

СПРАВОЧНИК ГРАЖДАНИНА

Таллинн 2004

Поддержку изданию книги оказало
Генеральное консульство Соединенных Штатов Америки
в Эстонии

Составители и авторы: Хелен Аллик, Инна Долговская, Стен Ханссон, Сирье Юрисо, Райт Каарма, Урве Мийдла, Кайе Пийскоп, Маре Ряйс, Рейн Таагепера, Эрко Ванаталу, Лийна Вызу

Руководитель проекта: Кайе Саар

Оформление обложки
и иллюстрации: Эрки Эвестус

Авторские права на справочник и иллюстрации принадлежат
Целевому учреждению интеграции неэстонцев

Издатель: Целевое учреждение интеграции
неэстонцев



ISBN 9949-10-863-2

Бесплатно распределяемый тираж

В старину говорили о подданных государства. Теперь мы говорим о гражданах. Гражданин – это не подданный, а хозяин.

Когда говорят о подданных, то имеют в виду людей, обязанных жить по законам, которые установлены по милости высшей власти. При этом сами подданные не имеют возможности высказывать свое мнение. Граждане же сами через своих представителей создают законы своего государства. Демократическое правовое государство – это государство граждан. У такого государства нет иных прав в отношении своих граждан, чем те, что эти граждане сами ему предоставили.

Для того, чтобы жизнь была справедливой, а интересы граждан сбалансированы и защищены, нужны законы. Гражданин не может знать наизусть все законы, он также не всегда умеет при необходимости найти среди них самый нужный. Отсюда и необходимость в такой книге, как эта. Справочник гражданина, который Вы держите в руках, дает обзор наиболее важных вопросов, касающихся прав и обязанностей жителей Эстонии.

Эта книга адресована не только гражданам Эстонской Республики, то есть тем, кто по рождению или по закону имеет эстонское гражданство. Права и обязанности, о которых она рассказывает, распространяются на всех людей, проживающих в Эстонии на законных основаниях. За тем лишь исключением, что участвовать в законотворчестве – то есть выбирать депутатов парламента или самому быть избранным в Рийгикогу – могут только граждане. Тем, кто еще не имеет гражданства, эта книга расскажет, помимо прочего, и о том, как следует подавать ходатайство о получении гражданства Эстонии и что нужно для его получения. Держите эту книгу под рукой. От нее Вам будет много помощи. Каждый из нас в отдельности – это только один человек, однако все вместе мы составляем народ и государство. Государство – это, в том числе, и Вы, дорогой читатель!

С уважением,

министр по вопросам народонаселения
Пауль-Ээрик Руммо

Уважаемые читатели!

Настоящий «Справочник гражданина» составлен с целью довести имеющуюся в Интернете информацию до сведения тех, кто в повседневной жизни Интернетом не пользуется. Составители старались выбрать для настоящего справочника такие темы, которые чаще всего волнуют людей.

Общественную жизнь регулируют законы. Законы могут меняться так же, как и размеры государственных пошлин или ставки, на основе которых исчисляются компенсации, пенсии или пособия. Поэтому следует помнить, что вся приведенная здесь информация действительна по состоянию на 2004 год. Если использовать этот справочник через несколько лет, то, прежде всего, следует выяснить, не изменились ли за это время законы.

И все же мы верим, что «Справочник гражданина» напомнит вам уже известную или забытую, а может и предоставит совершенно новую для вас информацию о том, какими вопросами занимаются те или иные учреждения, к кому обращаться по волнующим вас проблемам, каковы ваши права и обязанности.

Справочник предназначен для всех жителей Эстонии, т.е. для вас, уважаемые читатели.

Составители

Государственные символы

Государственный флаг Эстонии



Государственный флаг Эстонии является одновременно и национальным флагом. Он представляет собой прямоугольник, который состоит из трех горизонтальных полос равной ширины: верхняя по-

лоса — **синего**, средняя полоса — **черного** и нижняя полоса — **белого** цвета. Соотношение ширины и длины флага — 7 : 11, а его нормальные размеры — 105 на 165 сантиметров.

Первый сине-черно-белый флаг был освящен в качестве флага Эстонского студенческого общества 4 июня 1884 года. В последующие десятилетия сине-черно-белый флаг стал эстонским национальным флагом.

Первое постановление относительно государственного флага Временное правительство Эстонской Республики приняло 21 ноября 1918 года. В июне 1922 года парламент страны утвердил сине-черно-белый флаг в качестве официального государственного флага Эстонии. После насильственного присоединения Эстонской Республики к Советскому Союзу в 1940 году использование прежнего флага было запрещено.

Вновь эстонские национальные цвета стали открыто использоваться в 1987-1988 годах, когда начался процесс освобождения и восстановления независимости Эстонии. 24 февраля 1989 года сине-черно-белый флаг был снова поднят на башне Длинный Герман. В августе 1990 года Верховный совет Эстонской Республики принял закон, в соответствии с которым сине-черно-белый флаг начали опять использовать как государственный флаг, а ныне действующий Закон о государственном флаге был провозглашен 6 апреля 1993 года.

Днями, в которые следует вывешивать государственные флаги, являются:

- 1) 1 января — Новый год;
- 2) 2 февраля — годовщина подписания Тартуского мирного договора;

Государственный
флаг

Дни флага

- 3) 16 февраля – День независимости Литвы;
- 4) 24 февраля – День независимости; годовщина Эстонской Республики;
- 5) 14 марта – День родного языка;
- 6) 1 мая – Праздник весны;
- 7) второе воскресенье мая – День матери;
- 8) 9 мая – день Европы;
- 9) 4 июня – День эстонского флага;
- 10) 14 июня – День траура (вывешиваются траурные флаги);
- 11) 23 июня – День победы;
- 12) 24 июня – Иванов день;
- 13) 20 августа – День восстановления независимости;
- 14) второе воскресенье ноября – День отца;
- 15) 16 ноября – День возрождения;
- 16) 18 ноября – День провозглашения Латвийской Республики;
- 17) дни выборов Рийгикогу, собраний местного самоуправления, Европейского парламента, дни проведения референдумов.

Правительство Республики может своим распоряжением объявить также другие дни, в которые следует вывесить государственный флаг, а по распоряжению уездного старейшины флаги могут быть вывешены в ознаменование какого-либо события в соответствующем уезде.

Государственный флаг может быть поднят во время общественных мероприятий. Каждый имеет право вывесить государственный флаг в ознаменование семейных торжественных событий и праздников.

Траурный флаг

В траурные дни вывешиваются траурные флаги. В этом случае к верхней части древка прикрепляется черная лента шириной от 50 до 100 миллиметров, причем оба конца ленты должны по длине соответствовать ширине флага. Траурный флаг может быть также приспущен таким образом, чтобы нижний край флага опустился до середины флагштока.

Подъем государственного флага в период с 1 мая по 30 сентября производится в 8 часов утра, а в период с 1 октября по 30 апреля – в 9 часов утра, а спуск осуществляется с заходом солнца, но не позднее 22 часов, если распоряжением Правительства Республики или уездного старейшины не установлены иное время подъема и спуска флага.

В Иванову ночь флаг не спускается

В Иванову ночь спуск флага не производится.

На судах и кораблях подъем, ношение, спуск и приветствие флага производится в соответствии с морскими традициями.

Государственный герб Эстонии

Государственный герб Эстонии имеет две формы: большой герб (на рисунке) и малый герб. Большой герб представляет собой золотой щит с изображением трех идущих синих львов с головами, повернутыми прямо к зрителю (*passant gardant*). Щит обрамляется двумя золотыми дубовыми ветками, которые скрещиваются в нижней части герба. Изображение щита и фигур львов на малом гербе такое же, как и на большом гербе, однако на малом отсутствуют дубовые ветки.



Мотивы государственного герба Эстонии зародились в XIII веке, когда датский король Вальдемар II подарил Таллинну герб с тремя львами, похожий на государственный герб Дании. Эти же мотивы использовались позже в гербе Эстляндской губернии, утвержденном императрицей Екатериной II 4 октября 1788 года.

Рийгикогу утвердил государственный герб Эстонии 19 июня 1925 года. После насильственного присоединения Эстонской Республики к Советскому Союзу в 1940 году использование прежнего герба было запрещено. Вновь исторический герб был принят 7 августа 1990 года. Закон о государственном гербе был провозглашен 6 апреля 1993 года.

Государственный гимн Эстонии

Mu isamaa, mu õnn ja rõõm

muusika Fredrik Pacius

sõnad Johann Voldemar Jannsen

1. Mu isamaa, mu õnn ja rõõm,
kui kaunis oled sa!
Ei leia mina iial teal
see suure, laia ilma peal,
mis mul nii armas oleks ka,
kui sa, mu isamaa!
2. Sa oled mind ju sünnitand
ja üles kasvatand;

Государственный герб

Государственный гимн

Автор музыки
Фредрик
Пациус

Автор слов
Йоханн
Вольдемар
Яннсен

Тартуский
мир
1920 г.

sind tänan mina alati
ja jään sull' truuks surmani,
mul kõige armsam oled sa,
mu kallis isamaa!

3. Su üle Jumal valvaku,
mu armas isamaa!
Ta olgu sinu kaitseja
ja võtku rohkest õnnista,
mis iial ette võtad sa,
mu kallis isamaa!

Государственный гимн Эстонии «Mu isamaa, mu õnn ja rõõm» («Отчизна, счастье и радость моя») – это песня для хора, музыку к которой написал в 1848 году финский композитор немецкого происхождения Фредрик Пациус. Автором слов на эстонском языке является Йоханн Вольдемар Яннсен. В Эстонии эта песня исполнялась впервые на первом певческом празднике в 1869 году. По мере нарастания национального движения и роста самосознания эстонцев в конце XIX века песня стала набирать популярность. Такую же популярность приобрела эта первоначально для студентов написанная песня и в Финляндии. Когда Финляндия и Эстония объявили в годы Первой мировой войны независимость, то названная песня, исполнение которой в наших двух странах различалось по тексту и темпу, стала государственным гимном в обоих государствах. Песня «Отчизна, счастье и радость моя» на музыку Фредрика Пациуса была официально признана государственным гимном Эстонии после окончания Освободительной войны в 1920 году.

В годы советской оккупации гимн был строго запрещен. Его исполнение могло повлечь за собой жестокие репрессии, однако песня не была забыта. Государственный гимн Эстонии был вновь принят после восстановления независимости Эстонии в 1991 году.

Сухопутная граница эстонии

Сухопутная граница Эстонской Республики была установлена Тартуским мирным договором с Россией в 1920 году и договором о границе с Латвией в 1923 году. К настоящему времени граница между Эстонией и Латвией восстановлена и размечена в прежнем виде.

Российская Федерация считает Эстонскую Республику правопреемницей Эстонской Советской Социалистической Республики, входившей в состав Советского Союза, и не признает

границу, установленную Тартуским мирным договором. Таким образом, Россия оставила за собой большую часть Печорского края (Сетумаа), принадлежавшего Эстонии в 1920-1930-х годах, и Занаровье (т. н. Эстонская Ингерманландия). Вопреки нормам международного права Россия в одностороннем порядке разметила административную границу между прежними союзными республиками в качестве государственной границы. Эстонская сторона в свою очередь считает ее – до заключения нового договора о границе – лишь временной контрольной линией.

Эстонские территориальные воды простираются в море на расстояние 12 морских миль от берега.

Суверенная власть

Создание в Эстонии суверенной государственной власти началось в ноябре 1917 года. Поскольку в России законная власть была свергнута, в Эстонии Временный земский совет, или Маапяэв провозгласил себя носителем верховной (суверенной) власти. До разгона захватившими власть коммунистами Временный земский совет успел передать полномочия на осуществление от своего имени дальнейшей деятельности назначенным им руководящим органам. Правление и совет старейшин Маапяэва сформировали подпольный Комитет спасения. Основываясь на праве народов на самоопределение, Комитет спасения, воспользовавшись безвластием, которое возникло в Эстонии в связи с наступлением германской армии и отступлением Красной Армии, 24 февраля 1918 года провозгласил независимость Эстонской Республики.

В реальности формирование эстонской государственности и государственных органов началось в ноябре 1918 года после того, как германские войска были выведены из Эстонии, а Маапяэв и Временное правительство вновь приступили к работе.

В 1919 году, когда еще шла Освободительная война, в качестве представительного органа эстонского народа было избрано Учредительное собрание, которое приняло первую Конституцию Эстонской Республики. В нее были внесены существенные изменения в 1933 году, а в 1938 году вступила в силу новая конституция.

Безрезультатная попытка восстановления независимости Эстонии, утерянной в 1940 году, была предпринята в сентябре 1944 года. В конце 1980-х годов начался новый процесс восстановления независимости Эстонской Республики. Как Верховный Совет, так и Комитеты граждан Эстонии (Конгресс

Маапяэв

Комитет спасения

24 февраля 1918 г.

Эстонии), действовавшие в качестве представительного органа граждан Эстонии, приняли решение о восстановлении независимости Эстонской Республики. Был провозглашен переходный период с целью восстановления конституционной государственной власти. Восстановление независимости было также одобрено на референдуме, состоявшемся в марте 1991 года. В августе 1991 года некоторые руководители тогдашнего Советского Союза предприняли попытку государственного переворота. Воспользовавшись сложившейся ситуацией, сторонники независимости в Эстонии провозгласили 20 августа 1991 года восстановление Эстонской Республики. В течение короткого времени многие страны признали независимость Эстонии. Переходный период закончился в 1992 году принятием ныне действующей Конституции и созданием конституционных органов государственной власти.

Граждане и иностранцы

Jus sanguinis

Преемственность

Гражданство Эстонии основано на двух принципах:

- а) на общераспространенном в мире принципе *jus sanguinis* (по латыни “право по крови”), согласно которому ребенок наследует гражданство своих родителей, независимо от того, в каком государстве он родился;
- б) на принципе преемственности Эстонского государства.

Сегодняшняя Эстонская Республика является правопреемницей Эстонской Республики, основанной в 1918 году. Принцип правопреемства действует и в отношении гражданства. В 1992 году был вновь введен в действие Закон о гражданстве 1938 года. Тем самым, гражданами Эстонии автоматически являются лица, которые состояли в гражданстве Эстонской Республики до насильственного присоединения Эстонии к Советскому Союзу в 1940 году, а также их потомки.

Натурализация

Наряду с гражданством по рождению существует также гражданство по натурализации (*натурализация* – вступление в гражданство другой страны). Натурализация предполагает желание лица сменить гражданство и выполнение им определенных условий, которое выдвигает государство, предоставляющее гражданство. После восстановления государственности Эстонии, живущим здесь иностранцам было дано право ходатайствовать о получении гражданства Эстонской Республики в порядке натурализации. Однако пребывать в Эстонии можно и в качестве иностранца на основании постоянного или срочного (т. е. выданного на определенный срок) вида на жительство.

Конституционные обязанности, права и свободы граждан Эстонии и проживающих здесь иностранцев

Конституционные обязанности:

Долг гражданина Эстонии быть верным конституционному строю и защищать независимость Эстонии, участвуя на основании закона в защите государства. Гражданин, отказывающийся от прохождения военной службы, обязан пройти альтернативную службу.

Иностранцы, пребывающие в Эстонии, обязаны соблюдать конституционный строй Эстонии, а вот участвовать в защите государства они не обязаны.

Родители вправе и обязаны воспитывать своих детей и заботиться о них. **Семья** обязана заботиться о своих членах, нуждающихся в помощи.

Обучение **детей школьного возраста** является обязательным в установленных законом пределах.

Каждый обязан:

- бережно относиться к природе и окружающей среде и возмещать нанесенный ей ущерб (см. также главу «Право каждого» стр.62);
- уплачивать предусмотренные законом налоги, пошлины, штрафы и взносы по обязательному страхованию, которые введены государством или местным самоуправлением, а также выполнять установленные законом повинности.

Гражданские права – это, в первую очередь, политические права:

- только граждане имеют право состоять в партиях;
- гражданин обладает активным избирательным правом (т. е. правом голосовать) на парламентских выборах или на референдуме, если он достиг 18-летнего возраста и не признан судом недееспособным;
- гражданин Эстонии в возрасте не менее 21 года, обладающий активным избирательным правом), обладает также пассивным избирательным правом (может баллотироваться на парламентских выборах);
- гражданин Эстонии по рождению в возрасте не менее 40 лет может быть выдвинут кандидатом в Президенты Республики;
- против воли гражданина государственные учреждения и должностные лица не вправе собирать данные о его убеждениях;

Верность конституционному порядку

Учеба обязательна

Политические права

Равноправие
перед -
законом

Права,
обуслов-
ленные
националь-
ностью

- гражданин Эстонии, пребывая за рубежом, имеет право на защиту со стороны Эстонского государства;
- гражданин Эстонии не может быть выдворен из Эстонии и ему нельзя препятствовать поселиться в Эстонии. Гражданин Эстонии может быть выдан иностранному государству только в соответствии с законом и на основании договора о взаимной выдаче преступников или иного подобного договора. В каждом отдельном случае решение принимается Правительством Республики, причем это решение может быть опротестовано в суде;
- государственные и муниципальные должности замещаются в установленном законом порядке гражданами Эстонии. Здесь законом могут быть предусмотрены ограничения и для граждан, например, от них могут требовать наличия соответствующего должности специального образования. На определенные должности нельзя принимать лиц, состоявших на службе в органах безопасности и разведки иностранных государств.

Основные права и свободы

В отношении всех людей, живущих в Эстонии, действуют следующие права и свободы (глава II Конституции Эстонской Республики):

- равенство всех перед законом;
- право на защиту со стороны государства и закона;
- право обратиться в суд в случае нарушения прав и свобод лица;
- право на жизнь;
- право состоять в объединениях работников (профсоюзах) и работодателей (предпринимателей);
- неприкосновенность собственности;
- неприкосновенность жилища;
- и т.д.

Помимо всеобщих прав человека и прав, вытекающих из института гражданства, Конституция признает еще и права, **обусловленные национальной принадлежностью человека:**

- каждый имеет право на сохранение своей национальной принадлежности – это означает, что национальность человека не может быть изменена против его воли;
- каждый этнический эстонец, независимо от его гражданства, имеет право поселиться в Эстонии. Потомки эстонцев, переселившихся в XIX веке в Абхазию, воспользовались этим правом, чтобы переехать из охваченного войной Кавказа в Эстонию;

- национальные меньшинства имеют право на основании Закона о культурной автономии национальных меньшинств создавать в интересах сохранения своей национальной культуры самоуправленческие учреждения;
- каждый имеет право обращаться в государственные учреждения, органы местного самоуправления и к работающим там должностным лицам на эстонском языке, а также, соответственно, получать ответ на эстонском языке. Языком делопроизводства и общения в государственных учреждениях и самоуправлениях является эстонский язык. В районах, где среди населения преобладают представители какого-либо национального меньшинства, местные самоуправления могут в установленных законом объеме и порядке использовать в своем внутреннем делопроизводстве язык этого национального меньшинства.

Ограничение конституционных прав и свобод и возложение дополнительных обязанностей на основании Конституции допускается в отношении военнослужащих, состоящих на действительной службе, лиц, проходящих альтернативную службу, а также в период действия чрезвычайного или военного положения (т. е. при наличии угрозы для безопасности государства).

Каждый имеет право обратиться в суд или к канцлеру юстиции, если его права были незаконно ограничены. (см. главу «Канцлер юстиции» стр. 290)

Право иностранцев на работу

Если иностранцы, временно пребывающие на территории Эстонии (т. е. на основании срочного вида на жительство), желают здесь работать, они должны ходатайствовать о получении разрешения на работу (иностранцам с постоянным, или бессрочным видом на жительство не требуется иметь такое разрешение). На государственную или муниципальную службу иностранцев не принимают. А вот в сфере предпринимательства права иностранцев не отличаются от прав граждан. Основателем, пайщиком и акционером коммерческой фирмы может быть любой человек. Коммерческий кодекс требует, чтобы не менее половины членов правления коммерческого товарищества проживало в Эстонии, однако требований по гражданству кодекс не устанавливает.

Активное и пассивное избирательное право

В муниципальных выборах могут на предусмотренных законом условиях принимать участие постоянные жители данного

На государственной службе может работать только гражданин

Право голоса с 18 лет

**Право
баллотироваться**

самоуправления, достигшие 18-летнего возраста. Согласно Закону о выборах в собрания местных самоуправлений, активным избирательным правом (т. е. правом избирать) на муниципальных выборах обладают включенные в реестр избирателей по данной волости или данному городу:

- 1) граждане Эстонии, являющиеся постоянными жителями соответствующих волости или города;
- 2) иностранцы, пребывающие в Эстонии на законных основаниях и прожившие, по состоянию на 1 января года проведения выборов, на территории самоуправления **не менее 5 лет.**

Пассивным избирательным правом (т. е. правом быть избранным) обладают граждане Эстонии, включенные в реестр избирателей по данной волости или данному городу, проживающие там постоянно с 1 июня года проведения выборов, представившие клятвенное заверение о том, что они не участвовали в репрессиях против эстонского народа и в деятельности репрессивных органов иностранных государств, а также владеющие в необходимой мере эстонским языком.

Ограничения на владение имуществом

Законом могут быть установлены некоторые виды имущества, которые иностранцы не могут иметь в собственности или которыми могут владеть только государство и самоуправления. Запрещается приобретение земельной собственности иностранцами на островах (за исключением Сааремаа, Хийумаа, Vormsi и Муху) и в следующих административных единицах: в Харьюском уезде – в Палдиски; в Ида-Вирусском уезде – в Нарве, Нарва-Йыэсуу и Силламяэ, в волостях Вайвара, Иллука, Алайыэ, Ийсаку и Тойла; в Тартуском уезде – в волостях Пийрисааре и Меэкси; в Пыльваском уезде – в городе Ряпина, в волостях Ряпина, Микитамяэ и Вярска; в Вырусском уезде – в волостях Меремяэ, Вастселийна, Миссо и Орава.

**С разрешения
старейшины
уезда**

В остальных частях Эстонии приобретение иностранцем земельной собственности предполагает наличие разрешения на то уездного старейшины (разрешение не требуется при наследовании земельного участка, его возвращении правопреемному собственнику, а также при передаче земли супругу(е) или родственникам). Если между местным самоуправлением и уездным старейшиной существуют разногласия относительно выдачи разрешения на приобретение иностранцем земельного участка в собственность, то вопрос решает министр внутренних дел.

Гражданство Эстонии

Гражданство Эстонии – это правовое отношение между гражданином Эстонии и эстонским государством, определяющее взаимные права и обязанности. Согласно действующему законодательству гражданство приобретается по рождению или в порядке натурализации. Эстонское гражданство имеют лица, которые были гражданами Эстонии до 16 июня 1940 года (включительно), и их потомки.

Гражданами Эстонии по рождению являются:

- 1) ребенок, если в момент его рождения, по крайней мере, один из его родителей был гражданином Эстонии;
- 2) ребенок, который родился после смерти отца, состоявшего в момент смерти в эстонском гражданстве;
- 3) найденный на территории Эстонии ребенок, родители которого неизвестны, признается в судебном порядке по ходатайству опекуна или учреждения опеки гражданином Эстонии по рождению, если не имеется доказательств того, что ребенок состоит в гражданстве какого-то иного государства;
- 4) по письменному ходатайству имеющего эстонское гражданство усыновителя уполномоченное Правительством Республики правительственное учреждение признает своим решением гражданином по рождению несовершеннолетнего ребенка-иностранца, если в момент рождения ребенка усыновитель уже имел эстонское гражданство, а ребенок не состоит в гражданстве другого государства или доказано, что он освобождается от гражданства другого государства в связи с получением эстонского гражданства;
- 5) по письменному ходатайству имеющего эстонское гражданство усыновителя, который в момент рождения ребенка не состоял в гражданстве Эстонии, несовершеннолетний ребенок-иностранец признается гражданином Эстонии со дня получения усыновителем эстонского гражданства. Предпосылкой этому является то, что ребенок не имеет гражданства другого государства или доказано, что он освобождается от гражданства другого государства в связи с получением эстонского гражданства.

Лицо не может быть лишено гражданства Эстонии, полученного по рождению.

Гражданство по рождению

Найденный ребенок

Усыновленный ребенок

О получении гражданства можно ходатайствовать

Знание эстонского языка

Знание законов

Принесение клятвы

Кто имеет право ходатайствовать о получении гражданства Эстонии?

Иностранец, желающий получить гражданство Эстонии, должен соответствовать требованиям, установленным Законом о гражданстве, и выполнять установленные законом требования.

Ходатайство о получении гражданства Эстонии может подать любой иностранец не моложе 15 лет, который:

- 1) прожил в Эстонии на основании постоянного вида на жительство **не менее пяти лет** до подачи ходатайства о получении гражданства Эстонской Республики;
- 2) поселился в Эстонии до **1 июля 1990 года** и в момент подачи ходатайства о получении гражданства пребывает в Эстонской Республике на основании вида на жительство.

Если одно из этих условий выполнено, то иностранец, желающий получить гражданство Эстонии, должен:

- 1) **владеть эстонским языком на уровне, необходимом в повседневной жизни, знать Конституцию Эстонской Республики и Закон о гражданстве**, а также сдать экзамен по эстонскому языку и экзамен на знание Конституции Эстонской Республики и Закона о гражданстве. Прием экзаменов осуществляется в Государственном экзаменационно-квалификационном центре. Лицо не должно сдавать экзамен по эстонскому языку, если оно получило на нем основное, среднее или высшее образование;
- 2) иметь законный постоянный доход, обеспечивающий средства для существования его самого и его иждивенцев;
- 3) проявлять лояльность эстонскому государству;
- 4) принести присягу следующего содержания: «Ходатайствуя о получении гражданства Эстонии, клянусь быть верным конституционному строю Эстонии».

От сдачи экзаменов освобождаются:

- совершеннолетние лица с ограниченной дееспособностью;
- лица с тяжелым или глубоким физическим и (или) психическим недостатком, которые по состоянию здоровья не способны сдавать экзамены;
- лица со средним недостатком, которые не способны сдавать экзамены из-за дефектов зрения, слуха или речи.

Лицо, подавшее заявление в Экзаменационно-квалифика-

ционный центр, включается в список экзаменуемых. Время и место экзамена ему сообщается письменно в течение 30 дней с момента включения в вышеназванный список.

Дополнительную информацию о порядке проведения экзаменов можно найти на домашней Интернет-странице Государственного экзаменационно-квалификационного центра:
www.ekk.edu.ee.

Лицо, **родившееся до 1 января 1930 года**, освобождается от письменных экзаменационных заданий, однако оно должно сдать устную часть экзамена. По действующему ныне закону это лицо также должно сдать экзамен на знание Конституции и Закона о гражданстве.

О предоставлении гражданства иностранцу моложе 15 лет могут ходатайствовать его родители, которые:

- 1) состоят в гражданстве Эстонской Республики, или родитель – гражданин Эстонии на основе заключенного с другим родителем, не имеющим гражданства Эстонии, письменного соглашения, снабженного заверенными в официальном порядке подписями родителей;
- 2) на момент подачи заявления прожили в Эстонии на законном основании не менее пяти лет и которых ни одно государство не считает своими гражданами на основании действующих законов. Предпосылкой является то, что ребенок родился в Эстонии после 26 февраля 1992 года, и ни одно государство не считало его своим гражданином на основании действующих законов.

Родитель, который не состоит еще в гражданстве Эстонии, может вместе со своим заявлением о предоставлении эстонского гражданства подать также заявление о предоставлении гражданства Эстонии своему ребенку.

Если родители ребенка моложе 15 лет умерли, признаны пропавшими без вести, недееспособными или если они лишены родительских прав, то ходатайствовать о предоставлении ребенку эстонского гражданства может учреждение опеки или опекун ребенка, имеющий эстонское гражданство.

Ребенок, в отношении которого подано ходатайство о предоставлении гражданства Эстонской Республики, должен находиться в Эстонии. Если ходатайство подается в отношении ребенка в возрасте до одного года, то наличия у него вида на жительство не требуется.

Решение о предоставлении гражданства Эстонии принимает Правительство Республики.

Дополнительная информация

Ребенок моложе 15 лет

При ходатайстве о гражданстве необходимо представить

Процедура подачи и рассмотрения ходатайства о получении гражданства

Обратитесь в удобное для вас бюро обслуживания Департамента по делам гражданства и миграции и подайте туда заявление и все требуемые документы.

Заявление и автобиографию можно оформить в бюро обслуживания Департамента по делам гражданства и миграции с помощью его сотрудников.

При подаче ходатайства о предоставлении гражданства Эстонии должны быть представлены следующие документы:

- заполненный бланк заявления или заявление в свободной форме, составленные на эстонском языке с указанием имени и фамилии подателя заявления (при необходимости – данных об изменении имени и фамилии), времени и места рождения, родного языка, гражданства, места жительства. Заявление должно содержать также текст присяги на верность Эстонской Республике и подпись;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- автобиография, в которой указаны данные о служебной или трудовой деятельности заявителя, время и обстоятельства поселения в Эстонии, прибывшие вместе с ним лица, семейное положение заявителя и изменения в нем в период проживания в Эстонии, все прежние места жительства в Эстонии, данные о близких родственниках, а также связи с военными организациями, органами разведки и безопасности иностранных государств;
- документ об образовании и послужной список;
- справка о законном постоянном доходе;
- свидетельство о владении эстонским языком или документ, удостоверяющий получение основного, среднего или высшего образования на эстонском языке;
- свидетельство о сдаче экзамена на знание Конституции Эстонской Республики и Закона о гражданстве;
- фотография размером 40 x 50 мм;
- квитанция об уплате государственной пошлины.

Если о гражданстве Эстонии ходатайствует лицо в возрасте от 15 до 18 лет, то, помимо вышеперечисленных документов и фотографии необходимо представить письменное согласие родителя, опекуна или учреждения опеки.

Заявление регистрируется, а его подателю выдается соответствующая справка.

Решение о принятии заявления в производство принимается в течение месяца с момента регистрации заявления, а подателю заявления выдается соответствующая справка.

NB! По истечении 6 месяцев с момента принятия заявления в производство вам необходимо в течение одного месяца вновь пойти в бюро Департамента по делам гражданства и миграции. Если вы состояли в гражданстве иностранного государства, то вам нужно представить документальное подтверждение о том, что вы освобождены от прежнего гражданства или будете освобождены от него в связи с получением эстонского гражданства. В бюро вам надо будет также дать письменное подтверждение о том, что вы по-прежнему желаете получить гражданство Эстонии. **Если вы своевременно не представите указанные документы, то производство по вашему заявлению будет прекращено, о чем вам сообщат письменно.**

В течение трех месяцев после получения подтверждения Департамент по делам гражданства и миграции представит ваши документы в Правительство Республики для принятия решения относительно предоставления вам гражданства Эстонии. Письменное извещение о принятом решении Департамент по делам гражданства и миграции высылает подателю заявления по указанному в заявлении адресу.

В случае принятия Правительством Республики положительного решения в Департаменте по делам гражданства и миграции оформляется свидетельство о гражданстве, **на основании которого вы сможете ходатайствовать о получении паспорта и удостоверения личности гражданина Эстонии.**

Освобождение от гражданства Эстонии

Лицо освобождается от гражданства Эстонии решением Правительства Республики, принятым на основании заявления лица. Заявление может быть отклонено, если гражданин находится на действительной службе, им не выполнены обязанности перед эстонским государством или если освобождение от гражданства может повлечь за собой отсутствие у него вообще какого-либо гражданства (т. е. человек не имеет возможности принять гражданство иного государства).

Человек лишается гражданства, если он:

- 1) без разрешения Правительства Республики поступил

Через
6 месяцев
нужно
подтвердить
свое желание

На основании
свидетельства
можно
ходатайство-
вать
о документе

Гражданства
лишают,
если ...

**Обязанность
иметь
документ
с 15 лет**

- на государственную или военную службу иностранного государства;
- 2) поступил на службу в органы разведки или безопасности либо вступил в военизированную организацию иностранного государства;
 - 3) пытался насильственно изменить конституционный строй Эстонской Республики;
 - 4) получил эстонское гражданство, представив ложные данные о себе или скрыв обстоятельства, исключющие получение гражданства Эстонии;
 - 5) состоит в гражданстве другого государства, не будучи освобожденным от гражданства Эстонии.

Документы, удостоверяющие личность

Лица, достигшие 15-летнего возраста, обязаны в Эстонии иметь документ, удостоверяющий их личность. Иностранцы должны иметь такие документы с момента регистрации рождения.

Согласно статье 2 Закона о документах, удостоверяющих личность:

(1) Документ, удостоверяющий личность, – **это выданный государственным учреждением документ, в котором указаны имя, фамилия и дата рождения либо личный код пользователя, а также вклеена его фотография**, если иное не установлено законом или установленным на его основании правовым актом.

(2) Документами, выдаваемыми на основании данного закона, являются:

- 1) удостоверение личности;
- 2) паспорт гражданина Эстонии;
- 3) дипломатический паспорт;
- 4) служебная книжка моряка;
- 5) паспорт иностранца;
- 6) временный проездной документ;
- 7) проездной документ беженца;
- 8) мореходное свидетельство;
- 9) свидетельство на возвращение;
- 10) разрешение на возвращение.

В качестве документов, удостоверяющих личность, используются также некоторые другие выданные на законном основании документы. Главное, чтобы документ был действительным при наличии в нем **фотографии, указания имени и фамилии, даты рождения или личного кода**, а также под-

писи владельца. Не требуется наличие фотографии в документе гражданина Эстонии или иностранца младше четырех лет, а наличие подписи в документе не требуется, если его владельцем является лицо, не достигшее 15-летнего возраста.

Многие учреждения и предприятия признают также в качестве документов, удостоверяющих личность:

- выданные в Эстонии водительские удостоверения, за исключением временных удостоверений;
- свидетельство о рождении вместе с удостоверением личности законного представителя, если речь идет о несовершеннолетнем;
- свидетельство военнослужащего Эстонской Республики.

Удостоверение личности (т. н. ID-карточка) – обязательный для жителей Эстонии внутригосударственный документ, удостоверяющий личность. Удостоверения личности выдаются гражданам Эстонии, достигшим 15-летнего возраста, и всем проживающим в Эстонии на основании действующего вида на жительство иностранцам, независимо от их возраста. Срок действия удостоверения личности составляет 10 лет, а при наличии срочного вида на жительство – до окончания срока действия вида на жительство. Срок действия удостоверения личности, выданного ребенку, не достигшему 15-летнего возраста, составляет не более пяти лет. В удостоверение личности, выданное иностранцу, вносятся данные о виде на жительство и разрешении на работу.

Паспорт гражданина Эстонии – это проездной документ. Паспорта и удостоверения личности выдает Департамент по делам гражданства и миграции. Срок с момента поступления ходатайства о получении документа до его выдачи составляет **30 дней**.

При выезде из Эстонии гражданин Эстонской Республики должен для пересечения государственной границы иметь при себе проездной документ. При въезде в Эстонию гражданин Эстонской Республики должен для пересечения государственной границы иметь при себе проездной документ, удостоверение на возвращение в Эстонию или иной документ, предусмотренный международным договором для посещения иностранного государства.

Граждане Эстонии могут пересекать государственные границы между странами Европейского союза при наличии выданного Эстонской Республикой действительного удостоверения личности.

Срок действия паспортов, которые выдаются лицам, достиг-

Удостоверение личности (ID-карточка)

Паспорт

**При
первичном
ходатайстве
о документе**

шим 15-летнего возраста, составляет до десяти лет, а лицам, не достигшим 15-летнего возраста – до 5 лет.

Если вы **впервые** подаете ходатайство о получении документа, удостоверяющего личность, то помимо обычных документов вам необходимо представить документы, подтверждающие то, что вы состоите в гражданстве Эстонии. Если вы в первый раз подаете ходатайство о получении документа, удостоверяющего личность, то вам обязательно нужно лично обратиться в бюро обслуживания Департамента по делам гражданства и миграции. При подаче ходатайства о получении такого документа нужно, прежде всего, подать заявление о выдаче удостоверения личности, одновременно с которым можно при необходимости ходатайствовать и о получении паспорта.

**Самостоятельно
с 15 лет**

Ребенок, достигший 15-летнего возраста, может самостоятельно подать ходатайство о получении документа, удостоверяющего личность. До достижения ребенком совершеннолетия (18 лет) ходатайствовать о выдаче ему такого документа может при необходимости его родитель. Хотя ребенок младше 15 лет не обязан иметь документ, удостоверяющий личность, для поездок в иностранные государства у него должен быть проездной документ – паспорт.

За ребенка, не достигшего 15-летнего возраста (или за лицо с ограниченной дееспособностью), ходатайство о выдаче документа, удостоверяющего личность, подает лично в бюро обслуживания Департамента по делам гражданства и миграции законный представитель ребенка (или лица с ограниченной дееспособностью), т. е. родитель или назначенный судом опекун.

**Данные
о детях
в документ
родителей
на вносятся**

Если ребенок путешествует вместе с родителем, в чей паспорт внесены данные ребенка (а начиная с семилетнего возраста – также фотография), то ходатайствовать о проездном документе для ребенка нет необходимости. В последнее время данные детей не вносятся больше в документы родителей.

Если вашему ребенку, не достигшему 18-летнего возраста, необходимо в исключительном случае получить паспорт в ускоренном порядке, то вы можете подать соответствующее ходатайство в Северное региональное отделение Департамента по делам гражданства и миграции или в бюро обслуживания, работающие в Таллинне (за исключением Таллиннского миграционного бюро).

Если вы отправляетесь подавать ходатайство о получении

нии удостоверения личности или паспорта гражданина Эстонии, то возьмите с собой:

- документ, удостоверяющий личность;
- одну цветную фотографию в оригинале;
- квитанцию об уплате государственной пошлины (годится также распечатка платежного поручения из Интернет-банка);
- документы, подтверждающие наличие эстонского гражданства (если ходатайство подается в первый раз).

Документ выдается вам под расписку в месте, указанном вами в ходатайстве, на основании предъявленного вами документа, удостоверяющего личность.

Если вы не в первый раз ходатайствуете о получении документа, удостоверяющего личность, то представлять документы, подтверждающие наличие у вас гражданства Эстонии, не нужно. Ходатайство о повторной выдаче документа, удостоверяющего личность, подают в случае:

- изменения персональных данных;
- непригодности паспорта или удостоверения личности к использованию;
- утери, кражи или гибели паспорта или удостоверения личности;
- истечения срока действия паспорта;
- полного использования всех страниц паспорта.

Если вы ходатайствуете о получении нового документа, удостоверяющего личность, до истечения срока действия старого, то с выдачей нового документа старый становится недействительным. Это означает, что старый паспорт или старое удостоверение личности нельзя будет использовать.

NB! Если вы представляете в ДГМ копию какого-нибудь документа, то вы должны своей подписью на каждой странице подтвердить соответствие копии оригинальному документу. К подписи добавляется дата, когда подпись была поставлена.

Паспорт иностранца – это проездной документ, выдаваемый Эстонской Республикой иностранцу, имеющему действительный вид на жительство в Эстонии, если доказано отсутствие у него проездного документа иностранного государства и возможности получить такой документ.

Служебная книжка моряка и мореходное свидетельство выдаются морякам в соответствии с требованиями Конвенции Международной организации труда (МОТ) о национальных удостоверениях личности моряков.

Документ
выдается
под расписку

Паспорт
иностранца

**Государст-
венные
пошлины**
**Куда и как платить государственную
пошлину¹**

Действие	Госпошлина
Подача ходатайства о получении удостоверения личности и паспорта	250.-
Подача ходатайства о получении удостоверения личности (ID-карточки)	150.-
Подача ходатайства о получении паспорта (проездного документа)	150.-
Подача ходатайства о получении паспорта в ускоренном порядке (в течение двух рабочих дней)	500.-
Рассмотрение заявления о получении или восстановлении гражданства Эстонии	200.-
Рассмотрение заявления об освобождении от гражданства	200.-
Подача ходатайства о получении срочного вида на жительство	750.-
Подача ходатайства о получении вида на жительство для работы в Эстонии	1500.-
Подача ходатайства о получении вида на жительство для осуществления предпринимательской деятельности в Эстонии	2500.-
Продление срока действия срочного вида на жительство*	750.-
Продление срока действия вида на жительство для работы в Эстонии	1500.-
Продление срока действия вида на жительство для осуществления предпринимательской деятельности в Эстонии*	2500.-
Подача ходатайства о получении разрешения на работу	750.-
Продление срока действия разрешения на работу*	750.-
Подача ходатайства о получении бессрочного вида на жительство	750.-
Внесение данных вида на жительство в проездной документ иностранного государства	350.-
Продление срока пребывания в Эстонии	390.-
Подтверждение визового приглашения	150.-
Подача ходатайство о получении вида на жительство гражданином ЕС или членом его семьи (с 1.05.2004)	150.-

¹ Льготы предусмотрены для детей, не достигших 15-летнего возраста, или на общих условиях лицам, достигшим пенсионного возраста в Эстонии.

* внутригосударственные действия (ходатайства подаются в Департамент по делам гражданства и миграции).

Государственную пошлину можно уплатить банковским перечислением и в бюро обслуживания Департамента по делам гражданства и миграции.

Если государственная пошлина уплачена банковским перечислением, то в Департамент по делам гражданства и миграции нужно представить **документ, подтверждающий уплату госпошлины** (подойдет и распечатка из Интернета), или в **письменном виде данные по ее уплате**. В бюро обслуживания Департамента по делам гражданства и миграции государственную пошлину можно уплатить **наличными деньгами или дебетной банковской карточкой**. Госпошлину в сумме до 100 крон Департамент по делам гражданства и миграции обязан по желанию клиента принять наличными деньгами (в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона о государственной пошлине). Дебетной банковской карточкой госпошлину можно уплатить вне зависимости от суммы. За уплату государственной пошлины банковской карточкой с клиента взимается плата в соответствии с ценами, установленными в данном банке. Уплата государственной пошлины кредитной карточкой не разрешается.

Возврата **излишне уплаченной госпошлины** плательщик может потребовать в течение двух лет. Для этого в бюро Департамента по делам гражданства и миграции нужно подать **заявление** надлежащей формы.

В случае, если у вас нет возможности уплатить госпошлину, генеральный директор Департамента по делам гражданства и миграции или его заместитель может с учетом вашего материального положения либо обоснованного ходатайства со стороны государства или местного самоуправления снизить для вас размер госпошлины или освободить вас от ее уплаты. Для этого вам нужно подать соответствующее ходатайство.

К ходатайству следует приложить документы, подтверждающие его обоснованность. Это означает, что вам нужно документально подтвердить размер ваших доходов (справка о зарплате, справка из Департамента занятости о регистрации вас в качестве безработного и т.п.) или их отсутствие, а также справки о расходах (счета за квартиру, электричество и т.д.).

Размер государственной пошлины нельзя уменьшить и лицо нельзя освободить от уплаты госпошлины в случае, если условием выдачи или продления срока действия вида на жительство является наличие легального дохода.

Уплата госпошлины

**Данные,
вносимые
в документ****Формы документов и
указанные в них данные**

Обычно в документы можно вносить только следующие данные о владельце:

- 1) имя и фамилия;
- 2) дата и место рождения;
- 3) личный код;
- 4) фотография;
- 5) пол;
- 6) гражданство;
- 7) отпечатки пальцев или подпись;
- 8) цвет глаз и волос;
- 9) другие персональные данные, предусмотренные международным договором, законом или правовым актом, изданным на его основе.

В документ можно внести информацию, допускающую электронно-цифровую идентификацию лица и проставление электронно-цифровой подписи, а также иные электронно-цифровые данные, перечень которых устанавливается постановлением правительства.

**Указание в документе
личных имен и фамилий****Имя
лица**

Если имя или фамилия лица содержит иностранные буквы, то имя или фамилия указываются в документ по правилам транскрипции Международной организации гражданской авиации (ICAO), при этом по возможности сохраняются буквы оригинала.

Если имя содержит более 15 букв или фамилия содержит более 28 букв, то их вносят в документ таким образом, что часть букв в конце имени или фамилии, которая не помещается в соответствующую графу, не записывается. В этом случае полное имя или полная фамилия лица вписывается в документ на странице для пометок (за исключением удостоверения личности), а сама эта запись подтверждается печатью.

Процедура выдачи документа

Документ выдается лично владельцу. Документ, владельцем которого является лицо младше 15 лет или лицо с ограниченной дееспособностью, выдается лично его законному представителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего право на представление владельца получаемого документа. Владелец документа или его законный представитель подтверждает факт получения документа своей подписью.

Лицо, достигшее 15-летнего возраста, может самостоятельно совершать действия, необходимые для оформления ходатайства и получения документа.

Обязанности владельца документа и возврат документа

В случае, если внесенные в документ данные изменились, владелец документа должен в течение одного месяца сообщить об этом в Департамент по делам гражданства и миграции.

В случае негодности документа к использованию, его утери или гибели владелец документа обязан сообщить об этом в правительственное учреждение, которое выдало документ, в течение трех рабочих дней с момента, когда документ стал негодным к использованию, был утерян или погиб, либо с момента, когда владелец узнал об этом.

В случае смерти владельца документа или признания его умершим документ подлежит возврату в Департамент по делам гражданства и миграции.

Действительность документа

Документ является действительным, если он соответствует следующим требованиям:

- 1) документ выдан и данные в него внесены на законных основаниях уполномоченным на то учреждением;
- 2) срок действия документа не истек;
- 3) документ пригоден к использованию и позволяет идентифицировать внесенные в него данные, их правильность, а также личность владельца;
- 4) документ цел и не испорчен.

Государственный экзаменационно-квалификационный центр
www.ekk.edu.ee,

Департамент по делам гражданства и миграции: www.mig.ee,
www.kodanik.ee, www.pass.ee.

**Обязательность
извещения и
возврата**

**Документ
действителен,
если ...**

Местное самоуправление

15 уездов

Территория Эстонии делится на уезды, волости и города. По состоянию на 2004 год в Эстонии **15 уездов и 241 единица местного самоуправления**, которые, в свою очередь, делятся на **39 городов и 202 волости**. Если каждая волость сама по себе является административной единицей, то помимо 39 городов, имеющих статус местного самоуправления, в Эстонии есть еще города волостного значения, которые не представляют собой отдельной административной единицы. Каждая единица самоуправления входит в состав уезда.

Старейшина уезда представляет интересы государства

На уровне уезда государственное администрирование осуществляет уездный старейшина как представитель государства, а помогает ему в этом уездное правление. Уездный старейшина представляет в уезде интересы государства, заботится о развитии уезда, координирует сотрудничество между единицами местного самоуправления и местными учреждениями министерств (местными отделениями налогового департамента, полицейскими префектурами и т.д.), а также осуществляет государственный надзор за законностью отдельных актов единиц местного самоуправления.

Волость и город в равном статусе

Волости и города являются административными единицами местного самоуправления, деятельность которых основана на общинном принципе и которые формируют **первичный уровень публичной административной системы**. Согласно Европейской хартии о местном самоуправлении и Закону о местных самоуправлениях, местное самоуправление – это право, возможность и обязанность органов местной власти управлять входящими в сферу их ответственности областями общественной жизни на основании закона и в интересах местного населения. **Волости и города как единицы местного самоуправления имеют равный правовой статус.** В административно-территориальной системе Эстонии существуют местные самоуправления, которые носят название поселков, однако по статусу они являются волостями.

Единица местного самоуправления может в целях децентрализации власти сформировать на своей территории части волости или части города, предоставив им право ограниченного самоуправления. Образование частей города или волости регулируется положением о единице местного самоуправления.

Части города сформированы, например, в Таллинне и Кохтла-Ярве, а в некоторых волостях имеются части волости.

Организационная структура единиц местного самоуправления

Законом о местных самоуправлениях установлены принципы, касающиеся структуры муниципального руководства, и общие правила организации работы местного самоуправления. Структуру руководства каждая единица самоуправления устанавливает сама своим постановлением, в котором детально расписана ответственность и порядок работы структурных единиц. Согласно статье 4 Закона о местных самоуправлениях, в единице местного самоуправления есть два органа власти: собрание и управа.

В соответствии с Европейской хартией о местном самоуправлении у каждой муниципальной единицы должен быть свой выборный орган – собрание местного самоуправления. Наличие исполнительного органа, то есть управы, не обязательно. В Эстонии, однако, у каждого самоуправления есть как собрание, так и управа.

Собрание местного самоуправления

Собрание местного самоуправления – это представительный орган, **который избирается в ходе общих, единых, прямых и тайных выборов на трехлетний срок**. Право на участие в муниципальных выборах регулирует Закон о выборах в собрания местного самоуправления. Правом голоса (т. е. правом избирать) на выборах обладают граждане Эстонии и граждане Европейского союза, достигшие ко дню выборов 18-летнего возраста, при условии, что их постоянное, то есть указанное в регистре народонаселения, место жительства находится в данном городе или волости. Право голоса имеют также иностранцы, пребывающие в Эстонии на основании постоянного вида на жительство и на законных основаниях прожившие ко дню выборов на территории данной волости или города не менее пяти лет.

Право баллотироваться (быть избранным) в собрание местного самоуправления имеет каждый обладающий правом голоса гражданин Эстонии и Европейского союза, чье постоянное место жительства по состоянию на 1 августа года выборов находится в данной волости или городе. В волостное или городское собрание не может баллотироваться лицо, которое суд признал виновным в совершении преступления и которое отбывает наказание в местах заключения.

Выборы

Право баллотироваться

Не менее 7 депутатов	<p>Численность членов собрания местного самоуправления зависит от числа жителей в единице местного самоуправления.</p> <p>Закон о местных самоуправлениях регулирует численность членов волостного или городского собрания следующим образом:</p> <p>В волостном или городском собрании должно быть не менее семи депутатов, причем в местном самоуправлении с населением:</p> <ul style="list-style-type: none">• более 2000 человек – должно быть не менее 13 депутатов;• более 5000 жителей – не менее 17 депутатов;• более 10 000 жителей – не менее 21 депутата;• более 50 000 жителей – не менее 31 депутата. <p>Волостное или городское собрание может формировать как постоянные, так и временные комиссии. Закон о местных самоуправлениях гласит, что при каждом собрании местного самоуправления должна быть ревизионная комиссия, состоящая как минимум из трех членов и контролирующая деятельность волостной или городской управы. Образование других комиссий регулируется положениями о местном самоуправлении. Председателями комиссий могут быть только депутаты муниципального собрания, и в большинстве положений о местном самоуправлении предусмотрено, что не менее половины членов комиссии должны составлять депутаты собрания.</p>
Председатель	<p>Собрание местного самоуправления большинством голосов избирает председателя, который организует работу собрания, руководит заседаниями и представляет местное самоуправление. Должности председателя собрания и его заместителей по решению волостного или городского собрания могут быть оплачиваемыми, собрание имеет также право компенсировать своим депутатам зарплату, недополученную на основном месте работы из-за необходимости выполнять депутатские обязанности, а также расходы, понесенные в связи с выполнением депутатских обязанностей.</p>
Заседания собрания открытые	<p>Заседания волостного или городского собрания являются открытыми.</p> <p>По закону к компетенции собрания местного самоуправления относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">• формирование волостного или городского бюджета, установление местных налогов, взятие кредитов, решение вопросов, связанных с муниципальным имуществом;• утверждение положения о местном самоуправлении и программы его развития;

- изменение границ единицы местного самоуправления и принятие решения о формировании частей города или волости;
- выборы председателя волостного или городского собрания, волостного старшины или мэра города, а также освобождение их от должности;
- определение шкалы и ставок оплаты труда муниципальных служащих;
- формирование комиссий при волостном или городском собрании и их ликвидация.

Управа

Волостная или городская управа – это коллегиальный орган, назначаемый на период работы одного состава соответственно волостного или городского собрания. Волостной управой руководит волостной старшина, а городской – мэр. По предложению старшины или мэра собрание назначает на должность остальных работников управы. В состав управы могут входить как политики, так и чиновники. Если заседания собрания местного самоуправления являются открытыми, то управа, как правило, проводит закрытые заседания. Члены управы не могут быть одновременно членами волостного или городского собрания.

Администрация

В системе муниципального руководства в Эстонии волостной старшина или мэр помимо обязанностей руководителя управы выполняет еще обязанности главы администрации. Администрация подразделяется на отделы и канцелярию. В больших городах, где много трудоемких сфер деятельности, в качестве структурных единиц администрации сформированы отделения, или департаменты, которые, в свою очередь, состоят из отделов. В малых единицах местного самоуправления таких отделов нет, там эту работу выполняет один специалист. При каждой местной администрации должно быть предусмотрено место волостного или городского секретаря. **Задачей секретаря является подготовка материалов заседания управы, он также отвечает за правомерность принимаемых управой правовых актов.**

Части города и части волости

Часть города или волости – это муниципальное образование, созданное на основе административного деления единицы местного самоуправления и обладающее ограниченным правом самоуправления. Общие условия формирования частей

Заседания управы, как правило, закрытые

Волостной или городской секретарь

города или волости оговорены Законом о местных самоуправлениях. Статус части волости или города устанавливается уставом, принимаемым собранием местного самоуправления. В уставе оговариваются порядок формирования части города или волости, ее территория, компетенция, порядок назначения старейшины и т. п. В Таллинне в целях децентрализации власти сформированы части города, в которых имеются административный совет и управа части города. Принципы формирования в столице частей города и административного совета определены Положением о городе Таллинне.

Задачи местного самоуправления

Управление местной жизнью

Первичной задачей местного самоуправления является руководство жизнью местной общины. Краеугольным камнем современного демократического государственного строя является принцип субсидиарности (*субсидиарный* – помогающий, поддерживающий), что означает, **что функции следует исполнять по возможности на наиболее близком к людям административном уровне.**

Сферы ответственности

При передаче функций местному самоуправлению следует исходить из Конституции, согласно которой возлагать задачи на местные самоуправления можно только на основании закона или договора. **В статье 6 Закона о местном самоуправлении** указаны сферы ответственности местного самоуправления: образование, культура и спорт, социальная опека, здравоохранение, коммунальное хозяйство и организация инфраструктуры, отходное хозяйство, планирование и т.д.

Образование

Содержание школ

Местное самоуправление отвечает за содержание начальных, основных и средних школ, покрывая расходы на их деятельность (ремонт здания, приобретение инвентаря и учебников и т.д.). Начальная, основная и средняя школы – это учреждения, которые находятся в ведении органов местного самоуправления. Помимо муниципальных школ существуют еще и школы, находящиеся в ведении государства (некоторые профессиональные учебные заведения, специализированные и общеобразовательные средние школы), расходы на деятельность которых обычно оплачивает Министерство образования. Зарплата педагогам муниципальных школ выплачивается из муниципального бюджета, а средства на это выделяются местным самоуправлениям из государственного бюджета. В соответствии с эстонским законодательством мест-

ные самоуправления должны организовывать транспорт для учащихса.

Культура и спорт

Местное самоуправление несет ответственность за содержание всех находящихся в его собственности библиотек, домов культуры, музеев, спортивных сооружений, а также других объектов культуры и спорта. Большинство учреждений культуры находится в муниципальной собственности, однако существуют также учреждения культуры государственного значения (центральные и уездные музеи и т.п.), которые находятся в ведении государства. Местное самоуправление осуществляет надзор над памятниками, расположенными на его территории, и отвечает за выполнения требований по охране памятников старины. Помимо всего этого, местное самоуправление организует и финансирует проводящиеся на его территории спортивные мероприятия.

Здравоохранение

В целом здравоохранение финансируется через систему Больничной кассы, у которой имеется свой бюджет. **Местное самоуправление несет ответственность за оказание медицинских услуг на первичном уровне** (обеспечивает зарплату волостным или городским врачам, оплачивает расходы по содержанию фельдшерских пунктов), а также организует содержание находящихся на его территории медицинских учреждений (больницы, клиники и т. п.). Поскольку содержать крупные больницы местным самоуправлениям не под силу, распространена практика, когда для администрирования больницы создается одно учреждение на несколько единиц самоуправления (обычно в виде фонда). Задачей местных самоуправлений является организация лечения людей, не охваченных системой медицинского страхования, и компенсация расходов на их лечение.

Социальная опека

В области социальной опеки **местное самоуправление несет ответственность за обеспечение социальной помощи и опеки пожилым людям, инвалидам и другим нуждающимся в ней людям**, в также за содержание домов для престарелых, приютов и других подобных учреждений. На местные самоуправления возложена задача по выплате жилищных пособий за счет средств, полученных из государственного бюджета. Помимо этого, местные самоуправления назначают и выплачивают другие социальные пособия, органи-

Культура и спорт

Оказание медицинских услуг первичного уровня

Социальная помощь и пособия

Общественный транспорт

зуют оказание неотложной помощи и социальных услуг в соответствии с потребностями жителей своей административной территории. В разряд задач местного самоуправления входит также организация работы учреждений опеки.

Коммунальные услуги и содержание инфраструктуры

Местное самоуправление отвечает за организацию жилищно-коммунального хозяйства и оказание соответствующих услуг (вода, отопление, канализация и т.д.). В сферу ответственности местного самоуправления входит организация общественного транспорта, поддержание в порядке проезжих дорог и улиц. Право на оказание таких услуг зачастую передается частному и третьему сектору. Многие единицы местного самоуправления сами создают предприятия, оказывающие коммунальные услуги. Большая часть расходов, связанных с оказанием коммунальных услуг, покрывается за счет налогов или платы за услуги.

Охрана окружающей среды и отходное хозяйство

Местное самоуправление отвечает за правильное использование природных ресурсов (земли, леса и водоемов), а также за организацию отходного хозяйства.

Планирование и строительство

В соответствии с Законом о планировании и Законом о строительстве, местные самоуправления обязаны составлять общие и детальные планировки, выдавать разрешения на строительство и осуществлять строительный надзор. Местные самоуправления должны также участвовать в составлении планировок на уровне уезда.

Охрана правопорядка и службы спасения

В данной сфере государство и местное самоуправление делят ответственность, поскольку охрана правопорядка, работа служб спасения и пожарных служб, а также государственная оборона относятся к ведению центральной власти. Некоторые единицы самоуправления добровольно приняли на себя часть обязанностей по финансированию деятельности соответствующих служб. Местные самоуправления несут ответственность за обеспечение общественного порядка и осуществление мер по гражданской обороне.

Надзор за общественным порядком

Другие государственные функции

Местные самоуправления отвечают за проведение земельной реформы и реформы собственности. Они также собирают данные для государственных регистров (например, для регистра народонаселения).

Делопроизводство

Приведенные ниже вопросы поступили в информационное бюро Таллиннской мэрии. Таким образом, ответы на эти вопросы касаются, прежде всего, положения дел в Таллинне. В других самоуправлениях делопроизводство организовано похожим образом, однако могут наблюдаться и отличия. Информацию об организации делопроизводства в других волостях и городах вы можете получить в соответствующих волостных или городских управах. Размеры пособий и расценки приведены по состоянию на 2004 год.

Вопросы, связанные с жильем

Кто и как может подать ходатайство о получении жилья от города?

В Таллинне получать квартиры от города могут только лица, включенные в Регистр народонаселения в качестве жителей столицы. Ходатайствовать о получении жилья внаем могут лица, не имеющие жилья, лица, которые проживают на жилплощади, возвращенной правопреемным собственникам, и лица, нуждающиеся в помощи для улучшения жилищных условий.

В качестве лиц, не имеющих жилья, на учет ставятся:

- лица, использовавшие на законных основаниях находящуюся в Таллинне жилплощадь, которая однако стала непригодной для проживания в результате форс-мажорных обстоятельств. Такими обстоятельствами считаются чрезвычайные происшествия (природные катастрофы, пожары, взрывы и т.п.), которые нельзя ни предусмотреть, ни предотвратить разумными мерами, и за возникновение которых собственник или съемщик жилья ответственности не несет;
- лица, являющиеся собственниками или съемщиками находящейся в Таллинне жилплощади, которая предназначена к сносу в связи с принудительным отчуждением земельного участка или прекращением права пользования, что обуславливается городскими нуждами;
- лица, которые вернулись из мест заключения и не могут поселиться на их прежней жилплощади;

Жилье

Нет жилья

Вынужденные квартиросъемщики

- сироты и лица, оставшиеся без родительской опеки, которые возвращаются на прежнее место жительства из детских учреждений, от родственников или опекунов, а также после окончания учебных заведений, но не могут поселиться на их прежней жилплощади. Сироты и лица, оставшиеся без родительской опеки, которые ставятся на учет в качестве лиц, ходатайствующих о получении муниципальной жилплощади, но которым предоставляется социальное жилье, остаются на учете в качестве лиц, ходатайствующих о получении муниципального жилья, с даты первоначальной постановки на учет;
- иные лица, у которых имеются для этого важные социальные причины.

В качестве лиц, которые проживают на жилплощади, возвращенной правопреемным собственникам, на учет ставятся:

- лица, которые на основании договора о найме жилья пользуются жилплощадью, возвращенной в соответствии с Законом Эстонской Республики об основах реформы собственности, при условии, что использование данной жилплощади началось до ее возвращения, а заявление об найме жилья было подано до 1 марта 2003 года;
- лица, пользующиеся противоправно отчужденной жилплощадью, в отношении которой производство по ее возвращению не окончено, при условии, что заявление об найме жилья было подано до 1 марта 2003 года.

Жилищные условия нуждаются в улучшении**В качестве лиц, нуждающихся в помощи для улучшения жилищных условий, на учет ставятся:**

- лица, которые на основании договора о найме жилья используют принадлежащую городу Таллинну жилплощадь, находящуюся в аварийном состоянии или не пригодную для проживания;
- одинокие престарелые люди и престарелые семейные пары, инвалиды, если они не имеют законных кормильцев или нуждаются в посторонней помощи либо если осуществление ухода за ними в условиях принадлежащей им жилплощади не представляется возможным;
- малообеспеченные семьи с детьми, нуждающиеся в социальных услугах;
- иные лица, у которых имеются для этого важные социальные причины.

Муниципальное жилье предоставляется на пятилетний

срок. С лицами, не имеющими постоянного вида на жительство в Эстонии, договор о найме жилплощади заключается на срок, не превышающий срока действия временного вида на жительство. Социальное жилье предоставляется в наем на срок от одного года до пяти лет, точный срок определяется распоряжением горуправы.

Лицо, ходатайствующее о предоставлении жилья, должно представить лично или через своего законного представителя либо переслать по почте соответствующее заявление в управу той части города, на территории которой его данные были в последний раз внесены в Регистр народонаселения.

Права лиц, которые проживают на жилплощади, возвращенной правопреемным собственникам

Лица, проживающие на возвращенной жилплощади, при условии корректного соблюдения условий договора о найме жилья имеют по истечении срока его действия преимущественное право заключить новый договор о найме. Вынужденные квартиросъемщики по истечении пятилетнего срока действия договора имеют право один раз продлить его или заключить новый договор о найме жилья (части 1 и 4 статьи 32 Закона о жилье).

Как ходатайствовать о получении пособия в связи с переездом на новое место жительства?

Единовременное пособие в размере 10 000 крон Департамент жилищного хозяйства города Таллинна выделяет лицу, проживавшему на возвращенной жилплощади, или живущему вместе с ним совершеннолетнему члену семьи в связи с переездом с возвращенной жилплощади после 1 января 2001 года или получением после 1 января 2001 года в собственность возвращаемой жилплощади или идеальной доли дома, где расположена жилплощадь. Названное пособие не выплачивается в случае переезда с возвращенной жилплощади в жилье, находящееся в собственности города.

Лицо, желающее получить пособие в связи с переездом на новое место жительства, представляет в Департамент жилищного хозяйства города Таллинна (адрес: площадь Вабадусе, д. 10, IV этаж, кабинет 3; телефон: 640 4509) ходатайство с приложением следующих документов:

- нотариальной доверенности и копии паспорта законного представителя, если заявитель не может подать заявление лично;
- в случае получения в собственность возвращенной жилплощади или ее идеальной доли – нотариально за-

Заявление

**Права
квартиро-
съемщика**

**Пособие
на переезд**

веренной копии договора о получении в собственность возвращенной жилплощади или ее идеальной доли;

- в случае, если заявитель не работает, – копии документа, подтверждающего, что он получает государственную пенсию, учится в учебном заведении по дневной или очной форме обучения, проходит военную или альтернативную службу, состоит на учете в качестве безработного или иной необходимый документ.

Бланк ходатайства о получении пособия в связи с переездом на новое место жительства можно найти на указанной здесь Интернет-странице: http://www.tallinn.ee/est/ametid/elamumajandusamet/toetused/kolimistoetuse_taoitus.pdf

Какие законы регулируют договоры о найме жилья?

Вопросы, связанные с договорами о найме жилья, регулируются Обязательственно-правовым законом и Законом Эстонской Республики о жилье.

Имеет ли мать-одиночка право на получение муниципального жилья?

