

112 821

# ENSV TEATAJA

4. novembril

Nr. 39

1940

## I.

Art. 448. ENSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi seadus Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi riigilipu kuju kinnitamise kohta. — Riigilipp.

## II.

449. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus riiklike ettevõtete Kaubastute ja Tallinna Toitlustrusti põhikirjade kinnitamise kohta. — Tallinna Toidukaubastu, Tallinna Tööstuskaubastu, Tallinna Toitlustrusti, Tartu Segakaubastu, Viljandi Segakaubastu, Pärnu Segakaubastu ja Narva Segakaubastu põhikirjad.
450. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus pandimajades ja kohtuasutistes panditud või deponeeritud väärisesemete natsionaliseerimise läbiviimise korra kohta.
451. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Laevandusettevõtteis erireservide moodustamise määruse ja selle määruse põhjal antud juhendite kehtetuks tunnustamise kohta.
452. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus aktsiaseltsi „Eesti Turbatööstused“ osalise allutamise kohta Kergetööstuse Rahvakomissariaadilt Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadile.
453. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus enne 12. oktoobrit 1940 registreeritud käsitööstuslike artellide ümberregistreerimise kohta.
454. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus ehitus- ja hooajatöödel töötajate majutamise ja varustamise kohta.
455. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus ENSV Kohtu Rahvakomissariaadi Juriidilise Kooli ajutise põhikirja kinnitamise kohta. — ENSV Rahvakomissariaadi Juriidilise Kooli ajutine põhikiri.
456. Natsionaliseerimisele kuuluvate suuremate kaubanduslike ettevõtete nimekirja muudatus.

## III.

457. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu otsus Harald Raesaar'e Rahanduse Rahvakomissari asetäitja kohustetäitmisest vabastamise ja Leo Aisenstadt'i Rahanduse Rahvakomissari II asetäitja kohustetäitjaks nimetamise kohta.
458. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu otsus Tallinna Ringkonnakohtu kriminaal-osakonna liikme Konrad Meyer'i kohtunikku nimekirjast kustutamise kohta.
459. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu otsus lisakohtunik Valter Luik'i ametist vabastamise kohta.

**I.****448. Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi  
seadlus**

**Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi riigilipu kuju kinnitamise kohta.**

1. Kooskõlas Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Põhiseaduse § 117 kinnitada Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi riigilipp käesolevale seadlusele lisandatud kujul.

2. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule teha ülesandeks määrata kindlaks riigilipu tarvitamise kord.

Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi Esimees Joh. Vares.

Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi Sekretär V. Telling.

Tallinn, 31. oktoobril 1940.

**II.****449. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu  
määrus**

**riiklike ettevõtete Kaubastute ja Tallinna Toitlustusti põhikirjade kinnitamise  
kohta.**

**I.**

Kinnitada ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi alluvuses töötavate kohalikku jaekaubandust ning ühiskondlikku toitlustamist teostavate riiklike ettevõtete:

Tallinna Toidukaubastu,

Tallinna Tööstuskaubastu,

Tallinna Toitlustusti,

Tartu Segakaubastu,

Viljandi Segakaubastu,

Pärnu Segakaubastu,

Narva Segakaubastu

põhikirjad.

**II.**

Kaubanduse Rahvakomissaril on õigus anda juhendeid ja käskkirju p. I loetud ettevõtete tegevusse puutuvate kõigi küsimuste kohta.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja as. L. Ojamaa.

Tallinn, 29. oktoobril 1940.

**Tallinna Toidukaubastu põhikiri.****I. Üldised juhtlausead.**

1. Riiklik kohaliku jaekaubanduse ettevõtte Tallinna Toidukaubastu asutatakse toidukaupade jaekaubanduse teostamiseks Tallinna linnas.

2. Tallinna Toidukaubastu allub vahetult ENSV Kaubanduse Rahvakomisariaadile.

3. Tallinna Toidukaubastu töötab majandusliku tasuvuse alusel ja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud plaanidele. Kaubastu omab kõik juriidilise isiku õigused tema põhikirja kinnitamisega ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.

4. Kõigi oma kohustuste eest Tallinna Toidukaubastu vastutab oma varandusega, millele seaduste kohaselt võib pöörata sissenõudmist. Riik Kaubastu kohustuste eest ei vastuta.

5. Tallinna Toidukaubastul on pitsat oma nimetusega.

6. Tallinna Toidukaubastu juhtimisorganite asukoht on Tallinna linnas.

**II. Ülesanded.**

7. Oma ülesannete teostamiseks Tallinna Toidukaubastu:

- a) organiseerib toidukaupade jaekaupluste võrku, ladusid ja baase oma tegevuspiirkonnas vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;
- b) organiseerib toidukaubanduse põhifunktsioonide toimetulekut hõlbustavaid tootmis- ja muid abikäitisi vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;
- c) ostab kaupa üldiste, kohalike ja otseste lepingute ning üksikute tehingute alusel; juhib lepingute sõlmimist ja teostab järelevalvet nende täitmise üle Kaubastu majandusliku tasuvust taotlevais osakonnis ja käitisis; teostab põllumajandussaaduste detsentraliseeritud oste; ostab tooraineid, jäätmeid ja teisi abimaterjale nii Kaubastu juures asuvaile abikäitistele kui ka töötlemiseks Kaubastu tellimisel kas riiklikes või kooperatiivseis tööstuslikes ettevõtetes;
- d) aitab kassa toidukaupade valiku avardamiseks ja kvaliteedi parandamiseks; võtab selleks osa kohalike tööstuste ja tootmiskooperatiivide toodangu kava koostamisest, vastavate teadete ja eeltellimuste andmisest ning sõlmib nendega varustamislepinguid;
- e) avab osakondi oma käitiste haldamiseks, samuti osakondi ning esindusi kaupade ülesostuks ja hankimiseks kõikjal seadusis ettenähtud korras;
- f) haldab ja majandab Kaubastu kõiki osakondi ja käitisi (kauplusi, ladusid, baase, kontoreid, esindusi ja muid allüksusi) majandusliku tasuvuse alusel, töötab välja vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari korraldustele ja juhistele Kaubastu finants- ning kaubandusplaani ja esitab selle kinnitamiseks Kaubanduse Rahvakomissarile;
- g) koostab jooksvate remontide kavad, kapitaalehituste ja plaanikohaselt ning väljaspool plaani teostatavate ehituste nimistu ning esitab selle kinnitamiseks ettenähtud korras; teostab ehitus- ja remonttöid nii majanduslikul teel kui ka hanke korras;
- f) aitab kaasa Kaubastu kaubanduslike ja muude töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks, stahhaanovliku liikumise organiseerimiseks ja süvendamiseks, võttes kasutusele ka teisi sotsialistlike tööorganiseerimise meetodeid tööliste keskel ja käitiste vahel;

- h) teostab Kaubanduse Rahvakomissari poolt sätitud piirkonnas ja tingimustel ENSV Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 8 järgi lubatud jaekaubanduslike eraettevõtete varustamist toidukaupadega;
- i) kaupleb Kaubanduse Rahvakomissari loal ka muude igapäevaste elamis-  
tarvetega;

### III. Vahendid.

8. Tallinna Toidukaubastu põhifondi moodustamine ja selle muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste kohaselt.

9. Põhifondi kõrval Kaubastu kujundab teisi vastavais seadusis ja määrusis ettenähtud фонде.

10. Varanduse amortisatsioon, akumulatsiooni määra ja spetsiaalsete ja riigituludeks minevate mahaarvamiste sättimine, samuti spetsiaalsete fondide kasutamine toimub vastavate erieeskirjade kohaselt.

### IV. Juhtimisorganid.

11. Tallinna Toidukaubastu juhib direktor, kes nimetatakse ametisse ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt. Kaubanduse Rahvakomissar nimetab samuti ametisse asedirektorid ja pearaamatupidaja ning kinnitab ametisse direktori esitusel osakonnajuhatajad.

12. Tallinna Toidukaubastu direktor, käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piires, ning jälgides Kaubanduse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju, juhib iseseisvalt, isikliku initsiatiivi ja vastutuse alusel, kogu Kaubastu administratiivset ja majanduslikku tegevust, haldab ja majandab Kaubastule kuuluvat ja selle käsutuses olevat varandust ning sooritab kõiki Kaubastu tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

13. Eriti kuulub direktori ülesandesse:

- a) kõikide Kaubastule kuuluvate osakondade ja käitiste (kontorite, kaupluste, baaside, ladude ja muude allüksuste) juhtimine;
- b) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste kaubandus- ja finantsplaanide läbivaatamine ja kinnitamine, samuti järelevalve nende teostamise üle;
- c) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste poolt vajatavate käibefondide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine neile allüksustele, mis omavad õiguse iseseisvaks krediidiks pangas;
- d) iseseisvat bilanssi omavate Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste aruannete ning bilansside läbivaatamine ja kinnitamine;
- e) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste (kontorid, kauplused, baasid, laod ja muud allüksused) asutamine ja põhikordade kinnitamine (§ 7 punktid a, b, e);
- f) Kaubastu osakondade ja käitiste juhatajate, ärijuhtide ning raamatupidajate ametisse nimetamine, silmas pidades § 11 eeskirja, samuti nende vabastamine ametist;
- g) Kaubastu nomenklatuuri kuuluvate kaupade alal lepingute ja ostu-müügi-  
tehingute sooritamine;
- h) Kaubastu tegevuseks vajalike tehingute sooritamine vahetult või volitatud isikute kaudu;
- i) vastavalt kinnitatud plaanidele ja nende piires ehitus- ja remonttööde korraldamine nii majanduslikul teel kui ka vastavate ehitusettevõtete kaudu;

- j) Kaubastu nimel kõigi operatsioonide sooritamine NSVL Riigipangas, selle osakonnis, kontoreis, agentuures jm., selle hulgas: krediitide kasutamine, jooksvate arvestuskontode ja teiste kontode avamine, käsutamine ja lõpetamine; allakirjutamine tšekkidele ja maksukäskudele; maksunõudmiste ja kaubaarvete aktseptimine;

M ä r k u s. Rahalised dokumendid kinnitab pearaamatupidaja oma allkirjaga.

- k) raha ja väärtuste saamine ja kohustuste väljaandmine;  
 l) volikirjade väljaandmine, õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;  
 m) teenijate ja tööliste palkamine ning vallandamine, samuti kollektiivlepingute sõlmimine;  
 n) Kaubastu tegevusest tingitud küsimustes esinemine kõigis riiklikes, kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioonides;  
 o) hagemine ja kostmine Kaubastu nimel kohtuis ja arbitraažes.

14. Kaubastu direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas mainitud eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, tarvitajate kaupadega varustamise, plaanilise ja lepingulise distsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilimise ja asjaajamise korralikkuse eest.

#### V. Aruandmine ja tegevuse revideerimine.

15. Igal aastal, sätitud tähtjaks, Kaubastu esitab kohaliku Kaubandusosakonna kaudu ENSV Kaubanduse Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks vastavate eeskirjade kohaselt koostatud aastaaruande, varandus- ja tulemusbilansi, samuti ülejäägi jaotamise ja puudujäägi katmise kava.

16. Tallinna Toidukaubastu tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaat.

#### VI. Põhikirja muutmine ja Kaubastu likvideerimine.

17. Käesoleva põhikirja muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrustega.

18. Tallinna Toidukaubastu tegevuse lõpetamine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste alusel ja korras.

Kaubanduse Rahvakomissari I as. V. J a n u s.

### Tallinna Tööstuskaubastu põhikiri.

#### I. Üldised juhtlused.

1. Riiklik kohaliku jaekaubanduse ettevõtte Tallinna Tööstuskaubastu asutatakse tööstustoodete jaekaubanduse teostamiseks Tallinna linnas.

2. Tallinna Tööstuskaubastu allub vahetult ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile.

3. Tallinna Tööstuskaubastu töötab majandusliku tasuvuse alusel ja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud plaanidele. Kaubastu omab kõik juriidilise isiku õigused tema põhikirja kinnitamisega ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.

4. Kõigi oma kohustuste eest vastutab Tallinna Tööstuskaubastu kõige oma varandusega, millele seaduste kohaselt võib pöörata sissenõudmist. Riik Kaubastu kohustuste eest ei vastuta.

