышестоящей организации, утвердившей штатное расписание и смету.

Финансовый орган регистрирует штатное расписание и смету данного учреждения только после внесения в них руководителем вышестоящей организации необходимых исправлений.

35. Годовые суммы сокращения смет по бюджетным учреждениям изымаются в соответствующие бюджеты централизованно финансовым органом по месту нахождения главного распорядителя кредитов. Изъятие производится на основании отчетности главного распорядителя кредитов за первое полугодие путем сокращения сумм годовых и квартальных ассигнований.

36. Установленную по акту сумму незаконных и завышенных ассигнований по хозяйственным организациям и по внебюджетным средствам бюджетных учреждений финансовый орган делит на число месяцев, оставшихся до конца года, включая и текущий месяц, и полу-

ченную в результате сумму сообщает соответствующему учреждению банка. Эта сумма банком по поручениям хозоргана перечисляется в соответствующий бюджет ежемесячно при выплате заработной платы за вторую половину месяца.

Чеки на заработную плату принимаются банком при обязательном одновременном представлении поручения о перечислении причитающихся сумм в бюджет.

По доходной части союзного и республиканских бюджетов устанавливается раздел 27 и по бюджетам АССР и местным бюджетам — раздел 25 под наименованием „Суммы изъятий в бюджет ассигнований на незаконное повышение ставок заработной платы служащим и завышенных ассигнований на административно-хозяйственные расходы“.

#### IV.

Проверка соблюдения учреждениями, предприятиями и организациями зарегистрированных штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов.

37. Финансовые органы обязаны не менее одного раза в год производить на месте ревизию регистрируемых учреждений, предприятий и организаций по соблюдению ими штатно-сметной дисциплины.

38. Финансовые органы проверяют в учреждениях, предприятиях и организациях соблюдение ими зарегистрированных штатов, ставок заработной платы, а также правильность расходования фондов заработной платы штатных и нештатных работников и ассигнований на административно-хозяйственные расходы.

Расход по фондам заработной платы, произведенный учреждениями, предприятиями, и организациями сверх суммы месячной заработной платы, причитающейся на списочный (наличный) состав работников по зарегистрированным окладам, является перерасходом фонда заработной платы, за исключением тех случаев, когда была произведена за счет сумм по вакантным должностям выдача средств на оплату выходных пособий и компенсаций за неиспользованный отпуск работникам при сокращении штатов и при призыве в Красную Армию и Военно-Морской Флот.

При отсутствии вакантных должностей финансовые органы должны требовать покрытия этих расходов за счет экономии по фонду заработной платы следующего квартала.

39. Результаты ревизии состояния штатно-сметной дисциплины должны быть оформлены актом, в котором отмечаются выявленные нарушения, с ссылкой на документальные данные, и указываются лица, виновные в этих нарушениях.

Акт подписывается лицом, производившим ревизию, а также руководителем и главным (старшим) бухгалтером проверенного учреждения, предприятия или организации. Один экземпляр акта вручается руководителю учреждения, предприятия или организации.

40. По выявленным нарушениям штатной дисциплины материалы немедленно передаются судебно-следственным органам для привлечения виновных к судебной ответственности. В соответствии с постановлением СНК СССР от 19 марта 1941 г. № 599 дела о нарушениях

штатно-сметной дисциплины должны рассматриваться не позднее, чем в двухнедельный срок.

Одновременно руководитель финоргана обязан в письменной форме предложить учреждению, предприятию или организации устранить выявленные нарушения.

Для устранения нарушений штатной дисциплины финансовые органы могут предоставлять срок не более 7 дней, а в случаях, связанных с увольнением работников, — не более 14 дней.

При выявлении перерасхода фондов заработной платы в учреждениях, предприятиях и организациях финансовые органы обязаны устанавливать сроки восстановления допущенных перерасходов, но не более, чем 3 месяца со дня выявления, и производить перерегистрацию штатов организаций в тех случаях, когда для покрытия перерасхода по фонду заработной платы необходимо произвести сокращение штатов.

При обнаружении перерасхода утвержденных по смете ассигнований на административно-хозяйственные расходы, финансовые органы обязаны сообщать кредитному учреждению о прекращении выдачи средств учреждению, предприятию или организации на эти нужды.

41. По результатам проверки финансовые органы должны требовать представления:

- а) приказа руководителя организации об устранении выявленных нарушений;
- б) документов, подтверждающих проведение мероприятий, обеспечивающих восстановление допущенных перерасходов в установленный срок.

Для проверки действительного устранения нарушений штатной дисциплины финансовые органы обязаны в месячный срок произвести повторную проверку на месте.

42. Во всех случаях, когда нарушения штатной дисциплины не будут устранены учреждением, предприятием или организацией в установленный срок, руководитель финансового органа на основании постановления СНК СССР от 13 мая 1935 г. № 895 обязан дать распоряжение кредитному учреждению о прекращении выдачи средств на содержание аппарата учреждения, организации или регистрируемого персонала предприятия. Копия этого распоряжения направляется организации, которой закрываются кредиты.

В этом распоряжении указывается, за какие нарушения штатной дисциплины закрываются кредиты. Распоряжение кредитному учреждению подписывается руководителем финансового органа, а при отсутствии руководителя — его заместителем (приложение № 7).

43. Отмена распоряжения о прекращении выдачи средств производится немедленно по представлении учреждением, предприятием или организацией доказательств полного устранения нарушений (приложение № 8).

44. Вышестоящие финансовые органы копии распоряжений о закрытии кредитов, а также копии извещений об отмене этих распоряжений должны высылать для сведения в финансовый отдел по месту регистрации.

Народный Комиссар Финансов Союза ССР А. Зверев.



План распределения штатных контингентов, фондов заработной платы и ассигнований на административно-хозяйственные расходы по хозяйственным организациям и учреждениям,  
подведомственным .....

на ..... 194... г.

Установлены государственным планом развития народного хозяйства ..... штатных единиц, фонд заработной платы ..... руб., лимит на административно-хозяйственные расходы ..... руб.

№ по порядку	Название главных управлений, трестов, контор и их адреса	Утверждено по штатным расписаниям аппаратов трестов, контор, отделений и других хозорганов			Утверждено для хозорганов, подведомственных главкам, трестам и конторам				
		Численность штата	Фонд заработн. платы		Административно-хозяйственные расходы	Штатный контингент	Фонд заработн. платы		Лимиты на административно-хозяйственные расходы
			Штатных работников	Нештатных работников			Штатных работников	Нештатных работников	
	Итого:								

Подпись руководителя организации

План распределения штатных контингентов (ИТР, служащих, МОП), фондов заработной платы и ассигнований на административно-хозяйственные расходы по заводу управлениям и цехам предприятий; подведомственным

Установлены государственным планом развития народного хозяйства .....  
штатных единиц, фонд заработной платы ..... рублей, лимит на административно-хозяйственные расходы ..... рублей.

Название главков, трестов, предприятий и их адреса	Всего ИТР, служащих и МОП		т о м ч и с л е												Фонд заработной платы нештатных работников	Непромышленная группа	Административно-хозяйственные расходы
			Заводоуправление						Цеха								
	Инженерно-технические работники		Служащие		Младший обслуживающий персонал		Инженерно-технические работники		Служащие		Младший обслуживающий персонал						
	Штатный контингент	Фонд зарплаты	Штатный контингент	Фонд зарплаты	Штатный контингент	Фонд зарплаты	Штатный контингент	Фонд зарплаты	Штатный контингент	Фонд зарплаты	Штатный контингент	Фонд зарплаты					

Подпись руководителя организации

Утверждаю:  
Народный Комиссар Финансов  
Союза ССР  
А. Зверев.

Приложение № 2  
к инструкции НКФ СССР от  
31 марта 1941 г. № 246/36.

31 марта 1941 г.

**Перечень**

**учреждений, предприятий и организаций, которые освобождены от регистрации в финансовых органах штатов, ставок, фондов заработной платы и административно-хозяйственных расходов.**

От регистрации в финансовых органах штатов, ставок, фондов заработной платы и смет административно-хозяйственных расходов освобождаются:

1. Партийные и комсомольские организации.
2. Аппарат ВЦСПС, аппарат ЦК профессиональных союзов и их органов на местах (правления, комитеты в союзных республиках, краевые, областные, окружные и районные комитеты союзов, фабрично-заводские и местные комитеты).
3. Учреждения, предприятия и организации наркоматов Обороны и Военно-Морского Флота.
4. Органы НКВнудела, за исключением организаций и предприятий, перечисленных в приказе НКФ СССР и НКВД СССР от 29 марта 1941 г. № 238/35/284.
5. Организации и предприятия, подведомственные наркоматам Авиационной и Судостроительной Промышленности, Боеприпасов и Вооружения: промышленные предприятия и строительства (стройплощадки и стройучастки) со всеми подчиненными им организациями; научно-исследовательские институты и все состоящие при них организации: конструкторские бюро, экспериментальные базы, лаборатории, полигоны, аэродромы; курсовая система (курсы массовой квалификации, курсы повышения квалификации).
6. Организации и предприятия, подведомственные Главному Управлению Гражданского Воздушного Флота: аэропорты, посадочные площадки, отряды, авиагруппы, звенья, эскадрильи, отряды ВОХР, промпредприятия, конструкторские бюро; научно-исследовательские институты и состоящие при них лаборатории и экспериментальные базы; учебно-производственные мастерские при учебных заведениях; курсовая система (курсы массовой квалификации, курсы повышения квалификации); стройучастки, стройплощадки, радиоцентры, радиофабрики, светомаяки; международные линии; аппарат технической приемки на производственных предприятиях; инспектура по безопасности полетов; летные и технические училища.
7. Номерные промышленные предприятия и их отделы капитального строительства, номерные строительства (стройучастки и стройплощадки) и их подсобные хозяйства всех ведомств.
8. Спецконторы, строительные участки и их подсобные хозяйства Главвоенстроя.
9. Базы и стройучастки, подведомственные Управлению Государственных Резервов.
10. Отряды и отдельные части военизированной охраны предприятий, строительств и транспорта.

11. Колхозы (в том числе рыболовецкие и промколхозы) и их подсобные промпредприятия.

12. Плавсостав на водном транспорте всех ведомств, землеустроительные партии, гидрологические станции, научно-исследовательские, геологоразведочные партии, отряды и экспедиции, полярные станции, монтажные участки и бригады, не имеющие самостоятельных счетов в кредитных учреждениях.

Начальник Штатного Управления Наркомфина СССР Н. Егоров.

Приложение № 3  
к инструкции НКФ СССР  
от 31 марта 1941 г. № 246/36.

Зарегистрировано ..... 19..... г.

№ .....  
(название финансового органа)

Печать Ф. О. ....  
(подпись руководителя финансового органа)

### РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПО ШТАТАМ

Месяц ..... (дата заполнения карточки) ..... число ..... год .....

1. Наименование учреждения (предприятия, организации) .....

2. Адрес учреждения (предприятия, организации) .....

телефон .....

3. Какой организации непосредственно подчинено .....

4. Ведомство, в системе которого находится .....

5. Кем утверждено штатное расписание и когда (дата) .....

6. Где открыт расчетный или текущий счет и его № .....

7. Утвержден по смете фонд заработной платы штатных работников на  
..... месяцев в сумме .....

8. Утвержден по смете фонд заработной платы нештатных работников на \_\_\_\_\_ месяцев в сумме \_\_\_\_\_

9. Утверждены по смете административно-хозяйственные расходы в сумме \_\_\_\_\_

Оборотная сторона.

10. Сведения о численности регистрируемых работников и их заработной плате:

У т в е р ж д е н о			Ф а к т и ч е с к и и м е е т с я н а д е н ь р е г и с т р а ц и и		
Количество работников	Месячный фонд зарплаты	Средняя месячная ставка	Количество работников по списочному составу	Сумма месячной зарплаты по фактическим окладам	Средняя месячная ставка

Руководитель учреждения  
(предприятия, организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

Печать (учреждения,  
предприятия,  
организации)

## Указания

**о порядке заполнения регистрационной карточки по штатам.**

1. Регистрационная карточка по штатам должна заполняться полностью, четко, на машинке или от руки чернилами.

2. Наименование организации в регистрационной карточке должно быть написано полностью, без сокращения.

3. В графе 7-й регистрационной карточки показывается фонд заработной платы всех штатных работников и число месяцев, на которое этот фонд утвержден.

В фонд заработной платы не включаются начисления на соцстрах, а также суммы, снятые в бюджетных учреждениях при утверждении бюджета.

При заполнении графы 7-й регистрационной карточки необходимо руководствоваться также следующим:

- а) по организациям, регистрация штатов которых производится в соответствии со ст. 9 инструкции, показывается весь фонд заработной платы и в том числе отдельно фонд зарплаты рабочих;
- б) по строительствам в этой графе регистрационной карточки показывается отдельно фонд заработной платы, утвержденный по основному производству, и отдельно фонд заработной платы, утвержденный по неосновному производству;
- в) в тех случаях, когда вышестоящая организация регистрирует в централизованном порядке штаты подчиненных ей учреждений (ст. 23 инструкции), в этой графе показывается общий фонд заработной платы по аппарату основной организации и подчиненным ей учреждениям (вместе) и отдельно, в том числе фонд заработной платы только основной организации;
- г) по учебным заведениям (кроме школ), лечебным учреждениям и зрелищным предприятиям (театры, цирки, филармонии и эстрада), проектным организациям в графе 7-й регистрационной карточки показывается утвержденный по смете фонд заработной платы, с выделением, в том числе, фонда заработной платы регистрируемого штата.

4. В графе 9 регистрационной карточки показывается:

- а) по промышленным предприятиям — сумма административно-хозяйственных расходов, проходящая по общезаводской смете;
- б) по строительствам — административно-хозяйственные расходы, отдельно по основному и отдельно — по неосновному производствам;
- в) по учебным заведениям, лечебным учреждениям, театрам и другим организациям, которые регистрируют административно-хозяйственные расходы неполностью, в этой графе показываются только расходы, указанные в ст. 18 инструкции;
- г) по организациям, которые регистрируют в централизованном порядке штаты подчиненных учреждений, показывается общая сумма административно-хозяйственных расходов по аппарату основной организации и подчиненным ей учреждениям (вместе) и отдельно, в том числе сумма расходов, относящихся только к содержанию основной организации.