Статус матери-одиночки как таковой не дает права ходатайствовать о получении муниципального или социального жилья, за исключением случаев, когда такая мать соответствует условиям, предусмотренным постановлением Таллиннского городского собрания «Об утверждении правовых актов, касающихся жилплощади, находящейся в собственности города Таллинна» (изменения внесены постановлением №25 от 17.06.2004).
<http://tallinn.andmevara.ee/oa/page.Tavakasutaja?c=1.1.1.1&id=90140>

Имеет ли собственник жилья право не продлевать договор с вынужденным квартиросъемщиком?

Согласно части 1 статьи 32 Закона о жилье, опротестовать преимущественное право вынужденного квартиросъемщика на заключение нового договора по истечении срока действия старого собственник жилья может в случае, если:

- 1) квартиросъемщик неоднократно нарушал свои договорные обязанности и другие условия договора;
- 2) сданная внаем жилплощадь нужна для проживания самому владельцу или членам его семьи;
- 3) предмет договора исключен из числа жилых помещений в связи с его перестройкой в нежилое помещение или физическим износом либо если он в ходе ремонта был ликвидирован или его размеры существенно изменились в сторону увеличения или уменьшения;
- 4) договор был заключен на срок до одного года с условием освобождения жилплощади по истечении этого срока;

- 5) у квартиросъемщика нет действительного вида на жительство.

Проблемы между правлением квартирното товарищества и собственниками квартир: расходы на обслуживание и ремонт дома, а также административные расходы?

В основе получаемых членами квартирното товарищества счетов по оплате расходов на обслуживание их квартирной собственности и административных расходов лежит исчисленная на основании показателей счетчиков плата за полученные услуги (вода и канализация, нагрев воды). Размеры земельного налога, а также платы за вывоз мусора, за электричество общего пользования и за центральное отопление, как правило, исчисляются в расчете на один квадратный метр квартирной собственности и зависят от величины последней. Остальные платежи (за обслуживание, на покрытие административных расходов, на ликвидацию аварий и производство ремонтных работ) устанавливаются постановлением общего собрания либо решением правления в зависимости от того, как это установлено уставом квартирното товарищества.

Разногласия между правлением квартирното товарищества и его членами помогает решать консультант, действующий при Эстонском союзе квартирных товариществ. <http://www.ekyl.ee>.

Социальные вопросы

Где оформляются социальные пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (конкретно по Таллину + обобщение)?

Путем выплаты социальных пособий государство компенсирует дополнительные расходы, возникающие у лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) по той причине, что они нуждаются в посторонней помощи. Потребность в посторонней помощи определяется в зависимости от степени имеющегося у инвалида физического или психического недостатка.

Физические или психические недостатки могут быть глубокими, тяжелыми или средними. Их степень зависит от того, нуждается человек в помощи 24 часа или 12 часов в сутки или не реже одного раза в неделю. Степень физического или психического недостатка может измениться в результате реабилитационных мер, использования вспомогательных средств, приспособления жизненной среды к нуждам инвалида или под влиянием иных обстоятельств.

Социальные пособия назначаются и выплачиваются постоянным жителям Эстонии или лицам, живущим в стране на осно-

**Проблемы
в квартирных
товари-
ществах**

**Оформление
социального
пособия**

Единовременное пособие**• инвалидам**

вании временного вида на жительство, при наличии у них средних, тяжелых или глубоких физических или психических недостатков, что является причиной дополнительных расходов. Государственные пособия для инвалидов:

- пособие на ребенка-инвалида;
- пособие совершеннолетнему инвалиду;
- пособие родителю-инвалиду;
- пособие на обучение;
- пособие по реабилитации;
- пособие на дополнительное обучение.

Опекуну инвалида выплачивается попечительское пособие (Закон о социальных пособиях для лиц с физическими и психическими недостатками) <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=186330>.

О получении социальных пособий можно ходатайствовать в пенсионном отделении (департаменте) по месту жительства.

Город Таллинн платит инвалидам, зарегистрированным в Таллинне, следующие единовременные пособия из городского бюджета на 2004 год (максимальный размер единовременного пособия, выплачиваемого одному лицу):

- 1) для обеспечения прожиточного минимума – 800 крон;
- 2) для частичной компенсации расходов на реабилитационную путевку – 1500 крон;
- 3) для частичной компенсации расходов на приобретение вспомогательных средств – 2000 крон;
- 4) для частичной компенсации расходов на лекарства – 1000 крон.

Для получения единовременного пособия следует обратиться в отдел социального обеспечения соответствующей части города.

Льготы на проезд полагаются инвалидам

По Закону об общественном транспорте на внутригосударственных железнодорожных, водных и шоссейных транспортных линиях (включая коммерческие) перевозчик обязан бесплатно перевозить детей-инвалидов, инвалидов в возрасте от 16 лет и старше, имеющих глубокий физический или психический недостаток, а также собак-поводырей, сопровождающих лиц с дефектами зрения (<http://lex.andmevara.ee/estlex/kehtivad/AktList.jsp>).

Пособия, выплачиваемые из городского бюджета Таллинна

Из бюджета Таллинна в 2004 году выплачивались с учетом

доходов семьи следующие единовременные пособия (максимальный размер пособия, выплачиваемого одному лицу):

- 1) пособие бездомным или другим нуждающимся в помощи лицам – 800 крон;
- 2) пособие на ресоциализацию лицу, освободившемуся из мест заключения – 800 крон;
- 3) пособие безработному – 1000 крон.

Пособия для пожилых людей:

- 1) для обеспечения прожиточного минимума – 800 крон;
- 2) для частичной компенсации расходов на восстановительное или длительное лечение либо на обеспечение медицинского ухода – 4000 крон;
- 3) для частичной компенсации расходов на приобретение вспомогательных средств – 2000 крон;
- 4) для частичной компенсации расходов на приобретение лекарств – 1000 крон.

Детские пособия (выплачиваются родителю или опекуну):

- 1) для обеспечения прожиточного минимума – 1200 крон;
- 2) для частичной компенсации расходов на семейную реабилитационную путевку ребенку-инвалиду – 2000 крон;
- 3) для частичной компенсации расходов на приобретение вспомогательных средств – 2000 крон;
- 4) для частичной компенсации расходов на приобретение лекарств – 1000 крон;
- 5) для частичной компенсации расходов на приобретение путевки в летний лагерь – 1500 крон;
- 6) пособие первокласснику и ребенку, заканчивающему основную школу или гимназию – 1000 крон;
- 7) пособие опекунской или попечительской семье либо семье, испытывающей материальные трудности, для организации ребенку занятий по интересам или спортивных занятий, а также для покрытия непредвиденных расходов – 1500 крон;
- 8) стартовое пособие детям, находившимся под опекой – 6000 крон;
- 9) пособие многодетным (трое и более детей) семьям (исходя из пунктов 1-8);
- 10) пособие многодетным (трое и более детей) семьям в честь годовщины Эстонской Республики – 600 крон.

Иные пособия:

- 1) для частичной компенсации непредвиденных расходов на жилье – 2000 крон;
- 2) при несчастном случае (на основании справки из спасательной службы или полиции) – 5000 крон;

Единовременное пособие

- **пожилым**

- **детям**

- **прочие**

**Ходатайство
в управу
части города****Оформление
государст-
венных
пособий**

- 3) для организации похорон близкого человека – 1500 крон;
- 4) для частичной компенсации расходов на питание – 17 крон в день;
- 5) для участия в мероприятиях – 200 крон.

Пособиями, выплачиваемыми без учета доходов семьи, являются:

- 1) единовременное пособие матери-студентке по случаю рождения ребенка – 5000 крон;
- 2) единовременное пособие по случаю рождения третьего и каждого последующего ребенка – 5000 крон;
- 3) единовременное пособие по случаю рождения ребенка – 5000 крон;
- 4) пособие по случаю поступления в школу второго и каждого последующего ребенка – 5000 крон;
- 5) иные пособия.

Для получения пособия следует обратиться в отдел социального обеспечения соответствующей части города.

Государственные пособия семьям

Государственные пособия семьям выплачиваются постоянным жителям Эстонии и иностранцам, имеющим временный вид на жительство. К государственным пособиям семьям относятся:

- пособие по случаю рождения ребенка;
- пособие по усыновлению (удочерению);
- детское пособие;
- пособие по уходу за ребенком;
- пособие на ребенка родителю-одиночке;
- пособие на ребенка военнослужащего срочной службы;
- пособие на школьника;
- пособие на ребенка, находящегося под опекой или на попечении в семье;
- стартовое пособие;
- пособие для многодетной семьи, воспитывающей трех и более детей, а также для семьи, воспитывающей тройню.

Государство выплачивает семейные пособия всем детям моложе 16 лет. Если ребенок учится в основной школе, гимназии или профессиональном учебном заведении на базе основной школы, то он имеет право на получение семейных пособий до достижения 19-летнего возраста.

Помимо этого, Больничная касса выплачивает возмещение по родам женщинам, которые на момент начала отпуска по беременности и родам имели трудовой договор, договор подряда или работали в качестве предпринимателя – физичес-

кого лица. К числу государственных пособий семьям относятся также родительская компенсация и освобождение от уплаты подоходного налога.

Для получения пособия следует обратиться в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства.

Пособия и льготы полагаются репрессированным лицам

Через региональные пенсионные отделения (департаменты) Департамента социального страхования репрессированные получают следующие пособия:

- для возмещения платы за визит к частному врачу, стоимости лекарств, выписываемых по рецепту, и платы за услуги стоматолога – в размере до 450 крон за календарный год.
Если в течение года расходы репрессированного по вышеперечисленным статьям были меньше 450 крон, то компенсируется фактическая сумма расходов;
- для возмещения расходов на покупку медицинских вспомогательных средств – в размере до 200 крон за календарный год.
Если репрессированный тратит на медицинские вспомогательные средства меньшую сумму, то компенсируется фактическая сумма расходов;
- для возмещения расходов на путевки на восстановительное лечение – в размере до 500 крон за календарный год. Если репрессированный тратит на такие путевки меньшую сумму, то компенсируется фактическая сумма расходов.
Право на возмещение расходов, связанных с восстановительным лечением, имеют репрессированные старше 63 лет или репрессированные, не достигшие 63-летнего возраста, но получающие пенсию по старости на основании Закона о пенсионном страховании.

Возмещение вышеназванных расходов не производится путем выплаты репрессированному денежных средств по предъявленному ему счету за восстановительное лечение. Возмещение производится следующим образом:

- 1) пенсионное отделение (департамент) на основании направления от врача и заявления репрессированного выдает ему гарантийное письмо. Этим письмом пенсионный департамент подтверждает свою готовность взять на себя оплату восстановительного лечения в размере до 500 крон. (Если сумма составит менее 500 крон, то департамент обязуется покрыть фактические расходы на лечение);

**Ходатайство
в Пенсионный
департамент**

**Репрессиро-
ванным**

**Возмещение
восстанови-
тельного
лечения**

Заявление в Пенсионный департамент	<p>2) репрессированный представляет гарантийное письмо в медицинское учреждение, где он будет проходить восстановительное лечение, и оплачивает ту сумму расходов, которая превышает обязательства пенсионного отделения (департамента).</p> <p>Если обязательство по оплате восстановительного лечения берет на себя Больничная касса, однако человек обязан сам оплатить койко-дни (так называемая доля самофинансирования), то репрессированному выплачивается компенсация расходов на самофинансирование. Эта часть компенсации выдается репрессированному деньгами в соответствии с фактическими расходами, но в сумме не более 500 крон.</p> <p>Все вышеперечисленные компенсации выплачиваются через пенсионное отделение (департамент).</p> <p>Заявление и прилагающиеся к нему документы, подтверждающие расходы на лечение и улучшение состояния здоровья, следует представить в пенсионное отделение (департамент) не позднее 15 января следующего календарного года. Если заявление и документы представлены до 15 июня, то выплата компенсации производится к 1 августа. Если заявление и документы представлены до 15 января, то компенсация выплачивается к 1 марта.</p> <p>Компенсация выплачивается через банк или почтовым переводом.</p>
Льготы	<p>Помимо компенсаций репрессированный имеет право на следующие льготы:</p> <ul style="list-style-type: none">• право бесплатного посещения государственных музеев, всеобщих и школьных певческих и танцевальных праздников;• право бесплатно заниматься любительским рыболовством;• получать без уплаты государственной пошлины выписки из земельного кадастра в отношении недвижимости, находящейся в его личной собственности;• местное самоуправление может освободить репрессированного от уплаты земельного налога в отношении земельного участка, на котором он проживает, при условии, что участок не сдан в аренду;• с 01.01.2005 репрессированные имеют право на 50-процентную скидку в общественном транспорте на внутригосударственных линиях. <p>В Таллинне в общественном транспорте могут ездить бесплатно обладатели знака «Сломанного василька».</p>

Пенсионные права репрессированных лиц

Право на пенсию по старости на льготных условиях имеют при условии наличия не менее чем пятнадцатилетнего пенсионного стажа, заработанного на территории Эстонии, лица:

- 1) которые пребывали в местах заключения или на поселении;
- 2) которые родились в период пребывания их родителей в качестве жертв противоправных репрессий на поселении или в местах заключения.

Право на пенсию по старости возникает на столько лет раньше общего пенсионного возраста, сколько лет лицо провело в заключении или на поселении, но не ранее чем за пять лет до наступления общего пенсионного возраста;

- 3) которые принимали участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции. Им пенсия на льготных условиях полагается на пять лет раньше наступления общего пенсионного возраста.

Регистр народонаселения

Как зарегистрироваться в Регистре народонаселения?

Чтобы внести данные о своем месте жительства в Регистр народонаселения, нужно обратиться в учреждение при волостной или городской управе, осуществляющее сбор данных для Регистра народонаселения, и представить письменное извещение о месте жительства, бланк которого можно найти в Интернете по адресу <http://w3.andmevara.ee/andmek/el1.pdf>. Члены одной семьи могут представить одно извещение на всех. Если податель извещения не является собственником жилплощади, он должен представить документы, подтверждающие его право на использование жилплощади, или разрешение собственника жилья на внесение данных в Регистр народонаселения. Если извещение посылается по почте, к нему нужно приложить копию страницы с личными данными из документа, удостоверяющего личность.

В Таллинне данные о месте жительства можно зарегистрировать в отделениях Регистра народонаселения при всех частях города, в отделе записи актов гражданского состояния или в бюро обслуживания при Таллиннской мэрии. Информацию об этом можно найти на Интернет-странице:

http://www.tallinn.ee/est/ametid/perekonnaseisuamet/elukoha_registreerimine.

Что делать, если отсутствует согласие собственника жилплощади?

Если у квартиросъемщика заключен письменный договор с

Регистрация
места
жительства

**Выписываться
не надо**

**Справка
Регистра
наро-
досо-
селения**

собственником жилплощади, то квартиросъемщика регистрируют на основании извещения о месте жительства и письменного договора, то есть извещение не должно содержать согласие собственника (его подпись).

Почему детей не регистрируют у бабушки?

В соответствии с Законом о Регистре народонаселения, данные о месте жительства несовершеннолетнего вносятся по адресу его родителей. Согласно части 3 статьи 42 указанного закона, родитель или опекун может ходатайствовать о регистрации ребенка по другому адресу (например, у бабушки), однако это должно быть сделано в интересах ребенка и с согласия работника службы защиты прав детей.

На каких условиях можно зарегистрироваться в качестве жителя Таллинна?

Жителем Таллинна можно стать на условиях, приведенных в Законе о Регистре народонаселения, то есть нужно предъявить извещение вместе со всеми требующимися в данном случае документами.

Нужно ли выписываться с прежнего места жительства?

Нет, поскольку прежняя регистрация автоматически аннулируется с момента регистрации по новому адресу.



Где можно получить справку из Регистра народонаселения?

Справку (о месте жительства, архивную) можно получить в муниципальном учреждении, занимающемся сбором данных для Регистра народонаселения. В Таллинне такие справки выдают отделы регистра при всех частях города и отделы записи актов гражданского состояния. Бюро обслуживания при мэрии таких справок не выдает.

Связана ли выплата пособия на детей для занятий в кружках по интересам с регистрацией в Регистре народонаселения?

Из городского бюджета Таллинна выплачивается пособие для занятий спортом, которые, как правило, проводятся на административной территории города и предназначены для детей в возрасте 7-19 лет, местом жительства которых, по данным регистра, является Таллинн. В 2003-2005 годах город финансировал занятия по 31 виду спорта. Некоммерческим молодежным объединениям, в которых не менее двух четвертей членов находятся в возрасте 7-26 лет, выделяется субсидия в размере до 50 тысяч крон в год на покрытие хозяйственных расходов. Помощь из городского бюджета полагается также молодежным и детским лагерям, которые работают вне административной территории Таллинна в течение не менее чем 6 суток и предназначены для молодых людей в возрасте 7-19 лет, местом жительства которых является Таллинн. Из бюджета Департамента по делам молодежи и спорта финансируются различные молодежные проекты и программы. Приоритетными являются проекты, направленные на организацию досуга молодежи и обучение в неформальной среде, а точнее:

- занятия, предназначенные для молодежи с ограниченными возможностями;
- занятия, предназначенные для молодежи, которая менее включена в общественную жизнь.

Дополнительную информацию об этом можно найти на сайте Таллиннской мэрии: http://www.tallinn.ee/ametid/spordi_ja_noorsoamet.

Публичные мероприятия и собрания

Публичное собрание – это митинг, демонстрация, религиозное мероприятие или шествие, организованное в общественном месте и на открытом воздухе. Организация и проведение публичных собраний



Поддержка кружков по интересам

Публичное мероприятие

С чего начать?	<p>регулируется Законом о публичных собраниях http://estlex.ee/estlex/kehtivad/AktList.jsp.</p> <p>Требования к организации публичных мероприятий устанавливаются местными самоуправлениями на своей административной территории. В Таллинне организаторы должны руководствоваться требованиями, установленными постановлением городского собрания № 18 от 6.03.2003.</p> <p>Что должен делать организатор мероприятия, чтобы оформить разрешение? С чего начать?</p> <p>Организатор публичного мероприятия должен представить в бюро обслуживания при Таллиннской мэрии по адресу площадь Вабадусе 7 ходатайство о проведении публичного мероприятия с приложенными к нему необходимыми документами не позднее чем за 14 дней до даты проведения мероприятия. Если мероприятие проходит на площади Вабадусе, то материалы следует представить уже за 30 дней. Если мероприятие создает определенный риск в плане безопасности, то организаторы вместе с охранными фирмами должны разработать план обеспечения безопасности и при необходимости добавить к нему схему движения и парковки транспортных средств.</p> <p>Форма ходатайства о проведении публичного мероприятия доступна на домашней Интернет-странице Таллинна www.tallinn.ee, в городской канцелярии и в управах частей города.</p> <p>Как узнать, является ли планируемое мероприятие публичным и нужно ли получать разрешение для его проведения?</p> <p>Если вы планируете провести какое-то мероприятие, но его вид вызывает у вас сомнения, то можете обратиться к специалисту информационной службы городской канцелярии по телефону 640 4299.</p>
Разрешение на торговлю	<p>Нужно ли отдельно оформлять разрешения на торговлю (регистрацию)?</p> <p>Если во время публичного мероприятия планируется организовать торговлю или питание участников, то в управу соответствующей части города нужно подать ходатайство о регистрации данной деятельности в реестре экономической деятельности:</p> <p>http://www.tallinn.ee/est/linna_juhtimine/linnakantselei/struktuur/avalike_suhete_teenistus/struktuur/teabeosakond/infolehed/ettevotluse_registreering</p>

Можно ли сообщить о готовящемся собрании просто по электронной почте? Зачем нужно являться лично?

Организатору публичного собрания следует лично представить извещение вместе с документом, удостоверяющим личность и подтверждающим наличие гражданства Эстонской Республики, в бюро обслуживания городской канцелярии (площадь Вабадусе 7).

Должен ли организатор мероприятия сам согласовывать проведение мероприятия с различными службами?

Нет, не должен. Это сделает за него работник городской канцелярии. В случае, если представленные схемы движения и парковки нуждаются в уточнении, соответствующие службы сами свяжутся с организатором мероприятия.

Сколько стоит разрешение на проведение публичного мероприятия?

Это разрешение оформляется бесплатно.

Как быстро оформляется разрешение?

Городская канцелярия выдает разрешение на проведение публичного мероприятия в течение десяти дней с момента подачи ходатайства. Разрешение на проведение мероприятия на площади Вабадусе выдается в течение двадцати дней.

Можно ли в Интернете найти формы ходатайств и информацию о проведении публичных мероприятий?

Форма ходатайства о получении разрешения на проведение публичного мероприятия доступна на домашней странице Таллинна www.tallinn.ee, в городской канцелярии и в управах частей города. О зарегистрированных мероприятиях и собраниях можно также узнать по адресу: http://www.tallinn.ee/avalikud_yritused или <http://kuhuminna.tallinn.ee/>.

Где и когда в городе происходят те или иные события (календарь культурных событий)?

Общую информацию о культурных событиях в Таллинне можно узнать по адресу: <http://kuhuminna.tallinn.ee/>

Как получить от города финансовую поддержку на организацию мероприятия?

О финансовой помощи из городского бюджета на организацию некоммерческой деятельности можно ходатайствовать через Таллиннский департамент культурных ценностей, а если речь идет о спортивном мероприятии, то через Департамент по делам спорта и молодежи. [http://tallinn.ee/ametid/kultuurivaartuste amet/mittetulundustegevuse toetus](http://tallinn.ee/ametid/kultuurivaartuste_amet/mittetulundustegevuse_toetus)

[http://tallinn.ee/ametid/spordi ja noorsooamet/mittetulundustegevus](http://tallinn.ee/ametid/spordi_ja_noorsooamet/mittetulundustegevus)

Согласования

Где что происходит?

Помещения	<p><i>Есть ли в мэрии помещения, которые могут использовать кружки и хоры?</i></p> <p>Таких помещений в мэрии нет, однако с этим вопросом можно обратиться в управу части города, которая сдает в аренду нежилые помещения.</p> <p><i>К кому обращаться с ходатайствами, чтобы получить от города в аренду необходимую технику и подключить электричество (прокат громкоговорителей, аудиотехники и прочего)?</i></p> <p>С вопросом об использовании электрических систем нужно обращаться в управу соответствующей части города, которая располагает самой точной информацией по данной территории.</p> <p><i>Где брать карты и планы, требуемые при подаче ходатайства о получении разрешения на проведение публичного мероприятия?</i></p> <p>Планы может составить сам организатор, однако можно воспользоваться и имеющимися в наличии (городскими) картами, а также возможностями, предоставляемыми на таллиннской Интернет-странице: http://www.ekk.ee/tallinn/.</p>
Организация движения	<p><i>Кто занимается организацией дорожного движения во время публичных мероприятий?</i></p> <p>Лучше всего на этот вопрос может ответить служба дорожного движения департамента коммунального хозяйства города Таллинна, которая находится по адресу Харью 13, тел.640 4616. Схемы дорожного движения составляют также охранные фирмы (АО Signaal и другие, имеющие соответствующую лицензию).</p> <p><i>Где можно провести мероприятие?</i></p> <p>Часто случается, что территория, запланированная для проведения мероприятия, уже занята, и нужно искать новое место. К тому же не каждое место подходит для проведения всех видов мероприятий (например, на Ратушной площади следует считаться с проходящими внутри Ратуши мероприятиями, и т.д.).</p>
Организовывать может каждый	<p><i>Кто может организовывать пикеты и собрания (часто думают, что частное лицо этого сделать не может)?</i></p> <p>Организовывать публичное мероприятие может физическое или юридическое лицо, а также объединение, не являющееся юридическим лицом.</p>

Вопросы, касающиеся земельных участков***Для чего нужен акт о цене обложения земельного участка налогом?***

Названный акт является основанием для исчисления земельного налога. На основании цены обложения земельного участка налогом устанавливается ставка налога (%) от 0,2 до 2,5% (размер устанавливает Таллиннское горсобрание специальным распоряжением в конце года).

Каковы льготы по земельному налогу для репрессированных лиц и пенсионеров?

Решения о налоговых льготах для репрессированных лиц в Таллинне не принято. Если репрессированный является пенсионером, он получает льготы по уплате земельного налога на равных условиях с другими пенсионерами. Пенсионеры имеют право на снижение земельного налога на 500 крон и на получение компенсации. Компенсация за земельный налог выплачивается в соответствии с постановлением Таллиннского городского собрания № 5 от 4 марта 2004 года.

Как проверить, внесен ли мой участок в крепостную книгу?

Это может проверить по электронной крепостной книге чиновник местного самоуправления.

Какова разница между размерами земельного налога в отношении недвижимости и незакрепленных участков?

В настоящий момент такой разницы не существует.

Могут ли пенсионеры, проживающие в Таллинне и имеющие участки вне Таллинна, получить от столицы льготы по земельному налогу?

В Таллинне налоговые льготы предусмотрены только на землю, расположенную в черте Таллинна, и только для зарегистрированных в Таллинне пенсионеров.

Приватизация и возврат земли

Земельная реформа в уездах и в Таллинне по сути уже завершилась.

На какой стадии находится процесс приватизации земли?

Информацию о сделках по приватизации земли на основании преимущественного права покупки в Таллинне можно получить в бюро обслуживания Таллиннской мэрии по телефону 640 413 или на домашней странице <http://www.tallinnlv.ee/mr/OT.asp>.

Поднимется ли цена за приватизацию земли?

В настоящий момент цена за приватизацию земли на основании преимущественного права покупки не растет.

**Льготы
по земель-
ному
налогу**

**Недвижи-
мость**

«Желтые карты»	<p>Когда завершается процесс приватизации земли?</p> <p>Согласно действующему законодательству, приватизация земли на основании преимущественного права покупки не ограничена в сроках.</p> <p>Сколько действуют т.н. желтые карты?</p> <p>Приватизационные ценные бумаги, или ПЦБ (EVP) действуют до 1 апреля 2006 года.</p> <p>Стал ли наш участок уже недвижимостью?</p> <p>Регистровый центр Министерства юстиции предлагает услугу по предоставлению информации из крепостной книги. Информационная служба работает с понедельника по четверг с 9:00 до 16:30 и в пятницу с 9:00 до 16:00. Платный телефон – 0900 1212 (12 крон/минута) http://www.eer.ee/.</p>
Разрешение на рубку деревьев	<p>Природа и окружающая среда</p> <p>Какие деревья можно вырубать?</p> <p>На своем участке можно вырубать стоящие на корню деревья до 8 см в диаметре (измеренном на высоте 1,3 метра от корневой шейки). Наиболее распространенные плодовые деревья собственник может ликвидировать по своему усмотрению.</p> <p>Сколько стоит разрешение на вырубку?</p> <p>В Таллинне оно выдается бесплатно. Форма ходатайства: http://veeb.tallinn.ee/keskkond/haljastus_raeloa_avalduus.php.</p> <p>Организует ли Таллиннская мэрия вырубку деревьев?</p> <p>Нет.</p> <p>Есть ли у Таллиннской мэрии собственные фирмы, занимающиеся вырубкой деревьев?</p> <p>В структуре Таллиннской мэрии нет учреждения, которое бы осуществляло вырубку деревьев.</p> <p>Располагает ли Таллиннская мэрия информацией о том, кто занимается вырубкой деревьев?</p> <p>У мэрии отсутствует такая информация, однако ее можно найти в телефонных каталогах или по платным информационным телефонам.</p> <p>Сколько действует разрешение на вырубку?</p> <p>Максимально два года.</p> <p>Можно ли сжигать срубленные ветки?</p> <p>Сжигание веток нужно согласовать со службой охраны окружающей среды Таллиннского департамента по вопросам</p>
Сжигание веток	

транспорта и окружающей среды по адресу ул. Харью 13 или по телефону 640 4270.

Проверяет ли кто-нибудь обстоятельства рубки деревьев?

Наличие действующего разрешения на вырубку проверяет муниципальная полиция.

Какой срок предварительного осмотра деревьев?

Месяц-полтора.

Чье согласие нужно квартирному товариществу для того, чтобы срубить деревья?

В случае с квартирным товариществом нужно согласие не менее половины (50%) собственников квартир, зафиксированное в протоколе общего собрания. Копию протокола нужно приложить к ходатайству о вырубке деревьев. Дополнительную информацию можно найти на домашней странице Департамента по вопросам транспорта и окружающей среды: <http://veeb.tallinn.ee/keskkond/>.

Перевозка крупногабаритных грузов

Какова максимально разрешенная грузоподъемность транспортных средств, преодолевающих мосты и виадуки в Таллинне?

До 30 тонн.

Может ли транспортное средство лица, ходатайствующего о получении разрешения на перевозку груза, преодолеть мост или виадук в случае превышения максимально разрешенной грузоподъемности?

Транспортное средство лица, ходатайствующего о получении разрешения на перевозку груза, может преодолеть мост или виадук в случае превышения максимально разрешенной грузоподъемности при условии, что на это время мост будет закрыт для других участников движения.

Какова высота опор таллиннских виадуков?

Высота опор виадуков в Таллинне составляет 3,8-5,2 м. Самым низким является виадук на улице Роху.

В какое время можно перевозить конкретный крупногабаритный груз?

Разрешенное время перевозки конкретного крупногабаритного груза зависит от его размеров и маршрута. Если речь идет об очень широком грузе, то его перевозку можно предпринимать только ночью.

Какую дорогу нужно выбирать в конкретном случае?

Дорогу нужно выбирать по возможности наиболее короткую,

**Несущая
мощность и
высота мостов
и виадуков**

	<p>но в то же время такую, движение по которой создавало бы наименьшие препятствия для других транспортных средств.</p> <p>Сколько машин сопровождения и регулировщиков нужно использовать в конкретном случае?</p> <p>Число машин сопровождения и регулировщиков назначается в соответствии с таблицей, приведенной в Правилах перевозки автотранспортными средствами крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов.</p>
Оплата	<p>Какова в конкретном случае цена за разрешение на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, а также за превышение максимальных габаритов и веса груза?</p> <p>Цена зависит от даты подачи ходатайства и размеров груза.</p> <p>Как можно экономнее всего организовать перевозки?</p> <p>Экономнее всего перевозки можно организовать, если ходатайствовать о получении разрешения не позднее чем за два рабочих дня до осуществления перевозки. Плата за перевозку начисляется с момента поступления последнего согласования.</p> <p>Как производятся расчеты, если перевозчик отказывается от запланированной перевозки груза?</p> <p>Если перевозчик отказывается от запланированной перевозки груза, ему все же придется оплатить оформленный и отправленный ему по почте (по факсу) счет. При перевозке того же груза в другой день, из платы за превышение габаритов вычитается половина.</p>
Расчеты	<p>Основание: постановление министра транспорта и связи № 51 от 21 мая 2001 года «О правилах перевозки крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов».</p> <p>Постановление министра транспорта и связи № 50 от 1.09.1999 «О компенсации затрат, понесенных владельцами дорог, о ставках платы и о порядке выдачи специальных разрешений в связи с перевозками крупногабаритных или тяжеловесных грузов или движением нестандартных транспортных средств».</p>
Разрешение на строительство	<p>Строительство</p> <p>Строительные проекты</p> <p>Как ходатайствовать о получении разрешения на строительство?</p> <p>Ходатайство подается в Таллиннский департамент экологического развития и планирования вместе со всей проектной документацией, согласованной с соответствующими инстанциями.</p>

Лицо, ходатайствующее о получении разрешения на строительство, представляет:

- 1) ходатайство о получении разрешения на строительство (на бланке);
- 2) технические данные строения или сооружения (на бланке).

Бланки можно найти на домашней Интернет-странице Таллинна по адресу: http://www.tallinn.ee/ametid/saastva_arengu_ja_planeerimise_amet/avaldused_ja_blanketid;

- 3) строительный проект в двух экземплярах.

Требования к строительным проектам, представляемым при подаче ходатайства о получении разрешения на строительство, содержатся в постановлении министра экономики и коммуникаций №70 от 27.12. 2002 года;

- 4) копию квитанции об уплате госпошлины;
- 5) строительные проекты, за исключением проектов для малых строений, должны быть:
 - 1) составлены и проверены специалистами по проектированию, указанному в статье 47 Закона о строительстве, или
 - 2) проверены специалистами, ответственными за проведение экспертизы строительных проектов, указанных в статье 47 Закона о строительстве (часть 4 статьи 18 Закона о строительстве).

Куда и в каком размере следует уплатить государственную пошлину за получение разрешения на строительство?

Пошлину следует уплатить:

Ühispank, код 401, a/a 10002028017005

Получатель: Tallinna Säastva Arengu ja Planeerimise Amet

Пояснение: riigildiv ehitusloa eest, (далее адрес и название объекта)

Основание: статья 197⁹ Закона о государственной пошлине.

- (1) За выдачу разрешения на возведение, реконструкцию или расширение здания государственная пошлина взимается в размере 2000 крон, к которым добавляется по 5 крон за каждый квадратный метр строящейся и зафиксированной в строительном проекте закрытой площади нетто.
- (2) За выдачу разрешения на строительство государственная пошлина взимается в размере 1000 крон, если выдается разрешение на возведение отдельного жилого дома, дачи, садового домика или хуторского дома.
- (3) За выдачу разрешения на строительство государственная пошлина взимается в размере 500 крон, если выдается

**Госпошлина
за разрешение
на строи-
тельство**

**Разрешение
на
эксплуатацию****• общий
порядок**

разрешение на реконструкцию отдельного жилого дома, квартиры, дачи, садового домика или хуторского дома; разрешения на снос строения.

Каков порядок подачи ходатайства о получении разрешения на эксплуатацию строения?**Общий порядок:**

Если речь идет о строении, возведенном на основании разрешения на строительство, то собственник связывается с зарегистрировавшим ход строительных работ специалистом строительного надзора (его имя можно узнать и в строительном листе). Специалист определяет также состав комиссии для осмотра строения.

Заявитель представляет необходимые документы:

- 1) ходатайство о получении разрешения на эксплуатацию строения (на бланке)
NB! Бланк можно получить на домашней странице Таллинна по адресу http://www.tallinn.ee/ametid/saastva_arenngu_ja_planeerimise_amet/avalduused_ja_blanketid;
- 2) акт осмотра строения с требуемыми согласованиями;
- 3) техническую документацию на строение и строительные работы;
- 4) копию квитанции об уплате государственной пошлины.

**• специаль-
ный порядок****Особый порядок:**

Если разрешение на эксплуатацию выдается на основании статьи 72 Закона о строительстве, то помимо вышеуказанных документов к ходатайству прилагается также обмерочный чертеж строения (техническую документацию на строительные работы представлять не нужно).

Для того, чтобы было принято решение относительно законности возведения строения, следует обратиться к специалисту строительного надзора по адресу Харью 13, четвертый этаж.

Где утверждаются инвентаризационные проекты?

Инвентаризационные планы утверждает регистровый отдел Таллиннского департамента экологического развития и планирования (бульвар Эстония 5А, третий этаж). Для оформления планов инвентаризации нужно представить:

- 1) письменное заявление в свободной форме,
- 2) инвентаризационный план в двух экземплярах.

Где можно ознакомиться с ранее утвержденными строительными проектами?

Ранее утвержденные строительные проекты находятся в ар-

хиве Таллиннского департамента экологического развития и планирования (площадь Вабадусе 7, комната 123).

Информация:

www.her.ee (домашняя Интернет-страница Строительного реестра – бланки, связанные со строительным надзором)

www.mkm.ee (домашняя Интернет-страница Министерства экономики и коммуникаций – Закон о строительстве и правовые акты, принятые на его основе).

Проектные условия, обнародование планировок***Что нужно для того, чтобы надстроить мансардную квартиру?***

При строительстве мансардных квартир важно отметить, меняется ли высота и/или форма ската крыши. Если при строительстве придется выйти из рамок существующих габаритов дома, то нужно представить эскиз с указанием проектных условий.

С кем нужно согласовывать перестройку крыши (пологую крышу в скатную)?

Перестройку крыши нужно согласовывать с архитектором Департамента экологического развития и планирования. Речь идет об изменении архитектурного облика дома.

Что нужно делать, если вы желаете перестроить в жилое помещение чердак или подвал?

Для перестройки чердака или подвала в жилое помещение нужно представить проект перестройки, предварительно согласованный с управой части города, Таллиннским пожарно-спасательным департаментом и Департаментом здравоохранения. Проект в двух экземплярах нужно представить в отдел по выдаче разрешений на строительство Департамента экологического развития и планирования.

Что нужно сделать для того, чтобы построить «дормер» (который иногда называют «скворечником»)?

Нужно предварительно представить архитектору Департамента экологического развития и планирования эскиз, чтобы решить, насколько это приемлемо с архитектурной точки зрения.

Как происходит раздел строительных участков?

Разделить незастроенную недвижимость можно только через создание детальной планировки. Если речь идет о земельном участке, не являющемся недвижимостью, но на котором остаются здания, то собственники такого участка должны найти

Проектирование

Деление участка

**Начало
строи-
тельства
нового дома**

землемерную фирму, разделить землю и юридически оформить право пользования (недвижимость).

***Что делать, если вы желаете односемейный дом пере-
строить в двухсемейный?***

Если вы желаете к односемейному дому пристроить еще одно односемейное жилье, то следует составить проект и согласовать его с собственниками соседней недвижимости и управой части города. Если речь идет о внутренней перестройке, то в этом случае просто составляется проект перепланировки.

С чего следует начинать строительство нового дома?

Если вы желаете постоить частный дом на пустом участке, то вам потребуется согласовать эскиз с собственниками соседних участков. Для возведения многоквартирного дома обычно требуется детальная планировка.

***Как происходит строительство пристроек (пристройка
верхних этажей, расширение дома, создание гаражей)?***

Для пристройки и перестройки здания нужно заказать разработку проектных условий.

Как узаконить незаконно возведенный дом?

Архитектор Департамента экологического развития и планирования принимает решение после того, как познакомится с ситуацией на месте. Возможно также, что решение о сносе или узаконивании строения будет принимать специальная комиссия.

***С кем нужно согласовать создание дверных проемов в
несущих и ненесущих стенах?***

Прежде всего нужно провести экспертизу и техническое обследование на предмет того, можно ли прорубать отверстия в несущих стенах. При необходимости экспертизу заказывает лицо, желающее сделать дверные проемы.

С кем следует согласовать утепление фасадов?

Для утепления фасадов заказчику нужно предварительно представить согласованный с управой части города проект в двух экземплярах в отдел по выдаче разрешений на строительство Департамента экологического развития и планирования.

Консультации для предпринимателей, стартовая помощь***Как начать свое дело?***

У каждого потенциального предпринимателя должна быть своя готовая бизнес-идея. На ее основе каждый предприниматель может получить до пяти часов бесплатных консультаций в Таллиннском информационном пункте для предприни-

**Консультация
по предпри-
нимательству**

мателей на предмет графика начала своего дела, возможностей финансирования, обзора различных форм предпринимательства и процесса регистрации в качестве предпринимателя. Информацию можно также найти по адресам: <http://ettevotja.tallinn.ee/>, www.aktiva.ee, www.eas.ee

Как и где зарегистрироваться в качестве предпринимателя – физического лица?

Лицо, которое хочет осуществлять деятельность в качестве предпринимателя – физического лица, должно сначала зарегистрироваться в региональном налоговом центре Налогово-таможенного департамента по месту жительства или деятельности либо в Коммерческом регистре. Для этого нужно заполнить заявление, в котором указываются:

- 1) имя и фамилия предпринимателя;
- 2) личный код (при его отсутствии – дата, месяц и год рождения);
- 3) адрес места жительства;
- 4) вид деятельности;
- 5) место или места деятельности (место или места постоянной и долгосрочной хозяйственной деятельности).

В случае, если речь идет о сезонной или временной деятельности, предприниматель имеет право указать даты начала и окончания деятельности. В этом случае лицо является предпринимателем с точки зрения налогообложения только в указанный период.

Примерно в течение двух рабочих дней после подачи заявления о регистрации в качестве предпринимателя – физического лица заявителя включают в реестр субъектов налога Налогово-таможенного департамента с даты подачи заявления или с указанной в заявлении, но еще не наступившей даты. Региональный налоговый центр департамента выдает предпринимателю под расписку соответствующую справку. В нем указываются следующие данные:

- 1) имя и фамилия предпринимателя;
- 2) личный код (при его отсутствии – дата, месяц и год рождения);
- 3) адрес места жительства;
- 4) время начала и время осуществления предпринимательской деятельности;
- 5) вид деятельности;
- 6) место или места деятельности;
- 7) дата выдачи справки.

Подробную информацию об этом можно получить на сайте Налогово-таможенного департамента: <http://www.emta.ee/>

Предприниматель - физическое лицо

Пособия предпринимателям	<p>На какие субсидии может рассчитывать предприниматель?</p> <p>Предприниматель может ходатайствовать о получении субсидий от города Таллинна или от Целевого фонда развития предпринимательства (EAS). Обычно право ходатайствовать о получении инвестиционных субсидий имеют начинающие предприниматели. Другие предприниматели, в зависимости от их вида деятельности, возраста и размера предприятия, могут ходатайствовать о различных пособиях на обучение, консультации и т.д. www.ettevotja.tallinn.ee, http://www.eas.ee</p> <p>Где можно получить информацию о европейской помощи?</p> <p>Европейская помощь вместе с финансированием со стороны государства распределяется через соответствующие министерства и их органы. Через Министерство экономики и коммуникаций и Министерство финансов при участии EAS предпринимателям поступают предпринимательские субсидии, через Министерство сельского хозяйства и Департамент сельскохозяйственных реестров и информации (PRIA) – сельскохозяйственные субсидии. www.strukturifondid.ee</p> <p>Какие дотации получают некоммерческие объединения?</p> <p>Согласно разработанному порядку, некоммерческие объединения могут ходатайствовать о получении дотаций от города Таллинна, помимо этого существуют также общегосударственные и международные возможности.</p> <p>www.tallinn.ee, www.fkt.ee, www.ngo.ee, www.strukturifondid.ee</p> <p>Если предприниматель не зарегистрирован в Таллинне и не является жителем столицы, то на какие пособия он может рассчитывать, и где ему получать информацию?</p>
Консультации	<p>Консультации можно получить в уездном центре развития предпринимательства www.eas.ee. О возможностях финансирования имеется также информация в различных базах данных www.fkt.ee, www.ngo.ee</p> <p>Где можно зарегистрировать экономическую деятельность, что для этого нужно сделать?</p>
Регистрация предпринимательской деятельности	<p>Регистрацией экономической деятельности занимаются местные самоуправления, а в Таллинне – управы части города. Реестр экономической деятельности создан на основании Закона о реестре экономической деятельности для предоставления общественности информации о предпринимателях, действующих в сферах, к которым предъявляются особые требования, а также для осуществления контроля над ними.</p> <p>Регистрация в реестре экономической деятельности производится на основании заявления организатора торговли или</p>

торговца. В заявлении следует также указать товары, для продажи которых предприниматель должен иметь соответствующую отметку в регистрационной записи (например, алкогольные напитки и табачные изделия). Как предприниматель, так и потребитель могут в любое время проверить внесенные в регистр данные.

Информацию можно найти на домашней странице Министерства экономики www.mkm.ee и на странице реестра <http://mtr.mkm.ee/>

Какие документы следует прилагать к различным ходатайствам?

К ходатайствам нужно прилагать некоторые дополнительные документы, предусмотренные соответствующим порядком или соответствующими правилами.

Предпринимателю не нужно получать в Налогово-таможенном департаменте справку об отсутствии налоговой задолженности. Отсутствие задолженности по налогам как предприниматель, так и тот, кто будет рассматривать его ходатайство, могут проверить через Интернет.

www.sisemin.gov.ee

www.tallinn.ee

Информационное бюро Таллиннской городской управы

**Подтверждение
отсутствия
задолженности**

**Право
каждого**

Человек в природе

Природа Эстонии – это богатство всего народа, наше общее достояние, которым каждый может пользоваться. Это возлагает на всех, кто имеет дело с природой, будь то путешественники, отдыхающие или землевладельцы, обязанность сохранять природу в ее чистоте и красоте. Жизненные силы ранней северной природы не так уж велики, поэтому следует беречь ее первозданность, нужно оберегать мир живой природы. Тогда мы сумеем сохранить ее для потомков.

Все права и обязанности, которые связывают человека с природой, обобщенно называются «правом каждого», что означает, что каждому человеку гарантируется равный доступ к окружающей природе. Речь идет об этических принципах, сформировавшихся на протяжении многих веков и основанных как на обычаях, так и на законах.

Передвижение в природной среде

В Эстонии всем разрешено передвигаться пешком, на велосипедах, лыжах, лодках или лошадях по любым природным и культурным ландшафтам, вне зависимости от установленного права собственности на земельные участки.

По частным владениям можно передвигаться с восхода до заката солнца, если это не наносит ущерба собственнику или иному владельцу данного земельного участка. Если частное владение огорожено или если там установлен запрещающий проход или проезд знак, то для передвижения по такому владению необходимо разрешение собственника. Ограждением земельного участка не считается простая ограда для скота вокруг пастбища, а также развалившаяся изгородь.

**Движение
по частной
земле**

Собственники и иные владельцы земельных участков **не вправе запрещать людям передвижение по территориям, предназначенным для общего пользования, дорогам и водоемам, а также по льду и прибрежной полосе.** Зимой передвижение по льду может запретить или регулировать только Спасательный департамент.

И все же **свободный проход не разрешен** по пашням, полям зерновых, зеленым насаждениям и пасекам, а также в мес-

тах, где это может нанести ущерб владельцам земельного участка, даже если он не огражден и не снабжен запрещающими знаками. Летом между полями можно передвигаться по бровкам или по краям осушительных канав.

На всех водоемах общего пользования каждый человек может пользоваться **прибрежной полосой шириной в 4 метра**. На судоходных водоемах прибрежная полоса может достигать 20 метров от берега, на других водоемах – до 10 метров от кромки воды. На болотистых территориях прибрежная полоса может простираться на расстояние, которое позволяет человеку нормально пройти вдоль берега. Владелец частного земельного участка не вправе перекрывать движение по прибрежной полосе даже в том случае, если его земля огорожена и там имеются запрещающие знаки. Изгороди, расположенные на прибрежной полосе, должны быть снабжены воротами.

Водоемами общего пользования не считаются непроточные озера, которые полностью расположены на территории земельного участка, принадлежащего одному собственнику, или озера площадью менее пяти гектаров, расположенные на территории, принадлежащей нескольким собственникам, а также ручьи и магистральные каналы, площадь водной поверхности которых **составляет менее 25 квадратных метров**. Прибрежная полоса таких водоемов **не открыта для общего пользования**, для передвижения по таким водоемам также требуется разрешение собственника или иного владельца земельного участка.

Прибрежная полоса не является открытой для общего пользования и в том случае, если речь идет о водоеме, охраняемом как источник питьевой воды, о рыбном питомнике или другом водоеме специального назначения.

Перечень водоемов, находящихся в общем пользовании, Правительство Республики утвердило в 1996 году.

В целях обеспечения спокойствия **местных жителей передвижение по их дворам и садам** без разрешения запрещено даже в тех случаях, когда эти дворы и сады не огорожены. Местным жителем считается также владелец дачи. Если в рассеянной деревне дом отстоит от дороги общего пользования более чем на 200 метров, то его по возможности следует обходить, по крайней мере, за 150 метров.

В засушливые периоды местные самоуправления могут временно запретить пребывание людей **в лесах**, о чем население извещается через средства массовой информации.

Движение по прибрежной полосе

Движение на приусадебном участке

Движение в лесах

Движение на моторной лодке

Для обеспечения пожарной безопасности такой запрет может ввести и частный владелец леса, указав причину запрета на соответствующих знаках.

Езда на **моторной лодке** допускается на водоемах общего пользования, однако на озере величиной менее 100 га это считается неуместным. Этот обычай не распространяется на моторные лодки спасательных и охранных служб.

При езде на лодках следует избегать мест нереста **рыб в период метания икры** и мест гнездования птиц в гнездовой период. Такие места должны быть отмечены и о них следует сообщать через соответствующие средства информации. На лодке нельзя пересекать также места, где установлены и помечены рыболовные снасти, чтобы не повредить чужое имущество.

При передвижении по природным ландшафтам **нельзя нарушать покой животных и птиц** (особенно тех, что находятся под охраной) в гнездовой период, в местах обитания и размножения, а также на путях миграции.

Движение в природе

При передвижении по культурным ландшафтам следует даже зимой **закрывать за собой ворота оград** и изгородей.

В природоохранных зонах и на территориях, находящихся в ведении Оборонительных сил, может быть установлен **особый порядок передвижения и пребывания**. Военные полигоны в период учений могут быть закрыты для передвижения, о чем население извещают соответствующими предупредительными знаками.

Что касается **организации спортивных и других массовых мероприятий на природе**, то тут «право каждого» не действует. Для проведения таких мероприятий следует получить разрешение собственника или иного владельца земельного участка, а при необходимости – согласие местного самоуправления.

Пребывание на природе

Кратковременное пребывание на природе с целью отдыха, загорания, купания, сбора даров природы, рыбалки, бросания якоря или причаливания к берегу разрешено в тех же местах и на тех же условиях, что и передвижение по природному ландшафту. Для того, чтобы остановиться в каком-либо месте на более долгое время, **поставить там палатку и развести костер**, требуется разрешение собственника или иного владельца земельного участка. Государственный лес открыт для всех: согласно «праву каждого», любой человек вправе по-

Государственный лес открыт для всех

ставить палатку, ночевать и разводить костер в специально отведенном для этого и обозначенном месте.

Костер нельзя разводить в торфяниках, где это может привести к пожару, а также на прибрежном песке, который используется как купальный пляж. Огонь нельзя разводить на валунах, которые из-за этого могут начать разрушаться. Без специального разрешения огонь можно разводить в походной плите, где топка расположена выше уровня земли.

В качестве топлива для костра можно использовать хворост. Сухие деревья можно валить только с разрешения владельца земельного участка. Костер не должен представлять опасность для окружающей природы, перед уходом следует убедиться, что огонь потушен, и угли полностью погасли.

Место для кратковременной или более **длительной стоянки** нужно выбирать с таким расчетом, чтобы не нарушать покой местных жителей. Нужно учесть даже то, что встревоженные дворовые собаки могут разбудить своим лаем всю деревню. Неуместной считается установка палатки на нескошенном лугу, поскольку примятая трава – это ущерб для собственника данного земельного участка.

Проезжие и пешеходные дороги

Дороги общего пользования, в том числе лесные просеки, открыты для всех. Следует соблюдать требования знаков и правил движения. Зимой все могут пользоваться проложенными зимниками и тропами, а также пересекать поля. При этом нельзя нарушать покой местных жителей.

Собственник земельного участка может запретить проезд по частной дороге, которая **не находится в общем пользовании**, установив соответствующие знаки и надписи. Если вы решили поставить машину на стоянку возле дома собственника земельного участка, то нужно спросить у него разрешение даже в том случае, если вблизи отсутствуют запретительные надписи и знаки.

Передвижение по водным путям общего пользования разрешено всем. «Право каждого» не позволяет все же причаливать и привязывать лодки на частных причалах. Высадка на берег и проход к прибрежной полосе разрешены для всех.

«Право каждого» не позволяет ездить вне дорог общего пользования на механических транспортных средствах, за исключением моторных саней зимой. Давно ставшие традиционными тропы разрешено использовать всем пешеходам, велосипедистам, лыжникам или всадникам. Такие дороги

Проезд по частной дороге можно запретить

Водные пути открыты для всех

**Пеший подход
должен быть
обеспечен**

землевладелец не имеет права перекрывать. Нельзя перекрывать также водные пути. Если на водоеме общего пользования строится плотина или запруда, то собственник должен обеспечить возможность преодолеть ее в подходящем для этого месте. Мосты и лавы на малых реках должны давать возможность проплыть под ними на лодке в период нормального уровня воды. Собственник или иной владелец водоема, предназначенного для общего пользования, обязан следить за состоянием водоема, очищать его от упавших туда деревьев, укреплять берега и обеспечивать возможность использовать реку в качестве водного пути.

Лыжникам следует учитывать, что они не должны повреждать изгороди пастбищ и прочих подобных территорий.

Собственники или иные владельцы земельных участков должны обеспечить всем желающим пеший подход к расположенным на их земле охраняемым **историческим и природным объектам**, а также **к местам купания**, мосткам на традиционных пешеходных дорожках, пешим бродам и к природным **источникам питьевой воды**. Однако для посещения объекта, расположенного на дворе или в саду землевладельца, нужно спросить у него разрешение.

Для прокладки и разметки учебной тропы, маршрута для занятий ориентированием и **других постоянных троп** следует получить согласие собственника земельного участка. Такие тропы открыты для всех.

Плата

Пребывание и передвижение на природе является для всех бесплатным, однако **входная плата** может быть установлена в местах, **где были вложены средства в повышение урожайности даров природы, в сохранение природных и исторических объектов**, а также в обеспечение лучшего доступа к этим объектам и **в повышение эстетической ценности окрестностей**. Платным может быть и пользование закрытым пляжем, но и там установленная законом прибрежная полоса должны быть открыта для всех.

Сбор даров природы

Ягоды, грибы

Собирать лесные ягоды, грибы, цветы, лекарственные растения, лесные орехи и другие дары природы, не находящиеся под охраной, **можно всем** и везде при условии, что пребывание в этом месте разрешено. На частном земельном участке или в лесу, если он огорожен и снабжен соответствующими знаками, для сбора лесных даров необходимо разрешение

хозяина. Хозяин имеет право отказать в праве собирать дары природы, если этим ему причиняется чрезмерный ущерб или нарушается его домашний покой.

Сбор технического сырья, например, ивовой коры, прутьев для корзин, еловых отростков или смолы, не относится к «праву каждого». Ломать живые деревья и кустарники, лупить кору или валить сухие деревья можно только с разрешения собственника земельного участка.

Каждый может брать из природных источников воду для питья, мытья или бытовых нужд, а также запасаться льдом. А вот для того, чтобы взять воду из хуторского колодца, нужно спросить у собственника разрешение.

Рыбалка и охота

Каждый имеет право бесплатно ловить рыбу одной простой удочкой на водоемах, предназначенных для общего пользования, в том числе на проточных водоемах, принадлежащих нескольким собственникам или иным владельцам земельных участков. На других частных водоемах рыбу ловить можно только с разрешения хозяина. Рыболовство с применением других рыболовных снастей разрешено только при наличии карточки рыболова в порядке, предусмотренном законом.

Охота в Эстонии регулируется законом и не относится к «праву каждого».

Пребывая на природе с собакой, вы должны обязательно держать ее на поводке, если речь идет не об охоте.

При передвижении по природному ландшафту нужно стараться не нарушать покой лесных животных и птиц, особенно в местах гнездования и размножения. На водоемах также не разрешено заплывать в места массового нереста рыбы и гнездования птиц.

Засорение природы

Природную среду нельзя засорять. Нужно помнить о том, что широко используемые сегодня пластиковые пакеты не разлагаются и поэтому их не следует выбрасывать в природу. Бензин и масла принадлежат к числу опасных отходов, поэтому когда вы покидаете уголок природы, всегда забирайте их с собой.

Ответственность каждого

Если человек своей деятельностью преднамеренно или непреднамеренно наносит ущерб природе, охраняемым природным объектам или находящимся под охраной флоре и фауне, окаменелостям и минералам, а также собственникам или иным владельцам земельного участка, нарушая таким обра-

Ивовая кора

Вода

Пластмассовая упаковка не разлагается

Возмещение ущерба

**Публично-
правовая
норма**

зом их законные права, то ему следует возместить этот ущерб (возникший, например, в результате причиненного им пожара либо вытаптывания урожая или травы, загрязнения почвы и т.п.). Лучше это сделать добровольно и по совести. В противном случае у потерпевшего ущерб есть право взыскать с виновного компенсацию в предусмотренном законом порядке.

Причинение ущерба природе и нарушение покоя собственника или иного владельца земельного участка может повлечь за собой административную и уголовную ответственность.

Если собственник земельного участка нарушает так называемое право каждого, то таким образом он нарушает публично-правовые нормы. В этом случае против него можно возбудить производство по делу о проступке.

Если лицу был нанесен ущерб по той причине, что собственник земельного участка не позволил ему воспользоваться «правом каждого», то возмещение такого ущерба может быть востребовано через суд. «Правом каждого» считаются также такие права, предоставления которых гражданин не может потребовать. Речь идет просто о добром обычае, следование которому показывает культурный уровень общества.

Где можно получить информацию?

Информацию из первых рук можно получить у тех, кто может дать вам нужные разрешения, т. е. у собственников и иных владельцев земельных участков.

В волостной управе помимо волостного старшины и волостного секретаря наиболее осведомленным муниципальным чиновником является волостной землеустроитель. На уровне уезда информацию относительно «права каждого» можно получить в уездной службе охраны окружающей среды или в региональной конторе инспекции по охране окружающей среды. Они обязаны информировать общественность через все доступные информационные каналы обо всех законных постоянных и временных ограничениях, касающихся «права каждого».

Нужные сведения можно получить и в уездных центрах туристической информации.

Краткое заключение

На природе можно:

- передвигаться пешком, на велосипеде, на лыжах, на лодках и верхом везде, где это не запрещается законом или на основании закона;
- пребывать во всех местах, где разрешается передвижение людей;

- собирать лесные ягоды, грибы, цветы, лекарственные травы, орехи и другие дары природы, которые не находятся под охраной;
- ловить рыбу одной простой удочкой на водоемах общего пользования.

На природе нельзя:

- передвигаться по дворам местного населения, по принадлежащим им насаждениям, псекам, посевам, полям зерновых и по иным земельным участкам сельскохозяйственного назначения, если это наносит ущерб собственнику земли;
- разжигать костры и разбивать палатки без разрешения собственника или иного владельца земельного участка;
- охотиться или рыбачить без разрешения, если речь не идет о ловле рыбы одной простой удочкой;
- повреждать деревья и кусты;
- нарушать покой местных жителей;
- наносить ущерб местам обитания животных и птиц, собирать их яйца, приносить животных и птиц домой или наносить им ущерб иным способом;
- наносить ущерб охраняемым природным объектам, флоре и фауне;
- использовать механические транспортные средства там, где это запрещено;
- загрязнять природу.

«Право каждого» распространяется и на всех иностранцев, а также иных лиц, пребывающих в Эстонии на законном основании.

- **Закон о вещном праве;**
- **Пенитенциарный кодекс;**
- **Закон об организации охоты;**
- **Закон об отходах**
- **Закон об охране природы;**
- **Закон об экологическом надзоре;**
- **Закон о рыболовстве;**
- **Лесной закон;**
- **Положение о Спасательном департаменте;**
- **Водный закон.**

Министерство окружающей среды: www.envir.ee

Налоги¹

Введение

Государственные налоги

Местные налоги

Налогообязанные

Налоговая система Эстонии включает в себя государственные и местные налоги. **Государственные налоги** (подходный налог, налог с оборота, социальный налог, акцизы, земельный налог, налог на тяжеловесные транспортные средства, налог на азартные игры и таможенные пошлины) поступают в государственный бюджет. Местные налоги (например, налог на рекламу, налог на закрытие дорог и улиц, налог с продаж и налог на содержание домашних животных) поступают в бюджеты местных самоуправлений. **Местные налоги** каждое самоуправление устанавливает по своему усмотрению на основании выбора, данного ему Законом о местных налогах. Управляющим государственными **налогами** (налоговым управляющим) является **Налогово-таможенный департамент**, у которого имеются региональные отделы. Управляющим местными налогами является волостная или **городская управа либо иное муниципальное ведомство**. В настоящее время эстонские законы допускают введение восьми государственных и восьми местных налогов.

Налоги должны платить как юридические, так и физические лица. Юридическими лицами считаются субъекты права, созданные в соответствии с законом (например, коммерческие товарищества, некоммерческие объединения, фонды, а также государство и единицы местного самоуправления). Под физическим лицом имеется в виду человек. Лица, которых касается обязанность исчисления и уплаты налогов, называются субъектами налога (налогообязанными лицами).

Налогообложение регулируется налоговым законодательством. В качестве рамочного закона применяется Закон

¹ Данный обзор, касающийся налогового законодательства, предназначен для резидентов – физических лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью. В обзоре не рассматриваются вопросы, связанные с предпринимательством, и проблемы, касающиеся налогообложения нерезидентов. Воспользоваться приведенными советами читатель может под свою ответственность. Автор не претендует на исчерпывающую полноту приведенных здесь сведений, а рассматривает только самые важные моменты, связанные с налогообложением физических лиц – резидентов.

о налогообложении, которым устанавливаются принципы исчисления и сбора налогов, а также, например, срок давности по налоговым требованиям. Закон о налогообложении не устанавливает ни одного налога. Каждый конкретный налог вводится отдельным законом (например, Законом о подоходном налоге). Местные налоги (действующие на административной территории отдельной волости или отдельного города) устанавливаются постановлениями соответствующего волостного или городского собрания.

Что касается государственных налогов, то **физических лиц** касаются, прежде всего, **подоходный, социальный и земельный налоги**. Помимо этого, в отношении физических лиц действуют такие виды принудительного **страхования, как страхование по безработице и обязательное пенсионное страхование**. При исчислении этих налогов и платежей (за исключением земельного налога) часто используются понятия зарплаты брутто и зарплаты нетто. Под **зарплатой брутто** подразумевается сумма, из которой еще не вычтены те налоги и платежи, которые работодатель должен уплатить за получателя дохода (подоходный налог, платеж по страхованию от безработицы – 1% и, в случае необходимости, взнос в фонд накопительной пенсии – 2%), и из которой уплачивается также социальный налог – 33% и та часть платежа по страхованию от безработицы, которую вносит работодатель – 0,5%. **Зарплатой нетто** является сумма, из которой уже вычтены все налоги и платежи. Эту сумму работник получает на руки.

Подоходный налог

При обложении физических лиц **подоходным налогом** их делят на резидентов и нерезидентов. **Физическое лицо является резидентом**, если место его жительства находится в Эстонии и если лицо пребывает в Эстонии не менее 183 дней в течение двенадцати последовательных календарных месяцев. Резиденты являются лицами с неограниченной налоговой обязанностью, то есть **подоходным налогом облагается все их доходы**, полученные из всех источников в Эстонии и за ее пределами. Налогом облагается прибыль резидента, из которой уже сделаны допустимые законом вычеты. **Нерезидент** является в Эстонии **лицом с ограниченной налоговой обязанностью**, то есть он платит подоходный налог только с тех доходов, которые указаны в Законе о подоходном налоге.

Действующий Закон о подоходном налоге делит доходы на активные и пассивные. **К активным доходам относятся** заработная плата (статья 13) и доходы от предпринимательской

Зарплата как основа расчета налогов

Зарплата брутто

Зарплата нетто

Если живешь в Эстонии постоянно ...

Что считается доходом?

**Ставка
 подоходного
 налога**

деятельности (статья 14). Пассивными доходами считаются доходы, получаемые от отчуждения имущества (статья 15), доходы от аренды и лицензионных платежей (статья 16), а также доходы, получаемые в виде процентов (статья 17) и дивидендов (статья 18). Активные доходы помимо подоходного облагаются еще и социальным налогом.

Согласно действующему Закону о подоходном налоге, ставка **подоходного налога** составляет: в 2004 году – 26%, в 2005 году – 24%, в 2006 году – 22%, а в 2007 году – 20%. По закону, не облагаемый **подоходным налогом минимум** составляет: в 2004 году – 1400 крон, в 2005 году – 1700 крон и в 2006 году – 2000 крон за календарный месяц. **Налоговым периодом** для физического лица является календарный год (начинается 1 января и заканчивается 31 декабря того же года).

Подоходным налогом облагается весь доход резидента – физического лица. Обложение налогом различных видов дохода регулируется отдельными положениями Закона о подоходном налоге:

- 1) зарплата (статья 13);
- 2) доходы от предпринимательской деятельности (статья 14);
- 3) доходы от отчуждения имущества (статья 15);
- 4) доходы от аренды и лицензионных платежей (статья 16);
- 5) доходы от процентов (статья 17);
- 6) доходы от дивидендов (статья 18);
- 7) прожиточные средства, пенсии, стипендии, пособия, премии, выигрыши в лотерею (статья 19);
- 8) страховые выплаты и выплаты из пенсионных фондов (статьи 20, 20¹ и 21);
- 9) доходы юридического лица, находящегося на территории с низкой налоговой ставкой (статья 22).

**Следи за
исключе-
ниями**

При обложении налогом вышеназванных выплат Закон о подоходном налоге предусматривает ряд исключений, освобождающих от обязанности платить подоходный налог. Следует учитывать, что если доход нельзя квалифицировать в качестве одного из перечисленных видов дохода, то он облагается налогом на основании части 1 статьи 12 Закона о подоходном налоге (например, проценты по различным платежам, выплачиваемые налогоплательщику).

**Подоходный
налог не
оплачивается,
если ...****Вычеты из налогооблагаемых доходов
физического лица**

Вычеты из налогооблагаемых доходов можно разделить на два вида:

- 1) обязательные платежи физического лица (алименты и

иные прожиточные средства, платежи по страхованию от безработицы, взносы в фонд обязательной накопительной пенсии);

- 2) налоговые льготы, предоставляемые физическому лицу (проценты по жилищному кредиту, расходы на образование, подарки, пожертвования, выплаты в фонды дополнительной накопительной пенсии).