5. Tallinna Tööstuskaubastul on pitsat oma nimetusega.
6. Tallinna Tööstuskaubastu juhtimisorganite asukoht on Tallinna linnas.

## II. Ülesanded.

7. Oma ülesannete teostamiseks Tallinna Tööstuskaubastu:
  - a) organiseerib tööstustoodete jaekaupluste võrku, ladusid ja baase oma tegevuspiirkonnas vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastisele;
  - b) organiseerib tööstustoodete jaekaubanduse põhifunktsioonide toimetulekut hõlbustavaid tootmis-, parandus- ja muid käitisi vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastisele;
  - c) ostab kaupa üldiste, kohalike ja otseste lepingute ning üksikute tehingute alusel; juhib lepingute sõlmimist ja teostab järelevalvet nende täitmise üle Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevais osakonnis ja käitisis, ostab tooraineid, jäätmeid ja teisi abimaterjale nii Kaubastu juures asuvaile abikäitistele kui ka töötlemiseks Kaubastu tellimisel ka riiklikes või kooperaatiivseis tööstuslikes ettevõtetes;
  - d) aitab kaasa kaupade valiku avardamiseks ja kvaliteedi parandamiseks; võtab selleks osa kohalike tööstuste ja tootmiskooperatiivide toodangu kava koostamisest, vastavate teadete ja eeltellimuste andmisest ning sõlmib nendega varustamislepinguid;
  - e) avab osakondi oma käitiste haldamiseks, samuti osakondi ning esindusi kaupade ülesostuks ja hankimiseks kõikjal seadusis ettenähtud korras;
  - f) haldab ja majandab Kaubastu kõiki osakondi ja käitisi (kauplusi, ladusid, baase, kontoreid, esindusi ja muid allüksusi) majandusliku tasuvuse alusel, töötab välja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari korraldustele ja juhistele Kaubastu finants- ning kaubandusplaani ja esitab selle kinnitamiseks Kaubanduse Rahvakomissarile;
  - g) koostab jooksvate remontide kavad, kapitaalehituste ja plaanikohaselt ning väljaspool plaani teostatavate muude ehituste nimistu ning esitab selle kinnitamiseks ettenähtud korras; teostab ehitus- ja remonttöid nii majanduslikul teel kui ka hanke korras;
  - h) aitab kaasa Kaubastu kaubanduslike ja muude töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks, stahhaanovliku liikumise organiseerimiseks ja süvendamiseks, võttes kasutusele ka teisi sotsialistlikke tööorganiseerimise meetodeid tööliste keskel ja käitiste vahel;
  - i) teostab Kaubanduse Rahvakomissari poolt sätitud piirkonnas ja tingimustel ENSV Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 8 järgi lubatud jaekaubanduslike eraettevõtete varustamist tööstustoodetega.

## III. Vahendid.

8. Tallinna Tööstuskaubastu põhifondi moodustamine ja selle muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste kohaselt.

9. Põhifondi kõrval Kaubastu kujundab teisi vastavais seadusis ja määрусis ettenähtud фонде.

10. Varanduse amortisatsioon, akumulatsiooni määрус ning spetsiaalsete ja riigituludeks minevate mahaarvamiste sättimine, samuti spetsiaalsete fondide kasutamine toimub vastavate erieeskirjade kohaselt.

## IV. Juhtimisorganid.

11. Tallinna Tööstuskaubastut juhivad direktor, kes nimetatakse ametisse ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt. Kaubanduse Rahvakomissar nimetab samuti ametisse asedirektorid ja pearaamatupidaja ning kinnitab ametisse direktori esitusel osakonnajuhatajad.

12. Tallinna Tööstuskaubastu direktor, käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piires, ning jälgides Kaubanduse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju, juhivad iseseisvalt, isikliku initsiatiivi ja vastutuse alusel, kogu Kaubastu administratiivset ja majanduslikku tegevust, haldab ja majandab Kaubastule kuuluvat ja selle käsutuses olevat varandust ning sooritab kõiki Kaubastu tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

13. Eriti kuuluvad direktori ülesandesse:

- a) kõikide Kaubastule kuuluvate osakondade ja käitiste (kontorite, kaupluste, baaside, ladude ja muude allüksuste) juhtimine;
- b) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste kaubandus- ning finantsplaanide läbivaatamine ja kinnitamine, samuti järelevalve nende teostamise üle;
- c) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste poolt vajatavate käibefondide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine neile allüksustele, mis omavad õiguse iseseisvaks krediitidiks pangas;
- d) iseseisvat bilanssi omavate Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste aruannete ning bilansside läbivaatamine ja kinnitamine;
- e) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste (kontorid, kauplused, baasid, laod ja muud allüksused) asutamine ja põhikordade kinnitamine (§ 7 punktid a, b, e);
- f) Kaubastu osakondade ja käitiste juhatajate, ärijuhtide ning raamatupidajate ametisse nimetamine, silmas pidades § 11 eeskirju, samuti nende vabastamine ametist;
- g) Kaubastu nomenklatuuri kuuluvate kaupade alal lepingute ja ostu-müügi-tehingute sooritamine;
- h) Kaubastu tegevuseks vajalike tehingute sooritamine vahetult või volitatud isikute kaudu;
- i) vastavalt kinnitatud plaanidele ja nende piires ehitus- ja remonttööde korraldamine nii majanduslikul teel kui ka vastavate ehitusettevõtete kaudu;
- j) Kaubastu nimel kõigi operatsioonide sooritamine NSVL Riigipangas, selle osakonnas, kontoreis, agentuures jm., selle hulgas: krediitide kasutamine; jooksvate arvestuskontode ja teiste kontode avamine, käsutamine ja lõpetamine; allakirjutamine tšekkidele ja maksukäskudele; maksunõudmistele ja kaubaarvete aktseptimine;

Märkus. Rahalised dokumendid kinnitab pearaamatupidaja oma allkirjaga.

- k) raha ja väärtuste saamine ja kohustuste väljaandmine;
- l) volikirjade väljaandmine, õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;
- m) teenijate ja tööliste palkamine ning vallandamine, samuti kollektiivlepingute sõlmimine;
- n) Kaubastu tegevusest tingitud küsimustes esinemine kõigis riiklikes, koöperatiivsetes ja ühiskondlikes organisatsioonides;
- o) hagemine ja kostmine Kaubastu nimel kohtuis ja arbitraažes.

14. Kaubastu direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas mainitud eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, tarvitajate kaupadega varustamise, plaanilise ja lepingulise distsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilimise ja asjaajamise korralikkuse eest.

#### V. Aruandmine ja tegevuse revideerimine.

15. Igal aastal, sätitud tähtjaks, Kaubastu esitab kohaliku Kaubandusosakonna kaudu ENSV Kaubanduse Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks vastavate eeskirjade kohaselt koostatud aastaaruande, varandus- ja tulemusbilansi, samuti ülejäägi jaotamise ja puudujäägi katmise kava.

16. Tallinna Tööstuskaubastu tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab Kaubanduse Rahvakomissariaat.

#### VI. Põhikirja muutmine ja Kaubastu likvideerimine.

17. Käesoleva põhikirja muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrustega.

18. Tallinna Tööstuskaubastu tegevuse lõpetamine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste alusel ja korras.

Kaubanduse Rahvakomissari I as. V. J a a n u s.

### Tallinna Toitlustrusti põhikiri.

#### I. Üldised juhtlausead.

1. Riiklik ettevõtte Tallinna Toitlustrust asutatakse ühiskondliku toitlustamise korraldamiseks Tallinna linnas.

2. Tallinna Toitlustrust allub vahetult ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile.

3. Tallinna Toitlustrust töötab majandusliku tasuvuse alusel ja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud plaanidele. Trust omab tema põhikirja kinnitamisega ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt kõik juriidilise isiku õigused.

4. Kõigi oma kohustuste eest vastutab Tallinna Toitlustrust kõige oma varandusega, millele seaduste kohaselt võib pöörata sissenõudmist. Riik ei vastuta Trusti kohustuste eest.

5. Tallinna Toitlustrustil on pitsat oma nimetusega.

6. Tallinna Toitlustrusti juhtimisorganite asukoht on Tallinna linnas.

#### II. Ülesanded.

7. Oma ülesannete teostamiseks Tallinna Toitlustrust:

- a) organiseerib oma tegevuspiirkonnas ühiskondliku toitlustamise käitiste võrku, asutades söögisaale ja toitluspunkte, pagarisaaduste müügikohti, kohvikuid, restorane, baare ja muid müügikohti ning vajalikke ladusid, vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastisele;
- b) organiseerib Trusti põhifunktsioonide toimetulekut hõlbustavaid abikäitisi (leivaküpsetamise, aiasaaduste, lihatöötlemise ja muid käitisi) vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastisele;
- c) ostab üldiste, kohalike ja otseste lepingute ning üksikute tehingute alusel oma käitiste varustamiseks vajalikke aineid, samuti tooraineid, jäätmeid ja muid abimaterjale nii Trusti juures asuvaile abikäitistele kui ka töötlemiseks



Trusti tellimisel riiklikes või kooperatiivseis tööstuslikes ettevõtteis; juhib lepingute sõlmimist ja teostab järelevalvet nende teostamise üle Trusti majanduslikku tasuvust taotlevais osakonnis ja käitisis;

- d) aitab kaasa ühiskondliku toitlustamise levimiseks ja taseme tõstmiseks, teaduslike toitlustamismeetodite rakendamiseks, eriotstarbeliste (suurtehaste, dieetiliste, väikelaste ja muude) toitlustamiskäitiste arendamiseks;
- e) avab osakondi oma käitiste haldamiseks, samuti osakondi ning esindusi vajalike ainete ülesostuks kõikjal, seadusis ettenähtud korras;
- f) haldab ja majandab Trusti kõiki osakondi ja käitisi (söögisaalet, kauplusi, kohvikuid, restorane, abikäitisi, esindusi, ladusid ja muid allüksusi) majandusliku tasuvuse alusel; töötab välja vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari korraldustele ja juhistele Trusti tegevus- ja finantskava ning esitab selle kinnitamiseks Kaubanduse Rahvakomissarile;
- g) koostab jooksvate remontide kavad, kapitaalehituste ja muude plaanikohaselt või väljaspool plaani teostatavate ehituste nimistu, esitades selle kinnitamiseks ettenähtud korras; teostab ehitus- ja remonttöid nii majanduslikul teel kui ka hanke korras;
- h) aitab kassa töömeetodite ratsionaliseerimiseks ning töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks Trusti käitisis, stahhaanovliku liikumise organiseerimiseks ja süvendamiseks, võttes kasutusele ka teisi sotsialistlikke tööorganiseerimise meetodeid tööliste keskel ja käitiste vahel.

### III. V a h e n d i d.

8. Tallinna Toitlustrusti põhifondi moodustamine ja muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste kohaselt.

9. Põhifondi kõrval Tallinna Toitlustrust kujundab teisi vastavais seadusis ja määrusis ettenähtud фонде.

10. Trusti varanduste amortisatsioon, akumulatsiooni määra ning spetsiaalsete ja riigituludeks minevate mahaarvamiste sättimine, samuti spetsiaalsete fondide kasutamine toimub vastavate erieeskirjade kohaselt.

### IV. Juhtimisorganid.

11. Tallinna Toitlustrusti juhib direktor, kes nimetatakse ametisse Kaubanduse Rahvakomissari poolt. Kaubanduse Rahvakomissar nimetab ametisse samuti ase-direktorid ja pearaamatupidaja ning kinnitab direktori esitusel ametisse osakonna-juhatajad.

12. Tallinna Toitlustrusti direktor, käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piires, ning jälgides Kaubanduse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju, juhib iseseisvalt, isikliku initsiatiivi ja vastutuse alusel Trusti kogu administratiivset ja majanduslikku tegevust ja sooritab kõiki Trusti tegevuses vajalikke tehinguid ja operatsioone.