5. В графе 10-й регистрационной карточки в разделе „Утверждено“ показывается число работников и фонд заработной платы соответственно итогам по утвержденному штатному расписанию (по штату и установленным на основании закона должностным окладам и надбавкам к ним).

Сведения о фактическом штате и месячной сумме заработной платы в графе 10-й регистрационной карточки проставляются в соответствии с наличным на день регистрации штатом по списочному составу, включая работников, находящихся в очередных отпусках, отпусках по болезни, в командировках, временно выполняющих военные обязанности, если за ними сохраняется заработная плата, а также в соответствии с установленными на основании закона должностными окладами и надбавками к ним.

В тех случаях, когда заработная плата отдельным категориям работников выплачивается сдельно, в рубрике „Сумма месячной заработной платы по фактическим окладам“ показывается сумма заработной платы, выплаченная за месяц, предшествовавший месяцу регистрации.

В связи с тем, что финансовые органы должны производить регистрацию штатов учреждений, предприятий и организаций только после устранения выявленных ими нарушений штатной дисциплины, сведения в графе 10-й регистрационной карточки показываются по фактическому состоянию на день регистрации, т. е. после устранения нарушений.

При заполнении графы 10-й регистрационной карточки необходимо также руководствоваться следующим:

- а) по организациям, регистрация штатов которых производится в соответствии со ст. 9 инструкции, отдельной строкой проставляется штат и месячный фонд заработной платы по организации в целом и отдельной строкой, в том числе, фонд заработной платы рабочих;
- б) по строительствам в этой графе регистрационной карточки отдельной строкой проставляется штат и месячный фонд заработной платы по основному производству и отдельной строкой — по неосновному производству;
- в) по организациям, штаты которых регистрируются в финансовых органах в централизованном порядке (ст. 23-я инструкции), в этой графе регистрационной карточки отдельной строкой проставляется штат и месячный фонд заработной платы по основной организации и подчиненным учреждениям (вместе) и отдельной строкой штат и фонд заработной платы только основной организации.

6. Финансовые органы не должны допускать внесения каких бы то ни было изменений или дополнений формы регистрационной карточки.

Начальник Штатного Управления Наркомфина СССР Н. Егоров.

Приложение № 4  
к инструкции НКФ СССР  
от 31 марта 1941 г. №246/36.

Утверждаю:  
штат „.....“ человек с месячным фондом заработной платы ..... руб.  
(полный титул и подпись руководителя вышестоящей организации)

Печать организации

### Штатное расписание.

(полное название учреждения, предприятия и организации)

№№ п/п.	Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Число штатных единиц	Должностные оклады	Законные надбавки		Всего в месяц	Примечание
				Персональные	Прочие (выслуга лет и др.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Подписи руководителя и главного бухгалтера организации

#### Указания о составлении штатного расписания.

1. Если в одном структурном подразделении (группе, секторе) по одной и той же должности нескольким работникам утверждены одинаковые оклады, то в штатном расписании они могут быть показаны общим числом (например, счетоводов 5, с окладом по 200 руб. в месяц). Если несколько работников по одной и той же должности получают различные оклады, то оклад каждого из них в штатном расписании показывается отдельно.

2. В штатных расписаниях учебных заведений, лечебных учреждений, зрелищных предприятий (театры, цирки, филармонии, эстрада), проектных организаций, показывается только регистрируемый штат.

3. В отношении работников, переведенных на сдельную оплату, в штатном расписании указывается общее число работников этой группы и общий для них фонд заработной платы. Расчет, по которому установлен фонд заработной платы сдельщиков, показывается в конце штатного расписания. Против должностей, оплата по которым производится сдельно, в примечании указывается „Сдельно“.



4. В графе 5-й должны указываться только персональные надбавки, установленные на основании постановления СНК СССР от 29 августа 1938 г. № 949.

5. Если один работник получает несколько видов надбавок, то каждая надбавка показывается в графе 6-й отдельно.

Надбавки за выслугу лет могут быть показаны общей суммой в конце штатного расписания.

6. В графе 8-й „Примечание“ указывается, на основании какого закона или постановления Правительства установлены надбавки к заработной плате.

По персональным окладам в графе „Примечание“ должно быть указано, кем установлен персональный оклад и фамилия лица, которому он присвоен, и дата назначения персонального оклада.

Должности, установленные по совместительству, считаются за полную штатную единицу с указанием в примечании „по совместительству“.

Против должностей, утвержденных не на полный год, в графе „Примечание“ указывается, с какого времени и на какое число месяцев утверждена данная должность.

Начальник Штатного Управления Наркомфина СССР Н. Егоров.

Приложение № 5

к инструкции НКФ СССР  
от 31 марта 1941 г. № 246/36.

### С п р а в к а

о списочном составе работников и фактически получаемых ими окладах по аппарату

(полное название регистрируемой организации)

по состоянию на .....19..... г.

№№ п/п.	Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Число штатных единиц	Фактически выплачивается				Приме- чание
			Должно- стные оклады	Персо- нальные надбавки	Прочие надбавки и выпла- ты	Всего в месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Подпись руководителя и гл. бухгалтера организации

### Указания о составлении справки.

1. Справка составляется на штат работников учреждений, предприятий или организаций, числящихся по списочному составу в день заполнения справки (регистрации), включая работников, находящихся в отпуске, командировке и т. д.

2. В списочном составе работников учебных заведений, лечебных учреждений и зрелищных предприятий (театры, цирки, филармонии, эстрада), проектных организаций показывается только регистрируемый штат.

3. Наименование структурных подразделений и наименование должностей в графе 2 справки указываются в том же порядке, как и в утвержденном штатном расписании.

4. В графе 6 „Прочие надбавки и выплаты“ показываются все дополнительные выплаты (надбавки за выслугу лет, сдельные приработки, за замещение ушедших в отпуск и другие выплаты), произведенные из фонда заработной платы штатных работников за месяц, предшествовавший месяцу регистрации. Каждый вид дополнительной выплаты показывается отдельно.

5. В графе „Примечание“ указывается постановление Правительства, на основании которого выплачиваются надбавки к зарплате, а также фамилии лиц, которым эти надбавки установлены.

Начальник Штатного Управления Наркомфина СССР Н. Егоров.

Приложение № 6  
к инструкции НФК СССР  
от 31 марта 1941 г. № 246/36.

### А К Т

Проверкой правильности ассигнований по фондам заработной платы и административно-хозяйственным расходам, утвержденным

-----  
(кем и когда)

-----  
(для какой организации)

установлено:

1. Незаконное повышение ставок заработной платы по следующим должностям (перечислить наименование должностей и сумму повышения по каждой должности отдельно). Всего по ..... должностям, на сумму ..... рублей в месяц.

2. Незаконные и излишние ассигнования по фонду зарплаты ..... рублей (например, на оплату аккордных, сверхурочных работ, не предусмотренных законом надбавок и т. д.).

3. Незаконные и излишние ассигнования по фонду заработной платы нештатных работников ..... рублей.

4. Незаконные и излишние ассигнования по смете административно-хозяйственных расходов в сумме ..... рублей, в том числе:

по ст. „.....„.....„.....„.....„ рублей  
 по ст. „.....„.....„.....„.....„ рублей  
 по ст. „.....„.....„.....„.....„ рублей

Всего подлежит изъятию в ..... (союзный, республиканский,  
 ..... бюджет ..... рублей,  
 местный)

Дата проверки, печать финоргана.

Подписи: Руководителя и инспектора  
 финансового органа.  
 Ответственного представителя  
 организации.

Штамп финансового  
 органа

Приложение № 7  
 к инструкции НКФ СССР от  
 31 марта 1941 г. № 246/36.

Дата ..... №.....

1. ....  
 (наименование кредитного учреждения)
2. Копия: .....  
 (наименование учреждения, предприятия или организации, которой  
 закрывается кредит)
3. Копия: .....  
 (наименование вышестоящего финансового органа)

На основании ст. 10-й постановления СНК СССР от 13 мая 1935 г.  
 за № 895, предлагается с ..... 19 г. прекратить выдачу  
 средств на содержание аппарата (зароботная плата и административно-  
 хозяйственные расходы) .....

со счета № ..... за ..... (наименование учреждения, предприятия или организации)  
 ..... (указываются нарушения штатной  
 дисциплины, за которые прекращается выдача средств)

Выдача средств может быть возобновлена только по нашему пись-  
 менному распоряжению.  
 Заведующий финансовым органом (подпись)

Приложение № 8  
 к инструкции НКФ СССР от  
 31 марта 1941 г. № 246/36.

Штамп финансового  
 органа

Дата ..... №.....

1. ....  
 (наименование кредитного учреждения)
2. Копия: .....  
 (наименование учреждения, предприятия или организации, которой  
 открывается кредит)

Ввиду устранения нарушений штатной дисциплины предлагается  
 выдачу средств на содержание аппарата .....

..... (наименование учреждения,  
 предприятия или организации)  
 со счета № ..... возобновить с ..... 19 г.  
 Заведующий финансовым органом (подпись)

## 708. Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi juhend

21. aprillist 1941

nr. 5

**sotsialistliku majanduse ettevõtete ja organisatsioonide poolt käibemaksu arvutamise ja tasumise korra kohta.**

Antud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse alusel 15. veebruarist 1941 nr. 238 „Sotsialistliku majanduse ettevõtete ja organisatsioonide käibemaksu määramise kinnitamise kohta“ ja pannakse kehtima alates 25. novembrist 1940.

### I. Üldeskirjad.

1. Käibemaksuga maksustatakse riiklikkude, kooperatiivsete ja ühiskondlikkude majanduslikkude organisatsioonide ja ettevõtete käibed kaupade müügi alal.
2. Käibe iga kauba müügi alal maksustatakse üks kord, vaatamata selle ringkäigu lülide arvule.
3. Maksustamisele kuuluvad käibed kaupade müügi alal kõikidele tarvitajatele, välja arvatud käibed kaupade müügi alal sama organisatsiooni või sama peavalitsuse ettevõtete vahel.
4. Käibe teostamise momendiks loetakse müüdud kauba eest raha laekumine müüja arvelduskontole.
5. Maksustatava käibe summa arvutatakse väljalaske hindades, või jaemüügi hindades, arvates maha kaubanduslikud hinnaalandused.
6. Maks arvutatakse kaubalt määrade järgi, mis määratud protsendilises vahekorras käibele.
7. Käibemaksu arvutavad ja tasuvad ettevõtted — maksjad ise, kes vastutavad ka maksu õige arvutamise ja õigeaegse tasumise eest. Maksu õige arvutamise ja õigeaegse tasumise kontrolli teostavad rahandusorganid.
8. Käibemaksu tasub ettevõtte, kes müüb omatoodetud või -soetatud kaupa.

### II. Maksustatav käibe.

#### A. Kaubalistes ja mittekaubalistes käibed.

9. Kaubalisteks käiveteks loetakse ainult käibed kaupade müügi alal.  
Käibed tööde täitmise ja teenuste osutamise alal, nagu: tellija materjalist toodete valmistamine, asjade remont ja parandus, lastide ja reisijate vedu ning teenuste osutamine, kui mittekaubalistes, ei kuulu käibemaksuga maksustamisele, vaid maksustatakse vastavatel juhtudel mittekaubalistelt operatsioonidelt võetava maksuga.  
Asjade ja toodete remondi ja paranduse puhul loetakse käibed mittekaubalisteks, sellele vaatamata, millises vahekorras on igal üksikul juhul remonteeritava eseme väärtus remont-parandustöökoja poolt remondi juures äratarvitatud omamaterjali väärtusega.  
Operatsioonid, kus tellija andes remonti eseme saab samal ajal vastu samasuguse remonteeritud eseme remondi hinna tasumisel, loetakse mittekaubalisteks.
10. Tellija toormaterjalist tooteid valmistajad ettevõtted on käibemaksust vabad töö eest saadud summadelt. Neid maksustatakse mittekaubalistelt operatsioonidelt võetava maksuga, kuna käibemaksu nendelt kaupadelt tasuvad ettevõtted — tellijad valmistoodete realiseerimisel.

## B. Maksustamise ühekordsus.

11. Igalt kaubalt tasutakse käibemaksu üks kord.

Kui käibemaksuga maksustatud kaubad lähevad ümbertöötamisele või kokkumonteerimisele, siis kaubad, mis saadud ümbertöötamise või kokkumonteerimise tulemusena, kuuluvad käibemaksuga maksustamisele.

12. Käibemaksuga ei kuulu maksustamisele kaubad, mis on saadud järgmiste operatsioonide tulemusena käibemaksuga maksustatud toorainest või toodetest:

- a) operatsioonid viimistlemise alal, nagu: emailimine, nikeldamine, hõbetamine, tikkimine, pilutamine, väljaõmblemine, juurdelõikamine, värvimine, riidetrükkimine, mööbli klaasimine, poleerimine, lihvimine, nõelumine, kraasimine, lukkude, käepidemete, hingede jne. külgepanemine, tindi valmistamine pulbrist;
- b) operatsioonid saematerjalide, krohvipiirgude, sillutispakkude, pakkimise laastude, märkelauakeste, tünnilaudade, friisi laudade ja parketi valmistuse alal;
- c) operatsioonid kaalumise, lõikamise ja pakkimise alal;
- d) operatsioonid suitsutamise, soolamise, kuivatamise, marineerimise, väljakuivatamise jne. alal.

13. Käibemaksuga ei kuulu maksustamisele jäätmed käibemaksuga maksustatud kaupade ümbertöötamisest, nagu: paberi, raua, naha, riide jne. lõigud.

Käibemaksuga kuuluvad maksustamisele ainult need jäätmed, mis on saadud käibemaksuga maksustamata kaupade ümbertöötamisest.

Igal juhul ei kuulu käibemaksuga maksustamisele hõõvliilaastud, saepuru, õlle- ja tekstiiltööstuse jäätmed (peale lappide-loskuti), vaatamata sellele, kas põhimaterjalid, millest need jäätmed on saadud, on käibemaksuga maksustatud või ei ole.