Для того, чтобы воспользоваться правом на производство вычетов из налогооблагаемых доходов, лицо должно иметь достаточные для этого доходы. Вычтенные расходы должны быть отражены в декларации о доходах, а при **необходимости их следует подтвердить документально.**

С каких сумм, выплачиваемых физическому лицу, должен их плательщик уплачивать (удерживать) подоходный налог? Когда физическое лицо должно само платить подоходный налог?

С большинства сумм, выплачиваемых физическому лицу, подоходный налог взимается путем **его удержания**. Не допускается применять удержание подоходного налога с доходов, полученных физическим лицом в результате предпринимательской деятельности или отчуждения имущества. В то же время из этих видов доходов допускается производить вычеты (статьи 32-35; 37). Подоходный налог удерживается также с доходов от арендной платы и лицензионных платежей, однако получатель дохода при желании может декларировать их в качестве доходов от предпринимательской деятельности (в этом случае он может делать вычеты из налогооблагаемых доходов, однако в то же время у него возникает обязанность платить социальный налог и зарегистрироваться в качестве предпринимателя – физического лица).

Если человек получает доход от лица, которое не обязано удерживать налоги (например, от физического лица, не являющегося предпринимателем), или налог не подлежит удержанию по иным причинам, то в этом случае физическое лицо должно само декларировать и уплатить подоходный налог. Размер налога исчисляет Налогово-таможенный департамент, который составляет также соответствующее извещение. **Физическое лицо, которое не занимается предпринимательской деятельностью, не обязано само декларировать и уплачивать социальный и подоходный налог, а также взносы в фонд накопительной пенсии. Соответствующие налоговые обязанности выполняет работодатель.**

Удержание налогов

За налогово-обязательством следит Налогово-таможенный департамент

**Физическое
лицо должно
зарегистри-
роваться**

**Доход, не
облагаемый
налогом**

**При продаже
или обмене
налогом
облагается
прибыль**

Что такое доход от предпринимательской деятельности и что нужно учитывать при его получении?

Доход от предпринимательской деятельности – это доход, полученный в результате осуществления предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность – это независимая хозяйственная или профессиональная деятельность лица, целью которой является получение дохода путем производства или продажи товаров либо посредничества в этом, а также путем предоставления услуг или осуществления иного вида деятельности, включая творческую и научную деятельность. Перед тем, как приступить к предпринимательской деятельности, физическое лицо должно зарегистрироваться в Коммерческом регистре или в региональном отделе Налогово-таможенного департамента в качестве предпринимателя – физического лица.

Что должно сделать физическое лицо, чтобы не облагаемый налогом доход был учтен?

Для того, чтобы можно было вычесть не облагаемый налогом доход из сумм, выплаченных лицом, обязанным удерживать подоходный налог (например, работодателем), физическое лицо должно представить письменное заявление (сделать это следует один раз). При этом **вычет не облагаемого налогом дохода допускается только у одного работодателя.**

Подоходный налог, уплачиваемый физическим лицом с прибыли, полученной при отчуждении имущества

Подоходным налогом облагается прибыль от продажи или обмена отчуждаемых и обладающих материальной ценностью предметов или иных имущественных прав. При этом налогом облагается не вся цена продаваемой вещи, а только прибыль, полученная от ее продажи. **Прибылью** является разница между продажной ценой вещи и стоимостью ее приобретения. **Стоимость приобретения** включает в себя все документально подтвержденные расходы, сделанные лицом для приобретения, улучшения и пополнения имущества, включая уплаченные комиссионные и пошлины. Вычету подлежат также расходы, напрямую связанные с продажей или обменом имущества. Если при продаже имущества были получены убытки, то обязанности по уплате налога не возникает. Если убытки были получены **при отчуждении ценных бумаг,**

то суммы убытков могут быть вычтены из прибыли, возникающей от отчуждения ценных бумаг в последующие периоды.

Какой доход не облагается подходным налогом?

Не являются объектом обложения подходным налогом с физических лиц, например:

- 1) принятое наследство;
- 2) имущество, возвращенное в ходе реформы собственности;
- 3) доход от отчуждения земли, возвращенной в ходе реформы собственности;
- 4) плата за принудительное отчуждение и компенсации при принудительном отчуждении;
- 5) подарки и пожертвования, полученные от другого человека или юридического лица;
- 6) страховое возмещение, полученное по договору страхования;
- 7) доход, полученный в результате отчуждения находящегося в личном пользовании движимого имущества;
- 8) доход от продажи дачи как движимого имущества, если она была в собственности лица более двух лет;
- 9) доход от продажи недвижимости (например, квартирной собственности), строения (здания или сооружения) или квартиры как движимого имущества, а также пая в жилищном товариществе в случае, если выполнено одно из условий, перечисленных в части пятой статьи 15 Закона о подходном налоге (например, если продавец ранее пользовался продаваемой жилплощадью в качестве постоянного или основного места жительства).



**Физическое лицо
не должно декларировать
подарки и платить
с них подходный налог**

Декларация о доходах

Декларация о доходах – это представляемый налоговому управляющему документ, в котором указываются все доходы за предыдущий год и уплаченный с них подходный налог.

Предварительно
заполненная
декларация

**Срок подачи
декларации с
15 февраля по
31 марта**

**Общая
декларация
законных
супругов**

Налогово-таможенный департамент заполняет налоговую декларацию физического лица на основании имеющихся в его распоряжении данных и обеспечивает доступ к предварительно **заполненной декларации**. Лица, чьи доходы ограничиваются заработной платой, не обязаны подавать декларацию о доходах, если с зарплаты удержан подоходный налог. Если человек хочет воспользоваться налоговыми льготами за данный налоговый период (например произвести предусмотренные для физических лиц вычеты), тогда ему тоже следует подать декларацию о доходах.

Физическое лицо не должно подавать декларацию о доходах, если:

- 1) отсутствует доход за данный налоговый период;
- 2) весь доход за этот период не превышал не облагаемого налогом минимума (в 2004 году – 16 800 крон в год);
- 3) источниками дохода в этот период были только заработная плата, государственная пенсия и возмещение по временной нетрудоспособности, с которых удержан подоходный налог.

При этом следует учитывать, что если с данных выплат не был удержан подоходный налог или его сумма была ниже предусмотренной законом, то физическое лицо обязано подать декларацию о доходах.

Декларация о доходах представляется в региональный отдел Налогово-таможенного департамента не позднее 31 марта следующего за налоговым периодом года. В электронном виде декларации о доходах можно подавать с 15 февраля следующего за налоговым периодом года.

На основании декларации о доходах налоговый управляющий в случае необходимости отправляет физическому лицу извещение о возврате части налога или о необходимости доплатить подоходный налог, указывая при этом **реквизиты банковского счета** и ссылочный номер, которые нужны для осуществления перечисления денежных средств. Возврат налоговым управляющим излишне уплаченного **подоходного налога** или **доплата налогоплательщиком** недоплаченного налога должны быть произведены, как правило, к 1 июля. Физическое лицо, которое декларировало доходы от предпринимательской деятельности или прибыль от отчуждения имущества, обязано уплатить указанную в извещении сумму не позднее чем к 1 октября следующего за налоговым периодом года.

Законные супруги вправе подавать общую декларацию о доходах. **Лица, состоящие в гражданском браке**, а также

лица, расторгнувшие брак в течение налогового периода, общую декларацию подавать не могут. Общая налоговая декларация **может оказаться полезной**, например, в том случае, если доходы одного из супругов слишком малы для того, чтобы в полной мере воспользоваться предусмотренным Законом о подоходном налоге правом на вычет доходов при исчислении налоговой базы. В этом случае супруги могут суммировать как свои доходы, так и подлежащие вычету суммы, чтобы эффективнее использовать налоговые льготы и вернуть более крупную сумму подоходного налога.



Законные супруги вправе подавать общую декларацию о доходах

Иностранные государства и подоходный налог

Если физическое лицо получает заработную плату в другом государстве, то она **не облагается подоходным налогом** в Эстонии в том случае, если **выполнены все** нижеследующие условия:

- 1) лицо пребывало в иностранном государстве с целью работы не менее 183 дней в течение двенадцати последовательных календарных месяцев;
- 2) названный доход облагался налогом в иностранном государстве, что подтверждено документально, причем в документе указана также сумма подоходного налога (даже в том случае, если она равна нулю).

В иных случаях все полученные в иностранных государствах доходы суммируются с облагаемыми подоходным налогом доходами лица, а из подлежащего уплате подоходного налога вычитается уплаченный за рубежом подоходный налог. Если подоходный налог, подлежащий уплате в Эстонии, больше подоходного налога, уплаченного за рубежом, то лицо обязано уплатить в Эстонии разницу между суммами подоходного налога.

Часто повторяющиеся вопросы о подоходном налоге с физических лиц

Облагаются ли подоходным налогом денежные выплаты военнослужащим срочной службы?

Согласно закону, денежные выплаты военнослужащим сроч-

Зарплата, полученная за рубежом

Государственные пособия налогом не облагаются

ной службы, включая единовременное пособие по окончании срочной службы, подоходным налогом **не облагаются**.

Облагается ли подоходным налогом пособие по безработице?

Государственное пособие по безработице подоходным налогом **не облагается**.

Считаются ли выплачиваемые государством пособия налогооблагаемым доходом, с которого следует уплачивать подоходный налог?

Пособия, выплачиваемые на основании закона, подоходным налогом **не облагаются**.

Нужно ли платить подоходный налог с компенсаций, выплачиваемых жертвам преступлений?

Компенсации, которые на основании закона выплачиваются жертвам преступлений, подоходным налогом **не облагаются**.

Нужно ли уплачивать подоходный налог с университетских стипендий?

Стипендии, выплачиваемые на основании законов Эстонской Республики или из средств государственного бюджета, подоходным налогом **не облагаются**.

Пенсионер**Должны ли пенсионеры подавать налоговые декларации?**

Лицо, которое получает пенсию, выплачиваемую эстонским государством на основании закона, или обязательную накопительную пенсию, установленную Законом о накопительных пенсиях, может помимо не облагаемого подоходным налогом минимума дополнительно вычесть из суммы доходов не облагаемый налогом доход в размере суммы названных пенсий, но не более 36 000 крон за налоговый период. Таким образом, если полученная пенсия меньше этой суммы (т. е. 36 000 крон плюс не облагаемый налогом минимум, который в 2004 году составлял 16 800 крон), то **декларацию подавать не нужно**. Письменного заявления налогоплательщика о принятии к учету дополнительной суммы не облагаемой налогом пенсии не требуется. Декларация о доходах не подается также в том случае, если вышеуказанный доход был больше не облагаемой налогом суммы, однако налоговые обязанности при этом корректно выполнены. Если пенсионер помимо вышеуказанных доходов имеет еще какие-либо источники **дохода, то он обязан декларировать** свои доходы **на общих основаниях** и при необходимости **доплатить** указанную налоговым управляющим **сумму налога**.

У меня трое несовершеннолетних детей. Полагается ли в таком случае дополнительное освобождение от налога (в 2004 году 16800 крон) за каждого ребенка или только за третьего ребенка?

Один из родителей, опекун или иное лицо, содержащее трех или более несовершеннолетних детей, может, **начиная с третьего ребенка**, производить вычет из облагаемого доходным налогом дохода за каждого следующего ребенка. Таким образом, эта льгота не распространяется на первого и второго ребенка, но действует в отношении третьего и последующих детей.

Нужно ли декларировать подаренную родственниками машину?

Физическое лицо **не должно декларировать подарки и платить с них подоходный налог.**

Получил в наследство от родственника жилплощадь, которую позднее продал. Должен ли я платить подоходный налог с полученной прибыли?

В данном случае налоговая обязанность зависит от того, как использовалась полученная в наследство жилплощадь. Если она **до момента продажи использовалась в качестве основного или постоянного места жительства**, то полученная прибыль налогом облагаться не будет. При этом срок использования жилплощади в качестве постоянного места жительства роли не играет (за исключением случая, когда речь идет о даче или садовом домике, которые должны находиться в собственности лица не менее двух лет). В остальных случаях следует уплатить подоходный налог.

В ходе реформы собственности мне была возвращена земля. Следует ли уплатить подоходный налог с прибыли, полученной от ее продажи?

Прибыль, полученная от отчуждения земли, возвращенной в ходе реформы собственности, **освобождается от налога.** Однако, например, вырубленный на этом земельном участке и проданный лес уже подлежит налогообложению.

Облагается ли подоходным налогом прибыль от продажи автомобиля?

Если автомобиль находился **в личном пользовании** (не использовался для получения дохода от предпринимательской деятельности), тогда прибыль от продажи машины подоходным налогом не облагается.

Дети и освобождение от налогов

Подарок

Унаследованная жилплощадь

Земля

Продажа автомобиля

Образовательный кредит и расходы на обучение	<p><i>Я взял образовательный кредит и в конце года уплатил по нему проценты. Получу ли я обратно сумму подоходного налога с этих процентов, если подам декларацию, хотя и не работал в этот период?</i></p> <p>Если у лица не было облагаемого подоходным налогом дохода, то он не получит обратно подоходный налог с имевшихся у него расходов (в том числе с процентов по кредиту), поскольку основанием для возвращения сумм подоходного налога служит уплаченный государству подоходный налог. В то же время, например, у родителя или иного лица, имеющего иждивенцев, есть право на вычет из суммы облагаемого налогом дохода расходов на обучение иждивенца в возрасте до 26 лет или одного постоянного жителя Эстонии в возрасте до 26 лет (например, процентов по образовательному кредиту). Вычету подлежат расходы на обучение, которые были понесены:</p> <ol style="list-style-type: none">1) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;2) в публично-правовых университетах;3) в частных учебных заведениях, имеющих лицензию на обучающую деятельность. <p>(См. также разъяснения по поводу общей декларации супругов).</p>
Автошкола	<p><i>Я посещала автошколу и в связи с этим понесла расходы. Можно ли вычесть эти расходы из моего налогооблагаемого дохода?</i></p> <p>Если у автошколы имеется лицензия на обучающую деятельность, то эти расходы можно вычесть из налогооблагаемого дохода.</p>
Алименты	<p><i>Если я плачу своей жене прожиточные средства (так называемые алименты), могу ли я вычесть их из своего налогооблагаемого дохода?</i></p> <p>Физическое лицо имеет право вычесть из налогооблагаемых доходов за налоговый период прожиточные средства, выплаченные им в этот период другому физическому лицу, если выплаты производились на основании судебного решения, соглашения, подтвержденного постановлением суда, или нотариально удостоверенного соглашения между сторонами. В этом случае получатель прожиточных средств сам платит с них подоходный налог (его удерживает плательщик названных денежных средств). Если же прожиточные средства выплачиваются на основании иного соглашения сторон, то плательщик не может вычесть их из своего налогооблагаемого дохода и, следовательно, для получателя эти деньги не являются налогооблагаемым доходом.</p>

Летом я в течение трех месяцев сдавала внаем свою квартиру. Нужно ли платить подоходный налог с полученного дохода?

Да, **подоходным налогом облагается доход**, полученный от сдачи **внаем или в аренду движимого или недвижимого имущества** либо его части.

Получил банковские проценты по средствам, находящимся на моем расчетном счете. Нужно ли их декларировать?

Проценты, полученные от кредитного учреждения (например, банка), подоходным налогом не облагаются и **декларированию не подлежат**. В то же время подоходным налогом **облагаются** проценты по предоставленным вами кредитам, а также проценты по ценным бумагам или иным долговым документам.

Могу ли я вычесть из налогооблагаемого дохода проценты по кредиту, полученному мною для покупки жилья?

Физическое лицо **может вычесть** из своего налогооблагаемого дохода проценты по кредиту, взятому им для покупки или строительства жилья в личное пользование (до 31 декабря 2004 года – также в пользование супруга, родителей или детей).

Можно ли вычесть из налогооблагаемого дохода проценты по кредиту, взятому для расширения/реконструкции строения?

Согласно Закону о подоходном налоге соответствующие **вычеты можно сделать** в том случае, если возведение, расширение или реконструкция строения происходит на основании разрешения на строительство или строительного проекта. Таким образом, необходимым условием для вычета процентов является наличие разрешения на строительство или строительного проекта.

Доход от аренды

Банковские проценты

Проценты по жилищному кредиту

Земельный налог

Земельный налог в отношении конкретного земельного участка должно уплачивать одно из ниженазванных лиц:

- 1) собственник земельного участка (за исключением случаев, когда участок обременен правом застройки или правом пользования);
- 2) до 31 декабря 2006 года – пользователь земельного участка, чье право пользования этой землей не было переоформлено в порядке, предусмотренном Законом о земельной реформе;
- 3) застройщик;
- 4) обладатель права пользования земельным участком.

<p>Налого- обязанные</p>	<p>Для того, чтобы возникла обязанность по уплате земельного налога, должны быть соблюдены три условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) земельному участку назначена налоговая цена и соответствующий административный акт вручен лицу, обязанному платить земельный налог; 2) местное самоуправление установило налоговую ставку; 3) из регионального отдела налогового управляющего налогоплательщику выслано соответствующее извещение.
<p>Платится 3 раза в год</p>	<p>Налогоплательщик должен уплатить земельный налог в трех равных частях к 15 апреля, 15 июля и 15 октября. Ставки налога могут быть установлены в зависимости от единицы местного самоуправления в размере 0,1 – 2,5% от налоговой цены земельного участка в год (возделываемая земля и природные луга и пастбища облагаются налогом в пределах 0,1 – 2,0%).</p>
<p>Налог устанавливает местное само- управление</p>	<p>Конкретную ставку налога утверждает собрание местного самоуправления не позднее чем к 31 января года, являющегося периодом налогообложения (если к этому времени ставка не будет установлена, то применяется прошлогодняя ставка). Налогоплательщики, которые к 15 апреля не получили извещения о начисленном земельном налоге, обязаны в течение 30 дней известить об этом отдел налогового управляющего по месту нахождения земельного участка. Если собственник или пользователь земельного участка сменился до 1 июля текущего года, то у нового собственника или пользователя налоговая обязанность возникает с 1 июля. Если же смена владельца происходит после 1 июля, тогда вся налоговая обязанность за текущий год возлагается на прежнего собственника или пользователя.</p>
<p>Налоговый управляющий</p>	<p style="text-align: center;">Налогообложение</p> <p>Закон о налогообложении является законом, устанавливающим общие по всем налогам процедуры налогообложения, а также права, обязанности и ответственность налогового управляющего и субъектов налога (налогообязанных лиц). Закон о налогообложении регулирует также порядок разрешения налоговых споров.</p> <p>В Законе о налогообложении можно найти точные правила, которые регулируют порядок возбуждения налоговым управляющим процедуры налогообложения, установления налоговой обязанности, а также принудительного взыскания налоговой задолженности (например, дать кредитному учреждению распоряжение о наложении ареста на счет должника или о перечислении средств с его счета в размере суммы задолженности на счет налогового управляющего). Закон</p>

о налогообложении устанавливает также правила начисления процентов как в пользу налогового управляющего, так и в пользу налогоплательщика. Помимо вышеперечисленного Закон о налогообложении содержит сведения о сроках, связанных с процедурами налогообложения, и о сроках давности по налоговым требованиям.

Часто повторяющиеся вопросы, касающиеся Закона о налогообложении

По ошибке я уплатил налоговому управляющему большую, чем было предусмотрено, сумму налога. Могу ли я вернуть переплаченную сумму?

У налогоплательщика, который уплатил большую, чем было предусмотрено, сумму налога, **есть право в течение трех лет** с момента уплаты ходатайствовать о возврате излишне **уплаченной суммы** налога или о проведении взаимозачета по какой-либо иной налоговой обязанности. Требование о возврате переплаченного налога нужно представить налоговому управляющему в письменном виде, указав при этом способ удовлетворения требования (возврат суммы или проведение взаимозачета по какой-либо иной налоговой обязанности). О возврате переплаченной суммы можно ходатайствовать также в налоговой декларации.

Я не представил декларацию о доходах вовремя / указал в ней неправильные данные. Какую ответственность я должен понести?

Прежде всего, нужно незамедлительно представить декларацию. Закон о налогообложении предусматривает наказание **штрафом в размере до 300 штрафных единиц** (в 2004 году одна штрафная единица – 60 крон) за просрочку представления налоговой декларации либо требуемых документов, вещей или сведений, за отсутствие регистрации у налогового управляющего, за представление налоговому управляющему ложных данных и заведомо неправильных документов, за нарушение требований по ведению учета, за невыполнение распоряжений налогового управляющего, а также за препятствование деятельности налогового управляющего любым другим способом. Если налогоплательщик до истечения срока давности по определению суммы налога обнаружит, что **из-за ошибки или отсутствия всех необходимых данных** в поданной им или от его имени **декларации декларированная** сумма налога меньше той, что подлежит уплате по налоговому законодательству, то налогоплательщик должен немедленно в письменной форме известить об этом налогового управляющего.

Заплатил больше

Проблемы при декларировании доходов

Подтверждение расходов	<p>Если налогоплательщик не уплатил налог в предусмотренные законом сроки, то он обязан исчислить и уплатить проценты с неуплаченной в срок суммы налога. Проценты исчисляются со дня, следующего за днем, когда по закону должна была состояться уплата налога, и до того дня (включительно), когда задолженность будет уплачена или зачтена в счет других налогов. Процент составляет 0,06% в день от неуплаченной суммы налога.</p> <p><i>Может ли налоговый управляющий потребовать отдать ему оригинал документа?</i></p>
Пригласили в Налогово-таможенный департамент	<p>В целом можно сказать, что при представлении документов налоговому управляющему не нужно отдавать оригиналы документов. Все случаи, когда налоговый управляющий может потребовать у налогоплательщика отдачи оригинального экземпляра документа, перечислены в Законе о налогообложении (в том числе, обоснованные сомнения налогового управляющего в том, что впоследствии у него будет доступ к необходимым доказательствам, необходимость сделать копию или извлечение из документа или в случае, если документы или вещи указывают на возможное правонарушение).</p> <p><i>Нужно ли являться в Налогово-таможенный департамент, если чиновник вызвал вас по телефону?</i></p>
Обязательство предоставления информации	<p>Можно явиться и по телефонному вызову, однако закон все же предусматривает для сотрудников Налогово-таможенного департамента обязанность вызывать человека в департамент письменным извещением.</p> <p><i>Какую информацию должно предоставлять учреждение налогового управляющего?</i></p> <p>По ходатайству налогоплательщика Налогово-таможенный департамент предоставляет информацию о налогах, подлежащих уплате данным лицом, о порядке и основах исчисления суммы налога, а также разъяснения по поводу порядка заполнения налоговой декларации и подачи возражений или ходатайств. Налоговый управляющий также обязан в случае необходимости ознакомить физическое лицо с его правами и обязанностями в процедурах налогообложения. Налогоплательщик может ознакомиться с данными, собранными о нем налоговым управляющим, и сделать копии или извлечения из этих документов. Налогово-таможенный департамент обязан по ходатайству налогоплательщика выдать ему письменную справку или предоставить доступ к сохраняемому в электронном виде данным о его налоговой задолженности, об уплаченных им, возвращенных ему или зач-</p>

тенных в счет других налогов суммах и процентах, срок принудительного взыскания которых еще не истек.

Как происходит обжалование в налоговом органе и в суде действий и административных актов налогового управляющего?

Все административные акты и действия налогового управляющего можно обжаловать в административном суде в течение предусмотренного времени (т. е. 30 дней с момента, когда административный акт был доведен до сведения лица или оно узнало о действиях налогового управляющего) или **во внесудебном порядке** (возражение следует подать в центральное отделение налогового управляющего через его региональный отдел в течение 30 дней с момента, когда административный акт был доведен до сведения лица или оно узнало о действиях налогового управляющего). В случае обращения в суд следует уплатить государственную пошлину в размере 3% от обжалованной суммы, но не менее 10 крон и не более 5 000 крон. В случае обжалования действий налогового управляющего следует уплатить госпошлину в размере 10 крон. При подаче возражения госпошлину платить не надо, оформление и рассмотрение возражения гораздо проще судопроизводства. Подача возражения будет более предпочтительной в случаях, когда дело касается фактических обстоятельств, например, ошибки в сумме исчисленного налога (*Эстонский союз налогоплательщиков предлагает своим членам бесплатную юридическую помощь как при рассмотрении возражений, так и в судопроизводстве*).

Что еще нужно иметь в виду при общении с налоговым управляющим?

Желательно сохранять документы, касающиеся процесса общения с Налогово-таможенным департаментом (например, почтовые конверты, квитанции об отправке заказных писем и т.д.). По важным вопросам желательно попросить сотрудника налогового ведомства ответить Вам письменно. При возникновении проблем было бы разумно заранее обратиться к налоговому консультанту, чтобы избежать спешки, в результате которой может пострадать качество работы консультанта.

Литература, использованная при составлении данного обзора

1. L. Lehis. Kommenteeritud maksuseadused 2004. Kogumiku koostajad ja tekstide toimetajad M. Huberg ja I. Raudjärv. OÜ Casus, 2004 Tartu.

Обжалование

Переписку разумно сохранить!

**Контакты
с Налогово-
таможенным
департа-
ментом**

2. Maksu- ja Tolliamet: Korduma kipuvad küsimused. – Адрес в Интернете: <http://www.emta.ee/?id=1206> (по состоянию на 05.08.2004).
3. H. Õunpuu. Kui maksuamet kontrollib teid. – Maksuaksja nr 9 (71) 2003, стр. 26–27.

**Где можно получить
дополнительную информацию?**

Информацию, касающуюся налогообложения, можно получить по бесплатному телефону Налогово-таможенного департамента 1811 (Пн.-Пт. 8:00-18:00), по адресу электронной почты maksuamet@ma.ee или на домашней странице в Интернете: <http://www.emta.ee/>

Дополнительную информацию, касающуюся номеров расчетных счетов налогового управляющего, форм деклараций, комментариев к правовым актам и т. п., можно получить на домашней странице Налогово-таможенного департамента: <http://www.emta.ee/>

Адрес Центрального отделения Налогово-таможенного департамента:

Таллинн, 15176, Нарвское шоссе 9j
Телефон: 683 5700
Телефакс: 683 5709
Адрес электронной почты: toll@customs.ee

Информацию, касающуюся налогообложения, можно также найти на домашней странице Министерства финансов: <http://www.fin.ee>

Таллинн, 15006, Суур-Америка
Телефон: 611 3558
Факс: 696 6810
Адрес электронной почты: info@fin.ee

Правовые акты, касающиеся налогообложения, доступны на сайте: <http://www.riigiteataja.ee>

Законы

Важнейшими правовыми актами по налогообложению для физических лиц являются:

1. Закон о подоходном налоге;
2. Закон о налогообложении;
3. Закон о земельном налоге;
4. Закон о налоге на тяжеловесные транспортные средства;
5. Закон о социальном налоге;
6. Закон о страховании от безработицы;

7. Закон о накопительных пенсиях;
8. Закон о местных налогах.

Информацию о некоммерческом объединении Эстонский союз налогоплательщиков можно получить на сайте:
<http://www.maksumaksjad.ee>

Союз налогоплательщиков предоставляет своим членам бесплатную юридическую помощь (в том числе в том, что касается обжалования административных актов и действий налогового управляющего).

Адрес: Таллинн, 10117, Нарвское шоссе 9А
Телефон: 630 2255
Факс: 630 2256
Адрес электронной почты: info@maksumaksjad.ee

**Эстонский
союз налого-
плательщиков**

**Закон
об охране
детства уста-
навливает:**
• права
ребенка

Права молодежи

Защита детей

Права и обязанности детей определены Законом Эстонской Республики об охране детства. По закону, ребенком считается человек в возрасте до 18 лет.

Каждый ребенок от рождения имеет право **на жизнь, здоровье, развитие, работу и благополучие.**

С момента рождения каждый ребенок имеет **право на имя и национальную принадлежность, на получение традиционного для культуры своего народа общего образования**, а также на то, чтобы жить с родителями и получать от них заботу.

Равные права на помощь, заботу и развитие имеют все дети, вне зависимости от их пола, национальности, а также того, живут они в полноценной семье или только с одним из родителей, усыновлены они или находятся под опекой, рождены в зарегистрированном или незарегистрированном браке, здоровы, больны либо имеют физические или психические недостатки.

Ребенку должна быть обеспечена **свобода мысли, совести, вероисповедания и слова.** У ребенка есть право и должна быть возможность получать различную гуманистически направленную информацию, а также участвовать в деятельности организаций и движений.

У каждого ребенка есть право **на отдых и восстановление сил**, это время он может использовать для соответствующей его возрасту и характеру деятельности, в зависимости от здоровья, желания и возможностей. Ребенку следует создать возможности и условия для игры.

У ребенка есть **право на личную жизнь, круг общения и друзей.** Право ребенка на личную жизнь нельзя нарушать самовольным и незаконным вмешательством, задевая его честь, достоинство, привязанности и доброе имя. Постоянное грубое вмешательство в личную жизнь ребенка может стать основанием для привлечения лица к административной или дисциплинарной ответственности либо для лишения его родительских прав.

Ребенок должен быть защищен от экономической эксплуатации и работы, которая опасна или непосильна для него либо

мешает его развитию и учебе. Ребенок не должен быть объектом физической или моральной эксплуатации.

Сироты или дети, оставшиеся без родительской заботы, имеют право на полное государственное обеспечение.

Ребенок имеет право сам или через своих представителей участвовать в разработке программ по защите прав детей.

Ребенок должен:

- выполнять свои конституционные обязанности перед Эстонской Республикой (например, учиться);
- уважительно относиться к государственному строю страны и ее законам;
- сохранять культурные ценности и жизненную среду;
- придерживаться общепринятых норм поведения и соблюдать правила, установленные в местах его жительства, работы или учебы;
- уважительно вести себя с окружающими.

Ребенок должен уважать своих родителей и воспитателей, а они должны, в свою очередь, уважать ребенка. Дети должны помогать своим нуждающимся в помощи родителям, воспитателям, бабушкам и дедушкам, сестрам и братьям и т. д. **Ребенок является полноценным членом общества.** Его обязанности перед обществом формируются в соответствии с возрастом. Пользуясь своими правами, ребенок не должен нарушать права и законные интересы других детей и взрослых.

Ребенок обязан соблюдать общественный порядок. Несовершеннолетним в возрасте до 16 лет запрещено без сопровождения взрослых появляться в общественных местах с 23:00 до 6:00. В период с 1 июня по 31 августа такой запрет действует с 24:00 до 5:00.

Местные самоуправления имеют право вносить временные изменения в вышеназванные запреты.

Ребенок, получивший основное образование и не желающий или не имеющий возможности продолжать обучение, может пойти на работу в соответствии с законом.

Что такое образование?

Образование – это предусмотренная учебной программой система знаний, умений, навыков, ценностей и норм поведения, которую признает и усвоение которой контролирует общество.

Образование в объеме, предусмотренном законом, является **обязательным** для детей школьного возраста и бесплатным в муниципальных общеобразовательных школах. Чтобы сделать

• обязанности ребенка

Образование в объеме, предусмотренном законом, является обязательным для детей школьного возраста



образование доступным, государство и местные самоуправления содержат необходимое количество образовательных учреждений. По закону, можно открывать и содержать также другие учебные заведения, например, частные школы.

При выборе образовательного пути для ребенка решающее слово остается за родителями.

У каждого человека есть право получать образование на эстонском языке.

Язык обучения в учебном заведении для национального меньшинства выбирает учебное заведение.

Общее образование

Общее образование – это система знаний, умений, навыков, ценностей и норм поведения, которая позволяет людям сформироваться в способных к постоянному развитию личностей, умеющих достойно жить, уважать самих себя, свою семью, окружающих и природу, выбирать и овладевать подходящими для них профессиями, творчески мыслить и действовать, а также нести гражданскую ответственность.

Профессиональное образование

Профессиональное образование – это система знаний, умений, навыков, ценностей и норм поведения, которая необходима для работы в определенных сферах, для получения определенной профессии, для занятия определенных должностей, при этом получение профессионального образования и профессиональное усовершенствование создают основу для результативной трудовой деятельности по выбранной профессии.

Образование по интересам

Образование в соответствии с интересами – это система знаний, умений, навыков, ценностей и норм поведения, кото-

рая помимо общего и профессионального образования создает дополнительные предпосылки для развития личности и помогает людям преуспеть в жизни и работе.

Общие требования по ступеням

Стандарты основного и общего среднего образования устанавливаются государственной программой обучения для основной школы и гимназии по следующим школьным ступеням:

- I ступень – 1-3 класс;
- II ступень – 4-6 класс;
- III ступень – 7-9 класс;
- гимназия – 10-12 класс.

В основной школе, на отдельных ступенях и в отдельных классах основной школы языком обучения может быть любой язык – в муниципальных школах он утверждается решением собрания местного самоуправления, а в государственных школах – решением министра образования и науки. С соответствующим **предложением** к городскому или волостному собранию либо к министру образования **обращается попечительский совет школы.**

Языком обучения в гимназии в соответствии с Законом об основной школе и гимназии является эстонский язык, переход русскоязычных гимназий на эстонский язык обучения в соответствии с действующим на данный момент законом начнется с 2007/2008 учебного года. Это будет началом процесса, а конкретные сроки его завершения не установлены.

Несмотря на то, что **языком обучения** в гимназии является эстонский язык, в муниципальных школах на гимназической ступени в целом или в ее отдельных классах языком обучения может быть и любой другой язык. Разрешение вести учебную работу на этом языке выдает правительство на основании ходатайства собрания местного самоуправления. С предложением к волостному или городскому собранию обращается попечительский совет гимназии.

Эстонский язык считается языком обучения, если не менее 60% объема учебной программы преподается на эстонском языке. Это значит, что 40% предметов могут по-прежнему преподаваться на русском или другом языке. Таким образом, эстонское государство гарантирует образование на русском языке не только в начальной и основной, но и в средней школе. Русскоязычные группы есть также в профессиональных и высших учебных заведениях.

В школах или классах, где обучение ведется не на государст-

**Язык
обучения**

При выборе образовательного пути для ребенка решающее слово остается за родителями



венном языке, изучение эстонского языка является обязательным, начиная с первого класса.

В соответствии с Законом Эстонской Республики об охране детства, государство и местное самоуправление обеспечивают сиротам и детям, оставшимся без родительской опеки, полное государственное содержание, возможность учиться и получать образование. Публичные учебные заведения дают возможность своим учащимся и студентам бесплатно пользоваться аудиториями и учебными пособиями, а также спортивными и культурными комплексами.

Обязанность по всеобучу

Общее образование обязательно

Обязанность по всеобучу должен исполнять ребенок, которому исполняется семь лет до 1 октября текущего года. Эта обязанность сохраняется до получения основного образования или до достижения семнадцатилетнего возраста. Родитель может для своего ребенка ходатайствовать в консультационной комиссии о более позднем сроке наступления обязанности идти в школу. Школа гарантирует душевную и физическую безопасность, а также охрану здоровья ребенка во время его пребывания в школе.

Государство и местные самоуправления должны обеспечить всем желающим возможность получить среднее образование. По желанию родителей в первый класс можно принять ребенка, которому исполнилось шесть лет к 30 апреля текущего года. Обязанность по всеобучу распространяется как на детей граждан Эстонской Республики, так и на живущих в Эстонии детей граждан иностранных государств и лиц без

гражданства, за исключением детей дипломатических представителей иностранных государств.

Родители обязаны создать ребенку дома благоприятные условия для учебы и выполнения обязанности по всеобучу. **Ответственность за выполнение ребенком этой обязанности несут родители.** Родители вправе определить своего ребенка в любую школу, если в ней есть свободные места. Школа должна обеспечить возможность учиться там каждому подлежащему всеобучу ребенку, который проживает в районе, обслуживаемом данной школой. Район обслуживания для школы устанавливает волостное или городское собрание. Если в школе обучаются дети из нескольких муниципальных единиц, то район обслуживания для такой школы утверждают единым решением соответствующие волостные или городские собрания.

Обязанность по всеобучу может выполняться и дома. Порядок домашнего обучения устанавливается постановлением министра образования и науки.

Из госбюджета в волостные и городские бюджеты выделяются целевые средства для частичной или полной компенсации расходов на школьные обеды для учащихся 1-4-ых классов, а по возможности и для других учащихся, за исключением учащихся государственных школ, чьи расходы на питание покрываются напрямую из государственного бюджета.

Для координации сотрудничества между школой и домом руководство школы (или классный руководитель) созывает не реже одного раза в год родительские собрания. Если по меньшей мере треть родителей учащихся одного класса настаивает на проведении собрания, то руководство школы обязано его созвать. Не реже одного раза в год с учащимися проводятся собеседования с целью оказания **поддержки развитию** ребенка. В собеседовании принимают участие родитель ребенка (опекун, воспитатель) и классный руководитель. К собеседованию могут быть также привлечены другие учителя и работники школы, а при необходимости – представители или работники структур, занимающихся вопросами социальной помощи при волостной или городской управе по месту жительства учащегося.

Учащийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка школы.

Выражение похвалы или порицания учащимся происходит в порядке, установленном постановлением министра образования и науки, положением о школе или правилами внутреннего распорядка школы. На период обучения учащимся выдают

**Школу
выбирает
родитель**

**Школьный
обед**

**Общение
родителей и
школы**

**Права
ученика**

ученические билеты, форма и порядок выдачи которых утверждается постановлением министра образования и науки. Изучение и преподавание религии является добровольным.

Общие права учащегося в школе

Учащиеся имеют право:

- **выбирать школу**, соответствующую их интересам и возможностям, выбирать **предметы** в пределах преподаваемых в школе предметов по выбору или учиться по индивидуальным учебным программам в порядке, установленном постановлением министра образования и науки;
- формировать в школе **ученическое представительство**, а также объединения, клубы, студии и кружки, цели и деятельность которых не противоречат воспитательным требованиям школы и дома;
- участвовать через избранных представителей в решении проблем школьной жизни, а если речь идет об учащихся гимназии, то быть избранными в **попечительский совет школы**;
- получать **материальную помощь** из выделенных для этого сумм или специальных фондов;
- на **льготный проезд и другие льготы** в порядке, установленном правительством или собраниями местного самоуправления;
- получать в школе **информацию о внутреннем распорядке школы и правах учащихся**, а также о возможностях обучения;
- обращаться **для защиты своих прав** в Министерство образования и науки, к уездному старейшине или к организациям, защищающим права детей;
- учащиеся и их родители вправе обращаться в попечительский совет школы или к инспектору, осуществляющему государственный надзор за школой, в случае несогласия с решением педагогического совета, а также для разрешения споров, связанных с учебно-воспитательным процессом.

Учебная нагрузка

Одна учебная неделя состоит из пяти учебных дней. Недельная нагрузка учащегося в учебных часах определяется школьной учебной программой. Минимально разрешенная недельная нагрузка в гимназической ступени составляет 32 часа. Максимально разрешенная недельная нагрузка в основной школе составляет:

**Недельная
нагрузка
определяется
учебной
программой**

- в 1-ом классе – 20 часов;
- во 2-ом классе – 23 часа;
- в 3-4-ом классах – 25 часов;
- в 5-ом классе – 28 часов;
- в 6-7-ом классах – 30 часов;
- в 8-ом классе – 32 часа;
- в 9-ом классе – 34 часа.

Максимальное количество учащихся в классе составляет в основной школе 24 человека, а в гимназии 36 человек.

Если общее количество учащихся двух или более классов составляет не более 20 человек, то создаются слитные классы. Слитные классы можно создавать из учащихся 1-4-ых, 3-6-ых или 5-9-ых классов.

Расстояние от дома до школы и вес портфеля

Дорога от дома до школы, которую учащиеся преодолевают пешком, не должна быть более трех километров. В противном случае местное самоуправление должно организовать ежедневную доставку детей в ближайшую школу и обратно домой, если между школой и домом учащегося отсутствует регулярное или подходящее к расписанию школьных занятий транспортное сообщение либо если в школе нет интерната.

Максимально разрешенный **вес школьного портфеля** (вместе с содержимым) составляет:

- в 1-3-их классах – до 3,0 кг;
- в 4-6-ых классах – до 3,5 кг;
- в 7-9-ых классах – до 4,5 кг.

Распорядок учебного дня

Уроки в школе должны начинаться не ранее 8.00. Уроки (по 45 минут) чередуются с переменами, которые не должны быть короче 10 минут. Обеденная перемена длится не менее 20 минут и ее желательно проводить после 3-го или 4-го урока. В течение учебного дня не должно быть перемен длиннее обеденной.

Если для обучения детей в одну смену в школе нет достаточного количества мест, то работу школы можно организовать в две смены. Уроки второй смены должны заканчиваться не позднее 20:00.

В расписании одного учебного дня гуманитарные предметы должны чередоваться с точными и естественными предметами, а также предметами, направленными на развитие опре-

В гимназии максимальной нагрузки нет

3 – 4,5 кг

Вторая смена должна заканчиваться в 20:00

**Температура
в учебных
помещениях**

деленных видов умений. При этом следует учитывать, что пик работоспособности ребенка приходится на первую половину дня, а также на вторник и среду.

**Влияние температуры на улице и
в школе на организацию учебной работы**

Если температура воздуха в классе опускается ниже 15 °С, то можно:

- сократить уроки учащимся 5-12-ых классов;
- отменить уроки учащихся 1-4-ых классов.

Уроки отменяются в случае, если:

- 1) температура воздуха в классе ниже 13 °С;
- 2) температура воздуха на улице:
 - минус 20 °С и ниже – в 1-4-ых классах сельских школ;
 - минус 25 °С и ниже – в 5-9-ых классах сельских школ;
 - минус 24 °С и ниже – в 1-4-ых классах городских школ;
 - минус 28 °С и ниже – в 5-9-ых классах городских школ.

Учащимся, которые несмотря на холодную погоду, пришли в школу, следует организовать различные виды занятий до того момента, когда появится возможность отправить их домой.

Уроки физкультуры зимой можно проводить на улице при следующих температурах воздуха:

- в 1-4-ых классах – не ниже минус 15 °С при тихой погоде;
- в 5-9-ых классах – не ниже минус 18 °С;
- лыжные занятия в 5-12-ых классах – не ниже минус 18 °С при тихой погоде.

Оценивание / цель оценивания**При
оценивании
учитывается**

При оценивании учитываются требуемые результаты, особенности предмета, возраст учащегося, его способности и уровень развития. Объекты и средства оценивания выбирает учитель. Результаты обучения оцениваются на основании устных ответов учащихся, а также письменных и практических работ.

Оценивается овладение знаниями и умениями. В зависимости от школьной ступени и особенностей предмета при выставлении оценок учитываются:

- 1) объем приобретенных знаний и умений, их правильность, точность и логичность изложения;
- 2) самостоятельность и творческий подход к применению знаний и умений;
- 3) умение письменно и устно излагать свои знания;
- 4) правильность, количество и вид ошибок;
- 5) выполнение практических работ.

Оценивание результатов обучения подразделяется на:

- 1) оценивание всего процесса обучения;
- 2) зачетное оценивание (зачетная оценка);
- 3) итоговое оценивание (итоговая оценка).

Зачетные оценки выставляются при оценивании результатов обучения после изучения одной целой части предмета. Зачетными оценками оценивается достижение требуемых результатов в соответствии со школьной предметной программой или планом работы учителя. Часть зачетных оценок выставляется на основании текущих оценок. В какой мере следует учитывать текущие оценки при выставлении зачетной оценки, решает учитель. Зачетные оценки должны быть выделены в классном журнале.

При выставлении зачетных оценок по предметам, направленным на развитие **определенных умений** (музыка, изобразительное искусство, физкультура, ручной труд), учитывается и индивидуальное развитие учащегося. В классах первой школьной ступени зачетные оценки не ставятся.

В течение одного учебного дня можно проводить одну зачетную работу или не более двух контрольных работ или тестов. На одну учебную неделю можно планировать не более трех зачетных работ. Зачетные работы нельзя сосредоточивать на конец учебной недели, четверти, полугодия или учебного периода.

Зачетные работы нельзя назначать на понедельник или пятницу, а также на первый и последний урок, за исключением случаев, когда предмет стоит в расписании только в понедельник и/или в пятницу либо только первым и/или последним уроком. Как правило, на понедельник, на первый день после праздников или на первый день четверти домашние задания не задаются.

Оценивание результатов обучения дает информацию об успехах учащегося и служит основой для деятельности учителя по обучению и развитию учащегося. Оценки мотивируют учащегося учиться более целеустремленно, помогают сформировать в нем способность к самооценке и служат ориентирами при выборе дальнейшего образовательного пути.

Оценивание поведения и прилежания мотивирует и заставляет учащегося:

- следовать общепринятым нормам поведения;
- выполнять требования внутреннего распорядка в школе;
- выполнять учебные задания.

Классный руководитель или учитель-предметник должен в начале учебного года или учебного курса объяснить учащимся принципы и порядок оценивания их учебных результатов.

**Зачетное
оценивание**

**Зачетная
работа**

**Оценивание
поведения и
прилежания**

Случаи из жизни

Учительница биологии раздает написанные несколько уроков назад работы. Получает свою работу и Анна, которой опять поставили тройку. Однако некоторые ответы, отмеченные как неправильные, все-таки кажутся Анне верными. Когда Анна просит объяснить ей, в чем дело, учительница обещает заняться ее проблемами на перемене. Когда же Анна говорит, что у других учащихся аналогичные ответы были признаны правильными, учительница отвечает, что исправлять оценку она не будет.

Разногласия и спорные вопросы по поводу оценок учащегося должны по требованию самого учащегося или его родителей разрешать учителя-предметники, классный руководитель или и заместитель директора по учебно-воспитательной части либо директор школы.

Учитель, поставивший оценку, обязан объяснить принципы, порядок и критерии выставления оценок, а также доказать их справедливость и соответствие установленным требованиям. В случае необходимости спорный вопрос рассматривает педагогический совет школы, который принимает свое решение и извещает о нем ребенка и его родителей в течение трех рабочих дней после принятия решения. Если учащийся или родители ребенка не согласны с решением руководства школы или педсовета, они могут в течение пяти рабочих дней после того, как узнали о решении, обратиться к инспектору, осуществляющему государственный надзор за учебно-воспитательной деятельностью школы.

Учительница должна объяснить Анне обстоятельства, связанные с ее оценкой. Если Анне самой не удастся поговорить с учительницей, это могут сделать ее папа или мама. Если им не удастся договориться с учителем-предметником, то они должны обратиться к классному руководителю (завучу).

Классному руководителю и учителю-предметнику было бы лучше вместе просмотреть работу, чтобы выяснить, была ли оценка справедливой. Если прийти к согласию не удастся, то мнение по поводу справедливости оценки должен высказать завуч или другой преподаватель того же предмета. **В споре по поводу оценки нужно попытаться найти такое решение, которое удовлетворило бы обе стороны.**

Поведение и прилежание учащихся оценивается оценками «примерное», «хорошее», «удовлетворительное» или «неудовлетворительное».

Принципы выставления оценок за поведение и прилежание

учащимся рассказывает в начале учебного года классный руководитель. Основанием для оценки по поведению служит выполнение учащимся правил внутреннего распорядка школы и общепринятых норм поведения как в школе, так и вне ее. Основанием для оценки за прилежание служит отношение учащегося к выполняемым им учебным заданиям, его прилежность, работоспособность и последовательность при выполнении заданий. В основной школе оценка ставится за поведение и прилежание учащихся, в гимназии – только за поведение. Оценку за поведение и прилежание выставляет классный руководитель в сотрудничестве с учителями-предметниками.

Выполнение заданий, за которые выставляются зачетные оценки (устный ответ, письменная или практическая работа), является обязательным для всех учащихся.

Отсутствовавший в школе учащийся выполняет задание, за которое ставится зачетная оценка, в согласованное с учителем время. Зачетную оценку вносят в журнал через косую черту после знака отсутствия учащегося на уроке. Если учащийся без уважительной причины не выполняет задание в условленное время, через косую черту после знака отсутствия ставится знак «х».

Учащемуся, который в день выполнения зачетного задания был в школе, однако задание не выполнил, в журнале вместо оценки ставится знак «х». Учащийся выполняет соответствующее задание в течение десяти дней в согласованное с учителем время. Зачетная оценка вносится в классный журнал через косую черту после знака «х». Учащийся, который выполнил зачетное задание неудовлетворительно, должен переделать его в течение десяти дней в согласованное с учителем время. Удовлетворительная оценка ставится в журнал через косую черту после неудовлетворительной оценки.



Уже в который раз Антон отсутствует в школе в тот день, когда проходит контрольная работа по математике или русскому языку. До сих пор он выполнял все эти работы позже (по договоренности с учителями), однако на этот раз учитель не позволяет ему это, несмотря на то, что Антон действительно был серьезно болен. Когда Антон заявил, что по закону он имеет право написать работу позднее, учитель ответил, что он не обязан выполнять законы, которые не выполняет сам Антон.

- Прежде всего, Антону необходимо самому выяснить, как можно исправить ситуацию. Он должен объяснить причины прежних случаев отсутствия в школе и попро-

Шкала оценивания

X ?!

сдать ему возможность выполнить позже последнюю работу, поскольку в этот раз он действительно имеет на это право. Остальные же проблемы нужно решить путем компромисса. Хорошо бы оформить достигнутое соглашение письменно, чтобы его было проще проверить.

- Обязательно следует выяснить, каковы были психологические причины возникновения подобной ситуации, так что поговорить непременно нужно и с классным руководителем.
- Если Антон не изменит своего поведения, следует обратиться к директору. Если же Антон вообще не понимает своих ошибок, нужно связаться с его родителями.

Во избежание повторения проблемы важно выяснить ее подоплеку (может быть, дело в том, что данные предметы оказались слишком сложными для мальчика, и он их просто запустил).

- Необходимо также предложить Антону возможность позаниматься дополнительно, другой вариант – пригласить репетитора, если у родителей мальчика есть такая возможность.

Если к концу четверти, полугодия или курса изучения предмета у учащегося вместо зачетной оценки в журнале стоит знак «х», учитель может дать ему зачетное задание, чтобы проверить его знания и умения, а также выставить недостающую оценку.

При оценивании зачетных работ и тестов за основу принимается следующая шкала:

- 90-100% баллов - оценка «5»;
- 70-89% баллов - оценка «4»;
- 50-69% баллов - оценка «3»;
- 25-49% баллов - оценка «2»;
- 0-24% баллов - оценка «1».

Плюс-минус пять процентов образуют зону, в которой учитель может выбирать между более высокой или более низкой оценкой, учитывая объем работы, сложность заданий, количество и вид ошибок. Если в классном журнале через косую черту после неудовлетворительной оценки стоит, по крайней мере, удовлетворительная оценка, при выставлении оценки за четверть, полугодие или курс предмета учитывается последняя, то есть удовлетворительная оценка.

Если учащийся к концу четверти, полугодия или курса не выполнил требуемые зачетные работы, т. е. через косую черту после знака «х» не была поставлена зачетная оценка, знак «х» приравнивается к оценке «1», что означает отсутствие

требуемых знаний и умений. Учащемуся, который долгое время отсутствовал в школе и не выполнил к концу четверти, полугодия или предметного курса необходимые зачетные работы, итоговая оценка не ставится. Ему дается возможность выполнить эти задания в условленное с учителем время до конца учебного периода.

Оценка за четверть, полугодие или предметный курс выставляется после выполнения требуемых зачетных заданий. Если учащемуся на уроке физкультуры по медицинским показаниям предъявляются особые требования, вместо итоговых оценок за четверть, курс и год ставится «зачет» или «незачет».

Годовая оценка, выраженная цифрой, в основной школе выставляется на основании, по крайней мере, двух четвертных оценок, а в гимназии – на основании одной курсовой оценки. У учащегося и его родителей есть право опротестовать зачетные и итоговые оценки, а также ходатайствовать об их изменении.

Учебный год продлевается учащимся, которые не достигли требуемых учебной программой результатов. Решением педагогического совета учащемуся может быть назначена в период после окончания учебного периода и до 25 августа дополнительная учебная работа сроком от пяти до десяти дней. Продолжительность учебного дня во время дополнительной учебной работы может составлять до пяти учебных часов. Оставленный «на лето» учащийся выполняет под руководством учителей специальные задания по тем предметам, в которых его знания и умения были оценены как неудовлетворительные. Результаты дополнительной работы проверяются и оцениваются. Оценка вносится в классный журнал и в книгу учета учащихся. Решение о переводе оставленного на дополнительную учебную работы учащегося в следующий класс принимается после выполнения дополнительной работы.

Поощрение учащихся

За отличную учебу и примерное или хорошее поведение учащегося основной школы и гимназии можно поощрить или наградить в конце учебного периода или по окончании школы.

Золотую медаль получает учащийся 12-го класса, который в 10-ом, 11-ом и 12-ом классах имел годовую или экзаменационную оценку «5» по всем предметам, и поведение которого было примерным или хорошим. Учащемуся 12-го класса, претендующему на золотую медаль, педагогический совет может дать возможность до начала экзаменационного периода исправить одну годовую оценку за 10-ый и 11-ый класс.

**Годовая
отметка**

**Продление
учебного года**

**Золотая
медаль**

Серебряная медаль

Серебряную медаль получает учащийся 12-го класса, в свидетельстве об окончании школы которого стоят все «пятерки» и одна или две годовые или экзаменационные «четверки» и который в 10-ом и 11-ом классах учился на «4» и «5» (годовые оценки). Поведение учащегося, претендующего на серебряную медаль, должно быть примерным или хорошим.

Решением педагогического совета школы золотую или серебряную медаль могут дать и такому учащемуся 12-го класса, у которого по физкультуре по медицинским показаниям выставлена оценка «зачтено».

Похвальная грамота**Награждение похвальной грамотой или похвальным листом**

Учащихся 1–8-ых и 10–11-ых классов решением педагогического совета награждают похвальной грамотой или похвальным листом за отличную учебу, если по музыке, искусству и физкультуре они имеют оценку не ниже «четверки», по другим предметам – годовую оценку «5», а их поведение является примерным или хорошим. Предложение наградить учащегося вносит классный руководитель. Учащихся 1–2-ых классов награждают за отличную учебу похвальной грамотой или похвальным листом на основании итогового оценивания их учебных результатов и поведения. Предложение о награждении учащегося вносит классный руководитель.

Педагогический совет**Педсовет**

- состав

Задачей педагогического совета является **определение, направление, развитие, анализ и оценка учебно-воспитательной работы школы**. Помимо педагогов участвовать в работе педсовета имеют право школьный библиотекарь, врач, председатель попечительского совета, представитель ученического самоуправления, а также содержатель школы или его представитель и инспектор, осуществляющий государственный надзор за учебно-воспитательной деятельностью школы (далее – инспектор госнадзора).

- компетентность принятия решений

При обсуждении на педсовете неудовлетворительного поведения учащегося требуется присутствие самого учащегося и его родителя (опекуна). Если же обсуждается вопрос об исключении из школы учащегося, подлежащего всеобучу, то необходимо присутствие самого учащегося, родителя (опекуна) и инспектора по защите прав детей. При их повторной неявке без уважительной причины на педсовет решение может быть принято в их отсутствие.

В случае несогласия с решением педсовета учащийся и его

родитель (опекун) имеют право в течение пяти дней с того момента, как их известят о решении педсовета, обратиться к инспектору госнадзора с просьбой о пересмотре решения .

Ученическое самоуправление

Ученическое самоуправление – это право учащихся в соответствии с законом принимать самостоятельные решения по вопросам школьной жизни, касающимся интересов, потребностей, прав и обязанностей учащихся. Для осуществления ученического самоуправления учащиеся могут выбирать ученическое представительство, которое представляет учащихся на внутришкольном уровне, а также в общении с общегосударственными и международными организациями, учреждениями и лицами. Задачи ученических представительств и порядок их избрания устанавливаются положением об ученическом представительстве, одобряемым попечительским советом и утверждаемым директором школы.

Ученический состав школы имеет право:

- образовывать совместно с ученическими составами других учебных заведений союзы и организации в порядке, предусмотренном правовыми актами;
- вступать в соответствующие международные организации и развивать сотрудничество с этими организациями;
- решать другие вопросы, которые касаются школьной жизни и отнесены законами или изданными на их основе правовыми актами к компетенции ученического состава школы и не переданы на том же основании для решения кому-либо другому.

Союз ученических самоуправлений

Основанный в 1998 году Эстонский союз ученических самоуправлений (EÕOL) является **крупнейшей в Эстонии ученической организацией**. Основной задачей союза является защита интересов и прав учащихся, а также совершенствование учебной среды и активизация школьной жизни. Союз поддерживает развитие ученических представительств и выступает за преемственность в их рядах. За годы существования союза движение ученических самоуправлений стало развиваться, предоставляя учащимся возможность активно участвовать в формировании школьной жизни и получать первые навыки руководящей и командной работы. Развитие союза было стремительным – на сегодняшний день он объединяет более 225 ученических представительств по всей Эстонии (в более чем 70% школ Эстонии имеются ученические представительства).

Права ученического самоуправления

Представительская организация учеников Эстонии

Зачем?

Эстонский союз ученических самоуправлений имеет несколько целей: доводить до сведения общественности и государственных учреждений потребности и мнения учащихся; способствовать взаимному сотрудничеству ученических представительств, обмену опытом между ними и их развитию; отстаивать преемственность ученических самоуправлений, защищать права учащихся и их представительств; содействовать улучшению качества образования и учебной среды, а также повышению мотивации учащихся к учебе; повышать заинтересованность самих учащихся в активной и разнообразной школьной жизни; давать им возможность получать навыки руководящей и командной работы путем получения неформального образования; информировать учащихся о новых направлениях в сфере образования в Эстонии и за рубежом; создавать учащимся разнообразные возможности для проведения досуга; способствовать более тесному общению между учащимися.

Как?

Эстонский союз ученических самоуправлений стремится достичь своих целей **в сотрудничестве** с министерствами, местными самоуправлениями и государственными учреждениями, организуя круглые столы, образовательные семинары, ученические конференции и лагеря, общаясь со средствами массовой информации, посылая учащихся на конференции и в лагеря, претворяя в жизнь разнообразные проекты. (например: карточки ISIC, проект «Компьютеры для ученических самоуправлений», интеграционные проекты, семинары совместно с ЮНИСЕФ, проект „Права учащихся“, который включает в себя серию курсов обучения для активистов ученических представительств и выпуск справочного издания, проект «101 ребенок на Тоомпеа», проекты «Зеленый школьный двор», «Школьные танцы» и т.д.). Участвовать в работе и в достижении целей Эстонского союза ученических самоуправлений могут все активные учащиеся, у которых есть такое желание.

Кто?

У всех учащихся есть возможность участвовать в работе Эстонского союза ученических самоуправлений, набираться опыта, умения и уверенности в себе, а также расширять кругозор, знакомиться с новыми людьми, которые могут превратиться в верных друзей, вносить свою лепту в формирование политики в отношении учащихся, а в целом – учащиеся начинают чувствовать свою самооценку. Возможность самовы-

ражения способствует повышению у учащихся самооценки, создавая предпосылки для преуспевания и активного участия в жизни общества. Если у вас имеются вопросы или предложения по поводу учебной работы, своих прав и т. п., прежде всего, обратитесь в ученическое представительство вашей школы. В случае, если в вашей школе нет ученического представительства или оно не может вам помочь, то смело обращайтесь в Союз ученических самоуправлений по адресу:

Союз ученических самоуправлений
(Eesti Õpilasmavalitsuste Liit):
ул. Кёлери д. 8,
Таллинн 10150
Телефон: 601 5300 и 551 1202
Электронная почта: escu@escu.ee
Домашняя страница: www.escu.ee
Форум: www.escu.ee/foorum

Попечительский совет

В целях создания условий для успешной работы муниципальной школы волостное или городское собрание формирует попечительский совет. Попечительский совет школы – это постоянно действующий орган, задачами которого являются осуществление контроля за учебно-воспитательной работой в школе и создание условий для ее улучшения через сотрудничество педагогов, волостного или городского собрания, родителей, выпускников и организаций, оказывающих поддержку школе. В попечительский совет избираются по решению общего родительского собрания пять представителей родителей, выпускников и организаций, оказывающих поддержку школе.

В заседании попечительского совета могут принимать участие члены ученических представительств, инспекторы госнадзора, работники волостной или городской управы, занимающиеся вопросами образования, а также другие лица, которые получили от председателя попечительского совета или (в его отсутствие) заместителя председателя разрешение на участие в заседании.

Для обеспечения преемственности в своем развитии школа совместно с попечительским и педагогическим советами составляет план развития школы. В нем определяются основные направления развития школы и план деятельности на ближайшие три года. Попечительский совет участвует в разработке порядка и условий проведения с учащимися собеседований для определения уровня их развития, в принятии решения по поводу языка преподавания отдельных предметов,

Попечительский совет
• **состав**

• **компетентность принятия решений**

а также может, к примеру, утверждать порядок проведения конкурсного отбора учителей и руководителей школы и т. д.

Директор подотчетен попечительскому совету.

Выпускные экзамены в основной школе

Какие экзамены необходимо сдавать по окончании основной школы?

Учащийся должен по окончании основной школы сдать три выпускных экзамена.

В школах с эстонским языком обучения сдаются следующие выпускные экзамены:

- по эстонскому языку;
- по математике;
- один экзамен – по выбору учащегося.

Экзамен по выбору учащийся может выбрать из числа следующих предметов: иностранный язык (английский, немецкий, русский или французский), биология, химия, физика, география, история.

В школах с русским языком обучения следует сдать следующие выпускные экзамены:

- по русскому языку;
- по математике;
- по эстонскому языку.

Учащиеся школ с русским языком обучения имеют возможность объединить выпускной экзамен по эстонскому языку с экзаменом на начальный уровень владения эстонским языком. Если учащийся получает за объединенный экзамен не менее 60 баллов, то ему выдается **свидетельство о владении эстонским языком на начальном уровне**.

Иметь свидетельство о владении языком на начальном уровне необходимо при подаче ходатайства о получении гражданства. Такими свидетельствами должны обладать также работники учреждений, если их служебные или трудовые обязанности носят конкретный характер, если ситуации, где им приходится использовать эстонский язык, однообразны, а письменная работа ограничивается стандартными документами.

Когда проводятся выпускные экзамены в основной школе?

Выпускные экзамены в основной школе проводятся в начале июня во всех школах одновременно. Предметы, форму и время

выпускных экзаменов устанавливает министр образования и науки не позднее чем к 25-го мая предшествующего экзаменам года.

Выпускные экзамены в основной школе начинаются в 10:00.

Как зарегистрироваться на выпускной экзамен в основной школе?

Учащийся, заканчивающий основную школу с эстонским языком обучения, должен к первому марта сообщить руководству школы предмет, по которому он собирается сдавать экзамен по выбору.

Учащийся школы с русским языком обучения, который желает получить на экзамене по эстонскому языку свидетельство о владении языком на начальном уровне, письменно сообщает об этом руководству школы также к первому марта.

К 15 марта школы высылают в Государственный экзаменационно-квалификационный центр:

- оформленный надлежащим образом заказ на получение экзаменационных материалов;
- список тех учащихся, которые хотят на основании экзамена по эстонскому языку получить свидетельство о владении языком на начальном уровне (школы с русским языком обучения);
- условия, необходимые для сдачи экзамена учащимися с особыми потребностями (это учащиеся, которые страдают дефектами зрения, слуха, речи или имеют физические недостатки).

На каких условиях учащиеся допускаются к сдаче выпускных экзаменов в основной школе?

К выпускным экзаменам в основной школе допускаются учащиеся, которые имеют удовлетворительные годовые оценки за девятый класс. Решением педагогического совета школы к выпускным экзаменам может быть допущен также учащийся девятого класса, который имеет не более двух неудовлетворительных годовых оценок (в том числе по экзаменационным предметам).

Что делать, если учащемуся для сдачи экзамена требуются особые условия?

Если у учащегося имеются дефекты зрения, слуха, речи или физические недостатки, то школа в сотрудничестве с родителями ребенка и врачами определяет наиболее подходящий для ребенка способ сдачи экзамена. Школа письменно сообщает условия, необходимые для сдачи экзамена, в Экзаменационно-квалификационный центр к 15 марта.

**Регистрация
на экзамен**

**Особые
условия**

**Экзамен
не удался*****Что делать, если учащийся не может сдавать экзамены в предусмотренное для этого время?***

Если учащийся заболел в период сдачи выпускных экзаменов в основной школе, то он сдает их в период, определенный директором школы и на основании утвержденных им материалов. Если учащийся не может сдать экзамены по какой-то иной причине, то их перенос на другое время нужно предварительно согласовать с Министерством образования и науки. Для этого школа обращается с соответствующим заявлением в отдел надзора Министерства образования и науки.

Как и когда можно исправить неудовлетворительную экзаменационную оценку?