13. Eriti kuulub direktori ülesandesse:

- a) kõikide Trusti osakondade ja käitiste (kontorite, söögisaalide, kaupluste, kohvikute, restoranide, abikäitiste, esinduste ja muude allüksuste) juhtimine;
- b) Trusti majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste tegevus- ja finantskavade läbivaatamine ning kinnitamine, järelevalve nende teostamise üle ning iseseisvat bilanssi omavate osakondade ja käitiste aruannete ning bilansside kinnitamine;

- c) Trusti majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade poolt vajatavate käibefondide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine neile allüksusile, mis omavad õiguse iseseisvaks krediidiks pangas;
- d) Trusti majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste avamine ja põhikordade kinnitamine (§ 7 punktid a, b ja e);
- e) Trusti osakondade ja käitiste juhatajate, ärijuhtide ning raamatupidajate ametisse nimetamine, silmas pidades § 11 eeskirju, samuti nende ametist vabastamine;
- f) Trusti varustamiseks vajalike lepingute ja ostu-müügitehingute sõlmimine;
- g) Trusti tegevuseks vajalike tehingute sooritamine vahetult või volitatud isikute kaudu;
- h) vastavalt kinnitatud plaanidele ja nende piirides ehitus- ja remonttööde korraldamine nii majanduslikul teel kui ka vastavate ehitusettevõtete kaudu;
- i) Trusti nimel kõigi operatsioonide sooritamine NSVL Riigipangas, selle osakonnis, kontoreis, agentuures ja mujal, selle hulgas: krediitide kasutamine; jooksvate arvestuskontode ja teiste kontode avamine, käsutamine ja lõpetamine; allkirjutamine tšekkidele ja maksukäskudele; maksunõudmistele ja kaubaarvete aktseptimine;

M ä r k u s. Rahalised dokumendid kinnitab pearaamatupidaja oma allkirjaga.

- j) raha ja väärtuste saamine ning kohustuste väljaandmine;
- k) volikirjade väljaandmine, õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;
- l) teenijate ja töölise palkamine ning vallandamine, samuti kollektiivlepingute sõlmimine;
- m) Trusti tegevusest tingitud küsimustes esinemine riiklikes, kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioonides;
- n) hagemine ja kostmine Trusti nimel kohtuis ja arbitraažes.

14. Tallinna Toitlustrusti direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas mainitud eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostumise, plaanilise ja lepingulise distsipliini, tema kätte usaldatud varanduse säilimise ja asjaajamise korralikkuse eest.

#### V. Aruandmine ja tegevuse revideerimine.

15. Igal aastal, sätitud tähtjaks, Tallinna Toitlustrust esitab kohaliku Kaubandusosakonna kaudu Kaubanduse Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks vastavate eeskirjade kohaselt koostatud aastaaruande ning varandus- ja tulemusbilansi, samuti ülejäägi jaotamise ning puudujäägi katmise kava.

16. Tallinna Toitlustrusti tegevuse revideerimist ja inspekteerimist toimetab Kaubanduse Rahvakomissariaat.

#### VI. Põhikirja muutmine ja Trusti likvideerimine.

17. Käesoleva põhikirja muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste kohaselt.

18. Tallinna Toitlustrusti tegevuse lõpetamine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste alusel ja korras.

Kaubanduse Rahvakomissari I as. V. J a a n u s.

### Tartu Segakaubastu põhikiri.

#### I. Üldised juhtlauseid.

1. Riiklik kohaliku jaekaubanduse ettevõtte Tartu Segakaubastu, lühendatult Tartu Kaubastu, asutatakse jaekaubanduse teostamiseks Tartu ja Petseri linnades.
2. Tartu Kaubastu allub vahetult ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile.
3. Tartu Kaubastu töötab majandusliku tasuvuse alusel ja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud plaanidele. Kaubastu omab kõik juriidilise isiku õigused tema põhikirja kinnitamisega ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.
4. Kõigi oma kohustuste eest vastutab Tartu Kaubastu kõige oma varandusega, millele seaduste kohaselt võib pöörata sissenõudmist.  
Riik Kaubastu kohustuste eest ei vastuta.
5. Tartu Kaubastul on pitsat oma nimetusega.
6. Tartu Kaubastu juhtimisorganite asukoht on Tartu linnas.

#### II. Ülesanded.

7. Oma ülesannete teostamiseks Tartu Kaubastu:
  - a) organiseerib jaekaupluste võrku, ladusid ja baase oma tegevuspiirkonnas vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;
  - b) organiseerib käitisi ühiskondliku toitlustamise alal ning jaekaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise põhifunktsioonide toimetulekut hõlbustavaid tootmis-, parandus- ja muid abikäitisi vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;
  - c) ostab kaupa üldiste, kohalike ja otseste lepingute ning üksikute tehingute alusel; juhib lepingute sõlmimist ja teostab järelevalvet nende täitmise üle Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevais osakonnis ja käitisis; teostab põllumajandussaaduste detsentraliseeritud oste; ostab tooraineid, jäätmeid ja teisi abimaterjale nii Kaubastu juures asuvaile abikäitistele kui ka töötlemiseks Kaubastu tellimisel kas riiklikes või koöperatiivseis tööstuslikes ettevõtteis;
  - d) aitab kaasa kaupade valiku laiendamiseks ja kvaliteedi parandamiseks ning ühiskondliku toitlustamise taseme tõstmiseks; võtab selleks osa kohalike tööstuste ja tootmiskoöperatiivide toodangu kava koostamisest, vastavate teadete ja eeltellimuste andmisest ning sõlmib nendega varustamislepinguid;
  - e) avab osakondi oma käitiste haldamiseks, samuti osakondi ning esindusi kaupade ülesostuks ja hankimiseks kõikjal seadusis ettenähtud korras;
  - f) haldab ja majandab Kaubastu kõiki osakondi ja käitisi (kauplusi, ladusid, ühiskondliku toitlustamise käitisi, baase, kontoreid, esindusi ja muid allüksusi) majandusliku tasuvuse alusel, töötab välja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari korraldustele ja juhistele Kaubastu finants- ning kaubandusplaani ja esitab selle kinnitamiseks Kaubanduse Rahvakomissarile;
  - g) koostab jooksvate remontide kavad, kapitaalehituste ja plaanikohaselt ning väljaspool plaani teostatavate ehituste nimistu ning esitab selle kinnitamiseks ettenähtud korras; teostab ehitus- ja remonttöid nii majanduslikul teel kui ka hanke korras;
  - h) aitab kaasa Kaubastu kaubanduslike ja muude töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks, stahhaanovliku liikumise organiseerimiseks ja süvendamiseks, võttes kasutusele ka teisi sotsialistlikke tööorganiseerimise meetodeid tööliste keskel ja käitiste vahel;

- i) teostab Kaubanduse Rahvakomissari poolt sätitud piirkonnas ja tingimustel ENSV Konstitutsiooni § 8 põhjal lubatud jaekaubanduslike eraettevõtete varustamist.

### III. Vahendid.

8. Tartu Kaubastu põhifondi moodustamine ja selle muutmine toimub Rahvakomissaride Nõukogu määruste kohaselt.

9. Põhifondi kõrval Kaubastu kujundab teisi vastavais seadusis ja määrusis ettenähtud фонде.

10. Varanduse amortisatsioon, akumulatsiooni määra ja spetsiaalsete ja riigituludeks minevate mahaarvamiste sättimine, samuti spetsiaalsete fondide kasutamine toimub vastavate erieeskirjade kohaselt.

### IV. Juhtimisorganid.

11. Tartu Kaubastut juhib direktor, kes nimetatakse ametisse ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt. Kaubanduse Rahvakomissar nimetab samuti ametisse asedirektorid ja pearaamatupidaja ning kinnitab ametisse direktori esitusel osakonnajuhatajad.

12. Tartu Kaubastu direktor, käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piires, ning jälgides Kaubanduse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju, juhib iseseisvalt, isikliku initsiatiivi ja vastutuse alusel, kogu Kaubastu administratiivset ja majanduslikku tegevust, haldab ja majandab Kaubastule kuuluvat ja selle käsutuses olevat varandust ning sooritab kõiki Kaubastu tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

13. Eriti kuulub direktori ülesandesse:

- a) kõikide Kaubastule kuuluvate osakondade ja käitiste (kontorite, kaupluste, ühiskondliku toitlustamise käitiste, baaside, ladude ja muude allüksuste) juhtimine;
- b) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste finantsning kaubandusplaanide läbivaatamine ja kinnitamine ning järelevalve nende teostamise üle;
- c) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste poolt vajatavate käibefondide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine neile allüksustele, mis omavad õiguse iseseisvaks krediidiks pangas;
- d) iseseisvat bilanssi omavate Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste aruannete ning bilansside läbivaatamine ja kinnitamine;
- e) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste (kontorid, kauplused, ühiskondliku toitlustamise käitised, baasid, laod ja muud allüksused) asutamine ja põhikordade kinnitamine (§ 7 punktid a, b, e);
- f) Kaubastu osakondade ja käitiste juhatajate, ärijuhtide ning raamatupidajate ametisse nimetamine, silmas pidades § 11 eeskirju, samuti nende vabastamine ametist;
- g) Kaubastu nomenklatuuri kuuluvate kaupade alal lepingute ja ostu-müügi-tehingute sooritamine;
- h) Kaubastu tegevuseks vajalike tehingute sooritamine vahetult või volitatud isikute kaudu;
- i) vastavalt kinnitatud plaanidele ja nende piires ehitus- ja remonttööde korraldamine nii majanduslikul teel kui ka vastavate ehitusettevõtete kaudu;

- j) Kaubastu nimel kõigi operatsioonide sooritamine NSVL Riigipangas, selle osakonnis, kontoreis, agentuures jm., selle hulgas: krediitide kasutamine; jooksvate arvestuskontode ja teiste kontode avamine, käsutamine ja lõpetamine; allakirjutamine tšekkidele ja maksukäskudele; maksunõudmiste ja kaubaarvete aktseptimine;

Märkus. Rahalised dokumendid kinnitab pearaamatupidaja oma allkirjaga.

- k) raha ja väärtuste saamine ja kohustuste väljaandmine;  
 l) volikirjade väljaandmine, õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;  
 m) teenijate ja tööliste palkamine ning vallandamine, samuti kollektiivlepingute sõlmimine;  
 n) Kaubastu tegevusest tingitud küsimustes esinemine kõigis riiklikes, kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioonides;  
 o) hagemine ja kostmine Kaubastu nimel kohtuis ja arbitraažes.

14. Kaubastu direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas mainitud eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, tarvitajate kaupadega varustamise, plaanilise ja lepingulise distsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilimise ja asjaajamise korralikkuse eest.

#### V. Aruandmine ja tegevuse revideerimine.

15. Igal aastal, sätitud tähtajaks, Kaubastu esitab kohaliku Kaubandusosakonna kaudu ENSV Kaubanduse Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks vastavate eeskirjade kohaselt koostatud aastaaruande, varandus- ja tulemusbilansi, samuti ülejäägi jaotamise ja puudujäägi katmise kava.

16. Tartu Kaubastu tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaat.

#### VI. Põhikirja muutmine ja Kaubastu likvideerimine.

17. Käesoleva põhikirja muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrustega.

18. Tartu Kaubastu tegevuse lõpetamine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste alusel ja korras.

Kaubanduse Rahvakomissari I as. V. Jaanus.

### Viljandi Segakaubastu põhikiri.

#### I. Üldised juhtlauseid.

1. Riiklik kohaliku jaekaubanduse ettevõtte Viljandi Segakaubastu, lühendatult Viljandi Kaubastu, asutatakse jaekaubanduse teostamiseks Viljandi linnas.

2. Viljandi Kaubastu allub vahetult ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile.

3. Viljandi Kaubastu töötab majandusliku tasuvuse alusel ja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud plaanidele. Kaubastu omab kõik juriidilise isiku õigused tema põhikirja kinnitamisega ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.

4. Kõigi oma kohustuste eest vastutab Viljandi Kaubastu kõige oma varandusega, millele seaduste kohaselt võib pöörata sissenõudmist.

Riik Kaubastu kohustuste eest ei vastuta.