Meiereide poolt piimatoojatele tagasiantav läbiaetud piim (piima jäätmed) ei kuulu samuti käibemaksuga maksustamisele.

14. Juhtudel, kui toorkangaid toodab üks organisatsioon, neid viimistleb (pleegitab, värvib, trükib) aga teine, kuulub maksustamisele valmiskangas, kuna viimistlemiseks antud toorkangaid käibemaksuga ei maksustata.

15. Kulinaartooded ei kuulu käibemaksuga maksustamisele kõikide organisatsioonide juures, arvatud välja ühiskondliku toitlustamise organisatsioonid, vaid maksustamisele kuuluvad toorained, mis antud kulinaartoodete valmistamiseks.

Ühiskondliku toitlustamise organisatsioonide juures maksustatakse kulinaartooteid olenemata sellest, millisest toorainest need valmistatud (maksustatud või maksustamata) ja vaatamata sellele, kus neid müüakse, kas ühiskondliku toitlustamise ettevõttes või kaubandusvõrgus.

## C. Sisemised käibed.

16. Käibed kaupade müügi alal tööstuslikuks otstarbeks, mis teostatakse ühe ja sama majandusliku organisatsiooni (trusti, kombinaadi, kaubastu, küla tarbijatekooperatiivi, tööstusartelli jne.) ettevõtete (operatiivüksuste) vahel, ning samuti ühele ja samale peavalitsusele allutatud ettevõtete vahel, ei kuulu käibemaksuga maksustamisele.

Märkus. Ehitusorganisatsioonide omatoodetud ja -saavutatud ehitusmaterjalid ja nende üksikosad, mis kasutatakse oma, selle hulgas hangitud ehitustegevuseks, ei kuulu käibemaksuga maksustamisele.

17. Käibed kaupade müügi alal, mis teostatakse sama rahvakomissariaadi erinevatele peavalitsustele allutatud ettevõtete vahel, ei loeta sisemisteks ja kuuluvad maksustamisele.

M ä r k u s. Käive kaupade väljalaske alal oma töölistele ja teenijatele maksustatakse käibemaksuga üldistel alustel.

18. Eelarveliste organisatsioonide majandusliku arvestuse alusel tegutsevate abiettevõtete poolt toodetud kaubad kuuluvad käibemaksuga maksustamisele ainult nende kõrvalemüügi puhul, kuna kaubad, mis väljastatakse eelarvelisele organisatsioonile, mille juures abiettevõtte asub, ei kuulu maksustamisele.

Kaitse Rahvakomissariaadi, Sõjamerelaevastiku Rahvakomissariaadi, Siseasjade Rahvakomissariaadi, Riikliku Julgeoleku Rahvakomissariaadi, Teede Rahvakomissariaadi ja Side Rahvakomissariaadi majandusliku arvestuse alusel tegutsevate abiettevõtete poolt toodetud kaubad, mis antakse vastava rahvakomissariaadi asutiste tarviduste rahuldamiseks, on igal juhul maksust vabad.

19. Järgmistel kaubad kuuluvad käibemaksuga maksustamisele mitte ainult müügi korral teistele organisatsioonidele, vaid ka üleandmise puhul sama organisatsiooni ühelt ettevõttelt teisele või sama ettevõtte ühest osakonnast teisele:

a) kangad, mis lähevad õmblustoodete valmistamiseks sama majandusliku organisatsiooni piires.

M ä r k u s. Siidkangad, mis antakse õmmeldud siidi pudukauba valmistamiseks (kaelasidemed, kaelarätid, kaelasallid) sama majandusorganisatsiooni piires, ei kuulu maksustamisele, vaid maksustamisele kuuluvad siidi pudukauba valmistooted.

b) töötletud nahk, mis valmistatud riiklikkude tööstusettevõtete poolt — üleandmise puhul juurdelõikuse, stantsimise ja muudele ettevõtetele või osakondadele;

c) kõik kaubad — nende andmise korral tööstuslike organisatsioonide ja ettevõtete poolt oma kapitaalehituseks;

d) toiduained, mis lähevad kulinaartoodete valmistamiseks kõigis organisatsioonides, välja arvatud ühiskondliku toitlustamise ettevõtted.

20. Kaubad, mis müüakse oma jaemüügivõrgu või ühiskondliku toitlustamise ettevõtete kaudu, kuuluvad käibemaksuga maksustamisele tootmisettevõtete juures kaupade väljalaske puhul jaemüügivõrku või oma ühiskondliku toitlustamise ettevõtetele; näiteks tubakavabriku juures kuuluvad maksustamisele käibed paberosside väljalaske alal oma kauplusele või oma söögimajale.

#### D. Maksustatava käibe määritlemine.

21. Maksustatavaks käibeks loetakse kõrvalemüüdnud kaupade väärtus väljalaske hindades või jaemüügi hindades, arvates maha kaubanduslikud hinnaalandused (selle hulgas kauplevate organisatsioonide hulgimüügi lülidele).

M ä r k u s. Kauba müügi puhul madalama hinnaga, kui määratud, arvutatakse maksustatav käive määratud hindades, välja arvatud juhud, mil kauba hind alandatakse vastavalt kauba sordi alanemisele.

22. Maksustatav käive valgustusgaasi ja elektri alal tehakse kindlaks tegelikult saadud summade järgi.

Elektri eest saadud summadest kuulub mahaarvamisele teistelt elektrijaamadelt ostetud elektri maksus.

23. Ühiskondliku toitlustamise ettevõtete maksustatavaks käibeks loetakse üldsissetulek söökide ja jookide müügi alal.

24. Maksustatav käive trükitoodete alal arvutatakse nominaalhindade järgi, arvates maha hinnaalandus, mis antakse kirjastuse poolt kauplevatele organisatsioonidele.

25. Komisjonikaupluste maksustatav käive arvutatakse tegelikult müügist saadud summade järgi, maha arvamata komisjonitasu.

26. Maksustatavasse käibesse, mis on arvutatud väljalaske hindades, ei arvata järgmisi väljalaske hindade juurdehindlusi ja hinnaalandusi:

- a) kauba saatekulud lähtejaamani, kui kauba hind on franko tehas, ladu, tootmispaik;
- b) raudtee ja veeteede veoraha, kui kauba hind on franko tehas, tootmispaik või franko lähtejaam (-sadam);
- c) kauba kohaleviimise kulud müüja poolt ostja lattu, kui kauba hind on: franko — tehas, tootmispaik, lähtejaam (-sadam), sihtjaam (-sadam);
- d) väljalaske hinda sissearvamata taara ja pakendiväärtus;
- e) müüja poolt ostja arvel tehtud kulud (kaupade ärasaatmine ostja korraldusel teisele organisatsioonile) tingimusel, et need summad oleks arves näidatud eri reana.

27. Remont-parandustöökodade käibed kokkuostetud ja parandatud esemete hulgimüügi alal (välja arvatud parandatud jalanõud) maksustatakse käibemaksuga vastavate kaubaliikide maksumäärade alusel.

28. Tööstuse seadmete müügil nende ülesseadmise ja monteerimise eest saadud summast ei arvata maksustatavasse käibesse, kui need on arves näidatud eri reana.

29. Käive loetakse teostatuks müüdnud kaupade eest raha laekumisel müüja arvelduskontosse, olenemata sellest, kas kaup on müüja laost välja läinud või mitte.

30. Juhul, kui ostja kauba tagastab pärast arve tasumist, siis tagastatud kauba väärtus arvatakse maha müüja maksustatavast käibest sellel aruande perioodil, mil kauba eest tasutud summa ostjale tagasi maksti.

31. Kui kaupade väärtus jäi tasumata aegumise tähtaja möödalaskmise tagajärjel, siis arvatakse saamata jäänud summad müüja maksustatavaks käibeks, sellel aruande perioodil, mil lõppes aegumise tähtaeg.

32. Osaliselt aktsepteeritud arvete järgi saadud summad arvatakse maksustatava käibe hulka niihästi juhul, kui maks arvutatakse ühe maksumäära alusel, kui ka juhul, kui maks arvutatakse mitmesuguste maksumäärade alusel, kui aga aktsepteerimise juures on näidatud, missuguste kaupade suhtes on summad aktsepteeritud. Kui aktsepteerimise juures seda näidatud ei ole, siis vastavad summad arvatakse maksustatavasse käibesse pärast seda, kui on selgitatud makstud summa jaotus üksikute kaubaliikide järgi.

Summad, mis saadakse arve osalise tasumise korral (kui ostja arvelduskontos puuduvad tarvilised summad arve täielikuks tasumiseks), ei arvata maksustatavasse käibesse enne arve täielikku tasumist.

33. Neil juhtudel, kui soetaja organisatsioon ei pea eraldi arvestust tema juures maksustamisele kuuluvate ja mittekuuluvate kaupade müügi kohta, teostatakse selle organisatsiooni juures maksustamisele kuuluvate kaupade maksustamist kaupade sissetulekul lattu; kui aga kaubad lähevad vahenditult kauplustesse — siis nende sissetulekul kauplustesse.

Kui kauplused esinevad kaupade iseseisvate soetajatena, siis nad tasuvad käibemaksu samuti soetatud kaupade sissetuleku järgi.

Seda korda kohaldatakse ka juhtudel, kui ettevõtte ei pea kaupade müügi arvestust liigitatult kaupade järgi, mis kuuluvad maksustamisele erisuguste maksumäärade alusel.

## III. Maksustatav lüli.

## A. Maksustatav lüli riikliku tööstuse kaupade alal.

34. Riiklikud tootmisettevõtted tasuvad käibemaksu omatoodetud kaupade müügi alal. Omatoodetud kaupade hulka kuuluvad kaubad, mis on valmistatud oma toorainest, nii oma tootmisettevõtetes, kui ka tellimise peale teiste poolt, samuti mis saadud oma tööstusest ja ülestöötamisest.

35. Elektri ja valgustusgaasi alal on käibemaksu maksjateks elektrijaamad ja gaasivabrikud.

36. Trükitoodete müügi alal on käibemaksu maksjateks kirjastused ja muud organisatsioonid, kes tegutsevad kirjastamisega.

Kui kirjastustel on osakonnad, kellel on trükitoodete müügi kohta arvepidamine, siis on maksu maksjateks need osakonnad.

Kui trükikojad täidavad omast paberist kõrvaliste kirjastuste tellimisi trükitoodete väljalaske alal, siis tasub maksu kirjastus-tellijale, mitte aga trükikoda. Teiste organisatsioonide (peale kirjastuse) tellimiste täitmisel omast paberist on maksu maksjaks trükikoda.

## B. Maksustatav lüli riiklike soetamis-organisatsioonide poolt realiseeritavate põllumajandussaaduste alal.

37. Riiklikud soetamis-organisatsioonid tasuvad käibemaksu, nii omasoetatud, kui ka teiste organisatsioonide (selle hulgas tarbijate kooperatsiooni organisatsioonide) poolt soetatud põllumajandussaaduste müükidelt.

See kord on kehtiv nii põllumajanduse põhiprojektide (teravili, piim, liha, või j. t.) kohta, kui ka järgmiste saaduste alal: kala, jahiloomad, vorst, suitsutatud ained, juust, vein j. t.

38. Art. 37-ga määratud maksu tasumise korda kohaldatakse nende riiklike organisatsioonide kohta, kelle põhikirjas on põllumajandussaaduste soetamine ette nähtud põhitegevusena.

39. Käibed ühe riikliku soetamis-organisatsiooni poolt teisele üle antud põllumajandussaaduste müügi alal maksustatakse mitte esimese, vaid teise organisatsiooni juures, kui selle funktsioonidesse kuulub antud saaduste soetamine.

## C. Maksustatav lüli tarbijate kooperatsiooni organisatsioonide poolt soetatud ja toodetud kaupade alal.

40. Tarbijate kooperatsiooni organisatsioonid tasuvad käibemaksu:

- a) tarbijate kooperatsiooni organisatsioonide poolt soetatud kaupadelt, välja arvatud kaubad, mis müüakse riiklikele soetamis-organisatsioonidele;
- b) tarbijate kooperatsiooni organisatsioonide poolt toodetud kaupadelt.

Tarbijate kooperatsiooni süsteemi poolt soetatud ja toodetud kaupade alal (välja arvatud kaubad, mis müüakse riiklikele soetamis-organisatsioonidele), on käibemaksu maksjaks organisatsioon, kes soetas või tootis kauba, kui ta müüb selle väljaspoole tarbijate kooperatsiooni süsteemi, või tähendatud süsteemi alamalseisvatele organisatsioonidele; kui kooperatsiooni organisatsioon, kes soetas või tootis kauba, müüb selle kõrgemalseisvale või samaväärsele organisatsioonile, siis on ta maksust vaba; maks tasutakse sel juhul selle organisatsiooni poolt, kes müüb kauba väljaspoole tarbijate kooperatsiooni süsteemi, või alamalseisvale organisatsioonile.



D. Maksustatav lüli tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonide poolt toodetud ja soetatud kaupade alal.

41. Tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonid esinevad käibemaksu maksjana omatoodetud ja -soetatud kaupade müügi alal järgmistel juhtudel:

- a) müügi puhul väljaspoole tööstusliku kooperatsiooni süsteemi (selle hulgas ka müügid oma artelli liikmetele);
- b) kaupade andmisel oma jaotimüügi kauplustele;
- c) kaupade müümisel mittetootlikkudele tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonidele (näiteks, kui artell, kes valmistab parfümeeria saadusi, müüb kölnivett või seepi juuksurite artellile);
- d) kaupade müümisel tootlikkudele tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonidele, kui kaup ei ole muretsetud mitte tootmisotstarbeks toorainena, poolvalmissaadusena, abimaterjalina või kütteinena, vaid oma vajadusteks või omale tarvitamiseks (näiteks, taara müük pakkematerjaliks, või kui artell, kes valmistab mööblit, müüb mööbli trikotaažtooteid valmistavale artellile).