Учащийся основной школы, получивший неудовлетворительную оценку на выпускном экзамене, может пересдать его на основании утвержденных директором школы материалов не позднее 25 августа. Дата переекзаменовки определяется по договоренности между директором школы и учащимся.

На каких условиях выдается свидетельство об окончании основной школы?

Свидетельство об окончании основной школы выдается решением педагогического совета учащемуся девятого класса, обучавшемуся по государственной программе обучения для основной школы и гимназии, при условии, что годовые оценки учащегося, по меньшей мере, удовлетворительные, а результаты сдачи выпускных экзаменов положительные.

Решение о выдаче свидетельства учащемуся девятого класса, у которого в момент окончания школы по одному или двум предметам имеются неудовлетворительные годовые или экзаменационные оценки, педагогический совет принимает после выполнения учащимся дополнительной учебной работы или переекзаменовки.

В качестве исключения на основании письменного заявления родителя педагогический совет может принять решение о выдаче свидетельства об окончании основной школы учащемуся, который имеет неудовлетворительную годовую или/и экзаменационную оценку по одному или двум предметам и который не прошел переекзаменовку.

Можно ли опротестовать экзаменационную оценку в основной школе?

Если экзаменуемый не согласен с результатами экзамена, он имеет право в течение трех рабочих дней после получения свидетельства об окончании основной школы представить

**Свидетельство
об окончании
основной
школы**

Министерству образования и науки возражение с ходатайством о пересмотре результатов своих выпускных экзаменов.

На каких условиях оканчивают школу учащиеся, обучающиеся по упрощенной учебной программе или по программе обучения самообслуживанию?

Учащиеся, обучающиеся по упрощенной государственной учебной программе (программа вспомогательного обучения) или по программе обучения самообслуживанию, выпускные экзамены не сдают. Свидетельство об окончании основной школы решением педагогического совета выдается учащемуся, обучавшемуся по упрощенной учебной программе, если у него по всем предметам не менее чем удовлетворительные годовые оценки.

Решение о выдаче свидетельства об окончании основной школы учащемуся девятого класса, у которого в момент окончания школы стоит неудовлетворительная годовая или экзаменационная оценка по одному или двум предметам, педагогический совет принимает после выполнения учащимся дополнительной учебной работы.

В качестве исключения на основании письменного заявления родителя педагогический совет может принять решение о выдаче свидетельства об окончании основной школы учащемуся, у которого по одному или двум предметам стоит неудовлетворительная годовая или/и экзаменационная оценка и который не выполнил дополнительную учебную работу. Учащемуся, который учился по программе обучения самообслуживанию, свидетельство об окончании школы выдается в любом случае.

Каковы условия окончания основной школы при вечерней форме обучения, заочном обучении или экстернате?

Получение основного образования по вечерней или заочной форме обучения, а также окончание школы экстерном разрешено лицам, которые уже вышли из школьного возраста, но не получили основного образования.

К выпускным экзаменам в основной школе допускаются лица, которые изучают отдельные предметы по вечерней форме обучения, при условии, что выпускные экзамены по предметам сданы ими не менее чем на «удовлетворительно», а также экстерны, получившие, по крайней мере, удовлетворительные экзаменационные оценки по предметам.

Решением педагогического совета школы к выпускным экзаменам в основной школе могут быть допущены также учащиеся вечерней формы обучения и экстерны, которые имеют

**Упрощенная
учебная
программа**

**Окончание
основной
школы
в вечерней
школе**

неудовлетворительные экзаменационные оценки по одному или двум предметам (в том числе по предметам, по которым сдаются выпускные экзамены).

Свидетельство об окончании основной школы выдается учащемуся, изучавшему отдельные предметы по вечерней формы обучения, если его оценки на экзаменах по этим предметам были не ниже удовлетворительных и выпускные экзамены были тоже сданы на положительные оценки, а также экстерну, чьи оценки на предметных экзаменах были, по крайней мере, удовлетворительными, а выпускные экзамены сданы на положительную оценку.

Если учащийся, изучавший отдельные предметы по вечерней форме обучения, или экстерн получил по одному или двум предметам неудовлетворительную оценку за предметный экзамен или выпускной экзамен, то свидетельство об окончании школы выдается решением педагогического совета после выполнения дополнительной учебной работы или пересдачи экзамена.

В качестве исключения на основании письменного заявления учащегося свидетельство об окончании основной школы решением педагогического совета может быть выдано учащемуся, изучавшему отдельные предметы по вечерней форме обучения, или экстерну, который получил по одному или двум предметам неудовлетворительную оценку за предметный экзамен или выпускной экзамен, и который не сдавал повторные экзамены.

Выпускные экзамены в гимназии

Сколько экзаменов нужно сдавать по окончании гимназии?

**5 экзаменов,
из них
3 государственных**

По окончании гимназии учащиеся 12-го класса сдают не менее пяти выпускных экзаменов, из которых как минимум три должны быть государственными экзаменами. Учащийся имеет право сдавать все выпускные экзамены в качестве государственных. По одному предмету можно сдавать только государственный либо школьный экзамен.

Какие выпускные экзамены являются обязательными?

**Обязательные
выпускные
экзамены**

В школах с **эстонским языком обучения** обязательным для всех является экзамен **по эстонскому языку (сочинение)**.

В школах с **русским языком обучения** обязательными для всех являются государственные экзамены **по русскому языку (сочинение)** и **эстонскому языку**. В учебных группах с русским языком обучения, где учащиеся получают среднее профессиональное образование на базе основного, необходимо сдавать государственный экзамен по эстонскому языку.

Остальные выпускные экзамены учащийся выбирает сам с учетом того, что среди трех обязательных госэкзаменов может быть только один экзамен по иностранному языку.

Школьные экзамены

По каким предметам можно сдавать школьные экзамены?

Школьные экзамены можно сдавать по всем предметам, которые в гимназической ступени изучались в объеме не менее 105 учебных часов, за исключением физкультуры. Школьный экзамен можно сдавать и по литературе, если в гимназической ступени она изучалась, по крайней мере, в объеме 210 учебных часов.

Один школьный экзамен учащийся гимназии может сдавать в форме исследовательской работы.

Когда проводятся школьные экзамены?

Школьные экзамены проводятся в соответствии с утвержденным директором планом экзаменов. Не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода учащимся, учителям и родителям должна быть предоставлена возможность ознакомиться с этим планом.

План экзаменов составляется с учетом дней проведения государственных экзаменов и с соблюдением следующих условий:

- 1) в один день учащийся может сдавать только один экзамен;
- 2) между экзаменами должно быть, как минимум, три дня;
- 3) экзамены не проводятся в воскресенье.

Можно ли сдавать школьные экзамены в 11-ом классе?

Школьные экзамены могут сдавать также гимназисты, которые еще не оканчивают гимназию, однако уже прошли курс предмета, по которому можно сдавать школьный экзамен. Во многих школах к концу 11-ого класса пройденным оказывается курс по химии или географии, а это значит, что экзамен по этим предметам можно сдать до окончания гимназии.

Что случится, если школьный экзамен не удастся сдать во время экзаменационного периода?

Если у учащегося, оканчивающего гимназию, по уважительным причинам (болезнь, участие в международных олимпиадах или соревнованиях) нет возможности сдать школьный экзамен в течение экзаменационного периода, то педагогический совет гимназии может дать ему разрешение на сдачу школьных экзаменов по индивидуальному плану. Индивидуальный план утверждается директором гимназии.

**Школьный
экзамен**

**Экзамен
можно сдать
сразу после
прохождения
предметного
курса**

Исследовательская работа по предмету***Как сдать школьный экзамен в форме исследовательской работы?***

Один школьный экзамен учащийся гимназии может сдать в форме исследовательской работы. О сдаче экзамена в такой форме он может ходатайствовать до начала третьей четверти.

При написании исследовательской работу учащемуся назначается научный руководитель, которым может быть учитель-предметник или специалист, не работающий в гимназии. Исследование должно отражать умение учащегося самостоятельно мыслить, видеть и выстраивать связи, делать выводы и заключения, а также в исследовании должна быть отражена собственная точка зрения учащегося.

Для того, чтобы дать оценку исследованию, экзаменационная комиссия по соответствующему предмету назначает до двух рецензентов. Рецензентом может быть учитель или специалист по этому предмету, не работающий в гимназии. Работа представляется рецензенту не позднее чем за две недели до защиты. Рецензент пишет для учащегося и экзаменационной комиссии рецензию на исследование. Научный руководитель также представляет комиссии свое мнение относительно исследования, составленное в письменной форме.

Защита исследовательской работы проводится перед экзаменационной комиссией по тому предмету, по которому учащийся решил написать исследование. Оценка за исследование считается экзаменационной оценкой. У учащегося, решившего написать исследовательскую работу, есть право изменить свое решение до первого марта и сдать по тому же предмету обычный школьный экзамен.

Когда можно исправить неудовлетворительную оценку, полученную на школьном экзамене?

Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку на школьном экзамене, может пересдать его на основании утвержденных директором школы материалов не позднее чем к 25 августа. Дату проведения экзамена учащийся и директор определяют по взаимной договоренности.

Переэкзаменовку по школьному экзамену нельзя заменить государственным экзаменом.***На каких условиях выдается свидетельство об окончании гимназии?***

Свидетельство об окончании гимназии школа выдает на основании решения педагогического совета:

- 1) учащемуся 12-го класса, если годовые оценки по всем

Свидетельство об окончании гимназии

- предметам у него не ниже удовлетворительных и если он сдал все выпускные экзамены на положительную оценку;
- 2) учащемуся, изучающему отдельные предметы в вечерней форме обучения, если его оценки за выпускные предметные экзамены не ниже удовлетворительных и если он сдал все выпускные экзамены на положительную оценку;
 - 3) экстерну, если его оценки за предметные экзамены не ниже удовлетворительных и если он сдал все выпускные экзамены на положительную оценку;
 - 4) человеку, у которого годовые оценки по всем предметам были не ниже удовлетворительных, но который не получил свидетельство об окончании гимназии годом ранее, потому что он не сдал или сдал на неудовлетворительную оценку государственный экзамен, и который на следующий год сдал при той школе, где он обучался, все необходимые государственные экзамены на положительную оценку.

Государственные экзамены

Когда проводятся государственные экзамены?

Государственные экзамены проводятся один раз в год весной в определенные для этого дни. Предметы, форму и время проведения госэкзаменов утверждает министр образования и науки к 25 мая предыдущего года. **Обычно первый экзамен проводится в середине апреля, а последний – в середине июня.**

Государственные экзамены в гимназии начинаются в 11:00. Исключением является сочинение по эстонскому или русскому языку, которое начинается в 10:00.

Кто, кроме учащихся гимназии, может сдавать государственные экзамены?

Право сдавать государственные экзамены имеют также:

- учащиеся, обучающиеся на последнем курсе профессионального учебного заведения на базе основного образования;
- учащиеся гимназии, которые не учатся еще в 12-ом классе, однако прошли обязательный для гимназической ступени курс по данному предмету;
- учащиеся профессиональных учебных заведений, кото-

Экзамены начинаются в 11:00, сочинение – в 10:00

Кто может сдавать?

Регистрация**Экзамен
на знание
законов****В случае
неудачи ...**

рые не учатся на последнем курсе, однако прошли курс по экзаменационному предмету;

- лица, ранее окончившие гимназию или профессиональное учебное заведение, однако не сдавшие госэкзамен по данному предмету;
- лица, желающие улучшить результат, полученный на госэкзамене в предыдущем году;
- лица, получившие за границей образование, соответствующее среднему образованию в Эстонии.

Как и когда проводится регистрация на госэкзамены?

Гимназисты и учащиеся профессиональных учебных заведений, а также экстерны должны не позднее чем **к 15 января** сообщить руководству школы предметы, по которым они хотят сдавать государственные экзамены. Школы на основании выбранных учащимися госэкзаменов заполняют соответствующий регистрационный лист, который к 20 января следует отправить в Государственный экзаменационно-квалификационный центр.

Изменить свой выбор в течение этого года учащийся уже не сможет.

У тех, кто выбрал государственный экзамен по обществоведению, есть возможность одновременно сдать экзамен на знание конституции и Закона о гражданстве, необходимый для ходатайствующих о получении эстонского гражданства. Соответствующее заявление учащийся должен подать руководству школы к 15 января.

Лица, окончившие гимназию или профессиональное учебное заведение ранее или получившие образование за границей, подают заявления в Экзаменационно-квалификационный центр к **20 января**. Регистрационное заявление надо заполнить на месте или послать по почте по адресу:

Государственный экзаменационно-квалификационный центр (Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus)
ул. Сакала д. 21,
10141 Таллинн

Бланк заявления можно найти на домашней Интернет-странице экзаменационного центра по адресу www.ekk.edu.ee.

Что делать, если в прошлом году вы получили за экзамен менее 20 баллов и школа осталась неоконченной?

Если ваши годовые оценки по всем предметам были, по крайней мере, удовлетворительными, но вы не получили свиде-

тельства об окончании гимназии, поскольку не сдавали государственные экзамены или получили за госэкзамен менее 20 баллов, то вы можете сдать экзамены на следующий год при той же школе, где вы обучились, если известите об этом руководство школы к 15 января. Школа регистрирует вас на государственный экзамен наряду с другими учащимися.

Если вы получили за госэкзамен менее 20 баллов, то должны на следующий год сдавать государственный экзамен по тому же предмету.

Если у учащегося имеются особые потребности в связи с дефектами зрения, слуха, речи или физическими недостатками, то учитываются ли они при сдаче государственного экзамена?

Государственный экзаменационно-квалификационный центр считается с учащимися, имеющими особые потребности, и составляет для них экзаменационные работы на основании представленной школой информации.

Имена учащихся, имеющих особые потребности (в связи с дефектами зрения, слуха, речи или физическими недостатками) и информацию об условиях, необходимых для сдачи ими экзаменов, школа должна направить в Экзаменационно-квалификационный центр не позднее чем к 20 января.

Учащиеся гимназии, чьим языком обучения является жестовый язык, могут по желанию вместо государственного экзамена по эстонскому или русскому языку сдавать государственный экзамен по эстонскому языку как второму.

Где проводятся государственные экзамены?

Учащиеся могут сдавать государственный экзамен у себя в школе, если данный экзамен выбрали не менее 15 человек. Если в экзамене участвует меньшее количество учащихся, то Экзаменационно-квалификационный центр в сотрудничестве с отделом образования уездного правления формирует межшкольную комиссию и назначает место проведения экзамена.

Тому, кто закончил школу раньше, место проведения экзамена назначают с учетом его места жительства, указанного в регистрационном заявлении. Обычно государственные экзамены проходят при гимназиях, исключением являются крупные города, где при наличии большого количества экзаменуемых лица, закончившие школу раньше, не сдают экзамены вместе с абитуриентами.

Экзаменуемым, закончившим школу раньше, о месте проведения экзамена сообщается письменно не менее чем за две

**Особые
потребности**

**Место
проведения
экзамена**

**Повторный
экзамен
платный****Извещение
о результатах**

недели до экзамена. Извещения высылаются по адресу, указанному в заявлении, либо по электронной почте.

Что делать, если после регистрации на экзамен учащийся сменил школу?

Если учащийся сменил школу после того, как зарегистрировался на госэкзамены, то школа, в которую поступил учащийся, письменно извещает об этом Экзаменационно-квалификационный центр.

В извещении указываются следующие данные:

- имя и фамилия учащегося;
- его личный код;
- полное название школы, куда поступил учащийся.

Надо ли платить за сдачу госэкзаменов?

Для учащихся гимназий и профессиональных учебных заведений экзамены являются бесплатными.

Лица, имеющие среднее образование и желающие пересдать госэкзамен, должны заплатить за регистрацию на повторный экзамен государственную пошлину в размере по 70 крон за каждый экзаменационный предмет и представить Экзаменационно-квалификационному центру вместе с заявлением квитанцию об уплате госпошлины или ее копию.

Централизованные госэкзамены в первый раз проводились в 1997 году. Экзаменуемые, которые закончили школу до 1997 года и не сдавали госэкзамены по действующим ныне правилам, не должны платить государственную пошлину за госэкзамены. За повторную сдачу государственного экзамена госпошлину не нужно платить и в том случае, если в первый раз экзаменуемый сдавал лишь экспериментальный государственный экзамен.

Если учащийся отсутствовал на госэкзамене, может ли он пересдать его еще в этом году?

Экзаменуемый, который зарегистрировался, однако не явился на государственный экзамен, может в течение трех дней представить в Экзаменационно-квалификационный центр заявление с ходатайством об участии в дополнительном экзамене. Экзаменуемый допускается к дополнительному экзамену, если у него, по мнению Экзаменационно-квалификационного центра, имеется уважительная на то причина. Экзаменационный центр отвечает на заявление в течение трех дней после его регистрации.

Когда и как можно узнать результаты госэкзаменов?

У экзаменуемых есть возможность узнать результаты своих экзаменов через гражданский Интернет-портал www.eesti.ee.

Данные о результатах экзаменов вводятся в базу данных и становятся доступными постепенно, т. е. по мере того, как экзаменационные работы поступают от проверяющих в Экзаменационно-квалификационный центр.

Официальное свидетельство о сдаче экзаменов выдается экзаменуемому примерно к 20 июня. Абитуриенты и учащиеся профессиональных учебных заведений получают свидетельство в своем учебном заведении.

Люди, закончившие школу ранее, получают экзаменационные свидетельства в отделе образования по месту жительства или в Экзаменационно-квалификационном центре. Адрес и номер телефона соответствующего учреждения указаны в извещении о месте проведения государственного экзамена.

Свидетельство о сдаче госэкзамена выдается экзаменуемому по предъявлении удостоверения личности.

Сколько баллов надо получить, чтобы результат государственного экзамена считался положительным?

Экзаменационные работы оцениваются по 100-балльной системе. Для окончания гимназии положительным считается результат не ниже 20 баллов. Если экзаменуемый набрал менее 20 баллов, то считается, что экзамен сдан неудовлетворительно.

Учащийся гимназии, который сдал экзамен неудовлетворительно, может пересдать его следующей весной.

Для учащихся профессиональных учебных заведений и лиц, закончивших школу раньше, минимальный пороговый балл для сдачи госэкзамена не установлен.

Что делать, если экзаменуемый не согласен с результатами экзамена?

В случае несогласия с результатами своего экзамена у экзаменуемого есть право в течение десяти рабочих дней с момента получения свидетельства подать апелляцию в апелляционную комиссию Министерства образования и науки, которая должна рассмотреть ее в течение десяти рабочих дней, после чего письменно уведомить о своем решении подателя апелляции. **Апелляционная комиссия может повысить результат экзамена, понизить его или оставить без изменений.** В случае изменения результата Экзаменационно-квалификационный центр выдает новое свидетельство о сдаче экзамена. Результат экзамена можно опротестовать всего один раз.

Каков срок действия свидетельства о сдаче государственного экзамена?

Свидетельство о сдаче государственного экзамена является

**Граница –
20 баллов**

Апелляция

бессрочным и действительным вместе со документом, подтверждающим среднее образование.

Поступление в школу, уход из школы и исключение из школы

У учащегося, закончившего основную школу, есть право выбрать гимназию в соответствии со своими интересами и способностями и вне зависимости от постоянного места жительства учащегося. Прием в гимназию происходит на основании результатов окончания основной школы. При отборе учащихся можно отдавать предпочтение ученикам, имеющим более высокие оценки по отдельным предметам, проводить собеседования и/или тесты в соответствии со специализацией гимназии. Переход из одной гимназии в другую в течение учебного года или на следующий год возможен в том случае, если в данной гимназии есть свободные места и учащийся выполнил условия, необходимые для приема в гимназию.

Учащийся гимназии может по собственному желанию и на основании собственного заявления на любом году обучения и в любой момент учебного года оставить гимназию и поступить в профессиональное учебное заведение или на работу. **Если учащийся является несовершеннолетним, то заявление должно содержать согласие родителя или выполняющего его обязанности лица.** В конце учебного года решением педагогического совета с согласия службы по защите прав детей из списка учащихся можно исключить тех достигших 17-летия гимназистов, которые были оставлены на второй год или постоянно нарушали общепризнанные нормы поведения, игнорировали правила внутреннего распорядка в школе или были наказаны в уголовном порядке.

Гимназистов 10-11-ых классов не переводят в следующий класс при наличии у них неудовлетворительных годовых оценок и не оставляют на второй год без уважительных на то причин. Таких гимназистов можно исключить из гимназии решением педагогического совета.

Учащийся 12-го класса исключается из школы в конце учебного года решением педагогического совета если он:

- имеет неудовлетворительные годовые оценки более чем по двум предметам;
- имеет неудовлетворительные годовые оценки по двум предметам, но к 25 августа не выполнил дополнительную учебную работу;
- неудовлетворительно сдал школьные экзамены и к 25 августа не пересдал их с положительным результатом;

В гимназии на второй год не оставляют

- неудовлетворительно сдал государственный экзамен.

Если учащийся гимназии постоянно нарушает общепризнанные нормы поведения и не выполняет правила внутреннего распорядка школы или был наказан в уголовном порядке, то педагогический совет школы может исключить его из гимназии.

Возможность выбирать профессиональное образование

После окончания основной школы

Перед вами открывается несколько возможностей: продолжить учебу в гимназии или поступить в какое-либо профессиональное учебное заведение. Это выбор важен, поскольку является первым шагом в направлении самостоятельной жизни. Постоянное чередование учебы и работы на протяжении всей жизни является в современном, постоянно меняющемся мире вполне естественным явлением. **Важнее всего научиться познавать себя, свои желания и способности.** Чем точнее был сделан первый выбор, тем проще будет продолжать идти по выбранному пути.

Кем вы хотите стать?

Когда вы выбираете профессиональное учебное заведение, то вам будет полезно ознакомиться с его учебной программой и методами преподавания. К традиционным специальностям, таким как строительство, поварское дело, агрономия, животноводство и т.д., добавились новые – защита окружающей среды, мехатроника, средства телекоммуникации и т.д.

Учебная программа профессионального учебного заведения – это документ, который определяет:

- перечень предметов с указанием объема и содержания преподавания;
- возможности и условия выбора предметов;
- условия поступления на обучение и его окончания, в том числе, требования к дипломной работе.

Для каждой специальности, преподаваемой в профессиональном учебном заведении, существует отдельная учебная программа. Каждая программа должна обеспечить развитие в учащемся необходимых для дальнейшей работы инициативности, ответственности, навыков командной работы, умения решать возникающие проблемы, принимать решения и общаться, способность к критическому мышлению. **Объем и набор общеобразовательных предметов зависит от профессиональной ориентации учебного заведения и выбранной**

До начала занятий ознакомьтесь с учебной программой

Учебная практика

специальности, эти предметы преподают в интегрированной со специальными предметами форме.

Практика является частью учебной программы. Отношения между учебным заведением, учащимся и предприятием во время практики регулируются договором, который заключается, как минимум, за 10 дней до начала практики.

Должности, созданные для проведения практики, в том числе в учебной мастерской и в учебном хозяйстве, должны предоставлять возможность для выполнения требований, установленных учебной программой. Во время практики на учащихся распространяются правовые акты, касающиеся охраны труда.

Целью учебной программы профессионального образования на базе основного является подготовка учащихся к работе или продолжению учебы. Усвоение учебной программы должно обеспечить учащихся необходимыми для самостоятельного профессионального выполнения квалифицированной работы знаниями, умениями, навыками и отношением к делу, что предполагает наличие более широких знаний по общеобразовательным предметам и способность использовать полученное образование для работы как в условиях крупного предприятия, так и в малом бизнесе. Минимальный срок обучения составляет три года, или 120 учебных недель, при этом объем профессиональных, специальных и иных дисциплин, связанных с будущей работой, должен составлять не менее 50% от объема учебной программы.

Общеобразовательные предметы должны преподаваться на протяжении не менее чем 50 учебных недель, из них в течение 32 недель изучаются предметы, обязательные для всех специальностей. В оставшиеся 18 учебных недель учащиеся изучают предметы, необходимость в которых обуславливается особенностями данной специальности. Такие общеобразовательные дисциплины следует преподавать интегрированно с предметами по специальности.

После окончания гимназии

Цель государственной учебной программы среднего профессионального образования **на базе общего среднего** образования состоит в подготовке специалистов для выполнения сложной квалифицированной работы, специалистов сферы обслуживания и чиновников. Усвоение учебной программы должно обеспечить учащихся необходимыми для самостоятельного выполнения сложной квалифицированной работы знаниями, умениями, навыками и отношением к делу, что требует наличия общего среднего образования и зрелости.

Срок обучения составляет от полутора до двух лет, или 40-100 учебных недель. **В некоторых случаях** среднее профессиональное образование для работы на определенной должности или по определенной профессии (**например, в сфере здравоохранения или в полиции**) можно получить только на базе общего среднего образования, поскольку предполагается, что поступающие на эту специальность **должны обладать достаточной зрелостью**.

Профессиональный стандарт

Учебная программа профессионального образования имеет стратегическое значение для государства. Постоянная международная конкуренция в сфере производства, экономики и услуг создала ситуацию, когда лучше организованное обучение специалистов становится залогом более быстрого развития и роста благосостояния населения. Современные учебные программы основываются на профессиональных стандартах. **Профессиональный стандарт – это комплекс профессиональных или специальных умений, знаний и личных качеств.**

Сегодня в Европейском Союзе приобрела актуальность проблема свободного передвижения рабочей силы. Одним из краеугольных камней для такого международного круговорота является единообразие учебных программ. Учебная программа поделена на блоки, каждый из которых имеет свою цель и свое содержание.

В профессиональном стандарте перечислены следующие умения:

- **Общие умения** – комплекс знаний и умений, которые едины для нескольких специальностей или областей деятельности (например, владение языками и компьютером).
- **Основные умения** – комплекс знаний и умений, который составляет суть конкретной специальности и поэтому содержит все информацию о самых современных технологиях (например, для швеи одним из основных умений является умение шить воротники, карманы и т.д.).
- **Специальные умения** – знания и умения, без которых можно обойтись, однако их наличие значительно повышает конкурентоспособность работника на рынке труда (например, для швеи специальным умением может быть умение шить корсеты). Обучение специальным умениям имеет в профессиональном стандарте рекомендательный характер. Учащийся профессионального учебного заведения может в рамках учебной программы выбрать, каким из этих умений он желает обучиться.

К чему профессиональный стандарт?

Состав профессионального стандарта:

- **общие умения**
- **основные умения**
- **специальные умения**

**Хватит ли
умения
вязать...**

ся. Некоторые специальные умения могут быть необходимы для специалистов нескольких областей деятельности (например, наличие водительских прав, владение специальной терминологией на иностранных языках и т.п.).

Личные качества – основа карьеры

Основой овладения знаниями и умениями являются личные качества учащегося.

Под личными качествами понимаются качества, которые могут облегчить человеку в будущем его работу, хотя они напрямую не связаны с его специальностью. Личными качествами могут быть, например, умение работать в команде, способность к самостоятельной работе, умение быстро решать возникающие проблемы, способность руководить и готовность учиться.

Технология современной промышленности меняется настолько быстро, что работодатели предпочитают видеть у будущих работников не столько наличие точных и основательных знаний и умений, сколько такие личные качества, которые позволят человеку постоянно совершенствоваться, повышать свой профессиональный уровень до требуемых стандартов.

Вместе с тем, имеется немало качеств, которые могут сформироваться у работника в будущем, и такие качества также очень ценятся работодателями. Например, так называемый принцип пожизненного обучения, что означает **способность человека учиться параллельно с работой и в ходе работы, а также его готовность к непрерывному обучению и самосовершенствованию.**

Трудовая жизнь это, в первую очередь, общение, поэтому готовность и умение общаться имеют очень важное значение. В наши дни умение общаться означает не только традиционное умение говорить и слушать, но и, прежде всего, социальные навыки – **умение работать в команде.** Вследствие перефилирования рабочих мест все больше ценится умение использовать в работе сложные информационные и коммуникационные системы.

Качество общения в значительной степени зависит от личных качеств. Например, обслуживание означает прежде всего умение общаться с людьми. При отсутствии правильного подхода к клиентам от великолепных знаний и умений специалиста по работе с клиентами будет мало толку.

Как следует из вышесказанного, в профессиональных стан-

дартах обращается пристальное внимание на выработку нужных личных качеств. Это дает возможность учебным заведениям сознательно и последовательно формировать в учащих-ся правильное отношение к делу и соответствующую этому систему ценностей, а учащимся – ожидать от учебных заведений помощи в выработке нужных личных качеств.

Где можно получить информацию о профессиональных учебных заведениях, преподаваемых там специальностях и учебных программах?

В профессиональных учебных заведениях можно получить среднее образование после основной школы и после окончания гимназии, а также прикладное высшее образование.

В Эстонии в настоящее время существует три типа профессиональных учебных заведений: государственные, частные и муниципальные.

Информацию о профессиональных учебных заведениях и преподаваемых там специальностях можно найти через Интернет-портал RAJALEIDJA (СЛЕДОПЫТ) по электронному адресу: www.rajaleidja.ee (этот портал создан для оказания помощи желающим продолжить образование и определиться с выбором профессии), а также на домашней Интернет-странице Министерства образования и науки (www.hm.ee).

Прежде, чем поступить учиться в частное или муниципальное учебное заведение, вам необходимо убедиться, что оно имеет действительное разрешение на обучение по интересующей вас учебной программе.

Учащиеся частных учебных заведений имеют право на те же льготы, что и учащиеся государственных и муниципальных заведений такого же типа. Обучение в частном учебном заведении обычно бывает платным, между учащимся и владельцем частной школы заключается договор. Информацию о наличии разрешений на образовательную деятельность и сроках действия разрешений можно найти на домашней Интернет-странице Министерства образования и науки (www.hm.ee).

Организация профессионального обучения учащихся с особыми потребностями должна учитывать необходимость создания для них равных возможностей с учетом особенностей учащихся с ограниченными возможностями. Для придания гибкости процессу обучения учебная программа профессиональной школы адаптируются в соответствии с потребностями конкретного учащегося с ограниченными возможностями,

Где найти информацию

- **об учебных заведениях**

- **льготах**

- **возможностях для молодежи с особыми потребностями**

Документы

а также составляются индивидуальные учебные программы. Помимо необходимых знаний и умений индивидуальные учебные программы помогают также учащемуся научиться успешно справляться в дальнейшей жизни. При выборе специальности для таких учащихся было бы полезно проконсультироваться со специалистом. Нужно выбрать такую специальность, где способности и таланты человека могли бы максимально раскрыться.

Поступающим в профессиональные учебные заведения

Поступать в профессиональные учебные заведения могут лица, имеющие основное или среднее образование. При поступлении на учебу кандидат должен в зависимости от специальности сдать необходимые экзамены, тесты или пройти собеседование. Вопрос о зачислении кандидата в учебное заведение решает приемная комиссия.

Документы, необходимые для поступления:

- письменное заявление;
- письменное согласие родителя или опекуна, если поступающий не достиг совершеннолетия;
- свидетельство об окончании основной школы, гимназии или профессионального учебного заведения либо нотариально заверенная копия свидетельства;
- фотографии (их размер и количество устанавливает приемная комиссия);
- справка о состоянии здоровья учащегося, выданная медицинским учреждением;
- другие документы, требуемые приемной комиссией.

У поступающего в профессиональное учебное заведение есть право получить информацию об учебном заведении и об организации учебного процесса.

О получении стипендии и образовательного кредита могут ходатайствовать учащиеся, которые приобретают среднее профессиональное образование на базе общего среднего. Однако круг получающих стипендии постепенно расширяется.

Окончание профессионального учебного заведения

Окончание учебного заведения

Профессиональное учебное заведение считается оконченным после выполнения соответствующей учебной программы. Условия окончания перечислены в учебной программе.

Учащийся, который **обучался в профессиональном учеб-**

ном заведении по программе среднего профессионального образования на базе основной школы, по окончании профессионального учебного заведения получает свидетельство о среднем профессиональном образовании на базе основного образования. Помимо предусмотренных учебной программой экзаменов, зачетов и дипломных работ те учащиеся, которые обучались не на эстонском языке, должны сдать государственный экзамен по эстонскому языку.

Экзамены по общеобразовательным предметам не являются обязательными, но их можно сдать добровольно, если вы планируете продолжить получение образования.

Учащийся, который **обучался в профессиональном учебном заведении по программе среднего профессионального образования на базе гимназии или профессионального учебного заведения**, получит по окончании обучения свидетельство о среднем профессиональном образовании на базе среднего образования. К свидетельству прилагается академическая справка (лист с оценками). **Свидетельство является действительным документом, подтверждающим образование**, и без академической справки. А вот академическая справка без свидетельства не является документом, подтверждающим наличие профессионального образования.

Подтверждение и присвоение профессиональной квалификации

Подтверждение и присвоение профессиональной квалификации – это процесс, в ходе которого лицо подтверждает уровень своей компетентности, а орган, ответственный за присвоение квалификации, оценивает соответствие компетентности этого лица требованиям квалификации, о присвоении которой оно ходатайствует, после чего названный орган выдает лицу квалификационное свидетельство.

Самую существенную роль в процессе **подтверждения и присвоения квалификации играет ответственный за это орган** (далее – квалификационный орган). Права квалификационного органа может получить частноправовое или публично-правовое юридическое лицо либо учреждение, которое занимается развитием определенной сферы профессиональной деятельности (например, профессиональному объединению секретарей и иных помощников руководителей предоставлено право присваивать квалификации секретарям).

Квалификация подтверждается и присваивается на основании поданного лицом письменного заявления, причем получение квалификации является во всех случаях делом добровольным, если законом не предусмотрено иное.

Кто присваивает профессиональную квалификацию?

**Из ученика
в мастера**

Каждый квалификационный орган вырабатывает для своей сферы деятельности точный порядок подтверждения и присвоения квалификации и процедурные правила, соответствующие порядку и стандартам, установленным Законом о профессиях. При необходимости комиссия по соответствующей профессии формирует экзаменационные комиссии, которые в разных местах страны занимаются организацией соответствующих квалификационных экзаменов. Подтверждение квалификации может проходить по-разному, в зависимости от специфики профессии. Это может быть письменный или устный экзамен, выполнение испытательного задания, подтверждение на основе соответствующих документов или комбинация вышеперечисленных способов.

Присвоение квалификаций происходит по давно известной схеме:

- мастера (III уровень),
- подмастерья (II уровень),
- ученики (I уровень).

В перспективе планируется объединение квалификационного экзамена по первому уровню (т. е. ученика) с выпускными экзаменами по специальности в профессиональном учебном заведении либо создание возможностей для сдачи квалификационных экзаменов в признанных экзаменационных центрах.

Порядок проведения и процедура экзаменов второго и третьего уровней разрабатываются с учетом различных возможных способов подтверждения квалификации.

Возможность подтвердить свою профессиональную квалификацию любого уровня получают также специалисты, которые, **не имея соответствующего специального образования**, приобрели свои умения и знания в процессе работы и на курсах дополнительного обучения или повышения квалификации.

Информацию о профессиональных стандартах и квалификационных экзаменах можно получить на сайте Целевого фонда профессиональной квалификации (www.kutsekoda.ee).

Noorte õiguste kogumik, Tallinn 2003

Издание Эстонского союза ученических самоуправлений

Государственный экзаменационно-квалификационный центр
www.ekk.edu.ee

Полиция

Эстонская полиция – это организация, находящаяся в административном подчинении Министерства внутренних дел. При защите правопорядка и обеспечении безопасности в обществе полиция руководствуется принципами законности и гуманизма. Основой деятельности полиции является Закон о полиции.

Основы деятельности полиции

При выполнении возложенных на нее задач полиция сотрудничает с другими государственными органами, общественными организациями, **гражданами и объединениями.**

Под защитой полиции находятся все лица, пребывающие на территории Эстонской Республики и подпадающие под ее юрисдикцию, независимо от их гражданства, национальности или расы, цвета кожи, пола, языка, вероисповедания, социального происхождения, общественного и имущественного положения, образования или иных обстоятельств.

Полиции в ее действиях запрещается прибегать к незаконному физическому насилию, к унижающему достоинство человека обращению или наказанию.

Гласность работы полиции

Полиция информирует о своей деятельности государственные органы, органы местного самоуправления и население. Не подлежат разглашению сведения, содержащие государственную и служебную тайну, коммерческую тайну организаций и лиц, а также сведения, полученные в процессе служебной деятельности полиции, могущие нанести ущерб чести и достоинству граждан, либо затруднить раскрытие преступлений или способствовать преступности и сведения, касающиеся личной жизни.

Полиция обязана в случае поступления соответствующего заявления предоставлять гражданину сведения о нем, хранимые в информационной системе. Запрещается предоставлять сведения о других лицах.

Структуры полиции

Полицейские учреждения – это:

- 1) Департамент полиции;

Защищает
всех

Все не
разглашается

Департамент полиции

- 2) префектуры полиции;
- 3) общегосударственные специализированные учреждения полиции.

Департамент полиции организует обеспечение общественного порядка и внутренней безопасности, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений и административных правонарушений, досудебное следствие по уголовным делам, производство по делам об административных правонарушениях и выполняет иные задачи, возложенные на полицию законом или изданным на основании закона правовым актом. Департамент полиции **руководит, направляет, координирует и проверяет**

деятельность подведомственных ему учреждений полиции и учебных заведений полиции.



Префектура полиции является местным учреждением Департамента полиции, наделенным полномочиями

Префектура полиции

исполнительной государственной власти. Префектура полиции обеспечивает общественный порядок и внутреннюю безопасность, предотвращает, пресекает и раскрывает преступления и административные правонарушения, ведет досудебное следствие по уголовным делам, осуществляет производство по делам об административных правонарушениях и выполняет иные задачи, возложенные на полицию законом или изданным на основании закона правовым актом, выполнение которых не входит в компетенцию общегосударственных учреждений полиции.

В состав префектур полиции могут входить **территориальные структурные подразделения** - отделения и отделы полиции.

Отдел полиции образуется для обслуживания региона с численностью населения не менее 50 000 человек.

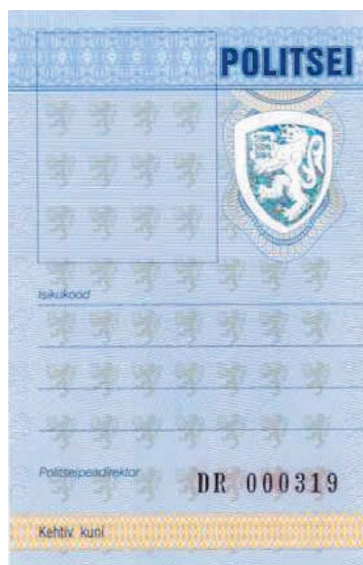
Чиновники полиции**Чиновник полиции**

является лицо, находящееся на службе в полиции. Чиновник полиции является государственным чиновником.

Должностные наименования чиновников полиции

Высшими чиновниками полиции являются: генеральный директор полиции, генеральный директор полиции безопасности; заместитель генерального директора полиции, замести-

тель генерального директора полиции безопасности; директор полиции, префект полиции; заместитель директора полиции, заместитель префекта полиции, советник полиции; главный комиссар; комиссар.



Образец служебного удостоверения чиновника полиции

Старшими чиновниками полиции являются: ведущий инспектор полиции, ведущий ассистент, ведущий констебль; старший инспектор полиции, старший ассистент, старший констебль; инспектор полиции, ассистент, констебль.

Младшими чиновниками полиции являются младший инспектор полиции, младший ассистент, младший констебль.

Учащийся полицейского колледжа и студент, обучающийся с полной учебной нагрузкой, является **полицейским кадетом**.

Обязанности полиции

Полиция, в соответствии со своими задачами:

- 1) оказывает гражданам **помощь** в пределах своей компетенции;
- 2) **защищает** жизнь, здоровье, честь и достоинство, имущество и собственность граждан от противоправных посягательств и в случае иной опасности;
- 3) обеспечивает порядок **в общественных местах**: в случае совершения правонарушений требует их немедленного прекращения и принимает соответствующие меры;

Полиция занимается:

- гражданами

<ul style="list-style-type: none">• правонарушениями	<ul style="list-style-type: none">4) принимает и регистрирует информацию о правонарушениях и других событиях, незамедлительно принимает меры по профилактике, пресечению и раскрытию преступлений;5) возбуждает уголовные дела, производит досудебное следствие и выполняет иные задачи, вытекающие из уголовно- процессуального законодательства; проводит экспертизы и криминалистические исследования;6) в пределах своей компетенции исполняет приговоры и постановления суда, обеспечивает административный арест и высылку, охраняет и конвоирует задержанных и взятых под стражу лиц;7) обеспечивает права и законные интересы доставленных в полицию лиц, а в случае необходимости оказание медицинской помощи этим лицам, дает первоначальное разъяснение о вызове или доставлении в полицию;8) участвует в профилактике правонарушений, наркомании, пьянства и иных прочих явлений;9) оказывает содействие социальной адаптации лиц, отбывших наказание;
<ul style="list-style-type: none">• осужденными	<ul style="list-style-type: none">10) ведет производство по делам о проступках;11) в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами Эстонской Республики, ведет розыск лиц, пропавших без вести незаконно пребывающих в Эстонии, и других лиц;
<ul style="list-style-type: none">• посольствами	<ul style="list-style-type: none">12) охраняет посольства иностранных государств и места жительства послов; осуществляет охрану объектов, определенных Правительством Республики;
<ul style="list-style-type: none">• дорожным движением	<ul style="list-style-type: none">13) осуществляет регулирование дорожного движения и дорожный надзор, контролирует состояние дорог, улиц, средств организации движения и транспортных средств;14) контролирует соблюдение установленных правил при открытии и функционировании объектов, находящихся под ее надзором;
<ul style="list-style-type: none">• информированием	<ul style="list-style-type: none">15) информирует соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления о положении с преступностью, об авариях, пожарах, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных событиях и принимает неотложные меры по ликвидации их последствий, спасанию людей и оказанию им помощи; оказывает помощь лицам, пострадавшим в результате правонарушений или находящимся в беспомощном состоянии;

- 16) **обеспечивает** сохранность найденных и переданных в полицию вещей и документов в целях возвращения их собственнику или законному владельцу, либо передачи их в бюро находок;
- 17) **участвует** в охране природной среды, природных ресурсов и природных объектов.

В пределах своей компетенции полиция оказывает содействие:

- 1) органам здравоохранения и ветеринарного надзора при проведении карантинных мероприятий в случае эпидемии или эпизоотии;
- 2) лечебным учреждениям, применяя в предусмотренном правовыми актами порядке привод лиц, представляющих по состоянию своего здоровья опасность для самих себя и других лиц;
- 3) службам пожарной охраны и спасательным службам при выполнении ими своих служебных обязанностей, обеспечивая при необходимости общественный порядок.
- 4) Департаменту гражданства и миграции при проверке соблюдения положений о паспортах и правил прописки и выписки лиц.
- 5) учреждениям безопасности при выполнении их обязанностей;
- 6) Налогово-таможенному департаменту в выполнении таможенных правил в значении Закона о таможене.

Права полиции

Полиция имеет право:

- 1) **требовать** от граждан и должностных лиц соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушения, применять по отношению к правонарушителю предусмотренные законом меры принуждения;
- 2) **проверять** документы, удостоверяющие личность подозреваемого в совершении правонарушения и в целях обеспечения безопасности производить на месте досмотр подозреваемого лица и его вещей;
- 3) **составлять** протоколы об административных правонарушениях, налагать административные взыскания, осуществлять административное задержание и высылку, а также применять иные предусмотренные законодательством меры в борьбе с административными правонарушениями;
- 4) **вызывать** в полицию граждан и должностных лиц по находящимся в производстве у полиции администра-

**Права
полиции
не без-
граничны**

- тивным и уголовным делам, доставлять в полицию лиц, участвовавших в правонарушениях, для немедленного выявления обстоятельств их совершения;
- 5) **задерживать и содержать под стражей** в установленном законами и иными правовыми актами Эстонской Республики порядке лиц, подозреваемых в совершении преступления;
 - 6) задерживать в установленном порядке лиц, незаконно пребывающих в Эстонии;
 - 7) **доставлять в лечебные учреждения или учреждения полиции** лиц, которые в результате алкогольного или наркотического опьянения могут представлять опасность для самих себя или других граждан, а также граждан, нарушивших правопорядок, для установления личности, а в случае необходимости и составления административного протокола;
 - 8) **применять принудительную доставку** граждан в случаях, предусмотренных законами и иными правовыми актами Эстонской Республики;
 - 9) **фотографировать** и дактилоскопировать лиц, задержанных или взятых под стражу в качестве подозреваемых в совершении преступления, с обязательным привлечением к труду, или наказанных административным арестом;
 - 10) **производить звукозаписи, видеозаписи, снимать на киноленту** лиц, перечисленных в пункте 9 с их ведома, а также осуществлять личный досмотр и досмотр вещей этих лиц, в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Эстонской Республики;
 - 11) **осуществлять личный досмотр и принимать на хранение вещи и документы** лиц, доставленных для протрезвления;
 - 12) **применять оперативно-розыскные меры**, использовать для пресечения, выявления и раскрытия преступлений технические и другие средства, не нарушая при этом конституционных прав граждан;
 - 13) в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Эстонской



- Республики, осуществлять **контроль за хранением материальных ценностей** на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- 14) в целях преследования лиц, совершивших преступление, пресечения преступления, в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных событий, угрожающих безопасности граждан, **проникать** в жилые и другие помещения граждан, а также в помещения и на территорию организаций;
 - 15) при наличии необходимости или опасности **запрещать или ограничивать движение** на участках дорог или улиц, если их конструкция или техническое состояние не соответствуют установленным требованиям; в случае совершения правонарушения или проведения полицейской операции проверять транспортные средства, водительские документы, а также документы на транспортное средство и груз;
 - 16) **отстранять от управления транспортным средством** лиц, не имеющих документа, удостоверяющего их право на вождение или использование транспортного средства соответствующей категории; отстранять от управления транспортным средством лиц, в отношении которых возникло подозрение, что они находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проверять их на месте или направлять на экспертизу;
 - 17) в предусмотренном порядке выдавать и аннулировать **лицензии** на открытие и организацию деятельности частных детективных бюро;
 - 18) при необходимости беспрепятственно **пользоваться** принадлежащими организациям **средствами связи**, а в неотложных случаях и принадлежащими им **механическими транспортными средствами** (за исключением транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским и другим представительствам иностранных государств и международным организациям, а также механических транспортных средств специального назначения) для проезда к месту события, стихийного бедствия, для доставки в лечебное учреждение граждан, нуждающихся в неотложной медицинской помощи, а также для доставки правонарушителей в полицию;
 - 19) в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами Эстонской Республики, требовать и получать от организаций **данные**, необходимые для выполнения возложенных на полицию задач;

**Используй-
вание
спецсредств**

- 20) **использовать средства массовой информации** в целях информирования населения о преступлениях, выявления обстоятельств совершения преступления, розыска преступников, предупреждения преступлений и обеспечения общественного порядка;
- 21) **награждать** лиц, отличившихся при охране общественного порядка и в борьбе с преступностью;
- 22) проводить **полицейские операции** в установленном Министром внутренних дел порядке;
- 23) проверять документы **о финансово-хозяйственной деятельности** юридического лица, получать разъяснения и данные о финансово-хозяйственной деятельности в предусмотренном законом порядке;
- 24) для проверки обстоятельств, указывающих на правонарушение, беспрепятственно **посещать** в предусмотренном законом порядке склады, хранилища, производственные помещения, предприятия торговли, иные помещения и объекты в целях выявления наличия материальных ценностей и проверки соответствия материальных ценностей и денежных средств документации; в предусмотренных законодательством случаях проверять изъятие товаров, полуфабрикатов, сырья и иных ценностей в целях получения сравнительного материала;
- 25) **проверять наличие разрешения и лицензии на деятельность** и в случае их отсутствия приостанавливать деятельность юридического лица или его подразделения, а также частного лица в отрасли, для занятий которой требуется разрешение или лицензия на деятельность.

Полиция имеет право при выполнении служебных задач пользоваться специальными средствами, резиновыми дубинками и газовым оружием в следующих случаях:

- 1) при отражении преступных посягательств;
- 2) при освобождении заложников;
- 3) при пресечении действий нарушителя зоны опасности вокруг сотрудника полиции;
- 4) при пресечении массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка;
- 5) в целях освобождения захваченных незаконным путем земельных участков, зданий, помещений и транспортных средств;
- 6) при задержании правонарушителей, доставки их в полицию или служебное помещение, при их конвоировании, в целях защиты задержанных, а также в отноше-

нии лиц, арестованных и взятых под стражу в административном порядке, в случае неподчинения их или оказания ими сопротивления сотрудникам полиции или другим лицам, исполняющим общественную обязанность по охране общественного порядка или по борьбе с преступностью, либо если меняется достаточное обоснование полагать, что соответствующие лица могут совершить побег, причинить ущерб другим лицам, окружающей среде или самому себе.

Специальные средства применяются полицией к правонарушителям с учетом характера правонарушения, личности правонарушителя и конкретных обстоятельств. **В случае применения специальных средств, холодного и газового оружия следует избегать причинения людям вреда в большей мере, чем это требуется в данной ситуации.**

Сотрудники полиции могут при исполнении служебных обязанностей и для обеспечения личной безопасности применять средства самозащиты и физическую силу.

При исполнении служебных обязанностей сотрудник полиции может для обеспечения безопасности сограждан создать вокруг себя, других лиц или объектов зону опасности, вход в которую без его разрешения не допускается. В случае нарушения этого требования сотрудник полиции может применять физическую силу, специальные средства, холодное и газовое оружие.

Применение огнестрельного оружия

Сотрудник полиции имеет право на ношение и применение огнестрельного оружия. Применение огнестрельного оружия сотрудником полиции в конкретной ситуации разрешается в качестве крайней меры, **если он не имеет другой возможности выполнения возложенной на него служебной обязанности без угрозы для своей жизни и здоровья.**

Огнестрельное оружие может применяться:

- 1) **при пресечении преступных посягательств** в случае опасности для жизни другого лица или самого сотрудника полиции;
- 2) **при обезоруживании и задержании вооруженного преступника**, а также задержании лица, совершившего преступление первой степени;
- 3) **при освобождении заложников**;
- 4) **при пресечении группового или вооруженного нападения** на сотрудника полиции или иное лицо, испол-

Применение
огнестрель-
ного
оружия

Когда запрещено применение оружия и спецсредств?

- няющее общественную обязанность по охране общественного порядка или по борьбе с преступностью;
- 5) **при пресечении нападения на конвой или конвоируемого;**
 - 6) **при задержании совершившего преступление вооруженного лица или преступника, бежавшего из-под стражи;**
 - 7) для принуждения к остановке транспортного средства, не реагирующего на повторные сигналы об остановке или **скрывающегося от преследующего его транспортного средства полиции, при этом вести огонь разрешается только по шинам;**
 - 8) **для обезвреживания животного, нападающего на человека или представляющего опасность для человека, либо умерщвления покалеченного животного.**

Огнестрельное оружие и вспомогательные средства (за исключением средств самозащиты) запрещается применять:

- 1) **против детей, престарелых и женщин с явными признаками беременности**, за исключением случаев отражения или пресечения вооруженного или группового нападения с их стороны или их обезоруживания;
- 2) **в зданиях, помещениях и на территории дипломатических или консульских представительств иностранных государств, представительств, пользующихся неприкосновенностью** на основании международных соглашений, а также в отношении **транспортных средств**, пользующихся дипломатической неприкосновенностью, за исключением случаев, когда имеется соглашение руководителей указанных представительств, или в случаях, урегулированных другими международными соглашениями;
- 3) **в зданиях и в помещениях**, в которых производятся или хранятся легковоспламеняющиеся, ядовитые, взрывчатые вещества, или вещества, **которые при взаимодействии со средствами активной защиты могут представлять угрозу для жизни или здоровья людей.**

Доставка лица в состоянии алкогольного опьянения в медицинское учреждение или для протрезвления

Лицо в состоянии алкогольного опьянения, которое из-за своего состояния может представлять опасность для других или себя или оказаться жертвой преступления, до-

ставляется в медицинское учреждение, арестантский дом полиции или в арестантскую камеру.

В медицинское учреждение доставляется:

- 1) лицо в состоянии алкогольного опьянения, которое **нуждается в неотложной помощи**;
- 2) **женщина с явными признаками беременности**, со средней или тяжелой степенью алкогольного опьянения;
- 3) **несовершеннолетний** в состоянии среднего или тяжелого алкогольного опьянения.

На протрезвление **в полицейский арестантский дом или арестантскую камеру** доставляется лицо **со средней или тяжелой степенью алкогольного опьянения, которое из-за этого:**

- 1) агрессивно себя ведет;
- 2) имеет заметные нарушения координации;
- 3) не способно ориентироваться или двигаться.

За нарушение покоя в жилом помещении на протрезвление может быть доставлено лицо, **которое себя ведет агрессивно.**

Несовершеннолетний с легкой степенью алкогольного опьянения доставляется на протрезвление в случае, если на территории префектуры, где он был задержан, нет возможности передать его в центр для несовершеннолетних, приют, взрослому члену его семьи или опекуну.

На протрезвление **не доставляется** лицо в состоянии алкогольного опьянения, которое **болеет серьезным сердечным заболеванием, эпилепсией, сахарным диабетом, шизофренией или другой тяжелой болезнью** – такое лицо передается членам его семьи или при необходимости доставляется в медицинское учреждение.

Осмотр лица, доставленного на протрезвление, **и его вещей является обязательным.**

У доставленного на протрезвление лица забираются на хранение **деньги, ценные вещи и документы, а также предметы и лекарства, которые могут представлять угрозу для его здоровья и здоровья других людей.**

Для обеспечения безопасности доставленного на протрезвление лица **за ним ведется наблюдение.** В случае ухудшения его здоровья на место вызывается медицинский работник.

Доставленное на протрезвление лицо содержится до наступления протрезвления, однако не дольше 24 часов. Если по прошествии этого времени лицо не протрезвело до той

Для протрезвления гражданина можно задержать на 24 часа

О помещении на вытрезвление составляется протокол

степени, чтобы ему можно было предоставить самостоятельность, для определения состояния его здоровья вызывается врач.

В отношении лица, доставленного для протрезвления, **могут быть применены меры по усмирению**, если лицо представляет прямую угрозу для себя или может применить насилие к другому лицу, а словесные попытки успокоить его и устранить опасность оказались недостаточными.

В качестве усмирительных мер могут применяться связывание, наручники, смирительный стул или смирительная рубашка. **Усмирительные меры нельзя применять дольше часа.**

О помещении на вытрезвление лица, находящегося в состоянии опьянения, составляется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, в том числе время, и место его составления, наименование и адрес учреждения, от имени которого составляется протокол, должность, имя и фамилия лица, составившего протокол;
- 2) имя и фамилия лица, помещенного на вытрезвление, его личный код (при отсутствии кода – дата и место рождения), место жительства и работы, должность, размер заработной платы, при наличии документа, удостоверяющего личность, - название, номер и дата выдачи документа, наименование выдавшего его учреждения; ссылка на способ установления личности: по документам, на основании показаний самого лица или свидетелей, иное;
- 3) кем (имя, фамилия, должность или местожительство), в какое время и откуда лицо доставлено на вытрезвление;
- 4) результаты личного досмотра и досмотра вещей нарушителя, в том числе описание верхней одежды и обуви, сведения об обнаруженных телесных повреждениях и проявлениях болезни, оценка общего состояния здоровья;
- 5) сведения о сумме денег, принятых на хранение от правонарушителя, а в случае с бумажными денежными знаками - также о количестве денежных знаков каждого номинала, сведения о документах и других вещах, в том числе о верхней одежде и обуви, и о месте их хранения;
- 6) претензии лица, освобожденного из места вытрезвления, по поводу обращения с ним, пропажи или недостачи денег, документов, вещей.

Протокол подписывается составившим его лицом и лицами, доставившими нарушителя на вытрезвление.

Лицу, освобожденному из места вытрезвления, **под расписку** в протоколе о помещении на вытрезвление **возвращаются деньги, документы и иные вещи, принятые от него на хранение, а также вручается квитанция взамен веществ или предметов, которые не были возвращены.**

Лицу, освобожденному из места вытрезвления, **не возвращаются вещества или предметы, для обладания которыми или ношения которых требуется специальное разрешение, если таковое отсутствует.**

Если отрезвление наступило в ночное время и у лица, помещенного на вытрезвление, отсутствует возможность (или оно не желает) уйти домой, то это лицо может по собственному желанию оставаться в камере отрезвления до утра, о чем делается соответствующая запись в протоколе о помещении на вытрезвление.

Добровольные помощники полицейского

На общественных началах в работе полиции участвуют помощники полицейских.

Помощник полицейского является лицом, **не входящим в состав полиции**, но участвующим в свое свободное время **добровольно и без вознаграждения в деятельности** полиции в случаях и порядке, установленных законом.

В период участия в деятельности полиции помощник полицейского является представителем государственной власти.

Помощник полицейского должен соблюдать принципы этического кодекса публичной службы.

Вступление в ряды помощников полицейского и освобождение от обязанностей помощника полицейского

Помощником полицейского может быть **достигший 18-летия** владеющий эстонским языком в объеме установленных требований гражданин Эстонии, не осужденный за умышленно совершенное преступление и не имеющий судимости, способный по своему характеру и нравственным качествам, образовательному уровню, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности помощника полицейского.

В помощники полицейского не принимаются **судьи, прокуроры, частные детективы и военнослужащие оборонительных войск.**

Деньги,
предметы,
документы
возвращаются
под расписку

Помощник
полицейского

Требования
к помощнику
полицейского

Удостоверение помощника полицейского

Помощник полицейского действует вместе с полицейским

Удостоверение и знаки отличия помощника полицейского

Помощнику полицейского **выдаются удостоверение, нагрудный значок, нарукавная повязка или светоотражающий жилет в надписью “ABIPOLITSEINIK” и иные знаки отличия**, описание и порядок ношения которых утверждается генеральным директором полиции.



Образец удостоверения

Во время участия в деятельности полиции помощник полицейского носит знаки отличия.

Знаки различия помощника полицейского должны позволять идентифицировать учреждение полиции и личность. Указанные знаки различия подлежат возвращению в случае освобождения помощника полицейского от обязанностей. Исключения от указанного порядка могут допускаться генеральным директором полиции.

Привлечение помощников полицейских к деятельности полиции

Помощник полицейского прикрепляется приказом руководителя учреждения полиции к чиновнику полиции или включается в состав подразделения помощников полицейских, создаваемого при учреждении полиции. Подразделение помощников полиции формируется и распорядок его деятельности устанавливается приказом руководителя учреждения полиции.

Обучение помощников полицейских организует учреждение полиции. Требования к обучению устанавливает директор полиции.

Сферы деятельности помощников полицейских

Помощник полицейского:

- 1) оказывает полиции помощь в обеспечении общественного порядка;
- 2) участвует в обеспечении безопасности дорожного движения и в осуществлении надзора за дорожным движением;
- 3) следит за выполнением требований порядка и охраны окружающей среды;
- 4) следит за соблюдением требований по охране прав потребителей;
- 5) оказывает полиции помощь в профилактике, предупреждении и раскрытии преступлений;
- 6) участвует в профилактике правонарушений;
- 7) оказывает помощь лицам, пострадавшим в результате преступления или несчастного случая или находящимся в беспомощном состоянии;
- 8) участвует в спасении людей и имущества в случае возникновения природных катастроф или иных чрезвычайных событий.

Права помощника полицейского

Во время участия в деятельности полиции помощник полицейского имеет право:

- 1) требовать от правонарушителя прекращения нарушения порядка и соблюдения общественного порядка;
- 2) проверять удостоверяющие личность документы лица, подозреваемого в совершении преступления;
- 3) составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, право на составление протокола о которых имеет сотрудник полиции; протокол составляется в случае отсутствия сотрудника полиции или по его распоряжению;
- 4) в установленном законом порядке задерживать и доставлять в учреждение полиции подозреваемых в совершении преступления лиц и других правонарушителей;
- 5) доставлять в лечебное учреждение или в учреждение полиции лиц, которые в результате алкогольного, токсического или наркотического опьянения могут пред-

**Помощник
полицейского
имеет право:**

**Помощник
полицейского
имеет право
применять
огнестрельное
оружие и
спецсредства**

- ставлять опасность для самих себя или других лиц, а также правонарушителей для установления их личности и, в случае необходимости, для составления протокола об административном правонарушении;
- 6) по поручению полиции применять привод лица в предусмотренных законом случаях;
 - 7) совместно с сотрудником полиции проверять в установленном законами и иными правовыми актами порядке хранение материальных ценностей на предприятиях, в учреждениях и организациях;
 - 8) входить вместе с полицией во владения жильцов, включая жилые и иные помещения, а также в помещения и на территории организаций для пресечения преступления или задержания преступника, а также в случае стихийного бедствия или иного чрезвычайного происшествия, представляющего угрозу для жизни или здоровья человека;
 - 9) в случае подозрения в совершении преступления останавливать транспортные средства и проверять водительские документы, а также документы на транспортные средства и груз;
 - 10) отстранять от управления транспортным средством лиц, не имеющих документа, удостоверяющего их право на вождение или использование транспортного средства соответствующей категории, или в отношении которых имеется подозрение в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении, проверять их состояние на месте или направлять подозреваемых в опьянении лиц на экспертизу;
 - 11) в необходимых случаях беспрепятственно пользоваться принадлежащими организациям средствами связи, а в неотложных случаях также моторно-транспортными средствами (за исключением моторно-транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским или иным представительствам иностранных государств и международным организациям, а также моторно-транспортных средств специального назначения) для доставки в лечебное учреждение лиц, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
 - 12) проверять наличие разрешения на деятельность и лицензии;
 - 13) носить и применять огнестрельное оружие и специальные средства в случаях и в порядке, установленных статьями 14, 15 и 15-1 Закона о полиции.

- 14) брать из топливного бака транспортного средства или из других частей топливной системы пробы для установления наличия специальной маркировки в топливе, используемом в данном транспортном средстве в качестве моторного топлива.

Сотрудничество полиции с муниципальной полицией

Муниципальная полиция создается на основе Закона о местных самоуправлениях.

В 2004 году муниципальная полиция была образована в Таллинне.

Муниципальная полиция (муниципальный полицейский) – это муниципальный орган (муниципальный чиновник), основной задачей которого является участие в обеспечении общественного порядка и осуществление надзора за исполнением правил, установленных волостным или городским собранием, на определенной органом местного самоуправления территории.

Учреждения полиции оказывают на основании договоров, заключенных с волостной или городской управой, помощь в обучении и повышении квалификации муниципальных полицейских.

Деятельность муниципальной полиции финансируется из бюджета местного самоуправления.

Вопрос о создании или прекращении деятельности муниципальной полиции решает волостное или городское собрание.

Сотрудничество полиции с диспетчерскими центрами служб экстренного вызова и бригадами скорой помощи

Обмен информацией

Диспетчерский центр обязан одновременно с отправкой на место происшествия бригады скорой помощи сообщать полицейским службам о вызовах в связи с:

- 1) аварией, в результате которой имеются пострадавшие;
- 2) самоубийством или нарушением сознания у человека в результате покушения на самоубийство;

**Работу
муниципальной
полиции
организует
самоуправле-
ние**

**Скорая
помощь
извещает
полицию**

**Полиция
извещает
скорую
помощь**

- 3) обнаружением трупа со следами насилия или лица, которому были нанесены телесные повреждения;
- 4) травмой или смертью лица в результате огнестрельного ранения;
- 5) вооруженным нападением (с применением холодного или огнестрельного оружия, взрывного устройства и т.п.);
- 6) незаконным лишением свободы или захватом заложников;
- 7) ограблением;
- 8) вымогательством;
- 9) хулиганством;
- 10) массовым мероприятием;
- 11) агрессивным поведением человека в нетрезвом состоянии;
- 12) употреблением лицом наркотических веществ;
- 13) агрессивным поведением душевнобольного;
- 14) нападением животного на людей;
- 15) иными случаями, когда речь может идти о правонарушении или необходимости защищать общественный порядок.