5. Viljandi Kaubastul on pitsat oma nimetusega.

6. Viljandi Kaubastu juhtimisorganite asukoht on Viljandi linnas.

## II. Ülesanded.

7. Oma ülesannete teostamiseks Viljandi Kaubastu:
  - a) organiseerib jaekaupluste võrku, ladusid ja baase oma tegevuspiirkonnas vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastisele;
  - b) organiseerib käitisi ühiskondliku tootlustamise alal ning jaekaubanduse ja ühiskondliku tootlustamise põhifunktsioonide toimetulekut hõlbustavaid tootmis-, parandus- ja muid abikäitisi vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastisele;
  - c) ostab kaupa üldiste, kohalike ja otseste lepingute ning üksikute tehingute alusel; juhib lepingute sõlmimist ja teostab järelevalvet nende täitmise üle Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevais osakonnis ja käitisis; teostab põllumajandussaaduste detsentraliseeritud oste; ostab tooraineid, jäätmeid ja teisi abimaterjale nii Kaubastu juures asuvaile abikäitisele kui ka töötlemiseks Kaubastu tellimisel kas riiklikes või kooperatiivseis tööstuslikes ettevõtteis;
  - d) aitab kaasa kaupade valiku avardamiseks, kvaliteedi parandamiseks ning ühiskondliku tootlustamise taseme tõstmiseks; võtab selleks osa kohalike tööstuste ja tootmiskooperatiivide toodangu kava koostamisest, vastavate teadete ja eeltellimuste andmisest ning sõlmib nendega varustamislepinguid;
  - e) avab osakondi oma käitiste haldamiseks, samuti osakondi ning esindusi kaupade ülesostuks ja hankimiseks kõikjal seadusis ettenähtud korras;
  - f) haldab ja majandab Kaubastu kõiki osakondi ja käitisi (kauplusi, ladusid, ühiskondliku tootlustamise käitisi, baase, kontoreid, esindusi ja muid allüksusi) majandusliku tasuvuse alusel, töötab välja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari korraldustele ja juhistele Kaubastu finants- ning kaubandusplaani ja esitab selle kinnitamiseks Kaubanduse Rahvakomissarile;
  - g) koostab jooksvate remontide kavad, kapitaalehituste ja plaanikohaselt ning väljaspool plaani teostatavate muude ehituste nimistu ning esitab selle kinnitamiseks ettenähtud korras; teostab ehitus- ja remonttöid nii majanduslikul teel kui ka hanke korras;
  - h) aitab kaasa Kaubastu kaubanduslike ja muude töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks, stahhaanovliku liikumise organiseerimiseks ja süvendamiseks, võttes kasutusele ka teisi sotsialistlikke tööorganiseerimise meetodeid tööliste keskel ja käitiste vahel;
  - i) teostab Kaubanduse Rahvakomissari poolt sätitud piirkonnas ja tingimustel ENSV Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 8 järgi lubatud jaekaubanduslike eraettevõtete varustamist.

## III. Vahendid.

8. Viljandi Kaubastu põhifondi moodustamine ja selle muutmise toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste kohaselt.

9. Põhifondi kõrval Kaubastu kujundab teisi vastavais seadusis ja määrusis ettenähtud фонде.

10. Varanduse amortisatsioon, akumulatsiooni määra ning spetsiaalsete ja riigituludeks minevate mahaarvamiste sättimine, samuti spetsiaalsete fondide kasutamine toimub vastavate erieeskirjade kohaselt.

## IV. Juhtimisorganid.

11. Viljandi Kaubastut juhib direktor, kes nimetatakse ametisse ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt. Kaubanduse Rahvakomissar nimetab samuti ame-

tisse asedirektori ja pearaamatupidaja ning kinnitab ametisse direktori esitusel osakonnajuhatajad.

12. Viljandi Kaubastu direktor, käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piirides, ning jälgides Kaubanduse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju, juhib iseseisvalt, isikliku initsiatiivi ja vastutuse alusel, kogu Kaubastu administratiivset ja majanduslikku tegevust, haldab ja majandab Kaubastule kuuluvat ja selle käsutuses olevat varandust ning sooritab kõiki Kaubastu tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

13. Eriti kuulub direktori ülesandesse:

- a) kõikide Kaubastule kuuluvate osakondade ja käitiste (kontorite, kaupluste, ühiskondliku toitlustamise käitiste, baaside, ladude ja muude allüksuste) juhtimine;
- b) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste finantsning kaubandusplaanide läbivaatamine ja kinnitamine, samuti järelevalve nende teostamise üle;
- c) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste poolt vajatavate käibefondide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine neile allüksustele, mis omavad õiguse iseseisvaks krediidiiks pangas;
- d) iseseisvat bilanssi omavate Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste aruannete ning bilansside läbivaatamine ja kinnitamine;
- e) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste (kontorid, kauplused, ühiskondliku toitlustamise käitised, baasid, laod ja muud allüksused) asutamine ja põhikordade kinnitamine (vastavalt § 7 punktidele a, b, e);
- f) Kaubastu osakondade ja käitiste juhatajate, ärijuhtide ning raamatupidajate ametisse kinnitamine, silmas pidades § 11 eeskirju, samuti nende vabastamine ametist;
- g) Kaubastu nomenklatuuri kuuluvate kaupade alal lepingute ja ostu-müügi-tehingute sooritamise;
- h) Kaubastu tegevuseks vajalike tehingute sooritamise vahetult või volitatud isikute kaudu;
- i) vastavalt kinnitatud plaanidele ja nende piirides ehitus- ja remonttööde korraldamine nii majanduslikul teel kui ka vastavate ehitustevõtete kaudu;
- j) Kaubastu nimel kõigi operatsioonide sooritamise NSVL Riigipangas, selle osakonnis, kontoreis, agentuures jm., selle hulgas: krediitide kasutamine; jooksvate arvestuskontode ja teiste kontode avamine, käsutamine ja lõpetamine; allakirjutamine tšekkidele ja maksukäskudele; maksunõudmistele ja kaubaarvete aktsepteerimine;

Märkus. Rahalised dokumendid kinnitab pearaamatupidaja oma allkirjaga.

- k) raha ja väärtuste saamine ja kohustuste väljaandmine;
- l) volikirjade väljaandmine, õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;
- m) teenijate ja tööliste palkamine ning vallandamine, samuti kollektiivlepingute sõlmimine;
- n) Kaubastu tegevusest tingitud küsimustes esinemine kõigis riiklikes, kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioonides;
- o) hagemine ja kostmine Kaubastu nimel kohtuis ja arbitraazes.

14. Kaubastu direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas mainitud eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, tarvitajate kaupadega varustamise, plaanilise ja lepingulise distsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilimise ja asjaajamise korralikkuse eest.

### V. Aruandmine ja tegevuse revideerimine.

15. Igal aastal, sätitud tähtjaks, Kaubastu esitab kohaliku Kaubandusosakonna kaudu ENSV Kaubanduse Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks vastavate eeskirjade kohaselt koostatud aastaaruande, varandus- ja tulemusbilansi, samuti ülejäägi jaotamise ja puudujäägi katmise kava.

16. Viljandi Kaubastu tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaat.

### VI. Põhikirja muutmine ja Kaubastu likvideerimine.

17. Käesoleva põhikirja muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrustega.

18. Viljandi Kaubastu tegevuse lõpetamine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste alusel ja korras.

Kaubanduse Rahvakomissari I as. V. J a a n u s.

### Pärnu Segakaubastu põhikiri.

#### I. Üldised juhtlauseid.

1. Riiklik kohaliku jaekaubanduse ettevõtte Pärnu Segakaubastu, lühendatult Pärnu Kaubastu, asutatakse jaekaubanduse teostamiseks Pärnu linnas.

2. Pärnu Kaubastu allub vahetult ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile.

3. Pärnu Kaubastu töötab majandusliku tasuvuse alusel ja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud plaanidele. Kaubastu omab kõik juriidilise isiku õigused tema põhikirja kinnitamisega ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.

4. Kõigi oma kohustuste eest vastutab Pärnu Kaubastu kõigi oma varandusega, millele seaduste kohaselt võib pöörata sissenõudmist. Riik Kaubastu kohustuste eest ei vastuta.

5. Pärnu Kaubastul on pitsat oma nimetusega.

6. Pärnu Kaubastu juhtimisorganite asukoht on Pärnu linnas.

#### II. Ülesanded.

7. Oma ülesannete teostamiseks Pärnu Kaubastu:

- a) organiseerib jaekaupluste võrku, ladusid ja baase oma tegevuspiirkonnas vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;
- b) organiseerib käitisi ühiskondliku tootlustamise alal ning jaekaubanduse ja ühiskondliku tootlustamise põhifunktsioonide toimetulekut hõlbustavaid tootmis-, parandus- ja muid abikäitisi vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;
- c) ostab kaupa üldiste, kohalike ja otseste lepingute ning üksikute tehingute alusel; juhib lepingute sõlmimist ja teostab järelevalvet nende täitmise üle Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevais osakonnis ja käitisis, teostab põllumajandussaaduste detsentraliseeritud oste; ostab tooraineid, jäätmeid ja teisi abimaterjale nii Kaubastu juures asuvaile abikäitistele kui ka töötlemiseks Kaubastu tellimisel kas riiklikes või kooperatiivseis tööstuslikes ettevõtteis;
- d) aitab kaasa kaupade valiku laiendamiseks, kvaliteedi parandamiseks ning ühiskondliku tootlustamise taseme tõstmiseks; võtab selleks osa kohalike



- tööstuste ja tootmiskooperatiivide toodangu kava koostamisest, vastavate teadete ja eeltellimuste andmisest ning sõlmib nendega varustamislepinguid;
- e) avab osakondi oma käitiste haldamiseks, samuti osakondi ning esindusi kaupade ülesostuks ja hankimiseks kõikjal seadusis ettenähtud korras;
  - f) haldab ja majandab Kaubastu kõiki osakondi ja käitisi (kauplusi, ladusid, ühiskondliku toitlustamise käitisi, baase, kontoreid, esindusi ja muid allüksusi) majandusliku tasuvuse alusel, töötab välja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari korraldustele ja juhistele Kaubastu finants- ning kaubandusplaani ja esitab selle kinnitamiseks Kaubanduse Rahvakomissarile;
  - g) koostab jooksvate remontide kavad, kapiaalehituste ja plaanikohaselt ning väljaspool plaani teostatavate ehituste nimistu ning esitab selle kinnitamiseks ettenähtud korras; teostab ehitus- ja remonttöid nii majanduslikul teel kui ka hanke korras;
  - f) aitab kaasa Kaubastu kaubanduslike ja muude töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks, stahhaanovliku liikumise organiseerimiseks ja süvendamiseks, võttes kasutusele ka teisi sotsialistlikke tööorganiseerimise meetodeid tööliste keskel ja käitiste vahel;
  - h) teostab ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt sätitud piirkonnas ja tingimusil ENSV Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 8 järgi lubatud jaekaubanduslike eraettevõtete varustamist.

### III. Vahendid.

8. Pärnu Kaubastu põhifondi moodustamine ja selle muutmine toimub Rahvakomissaride Nõukogu määruste kohaselt.

9. Põhifondi kõrval Kaubastu kujundab teisi vastavais seadusis ja määrusis ettenähtud фонде.

10. Varanduse amortisatsioon, akumulatsiooni määra ja spetsiaalsete ja riigituludeks minevate mahaarvamiste sättimine, samuti spetsiaalsete fondide kasutamine toimub vastavate ericeskirjade kohaselt.

### IV. Juhtimisorganid.

11. Pärnu Kaubastut juhib direktor, kes nimetatakse ametisse ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt. Kaubanduse Rahvakomissar nimetab samuti ametisse asedirektorid ja pearaamatupidaja ning kinnitab ametisse direktori esitusel osakonnajuhatajad.