Märkus. Kui tööstuslik artell müüb oma tooteid tööstusliku kooperatsiooni liidule, siis tööstuslik artell maksab maksu kõigil juhtudel, välja arvatud juhud, kus liit omandab kauba tootlikkude artellide varustamiseks toorainega, poolvalmissaadustega, abimaterjalidega, või kütteinena tootmisotstarbeks.

42. Tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonide käibed oma toodete müügi alal teistele tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonidele tootmisotstarbeks toorainena, poolvalmissaadusena, abimaterjalina või kütteinena on maksust vabad tingimusel, kui organisatsioon, kes kaupa ostab, oma nõudmistes (tellimised, orderid) ja organisatsioon, kes kaupa müüb, oma arvetes — faktuurides näitavad, et kaup muretsetakse ja müüakse tootmisotstarbeks.

Märkus. Kui tööstusliku kooperatsiooni organisatsioon ostes teiselt tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonilt kauba kasutamiseks tootmisel, tarvitab selle ära teiseks otstarbeks (näiteks müüb kauba oma liikmetele või väljaspoole tööstusliku kooperatsiooni süsteemi), siis on ta kohustatud selle kauba pealt tasuma maksu.

43. Kangad kuuluvad maksustamisele ka sel juhul, kui neid müüakse teistele tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonidele kasutamiseks toorainena või abimaterjalina.

Märkus. Kangad, mis lähevad ümbertöötamisele, kuuluvad maksustamisele mitte ainult müügi puhul ühe tööstusliku kooperatsiooni organisatsiooni poolt teisele, vaid ka üleandmise puhul sama organisatsiooni kudumise osakonnast teise osakonda (juurdelõikuse, õmbluse jne.).

44. Invaliidide kooperatsiooni organisatsioonid maksavad käibemaksu samas korras, nagu see on kehtiv tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonide kohta.

Käibed invaliidide kooperatsiooni organisatsioonide vahel ühelt poolt ja tööstusliku kooperatsiooni organisatsioonide vahel teiselt poolt loetakse käiveteks müükide alal väljaspoole süsteemi.

E. Maksustatav lüli veinitööstuse organisatsioonide produktsiooni alal.

45. Veinitööstuse organisatsioonid maksavad käibemaksu nii omatoodetud ja -soetatud, kui ka teiste veinitööstuste organisatsioonide poolt toodetud ja soetatud veini ja veinitoodete müükidelt.

46. Veinitööstuse organisatsioonide käibed veini või veinitoodete müükide alal teistele veinitööstuse organisatsioonidele, kelle põhitegevuseks on veini ümbertöötamine, maksustamisele ei kuulu.

Veini ümbertöötamise mõiste alla kuuluvad järgmised operatsioonid: kupašeerimine (mitmesuguste veini sortide segamine kõrgema veini sordi saamiseks), šaptaliseerimine (virde üleliigse hapususe neutraliseerimine süsihappe lubjaga) ja alkoholiseerimine (piirituse abil kangemaks tegemine).

Kui maksustatud veini ümbertöötamist teostab kaubanduse organisatsioon, siis maksab ta käibemaksu ümbertöötamisel saadud veini ja ümbertöötamiseks tarvitatud veini hinna vahelt.

#### F. Maksustatav lüli tellija materjalist valmistatud kaupade alal.

47. Kaupade alal, mis valmistatakse tellija materjalist, tasutakse käibemaks tellija poolt.

Neil juhtudel, kui tellija materjalist valmistatud kaup tellija korraldusel müüakse ära tellimise täitja poolt, siis on maksukohuslaseks ettevõtte, kes tellimise täitis, mitte aga tellija.

Vaatamata käibemaksu tasumisele on tellimise täitnud ettevõtte kohustatud tasuma mittekaubalistelt operatsioonidelt võetavat maksu.

#### IV. Käibemaksu maksjad ja rahandusorganid, kes kontrollivad maksu tasumist.

48. Käibemaksu maksjaks on iga üksik tootmisettevõtte (vabrik, tehas, artell) või soetaja organisatsioon (kontor, baas jms.), kellel on lõpetatud arvepidamine ja arvelduskonto krediitasutises.

Maksumaksjaks nende ettevõtete alal, kellel ei ole arvelduskontot krediitasutises, on selle organisatsiooni juhatuse, kellele antud ettevõtte kuulub.

49. Kui kaubamuretseja (tootmisettevõtte või soetaja organisatsioon) korraldusel müüakse kaup Riigipanga asutise poolt, siis teostatakse müük igal juhul hinnaga, millesse on arvatud käibemaks. Käibemaks tasutakse kaubamuretseja poolt müüdüd kauba eest Riigipanga asutiselt raha saamisel.

Sama kord on kehtiv ka neil juhtudel, kui kaubamuretseja saab transpordi organisatsioonidelt summasid kaotsiläänud või rikutud lastide eest.

50. Ettevõtete poolt maksu õige arvutamise ja õigeaegse tasumise üle teostab vahetut kontrolli selle linna, rajooni või maakonna rahandusosakond, kelle territooriumil asub ettevõtte.

#### V. Käibemaksu arvutamise ja tasumise kord.

51. Käibemaks arvutatakse ja tasutakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt kehtimapanud maksumäärade alusel.

52. Maks tasutakse kaks korda kuus: 20. kuupäeval — iga kuu esimese poole tegelikult käibelt (1. kuni 15. kuupäevani incl.) ja 5. kuupäeval — iga möödunud kuu teise poole tegelikult käibelt.

Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari võib NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissari eelneval nõusolekul üksikutele ettevõtetele või tööstusharudele määrata teist-suguseid käibemaksu tasumise tähtaegu.

53. Hiljemalt käibemaksu tasumiseks määratud tähtajaks peavad maksumaksjad esitama kohalikule rahandusorganile (linna, rajooni, maakonna rahandusosakondadele) maksu poolekuulised arvestused (arvestuse vorm — v. lisa nr. 1).

M ä r k u s. Neil juhtudel, kui maksu tasumise või maksuaruande esitamise tähtpäev langeb puhke- või pühapäevale, toimub maksu tasumine ja maksuaruande esitamine järgmisel päeval.

54. Kui maksja käibemaksu poolekuulise makse sissemaksmise tähtajaks ei esita kohalikule rahandusorganile vastavat arvestust, siis käibemaksu tuleb arvutada 110% suuruses maksusummast, mis kuulus tasumisele eelmise poole kuu eest.

55. Tähtaegadel, mis on määratud kuubilansside esitamiseks oma kõrgemalseisvatele organisatsioonidele, kuid mitte hiljem, kui aruande kuule järgneva kuu 25. päevaks, esitavad maksjad kohalikule rahandusorganile kuu-aruanded käibemaksu summade kohta, mis kuulusid tasumisele aruandekuu eest. Need kuu-aruanded peavad olema koostatud bilansiandmete alusel.

56. Kui maksja poolt realiseeritavatele kaupadele on määratud mitu käibemaksu määra, siis poolekuulistes arvestustes, kuu- ja aasta-aruannetes maksustatavad käibed liigitatakse maksja poolt kauba liikide järgi, mis kuuluvad ühesuguste käibemaksu määrade alla.

57. Neil juhtudel, kui poolekuuliste arvestuste põhjal arvutatud käibemaksu summa osutub vähemaks summast, mis maksja poolt on arvutatud kuu-aruande järgi, tasutakse maksuvahe hiljemalt käibemaksu kuu-aruande esitamise tähtajaks.

Kui aga poolekuuliste arvestuste järgi on käibemaksu tasutud suuremas summas, kui kuu-aruande järgi bilansi andmete põhjal tuleb tasuda, siis vahe võetakse arvesse lähemal maksu tasumisel, või tagastatakse maksjale tema avaldusel.

N ä i d e I. Märtsikuu esimese poole arvestuse järgi on 20. märtsil arvutatud maksu 20 tuhat rubla ja märtsikuu teise poole arvestuse järgi on 5. aprillil arvutatud 15 tuhat rubla; kokku kuu eest 35 tuhat rubla. Märtsikuu bilansi andmetel maksja esitas käibemaksu kuu-aruande 25. aprillil (seatud tähtajaks). Selle aruande järgi on märtsikuu maksu summa kindlaks määratud 38 tuhandele rublale. Maksuvahe 3 tuhat rubla peab olema tasutud hiljemalt kuu-aruande esitamise tähtajaks, s. o. 25. aprilliks.

N ä i d e II. Poolekuuliste arvestuste järgi on tasutud veebruarikuu käibemaksu 52 tuhat rubla. Aruande andmetel on veebruarikuu maksu summa kindlaks määratud 51 tuhandele rublale. Maksuvahe, mis võrdub 1 tuhandele rublale, kuulub arvessevõtmisele lähemal maksu tasumisel.

58. Peale kuu-aruannete peavad maksjad esitama kohalikule rahandusorganile veel käibemaksu aasta-aruanded. Aasta-aruanded, mis on koostatud maksjate poolt aasta-bilansi andmetel, esitatakse kohalikule rahandusorganile hiljemalt tähtajaks, mis on ette nähtud aastabilansside esitamiseks oma kõrgemalseisvatele organisatsioonidele.

Aasta-aruande järgi toimetatakse käibemaksu ümberarvestust samas korras, nagu see on ette nähtud kuu-aruannete kohta.

59. Käibemaksu kuu- ja aasta-aruanded tulevad koostada juuresoleva vormi järgi ja peavad olema alla kirjutatud ettevõtete juhatajate ja pearaamatupidajate poolt (lisa nr. 2).

Kui rahandusorganile esitatakse käibemaksu aruanded ei ole koostatud kindlaks määratud vormide järgi, või kui neil ei ole nõutavaid allkirju, siis niisugused aruanded loetakse esitamatuks ja saadetakse maksjale tagasi parandamiseks.

60. Riigitulude inspektorid (linna, rajooni, maakonna) on kohustatud hiljemalt poolekuuliste arvestuste, samuti ka kuu- ja aasta-aruannete saamisele järgneval päeval teostama nende esialgset kontrolli, mille järgi need dokumendid ühes riigitulude inspektori viisumiga antakse rahandusorgani raamatupidamisse, et ära märkida maksjate isiklikkudel kontodel neilt nõutavat käibemaksu.

61. Juhul, kui esitatud käibemaksu kuu- või aasta-aruanded on puudulikud või ebaselged, on maksja kohustatud rahandusorgani nõudmisel esitama 10 päeva jooksul oma seletused ja täiendavad andmed.

62. Hiljemalt ühe kuu jooksul arvates kuu- ja aasta-aruannete saamisest, on rahandusorganid kohustatud kontrollima neid ettevõtetes kohapeal raamatupidamise andmete ja algdokumentide järgi.

Kui maksja poolt esitatud käibemaksu kuu- või aasta-aruande kontrollimisel selgub, et maksja on antud aruande perioodi eest arvutanud maksu vähemas summas, kui tal tuleb tasuda, siis teatab rahandusorgan maksjale vahest, mis kuulub eelarvesse tasumisele.

Rahandusorgani poolt kuu- või aasta-aruande järgi arvutatud käibemaksu vahe tasutakse maksja poolt 10 päeva jooksul, arvates rahandusorgani vastava teate saamisest.

Ülemakse puhul võetakse ülemäära tasutud summa arvesse lähema järjekordse makse juures või tagastatakse maksjale tema avalduse põhjal.

63. Tähtjaks tasumata jäänud käibemaksu sissenõudmist teostatakse korras, mis ette nähtud Määruses eelarvesse kuuluvate maksete sissenõudmise kohta sotsialistliku majanduse ettevõtetelt ja organisatsioonidelt.

#### VI. Viivise arvutamise kord.

64. Käibemaksu summadelt, mis maksja poolt on arvutatud, kuid ei ole tähtjaks tasutud, arvestatakse viivist 0,05% määral iga viivituspäeva eest, arvates tähtpäevale järgnevast päevast. Sealjuures puhke- ja pühapäevi viivituspäevade üldarvust maha ei arvata.

Näide I. Jaanuarikuu esimese poole arvestuse järgi pidi ettevõtte tasuma 20. jaanuaril 15.000 rubla. Tegelikult tasuti käibemaks: 20. jaanuaril 10.000 rubla ja 27. jaanuaril — ülejäänud 5.000 rubla. Tähtjaks tasumata 5.000 rubla pealt arvatakse viivist 7 päeva eest (21., 22., 23., 24., 25., 26. ja 27. kuupäevad).

Näide II. Esitatud poolekuuliste arvestuste järgi ettevõtte arvutas ja tasus jaanuarikuu eest maksu 30.000 rubla. Sama kuu-aruande järgi bilansi andmetel on maksusumma kindlaks määratud 32.000 rubla. Maksu vahe 2.000 rubla tuli maksta 18. veebruaril (käibemaksu aruande esitamise tähtaeg), kuid ettevõtte tasus selle summa 28. veebruaril. Viivist tuleb arvutada 10 viivituspäeva eest (19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. ja 28. kuupäevad).

65. Kui rahandusorgani poolt kuu- või aasta-aruande kontrollimisel tehakse kindlaks, et maksja arvutas ja tasus maksu vähemal määral, kui tegelikult oleks pidanud tasuma, arvutatakse tähtjal tasumata jäänud summalt viivist arvates tasumise tähtpäevale järgnevast päevast kuni tasumise päevani.

Näide. Maksja poolt on märtsikuu aruande järgi näidatud käibemaks 32.000 rbl. Selle aruande kontrollimisel rahandusorgani poolt tehakse kindlaks, et maksja jättis arvestamata osa maksustamisele kuuluvat käivet ja ei tasunud märtsikuu I poole eest maksu 1.000 rubla suuruses summas. Viivist tuleb arvutada tasumata summalt (1.000 rubla), alates 21. märtsist kuni tasumise päevani.

#### VII. Soodustused käibemaksu alal.

66. Käibemaksuga maksustamisest vabastatakse käibed järgmiste kaupade müügi alal:

- a) lina, kanep, puuvill, toortubakas, toormahorka, toornahad, sooled, vill, harjased, sarved, kabjad, vaha, toorsiiditööstuse algsaadused ja arstirohtude toorained;

- b) utiiltooraine: kaltsud, kondid, vana metall, paberi makulatuur, vanad kummitooted jm.;
- c) lõngad, välja arvatud kaubandusvõrgule realiseeritavad lõngad;
- d) seemned ja väetis, välja arvatud mineraalväetis;
- e) ajalehed.