Вызванная на место происшествия **бригада скорой помощи информирует об этих случаях диспетчерский центр, который обязан незамедлительно передать это сообщение полиции.**

Полиция обязана информировать диспетчерский центр о следующих случаях:

- 1) захват заложников;
- 2) использование оружия;
- 3) массовые беспорядки и нарушение общественного порядка;
- 4) выявление возможного покушения на самоубийство;
- 5) потеря лицом сознания, в том числе если лицо неконтактно, поскольку находится в состоянии тяжелого алкогольного опьянения;
- 6) периодические потери лицом сознания;
- 7) приход лица в сознание в присутствии полиции, если при этом это лицо не способно ориентироваться в окружающей обстановке;
- 8) жалобы лица, которое утверждает, что недавно перенесло травму головы, на головную боль, тошноту, нарушения равновесия, головокружение, вялость, слабость и т.п.;
- 9) вероятное попадание посторонних предметов в дыхательные пути человека, в его пищеварительный тракт или в телесные отверстия;
- 10) обнаружение лица с нарушениями речи, возникшими в

- результате нанесения ему телесных повреждений или вызванными иными, неизвестными причинами;
- 11) обнаружение лица, которое находится в сознании, но имеет заметные нарушения дыхания;
 - 12) обнаружение лица, которое находится в сознании, но по неизвестным причинам не способно двигаться;
 - 13) обнаружение ребенка со следами физического или сексуального насилия;
 - 14) обнаружение лица с заметной травмой головы (шишка, рана);
 - 15) обнаружение лица, которое жалуется на боль в груди (мужчина старше 35 или женщиной старше 45 лет);
 - 16) обнаружение лица с нарушениями сердечной деятельности;
 - 17) обнаружение лица с наружными гнойниками;
 - 18) задержание лица, которое утверждает, что по предписанию врача регулярно принимает какое-то лекарство (от диабета, эпилепсии, сердечно-сосудистых заболеваний и т.п.);
 - 19) обнаружение лица, жалующегося на неожиданно возникшую боль в животе из-за этого находящегося в вынужденной позе;
 - 20) обнаружение лица, страдающего галлюцинациями или другими нарушениями поведения;
 - 21) обнаружение лица с признаками общего истощения (голодания);
 - 22) обнаружение лица с признаками общего переохлаждения организма;
 - 23) обнаружение беременной женщины, жалующейся на состояние здоровья;
 - 24) обнаружение лица, которое утверждает, что проглотило неизвестные лекарство, вещество или жидкость, которые вызвали у него тошноту, рвоту или боль;
 - 25) о других случаях, представляющих угрозу для жизни или здоровья человека.

Права и обязанности полиции и скорой помощи

Полиция обязана, получив из диспетчерского центра сообщение о вышеназванных случаях, в случае необходимости **обеспечить безопасность бригады скорой помощи и помочь ей оказать медицинскую помощь.**

Бригада скорой помощи имеет право в случае, если существует угроза жизни или здоровью ее членов, **отказаться от оказания помощи без полицейского прикрытия.**

Дорожный надзор**Как проводится дорожный надзор?****Остановка транспортного средства****Действия полиции по надзору за дорожным движением**

Надзор за дорожным движением, по Закону о дорожном движении, осуществляют чиновники полиции, помощники полицейских и другие официальные лица в пределах своих законных полномочий. На границе механические транспортные средства, их пассажиров и водителей проверяют работники таможни.

Надзор за дорожным движением **можно осуществлять:**

- 1) **в открытую**, на оперативном автомобиле, выкрашенном в полицейские цвета;
- 2) **стрыто**, на автомобиле без специальных опознавательных знаков;
- 3) при помощи переносных и стационарных технических средств;
- 4) **комбинируя** вышеперечисленные методы;
- 5) в рамках **полицейской операции**, связанной с дорожным движением.

При осуществлении надзора за дорожным движением **используются как оперативные автомобили, выкрашенные в полицейские цвета, так и гражданские механические транспортные средства или велосипеды.**

Для измерения скорости движения транспортных средств используются ручные, стационарные или автоматические средства измерения, фиксирующие среднюю или моментальную скорость транспортных средств.

Для определения у водителя степени алкогольного опьянения используются индикаторы, показывающие содержание алкоголя в выдыхаемом воздухе, или алкометры.

Для измерения массы или нагрузки на ось у транспортных средств используются электронные или механические автомобильные весы.

Для оценки дистанции между движущимися транспортными средствами используются специально размеченные отрезки дороги.

Уровень шума и содержание вредных веществ в выхлопных газах проверяются специальными измерителями.

Полиция останавливает транспортное средство для проверки, если:

- 1) **нарушаются** требования правовых актов в области дорожного движения;
- 2) **характер движения транспортного средства указы-**

- вает на то, что водитель не управляет им в соответствии с установленными требованиями;
- 3) **внешний вид транспортного средства указывает на то, что оно может быть опасно** для других участников движения или не соответствовать техническим требованиям;
 - 4) **размещение груза, его крепление или обозначение не соответствуют** требованиям;
 - 5) внешний вид транспортного средства указывает на то, что оно **побывало в аварии**;
 - 6) характер **шума, производимого транспортным средством, или выделение им выхлопных газов** вызывают сомнения в их соответствии норме.

Во время полицейской операции можно останавливать все машины, проверка которых связана с целями проводимой операции.

Обычно автомобиль нужно **останавливать** на правой обочине, при ее отсутствии на краю правой полосы, **так, чтобы он не представлял опасности для других машин и не препятствовал движению**. Останавливать автомобиль нужно **на возможно короткое время**.

Автомобиль нельзя останавливать (за исключением экстренных обстоятельств):

- 1) на отрезке дороги с ограниченной видимостью;
- 2) на повороте;
- 3) в конце подъема и сразу после подъема;
- 4) на перекрестке или прямо перед ним;
- 5) на пешеходном переходе или прямо перед ним;
- 6) на железнодорожном переезде или прямо перед ним;
- 7) в месте, где остановившийся автомобиль будет препятствовать движению других транспортных средств или пешеходов;
- 8) в иных опасных местах.

Общественный транспорт, движущийся по установленному маршруту, обычно не останавливают. Общественный транспорт на маршруте **можно останавливать для проверки, не занимающей более двух-трех минут**. Во время проведения всенародных мероприятий и проезда важных гостей государства **общественный транспорт можно останавливать и на более длительное время**.

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, подает водителю знак остановиться:

- 1) **рукой** (жезлом, отражателем, красным сигнальным огнем);

Транспортное средство не останавливают, если...

Знак остановиться

Можно потребовать от водителя выйти из автомобиля

Осуществляющий дорожный надзор должен ...

- 2) **вышеупомянутыми способами или при помощи громкоговорителя** из гражданского или оперативного автомобиля, выкрашенного в полицейские цвета;
- 3) водителю едущего впереди транспортного средства, **включив в автомобиле одновременно синий и красный проблесковые маячки.**

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, должно немедленно представиться водителю и предъявить, а по требованию водителя дать ознакомиться со своим служебным удостоверением или иным документом, подтверждающим его полномочия.

В случае вынужденной остановки лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, в пределах возможностей оказывает водителю помощь по удалению автомобиля с проезжей части, устранению неисправности, а также по вызову техпомощи и доставке автомобиля к месту ремонта.

Для обеспечения собственной безопасности лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, обычно должно приближаться к остановленному автомобилю сзади и общаться с водителем через открытое боковое стекло.

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, **может потребовать от водителя и пассажиров** выйти из салона или кабины автомобиля для проверки или досмотра водителя, пассажира или транспортного средства, устранения технической неисправности, приведения транспортного средства в порядок или, в случае правонарушения, для составления протокола или оформления иного соответствующего документа.

При оформлении документов о правонарушении **запрещается входить или садиться в транспортное средство, находящееся в пользовании правонарушителя**, или оформлять документы, опираясь на капот, крышу, крыло, багажник или приборную доску проверяемого транспортного средства.

При обнаружении правонарушения лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, фиксирует его в предусмотренном законом порядке. Если правонарушение не представляет опасности, то можно ограничиться указанием на факт нарушения или устным замечанием.

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, обязано:

- 1) **обеспечивать беспрепятственность дорожного движения и безопасность его участников;**
- 2) проверять соблюдение требований в области дорожного движения, установленных законами или на осно-

- вании законов, предотвращать нарушение этих требований и выявлять нарушителей;
- 3) **помогать при устранении препятствий или опасностей для движения**, отмечая место нахождения препятствия движению, если его нельзя немедленно устранить, и информируя о наличии препятствия собственников дорог или лиц, ответственных за содержание дорог;
 - 4) **предупреждать участников движения о возможных препятствиях и опасностях**;
 - 5) при необходимости **регулировать движение**;
 - 6) **носить форменную одежду или знаки отличия и быть хорошо видимым для участников движения** (за исключением скрытого надзора за дорожным движением), действия лица, осуществляющего надзор за дорожным движением, должны быть понятными для всех участников дорожного движения.

Скрытый надзор за движением осуществляют полицейские чиновники в гражданской одежде и на гражданском транспорте в целях выявления нарушителей правил дорожного движения и других правонарушителей.

Лицо, осуществляющее надзор за дорожным движением, имеет право:

- 1) **останавливать транспортное средство** (случаи перечислены выше);
- 2) в случае правонарушения или проведения полицейской операции **проверять транспортные средства, документы** на них и на грузы, водительские удостоверения и другие предусмотренные законом документы;
- 3) **отстранять от управления транспортным средством лицо**, у которого:
 - отсутствует документ на управление или пользование транспортным средством данной категории;
 - имеются признаки алкогольного опьянения, для проверки на месте содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе водителя или для отправки подозреваемого на экспертизу;
 - возникло в связи с болезнью или усталостью состояние, которое не позволяет точно воспринимать происходящее на дороге и соблюдать правила дорожного движения.
- 4) **запрещать использование транспортного средства**, если оно не соответствует установленным требованиям или если неисправность транспортного средства, содержание вредных веществ в выхлопных газах, уровень шума или другие обстоятельства не позволяют продолжать движение;

Осуществляющий дорожный надзор имеет право ...

- 5) при необходимости или в случае опасности **запрещать или ограничивать движение**;
- 6) **доставлять правонарушителя** или подозреваемого в совершении правонарушения **в полицию или другое учреждение** в предусмотренном законом порядке;
- 7) **изымать документы** и вещи в предусмотренных законом порядке и случаях;
- 8) **использовать огнестрельное оружие** и другие спецсредства **для принудительной остановки транспортного средства** в предусмотренных законом порядке и случаях;
- 9) **менять расположение транспортных средств** в предусмотренных законом порядке и случаях.

Обязанность гражданина по извещению о дорожно-транспортном происшествии

Сообщение об аварии с пострадавшими

В случае возникновения дорожно-транспортного происшествия, **в результате которого человек пострадал или погиб, водитель должен:**

- 1) при необходимости **вызвать скорую помощь или спасателей**;
- 2) **известить** о случившемся **полицию**;
- 3) **переписать имена и адреса свидетелей**.

Извещение об аварии, повлекшей материальный ущерб

Человек пострадал

Если в результате дорожно-транспортного происшествия **был нанесен только материальный ущерб** транспортному средству, грузу, дороге, средствам организации движения или иной ущерб в результате уничтожения или повреждения какого-то предмета, и участвовавшие в инциденте водители и понесшие материальный ущерб лица **придерживаются одного мнения при оценке причин и последствий аварии, то полицию извещать не нужно**. Участники происшествия оформляют свои мнения в письменном виде.

Особое мнение водителей

Если участники происшествия и понесшие материальный ущерб лица **расходятся в оценке причин и последствий случившегося, или лицо, которому был нанесен ущерб, неизвестно, то водитель должен сразу же известить об инциденте полицию и действовать по ее указаниям**.

Советы полиции участникам движения

Целью организации дорожного движения является **обеспечение бесперебойного и плавного движения**. Дорожная

полиция имеет право принуждать участников движения, злонамеренно или по ошибке нарушающих правила, придерживаться принятых норм и устранить нарушение, чтобы избежать трагических последствий. Одних замечаний часто бывает недостаточно, приходится влиять на пешеходов или водителей посредством их кошелька.

В дорожном движении примерно 90% людей соблюдает правила под давлением фактора **субъективного риска** – это страх попасться полиции. Некоторые ведут себя законопослушно в силу своего характера. При этом речь идет не о злостных, а о небольших нарушениях: езда без ремня безопасности, небольшое превышение скорости, игнорирование дорожных знаков, спешка у светофоров и т.д.

Нетерпимое отношение регулирующих дорожное движение полицейских к тяжелым правонарушениям, таким, как езда в состоянии алкогольного опьянения или без прав, превышение скорости или езда с созданием угрозы для других участников движения, понятно большинству людей. А так называемые придирки к “мелким нарушениям” многие осуждают. С темной стороной дорожного движения обычные его участники сталкиваются редко: иногда кто-то проскакивает мимо на большой скорости или делает опасный маневр, реже мы становимся свидетелями аварий, и уж совсем чрезвычайным происшествием является для нас дорожный инцидент, в котором люди погибают или получают тяжелые травмы. Для дорожного полицейского все это является ежедневной работой. Часто причиной аварии является не вопиющее нарушение правил, а просто невнимательность или невыполнение участниками движения несущественных на первый взгляд требований. Для того, чтобы избежать худшего, полиция должна быть нетерпимой и к небольшим нарушениям.

Не давайте повода себя наказывать! Этим вы поможете повысить общую безопасность на дорогах и позволите полиции заниматься действительно опасными людьми.

Если произошла авария, участвовавший в ней водитель должен:

- поскорее остановиться, не создавая дополнительной опасности;
- включить аварийные огни, а при их отсутствии или в том случае, если транспортное средство находится в месте с плохой видимостью, установить на дороге сигнальный аварийный треугольник;
- сделать все возможное для того, чтобы движение на месте происшествия было безопасным;
- показать по требованию других участников инцидента страховой полис и удостоверение личности;
- переписать имена и контактные данные свидетелей.

Не давайте повода наказать себя

Авария

**Поведение
на месте
несчастливого
случая**

Обеспечить безопасность движения следует, прежде всего, на **дорогах вне населенных пунктов**, где разрешена более высокая скорость и до прибытия полиции может пройти больше времени. Место аварии желательно ограничить подручными средствами. По возможности нужно попросить других людей помочь предупредить и направить в объезд приближающихся водителей.

Если имеются **пострадавшие**, то водитель должен:

- оказать нуждающимся первую помощь и при необходимости вызвать скорую помощь (короткий номер 112);
- сообщить о случившемся в полицию (короткий номер 110) и **действовать по ее указаниям**;
- самому доставлять пострадавшего в больницу можно лишь в исключительных случаях и тогда, когда транспортировка не представляет угрозы для жизни пострадавшего.

Автомобили или имеющие отношение к аварии предметы можно двигать до прибытия на место полиции лишь в том случае, если их положение препятствует движению других машин, и в присутствии свидетелей первоначальное положение автомобилей и других предметов или следов было предварительно зафиксировано.

Если люди в аварии не пострадали и водители, участвовавшие в аварии, сходятся во мнении относительно виновников происшествия, то полицию извещать не обязательно. В этом случае участники инцидента должны письменно оформить свои мнения, указать лицо, ответственное за ущерб, и подписаться под этим документом.

Для извещения о нанесенной в результате аварии ущербе нужно при первой возможности обратиться с соответственно оформленным извещением в страховое общество, с которым виновник причинения ущерба заключил соответствующий договор страхования, или в Фонд автотранспортного страхования.

В случае разногласий или когда лицо, понесшее ущерб, неизвестно, нужно **немедленно известить о случившемся полицию** и действовать по ее указаниям.

Участвовавшие в аварии водители **не должны употреблять алкоголь**, наркотические или психотропные вещества до выяснения на месте обстоятельств происшествия.

Производство по делам о проступках

Проступок

Проступком признается виновное деяние, предусмотренное

Пенитенциарным кодексом или иным законом, за совершение которого в качестве основного наказания предусмотрен штраф или арест.

Производство по делам о проступках полиция осуществляет в соответствии с **Деликтно-процессуальным кодексом**.

Полиция, выполняя свои основные задачи, старается разобраться с каждым правонарушением. Закон требует, чтобы такое разбирательство происходило в точном соответствии с процедурными требованиями и чтобы полиция принимала решение относительно привлечения нарушителя к ответственности.

Полиция имеет право в случае незначительного правонарушения ограничиться **предупреждением**. Само по себе ни одно нарушение не является неважным, однако в зависимости от конкретной ситуации и отношения человека к содеянному, полиция может прийти к выводу, что в данном случае нарушение является незначительным.

Есть два вида предупреждений. Самое легкое – **устное**. Многие устные предупреждения **полиция протоколирует и хранит в своей базе данных**. Целью этого является фиксация таких деяний, и очень часто при совершении следующего правонарушения полиция учитывает и более ранние предупреждения. Если полиция решает сделать человеку устное предупреждение, то **показания человека заслушиваются, однако ему не выдается решение**.

Более строгой формой предупреждения является **предупредительный штраф** в размере от 25 до 200 крон. Такой **штраф не является наказанием**, однако его нужно заплатить вовремя, то есть **в течение семи дней**. В случае неуплаты штрафа производство по данному нарушению возобновляется. Это означает, что человек будет наказан. Наказание уже будет более строгим (минимальный размер штрафа составляет в этом случае 180 крон).

Предупреждение подразумевает согласие нарушителя с предупреждением. Для того, чтобы просто сделать замечание, согласие человека не требуется, но для того, чтобы сохранить информацию, всегда **оформляются соответствующие документы, на которых человек ставит свою подпись в знак согласия с предупреждением**. Если человек не дает своего согласия, производство ведется в общем порядке и человеку назначается наказание. Делать **предупреждение – это право, но не обязанность полицейского**. Предупреждение нельзя обжаловать.

Если полицейский находит, что предупреждение недостаточ-

Устное
предупреждение

Предупреждающий
штраф

Денежный штраф	<p>но, или человек с ним не согласен, то полицейский имеет право назначить наказание. Полиция может наказать денежным штрафом, а суд – арестом.</p>
Арест определяет суд	<p>Есть два пути назначения денежного штрафа:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Если обстоятельства нарушения ясны и полицейский находит, что наказание не может быть большим, чем 6000 крон штрафа, а человек с этим согласен, то штраф выписывается на месте происшествия в процессе так называемого ускоренного производства. <p>Нарушитель выражает свое согласие подписью в протоколе своих показаний. Применяя ускоренное производство, полицейский собирает несколько подписей. Прочитайте, под чем вы подписываетесь! Человек имеет право позднее обжаловать решение полицейского и опротестовать его.</p> <ol style="list-style-type: none">2) В случае осуществления производства в общем порядке нарушителю составляется протокол о проступке и предоставляется возможность в течение 15 дней письменно изложить свою точку зрения (встречные показания). Обычно решение по делу можно получить в полиции по прошествии 30 дней. Человек больше не вызывается для собеседования, решение принимается в порядке письменного производства. В случае осуществления производства в общем порядке полицейский может назначить штраф в размере до 18 000 крон, а если материалы дела передаются судье для назначения наказания, то за более серьезное нарушение может быть назначен арест на срок до 30 дней. <p>Свою точку зрения можно изложить только в форме встречных показаний. Решение полиции можно опротестовать.</p>
Возможности опротестовать решение	<p>Как опротестовать решение?</p> <p>У наказанного есть право подать жалобу на решение полиции в течение 15 дней. Жалобу нужно представить по месту расположения назначившего наказание полицейского учреждения.</p> <p>Предупреждение обжаловать нельзя.</p> <p>При осуществлении ускоренного производства срок отсчитывается со дня получения решения.</p> <p>При осуществлении производства в общем порядке срок обжалования начинают отсчитывать со следующего после получения решения дня.</p> <p>О вынесенном решении нарушителя извещают в день, ука-</p>

занный в протоколе, для чего человеку выдется копия протокола о проступке. Если человек забыл прийти за решением, а срок подачи жалобы истек, то после этого изменить решение не представляется возможным.

Во многих случаях, например, в дорожном движении, нарушения пытаются урегулировать прямо на месте происшествия. В любом случае, производство доводится до конца уже в полицейской префектуре, на территории которой было совершено наказуемое деяние.

Штраф можно уплатить в течение 15 дней с момента получения решения, принятого в процессе ускоренного производства, или со дня, когда наказанный получает доступ к решению, принятому в общем порядке. Если это не было сделано, **обязанностью полиции является передать решение о взыскании штрафа судебному исполнителю.** Обычно людям не посылаются напоминания, поскольку сроки принудительного исполнения решения очень коротки. Если человек не платит штраф в предусмотренное время, он должен уже заранее оформить соответствующее обоснованное ходатайство, тогда сроки уплаты штрафа могут продлить или назначить так называемый график платежей. Для этого нужны уважительные причины и такое продление сроков уплаты штрафа является исключением.

Наказание погашается, если со времени исполнения наказания (уплаты штрафа) прошел один год. Этот срок, однако, прерывается, если в это время человек совершает любое другое наказуемое деяние. Так в регистре наказаний могут быть данные о нарушениях, совершенных несколько лет назад, если штрафы не были уплачены или каждый год совершалось новое нарушение. Проверить, погашены ли наказания, можно в полицейских учреждениях.

Чаще всего полиция выдает по каждому нарушению соответствующую бумагу. Назначая предупредительный штраф, выдают решение о вынесении предупреждения, при назначении денежного штрафа выдается решение **по ускоренному производству.** В случае осуществления производства в общем порядке составляется **протокол о проступке.** Все перечисленные документы содержат также инструкции о дальнейших действиях связанных с этим делом лиц.

Если во время встречи с полицейским что-то осталось для вас неясным, обязательно еще раз перечитайте выданные вам бумаги. **В случае сомнений или недоразумений всегда можно (и нужно!) спросить совета в полиции.**

**О сроках
штрафа
не напоми-
нают**

**Погашение
наказания**

Производство по уголовным делам

Преступление

Преступление – это предусмотренное Пенитенциарным кодексом виновное деяние, за совершение которого для физического лица в качестве основного наказания предусмотрено денежное взыскание или тюремное заключение.

Досудебным производством руководит прокуратура

Досудебное производство по уголовным делам осуществляется в соответствии с положениями Уголовно-процессуального кодекса.

Цель **досудебного производства** – сбор доказательственной информации и создание иных условий для осуществления судопроизводства. В досудебном производстве следственный орган и прокуратура выявляют обстоятельства, доказывающие невиновность или виновность подозреваемого и обвиняемого.

Презумпция невиновности

Презумпция невиновности означает, что:

Никто не может рассматриваться в качестве виновного в совершении преступления до вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда.

В уголовном процессе никто не обязан доказывать свою невиновность.

Не устраненное в уголовном процессе сомнение в виновности подозреваемого или обвиняемого толкуется в его пользу.

Осуществлением досудебного производства руководит **прокуратура**, которая обеспечивает законность и результативность производства и представляет в суде государственное обвинение.

Следственный орган или прокуратура начинает производство путем совершения первого следственного или иного процессуального действия, если для этого имеются повод и основание и отсутствуют обстоятельства, исключающие осуществление производства по уголовному делу.

Департамент полиции, Центральная криминальная полиция и префектуры полиции являются следственными органами и выполняют соответствующие задачи.

Поводом для производства по уголовному делу является сообщение о преступлении или иная информация, указывающая на преступление.

Основанием для производства по уголовному делу является установление признаков преступления в поводе для производства по уголовному делу.

Сообщение о преступлении передается в следственный орган или прокуратуру в устной или письменной форме.

Сообщение, которым лицу вменяется в вину преступление, является **жалобой о преступлении**.

Устное сообщение о преступлении, переданное непосредственно на месте события, заносится в протокол, а переданное по телефону сообщение о преступлении фиксируется в письменной форме или звукозаписи.

Следственный орган или прокуратура обязаны в течение десяти дней со дня получения сообщения о преступлении уведомить передавшее сообщение лицо об отказе в возбуждении производства по уголовному делу.

В случае подачи жалобы о преступлении следственный орган или прокуратура уведомляет об отказе в возбуждении производства по уголовному делу также лицо, в отношении которого подана жалоба о преступлении.

Производство по уголовному делу не может быть начато:

- 1) если отсутствует основание для производства по уголовному делу;
- 2) если истек срок давности в отношении преступления;
- 3) если акт амнистии исключает применение наказания;
- 4) в случае смерти подозреваемого или обвиняемого либо прекращения подозреваемого или обвиняемого юридического лица;
- 5) если в отношении лица по тому же обвинению вступило в законную силу судебное решение или постановление о прекращении производства по делу.

Если производство по уголовному делу не возбуждается либо прекращается по причине совершения противоправного деяния не деликтоспособным по возрасту несовершеннолетним, то следственный орган или прокуратура направляет материалы уголовного дела в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства несовершеннолетнего.

Следственный орган выполняет процессуальные действия самостоятельно, если для их совершения не требуется разрешение суда либо разрешение или распоряжение прокуратуры.

Следственный орган вправе требовать представления документов, необходимых для разрешения уголовного дела.

Подозреваемый – лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления, или лицо, для подозрения которого в совершении преступления имеются достаточные основания и в отношении которого совершено процессуальное действие.

Производство по уголовному делу не начинается или заканчивается ...

Несовершеннолетний

Подозреваемый

<ul style="list-style-type: none">• права	<p>Подозреваемому немедленно разъясняются его права и обязанности и он допрашивается по существу подозрения. Допрос может быть отложен, если состояние здоровья подозреваемого не позволяет провести его немедленный допрос, а также если это необходимо для обеспечения участия защитника и переводчика.</p> <p>Подозреваемый имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none">1) знать, в чем он подозревается, давать показания по поводу имеющегося подозрения или отказаться от дачи показаний;2) быть уведомлен о том, что его показания могут быть использованы как свидетельство против него самого;3) пользоваться помощью защитника;4) иметь свидания с защитником наедине;5) быть допрошен в присутствии защитника, участвовать в очных ставках, в проверке показаний на месте и предъявлении его для опознания;6) участвовать в рассмотрении в суде ходатайства о заключении под стражу;7) представлять доказательства;8) заявлять ходатайства и приносить жалобы;9) знакомиться с протоколами процессуальных действий и делать подлежащие занесению в протокол заявления в отношении условий, хода и результатов, а также содержания протоколов процессуальных действий;10) давать согласие на применение согласительного производства, участвовать в переговорах в порядке согласительного производства, вносить предложения о виде и мере подлежащего применению наказания, а также заключить или не заключить соглашение о применении согласительного производства.
<ul style="list-style-type: none">• обязанности	<p>Подозреваемый обязан:</p> <ol style="list-style-type: none">1) являться по вызову следственного органа, прокуратуры или суда;2) участвовать в процессуальных действиях и подчиняться распоряжениям следственного органа, прокуратуры и суда.
<p>Обвиняемый</p>	<p>Обвиняемый – лицо, в отношении которого прокуратурой составлен обвинительный акт, или лицо, с которым заключено соглашение о применении согласительного производства.</p> <p>Обвиняемый имеет права и обязанности подозреваемого. Обвиняемый вправе знакомиться при посредстве защитника с материалами уголовного дела и участвовать в судебном разбирательстве.</p>

Обвиняемый, в отношении которого вступил в законную силу обвинительный приговор, именуется **осужденным**.

Обвиняемый, в отношении которого вступил в законную силу оправдательный приговор, именуется **оправданным**.

Потерпевший – физическое или юридическое лицо, которому преступлением либо противоправным деянием не деликтоспособного лица непосредственно причинен физический, имущественный или моральный вред.

Потерпевший имеет право:

- 1) оспаривать отказ начать уголовный процесс или его прекращение;
- 2) предъявлять гражданский иск до прекращения судебного следствия в уездном или городском суде;
- 3) давать показания или отказаться от дачи показаний;
- 4) представлять доказательства;
- 5) заявлять ходатайства и приносить жалобы;
- 6) знакомиться с протоколами процессуальных действий и делать подлежащие занесению в протокол заявления по поводу условий, хода и результатов, а также содержания протоколов процессуальных действий;
- 7) знакомиться с материалами уголовного дела;
- 8) участвовать в судебном разбирательстве;
- 9) давать согласие или отказываться в даче согласия на применение согласительного производства, высказывать свое мнение по поводу обвинения и наказания, а также указанного в обвинении размера вреда и гражданского иска.

Потерпевший обязан:

- 1) являться по вызову следственного органа, прокуратуры или суда;
- 2) участвовать в процессуальных действиях и подчиняться распоряжениям следственного органа, прокуратуры и суда.

Свидетель – физическое лицо, которому могут быть известны обстоятельства, входящие в предмет доказывания.

В качестве свидетеля в уголовном деле не может участвовать лицо, являющееся подозреваемым или обвиняемым по тому же делу, а также чиновники следственного органа, прокурор и судья, в производстве которых находится данное уголовное дело.

Свидетель обязан дать правдивые показания, если для отказа от дачи показаний отсутствуют законные основания.

Лицо вызывается в следственный орган по повестке,

Потерпевший

- права

- обязанности

Свидетель

**Повестка
в следст-
венный орган**

переданной по телефону, телефаксу или иному техническому средству связи. В повестке указываются:

- 1) имя и фамилия вызываемого;
- 2) должность, имя и фамилия, а также контактные данные вызывающего;
- 3) причина вызова и в каком качестве лицо вызывается;
- 4) в случае вызова юридического лица указывается, кому адресуется повестка - законному представителю или представителю;
- 5) обязательность явки;
- 6) время и место явки;
- 7) номер уголовного дела;
- 8) обязанность сообщить о неявке и ее причинах;
- 9) последствия неявки.

Заключительная часть повестки **включает уведомление**, которое заполняется при вручении повестки лицу под расписку. В уведомлении указываются имя и фамилия принявшего повестку лица, проставляются его подпись в подтверждение принятия повестки и дата получения повестки, а также отмечается обязанность лица, принявшего повестку в отсутствие вызываемого, передать повестку вызываемому при первой возможности или сообщить вызывающему о невозможности передачи повестки. В случае отказа в принятии повестки доставщик дела в уведомлении в заключительной части повестки соответствующую отметку, которую заверяет своей подписью.

Повестка должна быть доведена до сведения лица или доставлена ему таким образом, чтобы оно имело достаточно времени для явки.

Если сотрудник следственного органа уверен, что необходимые по уголовному делу доказательства собраны, то он незамедлительно составляет заключение по итогам досудебного производства и приобщает его к материалам уголовного дела.

Досудебное производство в учреждении полиции завершается составлением заключения и передачей материалов уголовного дела в прокуратуру.

Немедленно сообщайте в полицию обо всех совершенных в отношении вас или у вас на глазах наказуемых деяниях по бесплатному телефону **110**.

Номер одинаково набирается со всех телефонов.

**Звоня
в полицию**

Звоня в полицию:

- скажите, кто и откуда звонит;
- расскажите, что конкретно случилось;

- не прекращайте разговора до того, как вам разрешат это сделать.

Попытайтесь:

- запомнить возможно более точно внешний вид людей и транспортных средств, связанных с происшествием;
- по возможности обеспечьте неприкосновенность места происшествия.

Став жертвой преступления, следует как можно быстрее **известить об этом полицию** и действовать в соответствии с полученными отсюда указаниями. Сообщить в полицию о месте преступления можно:

- позвонив по бесплатному короткому номеру **110**;
- обратившись в ближайшую полицейскую префектуру, участок или отделение полиции.

Полиция старается как можно быстрее реагировать на все вызовы. В то же время в первую очередь всегда обслуживаются вызовы, нуждающиеся в быстром реагировании, например, если:

- преступление произошло непосредственно перед поступлением сообщения о нем, и преступники не могли уйти далеко;
- преступление еще совершается;
- речь идет о тяжком преступлении против личности и т.п.

На месте происшествия:

- старайтесь сохранить место происшествия нетронутым до прибытия полиции;
- запомните или запишите данные о возможных подозреваемых и свидетелях и передайте их полиции;
- будьте внимательны и расскажите полиции о своих подозрениях.

Чем скорее вы сообщите о случившемся полиции и чем лучше будет сохранено место преступления, тем вероятнее можно будет выявить преступника и доказать его вину.

Полиция и помощь жертвам преступления

(см. также в разделе о социальном страховании разъяснения, касающиеся помощи жертвам преступления)

Закон о помощи жертвам преступления регулирует оказание государственной помощи жертвам насилия и жестокого обращения, а также порядок выплаты государственных компенсаций жертвам преступлений.

Услуги по оказанию помощи жертвам насилия и жестокого обращения по смыслу настоящего Закона – это публичные

**Поведение
на месте
происшествия**

**Помощь
жертвам**

Компенсация	<p>услуги, предоставляемые в целях сохранения или улучшения способности лиц, ставших жертвами небрежного или жестокого обращения, физического, психологического или сексуального насилия, справляться с ситуациями повседневной жизни. Названные услуги включают в себя дачу жертвам консультаций и оказание помощи в общении с государственными и муниципальными учреждениями, а также с юридическими лицами.</p> <p>Компенсация выплачивается жертвам насильственных преступлений, совершенных на территории Эстонской Республики, и иждивенцам жертв. Право на получение компенсации расходов на лечение и погребение жертвы имеет также физическое лицо, понесшее расходы на лечение жертвы или расходы по организации ее погребения.</p> <p>Учреждение полиции, осуществляющее предварительное следствие, обязано информировать о содержании закона жертв и иждивенцев, которые могут получить на его основании услуги по оказанию помощи жертвам насилия и жестокого обращения или компенсацию.</p>
Справка	<p>Справка следственного органа выдается жертве преступления или ее представителю на основании письменного заявления.</p> <p>Справку следственного органа составляет чиновник следственного органа, осуществляющий производство по уголовному делу, или иной уполномоченный на то чиновник в машинописной или электронной форме.</p> <p>Чиновник, уполномоченный на составление справки следственного органа, должен в течение десяти календарных дней после поступления заявления рассмотреть его на основании материалов и доказательств, собранных к этому времени в рамках уголовного дела.</p> <p>В случае кражи, утери или гибели справки следственного органа жертве преступления или ее представителю выдается по их желанию второй экземпляр документа.</p>
Ребенок	<h2 style="text-align: center;">Полиция советует</h2> <p>Советы детям:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Всегда говори домашним, куда, на какое время и с кем ты идешь!2) Будь внимателен и осторожен на проезжей части!3) Не ходи с чужими людьми!4) Не бери лакомства у незнакомого человека!5) Не зови в гости случайных знакомых или тех, с кем познакомился недавно!

- 6) Храни кошелек, ученический билет, проездной, ключи и другие важные для тебя вещи во внутреннем кармане одежды или школьной сумки!
- 7) Не оставляй свои вещи на виду без присмотра!
- 8) Не хвастайся ценными вещами, которые есть у тебя или у твоей семьи!
- 9) Не трогай незнакомые предметы!

Советы автовладельцам

- 1) Держите машину в гараже, на охраняемой стоянке или в хорошо освещенном месте.
- 2) Используйте отпугивающую воров сигнализацию, а также замки для руля, педалей, переключателя скоростей и т.д.
- 3) Даже на минуту выходя из машины не оставляйте ключи зажигания – угонщику достаточно и секунды!
- 4) Всегда держите свою машину в хорошем состоянии и с достаточным запасом бензина, чтобы случайно не остановиться посреди дороги в опасном месте.
- 5) Даже тогда, когда сами находитесь в машине, держите двери на замке. Общаясь с незнакомцем, только приоткройте окно, чтобы дверь автомобиля нельзя было открыть снаружи.
- 6) Запишите или запомните номер подозрительной машины.
- 7) Если машина, не окрашенная в цвета полиции, принуждает вас остановиться, на всякий случай будьте осторожны.
- 8) Если вам кажется, что за вами следят, сверните в людное место с активным движением или немедленно поезжайте в ближайшую префектуру полиции.
- 9) Застрахуйте свою машину с учетом ее рыночной цены, тогда вы понесете меньший ущерб в случае ее кражи или угона.
- 10) Не оставляйте на виду в машине вещи, которые могут броситься в глаза вору и заставить его вломиться в машину! Ущерб от взлома может быть больше стоимости оставленных в машине вещей.
- 11) Вещи, которые не помещаются в бардачок, но которые вы не хотите брать с собой, положите в багажник.
- 12) Пометьте свой магнитофон, стереосистему и тому подобные предметы, чтобы впоследствии можно было определить их принадлежность.
- 13) Перепешите серийные номера приборов в автомобиле и храните данные в надежном месте.
- 14) Паркуйте машину только в местах с хорошей видимостью. Даже на стоянке и в гараже не оставляйте в

Владелец автомобиля

**Владелец
мобильного
телефона**

машине на видном месте ценные вещи. Обычно служащие парковки не несут ответственности за сохранность оставленных в машине предметов.

- 15) Выходя из машины всегда проверяйте, закрыли ли вы все двери и окна, а также багажник.
- 16) Если в машине есть сигнализация, не забудьте включить ее при парковке.

Сотрудничество с полицией позволит пресечь деятельность автомобильных воров:

- 1) Если вам поступило предложение выкупить угнанную машину, немедленно сообщите об этом в полицию.
- 2) Немедленно извещайте полицию о любых подозрительных действиях возле гаражей. Большая часть украденных машин стоит в течение долгого или короткого времени в предварительно арендованных гаражах. Полиции нужна информация для выявления таких гаражей. Если вы не хотите назвать полиции свою личность, достаточно будет позвонить по полицейскому телефону доверия.
- 3) Следует немедленно сообщить полиции даже о подозрениях, касающихся попытки угона чужой машины.
- 4) Не относитесь равнодушно к наблюдениям, которые, по вашему мнению, могут быть связаны с автомобильными кражами или совершающими их лицами, поскольку их следующей жертвой можете стать именно вы. Полезнее будет помочь задержать преступников раньше, чем вы сами пострадаете от их рук!

Владельцам мобильных телефонов: как уменьшить риск стать жертвой воров?

- 1) Когда вы идете по улице, мобильный телефон должен лежать в таком месте, где чужой его не заметит и не сможет с легкостью до него добраться, например, на шейном ремешке, но под одеждой; в кармане, но в таком, который закрывается так, что вору потребуется время, чтобы добраться до телефона; в сумке или школьном ранце, но в кармашках, которые закрываются, чтобы в открытой сумке телефон не сразу бросался бы в глаза. На улице и в людных местах телефон можно поставить на сигнализацию, которая срабатывает при тряске.
- 2) Старайтесь не говорить по телефону на улице, особенно если вы одни. При необходимости пользуйтесь телефоном в людных местах.
- 3) Не давайте свой телефон чужому, если у вас есть хотя

бы малейшее подозрение, что этот человек собирается завладеть вашим телефоном.

- 4) Во течение учебного дня мобильный телефон должен обязательно быть в сумке ученика. Нельзя оставлять мобильный телефон на парте без присмотра.
- 5) Не покупайте мобильные телефоны у незнакомых людей с рук и без документов. Велика вероятность, что вы окажетесь тем доверчивым покупателем, к телефону которого испытывает пристальный интерес полиция.

Что делать в случае, если вы стали жертвой кражи телефона?

- 1) Прежде всего, следует связаться с фирмой-оператором и закрыть телефонную карточку. Фирмы-операторы принимают ваши звонки круглосуточно.
- 2) Непременно следует заявить в полицию. Это нужно сделать в том регионе, где произошла кража. Заявление можно подать и письменно.

Что делать, если вы стали свидетелем преступления?

- 1) Если вы стали свидетелем преступления, то **как можно быстрее** сообщите об этом в полицию по короткому телефону 110.
- 2) Если преступление можно предотвратить, постарайтесь помешать преступникам. Часто достаточно просто дать преступникам знать, что вы обратили на них внимание.
- 3) Не забывайте о собственной безопасности! Во многих ситуациях полезнее дожидаться прибытия полицейского патруля.
- 4) Постарайтесь сохранить место преступления по возможности нетронутым до прибытия полиции.
- 5) Запомните или запишите данные возможных подозреваемых и свидетелей и передайте их полиции.
- 6) Если в результате преступления кто-то пострадал, немедленно известите об этом полицию (110) или позвоните по номеру экстренной помощи (112).

Заметив преступление

Социальный налог за работника уплачивает работодатель

Медицинское страхование

В Эстонии действует обязательное медицинское страхование. 13 процентов от зарплаты брутто каждого работающего человека через налоговый департамент перечисляется в Больничную кассу. Обязательным медицинское страхование в Эстонии называют по той причине, что по закону работодатель должен платить социальный налог за всех своих работников, а люди, занятые предпринимательством, должны платить социальный налог сами из собственных доходов.

Эстонское медицинское страхование основывается на **принципе солидарности**: в случае болезни цена медицинских услуг, которую Больничная касса платит медицинскому учреждению за больного, не зависит от суммы социального налога, которую успел уплатить именно этот конкретный человек. За счет взносов работающего населения Больничная касса оплачивает также лечение неработающих людей (детей, пожилых людей).

Неотложную медицинскую помощь в Эстонии имеют право получить все люди. Неотложную медицинскую помощь нужно оказывать в ситуации, когда промедление с ее оказанием или ее неоказание могут стать причиной смерти или неправомерного нарушения здоровья человека, нуждающегося в помощи.

Застрахованные лица

Согласно Закону о медицинском страховании, в Эстонии право на медицинское страхование имеют все постоянные жители страны или люди, проживающие в ней на основании временного вида на жительство, за которых платят или кто платит социальный налог, а также люди, приравненные к ним в правах на основании Закона о медицинском страховании или специального договора.

Медицинское страхование гарантировано всем лицам моложе 19 лет вне зависимости от того, работают ли их родители.

Застрахованными считаются:

- люди, работающие на основании трудового договора сроком действия более **одного месяца или на основании бессрочного договора**, которых лица,

Застрахованные:

уплачивающие за них социальный налог, поставили на учет в Больничной кассе;

- предприниматели – **физические лица или лица**, зарегистрированные в местном отделе налогового департамента по месту их жительства, при условии, что эти лица сами платят за себя социальный налог;
- **военнослужащие** срочной службы, за которых социальный налог платит государство;
- лица, получающие заработную плату или вознаграждение на основании **бессрочного или заключенного сроком свыше трех месяцев** договора подряда, поручения или иного обязательно-правового договора на оказание услуг при условии, что социальный налог за этих лиц платит другая сторона договора;
- родители, находящиеся в **отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет**, неработающие родители ребенка в возрасте до трех лет или лица, воспитывающие ребенка в возрасте от трех до восьми лет в многодетной семье (т. е. в семье, где трое и больше детей), которые получают пособие по уходу за ребенком и за которых социальный налог платит государство;
- **супруги застрахованных лиц**, находящиеся на иждивении последних и воспитывающие не менее одного ребенка в возрасте до восьми лет или восьмилетнего ребенка до окончания им первого класса либо воспитывающие не менее трех детей в возрасте до 16 лет, при условии, что названные супруги не получают пособие по уходу за ребенком, а социальный налог за них платит государство;
- **лица, которые получают социальные пособия** и за которых государство платит социальный налог;
- **беременные женщины**, начиная с 12-й недели беременности;
- лица в возрасте до 19 лет;
- лица, которые получают **государственную пенсию**, назначенную в Эстонии;
- **супруги застрахованных лиц**, находящиеся на иждивении последних, если до ухода на пенсию по старости названным супругам осталось не более пяти лет;
- лица, **получающие пособие по безработице**, при условии, что социальный налог за них платит государство;
- лица, состоящие на публичной службе, кадровые военнослужащие, принятые на службу по контракту, лица, находящиеся на альтернативной службе, депутаты Рийгигогу, Президент Эстонской Республики, члены прави-

Застрахованные

**Учащийся,
студент**

- тельства Эстонской Республики, которых лица, уплачивающие за них социальный налог, поставили на учет в Больничной кассе;
- члены руководящего или контрольного органа юридического лица, за которых социальный налог платит данное юридическое лицо;
 - лица, принимавшие участие в ликвидации последствий атомной катастрофы, атомных испытаний или аварии на атомной электростанции, за которых социальный налог платит государство;
 - неработающие супруги дипломатов или иных работников зарубежных представительств Эстонии, за которых социальный налог платит государство;
 - родители или приемные родители детей в возрасте от 3 до 16 лет со средним, тяжелым или глубоким физическим и/или психическим недостатком, которым выплачивается соответствующее пособие по уходу и за которых социальный налог платит государство;
 - родители или приемные родители детей в возрасте от 16 до 18 лет с тяжелым или глубоким физическим и/или психическим недостатком, которым выплачивается соответствующее пособие по уходу и за которых социальный налог платит государство;
 - попечители или опекуны лиц в возрасте 18 лет и старше с тяжелым или глубоким физическим и/или психическим недостатком, которым выплачивается соответствующее пособие по уходу и за которых социальный налог платит государство;
 - **учащиеся в возрасте до 21 года**, которые **получают основное образование в учрежденных** и работающих на законном основании эстонских учебных заведениях и равнозначных зарубежных учебных заведениях, учащиеся в возрасте **до 24 лет**, получающие общее среднее образование или среднее профессиональное образование на базе основного образования, учащиеся, получающие среднее специальное образование на базе среднего образования и **студенты**, являющиеся постоянными жителями Эстонии;
 - лица, приравненные к застрахованным на основании договоров;
 - согласно международным договорам застрахованными лицами в Эстонии считаются также украинские пенсионеры, проживающие здесь на основании вида на жительство.

Карточка Больничной кассы и европейская карта медицинского страхования

С 1 августа 2004 года наличие медицинского страхования проверяется на основании удостоверения личности. Это значит, что во время визита к врачу вы должны иметь с собой паспорт, ID-карточку или европейскую карту медицинского страхования.

С 1 августа Больничная касса вместо т. н. зеленых карточек выдает европейские карты медицинского страхования.

Если зеленая внутригосударственная карточка Больничной кассы обеспечивала медицинскую помощь только в пределах Эстонии, то **европейская карта медицинского страхования** дает вам право получить необходимое медицинское обслуживание в момент вашего пребывания в **любой стране Европейского союза** и в пределах **всего региона Европейского экономического сообщества**.

Детям моложе 15 лет Больничная касса выдает европейскую карту медицинского страхования на срок до пяти лет. Лицам старше 15 лет такие карты выдаются сроком на один год. **Новорожденного поставить на учет в Больничной кассе должны родители**, тогда ему немедленно будет выдана европейская карта медицинского страхования.

Сертификат, заменяющий европейскую карту медицинского страхования, Больничная касса выдает в случаях, если срок страхования составляет меньше трех месяцев, если карта утеряна или если человек срочно нуждается в документе, подтверждающем наличие у него медицинского страхования. Европейская карта медицинского страхования и заменяющий ее сертификат действительны только вместе с удостоверением личности.

Европейская карта медицинского страхования оформляется в течение 10 дней, заменяющий ее сертификат можно получить незамедлительно в региональном бюро или отделении Больничной кассы.

Ходатайство о получении европейской карты медицинского страхования может подать человек не моложе 15 лет, имеющий паспорт или ID-карточку. Ребенку в возрасте до 18 лет карту может оформить также **родитель** или другой представитель ребенка.

Ходатайствовать о получении карты медицинского страхования можно:

- через Интернет-портал по адресу <https://www.eesti.ee>;

При себе иметь удостоверение личности

Заменяющий сертификат выдается сразу

Семейный
врач

- путем подачи ходатайства в бюро по обслуживанию клиентов Больничной кассы;
- путем отправки ходатайства по почте;
- путем отправки ходатайства, снабженного электронно-цифровой подписью, по адресу электронной почты Больничной кассы.

Карту можно получить:

- по почте простым письмом, высланным по адресу, по которому человек зарегистрирован в базе данных Больничной кассы;
- в бюро обслуживания клиентов Больничной кассы.

Форму ходатайства можно найти [на Интернет-странице Больничной кассы](#) или в бюро по обслуживанию клиентов при региональных отделениях Больничной кассы.

Информация на картах европейского медицинского страхования и заменяющих их сертификатах, выдаваемых Эстонской больничной кассой, напечатана **на эстонском языке**.

Общая медицинская помощь

В Эстонии действует **система семейных врачей**. Это означает, что в случае **болезни человек прежде всего должен связаться с семейным врачом**. Семейный врач оказывает своим пациентам общую медицинскую помощь, советует, как предупреждать болезни, травмы или отравления. В случае необходимости он **направляет пациентов на консультацию к нужному специалисту** или в больницу. В соответствии с Законом о медицинском страховании к некоторым врачам-специалистам пациент может обращаться **без направления от семейного врача**.

Без направления от семейного врача можно обращаться к:

- гинекологу
- дерматологу
- окулисту
- зубному врачу
- психиатру
- фтизиатру (специалисту по лечению туберкулеза)
- в случае серьезных травм – к хирургу или к травматологу.

112

Скорая медицинская помощь

Скорую помощь в Эстонии можно вызвать по телефону **112**. Скорая помощь оказывает первую помощь **всем** людям, находящимся на территории Эстонии. Скорую помощь следует вызывать в том случае, если больной нуждается в **экстренной медицинской помощи** и его состояние не позволяет обратиться к семейному врачу.

Неотложная
помощь
от скорой
помощи

Выбор и смена семейного врача

У каждого застрахованного лица есть семейный врач, которого он выбрал сам или который был назначен ему уездным старейшиной. При необходимости (например, при переезде на новое место жительства) семейного врача можно сменить.

Имя, фамилию и контактные данные своего семейного врача вы можете проверить посредством электронных услуг, предлагаемых в Интернет-банке, через гражданский Интернет-портал www.riik.ee/kodanikuportaal, по справочному телефону службы обслуживания **клиентов Больничной кассы 16363** или в местном отделении Больничной кассы.

Как зарегистрироваться в качестве пациента семейного врача?

- 1) Принесите лично или пошлите заказным письмом заявление выбранному вами семейному врачу.
- 2) Семейный врач включает пациента в свой список на основании заявления, поданного самим пациентом или родителем либо опекуном, если речь идет о ребенке.
- 3) Если в течение семи рабочих дней после подачи заявления семейный врач не прислал вам письменного отказа, то Вы можете считать себя его пациентом не позднее чем с первого дня следующего после подачи заявления месяца.
- 4) Семейный врач может не включить вас в свой список, если в нем уже значится более двух тысяч пациентов или если ваше постоянное место жительства не входит в район обслуживания данного семейного врача. Членов семей своих пациентов семейный врач может включать в свой список вне зависимости от того, сколько человек там уже числится.

Как сменить семейного врача?

Напишите заявление на имя нового семейного врача и известите прежнего семейного врача о том, что вы покидаете его список.

Для того, чтобы новый семейный врач мог включить вас в свой список, вам необходимо принести новому врачу свою историю болезни или амбулаторную медицинскую карту.

Данные о состоянии здоровья человека являются информацией доверительного характера и при обращении с ней необходимо учитывать действующие законы.

Передать новому врачу амбулаторную медицинскую карту можно тремя способами:

- при наличии доверия между врачом и пациентом преж-

Регистрирование

Смена семейного врача

Передача амбулаторной карты

ний семейный врач может под расписку выдать вам историю болезни или амбулаторную медицинскую карту, которую вы сможете отнести лично или послать заказным письмом по почте на адрес нового семейного врача к первому числу следующего месяца.

- Поскольку ответственность за конфиденциальность персональных данных доверительного характера лежит также и на вашем бывшем семейном враче, он может передать вашу историю болезни или амбулаторную медицинскую карту новому семейному врачу после получения соответствующего письменного требования. При передаче документов, касающихся лечения пациента, составляется соответствующий акт, согласно которому ответственность за конфиденциальность данных, содержащихся в истории болезни или в амбулаторной медицинской карте, возлагается на нового семейного врача.
- Согласно Закону о защите персональных данных, человек имеет право на бесплатное получение один раз в год касающихся его персональных данных доверительного характера. Это означает, что при обращении к семейному врачу или продавцу медицинских услуг у вас есть право получить извлечение из своей амбулаторной медицинской карты или ее копию. Это право сохраняется за вами также в том случае, если карта сдана в архив.

Может ли человек, не имеющий медицинского страхования, обратиться за помощью к своему семейному врачу? Кто оплачивает семейному врачу расходы по лечению незастрахованного пациента?

Может. Регистрация на прием происходит в обычном порядке. **Незастрахованные люди сами оплачивают предоставленную им медицинскую помощь**, при этом право на определение стоимости услуг принадлежит семейному врачу.

Оплачивать **экстренную или неотложную помощь** незастрахованный больной не должен. В этом случае работа семейного врача оплачивается из средств госбюджета в соответствии с договором между министерством социальных дел и Больничной кассой.

Возмещение по временной нетрудоспособности

Возмещение по временной нетрудоспособности выплачивается на основании листка нетрудоспособности (больничного листа) человеку, который застрахован работодателем или партнером по обязательственно-правовому договору, либо предприни-

мателю – физическому лицу. **Основой начисления возмещения является средний доход за один календарный день.**

Средний доход за один календарный день исчисляется двумя способами:

- среднедневной доход человека, состоящего на публичной службе или работающего на основании трудового договора, – это сумма дохода за календарный год, предшествовавший году, на который приходится первый день освобождения от работы по листку временной нетрудоспособности, исчисленная на основании начисленного социального налога и поделенная на 365. Из числа 365 вычитается количество дней, в течение которых человек был освобожден от работы на основании листка временной нетрудоспособности;
- среднедневной доход человека, получающего заработную плату или вознаграждение на основании обязательственно-правового договора либо являющегося членом руководящего органа юридического лица или предпринимателем – физическим лицом, – это сумма дохода за календарный год, предшествовавший году, на который приходится первый день освобождения от работы по листку временной нетрудоспособности, исчисленная на основании уплаченного социального налога и поделенная на 365. Из числа 365 вычитается количество дней, в течение которых человек был освобожден от работы на основании листка временной нетрудоспособности;

Если в предыдущем календарном году доход отсутствовал или был слишком мал, то:

- в первом описанном случае человеку гарантируется возмещение, исчисленное на основании установленного Правительством Республики **минимального размера месячной оплаты труда**, при условии, что базовая зарплата человека равна этому минимальному размеру или превышает его. В этом случае средний доход за календарный день равен минимальному размеру месячной оплаты труда, поделенному на 30. Если базовая зарплата человека меньше минимального размера месячной оплаты труда, то среднедневной доход равен размеру базовой месячной зарплаты человека, поделенному на 30;
- во втором описанном случае средний доход человека за календарный день равен ставке, установленной Законом о социальном налоге (в 2004 году – 700 крон) и поделенной на 30. Если речь идет о предпринимателе – физическом лице, то вышесказанное действительно в случае, если у названного предпринимателя имеется обязанность по уплате авансовых платежей по социальному налогу.

Исчисление среднего дохода

Данные из
налогового
департамента

Средний доход за календарный день исчисляется на основании данных об уплате социального налога, предоставляемых налоговым департаментом.

Выплата возмещения по временной нетрудоспособности

Сумма возмещения по временной нетрудоспособности **перечисляется на расчетный счет ее получателя** или на расчетный счет третьего лица на основании письменного заявления, которое получатель возмещения подал в Больничную кассу. На зарубежные счета суммы возмещения перечисляются за счет их получателей.

В течение
30 дней

Возмещение выплачивается в течение 30 календарных дней с момента, когда в Больничную кассу поступили надлежащим образом оформленные документы.

Из суммы возмещения удерживается подоходный налог.

Как обстоят дела с вашим листком временной нетрудоспособности, вы можете проверить через Интернет-банк или гражданский Интернет-портал (<https://www.eesti.ee>) либо позвонив в Больничную кассу по номеру 16363.

Временная нетрудоспособность Возмещение по болезни

Больничный
оплачивается
со второго
дня

Возмещение по болезни начисляется застрахованному лицу, начиная **со второго дня** освобождения от работы, удостоверенного листком временной нетрудоспособности. Исключением является временный перевод лица на более легкую работу или облегчение ему условий труда по состоянию здоровья. В этом случае возмещение начисляется с первого дня. Дневной размер возмещения по болезни составляет **80% от среднего дохода за один календарный день**.

В случае возникновения профессионального заболевания или заболевания, наступившего в результате **несчастливого случая на производстве**, действий по предотвращению преступления, защиты государственных или общественных интересов либо спасения жизни человека возмещение по болезни выплачивается в размере **100%** от среднедневного дохода.

В случае временного перевода работника на более легкую работу или облегчения условий его труда возмещение по болезни за этот период выплачивается ему в таком размере, чтобы сумма вместе с полученной за это время заработной платой, поделенная на количество дней в указанном периоде, составляла среднедневной доход работника.

В одном календарном году **застрахованное лицо** вправе по-

лучать возмещение по болезни в общей сложности не более чем **за 250 дней**. При этом непрерывный период получения возмещения может составлять 182 дня. В случае заболевания туберкулезом получать возмещение можно в течение не более чем 240 дней подряд.

Работающий человек в возрасте 65 лет и старше вправе получать возмещение по болезни в общей сложности в течение **90 дней за календарный год**, а по одному заболеванию в течение не более чем 60 дней подряд.

Работающему человеку, получающему пенсию по нетрудоспособности, полагается оплата больничного листа в связи с заболеванием или травмой, из-за которой ему и была назначена пенсия, в общей сложности в течение 90 календарных дней и не более чем за 60 дней подряд.

Возмещение по беременности и родам

Сколько длится отпуск по беременности и родам?

Отпуск по беременности и родам (декретный отпуск) длится 140 дней, а в случае одновременного рождения нескольких детей (двойни, тройни и т.д.) или осложненной беременности – 154 дня. **Женщина имеет право уйти в отпуск по беременности и родам, когда до определенной врачом даты родов остается 70 дней, то есть на 30-ой неделе беременности.** В отпуск можно уйти и позднее. Если женщина уходит в декретный отпуск не позднее чем за 30 дней до предполагаемого дня родов, у нее есть право получить возмещение по беременности и родам за 140-дневный период. Если во время беременности женщине по решению врача были обеспечены более легкие условия труда или она была переведена на другую работу, то она может получить возмещение за 140 дней в случае, если уйдет в отпуск не менее чем за 70 дней до предполагаемой даты родов.

Исчисление возмещения по беременности и родам

Пример:

Мария работает на основании трудового договора и уходит в отпуск по беременности и родам в 2004 году. Ее возмещение исчисляется на основании социального налога, уплаченного с ее доходов в 2003 году. В 2003 году Мария заработала 70 тысяч крон облагаемого социальным налогом дохода и ни разу не была на больничном. Таким образом, ее средний доход за календарный день составляет $70\,000 : 365 = 192$ кроны. Таким образом сумма выплачиваемого ей возмещения по беременности и родам составляет: 192 кроны среднедневного

Отпуск по беременности и родам – 140 дней

Возмещения по уходу выплачивается с первого по 14-ый день

Возмещения по усыновлению – с первого дня

дохода x 140 дней = 26 880 крон. Из этой суммы удерживается социальный налог, т. е. Мария получит на руки 19 891 крону возмещения по беременности и родам.

Что делать с больничным листом по беременности и родам?

Больничный лист по беременности и родам следует отнести своему работодателю, который в течение семи дней должен передать его в Больничную кассу. Если вы являетесь предпринимателем – физическим лицом, то должны сами переслать свой больничный лист в Больничную кассу.

Когда сумма возмещения по беременности и родам поступит на банковский счет?

Больничная касса перечисляет возмещение на счет получателя в течение 30 дней со дня поступления больничного листа по беременности и родам в Больничную кассу.

Возмещение по уходу

Возмещение по уходу выплачивается застрахованному лицу с первого дня освобождения от работы.

Если вы ухаживаете дома за ребенком, не достигшим 12-летнего возраста, то за один день ухода за ребенком вы будете получать возмещение в размере 100% от вашего среднедневного дохода; если же вы ухаживаете за ребенком в больнице – то в размере 80% от вашего среднедневного дохода.

Человек, ухаживающий **за ребенком, не достигшим 12-летнего возраста**, вправе получать возмещение на основании больничного листа по уходу не более чем за 14 дней.

Если вы ухаживаете дома за больным членом семьи или за ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, то возмещение за один день ухода, удостоверенный больничным листом, выплачивается вам в размере 80% от вашего среднедневного дохода.

Если ухаживающий за ребенком человек болен или ему оказывается помощь при родах, а речь идет о ребенке в возрасте до трех лет или о ребенке-инвалиде в возрасте до 16 лет, то ухаживающий за ребенком человек вправе получать возмещение в размере 80% от среднедневного дохода не более чем за десять дней.

В случае, если уход за больным членом семьи осуществляется дома, то возмещение по уходу можно получить не более чем за семь дней.

Возмещение по усыновлению (удочерению) ребенка

Возмещение по усыновлению (удочерению) ребенка выплачивается застрахованному лицу с первого дня освобождения от работы, указанного в листке временной нетрудоспособности. Отпуск по усыновлению (удочерению) предоставляется со

дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

Возмещение по усыновлению (удочерению) за один календарный день выплачивается в размере 100% от среднедневного дохода.

Усыновитель (удочеритель) ребенка в возрасте младше десяти лет имеет право получать возмещение по усыновлению (удочерению) на основании листка временной нетрудоспособности в течение 70 дней.

Ограничения на получение возмещения по временной нетрудоспособности

У застрахованного нет права на получение возмещения, если:

- его заболевание или травма либо заболевание или травма человека, за которым он ухаживает, были вызваны умышленно или возникли в результате алкогольного опьянения;
- он сам или человек, за которым он ухаживает, нарушает назначенный врачом и обоснованный с медицинской точки зрения режим лечения, что затрудняет выздоровление;
- у предпринимателя – физического лица по состоянию на день представления в Больничную кассу листка временной нетрудоспособности имеется задолженность по уплате авансовых платежей по социальному налогу;
- временная нетрудоспособность возникла в период, когда застрахованное лицо находилось в неоплачиваемом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, в частично оплачиваемом отпуске или в отпуске по усыновлению (удочерению);
- застрахованное лицо было освобождено от работы на основании больничного листа по уходу в период, когда оно пребывало в основном или дополнительном отпуске.

У застрахованного нет права на получение возмещения, начиная со дня совершения нарушения, если:

- он без уважительной причины не явился на прием к врачу в назначенное последнее время,
- он выполнял в период временной нетрудоспособности трудовые или служебные обязанности и получал за это облагаемый социальным налогом доход или занимался предпринимательской деятельностью.

Застрахованное лицо, имеющее право на получение возмещения по беременности и родам или по усыновлению (удочерению) ребенка, не может одновременно с этим получать возмещение по болезни или по уходу.

Возмещения не выплачивается, если ...

Несколько видов возмещения не выплачивается

Застрахованное лицо, имеющее право на получение возмещения по болезни, не может одновременно с этим получать возмещение по уходу.

Представление листка временной нетрудоспособности

Листок временной нетрудоспособности следует представить в Больничную кассу не позднее, чем через 90 календарных дней с момента, когда, согласно больничному листу, лицо приступило к работе.

Листок временной нетрудоспособности и другие документы, необходимые для оформления и начисления возмещения, работодатель должен представить в Больничную кассу в течение семи календарных дней с момента получения от застрахованного лица листка временной нетрудоспособности.

Возмещения по временной нетрудоспособности, которые выплачиваются на основании документов, выданных на территории иностранных государств

Больничная касса выплачивает застрахованным лицам возмещения по временной нетрудоспособности также на основании документов, выданных иностранными врачами.

С документом, выданным врачом иностранного государства и подтверждающим факт заболевания, следует обратиться к работодателю, который прилагает к нему свою справку и представляет документы вместе с сопроводительным листом в Больничную кассу. Форму справки работодателя можно найти на Интернет-странице Больничной кассы по адресу <http://www.haigekassa.ee/blanketid/>. В этом случае работник должен добавить к документам заявление с указанием счета, на который следует перечислить сумму возмещения. Форма заявления имеется на Интернет-странице: http://www.haigekassa.ee/files/est_blanketid/avaldus.doc или http://www.haigekassa.ee/files/est_blanketid/avaldus_taidetav.pdf.

По требованию Больничной кассы к справке, выданной врачом иностранного государства, следует добавить перевод на эстонский язык (заверенный лицом, указанным в части 1 статьи 2 Закона о присяжных переводчиках). Расходы по переводу несет застрахованное лицо.

Таблица с данными о способах начисления и сроках выплаты возмещения, а также о размерах возмещения в процентах от среднего дохода за календарный день:

Если заболел за границей

Причина освобождения работы	Тип листа	%	С какого дня выплачивается возмещение	В течение какого времени выплачивается возмещение
Заболевание	Больничный лист	80	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней (при туберкулезе – до 240 дней)
Профессиональное заболевание	Больничный лист	100	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней
Бытовая травма	Больничный лист	80	Первичный больничный лист – со второго с первого дня	До 182 дней
Травма, полученная в дорожно-транспортном происшествии	Больничный лист	80	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней
Производственная травма	Больничный лист	100	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней
Осложнение или заболевание в результате производственной травмы	Больничный лист	100	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней
Травма, полученная при защите государственных или общественных интересов либо при предотвращении преступления	Больничный лист	100	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До 182 дней
Карантин	Больничный лист	80	Первичный больничный лист – со второго дня, последующие – с первого дня	До семи дней
Уход на дому за больным членом семьи	Больничный лист по уходу	80	С первого дня	До семи дней
Болезнь ребенка младше 12 лет	Больничный лист по уходу	100 – дома, 80 – в больнице	С первого дня	До 14 дней
Отпуск по беременности и родам	Больничный лист по беременности и родам	100	С первого дня	140 дней, дополнительно 14 дней
Усыновление (удочерение) ребенка младше десяти лет	Больничный лист по усыновлению (удочерению ребенка)	100	С первого дня	70 дней
Перевод на другую работу	Больничный лист	80 или оплата разницы в зарплате	С первого дня после перевода на более легкую работу или на новую должность	В случае болезни – до 60 дней, беременности – до отпуска по беременности и родам

Причина

% от среднего дохода

С какого дня

Как долго

До 19 лет –
бесплатно

Возмещение стоматологических услуг

Для людей в возрасте до 19 лет зубоврачебная помощь является бесплатной. Бесплатную стоматологическую помощь можно получить только по тем услугам, которые включены в установленный Правительством Республики перечень медицинских услуг Эстонской больничной кассы, и у тех лиц, оказывающих медицинские услуги, которые заключили с Больничной кассой договоры о финансировании лечения.