12. Pärnu Kaubastu direktor, käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piirides, ning jälgides Kaubanduse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju, juhib iseseisvalt, isikliku initsiatiivi ja vastutuse alusel, kogu Kaubastu administratiivset ja majanduslikku tegevust, haldab ja majandab Kaubastule kuuluvat ja selle käsutuses olevat varandust ning sooritab kõiki Kaubastu tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

13. Eriti kuulub direktori ülesandesse:

- a) kõikide Kaubastule kuuluvate osakondade ja käitiste (kontorite, kaupluste, ühiskondliku toitlustamise käitiste, baaside, ladude ja muude allüksuste) juhtimine;
- b) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotleivate osakondade ja käitiste finants- ning kaubandusplaanide läbivaatamine ja kinnitamine, samuti järelevalve nende teostamise üle;

- c) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste poolt vajatavate käibefondide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine neile allüksustele, mis omavad õiguse iseseisvaks krediidiks pangas;
  - d) iseseisvat bilanssi omavate Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste aruannete ning bilansside läbivaatamine ja kinnitamine;
  - e) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste (kontorid, kauplused, ühiskondliku toitlustamise käitised, baasid, laod ja muud allüksused) asutamine ja põhikordade kinnitamine (§ 7 punktid a, b, e);
  - f) Kaubastu osakondade ja käitiste juhatajate, ärijuhtide ning raamatupidajate ametisse nimetamine, silmas pidades § 11 eeskirju, samuti nende vabastamine ametist;
  - g) Kaubastu nomenklatuuri kuuluvate kaupade alal lepingute ja ostu-müügi-tehingute sooritamise;
  - h) Kaubastu tegevuseks vajalike tehingute sooritamise vahetult või volitatud isikute kaudu;
  - i) vastavalt kinnitatud plaanidele ja nende piirides ehitus- ja remonttööde korraldamine nii majanduslikul teel kui ka vastavate ehitusettevõtete kaudu;
  - j) Kaubastu nimel kõigi operatsioonide sooritamise NSVL Riigipangas, selle osakonnis, kontoreis, agentuures jm., selle hulgas: krediitide kasutamine; jooksvate arvestuskontode ja teiste kontode avamine, käsutamine ja lõpetamine; allakirjutamine tšekkidele ja maksukäskudele; maksunõudmiste ja kaubaarvete aktseptimine;
- M ä r k u s. Rahalised dokumendid kinnitab pearaamatupidaja oma allkirjaga.
- k) raha ja väärtuste saamine ja kohustuste väljaandmine;
  - l) volikirjade väljaandmine, õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;
  - m) teenijate ja tööliste palkamine ning vallandamine, samuti kollektiivlepingute sõlmimine;
  - n) Kaubastu tegevusest tingitud küsimustes esinemine kõigis riiklikes, kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioonides;
  - o) hagemine ja kostmine Kaubastu nimel kohtuis ja arbitraažes.

14. Kaubastu direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas mainitud eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, tarvitajate kaupadega varustamise, plaanilise ja lepingulise distsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilimise ja asjaajamise korralikkuse eest.

#### V. Aruandmine ja tegevuse revideerimine.

15. Igal aastal, sätitud tähtajaks, Kaubastu esitab kohaliku Kaubandusosakonna kaudu ENSV Kaubanduse Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks vastavate eeskirjade kohaselt koostatud aastaaruande, varandus- ja tulemusbilansi, samuti ülejäägi jaotamise ja puudujäägi katmise kava.

16. Pärnu Kaubastu tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaat.

#### VI. Põhikirja muutmine ja Kaubastu likvideerimine.

17. Käesoleva põhikirja muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrustega.

18. Pärnu Kaubastu tegevuse lõpetamine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste alusel ja korras.

Kaubanduse Rahvakomissari I as. V. J a a n u s.

### Narva Segakaubastu põhikiri.

#### I. Üldised juhtlausead.

1. Riiklik kohaliku jaekaubanduse ettevõtte Narva Segakaubastu, lühendatult Narva Kaubastu, asutatakse jaekaubanduse teostamiseks Narva linnas.
2. Narva Kaubastu allub vahetult ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile.
3. Narva Kaubastu töötab majandusliku tasuvuse alusel ja vastavalt plaanidele, mis on kinnitatud ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt. Kaubastu omab kõik juriidilise isiku õigused tema põhikirja kinnitamisega ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.
4. Kõigi oma kohustuste eest vastutab Narva Kaubastu kõige oma varandusega, millele seaduste kohaselt võib pöörata sissenõudmist. Riik Kaubastu kohustuste eest ei vastuta.
5. Narva Kaubastul on pitsat oma nimetusega.
6. Narva Kaubastu juhtimisorganite asukoht on Narva linnas.

#### II. Ülesanded.

7. Oma ülesannete teostamiseks Narva Kaubastu:
  - a) organiseerib jaekaupluste võrku, ladusid ja baase oma tegevuspiirkonnas vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;
  - b) organiseerib käitisi ühiskondliku toitlustamise alal ning jaekaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise põhifunktsioonide toimetulekut hõlbustavaid tootmis-, parandus- ja muid abikäitisi, vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;
  - c) ostab kaupa üldiste, kohalike ja otseste lepingute ning üksikute tehingute alusel; juhib lepingute sõlmimist ja teostab järelevalvet nende täitmise üle Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevais osakonnis ja käitisis; teostab põllumajandussaaduste detsentraliseeritud oste; ostab tooraineid, jäätmeid ja teisi abimaterjale nii Kaubastu juures asuvaile abikäitistele kui ka töötlemiseks Kaubastu tellimisel kas riiklikes või kooperatiivseis tööstuslikes ettevõtteis;
  - d) aitab kaasa kaupade valiku laiendamiseks, kvaliteedi parandamiseks ning ühiskondliku toitlustamise taseme tõstmiseks; võtab selleks osa kohalike tööstuste ja tootmiskooperatiivide toodangu kava koostamisest, vastavate teadete ja celtellimuste andmisest ning sõlmib nendega varustamislepinguid;
  - e) avab osakondi oma käitiste haldamiseks, samuti osakondi ning esindusi kõikjal kaupade ülesostuks ja hankimiseks seadusis ettenähtud korras;
  - f) haldab ja majandab Kaubastu kõiki osakondi ja käitisi (kauplusi, ladusid, ühiskondliku toitlustamise käitisi, baase, kontoreid, esindusi ja muid allüksusi) majandusliku tasuvuse alusel, töötab välja vastavalt ENSV Kaubanduse Rahvakomissari korraldustele ja juhistele Kaubastu finants- ning kaubandusplaani ja esitab selle kinnitamiseks ENSV Kaubanduse Rahvakomissarile;

- g) koostab jooksvate remontide kavad, kapitaalehituste ja plaanikohaselt ning väljaspool plaani teostatavate ehituste nimistu ning esitab selle kinnitamiseks ettenähtud korras; teostab ehitus- ja remonttöid nii majanduslikul teel kui ka hanke korras;
- h) aitab kaasa Kaubastu kaubanduslike ja muude töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks, stahhaanovliku liikumise organiseerimiseks ja süvendamiseks, võttes kasutusele ka teisi sotsialistlikke tööorganiseerimise meetodeid tööliste keskel ja käitiste vahel;
- j) teostab ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt sätitud piirkonnas ja tingimustel ENSV Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 8 kohaselt lubatud jaekaubanduslike eraettevõtete varustamist.

### III. V a h e n d i d.

8. Narva Kaubastu põhifondi moodustamine ja selle muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste kohaselt.

9. Põhifondi kõrval Kaubastu kujundab teisi vastavais seadusis ja määrusis ettenähtud фонде.

10. Varanduse amortisatsioon, akumulatsiooni määra ja spetsiaalsete ja riigituludeks minevate mahaarvamiste sättimine, samuti spetsiaalsete fondide kasutamine toimub vastavate erieeskirjade kohaselt.

### IV. J u h t i m i s o r g a n i d.

11. Narva Kaubastut juhib direktor, kes nimetatakse ametisse ENSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt. Kaubanduse Rahvakomissar nimetab ametisse samuti asedirektorid ja pearaamatupidaja ning kinnitab direktori esitusel ametisse osakonnajuhatajad.

12. Narva Kaubastu direktor, käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piirides, ning jälgides ENSV Kaubanduse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju, juhib iseseisvalt, isikliku initsiatiivi ja vastutuse alusel, kogu Kaubastu administratiivset ja majanduslikku tegevust, haldab ja majandab Kaubastule kuuluvat ja selle käsutuses olevat varandust ning sooritab kõiki Kaubastu tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

13. Eriti kuulub direktori ülesandesse:

- a) kõikide Kaubastule kuuluvate osakondade ja käitiste (kontorite, kaupluste, ühiskondliku toitlustamise käitiste, baaside, ladude jm. allüksuste) juhtimine;
- b) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste finants- ning kaubandusplaanide läbivaatamine ja kinnitamine, samuti järelevalve nende teostamise üle;
- c) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste poolt vajatavate käibefondide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine neile allüksustele, mis omavad õiguse iseseisvaks krediidiks pangas;
- d) iseseisvat bilanssi omavate Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste aruannete ning bilansside läbivaatamine ja kinnitamine;
- e) Kaubastu majanduslikku tasuvust taotlevate osakondade ja käitiste (kontorid, kauplused, ühiskondliku toitlustamise käitised, baasid, laod jm. allüksused) asutamine ja põhikordade kinnitamine (§ 7 punktid a, b, e);
- f) Kaubastu osakondade ja käitiste juhatajate, ärijuhtide ning raamatupidajate ametisse nimetamine, silmas pidades § 11 eeskirju, samuti nende vabastamine ametist;

- g) Kaubastu nomenklatuuri kuuluvate kaupade alal lepingute ja ostu-müügi-tehingute sooritamine;
- h) Kaubastu tegevuseks vajalike tehingute sooritamine vahetult või volitatud isikute kaudu;
- i) vastavalt kinnitatud plaanidele ja nende piirides ehitus- ja remonttööde korraldamine nii majanduslikul teel kui ka vastavate ehitusettevõtete kaudu;
- j) Kaubastu nimel kõigi operatsioonide sooritamine NSVL Riigipangas, selle osakonnis, kontoreis, agentuures jm., selle hulgas: krediitide kasutamine, jooksvate arvestuskontode ja teiste kontode avamine, käsutamine ja lõpetamine; allakirjutamine tšekidele ja maksukäskudele; maksunõudmiste ja kaubaarvete aktseptimine;

M ä r k u s. Rahalised dokumendid kinnitab pearaamatupidaja oma allkirjaga.

- k) raha ja väärtuste saamine ja kohustuste väljaandmine;
- l) volikirjade väljaandmine õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;
- m) teenijate ja tööliste palkamine ning vallandamine ja kollektiivlepingute sõlmimine;
- n) Kaubastu tegevusest tingitud küsimustes esinemine kõigis riiklikes, kooperativeis ja ühiskondlikes organisatsioonides;
- o) hagemine ja kostmine Kaubastu nimel kohtuis ja arbitraažes.

14. Kaubastu direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas mainitud eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, tarvitajate kaupadega varustamise, plaanilise ja lepingulise distsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilimise ja asjaajamise korralikkuse eest.

#### V. Aruandmine ja tegevuse revideerimine.

15. Igal aastal, sätitud tähtjaks, Kaubastu esitab kohaliku Kaubandusosakonna kaudu ENSV Kaubanduse Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks vastavate eeskirjade kohaselt koostatud aastaaruande, varandus- ja tulemusbilansi ning ülejäägi jaotamise ja puudujäägi katmise kava.

16. Narva Kaubastu tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab ENSV Kaubanduse Rahvakomissariaat.

#### VI. Põhikirja muutmine ja Kaubastu likvideerimine.

17. Käesoleva põhikirja muutmine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrustega.

18. Narva Kaubastu tegevuse lõpetamine toimub ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste alusel ja korras.

Kaubanduse Rahvakomissari I as. V. J a a n u s.

### 450. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

#### m ä ä r u s

**pandimajades ja kohtuasutistes panditud või deponeeritud väärisesemete natsionaliseerimise läbiviimise korra kohta.**

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsustab:

1. Pandimajades ja kohtuasutistes panditud või deponeeritud väärisesemete natsionaliseerimise kohta antud seadluse p. 2 tähendatud pantijaile või deponeerijaile väljaandmisele kuuluvate esemete turuhinna määrab komisjon, mille nimetab Rahanduse Rahvakomissar. Kaebused tähendatud komisjoni korralduste peale esitatakse Rahanduse Rahvakomissarile, kes need otsustab lõplikult.