67. Käibemaksuga maksustamisest vabastatakse:

- a) kolhooside käibed oma põllumajandus- ja abiettevõtete saaduste müügi alal;
- b) käibed kaupade müügi alal Riigi Tagavarade Valitsusele NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures;
- c) käibed kaupade müügi alal ekspordiks;
- d) käibed kaupade müügi alal, mis on sisse veetud teistest liiduvabariikidest (maksustatud saatekoha järgi).

68. Vastavalt Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 15. veebruarist 1941 nr. 239 „Sotsialistliku majanduse ettevõtete ja organisatsioonide poolt toodetud ja soetatud kaupade ajutiste käibemaksu määrade, kaubanduslike hinnaalanduste ja -kõrgenduste kohta“ (märkus lisale) on käibemaksuga maksustamisest vabastatud:

- a) käibed piirituse väljalaske alal kõigile tarvitajaile, välja arvatud käibed piirituse müügi alal joogi otstarveteks;
- b) käibed denatureeritud piirituse väljalaske alal tehnilisteks otstarveteks;
- c) käibed lõnga väljalaske alal sotsialistliku majanduse ettevõtetele ja organisatsioonidele tootmisotstarveteks;
- d) käibed ühiskondliku toitlustamise ettevõtete ja nende abiettevõtete poolt valmistatud toodete väljalaske alal ühiskondliku toitlustamise ettevõtetele;
- e) käibed karusnahatoodete müügi alal, mis valmistatud käibemaksuga maksustatud karusnahkadest;
- f) käibed liha kõrvalsaaduste müügi alal;
- g) alates jaanuarist 1941. a. uuelts organiseeritud linna, rajooni ja maakonna kohaliku tööstuse ettevõtete, samuti kohaliku toorainete ja jäätmetega töötavate tööstuslike kooperatiivide ja invaliidide kooperatiivide ettevõtete käibed — 2 aasta jooksul arvates nende tööle rakendamise momendist;
- h) linna, rajooni ja maakonna kohaliku tööstuse, tööstuslike kooperatiivide ja invaliidide kooperasiiooni ettevõtete käibed nende poolt toodetud järgmistest saadustest müügi alal: pottsepa tooted, katusekiivid, kõrkjatest, õlgedest ja vitsadest valmistatud tooted, veokite tooted ja pilpakaubad.

69. Ettevõtted, kes tootmisel kasutavad mittetäisväärtuslikku tööjõudu, tasuvad käibemaksu tootluskaupadelt 3 üksuse ja tööstuskaupadelt 5 üksuse võrra vähem määradest, mis kindlaks määratud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 15. veebruarist 1941 nr. 239.

Ettevõtete ja organisatsioonide juures, kes kasutavad mittetäisväärtuslikku tööjõudu, vabastatakse täielikult käibemaksuga maksustamisest tootluskaubad, mille käibemaksu määr on määratud 3% või vähem, ja tööstuskaubad, mille käibemaksu määr on määratud 5% või vähem.

Vastavalt Kesktäitevkomitee ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 17. oktoobrist 1935 nr. 21/2333 „Soodustuste kohta käibemaksu alal organisatsioonidele, kes kasutavad mittetäisväärtuslikku tööjõudu“ ei laiendata seda soodustust järgmistele kaupadele: kangetele jookidele, õllele, tubakale ja tubakatoodetele, mahorkale, paberossikestadele, tulitikkudele, parfümeeria-kosmeetikatoodetele, naftasaadustele, värnitsale, igasugustele seepidele (selle hulgas vedelseep), igasugustele värvidele, tindile, küünaldele, igasugustele määretele (selle hulgas saapamääre),

pärmile, suhkrule, soolale, naturaalteele, tärklise-siirupi toodetele, vorsti toodetele, suitsutatud toodetele, lihale, rasvale, kõigile viljasaadustele (selle hulgas kruubid, riis, kaunvili), samuti jahule, makaroni- ja leiva-saiatoodetele.

Tähendatud soodustust käibemaksu alal ei laiendata samuti sööklatele, restoranidele j. t. ühiskondliku toitlustamise ettevõtetele, kus müüakse kangeid jooke (selle hulgas õlut).

Ettevõtete ja organisatsioonide hulka, kes kasutavad soodustust käibemaksu alal (maksumäärade alandamine 3 ja 5 üksuse võrra), kuuluvad alljärgnevad ettevõtted ja organisatsioonid tingimusel, et nende poolt ei kasutata täisväärtuslikku tööjõudu mitte üle normi, mis kindlaks määratud Eesti NSV seadusandluse poolt, kuid igal juhul mitte üle 25% selles ettevõttes või organisatsioonis tegevuses olevate töötajate üldarvust:

- a) invaliidide ühendid ja nende liidud;
- b) ametiühingute juures olevate pensionäride vastastiku-abiandmise kassade tootmisettevõtted;
- c) kinnipidamiskohtade tootmisettevõtted;
- d) ametiühingute, õppe- ja kasvatusasutiste, sotsiaalkindlustuse organite, kurt-tummade seltside ja pimedate seltside õppe-tootmisettevõtted;
- e) ravi-töö tootmisettevõtted, seal hulgas tervishoiuorganite ja ravi-asutiste profilaktooriumid.

M ä r k u s. Pimedate artellide täisväärtusliku tööjõu norm ei või ületada 50% artelli liikmete üldarvust, pimedate seltside ettevõtetes aga — 50% neis ettevõtetes töötavate isikute üldarvust.

Täisväärtusliku tööjõu normi ületamisel pp. a—e all ettenähtud ettevõtted ja organisatsioonid ei saa soodustusi käibemaksu alal.

70. Kooskõlas ülaltähendatud KTK ja NSVL RKN määrusega 17. oktoobrist 1935 nr. 21/2333, on käibemaksust täielikult vabastatud kõik Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi, Tervishoiu Rahvakomissariaadi ja Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi juhtimisel olevate laste asutiste majanduslikud operatsioonid, samuti ka NSV Liidu Siseasjade Rahvakomissariaadi alluvuses olevate laste töökoloniide ja varjupaikade majanduslikud operatsioonid.

71. Käsitööstuskoolide, raudteekoolide ja vabrikukoolide töökojad, mis on NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Töö Reservide Peavalitsuse juhtimisel, on vabad käibemaksust.

72. NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee määrusega 7. jaanuarist 1941 „Abinõudest laialt tarvitavate kohalikust toorainest valmistatud kaupade ja toiduainete tootmise suurendamiseks“ (NSVL MK 1941, nr. 3, art. 40) vabastatakse käibemaksust käibed kokkuostetud ja parandatud jalanõude müügi alal.

#### VIII. Vastutus aruande distsipliini rikkumise eest.

73. Käibemaksu poolekuuliste arvestuste, kuu- ja aastaaruannete, kui ka rahandusorganite poolt nõutud täiendavate andmete esitamata jätmise või ebaõigel tähtajal esitamise eest langevad ettevõtete juhatajad ja isikud, kellele on pandud nende teadete, aruannete ja andmete koostamise ja esitamise kohustus, peale distsiplinaarvastutuse, trahvi alla, mis määratakse rahandusorgani poolt, mitte üle 100 rubla iga eksimuse eest.

74. Maksuaruannete esitamise tähtaegade süstemaatilise või kuritahtliku rikkumise eest võetakse süüdlased kriminaalvastutusele.

Rahanduse Rahvakomissar P. K e e r d o.

..... Rahandusosakonnale  
 Ettevõtte täielik nimetus .....  
 Ettevõtte aadress .....  
 Vastutava isiku (täitja) nimi .....  
 Telefoni nr.....

Lisa nr. 1  
 Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi  
 juhendile 21. aprillist 1941 nr. 5.

Vorm nr. 1.

Rahandusorgani tempel või märged	
Saadud .....	rahandusos.
„.....“	kuul ..... a.
Allkiri .....	

### KÄIBEMAKSU ARVESTUS.

..... aasta ..... kuu ..... poole eest.

Kaubaliikide ja kaupade nimetus, mille kohta on määratud erisugused käibemaksu määrad	Käibe üldsumma ..... kuu ..... poole eest	Selle hulgas käive, mis ei kuulu maksustamisele	Maksustamisele kuuluv käive (lahter 2—3)	Käibemaksu määrad	Käibemaksu summa	Maksustamisele mittekuuluva käibe liigitus
1	2	3	4	5	6	7
Kokku:						

Riigitulude inspektori märged:  
 .....  
 .....  
 .....  
 „.....“ ..... 194... a.

Ettevõtte juhataja ..... (allkiri)  
 Pearaamatupidaja ..... (allkiri)  
 Linna (maakonna) rahandusosakonna raamatupidaja märged:  
 Maksja isiklikul kontol 194... a. .... kuu .....  
 poole eest arvatatud maksmiseks Rbl. ....  
 „.....“ ..... 194... a.

..... Rahandusosakonnale  
 Ettevõtte täielik nimetus .....  
 Ettevõtte aadress .....  
 Vastutava isiku (täitja) nimi .....  
 Telefoni nr. ....

**Lisa nr. 2**  
 Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi  
 juhendile 21. aprillist 1941 nr. 5.

**Vorm nr. 2.**  
 Käibemaksu kuu- ja aasta-aruande vorm (esikülgl).

Rahandusorgani tempel või märg	
Saadud .....	rahandusos.
„.....“ .....	kuu ..... a.
Allkiri .....	

**KÄIBEMAKSU ARUANNE.**

..... kuu ..... aasta kohta.

Kaubaliikide ja kaupade nimetus, mille kohta on määratud erisugused maksumäärad	Käibe üldsumma ..... kuu ..... aasta eest	Selle hulgas käive, mis ei kuulu antud maksja juures maksustamisele		Käive, mis soodustuste tõttu ei kuulu maksustamisele	Maksustamisele mittekululuva käibe üldsumma (lahter 3+4+5)	Maksustamisele kuuluv käive (lahter 2-6)	Maksu määr iga kaubaliigi kohta	Maksusumma käibelt, mis näidatud lahter 7	Märkmed ja selgitused	
		Käive, mis kuulub maksustamisele teiste maksjate juures	Kaubamuretsete juures							Ostjate juures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Kokku kõigi gruppide ja kaupade järgi									Maksustamisele mittekuluvate käivete kohta (lht. 3, 4 ja 5) antakse aruandele lisandatud erilehel üksikasjaline spetsifikatsioon, tuues ette põhjused ja alused nende summade maksualusest käibest mahaarvamiseks	

„.....“ .....

Ettevõtte juhataja ..... (allkiri)

(aruande ärasaatmise kuupäev)

Pearaamatupidaja ..... (allkiri)

Märkus. Ettevõtte aasta-aruandes käibe- ja maksusummad liigitatakse kuude järgi.



Ümberarvestuse kokkuvõtted

Vorm nr. 2 juurde.  
(Ettevõtte aruande vormi tagakülg.)

Nr. 47

Maksete summad ..... kuu (aasta) eest  
(täidetakse maksja poolt)

Riigitulude raamatupidamise õiendus:  
(täidetakse rahandusorganis)

Rida	Arvutuse osad	Maksete summa	Õienduse sisu
1.	Maksusumma ..... kuu aruande järgi	.....	Maksja isiklikus kontos on arvestatud käesoleva aruande järgi:
2.	Maksete summa, mis käivete järgi varem ar- vutatud . . . . .	.....	
3.	Juurdemaksu summa käesoleva aruande järgi (rida 1 miinus rida 2) . . . . .	.....	
4.	Ülemakse, mis kuulub arvesse võtmisele (rida 2 miinus rida 1) . . . . .	.....	

— 1829 —

Ettevõtte juhataja ..... (allkiri)

Pearaamatupidaja ..... (allkiri)

Riigitulude inspektori märkmed:

Käesoleva aruande esialgse kontrolli tagajärjel on tehtud järgmised  
parandused: .....

».....“ ..... 194..... a.  
(esialgse kontrollimise daatum)

Riigitulude inspektor ..... (allkiri)

Raamatupidaja ..... (allkiri)

».....“ ..... 194..... a.  
(sissekande daatum)

Art. 708

**Инструкция**  
**Народного Комиссариата Финансов Эстонской ССР**

от 21 апреля 1941 года

№ 5

**о порядке исчисления и уплаты налога с оборота предприятиями и организациями социалистического хозяйства.**

Издана на основании постановления СНК Эстонской ССР от 15 февраля 1941 г. № 238 „Об утверждении положения о налоге с оборота предприятий и организаций социалистического хозяйства“ и вводится в действие с 25 ноября 1940 г.

I. Общие положения.

1. Налогом с оборота облагаются обороты государственных, кооперативных и общественных хозяйственных организаций и предприятий по продаже ими товаров.

2. Оборот по продаже каждого данного товара облагается один раз, независимо от количества звеньев его обращения.

3. Обложению подлежат обороты по продаже товаров всем потребителям, за исключением оборотов по продаже товаров между предприятиями одной и той же организации или одного и того же главного управления.

4. Моментом совершения оборота считается поступление денег за проданный товар на расчетный счет поставщика.

5. Сумма облагаемого оборота исчисляется в отпускных ценах или в розничных ценах за вычетом торговых скидок.

6. Налог исчисляется по товарным ставкам, установленным в процентном отношении к обороту.

7. Исчисление и уплата налога с оборота производятся предприятием — плательщиком, который и несет ответственность за правильность исчисления и своевременность уплаты налога. Проверка правильности исчисления и уплаты налога осуществляется финорганами.

8. Налог с оборота уплачивается предприятием, которое продает товары своего производства или заготовки.

II. Облагаемый оборот.

А. Товарные и нетоварные обороты.

9. К товарным оборотам относятся только обороты по продаже товаров.

Обороты по исполнению работ и оказанию услуг, как-то: изготовление изделий из материалов заказчика, ремонт и починка вещей, перевозка грузов и пассажиров, и оказание услуг, как нетоварные — налогом с оборота не облагаются и в подлежащих случаях облагаются налогом с нетоварных операций.