Взрослым полагается бесплатно только неотложная помощь, то есть удаление воспаленного зуба и вскрытие гнойных нарывов.

У застрахованных лиц есть право на возмещение затрат на стоматологические услуги, причем порядок выплаты возмещения регулирует постановление министра социальных дел. У человека, ходатайствующего о получении возмещения, на момент оказания стоматологической услуги должно быть **действующее медицинское страхование**. Денежное возмещение, так сказать, сопровождает пациента, то есть **пациент может обратиться к зубному врачу в любом регионе Эстонии**.

В 2004 году, после посещения зубного врача, о компенсации в 150 крон в год может ходатайствовать человек старше 19 лет с действующим больничным страхованием. **Беременным** Больничная касса за пользование услугой зубного врача возвращает 450 крон. **Мать, воспитывающая малолетнего ребенка**, получает стоматологическую компенсацию в размере 300 крон в год. Людям **с повышенной потребностью в стоматологическом лечении**, напр., после больших операций в области лица и шеи или облучения, Больничная касса компенсирует расходы в размере 300 крон в год.

Ходатайство о выплате возмещения можно выслать по почте или отнести лично в региональное отделение Больничной кассы к **10 июля** или **10 января** следующего календарного года, сделав на конверте пометку Hambaraviteenuse hüvitis (возмещение затрат на стоматологические услуги). Бланк заявления можно получить в региональных отделениях Больничной кассы или на ее Интернет-странице по адресу www.haigekassa.ee.

Больничная касса перечисляет суммы возмещения на счет застрахованного лица не позднее **25 июля** текущего или **25 января** следующего календарного года. Возмещение можно требовать и задним числом в течение трех лет.

Если у застрахованного лица в течение календарного года появляется **право на несколько видов возмещений** (например, беременная женщина, являющаяся родителем ребенка

Задним
числом
в течение
3 лет

в возрасте до одного года), то в таком случае застрахованное лицо может ходатайствовать о выплате в данном календарном году **одной, наиболее выгодной из положенных ему льгот**.

Возмещение затрат, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов

Лицам в возрасте 63 лет и старше, а также пенсионерам по старости Больничная касса **один раз в три года компенсирует 2000 крон** от стоимости зубных протезов. Пенсионерам, которые получают пенсию по Закону о пенсиях по старости на льготных условиях или по Закону о пенсиях за выслугу лет, возмещение не выплачивается (право на получение возмещения возникает по достижении 63-летнего возраста).

Для получения возмещения следует подать заявление изготовителю протезов, который, в свою очередь, представляет Больничной кассе счет за изготовление протезов и за лечение. Сразу платить изготовителю протезов не надо, поскольку их стоимость в размере до 2000 крон изготовителю оплатит Больничная касса. Сумму, которая превышает 2000 крон, застрахованному придется доплатить самому.

В случае, если застрахованный сам оплатил всю стоимость протезов и представил Больничной кассе ходатайство о получении возмещения, сумма возмещения перечисляется на его счет в течение 90 дней с момента подачи необходимых документов в региональное отделение Больничной кассы. Если застрахованный получает протезы, которые стоят меньше 2000 крон, то оставшуюся сумму он может в течение трех лет использовать для получения различных услуг по протезированию и ремонту зубных протезов.

Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства

Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства – это денежное возмещение, основой для исчисления которого являются **расходы человека на льготные лекарства** в течение одного календарного года.

Дополнительное возмещение должно помочь, прежде всего, двум категориям потребителей лекарственных средств:

- 1) **людям, страдающим хроническими болезнями**, схемы лечения которых включают в себя несколько медикаментов, стоимость которых компенсируется в основном на 75% и 50%.
- 2) **людей, в схему лечения которых включены очень**

Право имеют люди 63 лет и старше

Расходы на льготные лекарства

С 2005 г.
дополнительное пособие
на лекарства

дорогие лекарства. Как правило, в данном случае речь идет о дорогих медикаментах, стоимость которых компенсируется на 50%. В соответствии с постановлением министра социальных дел, максимальный размер возмещения за них составляет 200 крон с рецепта, поэтому человеку приходится нести большие расходы из своего кармана.

За лекарства, включенные в списки льготных, человек платит в аптеке только ту часть цены, которую он должен оплатить сам. Остальную часть стоимости лекарства аптеке компенсирует Больничная касса. Для человека это является так называемым неденежным возмещением.

С 2005 года будет введено дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства. Речь идет о денежном возмещении в дополнение к другим льготам, оплачиваемым Больничной кассой, которое будет перечисляться на банковский счет в случае, если **человек в течение одного календарного года заплатил за лекарства из своего кармана более 6000 крон.**

Если человек в течение одного года заплатил за лекарства от 6000 до 10 000 крон, то Больничная касса компенсирует 50% суммы, превышающей 6000 крон. Таким образом, максимальная сумма дополнительного возмещения расходов на приобретение лекарственных средств составляет 2000 крон в год.

Если человек в течение одного календарного года заплатил за лекарства от 10 000 до 20 000 крон, то Больничная касса компенсирует ему 2000 крон из суммы от 6000 до 10 000 крон и еще 75% от суммы, превышающей 10 000 крон.

Согласно Закону о медицинском страховании, суммы расходов на лекарственные средства свыше 20 000 крон дополнительному возмещению не подлежат.

В течение одного календарного года максимальный размер дополнительного возмещения расходов на приобретение льготных лекарств в расчете на одного человека может составлять не более 9500 крон.

Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства исчисляется только с сумм, затраченных на приобретение льготных лекарств. В данном случае не учитываются как суммы, которые Больничная касса предварительно перечисляет аптеке за льготные лекарства, так и уплачиваемые с каждого рецепта минимальные суммы долевого участия пациентов в оплате лекарственных средств. Не учитываются также суммы, которые превышают предельные цены на ме-

дикаменты или цены, указанные в соглашении о ценах на лекарственные средства. **Минимальная сумма долевого участия пациента в оплате лекарственных средств составляет по каждому рецепту 20 крон при 100-, 90- или 75-процентной скидке и 50 крон при 50-процентной скидке.**

Для получения возмещения нужно подать письменное заявление в региональное отделение Больничной кассы, где застрахованное лицо поставлено на учет. Учет сумм, затраченных человеком на приобретение льготных лекарств, ведет Больничная касса. Квитанции, подтверждающие расходы, Больничной кассе предъявлять не нужно.

Бланк заявления можно получить в региональном отделении Больничной кассы и на Интернет-странице Больничной кассы. Заявление можно подать и через Интернет-банк или гражданский Интернет-портал (<https://www.eesti.ee>).

После поданного один раз заявления Больничная касса будет каждый год проверять расходы человека на лекарства и компенсировать их, если у человека появится право на получение возмещения. Человек должен заботиться только о том, чтобы Больничная касса своевременно узнала об изменениях в его персональных или банковских данных.

В случае возникновения права на получение возмещения Больничная касса перечисляет деньги на банковский счет человека к 25 апреля, 25 июля, 25 октября текущего и к 25 января следующего календарного года.

Если ходатайство о получении возмещения подано в начале года, то Больничная касса будет заново рассматривать его в каждом квартале этого года при условии, что сумма уже выплаченного возмещения составляет менее 9500 крон.

Пример: человек подал ходатайство в первом квартале 2005 года и его расходы на лекарства (учитываются только расходы, подлежащие дополнительному возмещению) в первом квартале составляют 8000 крон.

Первая сумма возмещения перечисляется на банковский счет человека не позднее чем к 25 апреля соответствующего года (в нашем примере 2005 года), а ее размер составляет 1000 крон (т. е. $8000 - 6000 = 2000$ крон, а 50% от 2000 крон составляет 1000 крон). По прошествии полугодия на основании того же, поданного в январе, заявления Больничная касса вновь исчисляет сумму дополнительного возмещения с учетом расходов на лекарства, имевшихся у человека во втором квартале, и перечисляет эту сумму на счет человека не позднее чем к 25 июля. И так далее, пока Больничная касса не вы-

Письменное
заявление

Заявление –
один раз,
выплата –
четыре

О возмещении может ходатайствовать вдовец(вдова) или наследник

платит 9500 крон или пока календарный год не завершится.

Застрахованный может подать заявление в течение всего календарного года, и при начислении возмещения Больничная касса всегда будет исходить из общей суммы расходов застрахованного в текущем календарном году. Например, если человек подаст заявление только в декабре 2005 года, то не позднее чем к 25 января 2006 года на его счет будет перечислена сумма дополнительного возмещения, исчисленного на основании всех его расходов на приобретение в аптеке льготных лекарств в 2005 году.

Если человек подал заявление, однако в процессе его рассмотрения выясняется, что расходы на лекарства были сделаны не в том размере и не на тех условиях, которые позволяли бы выплатить ему дополнительное возмещение, то Больничная касса извещает об этом подателя заявления в течение 30 дней с момента подачи заявления. Однако нового заявления человеку подавать уже не нужно, суммы возмещения начнут поступать на его счет с того момента, когда он начнет расходовать на лекарства те суммы и на тех условиях, которые позволяют выплачивать дополнительное возмещение.

Ходатайство о получении возмещения в случае смерти застрахованного

В случае смерти застрахованного лица Больничная касса выплачивает возмещение (за стоматологические услуги, протезирование зубов, лекарства, возмещение по нетрудоспособности) супругу покойного или его наследнику.

Супруг умершего застрахованного лица подает в Больничную кассу помимо документов, необходимых для получения конкретного возмещения, свое заявление, к которому прилагает копии свидетельства о браке и свидетельства о смерти супруга.

Наследник, не являющийся супругом покойного, представляет заявление вместе со свидетельством о праве наследования или документом, подтверждающим, что он являлся членом семьи покойного и жил вместе с ним.

Медицинская помощь в Европейском союзе

Что изменилось в области медицинского страхования с 1 мая 2004 года?

Для тех людей, которые живут в Эстонии и никогда не выез-

жают даже временно в другую страну Европейского союза, не изменилось ничего. Что же касается людей, которые отправляются в другие страны ЕС как туристы или собираются там жить, то их права в области медицинского страхования значительно расширились.

Объем медицинской помощи, предоставляемой лицам, временно пребывающим в других странах ЕС

Люди, застрахованные в Эстонской больничной кассе и временно пребывающие в других странах ЕС, могут получить неотложную медицинскую помощь на равных условиях с застрахованными жителями страны пребывания.

Это значит, помимо прочего, что застрахованный в Эстонии человек должен оплачивать неотложную медицинскую помощь, полученную в другой стране ЕС, на тех же условиях, что и застрахованные жители этой страны. **Неотложная помощь не является бесплатной – пациенту придется заплатить сумму своего долевого участия в оплате медицинских услуг по тарифам страны пребывания. Эта сумма пациенту не компенсируется.**

Эстонские медицинские учреждения также начнут оказывать приезжим из других стран неотложную помощь на тех же условиях и в том же порядке, что и застрахованным в Эстонии людям.

Прежде, чем ехать в другую страну ЕС, нужно получить в Эстонской больничной кассе карту медицинского страхования или замещающий ее сертификат.

Если у лица возникает потребность в неотложной медицинской помощи во время пребывания в другой стране, то врачу той страны следует предъявить европейскую карту медицинского страхования или замещающий ее сертификат. **Этот документ показывает, в течение какого периода и на какие медицинские услуги пациент имеет право.**

Замещающий сертификат и карта предоставляют человеку одинаковые права на получение необходимой медицинской помощи, при этом необходимость в оказании лечебных услуг должна быть медицински обоснованной. Следует также учитывать предполагаемый срок пребывания пациента в стране и характер оказываемых медицинских услуг.

Вышесказанное не относится к поездкам в другие страны специально с лечебной целью. Потребность во врачебной помощи должна возникнуть уже во время пребывания в другой стране.

Те же условия и суммы

Карточка или заменяющий сертификат должны быть с собой

Государство-
страховщик –
Эстония

Медицинская помощь во время проживания в другой стране

В ряде случаев страной, обеспечивающей страхование пенсионеров, командированных или членов их семей, отправляющихся жить в другое государство Евросоюза, остается Эстония. Это значит, что эти люди, проживая в другой стране, будут получать медицинскую помощь наравне с застрахованными местными жителями, однако расходы по их лечению будут покрывать Эстония.

Например. Если человека направляют на работу в Великобританию, то его страхование обеспечивает Эстония, поскольку работодатель этого человека находится в Эстонии и его социальный налог также поступает в эстонский бюджет. В Великобритании командированный вправе получать врачебную помощь в соответствии с британскими законами, однако расходы на его лечение позже оплатит Эстония.

Эстонскому пенсионеру, переселившемуся в другую страну Европейского Союза, пенсию продолжает платить Эстония, поэтому она же остается страной, обеспечивающей страхование этого человека. По этой причине Эстония должна перечислять стране проживания пенсионера взносы медицинского страхования. Такие же взносы уплачиваются и за членов семьи пенсионера, которые живут за пределами страны, обеспечивающей их страхование.

Соответствующую справку иметь при себе

Командированный за границу сотрудник и переселившийся в другую страну пенсионер должны предварительно получить в Эстонской больничной кассе соответствующую справку (так называемую форму E, для командированных – это E106, для пенсионеров – E121). Эту справку следует зарегистрировать в компетентном учреждении принимающей страны. Только после этого у человека появится право на получение там врачебной помощи на условиях, которыми пользуются застрахованные лица этой страны.

Плановая медицинская помощь за рубежом – только с разрешения Больничной кассы

При предварительном согласии расходы оплачивает Больничная касса

Плановую медицинскую помощь в других странах Европейского Союза застрахованные в Эстонии лица могут получать на тех же условиях, что и ранее. **Для этого нужно каждый раз получать разрешение Больничной кассы.** Только людям, получившим разрешение, Больничная касса компенсирует расходы на лечение. Если человек представит ходатайство о получении возмещения или счет за лечение позднее и без предварительной договоренности с Больничной кассой, то она не возместит ему понесенные расходы.

Для получения плановой медицинской помощи страна, обеспечивающая страхование человека, выдает ему справку надлежащей формы E112. В справке указан срок ее действия и название услуги, для получения которой форма была выдана. Если Больничная касса выдала такую справку, значит она обязуется оплатить указанную в ней медицинскую услугу.

Странами, в которых лица, застрахованные Эстонской больничной кассой, могут получить медицинскую помощь на вышеназванных условиях (по состоянию на август 2004) являются: Австрия, Бельгия, Дания, Финляндия, Франция, Германия, Великобритания, Греция, Голландия, Ирландия, Исландия, Италия, Лихтенштейн, Люксембург, Норвегия, Португалия, Испания, Швеция, Кипр, Латвия, Литва, Венгрия, Мальта, Польша, Словения, Словакия, Чехия.

Пациент вправе принимать решения относительно своего лечения

Вступивший в силу летом 2002 года Обязательственно-правовой закон гласит, что в целом медицинские услуги пациенту оказываются с его согласия. Закон оговаривает и особые случаи, когда согласие пациента получить невозможно. Согласие же пациент может дать в том случае, когда ему ясно объяснили ситуацию.

Согласно Обязательственно-правовому закону, консультирование пациента является одной из важнейших задач лиц, предоставляющих медицинские услуги. **Пациент должен понимать, каковы его диагноз и соответствующее диагнозу лечение.** Пациент имеет право участвовать в обсуждении процесса его лечения. Необходимую информацию пациенту должен предоставить достаточно компетентный человек. Врач не может возлагать обязанность по информированию пациента на другого работника медицинского учреждения, например, на медсестру или на сотрудника регистратуры.

Медицинская сестра может информировать пациента только о тех процедурах, которые она проводит. Однако необходимость этих процедур и связанный с ними риск пациенту должен предварительно объяснить врач.

Договорные отношения между врачом и пациентом

Выдержка из Обязательственно-правового закона

Статья 758. Понятие договора об оказании медицинских услуг

Согласие
пациента

Врач несет личную ответственность

- (1) По договору об оказании медицинских услуг одно лицо (лицо, оказывающее медицинские услуги) обязуется оказывать в ходе своей профессиональной деятельности другому лицу (пациенту) медицинские услуги, в первую очередь освидетельствовать пациента по правилам медицинской науки в интересах его здоровья, консультировать или лечить пациента или предлагать ему помощь по родам, а также информировать пациента о состоянии его здоровья, ходе лечения и его результатах. Оказание медицинских услуг охватывает также уход за пациентом в рамках оказания медицинских услуг, а также иную деятельность, непосредственно связанную с оказанием медицинских услуг.
- (2) Участвующие в оказании медицинских услуг квалифицированные врачи, стоматологи, медицинские сестры, оказывающие самостоятельно медицинские услуги, или акушерки, осуществляющие деятельность по трудовому договору, заключенному с лицом, оказывающим медицинские услуги, или по иному аналогичному договору, несут за выполнение договора об оказании медицинских услуг наряду с лицом, оказывающим медицинские услуги, также личную ответственность.

Статья 766. Обязанность по информированию пациента и получению его согласия

- (1) Лицо, оказывающее медицинские услуги, обязано информировать пациента о результатах его освидетельствования и состоянии его здоровья, возможных заболеваниях и их течении, существовании и цели оказываемых медицинских услуг, сопряженных с ними опасностях и последствиях, а также о других возможных и необходимых медицинских услугах. Лицо, оказывающее медицинские услуги, обязано по желанию пациента представить указанную информацию в письменной воспроизводимой форме.
- (2) Лицо, оказывающее медицинские услуги, не вправе, как правило, высказывать утверждения о выздоровлении пациента или успешности операции.
- (3) Освидетельствование пациента и оказание ему медицинских услуг допускаются только с его согласия. Пациент вправе отозвать свое согласие в течение разумного срока после его выражения. По требованию лица, оказывающего медицинские услуги, согласие или заявление об его отзыве должно быть представлено в письменной воспроизводимой форме.

- (4) В отношении пациента, имеющего ограниченную дееспособность, указанные в частях 1 и 3 настоящей статьи права принадлежат законному представителю пациента в той мере, в какой пациент не способен со всей ответственностью взвесить аргументы за и против. Если решение законного представителя явно причиняет вред интересам пациента, то лицо, оказывающее медицинские услуги, не вправе соблюдать такое решение. Самого пациента следует информировать об указанных в части 1 настоящей статьи обстоятельствах и принятом решении в разумных пределах.
- (5) Лицо, оказывающее медицинские услуги, не вправе передавать пациенту указанную в части 1 настоящей статьи информацию, если пациент отказывается от принятия информации и в результате этого не нарушаются его оправданный интерес и оправданные интересы других лиц.
- (6) В предусмотренных законом случаях и пределах согласие пациента и его законного представителя на оказание медицинских услуг не требуется.

К лицам, отказывающимся от лечения, можно применить принудительное лечение

Согласно Закону о предупреждении инфекционных заболеваний и борьбе с ними, в Эстонии можно применять принудительное лечение в отношении инфекционных больных, которые не завершили процесс лечения и поэтому представляют опасность для окружающих. Новый порядок касается, прежде всего, больных туберкулезом, которые стали опасными для окружающих из-за того, что нарушали режим лечения.

Распространение туберкулеза помимо инфекционного заражения обусловливается также неблагоприятными условиями: безработицей, нездоровой жизненной средой, алкоголизмом, наркоманией, общей слабостью иммунной системы. Один больной туберкулезом может за год заразить 10-15 человек.

В случае отправки больного туберкулезом на принудительное лечение необходимо, прежде всего, выяснить, не страдает ли он устойчивой к лекарствам формой туберкулеза из-за того, что не довел лечение до конца или не согласился даже его начать. **Если медицинское обследование показало, что пациент страдает формой туберкулеза, которая не поддается одному или нескольким противотуберкулезным лекарствам, то врач может принять решение об отправке пациента на принудительное лечение.**

При туберкулезе – принудительное лечение

**По решению
врача – за-
держание
на 48 часов**

На основании решения врача пациента можно задержать на 48 часов. Для этого врачу нужно заполнить бланк решения о назначении принудительного лечения и при первой возможности известить о своем решении как самого пациента, так и его близких или законного представителя.

Направить человека на принудительное лечение на более длительное время можно только в том случае, если такое решение утвердил административный судья. Для этого руководящий лечением врач направляет судье письменное ходатайство, куда включена оценка специалиста. Пациент может обжаловать решение о принудительном лечении в Департаменте здравоохранения, который должен дать свою оценку тому, насколько обоснованным было направление пациента на принудительное лечение.

Больничная касса: www.haigekassa.ee

Социальное страхование

Согласно Конституции гражданин Эстонии имеет право на государственную помощь по старости, нетрудоспособности, по случаю потери кормильца и инвалидности. Это право охватывает получение различных возмещений, пенсий и пособий: по временной нетрудоспособности, по случаю рождения ребенка, по инвалидности, по старости, по случаю потери кормильца, в связи с несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием или смертью, по безработице, а также пособия семьям.

Государственную политику в области социального страхования разрабатывает Министерство социальных дел. Уездный старейшина в сотрудничестве с местными самоуправлениями осуществляет политику социального страхования на уровне уезда и следит за качеством оказываемых в уезде социальных услуг и иных видов помощи, а также за использованием выделенных уезду на эти нужды государственных денег.

Местное самоуправление обеспечивает нуждающихся в помощи людей социальными услугами, пособиями и другими видами помощи, назначает и выплачивает социальные пособия.

В системе социального страхования рассчитывать на помощь государства могут **постоянные жители Эстонской Республики**. Постоянными жителями считаются граждане Эстонии и иностранцы, которые имеют постоянный вид на жительство.

Помимо них право на получение социальной помощи имеют:

- иностранцы, пребывающие в Эстонии на основании постоянной прописки, оформленной до 1 июля 1990 года, – до истечения срока их пребывания в Эстонии на законных основаниях;
- лица эстонской национальности, являющиеся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства, их супруги и дети, переселившиеся в Эстонию после 20 августа 1991 года. Они имеют право на получение социальных услуг, пособий и иных видов помощи наравне с постоянными жителями Эстонии.

Как получить помощь?

Для получения социальных услуг, пособий и иных видов помо-

Право на социальное обеспечение имеют все постоянные жители

О помощи нужно ходатайствовать

Волостная или городская управа обязана предоставлять человеку возможность принести при необходимости недостающие документы, которые требуются для рассмотрения ходатайства

щи необходимо обратиться в волостную или городскую управу.



Волостная или городская управа обязана:

- предоставлять информацию о соответствующих возможностях и процедурах;
- при необходимости направлять людей в учреждения или к лицам, которые отвечают за решение данного вопроса;
- предоставлять человеку возможность принести при необходимости недостающие документы, которые требуются для рассмотрения ходатайства.

Люди, желающие получить социальные услуги, пособия или иные виды помощи, со своей стороны должны представить волостной или городской управе требуемые данные: о доходах, о численности семьи, о работе, о состоянии здоровья и т.д.

Иногда человек либо не знает о возможности получить помощь, либо стесняется сам ее попросить. **Поэтому согласно Закону о социальном страховании сообщать о нуждающихся в помощи людях обязаны следующие лица:**

- члены семьи нуждающегося в помощи;
- судьи;
- полицейские;
- прокуроры;
- руководители медицинских и образовательных учреждений;
- другие должностные лица.

Полиция обязана при необходимости оказывать работнику службы социальной опеки помощь, если нужно проникнуть в квартиру или иное жилое помещение человека, нуждающегося в помощи, при условии, что это делается для защиты здоровья этого человека или здоровья окружающих.

По закону человек, нуждающийся в помощи, имеет право на получение:

- протезов, ортопедических и иных вспомогательных средств;
- жилищных услуг;
- прожиточного пособия.

Предоставление **других** предусмотренных законом пособий и видов помощи **зависит от активности и возможностей** уезда, волости или города (наличие специалистов с соответствующей подготовкой и денежных средств и т. д.).

Извещение о принятом решении и его обоснование

Решения об оказании социальной услуги, о выплате пособия или о предоставлении иного вида помощи либо об отказе в этом должны быть **обоснованными** и опираться на закон или другие правовые акты.

Решение нужно довести до сведения заинтересованного лица в понятной ему форме с учетом его возраста и уровня образования.

Согласно Закону о социальном страховании, **решение** об оказании социальной услуги, о выплате пособия или о предоставлении иного вида помощи либо об отказе в этом принимает чиновник волостной или городской управы, имеющий необходимые для этого полномочия. Решение может принять также соответствующая комиссия волостной или городской управы, если лицо, ходатайствующее о получении социальной помощи, этого требует. При несогласии с решением лицо имеет право обратиться в суд. Это можно сделать в течение месяца после того, как лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Обязанность хранить тайну

На работников службы социальной опеки возложена обязанность по соблюдению в тайне известных ему сведений о лицах, получающих социальную помощь, и членах их семей. Разглашать эти сведения допускается только в том случае, если их неразглашение ставит под угрозу жизнь или здоровье других лиц или если эти сведения касаются преступления.

Социальные услуги

Организация предоставления и предоставление социальных услуг и неотложной социальной помощи относятся к задачам местного самоуправления.

Социальные услуги – это:

- **социальные консультации**, т. е. предоставление лицу информации о его социальных правах и оказание помощи в решении конкретной проблемы;
- **снабжение протезами, ортопедическими и другими вспомогательными средствами** – перечень протезов

Необходимо обосновать решение помочь или отказать

- **Консультации**

- **Вспомогательные услуги**

и других вспомогательных средств, предоставляемых на льготных условиях, и правила их получения устанавливает министр социальных дел;



- **услуги на дому**, т. е. услуги,

предоставляемые лицу в домашних условиях, чтобы в привычной для него обстановке помочь ему справиться с проблемами повседневной жизни;

По закону, нуждающиеся вправе получать протезы, ортопедические и иные вспомогательные средства

- **жилищные услуги** – при необходимости местное самоуправление предоставляет нуждающемуся в помощи возможность снимать социальное жилье;

- **семейная опека** – о человеке заботится семья, членом которой он не является. Семейная опека происходит на основании договора, заключаемого между местным самоуправлением и опекуном;

- **Опека**

Семья обязана заботиться о своих членах, нуждающихся в помощи



- **опека и реабилитация в учреждениях опеки** – лицам, пребывающим в учреждениях опеки, обеспечивается забота в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

Помимо вышеперечисленных услуг, волостная или городская

управа может предоставлять и **другие социальные услуги**. Информацию о них можно получить в управе.

Компенсации и пособия

Социальные пособия для лиц с физическими и (или) психическими недостатками (инвалидов)

Пособия назначаются и выплачиваются постоянным жителям Эстонии или тем, кто проживает в стране на основании временного вида на жительства, при наличии у них среднего, тяжелого или глубокого физического и (или) психического недостатка, что обуславливает дополнительные расходы.

Существует несколько видов пособий, однако при подаче ходатайства для получения любого из них необходимо представить:

- 1) заявление надлежащей формы;
- 2) паспорт заявителя (у иностранца должен быть также вид на жительство);
- 3) заключение медицинской экспертизы или врача-эксперта относительно степени физического или психического недостатка.

Для получения некоторых видов пособий необходимо представить дополнительные документы.

Основой для начисления суммы пособий служит **социальное пособие**. В 2004 году его размер составлял **400 крон**.

Пособие совершеннолетним инвалидам для компенсации дополнительных расходов, обусловленных наличием физических и (или) психических недостатков, а также для осуществления плана реабилитации при его наличии, выплачивается ежемесячно лицам в возрасте 16 лет и старше в следующих размерах:

- при наличии глубокого недостатка – 160% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 640 крон);
- при наличии тяжелого недостатка – 105% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 420 крон);
- при наличии среднего недостатка – 50% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 200 крон).

Пособие на ребенка-инвалида для компенсации дополнительных расходов, обусловленных наличием физических и (или) психических недостатков, а также для осуществления плана реабилитации, выплачивается ежемесячно детям в возрасте до 16 лет в следующих размерах:

- при наличии среднего недостатка – 215% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 860 крон);

Ходатайство

• **взрослым**

• **ребенку**

- **попечителю**

- при наличии тяжелого или глубокого недостатка – 255% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 1020 крон).

При подаче ходатайства о получении этого пособия помимо перечисленных выше документов следует дополнительно представить свидетельство о рождении ребенка и план реабилитации, который составляет имеющее такое право учреждение в соответствии с утвержденной формой.

Попечительское пособие выплачивается ежемесячно:

- одному неработающему родителю или приемному родителю ребенка в возрасте от 3 до 16 лет с тяжелым или глубоким недостатком здоровья – 75% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 300 крон);
- одному неработающему родителю или приемному родителю ребенка в возрасте от 16 до 18 лет с тяжелым недостатком здоровья – 60% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 240 крон);
- одному неработающему родителю или приемному родителю ребенка в возрасте от 16 до 18 лет с глубоким недостатком здоровья – 100% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 400 крон);
- неработающему попечителю или опекуну лица **с тяжелым недостатком здоровья** в возрасте 18 лет и старше, назначенному на основании Закона о семье, – 60% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 240 крон);
- неработающему попечителю или опекуну лица **с глубоким недостатком здоровья** в возрасте 18 лет и старше, назначенному на основании Закона о семье, – 100% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 400 крон).

При подаче ходатайства о получении попечительского пособия следует дополнительно представить следующие документы: распоряжение органа местного самоуправления о назначении ходатайствующего лица опекуном или попечителем либо решение суда об установлении опеки.

Попечительское пособие не выплачивается лицу с тяжелым или глубоким недостатком здоровья.

- **родителю-инвалиду**

Пособие родителю-инвалиду, составляющее 75% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 300 крон), выплачивается ежемесячно:

- одинокому родителю-инвалиду;
- приемному родителю-инвалиду, в одиночку воспитывающему ребенка;
- опекуну-инвалиду, в одиночку воспитывающему ребенка;

- инвалиду, который в одиночку воспитывает ребенка и с которым на основании Закона о социальном обеспечении заключен письменный договор о семейной опеке;
- одному из супругов-инвалидов.

При подаче ходатайстве о получении названного пособия следует дополнительно представить:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) ученический билет или справку из учебного заведения о том, что ребенок учится в основной школе, гимназии или профессиональном учебном заведении по дневной форме обучения, либо справку врача об обучении по иной форме, что обуславливается медицинскими показаниями, если о получении пособия ходатайствует инвалид, воспитывающий ребенка в возрасте от 16 до 19 лет;
- 3) документ о семейном положении или справку родителя-одиночки либо собственноручное подтверждение заявителя о том, что он один воспитывает ребенка, если о получении пособия ходатайствует лицо, в одиночку воспитывающее ребенка;
- 4) письменное согласие второго супруга, если о получении пособия ходатайствует один из супругов-инвалидов.

Пособие на обучение выплачивается ежемесячно (кроме июля и августа) неработающим учащимся-инвалидам, которые учатся в 10-12-ом классах гимназии, в профессиональном или высшем учебном заведении, для компенсации дополнительных расходов на обучение, обусловленных наличием у них физических и (или) психических недостатков. Размер пособия на обучение составляет в зависимости от фактических дополнительных расходов 25–100% от размера социального пособия (т. е. в 2004 году – 100–400 крон).

При подаче ходатайства о получении названного пособия следует дополнительно представить:

- 1) справку из учебного заведения об обучении в данном учебном заведении либо ученический или студенческий билет;
- 2) документ, подтверждающий наличие дополнительных расходов, связанных с учебой и обусловленных инвалидностью, или документ, подтверждающий необходимость в таких расходах;
- 3) собственноручное подтверждение учащегося о том, что он не работает.

Пособие по реабилитации выплачивается инвалидам в возрасте 16-65 лет для активной реабилитации в определенном министром социальных дел реабилитационном учреждении.

- учащемуся-инвалиду

Реабилитация

Дополнительное обучение

Пособие предназначено для частичной компенсации фактических расходов на реабилитацию в пределах 200% от размера социального пособия за календарный год.

При подаче ходатайства о получении названного пособия следует дополнительно представить документ о расходах на реабилитацию.

Пособие на дополнительное обучение выплачивается работающим инвалидам в целях их профессионального обучения и совершенствования. Пособие выплачивается для частичной компенсации фактических расходов на обучение в пределах 24-кратного размера социального пособия в течение трех календарных лет с момента первой выплаты пособия.

При подаче ходатайства о получении данного пособия следует дополнительно представить:

- 1) трудовую книжку или иной документ, подтверждающий факт работы;
- 2) документ о расходах на дополнительное обучение.

Пенсии и пенсионное страхование

Пенсии, зависящие от трудового вклада

В Эстонии выплачивается два вида государственных пенсий: пенсии, зависящие от трудового вклада (пенсии по старости, по нетрудоспособности и по случаю потери кормильца), а также гарантированный всем минимум, или народная пенсия.

Помимо этого обязательным является заключение договора о государственном пенсионном страховании. Правом на получение государственной пенсии по старости обладают люди, имеющие не менее 15 лет пенсионного стажа, приобретенного в Эстонии. Для получения пенсии по нетрудоспособности требуется наличие от 0 до 14 лет пенсионного стажа в зависимости от возраста человека в момент назначения пенсии, а в случае с пенсией по случаю потери кормильца – от возраста кормильца в день смерти. Право на получение народной пенсии обуславливается прожитым в Эстонии временем – не менее 5 лет.

Народная пенсия

При исчислении различных пенсий основой с 1 апреля 2004 года являются:

- базовая, или основная часть пенсии – 663 кроны 70 центов;
- годовая ставка – 37 крон 31 цент;
- ставка народной пенсии – 990 крон 05 центов.

Парламент страны пересматривает эти суммы при рассмотрении проекта государственного бюджета и, если есть возможность, увеличивает их.

Право на получение государственной пенсии имеют:

- постоянные жители Эстонии;
- иностранцы, проживающие в Эстонии на основании срочного вида на жительство.

Пенсия по старости

Право на получение пенсии по старости имеют лица, достигшие 63-летнего возраста при наличии у них не менее чем 15 лет пенсионного стажа. Пенсия по старости назначается пожизненно.

Право на получение пенсии по старости имеют лица, достигшие следующего возраста:

Женщины

Год рождения	возраст
1944	58 лет 6 месяцев
1945	59 лет
1946	59 лет 6 месяцев
1947	60 лет
1948	60 лет 6 месяцев
1949	61 год
1950	61 лет 6 месяцев
1951	62 года
1952	62 лет 6 месяцев
1953	63 года

Например, женщины, родившиеся в 1947 году, могут выйти на пенсию по старости в 2007 году в возрасте 60 лет. А вот женщины, родившиеся в 1953 году, выйдут на пенсию в 2016 году в возрасте 63 лет.

Мужчины

Год рождения	возраст
Родившиеся в 1938 году и позже	63 года

Исчисление пенсии по старости

Пенсия по старости состоит из трех частей:

- 1) базовая, или основная часть, размер которой с 1 апреля 2004 года составляет 663 кроны 70 центов
- 2) стажевая часть, размер которой составляет произведение количества лет пенсионного стажа на годовую

Пенсия по старости

Основная часть

**Стажевая до
31.12.1998 г.**

ставку, которая с 1 апреля 2004 года составляет 37 крон 31 цент.

Сумма стажевой части зависит от того, сколько у человека имеется по состоянию на 31 декабря 1998 года лет пенсионного стажа, т. е. трудовых и приравненных к ним лет (например, воспитание детей, срочная военная служба и т. п.).

**Страховая
часть
с 1.01.1999 г.**

- 3) страховая часть, размер которой зависит от того, сколько социального налога уплачено с доходов получателя пенсии, начиная с 1 января 1999 года.

Пенсионный стаж учитывается до 31 декабря 1998 года.

Стаж пенсионного страхования учитывается и соответствующая ему часть пенсии начисляется в отношении лица, охваченного пенсионным страхованием, которое в соответствии с Законом о социальном налоге платило/платит или за которое платили/платят социальный налог в период после 1 января 1999 года.

Базовая часть пенсии является для всех одинаковой и не зависит от размера заработной платы. Значение страховой части пенсии год от года возрастает, а это означает, что размер государственной пенсии по старости будет все больше зависеть от того, сколько уплачено за конкретного человека социального налога, т. е. каков был размер его заработной платы в течение всей его трудовой жизни.

Пример:

Пенсионеру, который имеет 43 года приобретенного в Эстонии пенсионного стажа и один год стажа пенсионного страхования при условии, что сумма годовых коэффициентов у него составляет 2,090, пенсия начисляется следующим образом:

- 1) базовая часть: 663,70 кроны
- 2) стажевая часть, размер которой соответствует годам трудового стажа: $43 \times 37,31 = 1604,33$ кроны
- 3) страховая часть: $2,090 \times 37,31 = 77,98$ кроны

Итого: 2346,01 кроны

Для подачи ходатайства **о получении пенсии о старости** нужно обратиться в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства и представить туда:

- заявление надлежащей формы;
- паспорт (иностранцу вместе с действующим видом на жительство);
- трудовую книжку;
- справку об уплате социального налога в текущем календарном году (форма TSM);

**Начисление
пенсии**

- диплом профессионального, среднего специального или высшего учебного заведения;
- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости);
- военный билет (при необходимости);
- справку из службы занятости о получении пособия по безработице или о времени участия в курсах по переобучению или повышению квалификации;
- свидетельство о браке лица, сменившего фамилию при вступлении в брак;
- 1 фотографию (2,5 x 3 см);
- номер банковского счета, если заявитель желает получать пенсию на свой банковский счет.

В Эстонии на пенсию можно уйти также досрочно. Это

обеспечит стабильный доход человеку, который незадолго до наступления пенсионного возраста потерял работу

и не может ее найти. **Право на досрочный**

уход на пенсию появ-

ляется у лица

не раньше

чем за три

года до на-

ступления

пенсионного

возраста при на-

личии у него не менее

15 лет приобретенного в Эстонии пенсионного стажа. При на-

числении досрочной пенсии по старости размер пенсии умень-

шается на 0,4% за каждый недоработанный до пенсионного

возраста месяц. Такую уменьшенную пенсию человек будет

получать также после наступления пенсионного возраста, **по-**

скольку перерасчет досрочной пенсии в обычную пен-

сию по старости позже производиться не будет.

Если человек продолжает работать, то досрочная пенсия по

старости не выплачивается.

Для подачи ходатайства о получении досрочной пенсии вам

следует обратиться в пенсионное отделение (департамент) по

месту вашего жительства и представить те же документы, что

и при подаче ходатайства о получении пенсии по старости

(см. стр. 200).



*В Эстонии на пенсию можно
уйти также досрочно*

**Досрочная
пенсия
по старости**

Отложенная пенсия по старости

Отложенная пенсия по старости дает возможность увеличить размер пенсии по старости благодаря более позднему сроку ее назначения. В случае с отложенной пенсией размер пенсии по старости увеличивается на 0,9% за каждый месяц, на который человек откладывает подачу ходатайства о получении пенсии.

Народная пенсия

Размер народной пенсии составляет с 1 апреля 2004 года 990 крон 05 центов. До 31 марта 2004 года народная пенсия составляла 931 крону 37 центов.

Народная пенсия

Народная пенсия **начисляется:**

- **лицу, достигшему 63-летнего возраста**, у которого отсутствует пенсионный стаж, необходимый для получения пенсии по старости, и который непосредственно до подачи ходатайства о получении пенсии прожил в Эстонии в качестве постоянного жителя или на основании срочного вида на жительство не менее пяти лет. Размер пенсии составляет 100% от размера народной пенсии;
- **лицу, достигшему возраста выхода на пенсию по старости**, которому до этого выплачивалась народная пенсия в связи со стойкой нетрудоспособностью. Размер пенсии составляет 100% от размера народной пенсии;
- **лицу при наличии у него стойкой нетрудоспособности**, если процент потери трудоспособности составляет не менее 40, при условии, что у данного лица отсутствует пенсионный стаж, необходимый для получения пенсии по нетрудоспособности, и лицо прожило в Эстонии в качестве постоянного жителя или на основании временного вида на жительство не менее года до подачи ходатайства о получении пенсии. Размер народной пенсии лицу со стойкой нетрудоспособностью составляет процент от народной пенсии, соответствующий проценту потери трудоспособности. С 1 апреля 2004 года пенсии выплачиваются в следующих размерах:
 - потеря трудоспособности – 40% x 990,05 = 396,02 кроны
 - потеря трудоспособности – 50% x 990,05 = 495,03 кроны
 - потеря трудоспособности – 60% x 990,05 = 594,03 кроны
 - потеря трудоспособности – 70% x 990,05 = 693,04 кроны
 - потеря трудоспособности – 80% x 990,05 = 792,04 кроны
 - потеря трудоспособности – 90% x 990,05 = 891,05 кроны
 - потеря трудоспособности – 100% x 990,05 = 990,05 кроны;
- **в случае потери кормильца** – членам его семьи, у которых в связи с отсутствием у кормильца требуемого пенсионного стажа нет права на получение пенсию по

случаю потери кормильца, если к моменту смерти кормилец прожил в Эстонии в качестве постоянного жителя или на основании срочного вида на жительство не менее одного года.

Потерявшим кормильца членам семьи народная пенсия выплачивается в следующих размерах:

- трем и более членам семьи – в общей сложности 100% от размера народной пенсии;
- двум членам семьи – в общей сложности 70% от размера народной пенсии;
- одному члену семьи – 40% от размера народной пенсии.

Лицам, получающим пенсию от какого-либо другого государства, народная пенсия не назначается.

Для подачи ходатайства **о получении народной пенсии** нужно обратиться в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства и представить туда:

- заявление надлежащей формы;
- паспорт (иностранцу вместе с действующим видом на жительство);
- документ, подтверждающий наличие стойкой нетрудоспособности, если ходатайство о получении народной пенсии подается в связи со стойкой нетрудоспособностью;
- 1 фотографию (2,5 x 3 см);
- номер банковского счета, если заявитель желает получать пенсию на свой банковский счет.

Пенсия по нетрудоспособности

Право на получение **пенсии по нетрудоспособности** имеют люди в возрасте от 16 лет до наступления пенсионного возраста, если потеря трудоспособности составляет от 40 до 100 процентов.

В качестве основы для исчисления пенсии по нетрудоспособности служит **наибольшая** из следующих пенсий по старости:

- пенсия по старости, начисленная человеку со стойкой нетрудоспособностью в момент назначения пенсии по нетрудоспособности;
- пенсия по старости при наличии 30 лет пенсионного стажа.

Размер пенсии по нетрудоспособности составляет произведение наибольшей из двух вышеназванных пенсий на процент потери трудоспособности.

Пример

Степень потери трудоспособности лица, у которого в 40-летнем возрасте признано наличие стойкой нетрудоспособности,

При подаче ходатайства нужно представить

Если трудоспособность утеряна на 40-100%

Начисление пенсии по нетрудоспособности

составляет 80 процентов. Лицо имеет 20 лет пенсионного стажа, приобретенного в Эстонии, а также 3 года стажа пенсионного страхования, а сумма его годовых коэффициентов составляет 3,988. Пенсия по старости, которая служит основой для начисления пенсии по нетрудоспособности, исчисляется на основе стажевой и страховой частей пенсии следующим образом:

- 1) базовая часть – 663,70 кроны (с 1 апреля 2004 года);
- 2) стажевая часть – $20 \times 37,31 = 746,20$ кроны
- 3) страховая часть – $3,988 \times 37,31 = 148,79$ кроны

Итого: 1558,69 кроны

Пенсия по старости при наличии 30-летнего пенсионного стажа исчисляется следующим образом:

- 1) базовая часть – 63,70 кроны
- 2) стажевая часть – $30 \times 37,31 = 1119,30$ кроны

Итого: 1783,00 кроны

В случае, приведенном здесь **в качестве примера**, за основу для исчисления пенсии по нетрудоспособности **берется размер пенсии по старости на основе 30-летнего пенсионного стажа**, поскольку он больше, чем размер пенсии по старости, исчисленный с учетом стажевой и страховой частей пенсии.

Степень потери трудоспособности лица составляет 80 процентов, таким образом размер исчисленной пенсии по потере трудоспособности равен $0,80 \times 1783,00 = 1426,40$ кроны. При выплате государственных пенсий суммы округляются до кроны, причем 50 и более центов – в сторону увеличения, а менее 50 центов – в сторону уменьшения. Таким образом, **в приведенном примере выплачиваемая сумма составляет 1426 крон.**

Если размер исчисленной пенсии по нетрудоспособности меньше размера народной пенсии (с 1 апреля 2004 года – 990,05 кроны), то пенсия по нетрудоспособности выплачивается в размере народной пенсии. Таким образом обеспечивается минимальный доход нетрудоспособному лицу, выполнившему требование о наличии необходимого стажа.

Инвалидность, назначенная бессрочно

При назначении пенсии по нетрудоспособности требования к стажу не предъявляются в случае возникновения стойкой нетрудоспособности в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Людам, которым на основании Закона о государственных прожиточных пособиях группа инвалидности была назначена бессрочно (т. е. пожизненно), новой врачебной экспертизы проходить не нужно. Их группы инвалидности считаются соответствующими следующим процентам стойкой нетрудоспособности:

- I группе инвалидности соответствует 100-процентная потеря трудоспособности;
- II группе инвалидности соответствует 80-процентная потеря трудоспособности;
- III группе инвалидности соответствует 60-процентная потеря трудоспособности.

Одновременно с этим лицо имеет право требовать проведения новой экспертизы для установления процента потери трудоспособности.

Лицу, у которого признано наличие стойкой нетрудоспособности, пенсия по нетрудоспособности назначается на все время его нетрудоспособности, но не дольше чем до достижения пенсионного возраста. После этого лицо будет получать народную пенсию.

Для подачи ходатайства о получении пенсии по нетрудоспособности вам следует обратиться в пенсионное отделение (департамент) по месту вашего жительства.

Пенсия по случаю потери кормильца

Членам семьи, имеющим право на получение **пенсии по случаю потери кормильца**, назначается общая пенсия. Пенсию по случаю потери кормильца имеют право получать в случае смерти кормильца члены его семьи, находившиеся на его иждивении. **Детям, родителям или вдовам (вдовцам) пенсия назначается независимо от того, находились они на иждивении кормильца или нет.**

В качестве основы для исчисления пенсии по случаю потери кормильца служит **наибольшая** из следующих пенсий по старости:

- пенсия по старости, начисленная кормильцу;
- пенсия по старости при наличии 30 лет пенсионного стажа.

Если кормилец умер в результате производственной травмы или вследствие профессионального заболевания, пенсия по случаю потери кормильца назначается без требований к трудовому стажу. Размер пенсии по случаю потери кормильца зависит от численности членов семьи.

Размеры пенсии по случаю потери кормильца составляют при наличии:

- **трех и более членов семьи – 100% от пенсии по старости**, взятой за основу исчисления;
- **двух членов семьи – 80% от пенсии по старости**, взятой за основу исчисления;
- **одного члена семьи – 50% от пенсии по старости**, взятой за основу исчисления.

Пенсия
по случаю
потери
кормильца

Зависит
от количества
членов
семьи

**Надбавки
к пенсии**

Для подачи ходатайства о получении пенсии по случаю потери кормильца нужно обратиться в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства и представить туда:

- заявление надлежащей формы;
- паспорт (иностранцу вместе с действующим видом на жительство);
- свидетельство о смерти или постановление суда о признании кормильца безвестно пропавшим;
- документ, подтверждающий возраст кормильца;
- документы, подтверждающие наличие у кормильца пенсионного стажа и стажа пенсионного страхования (трудовая книжка, справка об уплате социального налога за текущий календарный год, диплом профессионального, среднего специального или высшего учебного заведения, военный билет и иные документы);
- свидетельство о рождении ребенка, если среди членов семьи есть ребенок;
- 1 фотографию (2,5 x 3 см);
- номер банковского счета, если заявитель желает получать пенсию на свой банковский счет.

Надбавки к пенсии

К пенсиям, назначенным на основании Закона о государственном пенсионном страховании, начисляются следующие надбавки:

- 1) участникам Освободительной войны или их вдовам – в размере 100% от размера народной пенсии. С 1 апреля 2004 года ставка народной пенсии составляет 990 крон 05 центов. Это и есть размер надбавки к пенсии участникам Освободительной войны или их вдовам;
- 2) лицам, у которых признано наличие стойкой нетрудоспособности при не менее чем 40-процентной потере трудоспособности, возникшей в результате ядерной катастрофы, ядерных испытаний, а также аварии на атомной электростанции, – в размере 10% от размера народной пенсии (с 01.04.2004.года – 99 крон);
- 3) участникам Второй мировой войны и членам Омакайтсе – в размере 10% от размера народной пенсии (с 01.04.2004.года – 99 крон);
- 4) реабилитированным лицам, которые в качестве противоправно репрессированных пребывали в местах заключения или в ссылке, также лицам, пребывавшим в военном плену или находившимся во время Второй мировой войны в концлагере или гетто, – 20% от размера народной пенсии (с 01.04.2004 года – 198 крон и 1 цент).

Лицу, которое имеет право на несколько надбавок, начисляется одна из них по его выбору.

Специальные пенсии:

- **должностная пенсия президента Эстонской Республики** – 75% от действующей размера должностного оклада президента;
- **пенсия члена парламента** – на нее имеет право член Рийгикогу, проработавший в парламенте не менее трех лет, в размере 40-75 % от своего должностного оклада в зависимости от времени работы в парламенте;
- **должностная пенсия судьи** – 75 % от размера последнего должностного оклада;
- **пенсия генерального контролера Государственного контроля** – 60 % от размера последнего должностного оклада;
- **должностная пенсия прокурора** – 65 % от размера последнего должностного оклада;
- **пенсии Министерства обороны** – 50 % от размера служебного оклада по должности;
- **пенсия чиновника полиции** – 50-75 % от размера должностного оклада.

Пенсионное страхование

Пенсионное страхование в Эстонии разделено на три основные части (иногда их называют «столпами», «опорами» и т. п.):

Первая часть – это государственная пенсия. Работодатели уплачивают за своих работников социальный налог, часть которого уходит на выплату государственных пенсий.

Вторая часть – накопительная пенсия. Накопительная пенсия базируется на схеме 2+4. В этой схеме одним участником является государство, а другим – лицо, которое будет получать пенсию. Накопительная пенсия – это обязательное гарантированное периодическое возмещение, для получения которого за счет солидарного платежа, уплаченного за данное лицо, и дополнительных платежей, вносимых самим лицом, приобретаются паи пенсионного фонда, выплаты по которым осуществляются из пенсионного фонда или страховщиком.

Для получения накопительной пенсии приобретаются паи пенсионного фонда или заключается договор пенсионного страхования. Для подключения к системе накопительной пенсии надо выбрать пенсионный фонд, в который ежемесячно будет отчисляться 2% от зарплаты брутто лица на его личный пенсионный счет, а государство со своей стороны добавляет 4% от социального налога, уплаченного работодателем за работника.

Специальные
пенсии

I часть

II часть

III часть

Накопительная пенсия является обязательной для всех лиц, родившихся начиная с **1 января 1983 года**. При поступлении на работу лицо должно выбрать пенсионный фонд, в который деньги начнут поступать со следующего после поступления на работу года. Если лицо не выберет пенсионный фонд, то фонд будет ему определен по жребию.

Право на получение выплат за счет накопительной пенсии наступает после того, как лицо достигло пенсионного возраста, т. е. 63 лет.

К системе накопительной пенсии не может подключиться предприниматель – физическое лицо, которое получает только доход от предпринимательской деятельности.

Договоры о подключении к системе накопительной пенсии можно заключить во всех крупных банках Эстонии.

Третья часть – дополнительная накопительная пенсия. Дополнительная накопительная пенсия дает возможность получать в пенсионном возрасте существенную прибавку к государственной пенсии. Для получения дополнительной накопительной пенсии лицо должно приобрести паи выбранного им добровольного пенсионного фонда или заключить с каким-либо страховщиком договор дополнительного пенсионного страхования.

Если лицо подключилось к системе дополнительной накопительной пенсии, то государство возвращает ему с соответствующих взносов подоходный налог.

Деньги по дополнительной накопительной пенсии можно начать получать по достижении 55-летнего возраста.

Пособия семьям

Выплата пособий семьям финансируются из государственного бюджета.

Пособия семьям начисляются на основе ставки детского пособия (в 2004 году 150 крон) и ставки пособия по уходу за ребенком (в 2004 году 1200 крон).

Детское пособие

Детское пособие – это ежемесячное пособие, выплачиваемое с момента рождения ребёнка до достижения им 16 лет. Если лицо учится в основной школе, гимназии либо профессиональном учебном заведении по дневной или (при условии, что это обусловлено медицинскими показаниями) по иной форме обучения, то пособие выплачивается до достижения им 19-летнего возраста. Если человек достигает 19-летнего возраста в текущем учебном году, то пособие выплачивается до конца учебного года. Детское пособие выплачивается каждому ребёнку в размере двукратной ставки детского пособия (т. е. в 2004 году – 300 крон).

Пособие по уходу за ребёнком

Пособие по уходу за ребёнком – это ежемесячное пособие, выплачиваемое одному родителю, воспитывающему ребёнка в возрасте до 3 лет, или лицу, использующему вместо родителя отпуск по уходу за ребёнком, в размере половины ставки пособия по уходу за ребёнком в расчете на каждого ребёнка в возрасте до трех лет. В семье, в которой растёт ребёнок до 3 лет, а также дети в возрасте от 3 до 8 лет, пособие выплачивается одному из родителей в размере 1/4 пособия по уходу за ребёнком. В семье с тремя и более детьми, в которой имеется не менее трех детей в возрасте трех лет и старше, получающих детское пособие, одному из родителей выплачивается 1/4 пособия по уходу за ребёнком в расчете на каждого ребёнка в возрасте от 3 до 8 лет.

Лицо, получающее пособие по уходу за ребёнком, имеет право на получение за каждого ребёнка в возрасте до 1-ого года **дополнительного пособия по уходу за ребёнком**. Размер дополнительного пособия составляет 100 крон в месяц в расчете на каждого ребенка в возрасте до одного года.

Пособие на ребенка родителю-одиночке – это ежемесячное пособие, выплачиваемое родителю в случае, если в акте о рождении ребёнка запись об отце отсутствует либо сделана со слов матери или если второй родитель объявлен в розыск. Пособие выплачивается в размере двукратного детского пособия.

Пособие на ребёнка военнослужащего срочной службы – это ежемесячное пособие, выплачиваемое на ребёнка, родитель которого проходит срочную военную службу, в размере пятикратного детского пособия.

Пособие на ребенка, находящегося под опекой или на попечении в семье, выплачивается на ребенка, оставшегося без родительского ухода, над которым установлена опека или в отношении которого заключен договор о семейной опеке. Размер пособия – шестикратная ставка детского пособия.

Пособие на школьника выплачивается на ребенка, который получает детское пособие, в начале нового учебного года в размере трехкратного детского пособия (в начале 2003/2004 учебного года – $3 \times 150 = 450$ крон).

Единовременные пособия семьям

Пособие по усыновлению (удочерению) выплачивается усыновителю (удочерителю), не являющемуся родственником усыновлённого (удочеренного) ребёнка по прямой линии, а также его приемным родителем, если ранее этой семье на этого ребёнка не было выплачено пособие по случаю рождения ребёнка.

Пособие по
уходу за
ребенком

Ребенку
родителя-
одиночки

Ребенку под
опекой

Пособие на
школьника

По случаю рождения ребенка	Пособие по случаю рождения ребёнка выплачивается в размере 25-кратного детского пособия при рождении первого ребёнка или при рождении одновременно нескольких детей, а при рождении каждого следующего ребёнка – в размере 20-кратного детского пособия.
Стартовое пособие	Стартовое пособие – это единовременное пособие лицу, оставшемуся без родительского ухода и находившемуся в детстве в учреждении опеки или в течение трех последних лет в школе для детей, нуждающихся в особых условиях воспитания, если ходатайствующий о получении такого пособия переселяется в новое место жительства для того, чтобы начать самостоятельную жизнь. Если ходатайствующий пребывал в учреждении опеки или в школе для детей, нуждающихся в особых условиях воспитания, менее 3-х лет, то размер стартового пособия уменьшается на 2,5% за каждый месяц, не достоящий до 3-х лет.
Ходатайство	Ежеквартальные пособия
	Пособие для многодетной семьи, воспитывающей четырех и более детей, а также для семьи, воспитывающей тройню. Пособия для многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей, а также пособия для семей, воспитывающих тройню, выплачиваются в последний месяц квартала. Пособие выплачивается родителю, опекуну или попечителю, который воспитывает не менее 4-х детей, получающих детское пособие, или тройню, получающую детское пособие. Размер пособия определяется путем умножения количества детей, получающих пособие, на ставку детского пособия. В семье, где детское пособие получает только тройня, размер пособия выплачивается в размере четырехкратного детского пособия.
	Для подачи ходатайства о получении пособия необходимо обратиться в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства и представить: <ul style="list-style-type: none">• заявление установленной формы;• паспорт или ID-карточку ходатайствующего (иностранцам вместе с видом на жительство),• справку о рождении ребенка из учреждения записи актов гражданского состояния (при подаче ходатайства о получении пособия по случаю рождения ребенка);• свидетельство о рождении ребёнка;• для 16–19-летних учащихся – ученический билет или справку из учебного заведения. При необходимости: <ul style="list-style-type: none">• решение суда об усыновлении (удочерении) при по-

даче ходатайства о получении пособия по усыновлению (удочерению).

- справку родителя-одиночки (при подаче ходатайства о получении пособия родителю-одиночке);
- документ об объявлении родителя в розыск (при подаче ходатайства о получении пособия родителю-одиночке);
- справку от подразделения Оборонительных войск о периоде прохождения отцом ребенка срочной службы (при подаче ходатайства о получении пособия на ребенка военнослужащего срочной службы);
- копию постановления суда об установлении опекуна или договора о семейной опеке (при подаче ходатайства о получении пособия на ребенка, который находится под опекой или на попечительстве в семье);
- справку из детского дома и справку с нового места жительства (при подаче ходатайства о получении стартового пособия).

При подаче ходатайства следует представлять оригиналы документов.

Пособие назначается со дня возникновения права на его получение, если требуемые документы представлены в течение шести месяцев с момента возникновения названного права. Если ходатайство подано позже, то ежемесячное пособие назначается «задним числом», но не более чем за шесть месяцев до подачи ходатайства.

**Документы
нужно
представить
в срок**

Сроки перечисления пенсий, пособий и компенсаций

Вид выплат	Пенсионное отделение (департамент)	Дата банковского перечисления
Пенсии, социальные пособия инвалидам, переселенцам из иностранных государств	Все пенсионные отделения (департаменты)	Пятое число каждого месяца
Пособия семьям и родительские компенсации	Вирусский, и Таллиннский пенсионные департаменты Пярнуский и Тартуский пенсионные департаменты	Восьмое число каждого месяца Девятое число каждого месяца
Возмещения вреда в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями, компенсации жертвам преступлений	Все пенсионные отделения (департаменты)	Двенадцатое число каждого месяца

**Сроки
перечис-
лений**

Родительская компенсация

Если день банковского перечисления приходится на государственный праздник или другой выходной день, то датой выплаты считается предшествующий этому рабочий день.

Выплаты через **почтовые** отделения производятся с 1-ого по 20-ое число каждого месяца согласно предварительной договоренности.

Родительская компенсация

Целью родительской компенсации является возмещение недополученного дохода в связи с воспитанием ребенка в первый год его жизни.

Право на получение родительской компенсации имеют: воспитывающие ребенка родитель, усыновитель, приемный родитель, опекун или попечитель, которые являются постоянными жителями Эстонии или иностранцами, живущими в Эстонии на основании срочного вида на жительство.

Обычно право на получение названной компенсации до достижения ребенком шестимесячного возраста имеет мать, воспитывающая ребенка. Начиная с шестимесячного возраста ребенка, правом на получение компенсации могут поочередно пользоваться оба родителя.

На время получения родительской компенсации прекращается выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплата которого возобновляется позднее и продолжается до достижения ребенком трех лет. В соответствии с Законом о подоходном налоге родительская компенсация облагается подоходным налогом.

Ходатайство

Подача ходатайства о получении родительской компенсации:

- Для получения родительской компенсации лицо, желающее ее получать, должно представить в пенсионный департамент по месту жительства заявление и документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, паспорт и т. п. документ в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона о документах, удостоверяющих личность). (См. раздел о документах, удостоверяющих личность, стр. 20).
- Если лицо, ходатайствующее о получении родительской компенсации, находится в отпуске по уходу за ребенком, то необходимо дополнительно представить справку работодателя, в которой указаны продолжительность отпуска по уходу за ребенком и имя ребенка.
- Заявление можно представить в пенсионное отделение (департамент) лично или по почте.

- Начиная с 1 февраля 2004 года, заявление можно представить и в электронном виде через гражданский портал www.eesti.ee. Необходимые дополнительные документы можно выслать в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства.

Период выплаты родительской компенсации:

- Выплата родительской компенсации начинается на следующий день после истечения срока выплаты возмещения по родам и выплачивается до момента, когда период выплаты родительской компенсации, включая дни получения возмещения по родам, будет составлять в общей сложности 365 дней при условии, что мать ребенка ушла в отпуск по беременности и родам не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты рождения.
- Если у матери ребенка не было права на получение возмещения по родам, то родительская компенсация выплачивается со дня рождения ребенка до достижения им 11-месячного возраста.

Родительская компенсация назначается за прошедшее время, начиная со дня возникновения права на эту компенсацию, если необходимые при подаче ходатайства документы были **представлены в течение шести месяцев после указанного дня.**

Размер родительской компенсации

Размер родительской компенсации исчисляется на основании среднегодового дохода лица, ходатайствующего о ее получении, за предыдущий календарный год. Размер компенсации за месяц, как правило, составляет 100% от одного среднемесячного дохода, облагаемого социальным налогом, в предыдущем календарном году.

При исчислении родительской компенсации в 2004 году исходят из следующих критериев:

- 1) основная ставка родительской компенсации (в 2004 году – 2200 крон). Родительская компенсация в размере ее основной ставки выплачивается лицам, у которых в предыдущем календарном году отсутствовал доход, облагаемый социальным налогом (например, неработающие учащиеся);
- 2) минимальная ставка месячной заработной платы (в 2004 году – 2480 крон). Родительская компенсация в размере минимальной ставки месячной заработной платы выплачивается лицу, среднемесячный доход которого за один месяц в предыдущем календарном году был ра-

**Максимальная
компенсация –
15 741 кр.
в месяц**

- вен или меньше минимальной ставки заработной платы;
- 3) максимальный размер месячной родительской компенсации равен трехкратному среднемесячному доходу в 2002 году, облагаемому социальным налогом, т. е. 15 741 крон. Компенсация в максимальном размере выплачивается лицу, среднемесячный доход которого в 2003 году был выше указанной суммы или равен ей.

Данные, необходимые для исчисления размера компенсации, содержатся, как правило, в государственном реестре пенсионного страхования, поэтому ходатайствующему о получении компенсации или его работодателю обычно нет необходимости представлять дополнительные справки, касающиеся доходов.

Размер родительской компенсации в случае продолжения трудовой деятельности

Родительская компенсация выплачивается также в случае, если ее получатель работает. **Размер компенсации зависит от облагаемого социальным налогом дохода**, полученного лицом:

- компенсация выплачивается в полном объеме, если размер месячной заработной платы получателя компенсации не превышает ставку родительской компенсации (в 2004 году – 2200 крон);
- если месячный заработок получателя компенсации превышает ставку родительской компенсации, то ее размер уменьшается в зависимости от суммы дополнительного дохода.

Для исчисления размера компенсации в таком случае используется следующая формула:

$$(\text{компенсация} + \text{доход}) / 1,2 - \text{доход}.$$

Например, если размер родительской компенсации лица составляет 6000 крон, а его облагаемый социальным налогом доход в календарном месяце составляет 3000 крон, то размер компенсации за этот месяц исчисляется следующим образом: $(6000 + 3000) : 1,2 - 3000 = 4500$ крон (т.е. размер компенсации уменьшается на 1500 крон);

- компенсация не выплачивается, если доход в календарном месяце, в котором должна быть выплачена компенсация, превышает размер пятикратной ставки родительской компенсации (в 2004 году – 11 000 крон).

На выплату родительских компенсаций в государственном бюджете 2004 года было выделено 444 507 100 крон.

Если вы зарабатываете больше назначенного предела компенсации, то она будет уменьшена

Обложение родительских компенсаций налогом

В соответствии с Законом о подоходном налоге, родительские компенсации облагаются подоходным налогом. Если получатель родительской компенсации желает, чтобы при ее выплате применялся минимум, не облагаемый подоходным налогом, то он должен представить в пенсионное отделение (департамент) соответствующее заявление.