2. Rahanduse Rahvakomissaril on õigus anda käskkirju ja juhendeid pandimajades ja kohtuasutistes panditud või deponeeritud väärisesemete natsionaliseerimise kohta antud eeskirjade teostamiseks.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 1. novembril 1940.

#### 451. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

##### määrus

Laevandusettevõtteis erireservide moodustamise määruse ja selle määruse põhjal antud juhendite kehtetuks tunnustamise kohta.

##### I.

Laevandusettevõtteis erireservide moodustamise määrus (RT 1938, 37, 340) ja Juhendid laevandusettevõtteis erireservide moodustamise määruse elluviimiseks (RT 1938, 54, 511) tunnustatakse kehtetuks.

##### II.

Laevandusest saadud tulud, mis käesoleva määruse I osas tähendatud määruse ja juhendite alusel on jäetud maksuvabaks, maksustatakse täiendavalt tulumaksuga määral, mis vastab nende tulude saajate poolt tulumaksu kindlustuseks deponeeritud ja senini tegelikult vabaksandmata summadele.

##### III.

Käesolev määrus jõustub avaldamisega.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 1. novembril 1940.

#### 452. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

##### määrus

aktsiaseltsi „Eesti Turbatööstused“ osalise allutamise kohta Kergetööstuse Rahvakomissariaadilt Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadile.

1. Allutada riigi ettevõtte aktsiaselts „Eesti Turbatööstused“ allnimetatud osad Kergetööstuse Rahvakomissariaadi alluvusest Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadi alluvusse:

- a) Ellamaa jõujaam ja turbatööstus ühes chitistega, sisseseadetega, päraldistega, materjalidega, tagavaradega ja eelarvega, samuti koos personaaliga;
  - b) elektriosakond;
  - d) sekretariaadist, raamatupidamisest ja varustusosakonnast sisseseaded, inventar ja personaal, kuivõrd need teenivad Ellamaa jõujaama ja selle liinide eksploateerimist ning turbamüüki Ellamaa osas;
  - e) kõik varad, mis olid Ellamaa tööstuste tarvis ja on kasutada teiste osakondade, asutiste ja ettevõtete käes, kuuluvad üleandmisele.
2. Üleandmine lõpetada 10. novembriks 1940.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 1. novembril 1940.

**453. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu  
m ä ä r u s**

**enne 12. oktoobrit 1940 registreeritud käsitööstuslike artellide ümberregistreerimise kohta.**

§ 1. Enne 12. oktoobrit 1940 registreeritud käsitööstuslikud artellid on kohustatud ümber registreerima, esitades selleks avalduse ühes peakoosoleku protokolliga väljavõtte, registreeritud põhikirja ja 2 eksemplari Artellide Peavalitsuse poolt koostatud põhikirjaga Artellide Peavalitsusele hiljemalt 1. detsembriks 1940.

§ 2. Tähendatud ajaks ümberregistreerimisavaldust mitteeesitanud käsitööstuslikud artellid loetakse likvideerimisele määratuks. Likvideerimist teostab Artellide Peavalitsuse poolt määratud likvideerimiskomisjon.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 1. novembril 1940.

**454. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu  
m ä ä r u s**

**ehitus- ja hooajatöödel töötajate majutamise ja varustamise kohta.**

I.

1. jagu.

Üldeeskirjad.

§ 1. Kui kohtkindlaid ehitus- või hooajatöid teostatakse väljaspool linna administratiivpiire ja neil töodel töötajaid ei ole võimalik majutada olemasolevates elamutes 3 kilomeetrilise raadiusega piirkonnas, arvates tööde kohast, siis peab tööde teostaja enne tööde algust püstitama vajalikul määral ajutisi elamuid töötajate majutamiseks.

§ 2. Ajutiste elamute püstitamine ei ole kohuslik, kui tööde teostaja poolt on tasuta korraldatud töötajate vedu töökohale ja töökohalt tagasi, misjuures edasi ja tagasi sõiduks ei või kokku kuluda aega üle ühe tunni tööpäeva vältel ning veoki peatuskohad töötajate pealevõtmiseks ja mahalaskmiseks ei või asuda üle 3 km kaugusel töötaja elu- või majutuskohast.

Tuulistel, külmadel või vihmastel ilmadel peavad lahtised veokid olema varustatud kinnise kattega.

§ 3. Kui § 1 nimetatud tööde piirkonnas majutatud töötajatel ei ole võimalik kasutada sauna ning lasta pesta pesu, siis peab tööde teostaja majutuspiirkonnas avama sauna ning pesuköögi pesu kuivatamise ja triikimise võimalusega.

§ 4. Kui § 1 nimetatud tööde piirkonnas majutatud töötajatel ei ole võimalik saada toiduaineid vajalikul määral, või kui toidu valmistamine nende majutamiskohtadel ei ole võimalik, siis peab Kaubanduse Rahvakomissariaat korraldama töötajate toiduainetega varustamiseks vajalikul määral kauplusi või einelaid; selleks vajalikud vastavad ruumid peab andma tööde teostaja.

2. jagu.

Üldnõuded elu- ja kõrvalhoonete kohta.

§ 5. Ajutised elamud ja kõrvalhooned peavad vastama ehituselt kasutamisaja kliimatilistele tingimustele, olema küllaldaselt valgustatud ning õhustatud ja kuivad ning soojad.

Ajutised elamud ei tohi olla rohkem kui ühekordsed.

§ 6. Ajutised elamud ja kõrvalhooned tulevad ehitada kuiva ning mädanevatest orgaanilistest jätetest reostamata pinnasega kohta.

§ 7. Ajutise elamu ja kõrvalhoonete seinad, põrandad ja laed peavad olema tihedad; hoonetes, mis määratud külmal aastaajal kasutamiseks või elamiseks, peavad seinad, põrandad ja laed olema soojapidavad.

Põrandad, välja arvatud pesuköögi, sauna, käimla ja keldri põrandad, peavad omama puitkatte; muldpõrand on lubatav ainult keldris.

§ 8. Külmal ajal kasutatavate hoonete aknad peavad omama kahekordsed aknaraamid.

Külmal ajal kasutatavate elamute välisüksed peavad avanema tuulekotta või esikusse.

§ 9. Koridorid peavad olema niivõrd laiad, et ei oleks takistatud uste avamine ning liiklemine, kuid mitta alla 1,20 m laiad. Kui koridori pikkus ületab 6,5 m, siis peab koridori laius olema vähemalt 1,75 m.

§ 10. Ühiselamiseks ja ühiskasutamiseks määratud ruumide ukсед peavad avanema üldise väljapääsu suunas.

§ 11. Kõik elu- ja kõrvalruumid (kõök, pesemisruumid, käimlad jne.) peavad olema valgustatud loomuliku valgusega. Akende valgustuspinna ja põrandapinna suhe peab olema: eluruumides ja köögis mitte alla  $\frac{1}{10}$ ; koridorides, pesemisruumides, käimlates jne. mitte alla  $\frac{1}{12}$ .

§ 12. Elu- ja kõrvalruumide õhustamiseks peab olema tehtud aknaraamidesse õhuaknad. Iga ruumi õhuakende kogupind peab olema vähemalt  $\frac{1}{100}$  ruumi põrandapinnast. Vajaduse korral tuleb võtta tarvitusele täiendavad abinõud ruumide õhustamiseks.

### 3. jagu.

#### Eluruumid ajutises elamus.

§ 13. Ajutise elamu iga eluruumi kõrgus peab olema vähemalt 2,50 m ja igas eluruumis peab olema õhuruumi vähemalt 8,75 m<sup>3</sup> iga ruumis elutseva isiku kohta.

Eluruumides peab olema nähtavasse kohta üles pandud teatis, millel peab olema tähendatud ruumi kubatuur ja ettenähtud maksimaalne elanikkude arv.

§ 14. Ajutise elamu eluruumid peavad olema köetavad. Eluruumide õhutemperatuur kütteperioodil ei tohi olla alla 16° C. Ilma voodrita metallahjude kasutamine ei ole lubatav.

Kui ajutist elamut kasutatakse ainult ajavahemikus 15. maist kuni 15. septembrini, siis selle ruumid ei tarvitse olla köetavad.

§ 15. Ajutise elamu igas eluruumis peab olema iga selles elutseva isiku jaoks voodi või koik ja kapp ning vajalikul määral laudu, istmeid ja rõivaste nagisid.

§ 16. Voodid või koigud peavad olema 2 m pikad, 0,7 m laiad ning 0,5 m kõrged. Ühisvoodite või ühiskoikude kasutamine ja voodite või koikude paaris asetamine ei ole lubatav.

Voodite või koikude kaugus välisseintest peab olema vähemalt 0,4 m. Voodite või koikude külmine vahe peab olema vähemalt 0,4 m ning voodite või koikude otste vahe vähemalt 0,10 m.

Käigud voodi või koigu ridade vahel peavad olema vähemalt 0,7 m laiused, kusjuures väljapääsu peakäik peab olema vähemalt 1,4 m lai.

Kõige kaugemal asuv voodi või koik ei tohi välisuksest üle 25 m kaugel olla.

Iga voodi või koik peab olema varustatud õlgedega topitud ja korralikult kinnimõeldud aluskotiga ja pealuse kotiga ning voodilinate, padjapüüri ja tekiga.



§ 17. Naistöötajatele elamiseks määratud ruumid peavad asuma eraldi hoones või üldise hoone eraldatud osas, millest ei tohi olla läbikäiku meestöötajatele määratud ruumidesse.

#### 4. jagu.

##### Kõrvalruumid ajutises elamus.

§ 18. Kõrvalruumidest peab ajutises elamus olema:

- 1) Pesemisruum, milles peab olema iga 10 seda ruumi kasutava isiku kohta vähemalt üks kraaniga või ventiiliga pesemiskoht.

Üldise eluhoone osas, mis eraldatud naistöötajatele, peab olema eraldi asuv ja ainult naistöötajatele määratud pesemisruum.

- 2) Ühisköök, milles peab olema iga 10 elaniku kohta vähemalt üks keedukoht. Pääs ühiskööki peab olema võimalik ilma väljast ringi minemata.

Toiduainete säilitamiseks peab olema ühisköögi juures lukustatav ning õhustatav toiduainete panipaik.

Ühisköök ei ole nõutav, kui töötajatele antakse sooja toitu einelast.

- 3) Rõivaste kuivatamise ja rõivaste hoidmise ruumid vastava sisustusega.

#### 5. jagu.

##### Käimla.

§ 19. Ajutise elamu elanikkudel peab olema kasutada käimla, milles peab olema iga 20 elaniku kohta vähemalt üks istekoht. Istekohad peavad asuma kinnistes kabiinides. Meestele ja naistele peab olema eraldi käimla.

Kuivkäimla ei tohi asuda elamule ligemal kui 12 m, kuid mitte kaugemal kui 40 m. Käimla peab asuma puhtaveekaevudest vähemalt 15 m eemal ning asuma sellest allamäge.

§ 20. Kuivkäimla koobas peab olema varustatud kas puitainest, kivist või betoonist raketega ja põhjaga sääraselt, et vedelik ei võiks reostada ümbruse pinnast. Puitrakked peavad olema tõrvatud ning väljaspoolt tihendatud 0,35 m paksuse rasvase savi kihiga.

Kuivkäimla koobas peab olema varustatud õhustamistoruga, mis peab ulatuma üle katuse harja.

Kuivkäimla istmed-augud peavad olema suletavad kaanega.

#### 6. jagu.

##### Saun.

§ 21. Töötajatele ja nende perekonnaliikmetele peab olema võimaldatud sauna kasutamine vähemalt üks kord nädalas.

Kui naistele ja meestele ei ole eraldi sauna, siis peab nendele olema määratud saunas käimiseks eriaeg.

Saunas pesupesemine on keelatud.

§ 22. Sauna kütmine, varustamine ja korrashoidmine ning sauna kasutajate rõivaste valve peab olema korraldatud tööde teostaja poolt.

#### 7. jagu.

##### Ruumide korrashoid.

§ 23. Ajutine elamu, selle eluruumid ja kõrvalruumid, samuti toiduainete panipaigad, einetamisruumid, pesuköök ning saun peavad olema hoitud alati puhtad ning korras.

Pimedal ajal tuleb elu- ja kõrvalruume valgustada kunstliku valgusega.