При ремонте и починке вещей и изделий обороты считаются нетоварными, независимо от того, в каком соотношении в каждом отдельном случае находятся между собой стоимость ремонтируемых предметов и стоимость собственных материалов ремонтнопочиночного предприятия, израсходованных при ремонте.

Операции, при которых заказчик одновременно со сдачей своей вещи в ремонт получает отремонтированную такую же вещь с доплатой стоимости ремонта, относятся к нетоварным.

10. Предприятия, изготовляющие товары из давальческого сырья, по суммам, получаемым за работу, от налога с оборота свободны. Они облагаются налогом с нетоварных операций, а налог с оборота по этим товарам платят предприятия — заказчики по реализации готовых изделий.

#### Б. Однократность обложения.

11. По каждому данному товару налог с оборота уплачивается один раз.

Если товары, обложенные налогом с оборота, поступили в переработку или сборку, то полученные в результате переработки или сборки товары подлежат обложению налогом с оборота.

12. Не подлежат обложению налогом с оборота товары, полученные в результате следующих операций, производимых над сырьем или изделиями, обложенными налогом с оборота:

- а) операции по доделке, как-то: эмалировка, никелировка, посеребрение, строчка, ажур, вышивка, раскройка, окраска, набивка тканей, застекление мебели, полировка, шлифовка, штопка, начес, приделка замков и фурнитуры, приготовление чернил из порошка;
- б) операции по производству пиломатериалов, строительной дранки, торцов и упаковочной стружки, бирок для маркировки, клепки, фриз и паркета;
- в) операции по расфасовке, резке и упаковке;
- г) операции по копчению, солению, сушке, маринованию, вялению и т.п.

13. Не подлежат обложению налогом с оборота отходы, получающиеся при переработке товаров, обложенных налогом, например: обрезки бумаги, железа, кожи, тканей и т.п.

Подлежат обложению налогом с оборота только те отходы, которые получены при переработке товаров, не обложенных налогом.

Во всех случаях налогом не облагаются стружка, опилки, отходы пивоваренной промышленности и текстильного производства (кроме лоскута) независимо от того, обложены или не обложены налогом основные материалы, из которых получены эти отходы.

Обрат (отходы от молока), возвращаемый маслозаводами сдатчикам молока, также не подлежит обложению налогом с оборота.

14. В тех случаях, когда изготовление суровых тканей производится одной организацией, а дообработка их (отбелка, набивка) — другой организацией, обложению подлежит готовая ткань, а суровые ткани, передаваемые для дообработки, налогом с оборота не облагаются.

15. Кулинарные изделия у всех организаций, кроме общественного питания, налогом с оборота не облагаются, а облагается сырье, отпущенное на их изготовление.

У организаций общественного питания кулинарные изделия облагаются независимо от того, из какого сырья они изготовлены (обложенного или необложенного) и безотносительно к тому, где они продаются — в предприятиях общественного питания или в торговой сети.

## В. Внутренние обороты.

16. Обороты по продаже товаров для производственного потребления, совершаемые между предприятиями (оперативными единицами) одной и той же хозяйственной организации (треста, комбината, торгового сельпо, промартела и т. д.), а равно между предприятиями, подчиненными одному и тому же главному управлению, налогом с оборота не облагаются.

Примечание. Строительные материалы и детали собственного производства и добычи строительных организаций, используемые для собственного, в том числе подрядного строительства, обложению налогом с оборота не подлежат.

17. Обороты по продаже товаров, совершаемые между предприятиями, подчиненными разным главным управлениям одного и того же народного комиссариата, не считаются внутренними и облагаются.

Примечание. Обороты по отпуску товаров своим рабочим и служащим подлежат обложению налогом с оборота на общих основаниях.

18. Товары, производимые подсобными хозрасчетными предприятиями при бюджетных организациях, подлежат обложению налогом с оборота только в случаях продажи их на сторону, а товары, отпускаемые бюджетным организациям, при которых состоят подсобные предприятия, обложению не подлежат.

Товары, производимые подсобными хозрасчетными предприятиями Народного Комиссариата Обороны, Народного Комиссариата Военно-Морского Флота, Народного Комиссариата Внутренних Дел, Народного Комиссариата Государственной Безопасности, Народного Комиссариата Путей Сообщения и Народного Комиссариата Связи, и отпускаемые на нужды учреждений данного народного комиссариата во всех случаях от обложения налогом свободны.

19. Подлежат обложению налогом с оборота не только при продаже другим организациям, но и при передаче из одного предприятия в другое предприятие той же организации или из одного цеха в другой цех того же предприятия следующие товары:

а) ткани, идущие на изготовление швейных изделий в пределах одной хозяйственной организации.

Примечание. Шелковые ткани, идущие на изготовление шелковой швейной галантереи (галстуки, шарфы, кашне) в пределах одной хозяйственной организации, обложению не подлежат, а облагаются готовые изделия шелковой швейной галантереи.

б) выделанная кожа, изготавливаемая предприятиями госпромышленности — при передаче в раскройные, штамповочные и другие предприятия или цехи;

в) все товары — при отпуске их производственными организациями и предприятиями на свое капитальное строительство;

г) пищевые продукты, идущие на изготовление кулинарных изделий у всех организаций, кроме предприятий общественного питания.

20. Товары, продаваемые через свою розничную сеть и через свои предприятия общественного питания, подлежат обложению нало-

гом у производственных предприятий по мере отпуска товаров в розничную сеть или своим предприятиям общественного питания, например, у табачной фабрики подлежат обложению налогом обороты по отпуску папирос в свой магазин или в свою столовую.

### Г. Определение облагаемого оборота.

21. Облагаемым оборотом признается стоимость проданных на сторону товаров по отпускным ценам или по розничным ценам за вычетом из них торговых скидок (в том числе оптовым звеньям торгующих организаций).

Примечание. При продаже товаров по ценам, ниже установленных, облагаемый оборот исчисляется в установленных ценах, за исключением случаев понижения цены в соответствии с понижением сорта товара.

22. Облагаемый оборот по светильному газу и электроэнергии определяется по фактически полученным суммам.

Из полученных за электроэнергию сумм подлежит исключению стоимость электроэнергии, приобретенной у других электростанций.

23. У предприятий общественного питания облагаемым оборотом считается валовая выручка по продаже кушаний и напитков.

24. Облагаемый оборот по произведениям печати исчисляется по номинальным ценам, за вычетом скидки, предоставляемой издательствами торгующим организациям.

25. Облагаемый оборот комиссионных магазинов исчисляется по фактически вырученным суммам без исключения сумм комиссионного вознаграждения.

26. В облагаемый оборот, исчисляемый в отпускных ценах, не включаются следующие наценки на отпускные цены и скидки с этих цен:

- а) стоимость доставки товара до станции отправления при ценах на товар франко-завод, склад, место добычи;
- б) суммы железнодорожного и водного фрахта при цене франко — завод, место добычи или франко — станция (пристань) отправления;
- в) стоимость доставки товара до склада покупателя, производимая поставщиком, при ценах на товар: франко — завод, место добычи, станция (пристань) отправления, станция (пристань) назначения;
- г) не включенная в отпускную цену стоимость тары и упаковки;
- д) расходы, произведенные поставщиком за счет покупателя (по наряду которого произведена отгрузка товара другой организации), при условии выделения поставщиком этих сумм в счете отдельной строкой.

27. Обороты ремонтно-починочных мастерских по оптовой продаже скупленных и отремонтированных вещей (кроме реставрированной обуви) облагаются налогом с оборота по соответствующим товарным ставкам.

28. Суммы, полученные за монтаж и установку при поставках предметов оборудования промышленности, в облагаемом обороте не учитываются, если в счетах выделены отдельной строкой.

29. Оборот считается совершенным по зачислении денег на расчетный счет поставщика за проданные им товары, независимо от того, вывезен ли товар со складов поставщика или не вывезен.

30. В случае возврата товара покупателем после оплаты счета, стоимость возвращенного товара подлежит исключению из облагаемого оборота поставщика в том отчетном периоде, в котором имел место возврат покупателю сумм за товар.

31. Если стоимость товаров осталась неоплаченной покупателем вследствие пропуска срока исковой давности, то стоимость неоплаченного товара включается в облагаемый оборот поставщика за тот отчетный период, в котором истек срок давности.

32. Суммы, получаемые в оплату частично акцептованных счетов, включаются в облагаемый оборот как в тех случаях, когда налог подлежит исчислению по одной ставке, так и в тех случаях, когда налог подлежит исчислению по нескольким ставкам, если при акцепте указано, к каким именно товарам относится акцептованная сумма; если же при акцепте такого указания не сделано, то соответствующие суммы включаются в облагаемый оборот лишь после того, как будет выяснено распределение уплаченной суммы между отдельными товарами.

Суммы, получаемые в порядке частичной оплаты счета (при отсутствии на расчетном счете покупателя необходимой суммы для полной оплаты счета), в облагаемый оборот не включаются до полной оплаты счета.

33. В тех случаях, когда заготавливающая организация не ведет раздельного учета продажи подлежащих и неподлежащих у нее обложению товаров, обложение товаров, облагаемых у данной организации, производится по поступлению товаров на ее склады, а при поступлении товаров непосредственно в магазины — по поступлению товаров в магазины.

Если же магазины являются самостоятельными заготовителями товаров, они уплачивают налог с оборота также по мере оприходования заготовленных товаров.

Этот порядок применяется и в том случае, когда предприятие не ведет учета по продаже товаров с подразделением на товары, подлежащие обложению по различным ставкам.

### III. Облагаемое звено.

#### A. Облагаемое звено по товарам государственной промышленности.

34. Государственные производственные предприятия уплачивают налог с оборота по продаже товаров своего производства. К товарам своего производства относятся товары, изготовленные из собственного сырья, как в своих производственных предприятиях, так и по заказу на стороне, а равно добытые на своих промыслах и разработках.

35. Плательщиками налога с оборота по электрической энергии и светильному газу являются электрические станции и газовые заводы.

36. Плательщиками налога с оборота по продаже произведений печати являются издательства и другие организации, занимающиеся издательской деятельностью.

У издательств, имеющих отделения, которые ведут бухгалтерский учет продажи произведений печати, плательщиками налога являются эти отделения.

Если типографии на своей бумаге выполняют заказы посторонних издательств по выпуску произведений печати, то налог уплачивают не типографии, а издательства-заказчики. При выполнении заказов на своей бумаге для прочих организаций (кроме издательств) плательщиками налога являются типографии.

Б. Облагаемое звено по сельскохозяйственным продуктам, реализуемым государственными заготовительными организациями.

37. Государственные заготовительные организации уплачивают налог с оборота по продаже ими сельскохозяйственных продуктов как своей заготовки, так и заготовки других организаций (в том числе организаций потребительской кооперации).

Этот порядок распространяется как на основные сельскохозяйственные продукты (зерно, молоко, мясо, масло и др.), так и на следующие: рыбу, дичь, колбасу, копчености, сыр, вино и др.

38. Установленный в § 37 порядок уплаты налога применяется к тем государственным организациям, в уставах которых предусмотрено производство заготовок сельскохозяйственных продуктов, как их основная деятельность.

39. Обороты по продаже сельскохозяйственных продуктов, передаваемых от одной к другой государственной заготовительной организации, облагаются не у первой, а у второй организации, если в ее функции входит заготовка данного продукта.

В. Облагаемое звено по товарам, заготавливаемым и изготовляемым организациями потребительской кооперации.

40. Организации потребительской кооперации уплачивают налог с оборота:

- а) по товарам собственной заготовки организаций потребительской кооперации, за исключением товаров, продаваемых государственным заготовительным организациям;
- б) по товарам собственного производства организаций потребительской кооперации.

Плательщиком налога по товарам, заготавливаемым и изготовляемым системой потребительской кооперации (за исключением товаров, продаваемых государственным заготовительным организациям), является организация, заготовившая или изготовившая товар, если она продает его за пределы системы потребительской кооперации или нижестоящим организациям этой системы; кооперативная организация, заготовившая или изготовившая товар, при продаже его вышестоящей или равнозначущей организации, от уплаты налога свободна; налог при этом уплачивается той организацией, которая продает товар за пределы системы потребительской кооперации или нижестоящей организации.

Г. Облагаемое звено по товарам, изготовляемым и заготовляемым организациями промысловой кооперации.

41. Организации промысловой кооперации являются плательщиками налога с оборота по продаже товаров своего производства и заготовки в следующих случаях:

- а) при продаже за пределы системы промысловой кооперации (в том числе по продаже членам своей артели);
- б) при отпуске своим розничным магазинам;
- в) при продаже непромышленным организациям промысловой кооперации (например, при продаже одеколона и мыла артелью, изготовляющей парфюмерные изделия, артели парикмахеров);
- г) при продаже товара промышленным организациям промысловой кооперации, если товар приобретает им не в качестве сырья, полуфабриката, вспомогательного материала или топлива для производства, а для собственных нужд и собственного потребления (например, при продаже тары для упаковки или при продаже мебели артелью, изготовляющей мебель, артели, изготовляющей трикотажные изделия).

Примечание. При продаже промартели своей продукции союзам промысловой кооперации промартель уплачивает налог во всех случаях, кроме тех, когда союз приобретает товар для целей снабжения производственных артелей сырьем, полуфабрикатами, вспомогательным материалом или топливом для производства.

42. Обороты организаций промысловой кооперации при продаже другим организациям промысловой кооперации своей продукции в качестве сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов или топлива для производства освобождаются от обложения при условии, если организация, приобретающая товар, в своих требованиях (заказах, нарядах), и организация, продающая товар — в счетах-фактурах указывают, что товар приобретает и продается для производственных целей.

Примечание. Если организация промысловой кооперации, купив у другой организации промысловой кооперации товар для использования в производстве, использует его по другому назначению (например, продаст своим членам или за пределы системы промысловой кооперации, или непромышленным организациям своей системы), то она обязана уплатить налог по данному товару.

43. Ткани подлежат обложению и в том случае, когда они продаются другим организациям промкооперации для использования в качестве сырья и вспомогательных материалов.