Пособие на погребение

Государственное пособие на погребение – это единовременное пособие, выплачиваемое для частичной компенсации расходов на похороны на территории Эстонии.

Пособие на погребение выплачивается:

- в случае, если смерть зарегистрирована в Эстонии;
- в случае регистрации смерти за пределами Эстонии – если умерший являлся постоянным жителем Эстонии либо был иностранцем, проживавшим в Эстонии на основании временного вида на жительство.

Пособие на погребение выплачивается организатору похорон – лицу, оплатившему расходы на транспортировку, кремацию или погребение покойника, а также расходы на гражданскую панихиду



Пособие на погребение не выплачивается:

- в случае признания лица умершим;
- если расходы на организацию похорон возмещены на основании иного закона (например часть 5 статьи 164 Закона о военной службе).

Подоходный
налог

Организатор похорон

Пособие на погребение выплачивается организатору похорон – лицу, оплатившему расходы на транспортировку, кремацию или погребение покойника, а также расходы на гражданскую панихиду.

Организатором похорон может быть:

- постоянный житель Эстонии;
- иностранец, проживающий в Эстонии на основании временного вида на жительство;
- пребывающий в Эстонии беженец;
- волостная или городская управа (в случае, если личность покойника была неизвестна или он не имел родственников и близких).

Пособие на погребение выплачивается организатору похорон **пенсионным отделением** (департаментом) по месту жительства или по месту нахождения учреждения регистрации актов гражданского состояния, составившего акт о смерти. Размер пособия на погребение ежегодно устанавливает Рийгикогу, принимая государственный бюджет. Размер пособия на погребение в 2004 году – 2000 крон. Физическому лицу, организующему похороны, пособие выплачивается в указанном размере. Волостной или городской управе пособие выплачивается в соответствии с фактическими расходами на погребение, но не более установленной госбюджетом суммы. По желанию организатора похорон пособие на погребение выплачивается наличными либо перечисляется на банковский счет.

Компенсация ущерба, нанесенного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей

Работодатель компенсирует:

- **недополученный доход**
- **дополнительные расходы**

Если здоровью работника был нанесен ущерб в связи с выполнением им трудовых обязанностей, то работник имеет право требовать от работодателя компенсации ущерба. Ущерб здоровью может быть нанесен в результате производственной травмы или профессионального заболевания, **повлекших за собой стойкую нетрудоспособность работника. Право на компенсацию ущерба возникает в том случае, если вред здоровью был нанесен по вине работодателя.**

Компенсация ущерба состоит в выплате денежных сумм в размере дохода (или его части), которого лицо лишилось в результате потерянной или снизившейся работоспособности. Помимо компенсации недополученного дохода работодатель должен компенсировать пострадавшему дополнительные расходы, связанные с его заболеванием, как, например, расходы на протезирование, на вспомогательные средства, на

лекарства, выписываемые по рецепту, на путевки в санаторий, а также расходы на проезд до медицинского учреждения или санатория, затраты на уход за пострадавшим.

Для того, чтобы ходатайствовать о получении компенсации, нужно обратиться к семейному врачу или специалисту для определения ущерба, нанесенного здоровью. При подозрении на профессиональное заболевание семейный врач или специалист направляет человека в Клинику профессиональных заболеваний, где определяется причина и процент потери трудоспособности, а также необходимость в дополнительных расходах. Если работодатель, по вине которого был нанесен ущерб здоровью (т. е. учреждение или предприятие), прекратил деятельность, то с ходатайством о получении компенсации следует обращаться в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства.

Пособие по безработице, возмещение по страхованию от безработицы

(см. в разделе о Департаменте занятости разъяснения, касающиеся пособий по безработице, стр. 218)

Право на получение пособия по безработице имеет **постоянный житель** Эстонии, а также **иностранец**, живущий в Эстонии на **основании временного вида на жительство**. Живущий в Эстонии **беженец** имеет право на пособие по безработице **до истечения срока действия вида на жительство**.

Получать пособие по безработице имеет право лицо, которое встало на учет в качестве безработного в Департаменте занятости по месту жительства, а в предшествующие этому 12 месяцев не менее 180 дней проработало в Эстонии или за границей в качестве командированного. На основании договоров о социальном страховании учитывается также время работы в Финляндии, Украине, Латвии и Литве.

Пособие по безработице может получать и безработный, который хотя и не работал до принятия его на учет, но:

- 1) не менее 180 дней занимался в Эстонии предпринимательством;
- 2) обучался в учебном заведении на дневном отделении или с полной учебной нагрузкой;
- 3) проходил военную службу;
- 4) находился под стражей или отбывал наказание в местах заключения;
- 5) в качестве родителя-одиночки или опекуна воспитывал ребенка-инвалида со средним, тяжелым или глубоким

Ходатайствование начинается с определения ущерба

Пособие по безработице

Требования для получения пособия

Социальный налог получателя пособия оплачивает государство	<p>недостатком, ребенка младше восьми лет или восьмилетнего ребенка до окончания им первого класса;</p> <ol style="list-style-type: none">6) находился на лечении в больнице;7) осуществлял уход за больным, за лицом со стойкой нетрудоспособностью или за престарелым на основании заключенного в соответствии с Законом о социальном обеспечении письменного договора об опеке;8) был признан имеющим стойкую нетрудоспособность. <p>Размер пособия по безработице в 2004 году составлял 400 крон в месяц. Пособие выплачивается ежемесячно путем перечисления суммы на банковский счет безработного или почтовым переводом.</p> <p>За лицо, получающее пособие по безработице, государство платит социальный налог, благодаря чему лицо охвачено системой медицинского страхования.</p>
Ходатайство	<p>Для получения пособия по безработице нужно представить в Департамент занятости по месту жительства:</p> <ul style="list-style-type: none">• заявление (бланк можно получить в Департаменте занятости)• документ, подтверждающий, что лицо в течение 180 дней работало или осуществляло приравненную к работе деятельность.
Ходатайство	<h3>Возмещение по страхованию от безработицы</h3> <p>Страхование от безработицы это принудительный вид страхования, который обеспечивает работнику компенсацию на случай лишения работы, коллективного сокращения или неплатежеспособности работодателя.</p> <p>Возмещения выплачиваются за счет взносов в кассу страхования от безработицы. По Закону о страховании от безработицы, размер платежей работника в кассу страхования от безработицы может составлять от 0,5 до 2%. Право на возмещение по страхованию от безработицы имеет лицо, которое платило взносы в кассу страхования от безработицы в течение не менее чем 12 месяцев из предшествовавших потере работы 24 месяцев.</p> <p>Для получения возмещения по страхованию от безработицы человек должен зарегистрироваться в качестве безработного в Департаменте занятости по месту жительства, активно искать работу и быть готовым приступить к новой работе.</p> <p>О получении возмещения из кассы страхования от безработицы можно ходатайствовать только через Департаменты занятости. Заявитель подает в департамент по месту</p>

жительства заявление и справку работодателя об уплате взносов в кассу страхования от безработицы, а также документ о прекращении трудовых отношений.

Получать **возмещение из кассы страхования от безработицы** не вправе лицо, которое прекратило работу или службу на последнем рабочем месте:

- по соглашению сторон;
- из-за нарушения трудовых или служебных обязанностей, утраты доверия, в результате недостойного или коррупционного деяния;
- по собственной инициативе.

Безработный, не имеющий права на получение возмещения по страхованию от безработицы, сохраняет за собой право на получение пособия по безработице. Пособие по безработице полагается также безработному, который в течение положенного срока получал возмещение по страхованию от безработицы, однако по истечении этого срока не смог найти работу. В этом случае пособие выплачивается в течение не более чем 270 дней, что является максимальным сроком получения пособия по безработице.

Прожиточный минимум и прожиточное пособие

Размер прожиточного минимума в Эстонии устанавливает Рийгикогу, принимая государственный бюджет. Этот размер исчисляется на один бюджетный год в расчете на человека, проживающего в одиночку, или на первого члена семьи. При определении прожиточного минимума исходят из минимальных затрат на еду, одежду и обувь, а также на другие товары и услуги первой необходимости. Прожиточный минимум зависит от количества членов семьи. Семейой считаются состоящие в браке или находящиеся в супружеских отношениях лица, проживающие на одной жилплощади, а также их нуждающиеся в помощи дети и родители либо другие люди, совместно использующие один или несколько источников дохода. **В 2004 году прожиточный минимум для человека, проживающего в одиночку, составлял 500 крон в месяц, для каждого последующего члена семьи – 400 крон.**

Если ежемесячный доход нетто человека меньше прожиточного минимума, то он имеет право на **прожиточное пособие**. Прожиточное пособие назначается и выплачивается местным **самоуправлением**. Основанием для исчисления прожиточного пособия являются доходы нетто за предыдущий месяц человека, проживающего в одиночку, или всех

Не получивший компенсацию сохраняет право на получение пособия по безработице

Прожиточный минимум зависит от количества членов семьи

Доход ниже прожиточного минимума дает право на пособие

членов семьи, их постоянные расходы на жилье, подлежащие уплате в текущем месяце, а также установленный прожиточный минимум. Прожиточное пособие назначается на текущий месяц.

Ходатайствующий о получении **прожиточного пособия подает соответствующее заявление в муниципальный отдел социального обеспечения по месту жительства не позднее 20 числа данного месяца.**

Информацию относительно прожиточных пособий можно получить во всех местных самоуправлениях Эстонии.



Пособия ходатайствующим о предоставлении убежища

Ходатайствующие о предоставлении убежища имеют право на получение государственной пенсии, детского пособия, услуг рынка труда, пособия по безработице, а также социальных пособий и иной помощи на равных условиях с постоянными жителями Эстонии.

Компенсации жертвам преступлений

Закон о помощи жертвам преступления вступил в силу с 1 января 2004 года, однако та его часть, которая касается услуг, на которые могут претендовать жертвы преступлений, вступает в силу 1 января 2005 года.

Круг получателей услуг и компенсаций, положенных жертвам преступлений

По закону **право на помощь жертвам преступлений имеют все лица, которые стали жертвой безответственного или плохого обращения, физического, духовного или сексуального насилия, то есть право на помощь имеет каждый человек, которому были причинены страдания или нанесен ущерб.** Помощь не обязательно связана с фактом совершения преступления.

Компенсация полагается также жертвам насильственных преступных действий, совершенных по неосторожности. Тяжесть преступления (например, то, идет речь о серьезном вреде для здоровья или нет) устанавливается в ходе судебного

**Право
на оказание
помощи
жертве**

медицинской экспертизы. После составления акта экспертизы с ходатайством о получении компенсации следует обратиться в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства.

Право на получение при необходимости помощи, предназначенной жертвам преступлений, имеют также граждане Европейского Союза вне зависимости от их постоянного места жительства (например, туристы), а также граждане стран, присоединившихся к «Европейской конвенции о выплатах компенсаций жертвам насильственных преступлений». На последнюю группу лиц это право, правда, распространится лишь после того, как Эстония присоединится к конвенции.

О компенсации расходов на погребение или лечение жертвы могут ходатайствовать лица, которые фактически несут вышеперечисленные расходы. До сих пор данные расходы компенсировались только иждивенцам жертвы, в случае ее смерти, что на практике создавало ситуацию, когда у детей жертвы возникало право ходатайствовать о компенсации, а у родителей – если жертвой оказывался ребенок – такого права не было.

Компенсируемые расходы

Помимо компенсации расходов, связанных с восстановлением физического здоровья, компенсируются также затраты на восстановление психического здоровья. По закону, право на компенсацию медицинских расходов распространяется также в отношении консультаций психолога и психотерапии.

Для компенсации расходов на погребение определена конкретная сумма – 5500 крон, из которой вычитается сумма государственного пособия на погребение (в 2004 году – 2000 крон). Принятая к закону поправка упрощает получение компенсации, поскольку исчезает необходимость обосновывать каждую статью связанных с похоронами расходов. Это правило до сих пор вызывало горячие споры между ходатайствующими лицами и чиновниками. При определении суммы компенсации расходов на погребение основой служит минимальная сумма расходов на похороны, из которой определяется 70-процентная доля (общий принцип закона – компенсировать 70% понесенных расходов).

Компенсации иждивенцам лиц, погибших в результате преступления.

- одному иждивенцу – 75%;
- двум иждивенцам – 85%;
- трем или более иждивенцам – в общей сложности 100%.

Психическое
здоровье

Расходы
на похороны

Иждивенцам
жертвы

**Сроки
подачи
ходатайства****Как ходатайствовать
о получении компенсации**

Для того, чтобы ходатайствовать о получении компенсации, нужно обратиться в пенсионное отделение (департамент) по месту жительства.

Ходатайство следует подать в течение **одного года** после совершения преступления или смерти жертвы.

Поданное позднее ходатайство рассматривается, если:

- 1) иждивенец узнал о смерти жертвы спустя более чем шесть месяцев со дня смерти, а ходатайство было подано в течение года после этого;
- 2) нарушение здоровья у заявителя продолжалось более шести месяцев, своевременная подача заявления оказалась невозможной по состоянию здоровья, а ходатайство было подано в течение года после улучшения состояния здоровья.

Размер и предельная ставка компенсаций

При определении размера компенсации за основу берется следующий материальный ущерб, причиненный преступлением:

- 1) ущерб в связи с нетрудоспособностью;
- 2) расходы на лечение жертвы;
- 3) ущерб, обусловленный смертью жертвы;
- 4) ущерб, нанесенный очкам, зубным протезам, контактными линзами и другим подобным вспомогательным средствам, а также одежде;
- 5) расходы на погребение жертвы.

На основании Закона о помощи жертвам преступлений компенсации подлежат 70% нанесенного при названных обстоятельствах ущерба, однако сумма компенсации не должна превышать 50 000 крон.

Департамента социального страхования www.ensib.ee, Министерства социальных дел www.sm.ee, журнал "Sotsiaaltöö" 2002/1.

Суть защиты прав потребителя

Права потребителя

Если вы покупаете какой-то товар или услугу для личного пользования, то вы становитесь потребителем и в отношении вас начинает действовать Закон о защите прав потребителя. Обычно вы остаетесь довольны купленными товарами и услугами, но иногда покупки оказываются некачественными. Разрешить возникшие проблемы легче, если вы знаете о своих правах. Если Вам не удалось найти общий язык с продавцом, можно обратиться за помощью в Департамент защиты прав потребителя. Защита прав потребителя осуществляется в целях защиты интересов более слабой стороны и предотвращения негативных последствий.

На Департамент защиты прав потребителя возложены три основные задачи по защите жизни, здоровья и экономических интересов потребителя:

- надзор за рынком;
- рассмотрение жалоб потребителей;
- информирование и обучение потребителей.

Для того чтобы выполнять эти задачи, Департамент защиты прав потребителя имеет свои отделения во всех уездах.

Адрес домашней страницы
Департамента защиты
прав потребителя:
www.tka.riik.ee.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 6201707 или по адресу электронной почты info@consumer.ee.

Если Вам не удалось найти общий язык с продавцом, можно обратиться за помощью в Департамент защиты прав потребителя



**Задачи
Департамента
защиты прав
потребителя**

Ознакомьтесь с обозначением товара и инструкцией

В Законе о защите прав потребителя перечислены основные права потребителя:

- 1) требовать и получать товары и услуги, которые соответствуют установленным требованиям, не представляют угрозы для жизни, здоровья и имущества потребителя и обладание которыми не запрещено;
- 2) получать всю необходимую правдивую информацию, помогающую сделать правильный выбор, и быть своевременно информированным о риске, связанном с товарами и услугами;
- 3) получать потребительскую информацию и информацию, касающуюся прав потребителя;
- 4) получать консультации и помощь в случае нарушения прав потребителя;
- 5) требовать возмещения нанесенного потребителю имущественного или неимущественного ущерба;
- 6) требовать, чтобы интересы потребителя учитывались при принятии решений, формирующих потребительскую политику, и через участие в деятельности потребительских объединений и союзов быть представленным в процессе принятия этих решений.

Сохраняйте документы по покупке

Для того чтобы гарантировать соблюдение названных прав, все товары, согласно действующим в Эстонии правовым актам, должны быть снабжены необходимой информацией на эстонском языке, а к технически сложным товарам должна прилагаться инструкция, составленная также на эстонском языке. В свою очередь потребитель обязан тщательно ознакомиться с инструкциями и другой необходимой информацией, сопровождающей товары или услуги. Если потребитель вследствие получения неправильной информации или отсутствия информации воспользовался товаром ненадлежащим образом и понес из-за этого ущерб, то продавец обязан его возместить. Если вы заказали или купили товар либо услугу, а позже обнаружили, что несмотря на правильное использование и уход у покупки имеется какой-то недостаток, то незамедлительно обратитесь в магазин или предприятие услуг, чтобы решить возникшую проблему.

Для того чтобы все возникающие впоследствии проблемы можно было легко решить, обязательно сохраните сопровождающие покупку документы (чек, договор о купле-продаже и т.д.), которые подтверждают, что вы сделали покупку именно в этом магазине или предприятии услуг. Без подтверждающего покупку документа урегулирование последующих претензий может быть затруднено. **В соответствии с Законом о защите прав потребителя:**

- продавец отвечает за те товары и услуги, которые он продает;

Обязанности продавца

- товар должен быть безопасным и обладать свойствами, наличие которых у данного товара обычно предполагается;
- продавец должен предоставлять покупателю достоверную информацию о товаре.

Действие закона распространяется на все товары и услуги, которые приобретены в магазине, на улице, на рынке, по каталогу или по почте. Закон действует и в отношении уцененных товаров, но лишь в том случае, если причиной уценки стал не дефект товара. В противном случае товар должен быть снабжен информацией о наличии дефекта.

Всегда тщательно прочитывайте приложенную к товару инструкцию и обращайте внимание на условные знаки, касающиеся ухода за товаром, чтобы вы использовали товар по назначению и не повредили его по незнанию.

О ценах

На каждом выставленном на продажу товаре или рядом с ним должна быть указана цена, по которой товар собираются вам продать.

Если вы желаете купить товар, который измеряется в килограммах, литрах или метрах, то помимо цены предложенного количества товара должна быть указана еще и цена единицы товара (килограмма, литра или метра). Продавец должен выдать документ, подтверждающий оплату покупки, то есть чек, в котором указаны следующие данные:

- 1) имя или название продавца и адрес места осуществления деятельности;
- 2) дата продажи;
- 3) цена каждого товара или каждой услуги и уплаченная сумма.

Если на товар действует гарантия, то это должно быть указано в квитанции об оплате товара или в отдельном гарантийном талоне, который прилагается к товару. В нем должна быть указана как стоимость каждого отдельного товара, так и цена всей покупки.

О маркировке

Продавец должен уметь по вашему требованию предоставить вам помимо письменной информации дополнительную устную информацию о свойствах товара, международных условных знаках и т.д. Маркировочные надписи на товаре должны быть составлены на эстонском языке в понятной форме, а маркировка размещена таким образом, чтобы она была **замет-**

**Цены должны
быть
сравнимы**

**Требования
к марки-
ровке**

К товарам, использование которых может представлять какую-либо угрозу, должны прилагаться соответствующие предупреждения



Продажа продуктов ограничена во времени

ной, легкочитаемой и устойчивой к износу. Маркировка не должна быть скрытой, неразборчивой или покрытой другим графическим изображением или текстом. Если продавец продает дефектный или бывший в употреблении товар, то возле товара непременно должно помещаться соответствующее уведомление. Это позволит вам сделать осознанный выбор. Использовать продовольственные и некоторые промышленные товары (например, косметику или бытовую химию) можно только в течение ограниченного периода времени. В этом случае производитель наносит на товар соответствующую маркировку, с помощью которой вы можете узнать, в течение какого времени сохраняются лучшие свойства товара при условии его правильного хранения. Если на товаре имеется маркировка “**kölblük kuni**” («**годен до**»), значит речь идет о скоропортящемся продовольственном товаре, который можно продавать и использовать (потреблять) только до даты, указанной на упаковке (включительно). Маркировка “**parim enne**” («**употребить до**») гарантирует сохранение лучших качеств товара до указанной даты. Например, если на товаре имеется маркировка “parim enne 05.04.2005”, то производитель отвечает за его качество до 5 апреля 2005 года, а после этого дня продавец должен поместить этот товар отдельно от других и снабдить его уведомлением об истечении срока, в течение которого гарантируется наилучшее качество товара. Если товар снабжен маркировкой “parim enne: mai 2006”, то производитель отвечает за его качество до 31 мая 2006 года. Следует иметь в виду, что если продавец уверен в безопасности для покупателей товара, гарантированный срок

хранения (“parim еnne”) которого уже истек, то он может продавать его и позже. Однако в этом случае продавец должен разместить этот товар отдельно от остальных и добавить четкое уведомлением о том, что срок “parim еnne” уже истек. Продавец не имеет право ставить вам условие, что при покупке одного товара вы должны обязательно купить и другой «в нагрузку». Например, если в магазине продается подарочный набор из двух книг, то вы должны иметь право купить также эти книги по отдельности. При желании вы можете проверить перед выходом из магазина, правильно ли вам взвесили или отмерили товар. Эту возможность вам должен обеспечить продавец. Предъявленный вам в **ресторане, баре, кафе и т.д.** счет должен быть составлен в соответствии с ценами, указанными в меню. В счет нельзя включать отдельную плату за обслуживание. Вы сами решаете, хотите ли вы дать на чай хорошо обслужившему Вас официанту. В местах общественного питания недалеко от главного входа должен располагаться преискурант предлагаемых блюд или напитков, чтобы вы прежде, чем войти, могли выбрать заведение, приемлемое как для вас, так и для вашего кошелька.

Вы имеете право проверить вес товара



Обычно вы остаетесь довольны купленными товарами и услугами, но иногда покупки оказываются некачественными

Заключение договоров

При заключении различных договоров (в том числе, договоров потребительского кредита и договоров страхования) будьте очень внимательны. Для начала выберите среди предлагаемых вам услуг наиболее подходящие для вас и убедитесь в надежности того, кто эти услуги предлагает. До подписания договора тщательно изучите его условия. Убедитесь, что они вам понятны,

а при наличии неясных моментов попросите специалиста дать вам разъяснения. При ознакомлении с договором обращайтесь особое внимание на информацию, напечатанную мелким шрифтом. Именно при ознакомлении с таким текстом люди, подписывающие договор, бывают не очень внимательны, из-за чего могут согласиться на не выгодные для себя условия.

Если купленные товары или услуги не соответствуют условиям договора

Если вы заказали или купили товар либо услугу, а позже обнаружили, что несмотря на правильное использование и уход у покупки имеется какой-то недостаток, то незамедлительно обратитесь в магазин или предприятие услуг, чтобы решить возникшую проблему.

Для того чтобы все возникающие впоследствии проблемы можно было легко решить, обязательно сохраните сопровождающие покупку документы (чек, договор о купле-продаже и т.д.), которые подтверждают, что вы сделали покупку именно в этом магазине или предприятии услуг. Без подтверждающего покупку документа урегулирование последующих претензий может быть затруднено.

Потребитель вправе предъявить продавцу претензии по поводу дефектного товара **в течение двух лет со дня покупки**. Обязанность по установлению причины дефекта **в течение первых шести месяцев** возлагается на продавца, а **после этого срока** – на потребителя. Если речь идет о некачественной услуге, то потребитель имеет право предъявить продавцу претензии в течение двух месяцев с момента выявления несоответствия услуги условиям договора.

Важно понимать разницу между правом предъявлять претензии и гарантией. Гарантия представляет собой обещание продавца (производителя, посредника) поставить покупателя в более выгодное положение, чем это предусмотрено законом. Употребление термина «гарантия» является незаконным, если это не дает потребителю больших прав по сравнению с тем, что ему полагается по закону. Предоставление продавцом, производителем или посредником гарантии не лишает потребителя законных прав, в том числе права предъявлять в течение двух лет со дня покупки претензии, если в товаре обнаружился дефект.

В случае выявления в товаре недостатка нужно собрать все документы, касающиеся продажи товара, и отправиться обратно в магазин. Там вам следует разъяснить проблему и назвать наиболее подходящий для вас выход из положения.

**Жалобу
можно
подавать
в течение
двух лет**

**Гарантия
продавца**

Продавец может согласиться с предъявленными вами претензиями и принять решение в вашу пользу либо провести экспертизу для доказательства того, что дефект возник в результате неправильного обращением с товаром.

Если **приобретенный товар оказался с дефектом**, то потребитель имеет право:

- сначала потребовать бесплатного ремонта вещи или замены ее на новую;
- потребовать снижения цены товара либо аннулирования договора о купле-продаже, если:
 - 1) продавец не может отремонтировать или заменить товар;
 - 2) ремонт не дает положительного результата;
 - 3) продавец не устранил дефект в течение разумного периода времени.

Принцип разумности

- **разумным** является то, что сочли бы таковым лица, действующие в аналогичных условиях и с добрыми намерениями;
- **при оценке разумности** учитывается наличие обязательственных отношений, цель сделки, традиции и практику в соответствующей сфере деятельности, а также другие сопутствующие обстоятельства.

Расходы, связанные с устранением дефекта товара, в том числе расходы на материалы, работу, транспортировку и почтовые расходы несет продавец.

Если вы сумеете точно изложить факты, будете вести себя разумно и вежливо, то это увеличит вероятность того, что вместе с продавцом вам удастся найти решение проблемы.

В случае получения некачественных услуг потребитель имеет право потребовать:

- снижения цены услуги;
- бесплатной ликвидации дефекта;
- изготовления такой же вещи или вещи такого же качества из другого материала либо предоставления новых услуг.

Если речь идет о существенном несоответствии договору (существенном недостатке), то можно отказаться от договора и потребовать возвращения уплаченной суммы.

Что считается существенным недостатком?

Существенным недостатком считается, если:

- улучшение качества работы или выполнение работы заново невозможно или не удается;

Если товар оказался с дефектом ...

Если вы недовольны услугой ...

При существенных недостатках можно отказаться от договора

**Подача
жалобы**

- исполнитель работы необоснованно отказывается от ее переделки;
- исполнитель работы необоснованно отказывается от повторного выполнения работы либо не выполняет ее в течение разумного периода времени;
- если улучшение качества работы или выполнение ее заново причиняет потребителю необоснованные неудобства.

В этих случаях заказчик не должен назначать исполнителю работы нового срока выполнения работы и может, помимо прочего, отказаться от договора.

Куда предъявлять претензии?

При выявлении проблемы следует немедленно обратиться к продавцу. Если на устную жалобу не поступит никакой реакции, предъявите жалобу письменно и приложите к ней копию документа, подтверждающего факт продажи.

В жалобе укажите:

- 1) свое имя, фамилию и контактные данные;
- 2) дату подачи жалобы;
- 3) дефекты товара или недостатки оказанной услуги;
- 4) приемлемое для вас решение.

Согласно Закону о защите прав потребителя продавец обязан принять жалобу и рассмотреть ее в течение **15 дней** с момента получения жалобы. Вы имеете право потребовать от продавца письменного подтверждения факта приема жалобы. Если продавец отказывается удовлетворять претензию или вы не согласны с предложенным им решением и считаете, что ваши права нарушены, то вы можете обратиться за помощью к представителю Департамента защиты прав потребителя.

Если вы будете действовать в соответствии с вышеуказанными рекомендациями, то в большинстве случаев вам удастся избежать возможного ущерба и отстоять свои права в общении с продавцом.

**Претензии
не удовлетворяются,
если ...**

NB! Не имеет смысла предъявлять претензии, если:

- товар находился в повседневном пользовании (например, обувь) и вследствие этого просто износился;
Пример. Вы возвращаете в магазин клеенчатый дождевик. В качестве дефекта указываете на появившиеся на нем дырки, хотя на самом деле сразу заметно, что они были прожжены искрами, потому что вы сидели слишком близко к костру. В этом случае нет смысла предполагать, что речь идет о производственном де-

фекте, поскольку характер дефекта противоречит этому предположению. Тот же принцип действует и в случае, если, например, щенок погрызет ваши ботинки.

- товар использовался не по назначению, не соблюдалась инструкция;
- товар не получал надлежащий уход, в результате чего ему были нанесены механические повреждения (он был прожжен, порезан, поцарапан, поврежден химикатами). В этом случае экспертиза не примет решения в пользу потребителя.

Если в процессе решения проблемы возникли недоразумения или у вас появились вопросы, то можете обратиться с ними к работникам Департамента защиты прав потребителя. Последним шагом в защите своих интересов является обращение в суд, поскольку существуют проблемы, решать которые не уполномочены даже работники Департамента защиты прав потребителя. Например, если заключения экспертов противоречат друг другу или речь идет о компенсации морального ущерба.

- 1) У обуви отклеились подошвы. Обувь можно починить, и если подошвы отклеились не в результате неправильного использования обуви или ухода за нею, то продавец организует ремонт обуви.
- 2) Только что купленный телевизор взрывается из-за производственного дефекта. Отремонтировать его **невозможно**, поэтому продавец должен заменить телевизор на такой же новый. Если же потребитель потребует вернуть деньги, то продавец должен удовлетворить его просьбу.
- 3) У автомобиля отказала система впрыскивания топлива. Автосалон, в котором была куплена машина, известил потребителя, что это дело поправимое, однако ремонт займет три месяца. Для того чтобы не доставлять покупателю необоснованных неудобств, следует вернуть ему деньги, если он этого потребует.
- 4) В магазине продается последний музыкальный центр, система магнитофонной записи которого не работает. Потребитель, решив, что он не собирается ничего записывать, хочет купить именно этот центр и покупает его. На обратной стороне чека продавец указывает, что система магнитофонной записи музыкального центра не работает. По прошествии некоторого времени у потребителя все же возникает желание что-нибудь записать. Он обращается в магазин с требованием починить центр. Магазин ему в этом отказывает, причем делает это вполне обоснованно. Если же у центра про-

Примеры из жизни

явился бы какой-то другой дефект, тогда у потребителя было бы полное право предъявить магазину претензии.

- 5) Был куплен дорогой музыкальный центр, который вышел из строя в первый же месяц. Должен ли потребитель согласиться с гарантийным ремонтом, или он имеет право потребовать замены центра на новый, качественный?

Если речь идет о производственном дефекте, то покупатель, согласно Обязательственно-правовому закону, может потребовать:

- **сначала** бесплатно отремонтировать вещь (если ремонт потребовался в гарантийный период, то гарантия продлевается с учетом срока ремонта), а в случае, если ремонт невозможен;
- заменить вещь (новая вещь имеет такой же гарантийный срок, какой первоначально был у прежней вещи).

Выбор между ремонтом и заменой товара делает продавец на правах эксперта и стороны, несущей все связанные с ремонтом или заменой материальные расходы. Если дефект можно устранить и это не влечет за собой неразумные расходы для продавца, то вещь, скорее всего, отремонтируют. Если же дефект невозможно устранить или это обойдется слишком дорого, то продавец может заменить вещь.

- 6) У потребителя сломалась купленная вещь (например, холодильник). Продавец решил ее заменить. Через пару недель холодильник снова сломался. Имеет ли право потребитель потребовать назад свои деньги?

Если замена вещи не удалась, то это считается существенным нарушением договора со стороны продавца. В этом случае у покупателя есть право отказаться от договора и получить деньги обратно.

- 7) Потребитель купил комплект мебели на основании представленного в каталоге образца. Мебель доставили домой, но тут выяснилось, что она не соответствует образцу, а комплект мебели не обладает указанными в договоре свойствами. Можно ли в этом случае потребовать деньги обратно?

Речь идет о несоответствии товара условиям договора. Потребитель может потребовать отремонтировать вещь, если это возможно, в противном же случае потребовать его замены. Если покупатель в разумные сроки не выполнит требование потребителя, потребитель имеет право отказаться от договора и потребовать вернуть деньги.

- 8) Действует ли какая-либо гарантия на бывшие в упо-

реблении товары (например, на мобильные телефоны) и обязан ли продавец давать такую гарантию?

На бывшие в употреблении товары не распространяется определенный законом срок предъявления претензий. При желании продавец может давать гарантию, однако обязанности такой у него нет.

- 9) Потребитель купил бывший в употреблении мобильный телефон. Продавец дал месяц гарантии. Через неделю телефон сломался. Продавец отремонтировал телефон, однако через какое-то время возникла та же проблема. Имеет ли потребитель право потребовать деньги обратно?

В чем разница между гарантийным сроком и сроком предъявления претензий?

Срок предъявления претензий установлен Обязательственно-правовым законом и составляет 2 года. В течение этого срока продавец отвечает за несоответствие своего товара условиям договора, то есть в это время потребитель может предъявлять продавцу претензии. Гарантия продавца (NB! Это не то же самое, что гарантия производителя) означает обещание продавца в течение гарантийного срока бесплатно отремонтировать вещь, заменить ее на новую или иным способом обеспечить соответствие вещи гарантийным условиям, которые ставят потребителя в более благоприятное положение по сравнению с тем, что предлагает закон.

Срок предъявления претензии и порядок ее удовлетворения следуют из закона. Гарантию продавца последний дает сам, он же устанавливает сроки и условия гарантии, которые можно считать двусторонним соглашением покупателя и продавца, при этом нужно следить, чтобы гарантия продавца каким-либо образом обеспечила потребителю более благоприятное положение по сравнению с тем, что предлагает закон.

Пример. Три года гарантии продавца предусматривают бесплатный ремонт товара в случае выявления производственного дефекта. В течение первых двух лет на потребителя распространяются все следующие из Обязательственно-правового закона права на случай нарушения продавцом условий договора о продаже. В течение оставшегося года вам следует согласиться с тем, что продавец может предложить только отремонтировать вещь, а права потребовать возврата денег у вас уже нет.

Пример. Если потребитель дает свое согласие на экспертизу, то в течение какого срока продавец должен назвать время ее

Гарантию дает продавец

**Потребитель
может подать
жалобу
в течение
2 лет**

проведения? Иными словами, сколько нужно ждать экспертизы (нередко продавец говорит, что для проведения экспертизы требуется время, называя все новые сроки, которых он не придерживается)?

Потребитель имеет право предъявлять претензии в течение двух лет.

- 1) В течение первых шести месяцев продавец обязан удовлетворить требование потребителя в разумные сроки. Если продавец не согласен с тем, что товар дефектный, то он должен с течение разумного времени провести экспертизу, чтобы доказать свою точку зрения. Если продавец не сумеет в разумные сроки удовлетворить требование потребителя или опровергнуть его претензии на основании экспертного заключения, то потребитель имеет право отказаться от договора.
- 2) В течение остальных полутора лет роли меняются, теперь обязанность по доказыванию возлагается на потребителя, если в отношении товара не действует гарантия продавца. Возможная продолжительность разумного срока зависит от конкретного случая. Задержки должны быть обоснованными.

Как покупать продукты питания?

При приобретении любого товара важно обращать внимание на маркировку изделия. Однако особенно важно делать это тогда, когда вы имеете дело с продуктами питания. **При покупке продовольственных продуктов важно обращать внимание на два срока хранения:** “*parim enne*” («употребить до») и “*kõlblik kuni*” («годен до»), которые указываются на упаковке или, если речь идет о развесных продуктах, в месте продажи товара. **Маркировка “*parim enne*”** («употребить до») означает, что производитель гарантирует сохранение лучших качеств продукта до указанного времени. Последний день, месяц или год минимального срока хранения включается в срок хранения. Продовольственные товары с маркировкой “***parim enne***” («употребить до») при соблюдении правил хранения сохраняют свои наилучшие качества, по крайней мере, до указанного числа. После этого продукт можно продавать только в том случае, если он остается качественным, а покупатель информирован об истечении срока хранения. Минимальный срок хранения не нужно указывать на свежих и не подвергавшихся обработке фруктах, ягодах и овощах, на кондитерских изделиях, содержащих подкрашенный сахар или сахар со вкусовыми наполнителями либо оба эти компонента

Parim enne

одновременно, на уксусе, соли, сахаре, на отдельных порциях мороженого и на жевательной резинке. **Если на товаре имеется маркировка “kõlblik kuni”** («годен до»), значит речь идет о скоропортящемся продукте, который можно продавать и употреблять только до указанного числа включительно. Товары с маркировкой “kõlblik kuni” («годен до») ни в коем случае нельзя продавать по истечении срока годности, поскольку по прошествии этого срока в скоропортящихся продуктах могут начать развиваться опасные для здоровья микроорганизмы и происходить значительные изменения в структуре продукта. **Что делать, если вы купили в магазине продукт, срок реализации которого еще не истек, однако раскрыв упаковку вы обнаружили, что пищевой продукт (например, йогурт и т. п.) испорчен?**

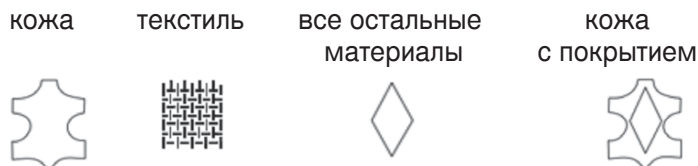
Если потребитель купил продовольственный товар, срок реализации которого не истек, однако после вскрытия упаковки выяснилось, что продукт испорчен, то при наличии чека желательно немедленно обратиться в магазин, чтобы вам вернули деньги (желательно написать заявление).

Как покупать обувь?

Выбор подходящей обуви, правильный и тщательный уход за ней, а также своевременный ремонт не дадут обуви преждевременно развалиться. По правилам маркировки на обуви должно быть указано, из каких материалов изготовлены внешняя поверхность обуви, подкладка и стелька, а также подошва, в следующем порядке:



Материалы обозначаются следующим образом:



Если вы купили обувь и несмотря на правильную носку и уход обнаружили в ней какой-либо дефект, то немедленно обратитесь в магазин, чтобы разрешить возникшую проблему. Обычно при правильной носке дефекты обуви выявляются в течение первого месяца, однако скрытый производственный брак может дать о себе знать и позже.

Kõlblik kuni

Проследите
до покупки

Как покупать одежду и другие изделия из текстиля и как избежать ошибок при пользовании химчисткой?

При покупке одежды и изделий из текстиля имеет смысл задать себе следующие вопросы:

Снабжен ли товар информацией о содержании волокон?

При покупке отрезного товара попросите указать содержание волокон также и на чеке.

Снабжен ли товар указаниями, касающимися правил ухода?

Если их нет, то риск повредить изделие из-за неправильного ухода за ним ложится на вас.

Можно ли изделие стирать?

Проверьте максимально допустимую температуру стирки.

Подлежит ли одежда стирке (или химчистке)?

Если нет, тогда это просто предмет для выброса, который нет смысла покупать. Есть ли на этикетке такие термины, требующие особого обращения с изделием, как «стирать отдельно», «выделяет краску», «локальное удаление пятен невозможно» и так далее? Обычно они свидетельствуют о нестойкости красок, использованных в изделии, что может дать о себе знать не только во время стирки, но и просто при носке. Помимо прочего, такая одежда может представлять угрозу и для здоровья.

Стирка	Макс. темп. 95° C 95 Нормальный режим стирки	Макс. темп. 95° C 95 Умеренный режим стирки	Макс. темп. 70° C 70 Нормальный режим стирки	Макс. темп. 60° C 60 Нормальный режим стирки	Макс. темп. 60° C 60 Умеренный режим стирки	Макс. темп. 50° C 50 Особо умеренный режим стирки	Стирка запрещена
	Макс. темп. 40° C 40 Нормальный режим стирки	Макс. темп. 40° C 40 Умеренный режим стирки	Макс. темп. 40° C 40 Особо умеренный режим стирки	Ручная стирка, макс. темп. 40° C 			
Черточка под условным знаком обозначает умеренный режим стирки для нежных изделий, превышая черточка – особо умеренный режим. Если в стиральной машине такие режимы отсутствуют, то следует уменьшить количество одновременно стираемого белья.							
Хлорное отбеливание 		Хлорное отбеливание разрешено 		Хлорное отбеливание запрещено 			
Глажение 	Глажение при темп. не более 300° C 	Глажение при темп. не более 200° C 		Глажение при темп. не более 100° C 		Глажение запрещено 	
Химчистка 	Нормальный режим химчистки 		Умеренный режим химчистки 		Химчистка запрещена 		
Буквы информируют предприятия химчистки о подходящих растворах и режимах чистки. Черточка под знаком обозначает более умеренный режим чистки нежных изделий.							
Сушка 	Нормальный режим сушки 	Сушка при умеренной температуре 			Барабанная сушка запрещена 		

Украшена ли одежда особыми элементами, как, например, кожаная бахрома, бусинки и т.д.?

В этом случае следует считаться с возможными проблемами при уходе за изделием.

Каковы прочность и качество изготовления предмета одежды?

Проверьте, чтобы швы и кайма были с достаточным захватом, хорошо очищенными и прямыми.

Порой случается, что клиент остается недоволен результатами работы химчистки.

Получив обратно вычищенную одежду, он обнаруживает на ней пятна и дефекты (протершиеся места, даже дыры), которых раньше не было. Как правило, потребитель требует компенсации за поврежденные вещи, однако и работник химчистки стоит на своем – он чистил одежду в соответствии с имевшимися на ней знаками по уходу.

Обращения в Департамент защиты прав потребителя по поводу качества обслуживания в химчистках – явление довольно частое. Конкретных правил и предписаний, регулирующих решение проблем, связанных с химчистками, не существует. Все же, **о некоторых условиях можно договориться заранее, чтобы в дальнейшем избежать недоразумений.** Типичные условия договора должны быть выставлены на видном для клиентов месте в самой химчистке.

Сдавая вещи в химчистку, следует во избежание возникновения в дальнейшем недоразумений зафиксировать в договоре следующие данные:

- наименование изделия;
- приметы, позволяющие впоследствии идентифицировать изделие;
- время осуществления работ;
- цена услуги;
- первоначальная цена изделия и степень изношенности;
- перечень дефектов, которые имелись у изделия на момент оформления заказа и за которые мастерская не отвечает (дыры, прорехи, пятна, заплатки и т.д.);
- предупреждение, если есть опасность, что режим чистки может привести к появлению дефектов;
- если изделие нуждается в стирке или ином виде чистки, которые не допускаются знаками по уходу за изделием, необходимо спросить на это согласия клиента за его подписью;
- ответственность в случае нарушения условий договора;
- дополнительные условия, если они имеют существенное значение.

В химчистке

Покупая по каталогу	<p>Как и в случае с любыми другими товарами и услугами, потребитель, сдавший вещь в химчистку, вправе предъявлять претензии по поводу качества обслуживания. Получив изделие, клиент должен тут же его осмотреть и при необходимости немедленно предъявить претензии к качеству выполнения работы.</p> <p>За дефекты, которые возникли из-за того, что одежда была снабжена неправильной маркировкой, касающейся ухода за изделием, отвечает продавец. Производитель обязан обеспечивать вещи правильной маркировкой.</p>
Покупая с рук	<p>Как покупать товары за пределами торговой площади или при помощи средств связи?</p> <p>Договор, заключенный при помощи средств связи, – это договор, который заключается посредством средств связи (телефон, Интернет, почтовый заказ, телемагазин, электронная почта) без личной встречи потребителя с продавцом.</p> <p>Пример. Самый распространенный пример договора, заключаемого при помощи средств связи – это продажа по каталогу. Многие с этим сталкивались или, по крайней мере, находили в своем почтовом ящике красиво оформленные каталоги с заманчивым выбором товаров. В Эстонии действуют такие крупные фирмы, специализирующиеся на продажах по каталогу, как Hobby Hall, Anttila, Halens, Otto, Quelle, Select и другие.</p> <p>Комивояжерский договор – это договор, который заключается у потребителя дома или на работе, в общественном транспорте или на улице, во время общественного мероприятия или вне торговой площади продавца. NB! Все, сказанное о комивояжерском договоре, не распространяется на случаи, когда потребитель платит предусмотренную договором сумму при заключении договора и она не превышает 15 евро (см. обменный курс на домашней странице Банка Эстонии www.ee/epbe/).</p> <p>Пример. Торговый агент приходит к вам домой или на работу. Он представляется и просит разрешения предложить вам те или иные товары. Это самый типичный, хотя и мало распространенный у нас вид комивояжерского договора.</p>
Опасности	<p>Риски, связанные с покупкой товаров в порядке дистанционной торговли (не встречаясь с продавцом и не видя товара)</p> <ul style="list-style-type: none">• Если вы впервые заказываете товар, ознакомьтесь с различными возможностями оформления заказа. Правила (условия) оформления заказа обычно можно

найти на последних страницах каталогов. Если приведенное описание является недостаточно полным, найдите информационный телефон фирмы и задайте вопросы напрямую оператору. Если заказ можно оформить только в представительстве фирмы, вы можете задать те же вопросы человеку, который будет принимать ваш заказ. Настаивайте на том, чтобы продавец предоставил вам в письменном виде всю важную устную информацию (об условиях оплаты, о порядке возврата и обмена товара, о гарантиях), которая отсутствует в каталоге или изложена там непонятно. Это поможет впоследствии разрешить возможные претензии. Если стороны не договорились иначе, то продавец должен выполнить заказ в течение тридцати дней с момента его оформления.

- **Больше всего обращайтесь внимания на то, как и где вы должны оплатить товар и какие дополнительные расходы** (почтовые или за обслуживание) могут добавиться к цене заказа. В случае, если фирма по продаже товаров почтой требует от вас предоплаты, это условие должно быть зафиксировано в письменном договоре.

У вас есть право вернуть товар и предъявить претензию, если товар не соответствует условиям договора (договором считается бланк заказа), т. е. товар не соответствует образцу или имеет дефекты.

В соответствии с Обязательственно-правовым законом у потребителя есть право **отказаться от комивояжерского договора в течение 14 дней** после получения от продавца письменного извещения о вашем праве расторгнуть договор. Если потребителю не вручили и не переслали вышеназванное извещение, то он может оказаться от договора **в течение месяца** с момента выполнения договора.

Пример. Вы купили модные солнечные очки у продавца, явившегося к вам на работу. Дома при повторной примерке очков вы приходите к выводу, что они вам все-таки не подходят. У вас есть право отказаться от договора. При этом вы не обязаны объяснять продавцу причины отказа.

В соответствии с Обязательственно-правовым законом, потребитель может **отказаться от договора, заключенного при помощи средств связи, в течение 14 дней** с того момента, когда вещь была получена потребителем. Если потребителя не уведомили о наличии у него права отказаться от договора или не предоставили другой предусмотренной зако-

Права

**В какой информации
нуждаетесь?**

**Как избежать
опасностей**

ном информации (место деятельности продавца, куда можно подавать жалобы, извещение об условиях гарантии), то он может отказаться от договора **в течение трех месяцев** после получения заказанной вещи.

Пример. Через отечественный каталог вы купили гладильную доску. Дома, раскрыв упаковку, вы обнаружили, что гладильная доска по цвету отличается от той, что изображена в каталоге. Если заказанный товар вам не нравится, у вас есть право вернуть его вместе с квитанцией о доставке в течение указанного продавцом времени, однако не позднее, чем через 14 дней (это положение действует с 15 апреля 2004 года).

Как покупать товары через Интернет?

Прежде, чем совершить покупку через Интернет, нужно обязательно проверить, содержит ли домашняя страница достаточно информации о фирме, которая предлагает данную услугу. На странице должна быть указана следующая информация:

- название предприятия, его адрес, адрес электронной почты и номер телефона, куда можно обратиться в случае возникновения проблем;
- четко сформулированные условия возвращения товара и гарантии;
- срок доставки товара и его возврата в случае, если товар оказался неподходящим;
- кто несет расходы по возврату товара;
- на основании законов какой страны ведется торговля.

Вам следует обязательно проверять, существует ли данная фирма в действительности. Определенную информацию по поводу надежности данной сделки можно получить, если проверить, как служба обслуживания клиентов отвечает на вопросы, посланные на указанный в Интернете адрес. Нужно также внимательно следить за тем, какова конечная сумма сделки, поскольку к цене товара могут добавиться почтовые расходы, налоги и так далее. Поскольку часто клиенты не удосуживаются внимательно ознакомиться с соответствующими условиями, дополнительные расходы становятся для них сюрпризом и вызывают много недовольства и хлопот.

Несмотря на то, что почти каждый день приходят известия о случаях крупного мошенничества через Интернет за границей, в Эстонии эта проблема еще не возникла, поскольку торговля через Интернет является для нас достаточно новой областью. Во избежание возможных недоразумений важно отметить сделанные и запланированные покупки и распечатать себе копию заполненного бланка заказа.

Оплата покупок кредитной карточкой требует осторожности

Способы оплаты заказанных через Интернет товаров различны: наиболее традиционным является отправка счета по почте – счет приходит вместе с товаром, что очень хорошо для потребителя, поскольку тогда он может предварительно осмотреть товар и лишь потом его оплатить. В случае, если продавец хотя бы вы заплатили часть денег вперед, эта сумма не должна превышать половины цены товара. Прямо в Интернете можно платить банковской карточкой, однако если линии связи недостаточно защищены, то номер вашего счета может попасть в чужие руки.

Конечно, развитие технологий делает покупки через Интернет все более безопасными, однако полностью исключить возможность обмана все же нельзя, поэтому лучше придерживаться простейших мер предосторожности. Прежде всего, нужно проверять, появляется ли при введении информации с кредитной карточки в нижней части страницы изображение замка, а в начале адреса буква “s” - <https://...>, что свидетельствует о защищенности соединения по Интернету. При этом следует иметь в виду, что вопрос о номере кредитной карты задается вам с целью предъявить платежное требование.

Большие надежды на повышение уровня защищенности банковских карточек дало появление карточек с микрочипом. Чип-карты действуют на основании PIN-кода, который препятствует использованию потерянных и украденных банковских карточек. При наличии такой карточки для совершения сделки нужно знать PIN-код.

Если вам прислали счет за покупку, которой вы не делали, нужно немедленно связаться с учреждением, выдавшим вам платежную карточку и заявить рекламацию, то есть предъявить претензию. Если продавец не сможет доказать, что именно владелец карточки заказал данный товар, то вы не обязаны оплачивать счет.

Данные о своей банковской карточке нельзя оставлять на домашних страницах, где проводятся опросы мнения покупателей, клиентов и т.д. Осторожность в обращении с личными данными обеспечит вашу безопасность.

Право отказаться от договора

Продавец должен в письменном виде информировать вас о вашем праве отказаться от договора, о порядке и сроке оформления отказа, а также указать в извещении свои реквизиты (имя, адрес и т.п.) и время отправки или предоставления информации.

Не давайте информации, не нужной для проведения сделки

Срок возврата – 14 дней	В соответствии с Обязательственно-правовым законом, потребитель может отказаться от договора, заключенного при помощи средств связи, в течение 14 дней с того момента, когда вещь была получена потребителем. Если потребителя не уведомили о наличии у него права отказаться от договора или не предоставили другой предусмотренной законом информации (место деятельности продавца, куда можно подавать жалобы, извещение об условиях гарантии), то он может отказаться от договора в течение трех месяцев после получения заказанной вещи. В течение этого срока от заказа можно отказаться, не объясняя причин отказа, и получить деньги за неиспользованный товар назад в полном объеме. Если потребитель отказывается от договора, то вернуть ему уплаченные им деньги должны без промедления, то есть не позднее, чем в течение 30 дней с момента отказа от договора.
Отказаться нельзя ...	<p>Двухнедельный срок возврата не распространяется на такие товары, как газеты и журналы, видеокассеты, средства программного обеспечения и компакт-диски, если их упаковка была вскрыта, а также на многие виды услуг, связанных с путешествиями или денежными операциями.</p> <p>У потребителя нет права отказаться от услуги, которую ему уже начали оказывать, а также от лотереи или иной игры аукционного типа. Возврату не подлежат также скоропортящиеся продукты и предметы, изготовленные по индивидуальному заказу.</p> <p>На Интернет-магазины и другие подобные домашние страницы, которые действуют на территории Европейского союза, распространяются описанные выше правила, однако прежде, чем совершить покупку, всегда следует проверять, насколько соблюдены ваши права.</p>
Требования при возврате	<p>С потребителя могут потребовать деньги за возвращение не подходящих ему приобретений, но только не в том случае, если возвращается дефектный товар.</p> <p>Вне зависимости от места покупки продавец обязан исправить или заменить дефектный товар. Если замена не удалась, то покупатель имеет право отказаться от товара и потребовать вернуть ему деньги.</p> <p>Вы можете оказаться неприятно удивлены, если попытаетесь вернуть тяжелый или крупногабаритный товар, поскольку от вас могут потребовать покрыть расходы на пересылку товара, если вы возвращаете исправную, не имеющую дефектов вещь. Фирмы должны сообщать, нужно ли покупателям самим оплачивать возвращение товара, однако они не обязаны вывешивать данную информацию на своей домашней стра-</p>

нице. Поэтому может случиться, что они предоставят эту информацию после того, как товар окажется у заказчика. Некоторые фирмы требуют, чтобы потребитель возвратил товар в оригинальной упаковке, что может стать проблемой, если речь идет, например, о подарке. У многих Интернет-магазинов имеются также обычные торговые точки, куда товары возвращать проще, чем высылать их по почте.

Советы по поводу надежных способов совершать покупки через Интернет (источник - газета *Äripäev*)

- Делайте покупки только через домашние страницы, пользующиеся известностью, не доверяйте неизвестным фирмам.
- Не предоставляйте о себе больше сведений, чем необходимо для безопасной оплаты покупки.
- Ни один Интернет-магазин не вправе потребовать от вас каких бы то ни было сведений о вашем Интернет-банке, кроме одного: в каком банке вы желаете произвести оплату товара. Не оставляйте свой пароль или иную информацию о банковском счете на сайте магазина.
- Если вы хотите дать возможность членам вашей семьи или вашим друзьям совершить покупку за ваш счет, сделайте это вместе. Не давайте другим пользоваться вашей кредитной карточкой.
- До совершения крупной покупки выясните, включена ли в цену доставка товара.
- При необходимости поинтересуйтесь условиями возврата товара, поскольку в Интернете не всегда можно составить о нем правильное представление.
- Хотя покупки делаются в электронной форме, заполненные бланки заказа, а также страничку, подтверждающую заказ, было бы полезно распечатать. Если по какой-то причине распечатка не удалась, сохраните экранное изображение нужных страниц (клавиша Print Scrn).
- Рейтинг надежности зарубежных сайтов можно проверить по Интернет-адресу: <http://www.bizrate.com/>
- Будьте осторожны с особенно выгодными предложениями – в спешке можно упустить важные детали.
- Будьте осторожны с Интернет-аукционами! Хотя организаторы аукциона могут быть благонадежными, в роли конкретных продавцов обычно выступают частные лица.

Как покупать услуги?

Знаете ли вы, что:

- каждая фирма отвечает за те услуги, которые она вам продала;

**Надежно
через
Интернет**

Оформление заказа

- услуга должна быть безопасной и обладать теми качествами, которых вы от нее обычно ожидаете;
- чтобы сделать осознанный выбор из предложенных услуг, вы должны собрать о них объективную информацию.

При оформлении любого заказа нужно соблюдать законодательство (обязательственное право, Закон о защите прав потребителя и др.), а также договоры, заключенные между сторонами. Продавец услуги обязан также выдать документ, подтверждающий прием заказа (договор): квитанцию, счет и так далее.

Информация о лице предлагающем услуги

В месте приема заказов или продажи услуг на видном месте должна быть размещена следующая информация:

- имя или наименование, а также контактные данные лица, продающего услуги;
- разрешение на деятельность (лицензия) или его нотариально заверенная копия;
- прейскурант услуг;
- стандартные условия или составленный на их основе текст стандартного договора, если услуги предоставляются именно на таких условиях.

Эта информация придаст вам уверенности, что предоставляющая услуги фирма действует на законных основаниях и там не занимаются обманом клиентов, к тому же при возникновении разногласий у вас будет возможность защитить свои права.

О чем следует потребителю помнить при оформлении заказа?

При оформлении заказа желательно заключить письменный договор с лицом, предоставляющим вам услуги. **Договор подряда** предусматривает, что заказ выполняется из материала заказчика, и в этом случае составлять смету по заказу не обязательно. При составлении договора о продаже предполагается, что весь необходимый материал предоставляется исполнителем работ, и тогда наличие сметы является обязательным.

Содержание договора

Договор должен содержать следующие данные:

- имя и фамилия или наименование продавца услуг, его регистрационный или личный код, почтовый адрес и номера средств связи;
- дата заключения договора, то есть день, когда вы заказали услугу (работу);
- перечень и цена оговоренных работ;
- количество и цена материалов и средств труда, которые вы предоставили продавцу, а также, по возмож-

ности, данные и приметы, которые помогли бы их идентифицировать;

- условия оплаты и размер задатка.

Если по обстоятельствам, не зависящим от продавца услуг, выполнение заказа требует дополнительных расходов, о которых продавец не мог знать в момент заключения договора, то продавец обязан известить вас о необходимости выполнения и стоимости дополнительных работ и получить от вас письменное согласие на выполнение этих работ. Если вы не дали согласия на дополнительные работы, то у продавца нет права требовать плату за их выполнение.

Гарантийные условия

Лицо, предоставляющее услуги, **может дать** вам письменную гарантию, содержащую следующие данные:

- 1) имя или наименование лица, предоставляющего услуги, его регистрационный или личный код, почтовый адрес и номера средств связи;
- 2) ясный и не допускающий двойственного толкования перечень прав и обязанностей, вытекающих из гарантии;
- 3) территория, на которой действует гарантия;
- 4) срок гарантии.

В то же время, если лицо, предоставляющее услуги, не дало вам гарантии, это не лишает вас тех прав, которые вытекают из закона.

Если с вами заключили письменный договор, внимательно прочитайте не только текст, написанный при оформлении договора, но и остальной печатный текст. Особенно внимательно прочитайте все, что напечатано самым маленьким шрифтом, поскольку некоторые предприятия или предприниматели имеют обыкновение таким образом подавать информацию об условиях, ущемляющих права потребителя. Уточните, что означают приведенные в тексте сокращения, знаки, неизвестные вам понятия и т.д. Все понятия следует оговорить, чтобы позже не возникло недоразумений. Например, если в договоре есть фраза: «при оплате услуг (работ)», то нужно договориться, что подразумевается под оплатой – оформление в банке перечисления денег или их поступление на счет лица, оказывающего услуги.

Цена услуг и смета на их оказание

Цена услуг и метод определения этой цены вытекают из прейскуранта или письменного договора, который должен быть подтвержден продавцом услуг. Вместе с тем вы имеете

**Письменная
гарантия**

Требуйте документ о предоплате

право при подписании договора потребовать смету выполняемых работ (калькуляцию). Если утвержденного прейскуранта не имеется, то при оформлении заказа следует оговорить цену услуг (работ). Цену, указанную в договоре или в утвержденном прейскуранте или смете, нельзя повышать без вашего письменного согласия.

Если при оформлении заказа потребитель оплачивает часть цены в виде предоплаты, то он обязательно должен потребовать документ (квитанцию, чек и т.п.), который подтверждает факт уплаты данной суммы лицу, оказывающему услуги. Указание на предоплату может содержаться и в самом договоре.

Будьте внимательны**а) во время выполнения работ**

В случае задержки в выполнении работ сразу же сообщите об этом лицу, взявшемуся предоставлять вам соответствующие услуги. В договор следует включить пункт о штрафе или неустойке, если работа не будет закончена в срок. Если лицо, с которым у вас заключен договор на оказание услуг, использует для выполнения работы третьих лиц (субподрядчиков), а их работа оказалась для вас неприемлемой, то немедленно вызовите на место продавца услуг (того, с кем вы заключили договор). Не позволяйте включать в договор пункт, по которому субподрядчики сами отвечают за свою работу.

б) при приемке работы

Постарайтесь заранее убедиться, что работа выполнена в соответствии с вашими пожеланиями. Если сомневаетесь в качестве выполненной работы, воспользуйтесь помощью специалиста. Не ставьте легкомысленно подпись в акте о приеме работ, иначе впоследствии при выявлении недостатков вам будет куда труднее доказать, что в них виноват исполнитель работ.

Как заказывать строительные и ремонтные работы?

Что касается строительных работ, то зачастую они относятся к лицензированным видам деятельности. Всегда просите предъявить лицензию и убедитесь, что она действительна.

При оформлении заказа нужно соблюдать закон и договоренности, заключенные между сторонами. Если речь идет о более объемной или дорогостоящей работе, то обязательно настаивайте на оформлении письменного договора.

В договоре должны быть указаны:

- **имя и фамилия или наименование продавца услуг**, его регистрационный или личный код, почтовый адрес и номера средств связи;

Содержание договора

- **дата оформления и выполнения заказа.** Обязательно включите в договор пункт, по которому продавец услуги, не завершивший работу в срок, должен платить штраф или неустойку за каждый просроченный день. Так вы избежите проволочек с выполнением работ;
- **перечень работ, их цена.**

Помимо этого в договоре можно указать:

- 1) объем и стоимость материалов, предоставленных вами продавцу услуги, а также, по возможности, данные и образцы, позволяющие их идентифицировать;
- 2) условия оплаты и размер задатка. По Обязательственному-правовому закону размер задатка не может составлять более 50% от стоимости работы;

Пример. По договору потребитель обязан заплатить за изготовление кухонной мебели 60 000 крон, 40 000 из которых требуют в качестве предоплаты. Речь идет о т. н. потребительском договоре подряда. Согласно Обязательственному-правовому закону:

- предоплата не должна составлять более 50%, то есть 30 000 крон;
- остальная сумма выплачивается после получения завершения оговоренных работ, то есть после передачи кухонной мебели потребителю.

Если по обстоятельствам, не зависящим от продавца услуг, выполнение работы требует дополнительных затрат, о которых продавец услуги не мог знать в момент заключения договора, он должен известить об этом вас, объяснив необходимость проведения дополнительных работ и их стоимость, а также получить ваше письменное согласие на их выполнение. Если вы не даете согласия на проведение дополнительных работ, с вас нельзя потребовать их оплаты.

- 3) условия гарантии.

Пример. Потребитель заказал в фирме железную дверь вместе с установкой. Установка двери должна была состояться через две недели. В означенное время никто не явился устанавливать дверь, а когда заказчик позвонил в фирму, ему сказали, что дверь еще не готова и когда будет готова – не известно. В этом случае у потребителя есть право отказаться от договора, поскольку продавец не передал своевременно дверь потребителю, а это считается существенным нарушением условий договора.

Что нужно помнить при покупке туристических услуг?

Турпакет – это комплексная услуга, которая включает в себя

Величина задатка – 50%

Дополнительные работы

Турпакет

не менее двух заранее оговоренных, предлагаемых туроператором по единой цене и оказываемых в течение, как минимум, 24 часов услуг из числа перечисленных ниже:

- 1) услуги по перевозке пассажиров;
- 2) услуги по размещению туристов;
- 3) другие туристско-экскурсионные услуги, которые не являются побочными в отношении услуг по перевозке пассажиров и размещению туристов и составляют существенную часть комплексной услуги (например, аренда автомобиля, услуги по проведению конференций и т.д.)

Пример. Вы взяли две недели зимнего отпуска и решили провести его в Египте. Вам кажется, что лучший способ для такого отдыха – это заказать услугу, предлагаемую каким-либо туроператором. Вы нашли в газете объявление, что туристическое бюро X предлагает поездку в Египет, на курорт Шарм Эль Шейх на берегу Красного моря. В газете приведено следующее описание услуг, входящих в стоимость турпакета:

Стоимость турпакета от 8690 крон. В стоимость включены:

- авиаперелет из Таллинна до места назначения и обратно (полет в одном направлении длится 4,5 часа);
- проезд автобусом из аэропорта в гостиницу;
- размещение и питание в соответствии с выбранными гостиницами;
- услуги представителя турфирмы, владеющего эстонским и русским языками.

За дополнительную плату можно заказать автобусные экскурсии и путешествие по Нилу.

Внесена ли фирма в регистр, можно проверить в регистре предпринимательской деятельности на сайте Министерства экономики и коммуникаций <http://mtr.mkm.ee>.

Если вы планируете купить поездку в какую-либо зарубежную страну, проверьте, имеет ли выбранный вами туроператор отметку в регистре о внесении залога.

Названный залог нужен, чтобы в случае банкротства туроператора обеспечить:

- возвращение туристов в пункт отправления;
- их размещение в гостиницах во время возвращения в пункт отправления;
- возврат заказчику турпоездки задатка в том случае, если путешествие не состоялось.