§ 24. Ajutises elamus peab saadaval olema keedetud vesi puhtast, kraaniga varustatud kinnisest nõust.

§ 25. Eluruumes, kõrvalruumes, esikutes, einetamisruumes jne. peab olema tarvilik arv veega varustatud süljekausse ja jäänuste kogumise anumaid.

§ 26. Voodi või koigu aluskottide ja pealusekottide aegajaline pesemine ja täidise uuendamine peab toimuma tööde teostaja kulul.

§ 27. Voodipesu tuleb vahetada vähemalt kord nädalas; voodipesu pesemine peab toimuma tööde teostaja kulul.

§ 28. Tööde teostaja võib nõuda, et ajutisest elamust lahkuksid need elanikud, kes vaatamata hoiatusele rikuvad kodukorda; nende tööliste suhtes vabaneb tööde teostaja majutamise kohustusest.

#### 8. jagu.

##### Ajutiste elamute ümbrus.

§ 29. Hoonete ümbrus peab olema planeeritud selliselt, et sademete vesi ei voolaks hoonete alla ega ei koguneks hoonete ümbruse platsile loikudena.

§ 30. Jätete äraviskamiseks peab olema elamust 12 kuni 40 m kaugusel tihedate seintega ning tiheda kaanega vastav prügikast.

Roiskvee ärajuhtimiseks või äraviskamiseks peab olema tiheda kaanega kaetav roiskvee kaev.

#### 9. jagu.

##### Kodukord.

§ 31. Ajutises elamus ja ühiskasutamiseks määratud kõrvalhoonetes peab olema pandud nähtavasse kohta kodukord.

§ 32. Kodukord peab eriti sisaldama:

- 1) juhendeid ajutiste elamute ühiskasutamiseks määratud ruumide ja kõrvalhoonete kasutamise korra kohta;
- 2) nõudeid puhtuse ja rahu kindlustamiseks;
- 3) juhiseid ruumide õhustamiseks ja kütmiseks;
- 4) juhiseid tuleõnnetuste ärahoidmiseks.

§ 33. Kodukorra koostab tööde teostaja koos ametiühingu käitisekomiteega ning esitab selle kahes eksemplaris tööinspektorile kinnitamiseks.

§ 34. Kui kodukord ei ole kooskõlas seaduste ja määrustega või sisaldab nõudeid, mis ilmselt kahjustavad elanikkude tervist või moraali, jätab tööinspektor selle kinnitamata.

Kui tööinspektor kinnitab kodukorra, saadab ta ühe eksemplari neist tööde teostajale tagasi kinnitusmärkusega.

## II.

Käesolev määrus jõustub avaldamisega.

Käesoleva määruse alla kuuluvate käitiste kohta, kus töid on alustatud enne käesoleva määruse jõustumist, on vastava jaoskonna tööinspektoril õigus anda eritähtpäevi käesoleva määruse või selle osa rakendamiseks.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 1. novembril 1940.

## 455. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

## m ä ä r u s

## ENSV Kohtu Rahvakomissariaadi Juriidilise Kooli ajutise põhikirja kinnitamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada käesolevale määrusele lisandatud ENSV Kohtu Rahvakomissariaadi Juriidilise Kooli ajutine põhikiri.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 1. novembril 1940.

## ENSV Kohtu Rahvakomissariaadi Juriidilise Kooli ajutine põhikiri.

## I. Üldeeskirjad.

§ 1. ENSV Kohtu Rahvakomissariaadi Juriidilise Kooli ülesandeks on ette valmistada kaadreid, kes varustatuina teadusliku sotsialismi ja juriidiliste teaduste teadmustega on valmis kaitsma nõukogude kodumaad ja on ennastalgavalt andunud kommunistliku ühiskonna ülesehitamise tööle.

§ 2. ENSV Kohtu RK Juriidiline Kool asub ENSV Tartu Riikliku Ülikooli juures eriõppeasutisena. Ette valmistades kaadreid administratiiv-, kohtu-, prokuratuuri-, notariaadi- ja advokatuuriorganeile, ta allub ENSV Kohtu Rahvakomissarile, kes teda juhib ENSV Hariduse Rahvakomissariaadi kaudu.

Juriidilise Kooli juhtimisse puutuvad esitised saadetakse koolist otseselt ENSV Kohtu Rahvakomissarile Tartu Riikliku Ülikooli Rektori kaudu. Nende esitiste asjus oma vastused ja otsused saadab Kohtu Rahvakomissar ülikoolile aga Hariduse Rahvakomissariaadi kaudu.

§ 3. ENSV Kohtu RK Juriidilise Kooli õppeaeg on kaheaastane.

§ 4. Kooli õppemaks määratakse ja stipendiume võimaldatakse andekamaile kehvemaile õpilastele ENSV Kohtu Rahvakomissari sellekohase erijuhendi alusel.

## II. Õpilaste vastuvõtt ja kooli lõpetamine.

§ 5. ENSV Kohtu RK Juriidilise Kooli võetakse õpilasteks vastu NSVL kodanikke, kes on 17—35 aastat vanad ja on lõpetanud keskkooli täieliku kursuse. Erandeid üksikjuhtumeil teeb ENSV Kohtu Rahvakomissar.

§ 6. Vastuvõtt kooli toimub ENSV Kohtu Rahvakomissari poolt antud sellekohase juhendi alusel. Kooli õpilaste vastuvõttu toimetab ENSV Kohtu Rahvakomissari käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon.

§ 7. Peale õppeplaanis ettenähtud eksamite õiendamist peab iga õpilane õiendama lõppeksamid lõppeksamite komisjoni ees, mille moodustab ENSV Kohtu Rahvakomissar oma käskkirjaga.

Õpilane, kes on täitnud kõik õppeplaani nõuded ja õiendanud lõppeksamid, saab ENSV Kohtu RK Juriidilise Kooli lõputunnistuse vormis, mille määrab ENSV Kohtu RK.

§ 8. Kooli lõpetanud jaotab ametisse ENSV Kohtu Rahvakomissar võimalikult 2 kuud enne lõpetamist.

## III. Õppetöö korraldus.

§ 9. ENSV Kohtu RK Juriidilise Kooli õppeaasta tähtajad ühtuvad Tartu Riikliku Ülikooli vastavate tähtaegadega.

§ 10. Kooli õppetöö käik korraldatakse analoogiliselt ja kooskõlastatult Tartu Riikliku Ülikooli õppetöö käiguga, arvestades aga sellejuures käesoleva ajutise põhikirja § 2 viimast lõiget ja § 11 jj.

§ 11. Kooli õppetöö vormideks on:

- 1) õpetajate loengud;
- 2) klassitööd ja harjutused;
- 3) menetluspraktika;
- 4) õpilaste iseseisvad tööd;
- 5) konsultatsioonid.

§ 12. Õpilaste edukust kontrollitakse eksamite ja praktikumide arvestuse teel. Eksamineerib aineõpetaja pärast loengute lõpetamist võimalikult direktori või tema asetäitja osavõtul. Praktikume arvestab õpetaja isiklikult.

§ 13. Pärast kooli kogu kursuse lõpetamist korraldatakse õpilastele lõppeksamid järgmistest ainetes: a) administratiivõiguses, b) tsiviilõiguses, c) kriminaalõiguses, d) tsiviilprotsessis ja e) kriminaalprotsessis.

§ 14. Õpilaste edukust märgitakse hinnetega: „väga hea“, „hea“, „keskpärane“, „nõrk“.

§ 15. Igale õpilasele antakse õpilaskaart ja matrikel. Matriklisse tähendatakse eksamite hinded ja praktikumide arvestused eksamineerija ja praktiliste tööde vastuvõtja poolt.

Õpilased, kes pole täielikult täitnud õppeplaani nõudeid, ei pääse lõppeksameile. Õpilane, kes on lõppeksameil saanud üheski aines hinde „nõrk“, ei saa lõputunnistust.

#### IV. Kooli juhtimine.

§ 16. Kooli juhib ENSV Kohtu RK Juriidilise Kooli direktor, kes selles on otseselt vastutav ENSV Kohtu Rahvakomissari ees.

§ 17. Direktori määrab ametisse ENSV Kohtu Rahvakomissar.

§ 18. Direktori kohusteks on:

- 1) kogu kooli tegevuse juhtimine ja esindus üksikisiku algatuse ja vastutuse põhimõttel;
- 2) õppeplaanide ja -programmide teostamine;
- 3) õpilaste edukuse, loengute, klassitööde, harjutuste ja menetluspraktika taseme kontrollimine;
- 4) tunniplaanide ja sisekorramääruste kinnitamine ja nende täitmise järelevalvamine;
- 5) õpilaste vastuvõtu korraldamine, lõpetanuks tunnustamine ja nimestikust kustutamine;
- 6) kooli majanduse korraldamine ja kooli varustamine inventariga ning õppevahenditega;
- 7) õpilaste kehalise ja poliitilis-ühiskondliku kasvatus juhendamine ja tervisliku seisundi üle valvamine;
- 8) õpilaste elu-olu eest hoolitsemise juhtimine;
- 9) kooli varanduse ja rahaliste vahendite käsutamine;
- 10) kooli õpetajate valik ja nende esitamine kinnitamiseks ENSV Kohtu Rahvakomissarile ning kooli teenistuspersonaali ametisse nimetamine ja sellest vabastamine.

§ 19. Kooli direktoril on õppetöö alal asetäitja, kes direktori ees vastutab kooli õppemethodilise tegevuse eest.

§ 20. Direktori asetäitja kinnitab ametisse ENSV Kohtu Rahvakomissar kõrgema juriidilise haridusega isikute hulgast.

§ 21. Direktori asetäitja kohusteks õppetöö alal on:

- 1) kooli õppemetoodilise tegevuse korraldamine;
- 2) õppetöö- (tunni-), eksami- ja arvestusplaani koostamine;
- 3) õppetegevuse kontrolli korraldamine ja valvamine õppeplaani teostamise üle üldse ja üksikjuhtumeil;
- 4) süstemaatilise kontrolli teostamine õpetustaseme üle;
- 5) menetluspraktika täitmise kontroll;
- 6) õpilaste liigitamine õpperühmadesse;
- 7) direktori asendamine tema äraolekul.

#### V. Tsüklite õppekomisjonid.

§ 22. Üsikut distsipliinide õpetamisega seoses olevate küsimuste arutamiseks ja õpetajate tegevuse metoodiliseks juhtimiseks moodustatakse tsüklite õppekomisjonid vastavate ainete õpetajaist järgmiselt:

- 1) administratiivsükkel:
  - a) riigi ja õiguse teooria,
  - b) nõukogude riigiõigus,
  - c) administratiivõigus,
  - d) tööõigus,
  - e) finantsõigus,
  - f) raamatupidamine;
- 2) tsiviilsükkel:
  - a) kohtukorraldus,
  - b) tsiviilõigus,
  - c) tsiviilprotsess,
  - d) maaõigus,
  - e) kolhoosiõigus;
- 3) kriminaalsükkel:
  - a) kriminaalõigus,
  - b) kriminaalprotsess,
  - c) kriminalistika,
  - d) kohtustatistika,
  - e) kohtumeditsiin,
  - f) kohtupsühhiaatria.

§ 23. Tsüklite õppekomisjonid arutavad:

- 1) õpetajate tööplaan;
- 2) esitisi õpetajate töö käigu ja õppeplaani teostamise kohta;
- 3) üksikute distsipliinide metoodikaküsimusi.

§ 24. Tsükli õppekomisjoni esimehe määrab direktor.

§ 25. Komisjoni esimehe ülesandeks on:

- 1) komisjoni kokkukutsumine istungiks vähemalt kord kuus ja juhamine;
- 2) tsükli õpetustaseme süstemaatiline kontrollimine;
- 3) menetluspraktika juhtimine.

§ 26. Tsükli õppekomisjoni otsused kinnitab direktor või tema asetäitja.

#### VI. Õppenõukogu.

§ 27. Kooli õppenõukogu moodustub direktorist juhatajana, tema asetäitjast ja kooli õpetajaist.

§ 28. Õppenõukogu ülesandeks on:

- 1) tsüklite õppekomisjonide ja kooli tegevuse semestri- ja aastaplaanide ning aruannete arutamine;

- 2) tsüklite õppekomisjonide ja kooli õppemetoodiliste küsimuste arutamine ja kogemuste üldistamine.