Примечание. Ткани, поступающие в переработку, облагаются налогом с оборота не только при продаже их одной организацией другой организации промысловой кооперации, но и при передаче их из ткацкого цеха в другой цех (раскройный, пошивочный и т. д.) в пределах той же организации.

44. Организации кооперации инвалидов облагаются налогом с оборота в порядке, установленном для организаций промысловой кооперации.



Обороты между организациями кооперации инвалидов, с одной стороны и организациями промысловой кооперации — с другой, считаются оборотами по продаже за пределы системы.

Д. Облагаемое звено по продукции винопромышленных организаций.

45. Винопромышленные организации облагаются налогом с оборота по продаже вина и вино-водочных изделий как своего производства или заготовки, так и производства и заготовки других винопромышленных организаций.

46. Обороты винопромышленных организаций по продаже вина и вино-водочных изделий другим винопромышленным организациям, основной деятельностью которых является переработка вина, обложению не подлежат.

К переработке вина относятся следующие операции: купажирование (смешение разных сортов вина для получения высшего сорта вина), шаптализация (нейтрализация избыточной кислотности сусла углекислой известью) и алкоголизация (крепление спиртом).

Если переработку обложенного вина производит торгующая организация, она уплачивает налог с оборота с разницы между ценой вина, полученного в результате переработки и ценой вина, употребленного на переработку.

Е. Облагаемое звено по товарам, изготовляемым из материалов заказчика.

47. По товарам, изготовляемым из материалов заказчика, налог с оборота уплачивается заказчиком.

В тех случаях, когда товар, изготовленный из материалов заказчика, по его наряду продается исполнителем заказа, плательщиком налога является не заказчик, а предприятие, выполнившее заказ.

Независимо от уплаты налога с оборота предприятие, выполнившее заказ, обязано уплатить также налог с нетоварных операций.

IV. Плательщики налога и финорганы, контролирующие уплату налога.

48. Плательщиком налога с оборота является каждое отдельное производственное предприятие (фабрика, завод, артель) или заготовительная организация (контора, база и т. п.), имеющие законченный бухгалтерский учет и расчетный счет в кредитном учреждении.

Плательщиком налога по предприятиям, не имеющим расчетного счета в кредитном учреждении, является правление той организации, которой принадлежит данное предприятие.

49. Если по поручению поставщика (производственного предприятия или заготовительной организации) товар продается учреждением Госбанка, то продажа его во всех случаях производится по ценам с включением налога с оборота. Поставщик уплачивает налог с оборота по получении денег от учреждения Госбанка за проданный товар.

Этот же порядок распространяется и на те случаи, когда поставщик получает от транспортных организаций суммы в возмещение утерянных или испорченных грузов.

50. Непосредственный контроль за правильностью исчисления и своевременным внесением предприятиями налога осуществляется городскими, районными или уездными финансовыми отделами, на территории которых находятся предприятия.

#### V. Порядок исчисления и уплаты налога с оборота.

51. Налог с оборота исчисляется и уплачивается по ставкам, установленным Совнаркомом Эстонской ССР.

52. Уплата налога производится два раза в месяц: 20-го числа — по фактическому обороту первой половины каждого месяца (с 1-го по 15-ое число включительно) и 5-го числа следующего месяца — по фактическому обороту второй половины истекшего месяца.

Иные сроки уплаты налога с оборота для отдельных предприятий или отраслей промышленности могут быть установлены Наркомфином Эстонской ССР с предварительного согласия Наркомфина СССР.

53. Не позднее сроков, установленных для уплаты налога с оборота, плательщики налога обязаны представлять местному финансовому органу (горфо, райфо, УФО) полумесячные расчеты по исчислению налога (форма расчета — см. приложение № 1).

Примечание. В тех случаях, когда срок уплаты налога или срок представления налогового отчета приходится на выходной или праздничный день, уплата налога и представление налогового отчета переносятся на следующий день.

54. Если к сроку взноса полумесячного платежа налога с оборота плательщик не представит местному финоргану соответствующего расчета, налог с оборота должен быть исчислен в размере 110% от суммы налога, подлежащей уплате за предыдущую половину месяца.

55. В сроки, установленные для представления месячных балансов своим вышестоящим организациям, но не позднее 25-го числа следующего за отчетным месяца, плательщики представляют местным финансовым органам месячные отчеты о суммах налога с оборота, причитающихся за отчетный месяц. Эти месячные отчеты должны быть составлены на основе балансовых данных.

56. Если на товары, реализуемые плательщиком, установлено несколько ставок налога с оборота, то в полумесячных расчетах, месячных и годовых отчетах облагаемые обороты разбиваются плательщиком по группам товаров, облагаемых одинаковыми ставками налога с оборота.

57. В тех случаях, когда исчисленная сумма налога с оборота, на основании полумесячных расчетов, окажется меньше суммы, исчисленной плательщиком по месячному отчету, разница в налоге уплачивается не позднее срока, установленного для представления месячного отчета по налогу с оборота.

Если же по полумесячным расчетам налог с оборота уплачен в большей сумме, чем причитается по месячному отчету на основании балансовых данных, то разница в налоге засчитывается в ближайший платеж или возвращается плательщику по его заявлению.

Пример I. По расчету за первую половину марта месяца 20 марта налог исчислен в сумме 20 тыс. руб. и по расчету за вто-

рую половину марта месяца 5 апреля исчислено 15 тыс. руб., а всего за месяц 35 тыс. рублей. На основании балансовых данных за март плательщик представил 25 апреля (в установленный срок) месячный отчет по налогу с оборота. По этому отчету сумма налога за март месяц определена в размере 38 тыс. руб. Разница в налоге 3 тыс. рублей должна быть уплачена не позднее срока, установленного для представления месячного отчета, т. е. 25 апреля.

Пример II. По полумесячным расчетам за февраль налог с оборота уплачен в сумме 52 тыс. руб. По отчетным данным за февраль месяц сумма налога определена в 51 тыс. руб. Разница в налоге, равная 1 тыс. руб., подлежит зачету в ближайший платеж налога.

58. Кроме месячных отчетов плательщики обязаны представлять местным финорганам также годовые отчеты по налогу с оборота. Годовые отчеты, составляемые плательщиками на основе балансовых данных за год, представляются местным финорганам не позднее сроков установленных для представления годовых балансов своим вышестоящим организациям.

Перерасчет налога с оборота на основании годовых отчетов по налогу производится в том же порядке, как это предусмотрено в отношении месячных отчетов.

59. Месячные и годовые отчеты о налоге с оборота должны составляться по прилагаемой форме и подписываться руководителями и главными бухгалтерами предприятий (приложение № 2).

Если представляемые финоргану отчеты о налоге с оборота составлены не по установленной форме или не имеют требуемых подписей, то такие отчеты считаются непредставленными и возвращаются плательщику для исправления.

60. Инспектора госдоходов (городские, районные и уездные) не позднее следующего дня по получении полумесячных расчетов, а также месячных и годовых отчетов обязаны их предварительно проверить, после чего указанные документы с визой инспектора госдоходов поступают в бухгалтерию финоргана для отражения по лицевым счетам плательщиков причитающихся с них платежей по налогу с оборота.

61. В случае неполноты или неясности представленных месячных или годовых отчетов по налогу с оборота, плательщик, по требованию финоргана, обязан представить в 10-ти дневный срок свои объяснения и дополнительные данные.

62. Не позднее месячного срока по получении месячных и годовых отчетов финорганы обязаны проверить их на месте в предприятиях по данным бухгалтерского учета и первичных документов.

Если при проверке представленных плательщиком месячного или годового отчета о налоге с оборота окажется, что за данный отчетный период плательщик исчислил меньшую сумму налога, чем с него причитается, то финорган извещает плательщика о причитающейся бюджету разнице.

Исчисленная финорганом по месячному или годовому отчету разница по налогу с оборота уплачивается плательщиком в 10-ти дневный срок по получении от финоргана соответствующего извещения.

В случаях переплат излишне уплаченная сумма засчитывается плательщику в ближайший очередной платеж или возвращается плательщику по его заявлению.

63. В случае неуплаты налога с оборота в какой-либо из установленных сроков, взыскание производится в соответствии с положением о взыскании платежей в бюджет с предприятий и организаций социалистического хозяйства.

#### VI. Порядок начисления пени.

64. На суммы налога с оборота, исчисленные плательщиком, но не уплаченные в какой-либо из установленных сроков, начисляется пеня со дня, следующего за сроком платежа в размере 0,05% за каждый день просрочки. При этом выходные и праздничные дни из общего количества просроченных дней не исключаются.

Пример I. По расчету за первую половину января месяца предприятие должно было уплатить 20-го января 15.000 р. Фактические же платежи налога с оборота произведены: 20 января — в сумме 10.000 р. и 27 января — остальные 5.000 руб. На неуплаченную в срок сумму 5.000 р. начисляется пеня за 7 дней (21, 22, 23, 24, 25, 26 и 27 числа).

Пример II. По представленным полумесячным расчетам за январь месяц предприятие исчислило и уплатило налога 30.000 руб. По отчетным балансовым данным за тот же месяц сумма налога определена в 32.000 руб. Разница в налоге 2.000 руб. должна быть уплачена 18 февраля (срок представления отчета о налоге с оборота), однако, предприятие уплатило эту сумму только 28 февраля. Пеня должна быть начислена за 10 дней просрочки (19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 и 28 числа).

65. Если финорганом при проверке месячного или годового отчета будет установлено, что плательщик исчислил и уплатил налог в меньшем размере, чем в действительности следовало, на недоплаченную сумму по данному сроку начисляется пеня, начиная со дня, следующего за сроком уплаты и по день уплаты.

Пример. По месячному отчету за март сумма налога с оборота показана плательщиком в размере 32.000 руб. При проверке этого отчета финорганом установлено, что плательщик недоучел облагаемый оборот и не доплатил налог за I половину марта в сумме 1.000 руб. Пеня должна быть начислена на недоплаченную сумму (1.000 руб.) за время, начиная с 21. III и по день уплаты.

#### VII. Льготы по налогу с оборота.

66. От обложения налогом с оборота освобождаются обороты по продаже товаров:

- а) лен, пенька, хлопок, табак-сырье, махорка-сырье, кожевенное сырье, кишки, шерсть, щетина, рога, копыта, воск, первичные продукты шелководства и лекарственное сырье;
- б) утильсырье: тряпье, кости, металлический лом, бумажная макулатура, старые резиновые изделия и др.;
- в) пряжа, кроме реализуемой в торговую сеть;

- г) семена и удобрения, кроме минеральных;
- д) газеты.

67. От обложения налогом с оборота освобождаются:

- а) обороты колхозов по продаже продукции своего сельского хозяйства и подсобных предприятий;
- б) обороты по продаже товаров Управлению Государственных Резервов при СНК СССР;
- в) обороты по продаже товаров для экспорта;
- г) обороты по продаже товаров, завезенных из других союзных республик (как обложенные по месту отгрузки).

68. Согласно постановлению СНК Эстонской ССР от 15 февраля 1941 г. № 239 „О временных ставках налога с оборота на товары производства и заготовки предприятий и организаций социалистического хозяйства и о торговых скидках и накидках“ (примечание к приложению) освобождены от обложения налогом с оборота:

- а) обороты по отпуску спирта всем потребителям, кроме оборотов по продаже спирта для питьевых целей;
- б) обороты по отпуску денатурированного спирта для технических целей;
- в) обороты по отпуску пряжи предприятиям и организациям социалистического хозяйства для производственных целей;
- г) обороты по отпуску предприятиям общественного питания изделий, изготовленных предприятиями общественного питания и их подсобными предприятиями;
- д) обороты по продаже меховых изделий, изготовленных из меха, обложенного налогом с оборота;
- е) обороты по продаже мясных субпродуктов;
- ж) обороты вновь организованных, начиная с января 1941 г., предприятий городской, районной и уездной местной промышленности, а также предприятий промкооперации и кооперации инвалидов, работающих на местном сырье и отходах, — в течение 2-х лет работы с момента ввода их в действие;
- г) обороты предприятий городской, районной и уездной местной промышленности, промкооперации и кооперации инвалидов по продаже ими следующих изделий собственного производства: гончарных изделий, черепицы, изделий из камыша, соломы, лозы, обозных изделий и щепных товаров.

69. Предприятия, использующие в производстве неполноценную рабочую силу, уплачивают налог с оборота по продовольственным товарам на 3 единицы и по промтоварам — на 5 единиц ниже ставок, установленных постановлением СНК Эстонской ССР от 15 февраля 1941 г. № 239.

Полностью освобождаются от обложения налогом с оборота у предприятий и организаций, использующих в производстве неполноценную рабочую силу, продовольственные товары, на которые установлены ставки налога с оборота 3% и ниже и промтовары, на которые установлены ставки налога с оборота 5% и ниже.

Эти льготы по налогу с оборота, согласно постановлению ЦИК и СНК СССР от 17 октября 1935 г. № 21/2333 „О льготах по налогу с оборота для организаций, пользующихся неполноценной рабочей силой“, не распространяются на следующие товары: крепкие напитки, пиво, табак и табачные изделия, махорку, гильзы, спички, парфюмерно-косметические изделия, нефтепродукты, олифу, мыло всякое (в т.ч. жидкое), краски всякие, чернила, свечи, мази всякие (в т.ч. гуталин), дрожжи, сахар, соль, чай натуральный, крахмало-паточные товары, колбасные изделия, копчености, мясо, сало и все зернопродукты (в т.ч. крупу, рис, бобовые), а также муку, макаронные и хлебобулочные изделия.

Указанная льгота по налогу с оборота не распространяется также на столовые, рестораны и др. предприятия общественного питания с отпуском крепких напитков (в т.ч. пива).

К числу предприятий и организаций, пользующихся льготой по налогу с оборота (снижение ставок налога на 3 единицы и 5 единиц), относятся нижеследующие предприятия и организации, при условии применения ими полноценной рабочей силы в количестве не свыше норм, установленных законодательством Эстонской ССР, но во всяком случае не свыше 25% от общего числа обслуживающих данное предприятие или организацию работников:

- а) объединения инвалидов и их союзы;
- б) производственные предприятия касс взаимопомощи пенсионеров при профсоюзах;
- в) производственные предприятия мест заключения;
- г) учебно-производственные предприятия профсоюзов, учебных и воспитательных заведений, органов социального обеспечения, обществ глухонемых, обществ слепых;
- д) лечебно-трудовые производственные предприятия, в том числе профилактории органов здравоохранения и лечебных заведений.

Примечание. В артелях слепых норма полноценной рабочей силы не должна превышать 50% общего числа членов артели, а в предприятиях обществ слепых — 50% общего числа лиц, работающих в этих предприятиях.

При нарушении норм полноценной рабочей силы перечисленные в пп. „а“ — „д“ предприятия и организации льготами по налогу с оборота не пользуются.

70. Согласно вышеуказанному постановлению ЦИК и СНК СССР от 17 октября 1935 г. № 21/2333, полностью освобождены от обложения налогом с оборота все хозяйственные операции детских учреждений, находящихся в ведении Народного Комиссариата Просвещения, Народного Комиссариата Здравоохранения и Народного Комиссариата Социального Обеспечения республики, а также детских трудовых колоний и приемников, находящихся в ведении Народного Комиссариата Внутренних Дел СССР.

71. Мастерские ремесленных училищ, железнодорожных училищ и школ фабрично-заводского обучения, находящиеся в ведении Главного Управления Трудовых Резервов при СНК СССР, свободны от уплаты налога с оборота.

72. На основании постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 7 января 1941 г. „О мероприятиях по увеличению производства товаров широкого потребления и продовольствия из местного сырья“ (С.П. СССР 1941 г., № 3, ст. 40) освобождаются от обложения налогом обороты по продаже скупленной и реставрированной обуви.

#### VIII. Ответственность за нарушение отчетной дисциплины.

73. За непредставление или несвоевременное представление полу-месячных расчетов, месячных и годовых отчетов о налоге с оборота, а также дополнительных данных, затребованных финансовыми органами, руководители предприятий и лица, на которых возложена обязанность составлять и представлять эти сведения, отчеты и данные, подлежат, помимо дисциплинарной ответственности, штрафу, налагаемому финансовыми органами, в размере не свыше 100 руб. за каждое нарушение.

74. За систематическое или злостное нарушение сроков представления налоговых отчетов виновные привлекаются к уголовной ответственности.

Народный Комиссар Финансов Эстонской ССР П. Кеердо.

В ..... финансовый отдел  
 Полное наименование предприятия .....  
 Адрес предприятия .....  
 Фамилия отв. лица (исполнителя) .....  
 Телефон № .....

Приложение № 1  
 к инструкции НКФ ЭССР от 21 апреля  
 1941 г. № 5.

Форма № 1.

Штамп или отметка финоргана	
Получено .....	ф. о. ....
„.....“ .....	мес. .... г. ....
Подпись .....	

РАСЧЕТ ПО НАЛОГУ С ОБОРОТА

за ..... половину ..... месяца ..... г.

Название товарных групп и товаров, для которых установлены отдельные ставки налога с оборота	Полная сумма оборота за ..... половину ..... мес.	В т. ч. оборот, необлагаемый налогом	Оборот, облагаемый налогом гр. 2 — гр. 3	Ставки налога с оборота	Сумма налога с оборота	Расшифровка необлагаемого оборота
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Отметка Инспектора Госдоходов

.....  
 .....  
 (подпись)  
 „.....“ ..... 194 г.

Руководитель предприятия ..... (подпись)

Гл. бухгалтер ..... (подпись)

Отметка бухгалтера горфо (уфо) по лицевому счету плательщика за ..... половину ..... месяца 194 г.  
 начислено к уплате Руб. .... (подпись)

„.....“ ..... 194 г.



В ..... финансовый отдел  
 Полное наименование предприятия .....  
 Адрес предприятия .....  
 Фамилия ответ. лица (исполнителя) .....  
 Телеф. №.....

**Приложение № 2**  
 к инструкции НКФ ЭССР от 21 апреля 1941 г. № 5.  
**Форма № 2.**  
 Форма месячного и годового отчета о налоге с  
 оборота (лицевая сторона)

№ 47

Штамп или отметка финоргана	
Получено .....	ф. о.
„.....“	мес. .... г.
Подпись.....	

**Отчет о налоге с оборота**  
 За ..... месяц (год).....

Наименование то- варных групп и товаров, для ко- торых установ- лены отдельные ставки налога	Полная сумма оборота за..... мес. за .....год	В том числе оборот, не облагаемый у данного плательщика		Оборот не подлежа- щий обло- жению по льготам	Весь необ- лагаемый оборот (гр. 3+4+5)	Оборот, облагае- мый у данного платель- щика (гр. 2-6)	Ставка налога для дан- ной группы товара	Сумма налога с обо- рота ука- зан. в гр. 7	Примечания и пояснения
		Оборот, облагаемый у других плательщиков	у постав- щиков						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по всем группам и товарам .....									Расшифровка необла- гаемого оборота (гр. 3, 4 и 5) с указанием причин и оснований исключения указан- ных сумм из облагае- мого оборота дается в особом приложении к настоящему отчету.
.....“ .....	.....19..... г.								

.....“ .....

Руководитель предприятия.....(подпись)  
 Гл. бухгалтер.....(подпись)

Примечание: В годовом отчете предприятий суммы оборота и налога расчленяются по месяцам.

— 1945 —

Art. 708

Итоги перерасчета

Суммы платежей за ..... месяц (год)

(заполняется плательщиком)

К форме № 2

(Оборотная сторона формы отчета  
предприятия)

Справка бухгалтерии по госдоходам  
(заполняется в финоргане)

Art. 708

Строка	Элементы исчисления	Сумма платежей	Содержание справки
1.	Сумма налога по отчету за ..... месяц		По настоящему отчету в лицевом счете плательщика начислено:
2.	Сумма платежей, исчисленных ранее по оборотам . . . . .		
3.	Сумма доплаты по настоящему отчету (строка 1 минус строка 2) . . . . .		
4.	Подлежит зачету переплата (строка 2 минус строка 1) . . . . .		

Руководитель предприятия

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Отметки и замечания инспектора госдоходов в результате предварительной проверки настоящего отчета внесены следующие исправления:

.....  
.....

Инспектор Госдоходов: ..... (подпись)

Бухгалтер ..... (подпись)

„ ..... 19..... г.  
(дата предв. проверки)

„ ..... 19..... г.  
(дата проводки)

— 1846 —

- Nr. 47

## IV.

Võru Maakonna Töötava Rahva Saadikute Nõukogu  
Täitevkomitee

## 709. Üldkohustuslik otsus

23. aprillist 1941 (protokoll nr. 18 p. 2)

## puhtuse ja heakorra kohta Võru maakonnas.

§ 1. Käesoleva üldkohustusliku otsuse alla kuuluvad Võru maakonna administratiivpiires väljaspool Võru ja Antsla linna piire asetsevate elamute, koolide, rahva- ja vallamajade, äri- ja tööstusettevõtete ja muude avalike hoonete ümbrused ja õued, asulad nende kindlaksmääratud piires, avalikud pargid ja puisteed, turu- ja laadaplatsid, matmiskohad ja igasugused muud üldtarvitatavad kohad.

§ 2. Eelmises paragrahvis loetletud hoonete õued ja ümbrus ning kohad peavad olema puhtad igasugustest jätetest, mustusest ja heidetest, mis tuleb koguda kõrvalisse kohta kinnistesse prügikastidesse või mullaga kaetud kompostihunnikusse, välja arvatud ümbertöötamiseks minevad jätmed, mis kogutakse selleks ettenähtud panipaikadesse.

§ 3. Loomade korjused tuleb hiljemalt 24 tunni jooksul maha matta vähemalt 1—1,5 meetri sügavusele olenevalt korjuse suuruselt.

§ 4. Kõigis § 1 tähendatud kohtades tuleb korda seada ja kõrvaldada hoolestusse jäetud esemed, maha- ja länguvajunud tarad nii, et need ei halvaks ümbruskonna ilmet.

§ 5. Asulate piirkondades tuleb tänavad, tänaväärsed kõnniteed, asulaid läbis-tavad maanteed ja teeäärsed kraavid hoida puhtad jätetest ja mustusest ning teeäärsetes kraavides ja aedade, plankude ning majade ääres kõrvaldada umbrohu põõsad ja kuivanud puud.

§ 6. Keelatud on tööstusettevõtete roiskvee juhtimine oja- ja jõgedesse või järvedesse enne roiskvee puhastamist ja kahjutuks tegemist sellekohaste seadmete abil.

§ 7. Turuplatsid tuleb mustusest ja jätetest puhastada turupidamise päeval pärast kauplemise lõppu; laadaplatsid hiljemalt laadapidamisele järgneval päeval, kusjuures samal ajal tulevad ära koristada ka lauad, latid, teibad ja muud ajutised seadeldised.

§ 8. Avalikes paikades ja puisteedel, matmispaikades ja igasugustel muudel üldiseks tarvitamiseks avatud platsidel ja kogumiskohtadel on keelatud jätete ja mustuse mahapildumine ja mahajätmine. Nende paigutamiseks peavad olema üles seatud kohaliku täitevkomitee korraldusel vastavad prügikastid.

§ 9. Kõigi avalike hoonete, äri- ja tööstusettevõtete ja muude avalike kohtade juures asuvad hobuste sidumiskohad tulevad hoida puhtad ja tasandada liiva või kruusaga. Lasipuude korraldamisel tuleb silmas pidada tervishoiu, loomakaitse, liiklemise ja ümbruse ilunõudeid.

§ 10. Iga elamu juures peab olema sanitaarnõuetele vastav kinnine ja hästi tuulutatav käimla. Käimlad peavad olema alati puhtad, korralikud ning kaetud kindla kaanega.

§ 11. Koolimajade, valla- ja rahvamajade juures, samuti laada- ja turuplatsidel ja muudes avalikkudes paikades ja kohtades peavad olema avalikud käimlad eraldi meestele ja naistele.

§ 12. Prügikastid, käimlad ja mustuseaugud tühjendada nende täitumisel, kuid vähemalt kaks korda aastas.

§ 13. Kaevud, millistest võetakse vett joogiks ja toiduvalmistamiseks nii inimestele kui loomadele, peavad olema puhtad ja nende salved (rakked) peavad olema terved ja niivõrd korralikult asetatud, et pinnavesi ei valguks kaevu. Lahtise kaevu rakked peavad ulatuma maapinnast vähemalt 75 cm kõrgemale ja olema suletavad kindla kaanega. Tarbekaevude salvede ümbrus peab olema tehtud kõrgemaks maapinnast kallakuga väljapoole, et takistada pinnavee voolamist kaevu suunas ning mustuse imbumist kaevu ning sillutatud kruusa või kividega.

§ 14. Tarbeveekaeve võib ehitada ainult niisugustesse kohtadesse, kus kaevu-vesi ei rüvetuks tallidest, lautadest, käimlatest, mustuseaukudest, prügikastidest või teistest säärastest kohtadest nõrguvast veest ja mustusest. Tarbeveekaevude kaugus selliseist kohtadest peab olema vähemalt 8 meetrit.

§ 15. Üld- või ühistarvitamiseks määratud lahtistel tarbeveekaevudel peab olema alaline ja ainult veevõtmiseks tarvitata ämber või mõni muu nõu.

§ 16. Lahtisi tarbeveekaeve tuleb puhastada veest tühjendamise ja kaevu-põhja puhastamisega vähemalt üks kord iga kolme aasta tagant.

§ 17. Tarbeveekaevude vesi peab olema selge, kõrvalmaitseta ja oma keemiliste ning mikrobioloogiliste omaduste poolest vastama tervishoiunõudeile. Kahtluse korral otsustavad vee kõlblikkuse küsimuse vastavad tervishoiuasutised, riigi sanitaarinspektor või jaoskonnaarst. Osutub vesi kõlbmatuks, tuleb kaevust vee tarvitamine lõpetada ja kaev seniks sulgeda, kui vee kõlbmatuse põhjused kõrvaldatakse; pole see aga teostatav, tuleb kaev jäädavalt sulgeda ja kinni ajada.

§ 18. On keelatud asetada avalikele teedele igasuguseid esemeid, nagu palke, kive jne., mis takistavad liiklemist.

§ 19. Avalikel teedeäärsetel puisteedel, avalikes parkides, platsidel, metsades ja teistes esimeses paragrahvis nimetatud kohtades on keelatud okste, põõsaste, puude, pinkide jne. rikkumine.

§ 20. Alkoholist jookide tarvitamine, joojate olekus viibimine, lärmitsemine, ebasüüdselt esinemine, ropendamine ja igasugune korrariikkumine on keelatud kõigil avalikel teedel, parkides, laada- ja turuplatsidel, matmispaikades ja muudes üldtarvitamiseks avatud platsidel ja kogumiskohtadel ning ühistöödel, samuti ka kaupluste, asutiste ja käitiste ruumides.

Alkoholist jookide tarvitamine avalikes kohtades võib sündida ainult sellekohase eriloaga.

§ 21. Paragrahvide 2—18 nõuete täitmise eest on kohustatud hoolitsema selle sundkohustusliku otsuse § 1 ettenähtud hoonete, maa-alade ja paikade valdajad, nende volinikud või selleks seaduse või lepinguga kohustatud isikud.

§ 22. Käesoleva üldkohustusliku otsuse täitmise järelevalve kuulub Võru maakonna Täitevkomitee tervishoiu ja kommunaalmajanduse osakondadele, riigi sanitaarinspeksioonile, jaoskonnaarstidele, valla täitevkomiteedele ja T.-T. Miilitsale.

§ 23. Selle üldkohustusliku otsuse vastu eksijad, kui nad raskema karistuse alla ei lange, võetakse vastutusele ja karistatakse administratiivkorras KrK § 192 põhjal rahatrahviga kuni ühesaja rublani või paranduslikkude töödega kuni ühe kuuni.

§ 24. Käesolev üldkohustuslik otsus jõustub 10. päeval pärast avaldamist ENSV Teatajas.

Täitevkomitee esimehe as. J. R a i d m a.

Sekretär K. H o m m i k.