§ 29. Õppenõukogu otsused kinnitab direktor.

### VII. Ühiskondlikud organisatsioonid.

§ 30. ENSV Kohtu RK Juriidilise Kooli õpilased koonduvad ENSV Tartu Riikliku Ülikooli ja eriti tema Õigusteaduskonna vabatahtlikesse ühiskondlikesse organisatsioonidesse.

### VIII. Kooli sisekord ja õpetajate ainelised õigustused.

§ 31. Õppetegevuse kõrge taseme kindlustamiseks paneb kooli direktor kehtima sisekorramäärused, mis on kohuslikud õpilastele ja õpetajaile.

§ 32. Õppedistsipliini ja sisekorra rikkumise eest direktor karistab:

- 1) märkusega;
- 2) noomitusega;
- 3) valju noomitusega koos hoiatusega;
- 4) õpetaja tagandamisega; õpilase kustutamisega õpilaste nimestikust.

§ 33. Õpilased, kes süstemaatiliselt puuduvad töölt kaaluvate põhjusteta, süstemaatiliselt rikuvad õppedistsipliini ja sisekorda või toime panevad häbistavaid tegusid, kustutatakse direktori käskkirjaga õpilaste nimestikust.

§ 34. ENSV Kohtu RK Juriidilise Kooli õpilastele korraldatakse õpetamist marksismis-leninismis, riigi ja õiguse teoorias, vene keeles, administratiivõiguses, tsiviilõiguses, kriminaalõiguses, tsiviilprotsessis ja kriminaalprotsessis ENSV Tartu Riikliku Ülikooli Õigusteaduskonnas samadel alustel, korras ja määral nagu üliõpilastele. Neis ainetes on vastavad ülikooli õppejõud ühtlasi ka Juriidilise Kooli õppejõududeks. Töö eest kooli õpilastega saavad nad lisatasu ühel alusel Tartu Riikliku Ülikooli kabinettide juhatajatega.

Muis ainetes tehakse õppeülesanded kooli õpetajatele, keda kinnitab ametisse ENSV Kohtu Rahvakomissari kooli direktori esitusel. Nad saavad palka ühel alusel Tartu Riikliku Ülikooli õppeülesandetahtjatega. Kui neis aineis mõnd kursust loetakse samas ulatuses ka Tartu Riiklikus Ülikoolis, kohustatakse õpilasi sellest osa võtma ühistel alustel vastava teaduskonna üliõpilastega. Sel korral makstakse vastava õppeülesande eest kooli õpetajale tasu kuni 75% Tartu Riikliku Ülikooli kabinettide juhatajate lisatasust.

### IX. Kooli varalised vahendid.

§ 35. Kooli vara on riigi omand, mille korrashoiu eest vastutab kooli direktor.

§ 36. Kooli vara ei või võõrandada ilma ENSV Kohtu Rahvakomissari korralduseta.

§ 37. Kooli kulutused kaetakse riigieelarve korras. Kooli eelarve kinnitab ENSV Kohtu Rahvakomissar.

§ 38. ENSV Kohtu RK Juriidilisel Koolil on oma pitsat riigivapiga.

### X. Ajutise põhikirja kehtimapanek.

§ 39. Käesolev ajutine põhikirja pannakse kehtima, seda muudetakse ja täiendatakse ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt Kohtu Rahvakomissari esitusel kokkuleppel Hariduse Rahvakomissariga.

§ 40. NSVL Juriidiliste koolide määrustikus ettenähtud NSVL Kohtu Rahvakomissari kinnitava instantsina asendab ajutiselt ENSV Kohtu Rahvakomissar.

§ 41. Käesoleva ajutise põhikirja elluviimiseks annab sellekohaseid juhendeid ENSV Kohtu Rahvakomissar.

Kohtu Rahvakomissar A. J õ e ä r.

#### 456. Natsionaliseerimisele kuuluvate suuremate kaubandusliikude ettevõtete nimekirja muudatus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 1. novembril 1940.  
Alus: ENSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus suurte kaubandusliikude ettevõtete ja avalikkude saunade natsionaliseerimise kohta (ENSV Teataja 1940, 15, 150).

##### I.

Täiendada natsionaliseerimisele määratud suuremate kaubandusliikude ettevõtete nimekirja (ENSV Teataja 1940, 12, 121) järgnevalt:

##### Tallinna linn ja Harju maakond.

##### Tekstiiltoorainete ja -toodete kaubandus.

Moeäri „Remell“, om. Hilja Mell . . . . .	Tallinn, Kullasepa 4
Stempel, Th., om. Karl Stempel . . . . .	„ Pikk 15
Moeäri „Nouveaute“, om. Haja Straš . . . . .	„ Müürivahe 16

##### Segakaubandus.

Segakaubanduskontor „Neptun“, om. L. Vassilkovski . . . . .	Tallinn, Sadama 11
---	--------------------

##### Naha- ja jalanõude kaubandus.

A.-s. „Selekt“ . . . . .	Tallinn, Sauna 1
--------------------------	------------------

##### Muud.

O.-ü. „Esto“ . . . . .	Tallinn, Pikk 47
Resev-Resel, V. . . . .	„ Kullasepa 13
K.-m. „Sport“, om. Salme Hendrikson . . . . .	„ S.-Karja 18

##### Tartu linn ja maakond.

##### Muud.

Antikvariaat „Baltica“, om. H. Martinson . . . . .	Tartu, G. Adolfi
--	------------------

##### Pärnu linn ja maakond.

##### Toidu- ja maitseainete kaubandus.

Tolli, August, om. A. Tolli . . . . .	Pärnu, Kuressaare 5
---------------------------------------	---------------------

##### II.

Kustutada natsionaliseerimisele määratud suuremate kaubandusliikude ettevõtete nimekirjast (ENSV Teataja, 1940, 12, 121) järgmised ettevõtted:

##### Tallinna linn ja Harju maakond.

##### Ehitus-, metsa- ja küttematerjali kaubandus.

„Estag“ . . . . .	Tallinn, Vene 14
-------------------	------------------

##### Pärnu linn ja maakond.

##### Toidu- ja maitseainete kaubandus.

Tolli, August, om. V. Tolli . . . . .	Pärnu, Kuressaare 5
---------------------------------------	---------------------

##### Segakaubandus.

K.-m. H. D. Schmidt . . . . .	Pärnu, Pühavaimu 8
-------------------------------	--------------------

##### Ehitus-, metsa- ja küttematerjali kaubandus.

Judeikin, Meier, Mooses ja Salomon . . . . .	Pärnu, Kuninga 21
--	-------------------

Teraviljaga, seemnega, loomasöödaga ja loomadega  
kauplemine.

Kirschfeldt, Pärtel . . . . . Pärnu, Riia mnt. 89

Võru linn ja maakond.

Toidu- ja maitseainete kaubandus.

Ziehr, Hermann . . . . . Võru, Kreutzvaldi 41

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

### III.

#### 457. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsus

Harald Raesaar'e Rahanduse Rahvakomissari asetäitja kohustetäitmisest vabastamise ja Leo Aisenstadt'i Rahanduse Rahvakomissari II asetäitja kohustetäitjaks nimetamise kohta.

Vabastada Rahanduse Rahvakomissariaadi Finantseerimise Osakonna juhataja Harald Raesaar ajutiselt temale pandud Rahanduse Rahvakomissari asetäitja ülesannete täitmisest ja nimetada Leo Aisenstadt Rahanduse Rahvakomissari II asetäitja kohustetäitjaks, arvates 1. novembrist 1940.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 1. novembril 1940.

#### 458. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsus

Tallinna Ringkonnakohtu kriminaalosakonna liikme Konrad Meyer'i kohtunikku nimekirjast kustutamise kohta.

Kustutada kohtunikku nimekirjast Tallinna Ringkonnakohtu kriminaalosakonna liige Konrad Meyer, kes suri 26. oktoobril 1940.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 1. novembril 1940.

#### 459. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsus

lisakohtunik Valter Luik'i ametist vabastamise kohta.

Vabastada Valter Luik lisakohtuniku ametist tema nimetamise tõttu ENSV Prokuratuuri asjadevalitsejaks, arvates 18. oktoobrist 1940.

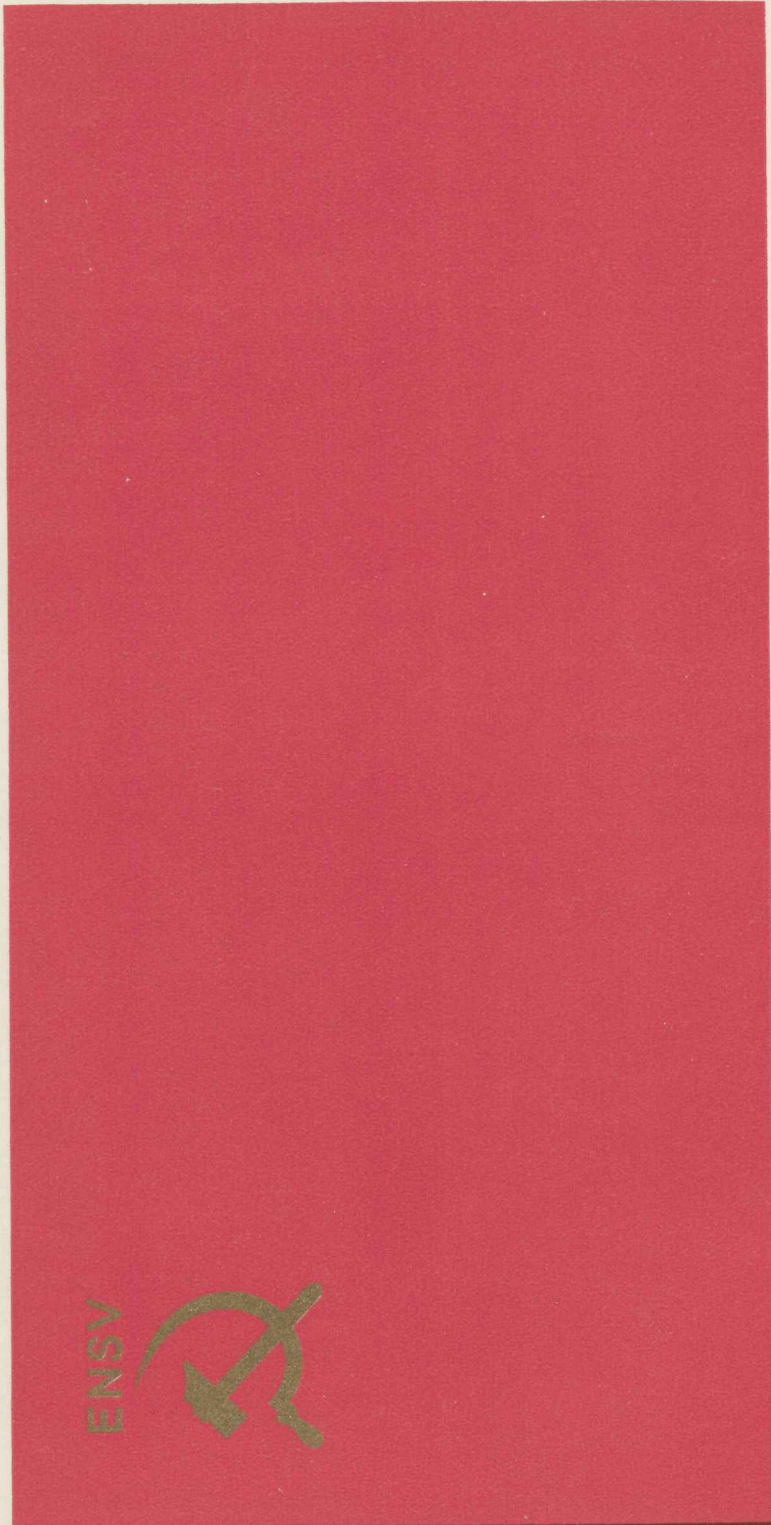
Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 1. novembril 1940.



Lisa Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi  
seadluse juurde Eesti Nõukogude Sotsialistliku  
Vabariigi riigilipu kuju kinnitamise kohta.



Eesti NSV riigilipp