После того, как вы сделали свой выбор:

- зайдите лично в контору туроператора. Договоры, за-

Дополнительная информация

ключенные по телефону, позднее нельзя проверить, к тому же по телефону невозможно получить полной информации;

- фирма должна располагать исчерпывающей информацией о предлагаемых поездках;
- спросите, каков максимальный и минимальный срок, в течение которого можно отказаться от поездки, и сколько денег вам вернут в этом случае;
- укажите все свои особые пожелания;
- после того, как вы выбрали поездку, выясните, **какие визы вам понадобятся** и какова их цена (часто стоимость виз включена в цену турпакета). **Выясните, обеспечит турфирма вас визами, или вам придется оформлять их самостоятельно.** Учтите и то, что безвизовый режим не обязательно предоставляет полную свободу передвижения. Например, в Великобритании от туриста могут потребовать наличия необходимой суточной суммы денег и информации о месте, где вы собираетесь остановиться;
- ознакомьтесь с предложениями о страховании. Обычно страхование не включается в цену путевки. Вам стоит выбрать такой договор, который обеспечит наиболее полное страхование;
- отправляясь в путешествие за пределы Эстонии на автомобиле, возьмите в страховой фирме так называемую зеленую карту;
- поинтересуйтесь, что делать в случае, если у вас возникнут претензии во время поездки. Как их будут разрешать, к кому нужно обращаться? Фирма должна предоставить вам имя, адрес и телефон местного представителя туроператора;
- поинтересуйтесь, включена ли выбранная вами турфирма в регистр и имеется ли у нее залог;
- с момента внесения первого взноса и до конца путешествия храните все чеки, билеты и другие подтверждающие факт оплаты документы. Они помогут вам разрешить претензии, которые могут возникнуть впоследствии;
- перед тем, как отправиться в поездку, проверьте срок действия вашего паспорта и паспортов ваших детей;
- перед тем, как отправиться в поездку, убедитесь, что все ваши документы в порядке;
- учтите, что обмен валюты выгоднее осуществлять в Эстонии.

Если вы решили приобрести турпакет

По Закону о туристской деятельности туроператор и турбюро

Визы

Страхование

Действителен ли паспорт?

Из чего состоит окончательная цена?

должны при продаже путевки выдать лицу письменный документ, в котором указаны:

- контактные данные туроператора (деятельность предпринимателя в качестве туроператора или турбюро разрешена при наличии регистрации в регистре и требуемого залога);
- стоимость турпакета и условия оплаты;
- дата, время (в часах и минутах) и место начала и окончания турпоездки;
- пункт назначения и описание маршрута, возможные экскурсии, поездки и другие дополнительные услуги;
- используемые транспортные средства;
- описание мест проживания, их уровень комфортности и основные признаки;
- план организации питания;
- требования в части паспортного и визового режимов, а также охраны здоровья;
- условия для отказа от договора и связанные с этим права и обязанности (например, в случае, если вы или ваш спутник заболевает перед началом поездки).

Обязательно выясните, какова **окончательная стоимость турпакета** и каков первоначальный взнос. В соответствии с Обязательственно-правовым законом, в случае увеличения стоимости турпакета вас должны известить об этом, по крайней мере, за 21 день до начала поездки.

Туроператор может повысить стоимость турпакета только в случае, если:

- 1) эта возможность предусмотрена договором и в договор включены условия повышения цены;
- 2) необходимость повысить стоимость турпакета вызвана увеличением транспортных расходов, в том числе ростом цен на топливо, въездных, портовых и аэропортовых сборов, налогов, а также изменением курса обмена валюты, необходимой для турпоездки.

У вас есть право по личным причинам отказаться от договора до начала поездки. В этом случае туроператор не вправе требовать оплаты всей стоимости турпоездки, однако может потребовать разумную компенсацию. Размер компенсации обычно составляет определенный процент от стоимости поездки. Компенсация взыскивается на основании стандартных условий, предусмотренных туроператором.

Предупреждение: до того, как отказаться от путешествия, нужно очень внимательно ознакомиться с условиями отказа. В противном случае вы можете понести излишние потери.

Туроператор отвечает за соблюдение условий договора, вне зависимости от того, кто (он сам или кто-то другой) выполняет эти условия.

Права клиента в случае нарушения условий договора:

- клиент имеет право обратиться непосредственно к туроператору. Последний отвечает за выполнение условий договора, вне зависимости от того, кто (он сам или кто-то другой) выполняет эти условия;
- клиент вправе сообщить о нарушении договора лицу, непосредственно оказывающему туристические услуги, туроператору или посреднику, а также потребовать устранения проблемы;
- в случае, если туроператор не устранит проблему, клиент может сам принять необходимые меры и потребовать от туроператора покрыть возникшие в связи с этим расходы;
- при выявлении существенных нарушений договора клиент имеет право на пересмотр договора.

Пример. Обещанный вам гостиничный номер не соответствует оговоренным условиям. У вас есть право обратиться непосредственно к туроператору и потребовать предоставить вам другой номер. Если это не будет сделано в течение разумного периода времени, у вас есть право потребовать снизить стоимость поездки, компенсировать вам ущерб или применить другие правовые средства защиты.

Если вы что-то потеряли во время поездки или стали жертвой воров:

- в случае утери паспорта обратитесь в консульство;
- в случае утери водительского удостоверения обратитесь в полицию и получите там соответствующее подтверждение;
- в случае утери банковской карточки (в том числе и кредитной карточки) свяжитесь с банком, который выдал вам эту карточку. Если у вас не оказалось под рукой контактных данных банка, свяжитесь с оставшимися дома родственниками и попросите их найти нужную информацию.

Предъявление претензий

Претензии следует предъявлять фирме, у которой вы приобрели турпакет. Это правило действует также в том случае, если названная фирма является лишь посредником, а турпакет был составлен в другой фирме, поскольку перед вами несет ответственность лицо, непосредственно продавшее вам турпакет. При предъявлении претензий действовать необходимо быстро и точно.

Права пассажира

На первый
взгляд,
выгодно ...

Предложение
поработать

Пример. Семья Ивановых отправилась в отпуск в Париж, однако на границе пограничник сообщает, что глава семейства не может продолжать поездку. Как обладатель т. н. серого паспорта он должен был получить визу. При покупке турпакета в туристическом бюро R ikesepaiste господин Иванов поинтересовался необходимостью оформить визу, однако бюро не предоставило ему ясной и исчерпывающей информации на этот счет. Теперь Иванов имеет полное право потребовать у бюро компенсации ущерба.

В данном случае речь идет не только о сорвавшейся поездке, но и об испорченном в целом отпуске. Семья Ивановых может потребовать компенсации ущерба на двух основаниях:

- они могут потребовать вернуть им уплаченные за поездку деньги;
- они взяли месяц отпуска, но не смогли использовать с толком отведенное для путешествия время.

Стоит ли поддаваться соблазнам инвестиций, сулящих скорую выгоду?

Азарт игры и стремление быстро приобрести крупные суммы денег все больше захватывает нас благодаря общему натиску средств массовой информации, рекламных агентств и хитрых бизнесменов. Для последних игры, лотереи, рекламные розыгрыши и прочие подобные вещи являются мощным средством в создании обманчивого представления о том, что собранные в короткие сроки большие дивиденды позволят вам легко разбогатеть. Жажда быстрой и легкой наживы распалает людскую фантазию. В течение последней пары лет сотни и тысячи людей посредством рекламы в средствах массовой информации попали в сети финансовых пирамид. Читая в газете или слыша от знакомых о крайне выгодной возможности вложить деньги, прежде всего, подумайте, почему какая-то фирма жаждет просто так подарить вам деньги.

Как избежать обмана?

- 1) Если вы ищете работу на дому, то избегайте фирм, которые хотят сохранить анонимность. Многие такие работодатели указывают в газетных объявлениях только номера своих почтовых ящиков. Никаких адресов или телефонных номеров. У человека отсутствует какая-либо возможность связаться с работодателем. Вероятность, что за этим предложением скрывается мошенничество, чрезвычайно высока.
- 2) Если вы имеете дело с фирмой, посредничающей в поисках работы и рабочей силы, то попросите показать

вам документы фирмы. Обязательно убедитесь, что фирма внесена в регистр предпринимательской деятельности. Ознакомьтесь с уставом фирмы – указана ли там такая сфера деятельности, как посреднические услуги в поиске работы и рабочей силы.

- 3) Не доверяйте фирмам, которые предлагают слишком большие заработки. Помните, что цель каждой фирмы – это прибыль, а не благотворительность. Если за работу, не требующую квалификации, в течение нормального рабочего времени предлагается 16 тысяч крон в месяц – держитесь от этой фирмы подальше. С чего бы это ей понадобилось платить в несколько раз больше обычного за работу, не требующую никакой подготовки, с которой справится практически любой.
- 4) Если вы все-таки решили поработать на дому, заключите с фирмой письменный договор, где были бы приведены обязанности обеих сторон. Особенно важно оговорить размер зарплаты и порядок ее перечисления. Вам, естественно, следует постоянно следить за тем, чтобы ваш партнер по договору платил за сделанную работу вовремя и в условленных размерах. Если речь идет о т. н. финансовых играх, то выиграть в них крупные суммы могут только те, кто присоединился к игре в числе первых.
- 5) Не поддавайтесь азарту, не вкладывайте в процесс работы слишком много собственных денег, вне зависимости от того, насколько надежным кажется вам ваш партнер.
- 6) Не забывайте, что с платы за такую работу, как и с любой другой зарплаты, нужно платить подоходный налог. Порядок уплаты налога можно узнать в отделении Налогово-таможенного департамента по месту жительства. Проконсультируйтесь с Налогово-таможенным департаментом еще до того, как приступить к работе.

Если вы взвесили все аргументы «за» и «против» работы на дому и у вас все же остались определенные сомнения, советуем отказаться от такой работы, какой бы соблазнительной и необходимой она вам ни казалась, поскольку возможность стать жертвой обмена в этой ситуации очень высока.

Приложения

Приложение 1 Контактные данные Департамента защиты прав потребителя

Контакты

Уезд	Телефон	Адрес	электронная почта
Харьюмаа	6 201 707	Kiriku 4 Tallinn 15071	info@consumer.ee
Хийумаа	46 31 196	Leigeri väljak 5 Kärkla 92412	uve.elissaar@consumer.ee
Ида-Вирумаа	33 78 561	Keskallee 19 Kohtla-Järve 30331	idaviru@consumer.ee
Йыгевамаа	77 60 170	Aia 2 Jõgeva 48306	aino.kivi@consumer.ee
Ярвамаа	38 50 797	Keskväljak 8 Paide 72713	pille.reinsalu@consumer.ee
Ляэнемаа	47 37 066	Lossi plats 6 Haapsalu 90502	haapsalu@consumer.ee
Ляэне-Вирумаа	32 58 066	Kreutzwaldi 5 Rakvere 44314	tiiu.baumann@consumer.ee
Пярнумаа	44 71 010	Esplanaadi 10-402 Pärnu 80014	parnu@consumer.ee
Рапламаа	48 57 644	Tallinna mnt 14 Rapla 79513	malle.vassiljev@consumer.ee
Тартумаа	7 482 262 7 482 270	Õpetajate 9a Tartu 51003	tartu@consumer.ee
Пылвамаа	79 93 058	Kesk 20 Põlva 63308	sirje.rooden@consumer.ee
Валгамаа	76 66 330	Aia 17 Valga 68203	leini.kirsimae@consumer.ee
Вильяндимаа	43 33 433	Vabaduse plats 6 Viljandi 71020	aivar.rosma@consumer.ee
Вырумаа	78 23 518	Jüri 12 Võru 65620	liilia.laks@consumer.ee
Сааремаа	45 54 484	Rohu 5 Kuressaare 93812	koidu.allvee@consumer.ee

Приложение 2

Образец заявления

Такое заявление необходимо составить при обращении в магазин в случае, если у вас возникли проблемы с купленным там товаром. К заявлению следует приложить все документы, подтверждающие факт покупки, или их копии.

Составьте заявление в двух экземплярах, один из которых оставьте себе.

ЗАЯВЛЕНИЕ о дефектном товаре

..... 2004 г.

Продавец:

Наименование фирмы:	Тел.:
Адрес:	Телефакс:
.....	Электронная почта:
.....	

Заявитель:

Имя:	Тел.:
Личный код:	Телефакс:
Адрес:	Электронная почта:
.....	

Купленный товар:

Вид товара, марка и производитель:	Цена товара:
.....	Дата покупки:
.....	

Дополнительная информация (гарантия, оплата в рассрочку или другие обстоятельства, указание которых является важным для разрешения вашей жалобы):

.....

.....

.....

Проблема:

.....

.....

**Образец
заявления**

Согласен на проведение платной экспертизы и ее оплату с применением вышеназванного принципа.

С уважением,

/подпись/

Приложение: документ, подтверждающий факт покупки (чек).

В соответствии со статьями 222 и 223 Обязательственно-правового закона, если товар не соответствует условиям договора, то покупатель имеет право потребовать от продавца:

- исправить или отремонтировать вещь;
- заменить вещь, если ее невозможно исправить или отремонтировать.

В случае обнаружения существенных недостатков покупатель может отказаться от договора.

Существенным нарушением условий договора со стороны продавца считается, если ремонт или замена вещи невозможны либо не удаются, а также если продавец необоснованно отказывается исправить или заменить вещь либо не сделал этого в разумные сроки после получения извещения о несоответствии товара условиям договора. Существенным нарушением договора считается также причинение покупателю необоснованных неудобств в связи с заменой или ремонтом вещи.

В этих случаях потребитель не обязан предоставлять продавцу дополнительное время для выполнения его обязанностей и может отказаться от договора.

Продавец отвечает за те несоответствия товара условиям договора, которые проявляются в течение двух лет после передачи покупки покупателю.

Предполагается, что если дефект выявился в течение первых шести месяцев со дня передачи товара покупателю, то товар был дефектным уже в момент покупки, если это предположение не противоречит характеру дефекта. В случае возникновения разногласий между покупателем и продавцом последний обязан заказать экспертизу для выявления причин дефекта, проявившегося в проданном товаре в течение первых шести месяцев после оформления купли-продажи.

Департамент рынка труда

Департамент рынка труда находится в ведении Министерства социальных дел. Департамент рынка труда состоит из четырех отделов - отдела услуг и социальной защиты, отдела внешних связей и персонала, административного отдела, а также отдела Европейского социального фонда. В состав Департамента рынка труда входят 16 служб занятости.

Основные задачи Департамента рынка труда:

- 1) организация деятельности служб занятости:
 - по социальной защите безработных и оказанию услуг рынка труда,
 - по предоставлению согласия на работу перед подачей иностранцем ходатайства о получении разрешения на работу,
 - по продаже в службах (департаментах) трудовой занятости трудовых книжек и вкладышей в них;
- 2) обработка и анализ баз данных о лицах, ищущих работу, и об оказанных услугах рынка труда;
- 3) организация сотрудничества между государственными учреждениями, местными самоуправлениями, объединениями и союзами работников и работодателей в целях разрешения проблем трудовой занятости и организации социальной защиты безработных.

Безработные и лица, ищущие работу

Безработные и лица, ищущие работу, имеют различные права, касающиеся получения услуг рынка труда и пособий из департаментов трудовой занятости. Помимо услуг рынка труда безработный имеет право также получать **пособие по безработице**. С 2003 года безработный может также ходатайствовать через департамент трудовой занятости о получении **страхового пособия по безработице**, которое выплачивает Касса страхования от безработицы на основании Закона о страховании от безработицы.

В качестве **лица, ищущего работу**, департамент трудовой занятости может зарегистрировать человека, который ищет работу, однако не желает состоять на учете либо не может быть поставлен на учет в качестве безработного. Порядок регистрации лиц, ищущих работу, регулирует Закон об услугах рынка труда.

**Задачи
Департамента
рынка труда**

Лицо, ищущее работу

Безработный

В качестве **безработного** департамент трудовой занятости по месту жительства может взять на учет человека в возрасте от 16 лет и до пенсионного возраста, который:

- является полностью или частично нетрудоспособным;
- не имеет работы;
- готов сразу приступить к работе;
- ищет работу.

Человек считается лицом, ищущим работу, если он обращается в департамент трудовой занятости не менее чем один раз в 30 дней, готов немедленно приступить к работе или пройти обучение с учетом потребностей рынка труда. Порядок постановки лиц на учет в качестве безработных и выплаты им пособий по безработице регулируются Законом о социальной защите безработных.

В качестве безработного не может быть взят на учет человек, который работает, осуществляет предпринимательскую деятельность, обучается в учебном заведении по дневной или очной форме обучения, служит в Оборонительных войсках или проходит альтернативную службу, досрочно выходит на пенсию по старости, а также в случае, если беременной женщине до родов осталось менее 70 дней.

Для постановки на учет в качестве безработного или лица, ищущего работу, человек должен обратиться в департамент трудовой занятости лично. В департамент трудовой занятости необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность, а также подтверждающие образование, специальность и опыт работы.

**Представ-
ляемые
документы**

Лицо, ходатайствующее о принятии его на учет в качестве безработного, должно представить в департамент трудовой занятости по месту жительства:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) документы, подтверждающие образование, специальную и профессиональную подготовку, а также наличие профессиональных навыков;
- 4) трудовую книжку.

Лица, которые имеют противопоказания или ограничения, касающиеся работы и/или участия в обучении с учетом потребностей рынка труда, представляют документы, выданные врачом или компетентным учреждением и подтверждающие процент утраты трудоспособности или степень инвалидности.

У департамента трудовой занятости есть право при необходимости потребовать от заявителя представления **допол-**

нительных документов, подтверждающих его право встать на учет в качестве безработного. Заявитель, в свою очередь, имеет право представить эти документы.

Посредничество в сфере занятости

Посредничество в сфере занятости – это поиск работников с необходимыми навыками для замещения свободных рабочих мест. Задача такого посредничества – свести вместе участников трудовых отношений, т. е. работодателей и работников.

Благодаря посреднической деятельности в сфере занятости:

- лица, ищущие работу, находят подходящую работу;
- работодатели находят подходящих работников и экономят на затратах по поиску рабочей силы.

Работодатель – это юридическое или физическое лицо.

Лицо, ищущее работу, – это человек, который встал на учет в департаменте трудовой занятости по месту жительства и ищет работу. К лицам, ищущим работу, относятся в том числе:

- **безработные** – полностью или частично трудоспособные лица в возрасте от 16 лет и до пенсионного возраста, которые не работают, но готовы немедленно приступить к работе и ищут работу;
- **занятые лица, ищущие работу**, – лица, которые учатся, работают, осуществляют предпринимательскую или иную деятельность, однако желают найти или поменять работу;
- **незанятые лица, ищущие работу**, – лица, которые не работают, но по каким-либо причинам не могут быть поставлены на учет в качестве безработных.

Подходящей работой по закону считается работа, которая соответствует образованию, профессиональным навыкам, опыту работы, состоянию здоровья, полу, а также месту жительства и расстоянию между местом жительства и работой лица, ищущего работу.

Предоставление информации о положении на рынке труда и возможностях профессионального обучения

Потребности и возможности рынка труда постоянно меняются. Знания и умения, которые считались перспективными в какой-то момент, через какое-то время могут устареть. Успешность на рынке труда, а также планирование карьеры предполагают наличие информации об изменениях на рынке труда, хорошее умение ориентироваться в возможностях

Посредничество в сфере занятости

Информация

трудоустройства и обучения, а также готовность учиться.

Чтобы получить ответы на вопросы, касающиеся положения на рынке труда и профессионального обучения, можно обратиться в департамент трудовой занятости.

Какую информацию вам предложат?

Департамент трудовой занятости предлагает информацию о состоянии рынка труда, о его изменениях и связанных с этим прогнозах, о наличии рабочих мест и о предъявляемых к работникам требованиях, о лицах, занимающихся профессиональным обучением и о преподаваемых специальностях, а также иную информацию, необходимую при поисках работы.

Какая польза от этой информации?

Информацию о положении на рынке труда и имеющихся возможностях получают ищущие работу люди, работодатели, а также лица, занятые в сфере профессионального образования. Всем им предоставляется обзор:

- состояния дел на рынке труда, изменений на нем и направлений его развития;
- свободных рабочих мест и требований, предъявляемых к работникам;
- возможностей обучения, чтобы подготовиться к поступлению на избранную работу и выбрать подходящую услугу рынка труда.

Информационное посредничество.

Информация о положении на рынке труда:

- спрос и предложение рабочей силы: свободные рабочие места, специальности, затребованные на рынке труда, возраст, пол и образование лиц, ищущих работу;
- статистика рынка труда по годам и месяцам – данные о зарегистрированной безработице.

Услуги рынка труда, предоставляемые через государственную систему посредничества в сфере занятости

Возможности и условия обучения:

- преподаваемые специальности
- начавшиеся и начинающиеся в ближайшее время курсы обучения
- лица, занимающиеся обучением
- требования, предъявляемые к обучающимся
- возможности поступления на работу после завершения обучения.

- Статистика обучения с учетом потребностей рынка труда;
- Умения, знания и предпочтения, а также профессиональные стандарты, необходимые для работы по конкретной профессии;
- Требования и ожидания работодателей в отношении рабочей силы;
- Возможности поиска работы – где искать, куда подавать CV;
- Требования у документам, подаваемым при поступлении на работу.
- curriculum vitae (CV);
- заявление;
 - Участие в конкурсе на получение рабочего места – собеседование с работодателем.

Обучение с учетом потребностей рынка труда

Задача обучения с учетом потребностей рынка труда – при помощи пополнения профессиональных навыков или переобучения укрепить вашу конкурентоспособность на рынке труда, т.е. улучшить ваши возможности при поисках работы. Для того, чтобы найти работу, необходимо иметь кроме профессиональных навыков знания об общих принципах поиска работы и ожиданиях, которые испытывает к вам будущий работодатель на основе вашего CV или результатов собеседования. Этому также можно научиться на курсах обучения.

Обучение с учетом потребностей рынка труда разделяется на трудовое обучение и адаптационное обучение. Трудовое обучение напрямую связано с приобретением профессиональных навыков через обучение, переобучение или дополнительное обучение потенциального работника. Задачей адаптационного обучения является ознакомление человека с требованиями рынка труда и психологическая подготовка клиента к поиску работы. Хороший обзор возможностей обучения дает портал www.rajaleidja.ee

Что нужно сделать для прохождения обучения с учетом потребностей рынка труда?

Для прохождения обучения с учетом потребностей рынка труда безработный или человек, получивший уведомление о прекращении его трудового договора и ищущий работу, должен обратиться в департамент трудовой занятости по месту жительства.

Как ходатайствовать о прохождении обучения с учетом потребностей рынка труда?

Консультант департамента трудовой занятости, узнав пожелания клиента относительно обучения и, при необходимости

Трудовое обучение

Адаптационное обучение

Ходатайство

совместо с профконсультантом, выяснив предпосылки клиента для приобретения желаемой профессии, знакомит его с возможностями обучения и принимает решение о направлении клиента на обучение с учетом потребностей рынка труда.

Сколько длится обучение с учетом потребностей рынка труда и как выплачивается стипендия?

Обучение с учетом потребностей рынка труда может длиться не более шести месяцев.



Учебная стипендия

Прошедшему не менее чем 80-часовой курс обучения выплачивается **стипендия** в размере до 600 крон в месяц. При определении дневной ставки стипендии ее месячная ставка делится на количество рабочих дней в месяце. Продолжительность учебного дня составляет восемь часов. Если учебные дни были короче восьми часов, их продолжительность суммируется, а сумма делится на восемь.

Например, в апреле 2003 года был 21 рабочий день, таким образом стипендия в 600 крон полагается безработному, который в апреле провел на курсах 21 день (168 часов). Дневная ставка стипендии составляет $600:21$ или 28,57 крон. Безработный, который в апреле посещал курсы в течение 10 дней (80 часов), получит стипендию $10 \times 28,57$ крон или 285,70 крон.

Получатель стипендии сохраняет право получать также пособие по безработице. Если место учебы находится более, чем в 30 км от места жительства учащегося, можно ходатайствовать о получении дополнительной стипендии в

размере до 200 крон, которая выплачивается при предъявлении проездных билетов.

Обучение с учетом потребностей рынка труда – это обучение, которое департамент трудовой занятости организует для безработных и лиц, получивших извещение об их увольнении по сокращению.

- Обучение с учетом потребностей рынка труда подразделяется на **профессиональное обучение** и обучение по адаптации к требованиям рынка труда или сокращенно – **адаптационное обучение**.
- **Виды профессионального обучения:**
- ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ должно дать не имеющим специальности или профессии ищущим работу людям начальные знания и умения в области профессии, специальности или должности.
- ПЕРЕОБУЧЕНИЕ – если вы имеете такую профессию или специальность, с которой вам не удастся найти работу, то департамент трудовой занятости может направить вас на переобучение – для овладения знаниями и умениями по новой профессии или специальности.
- ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – если у вас есть профессия или специальность, однако для получения работы вам нужно усовершенствовать имеющиеся знания и умения, можете ходатайствовать о направлении вас на обучение для овладения дополнительными навыками по специальности или в сфере предпринимательства.
- **Адаптационный курс ОБУЧЕНИЯ ПОИСКУ РАБОТЫ** состоит в ознакомлении с требованиями и возможностями рынка труда, в обучении навыкам поиска работы и в даче психологических рекомендаций, улучшающих конкурентоспособность на рынке труда.

- Если у вас нет навыков по профессии или специальности.
- Если ваши профессиональные, специальные навыки не соответствуют современным требованиям и нуждаются в совершенствовании.
- Если вы не можете найти работу с имеющимися профессиональными навыками, и вам нужны новые умения или новая профессия.
- Если по медицинским показаниям вы не можете больше работать по своей профессии.

Если вы нашли работодателя, который согласен вас взять после овладения дополнительными навыками.

Профессиональное обучение

На обучение не направляют, если:

- Вас могут не направить на обучение, если:
- отсутствует возможность обучения на месте, а ехать учиться в другой регион вы отказываетесь;
 - имеющихся у вас знаний недостаточно для усвоения учебного материала;
 - уровень вашего образования недостаточен для овладения специальностью (требования к профессиональному стандарту);
 - имеются медицинские противопоказания к работе по выбранной специальности;
 - в регионе нет перспективы трудоустройства по данной специальности;
 - уже имеющаяся профессиональная квалификация позволяет и без обучения найти работу по данной специальности;

В ходе обучения с учетом потребностей рынка труда вы уже овладели специальностью, по которой имеются свободные рабочие места.

Обучаемый

Права и обязанности обучаемого

ПРАВА	ОБЯЗАННОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Получать стипендию за обучение на одном курсе в объеме не менее 80 часов. * Основой начисления стипендии является количество учебных дней. Один учетный учебный день составляет восемь учебных часов. 2. Ходатайствовать о получении дополнительной стипендии в размере до 200 крон при представлении проездных билетов, если место жительства обучаемого находится дальше, чем в 30 км от места учебы. 3. Получить свидетельство или справку об окончании курса обучения. 4. Пройти обучение по определенной договором учебной программе. 5. Использовать во время обучения возможность для телефонных консультаций с департаментом трудовой занятости. 6. Предъявлять свои претензии в случае недовольства качеством обучения, чтобы департамент трудовой занятости принял соответствующие меры в отношении лица, занимающегося профессиональным обучением. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Искать работу во время обучения 2. Участвовать во всех теоретических и практических учебных занятиях, а также овладевать знаниями и умениями, предусмотренными учебной программой. 3. В случае отсутствия на занятиях незамедлительно сообщить организатору курсов и учебному консультанту департамента трудовой занятости причину отсутствия. 4. В случае отсутствия по болезни представить в департамент трудовой занятости медицинскую справку или, при отсутствии медицинского страхования, объяснительную. 5. В оговоренное (в ходе телефонного разговора) время обращаться к консультанту по трудоустройству департамента трудовой занятости. 6. Представить консультанту свидетельство или справку об окончании курсов, если не было иной договоренности. 7. По окончании курсов заполнить анкету. 8. Немедленно сообщить в департамент трудовой занятости о получении работы во время обучения или через шесть месяцев после окончания обучения.

Профконсультации

Быстрое развитие экономики предъявляет к работникам все новые требования. Необходимость быстро ориентироваться на изменяющемся рынке труда, умение оценивать свои возможности и ресурсы для поиска работы, а также готовность постоянно принимать решения, касающиеся карьеры, приобрели актуальность для каждого человека в трудоспособном возрасте. При поиске решений часто возникает потребность в консультациях специалистов. На вопросы, связанные с выбором работы, карьерой, получением или потерей работы, можно найти ответы в ходе профессиональных консультаций.



Профконсультации могут быть полезны в том случае, если вы не можете найти работу по своей профессии, поскольку на рынке отсутствует спрос на нее

Что дают профконсультации?

Специалисты департамента трудовой занятости консультируют тех, кто встал там на учет в качестве безработного или получил от работодателя извещение о прекращении трудового договора и стал лицом, ищущим работу.

В ходе профконсультаций можно получить советы для принятия решений о выборе профессии, учебы и работы, уточнения своих рабочих или учебных предпочтений, оценки своей профпригодности при помощи тестов, а также получить указания по планированию карьеры и поиску работы.

В результате получения профконсультаций человек может лучше оценить свои трудовые предпочтения и возможности. Он сумеет сделать выбор подходящей работы или профессии, будет лучше ориентироваться в возможностях обучения и сумеет на основании этого выбрать подходящее обучение, а также получит необходимые для поиска работы знания и умения.

Профконсультации

Профконсультации полезны

Профконсультации предоставляются вам в том случае, если вы зарегистрировались в департаменте трудовой занятости по месту жительства в качестве:

- безработного;
- лица, ищущего работу в связи с получением от работодателя извещения о прекращении трудового договора.

Профконсультации могут быть полезны в том случае, если вы:

- не имеете необходимой для работы выучки;
- не имеете опыта предыдущей работы и ваши знания о рынке труда ограничены;
- не работали долгое время, и ваши профессиональные навыки поэтому устарели;
- по медицинским или другим важным причинам не можете больше работать по своей профессии;
- не можете найти работу по своей профессии, поскольку на рынке отсутствует спрос на нее;
- желаете оценить свои возможности при выборе профессии, поиске подходящего курса обучения или места работы.

Как зарегистрироваться на профконсультацию**Регистрация**

В зависимости от того, как организовано оказание услуг в департаменте трудовой занятости по месту вашего жительства, вы можете зарегистрироваться на прием к консультанту:

- через работника информационной службы
- через своего консультанта
- у профконсультанта

Работник департаamenta трудовой занятости договорится с вами о времени приема.

Первая консультация гарантирована вам спустя две недели после изъявления вами желания получить консультацию.

В ходе профконсультации у вас есть возможность:

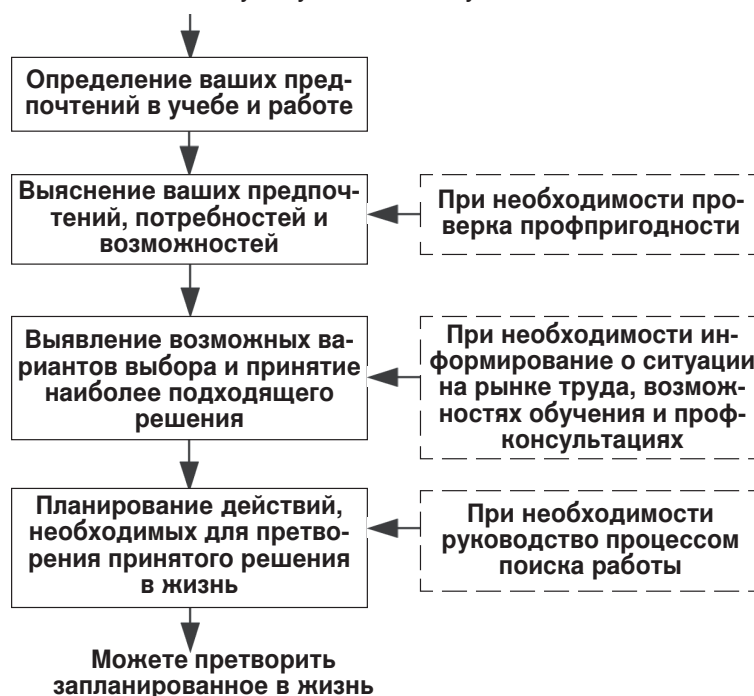
- получать информацию о состоянии дел на рынке труда, о возможностях обучения, о требуемых профессиях;
- о предъявляемых к работникам требованиях и средствах поиска работы;
- уточнить свои пожелания к обучению и работе;
- оценить имеющиеся в наличии и нуждающиеся в развитии знания и умения;
- получать рекомендации при принятии решений о выборе специальности, обучения и работы;
- получать помощь при планировании дальнейших действий и поиска работы;
- проверить свою профпригодность путем тестирования.

При помощи теста профессиональных предпочтений вы смо-

жете выяснить: каковы самые сильные стороны вашего характера, какие у вас имеются способности, интересы, ценностные установки.

Тестирование – это деятельность, помогающая при профконсультациях, и решение о необходимости его проведения принимает консультант

Право проводить тестирование имеет профконсультант, получивший соответствующую подготовку.



Стартовое пособие для начала предпринимательской деятельности

Поиск работы является далеко не единственной возможностью найти работу. Предприимчивые люди для осуществления хорошей коммерческой идеи могут получить безвозвратное стартовое пособие и вместо поиска работы сами создать себе возможность для работы. Максимальный размер стартового пособия составляет **20 000** крон.

Кто может ходатайствовать о получении пособия?

Ходатайствовать о получении стартового пособия для начала

Тестирование

Стартовое пособие

Поиск работы является далеко не единственной возможностью найти работу



предпринимательской деятельности могут через департамент трудовой занятости по месту жительства лица от 18 лет до пенсионного возраста, которые прошли обучение предпринимательству или имеют предпринимательский опыт. Если ходатайствующий не прошел необходимое обучение и у него отсутствует соответствующий опыт, то он направляется для приобретения этих навыков на специальные курсы по предпринимательству.

Для подачи ходатайства о получении пособия необходимо представить в департамент трудовой занятости заявление, бизнес-план и документы, подтверждающие прохождение курсов предпринимательства или наличие предпринимательского опыта.

Какие обязательства возникают у получателя пособия?

Получившее пособие лицо обязано его использовать в соответствии с бизнес-планом. Контроль за этим осуществляет выдавший пособие департамент трудовой занятости.

В каких случаях пособие придется вернуть?

Пособие придется вернуть, если обозначенная в бизнес-плане хозяйственная деятельность не будет начата в течение трех месяцев, хозяйственная деятельность завершится до истечения одного года либо пособие будет использовано не по назначению.

Предлагаемое стартовое пособие может покрыть лишь элементарные сопряженные с созданием нового предприятия расходы и для дальнейшего развития потребуются дополнительные суммы. В этом случае возможно будет получить

Использование денег контролирует Департамент рынка труда

деньги у различных организаций, оказывающих поддержку предпринимателям. Одной из таких структур является фонд развития предпринимательства.

В 2004 году открывается новая программа, финансируемая также из Европейских структурных фондов – Стартовая программа для начинающих предпринимателей – через которую можно ходатайствовать о получении финансовой поддержки в размере до 160 000 крон.

Пособие по безработице

Кто имеет право на пособие?

Право на пособие по безработице имеет лицо, которое состоит на учете в департаменте трудовой занятости в качестве безработного, а за 12 месяцев, предшествовавших постановке на учет, работало не менее 180 дней в Эстонии или за границей в качестве командированного. На основании договоров о социальном страховании учитывается также время работы в Финляндии, Украине, Латвии и Литве. Пособие может получить и безработный, который не менее 180 дней был занят деятельностью, указанной в статье 7 **Закона о социальной защите безработного**.

С 2003 года человек, стоящий на учете в качестве безработного, имеет право получать пособие по безработице после получения компенсации из кассы страхования от безработицы, если компенсация выплачивалась в течение менее чем 270 дней.

Как ходатайствовать о получении пособия?

Ходатайствующий о получении пособия по безработице должен представить в департамент трудовой занятости заявление, бланк которого можно получить в департаменте трудовой занятости или на домашней Интернет-странице Департамента рынка труда; документ, который подтверждает факт работы или осуществления других видов деятельности, перечисленных в статье 7 Закона о социальной защите безработного, в течение не менее чем 180 дней.

Что такое время ожидания?

Время ожидания – это период, за который пособие по безработице не выплачивается. Продолжительность времени ожидания составляет 7 или 60 дней. Шестидесятидневное время ожидания предшествует выплате пособия в случае, если безработный до постановки на учет обучался в учебном заведении по дневной или очной форме обучения либо работал и

Право на
получение

Ходатайство

Время
ожидания

причиной расторжения трудовых отношений явилось нарушение трудовых обязанностей, утрата доверия или недостойный поступок.

Кому не полагается пособие?

Пособие по безработице не выплачивается безработному, который получает государственную пенсию, стипендию или находится на иждивении государства. Пособие не полагается и в том случае, если доход безработного больше, чем ставка пособия. В качестве дохода не учитываются государственные пособия.

Как выплачивается пособие?

Пособие по безработице выплачивается раз в месяц перечислением на банковский счет безработного или почтовым переводом. Право на пособие имеет безработный, который в указанное ему время обращается в департамент трудовой занятости. Если безработный не обращается в департамент трудовой занятости в течение 30 дней, выплата пособия прекращается и безработный снимается с учета.

Как начисляется пособие?

Ставка пособия по безработице в 2004 году составляла 400 крон в месяц. **Пособие исчисляется следующим образом:** сумма в 400 крон делится на количество дней в месяце, в результате чего получается дневная ставка пособия. Дневная ставка умножается на количество дней между предпоследним и последним обращением в департамент. По этой причине выплачиваемая сумма не всегда составляет 400 крон, она зависит от количества дней в том периоде, за который выплачивается пособие.

Как долго выплачивается пособие?

Обычно пособие по безработице выплачивается в течение 270 дней.

Пособие не выплачивается за период болезни. В случае, если безработный в первый раз отказывается от подходящей работы или обучения, пособие не выплачивается ему в течение 10 дней. Если безработный отказывается во второй раз, выплата пособия прекращается и безработный снимается с учета.

Департамент трудовой занятости платит за получателя пособия по безработице 13% социального налога. В период получения пособия по безработице безработный имеет медицинское страхование, действие которого заканчивается через месяц после завершения выплаты пособия.

Как выплачивается

В течение 270 дней

EURES

EURES (European Employment Services)

EURES это европейская сеть рынка труда, основанная в 1993 году. Eures поддерживает свободное передвижение рабочей силы в странах Европейского союза и Европейского экономического сообщества (ЕС/ЕЭС), в число которых входят Австрия, Бельгия, Дания, Финляндия, Франция, Германия, Греция, Ирландия, Италия, Люксембург, Голландия, Португалия, Испания, Швеция, Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Исландия, Лихтенштейн, Норвегия, Швейцария, Эстония, Латвия, Литва, Польша, Словакия, Словения, Мальта, Венгрия, Чехия и Кипр.

Цель EURES – предлагать:

- лицам, ищущим работу, информацию и консультацию о возможностях работы и проживания в странах Европы;
- работодателям помощь при вербовке работников в Европе;
- жителям приграничных регионов информацию о возможностях работы в соседних государствах.

Домашняя Интернет-страница EURES: <http://europa.eu.int/eures/>

Европейская сеть рынка труда

Людям, ищущим работу и заинтересованным в получении работы в других государствах ЕС, желательно пользоваться услугами EURES. Эти услуги бесплатны как для лиц, ищущих работу, так и для работодателей, и оказываются как в форме персонального консультирования, так и через Интернет.

Четыре консультанта EURES действуют в Эстонии с 1 мая 2004 года, они находятся в Йыхви, Таллинне, Тарту и Пярну. В каждом уездном департаменте трудовой занятости работает консультант, знакомый с работой сети EURES.

Консультанты EURES обладают знаниями в практических, юридических и административных вопросах, касающихся передвижения рабочей силы. Это подготовленные специалисты, которые оказывают лицам, заинтересованным в поиске работе на европейском рынке труда, три основных вида услуг: информирование, направление и посредничество в сфере занятости.

База данных о предложениях работы и о лицах, ищущих работу

Для удовлетворения потребностей лиц, ищущих работу, и работодателей создана база данных о предложениях работы,

EURES

Консультанты

База данных

которая содержит информацию о предлагаемых в Европе рабочих местах, на которые могут претендовать также лица, не являющиеся гражданами соответствующего государства. База данных доступна всем на домашней Интернет-странице EURES (см. выше). С помощью этой базы данных люди, которые ищут работу, могут ее найти во всех странах ЕС.

Помимо предложений о работе на этой странице можно найти **базу данных CV**. Люди, занятые поиском работы, могут использовать эту базу данных для того, чтобы сделать свои CV доступными широкому кругу работодателей, которые ищут через базу данных наиболее подходящих кандидатов и связываются с ними.

На этой странице можно получить доступ и к базам данных с информацией **об условиях жизни и условиях труда в странах ЕС, а также о спросе на рабочую силу в регионах ЕС.**

Где искать работу?

Самый обычный и верный способ получить информацию о свободных рабочих местах – сделать это через государственные учреждения рынка труда.

Для того, чтоб найти работу, стоит:

- посетить Интернет-страницы EURES, освещающие передвижение рабочей силы (<http://europa.eu.int/eures>), поскольку там можно найти предложения о работе и другую полезную информацию;
- обратиться в Эстонии за консультацией в департамент трудовой занятости по месту жительства. В каждом департаменте работает одно контактное лицо EURES;
- обратиться в учреждения рынка труда принимающего государства, желательнее к консультанту EURES, который имеет опыт помощи иностранным гражданам и может дать вам совет. На вышеперечисленных Интернет-страницах найдете все контактные адреса европейских учреждений рынка труда. Помните, что как гражданин ЕС вы имеете в другой стране Евросоюза такие же права как и граждане этой страны.

Переезд в другую страну – это ответственный шаг

Важно знать и о проблемах, которые могут возникнуть при переезде в другую страну. Новые условия жизни и работы могут потребовать от вас довольно больших усилий, связанных, например, с необходимостью привыкнуть к другой культуре, использовать в работе и повседневной жизни чужой для

Другая культура

вас язык, а также ознакомиться с налоговой системой и системой социального страхования страны, в которую вы переехали. Подготовиться к этому лучше всего вам поможет обладание всесторонней информацией о выбранной вами стране. Помимо квалификации и знания иностранных языков существенную роль при поиске работы играют ваши личные качества и уверенность в правильности принятого решения. Знание языка принимающей страны является предварительным условием поиска работы. Прежде, чем начать поиск работы, важно осознать, что найти работу за границей не проще, чем на родине. Общая численность безработных в ЕС все еще довольно высокая. Несмотря на это, некоторые сферы деятельности на рынке труда в ЕС предлагают широкие возможности (например туризм, финансовые услуги, консультации по вопросам управления, строительный сектор, информационные технологии и некоторые сферы здравоохранения, а также сезонные сельскохозяйственные работы). Имейте в виду, что возможности получения работы в разных регионах ЕС резко различаются, а положение на рынке труда может меняться очень быстро.

Департамента рынка труда www.tta.ee

**Работа
на иностран-
ном языке**

Правительство Республики

Резиденция правительства находится в Таллинне в доме Стенбока на Тоомпеа.

Правительство:

- претворяет в жизнь внутреннюю и внешнюю политику государства;
- направляет и координирует деятельность правительственных учреждений;
- организует исполнение законов, постановлений Рийгикогу и актов, изданных Президентом Республики;
- представляет в Рийгикогу для рассмотрения законопроекты и международные договоры;
- составляет проект государственного бюджета и представляет его Рийгикогу, а также организует выполнение госбюджета и отчитывается в этом перед Рийгикогу;
- издает распоряжения и постановления на основании законов и для их исполнения;
- организует сношения с другими государствами;
- выполняет другие задачи, которые Правительство уполномочено решать на основании Конституции и законов.

**Задачи
Правительства
Республики**

Министры

Членами Правительства Республики являются премьер-министр и министры. В правительстве премьер-министра Юхана Партса 14 членов: премьер-министр, министр образования и науки, министр юстиции, министр обороны, министр окружающей среды, министр культуры, министр экономики и коммуникаций, министр финансов, министр сельского хозяйства, министр по региональным вопросам, министр внутренних дел, министр социальных дел, министр иностранных дел и министр по вопросам народонаселения.

Министерства

Министерства выполняют вытекающие из закона и возложенные на них правительством задачи. Во главе министерств стоят министры, которые организуют решение вопросов, относящихся к компетенции их министерств, и отвечают за соблюдение Конституции, других законов, регулирующих сферу ответственности министерства, постановлений Рийгикогу, указов Президента Республики, а также постановлений и распоряжений Правительства Республики.

Почему исполнительная власть должна общаться с гражданами?

Как Правительство Республики, так и каждая волостная или городская управа обязаны разъяснять гражданам свои цели, решения и действия, знакомить население с его правами и обязанностями, а при необходимости – предупреждать об опасности.

Одновременно с этим, руководители государства и местных самоуправлений должны также учитывать при принятии решений ожидания и потребности людей. А для этого с народом нужно общаться.

Как исполнительная власть общается с народом?

Как Правительство Республики, так и местные управы информируют население о своих планах, решениях и действиях, прежде всего, **через газеты, телевидение, радио и Интернет**. С тысячами людей просто невозможно постоянно общаться с глазу на глаз, иначе пришлось бы забыть обо всей остальной работе.

К счастью, существуют журналисты, для которых основной работой является информирование населения о новостях, касающихся работы государственной и местной власти. Журналисты следят за деятельностью исполнительной власти, пишут об этом в местных и республиканских газетах, говорят по радио и телевидению.

Например, после **каждого правительственного заседания** в доме Стенбока в Таллинне, где работает Правительство Республики, проводится пресс-конференция, на которой журналисты могут задать интересующие их вопросы премьер-министру и членам его кабинета. Ответы публикуются в газетах, часто интервью с членами правительства звучат по радио и телевидению.

Как министры, так и руководители местных самоуправлений пытаются по возможности напрямую общаться с людьми. Например, премьер-министр Юхан Партс в первый год пребывания у власти посетил все эстонские города, чтобы встретиться с местным населением.

Как в вопросах государственной, так и местной жизни ожидания и мнения разных людей и групп часто расходятся. Перед правительством стоит трудная задача выявлять эти противоречия и разрешать их. Для того, чтобы узнать мнения и ожидания граждан, исполнительная власть проводит опросы и

Журналистика

Пресс-конференции

Разные ожидания

Каждый имеет право на получение информации

Право на ознакомление с данными

Выясните, кто принимает решение или чья это задача

исследования, совещается с различными организациями и следит за публикуемыми в прессе мнениями.

Все ли имеют право общаться с органами государственной и местной власти?

Да. В Эстонии каждый человек имеет свободный доступ к информации, предназначенной для всеобщего сведения, каждый вправе обращаться с письменными запросами и заявлениями в государственные и муниципальные учреждения, а также к соответствующим должностным лицам. Контактные данные государственных и муниципальных учреждений – почтовые адреса, телефонные номера, адреса электронной почты – являются общедоступной информацией.

Все государственные и муниципальные учреждения, а также работающие там должностные лица обязаны предоставлять по требованию гражданина Эстонии информацию о своей деятельности. Все это, естественно, должно происходить в соответствии с законом.

У руководителей городских и волостных управ зачастую установлены еженедельные **приемные часы** для общения с гражданами.

У гражданина Эстонии есть право ознакомиться с данными, собранными о нем государственными учреждениями или местными самоуправлениями и хранящимися в государственных и местных архивах. В некоторых случаях закон может ограничивать это право, например, для защиты прав и свобод других людей, а также в целях соблюдения тайны усыновления, предотвращения преступления, поимки преступника или выявления истины в производстве по уголовному делу.

У каждого есть право обращаться в государственные и муниципальные учреждения, к работающим там должностным лицам, а также, соответственно, получать от них ответы на эстонском языке. В регионах, где не менее половины постоянного населения составляют представители какого-либо национального меньшинства, каждый имеет право получить в государственных и муниципальных учреждениях и от работающих там должностных лиц информацию как на эстонском языке, так и на языке этого национального меньшинства.

К кому можно обратиться со своими проблемами?

Все знают, что если болит живот, то по этому поводу в полицию не обращаются, а заявление о краже не пишут врачу. То же самое касается общения с исполнительной властью –

прежде всего необходимо выяснить, кто уполномочен принимать решения по интересующему вас вопросу и кто должен вам в вашем случае помогать.

В волостях и городах всеми вопросами местной жизни занимаются местные самоуправления. Таким образом, по многим вопросам, касающимся образования, культуры, спорта, социальной опеки, здравоохранения, коммунального хозяйства, содержания дорог, реализации отходов, работы общественного транспорта и местного развития, разумно было бы обратиться в волостную или городскую управу.

Для общения с **местными самоуправлениями** существуют телефоны для справок, Интернет-страницы или специальные информационные пункты. Помимо этого в местных самоуправлениях могут быть установлены еженедельные часы приема граждан.

Каждый человек имеет право подать заявление о внесении поправок в правовые акты, принятые волостным или городским собранием либо управой, или требовать отмены этих актов, если они противозаконно ограничивают права этого человека.

Если вопрос, на который вы хотите получить ответ, касается большого числа людей, то с ним можно обратиться и **в редакцию местной газеты**. Многие журналисты специализируются на изучении и описании проблем местного населения, они сумеют обратиться с вашим вопросом к нужному чиновнику или в нужное учреждение. Если газета напишет статью на предложенную вами тему, то эта информация сразу же станет доступной большому количеству людей.

Если какое-то государственное учреждение или должностное лицо, по вашему мнению, нарушило ваши основные права или свободы, то можете **обратиться к канцлеру юстиции**. Канцлер юстиции Эстонской Республики осуществляет конституционный надзор и защищает права и свободы людей, предоставляемые Конституцией. Канцлер юстиции занимается также спорами, которые связаны с дискриминацией человека по признакам пола, расы, вероисповедания и т.д. (см. «Канцлер юстиции», стр. 290).

Как получать информацию в правительственных учреждениях?

Если ваш вопрос касается управления какой-нибудь сферой жизни государства в целом либо конкретного решения какого-то министра или всего правительства, то вы можете обратиться с запросом в правительственное учреждение или в министерство.

Запрос для получения информации

Обращаясь с запросом в правительственное учреждение для получения устной или письменной информации, следует указать следующие данные:

- 1) свои имя и фамилию;
- 2) почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса, по которым с вами можно связаться;
- 3) содержание запроса (т. е. что именно вы желаете узнать);
- 4) пояснение по поводу формы ответа (т. е. желаете вы его получить в устном или письменном виде).

Запрос рассматривается в течение пяти рабочих дней. Если чиновнику нужно уточнить суть ваших вопросов или если для получения нужной информации требуется больше времени, то срок рассмотрения запроса можно продлить до 15 рабочих дней. О продлении названного срока и о причинах такого продления чиновник извещает автора запроса в течение пяти рабочих дней. Если чиновник не владеет запрашиваемой вами информацией, то он выясняет, кто является компетентным в данном вопросе лицом, и без промедления, т. е. не позднее чем в течение пяти рабочих дней передает ему запрос, одновременно информируя вас об этом.

Найти лицо, способное ответить на конкретный вопрос государственной жизни, не всегда легко, поскольку государственных учреждений, занимающихся различными вопросами общественной жизни, у нас много. Исполнительная государственная власть на основании Конституции и других законов осуществляется непосредственно самим Правительством Республики или через правительственные учреждения. **Правительственные учреждения – это министерства, Государственная канцелярия, уездные правления, департаменты и инспекции, а также их местные учреждения, уполномоченные осуществлять государственную исполнительную власть.**

Как обращаться в органы исполнительной власти – в одиночку или вместе с другими?

В одиночку или вместе?

Для сохранения и развития демократического строя публичная власть должна прислушиваться к мнениям граждан и сотрудничать с как можно большим числом жителей страны. При принятии решений публичная власть должна учитывать интересы многих членов общества и общественных объединений, считаться с их мнениями и целями даже в том случае, если речь идет о взглядах, поддерживаемых меньшинством.



Для сохранения и развития демократического строя публичная власть должна прислушиваться к мнениям граждан и сотрудничать с как можно большим числом жителей страны

Очевидно, что исполнительная власть серьезнее взвешивает предложения и протесты, которые пред-

ставлены объединениями граждан,

то есть большим числом людей, а не отдельными лицами.

В некоторых сферах общественной жизни (региональное развитие, права человека, защита ваших интересов и т.д.) ответить на ваши вопросы или передать их в соответствующие органы и учреждения могут **гражданские объединения**, целью которых является коллективная защита прав своих членов.

Если вам необходимо защитить ваши трудовые или социально-экономические права, то можете обратиться в профсоюз. Задачей **профсоюзов** является защита интересов трудящихся перед правительством, работодателями и их объединениями, учреждениями государственной и местной власти, в суде и в органах по решению трудовых споров.

Ценные источники информации

Контактные данные и домашние Интернет-страницы учреждений государственной и муниципальной власти вы можете найти в Интернете по адресу www.riik.ee

Тексты действующих в Эстонии законов на эстонском языке содержатся в электронной базе данных по адресу: www.riigiteataja.ee

О возможностях изучения эстонского языка можно узнать через домашнюю Интернет-страницу Фонда интеграции: www.meis.ee

На вопросы, касающиеся Европейского союза, отвечает т. н. телефон евроинформации 800 3330. Бесплатный телефон работает с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00, на ваши вопросы ответят сразу же или в течение двух рабочих дней.

См. также www.eurotelefon.ee

Гражданские
объединения

Профсоюзы

Права, обязанности, свободы и ограничения, зависящие от возраста

Право- способность

По законам Эстонии ребенком считает лицо, не достигшее 18 лет, если применяемый в отношении него закон не признает его совершеннолетним.

Правоспособность возникает в момент рождения человека и прекращается с его смертью.

Правом наследования обладает каждое правоспособное лицо.

Дееспособностью обладает совершеннолетнее лицо, то есть лицо, достигшее 18-летнего возраста. Если лицо не моложе 16 лет вступило в брак до момента достижения 18-летнего возраста, то дееспособность такого несовершеннолетнего начинается с момента заключения брака.

Дееспособ- ность

У несовершеннолетнего в возрасте до семи лет отсутствует **дееспособность**. От его имени сделки заключает законный представитель, которым является родитель ребенка или, в виде исключения, назначенный судом опекун. Несовершеннолетний в возрасте до семи лет может самостоятельно заключать мелкие сделки. Однако несовершеннолетний обладает правом наследования, как и любое правоспособное лицо.

Лицо в возрасте от семи до 18 лет обладает **ограниченной дееспособностью**. Оно имеет право заключать сделки с согласия своего законного представителя (родителя, опекуна). Сделка, заключенная без согласия законного представителя, считается действительной, если несовершеннолетний заключает ее на средства, данные ему для этой цели или в свободное пользование законным представителем или третьим лицом с согласия законного представителя.

Родители – ребенок, семья

Лицо **может вступать в брак** по достижении 18-летнего возраста. Несовершеннолетний в возрасте 15-18 лет может вступать в брак с письменного согласия родителей или опекуна.

Если один из родителей или опекун не дает согласия на брак, разрешение на брак может дать суд, если брак заключается в интересах несовершеннолетнего.

Интересы ребенка. С десяти лет ребенок имеет право защищать свои интересы и участвовать в решении некоторых касающихся его вопросов, как, например, усыновление, изменение имени, определение места жительства. Одним из сквозных принципов эстонского законодательства является необходимость учитывать мнение ребенка при решении касающихся его вопросов. При этом учитываются также возраст и уровень развития ребенка.

Согласно статье 48 **Закона о семье**, фамилию ребенка, которому исполнилось десять лет, можно изменить только с согласия ребенка.

Желания ребенка в возрасте не менее десяти лет следует учитывать:

- при определении места жительства ребенка;
- при усыновлении;
- при изменении имени и фамилии;
- при рассмотрении спора, касающегося ребенка.

Учитывать следует также желания ребенка моложе десяти лет, если уровень его развития является достаточно высоким.

При разрешении вопроса, **касающегося социальной опеки**, следует учитывать желание самого ребенка, достигшего возраста десяти лет, а также желание его родителей, приемных родителей или опекуна. При отделении ребенка от дома и семьи следует считаться также с желанием ребенка младше десяти лет, если уровень его развития является достаточно высоким.

По желанию усыновителя ребенку **при усыновлении** дают фамилию усыновителя, имя ребенка может быть также изменено. Если ребенку уже исполнилось десять лет, для изменения имени и фамилии нужно его согласие.

Лицо, родившееся в результате **искусственного оплодотворения** и достигшее совершеннолетия, может обратиться в учреждение записи актов гражданского состояния, чтобы получить данные о своем искусственном зачатии. Если этот человек родился в результате оплодотворения донорской спермой, ему могут предоставить только разрешенную законом информацию, не содержащую персональных данных. Донор спермы не имеет права требовать установления личности матери или ребенка и признания отцовства. Суд не может установить происхождение ребенка от донора спермы для искусственного оплодотворения. Лицо, организовавшее искусствен-

**С ребенком
нужно
считаться**

**Желания
ребенка не
менее 10 лет
необходимо
учитывать**

	<p>ное оплодотворение, обязано хранить тайну искусственного оплодотворения.</p>
Собственность ребенка	<p>На опекуна и родителя ребенка налагаются ограничения при совершении сделок</p> <p>Нельзя:</p> <ul style="list-style-type: none">• отчуждать движимую и недвижимую собственность ребенка, которая представляет для опекаемого особую ценность;• закладывать и дарить вещи ребенка и брать от его имени имущественные обязательства и займы;• отказываться от взыскания долга и от принятия наследства от имени опекаемого.
	<p>Запрещены сделки между ребенком и родителем, опекуном и опекаемым.</p> <p>Законы Эстонии не устанавливают минимального возрастного предела, касающегося права на получение юридической помощи без согласия родителей. Законом также не установлен возрастной ценз для получателей юридической помощи.</p>
	<p>Религиозные убеждения</p> <p>Помимо статей 40 и 41 Конституции, реализацию свободы религиозных убеждений регулирует Закон о церквях и приходах, согласно которому каждое лицо может свободно выбирать, признавать и провозглашать свои религиозные убеждения. Никто не обязан предоставлять данные о своем вероисповедании или принадлежности к той или иной церкви. Ребенок моложе 12 лет по желанию его родителей может принадлежать только к приходу его родителей, а лицо, достигшее 15 лет, может свободно решать, к какому приходу принадлежать и когда из него уйти.</p>
Алкоголь и табак	<p>Возраст и права</p> <p>Алкоголь и табачные изделия нельзя продавать лицам моложе 18 лет. В случае сомнений продавец обязан потребовать у покупателя удостоверение личности и отказаться продавать алкоголь, если этого документа у покупателя не оказалось. Лицо моложе 18 лет не может торговать алкогольными и табачными изделиями.</p>
Оружие	<p>Согласно Закону об оружии, оружие, не ограниченное в гражданском обороте, и патроны к нему могут свободно приобретать и хранить у себя граждане не моложе 18 лет. Гражданин Эстонии не моложе 18 лет может приобретать и хранить гражданское оружие ограниченного пользования, за ис-</p>

ключением пистолетов и револьверов, принадлежащих к разряду огнестрельного оружия. Гражданин Эстонии, достигший 21-летнего возраста или прошедший действительную службу, может приобретать и хранить любое гражданское оружие ограниченного пользования на условиях и в порядке, предусмотренном законом.

Езда на велосипеде и мопеде. Велосипедом на проезжей части может управлять лицо не моложе 10 лет. Мопедом можно управлять с 14 лет. У велосипедиста 10-15 лет и у водителя мопеда 14-15 лет во время езды по проезжей части должны быть с собой соответствующие водительские права. Права для управления велосипедом, мопедом или приравненным к ним транспортным средством не требуются для лица, достигшего 16-летнего возраста.

Ограниченное право на управление транспортным средством. Ограниченное право на управление автомобилем категории В может получить несовершеннолетний в возрасте 16-17 лет при условии, что при управлении таким транспортным средством рядом с несовершеннолетним будет сидеть родитель (законный опекун) или лицо, уполномоченное родителем или опекуном. Названные лица должны иметь не менее двух лет водительского стажа по категории В.

Ограниченное право на управление механическим транспортным средством категории R* может быть предоставлено лицу не моложе 15 лет при условии, что оно не будет заниматься перевозкой грузов по дорогам, а вождение будет происходить под постоянным наблюдением родителя, опекуна или уполномоченного ими третьего лица. Названные лица должны иметь не менее двух лет водительского стажа по категории R или T**.

Ограниченное право на управление транспортным средством дает право управлять автомобилем только на территории Эстонии.

Нижний возрастной предел для водителей. В зависимости от категории механического транспортного средства (за исключением случаев ограниченного права на управление транспортным средством) водительские права выдаются лицу, достигшему:

- 1) **16-летнего возраста** – для управления мотоциклом подкатегории A1, автомобилем подкатегории B1, механическим транспортным средством категории R;
- 2) **18-летнего возраста** – для управления мотоциклом категории A, у которого мощность двигателя не превышает 25 кВт или избыточная мощность двигателя не пре-

Велосипед и мопед

Автомобиль

Нижний возрастной предел водителя

вышает 0,16 кВт/кг; автомобилем категории В, автомобилем подкатегории С1 и механическим транспортным средством категории Т.

- 3) **21-летнего возраста** – для управления мотоциклом категории А, у которого мощность двигателя превышает 25 кВт или избыточная мощность двигателя превышает 0,16 кВт/кг; автомобилями категорий С, D и подкатегории D1.

Учебная езда или практика вождения, упомянутые в частях 1 и 2 статьи 32 Закона о дорожном движении, разрешены на автомобилях категорий В и В1, мотоциклах подкатегории А1, механических транспортных средствах категории R – начиная с возраста пятнадцати с половиной лет, а на автомобилях подкатегории С1 – с семнадцати лет.

Права на управление автомобилем категории С или D или автотопоездом категории СЕ может быть предоставлено военнослужащему срочной службы не моложе 18 лет исключительно для выполнения служебных заданий.

** Категория R – колесный трактор с управляемым передним мостом или самоходная машина с прицепом или без него. Колесным трактором считается также механическое транспортное средство, соответствующее названным условиям, основной функцией которого является перевозка грузов, и конструктивная скорость которого не превышает 50 км/ч.*

*** Категория T – колесный трактор с шарнирной рамой или самоходная машина с прицепом или без него с управляемым задним мостом, а также иные колесные трактора или самоходные машины, не относящиеся к категории R.*

Гражданские права и обязанности

Лицо, достигшее 18-летнего возраста, имеет право участвовать в муниципальных и парламентских выборах, с 18 лет можно также баллотироваться в собрания местного самоуправления, а с 21 года – в Рийгикогу.

По **Закону о некоммерческих объединениях** дети могут создавать некоммерческие объединения и состоять в них. Закон о некоммерческих объединениях гласит, что членом некоммерческого объединения может быть любое физическое лицо, которое соответствует требованиям устава объединения. Членом партии может быть дееспособный гражданин Эстонии не моложе 18 лет. Одновременно состоять можно только в одной партии.

Мужчины из числа граждан Эстонии, достигшие 18-летия,

Некоммерческие объединения

Срочная служба

обязаны встать на учет в качестве призывников. На срочную службу в армию призывают граждан в возрасте 19-27 лет.

С 15-летнего возраста ребенок может ходатайствовать о получении гражданства Эстонской Республики.

Трудовые отношения

Согласно Закону Эстонской Республики о трудовом договоре, работать может лицо, достигшее 18-летнего возраста. Ребенок 13-14 лет, как правило, может работать только во время школьных каникул или участвуя в творческой деятельности театрального или концертного учреждения в свободное от учебы время.

В виде исключения работать может несовершеннолетний, достигший 15-летнего возраста, с согласия родителя или опекуна, в том случае, если работа не угрожает здоровью несовершеннолетнего, его морали и получению образования, а также не запрещена для выполнения несовершеннолетними.

Несовершеннолетним запрещено выполнять: работу, при поступлении на которую нужно пройти медицинский осмотр и периодически повторять его во время работы; работу, где более трети рабочего времени приходится вручную переносить тяжести; работу, связанную с огнеопасными и взрывчатыми веществами, опасными животными, производством, хранением, перевозкой и продажей алкогольной продукции; подземные работы и т.п.

Несовершеннолетним запрещены работы, связанные с умерщвлением и уничтожением животных и птиц, а также с их переработкой; под запретом находится работа, связанная с пропагандой сексуальной жизни, насилия и азартных игр и участием в них, а также работа, во время которой несовершеннолетний может иметь дело с алкогольными, наркотическими, токсичными и психотропными веществами.

Перечень работ, на которых разрешено работать несовершеннолетним в возрасте 13-15 лет, установлен постановлением правительства № 214 от 22 июля 1992 года. Несовершеннолетние 13-15 лет могут без оплаты их труда выполнять следующие работы: собирать фрукты и ягоды, продавать небольшие дешевые предметы, наклеивать печатную продукцию на доски объявлений, работать посыльными, собирать лекарственные растения, заниматься прополкой садовых культур и чисткой овощей, вручную плести сети, выполнять работу, связанную с поливом, ставить печати на предметы, вручную наклеивать этикетки и т.п.

С письменного согласия инспектора по труду по месту нахож-

**Ходатайство
о получении
гражданства**

**Несовершенно-
летний**
• **запрещенные
работы**

• **разре-
шенные
работы**

<p>Рабочее время</p>	<p>дения одного из родителей или опекуна ребенок 13-15 лет может работать на работах, включенных в утвержденный правительством перечень, если они не угрожают его здоровью, морали, получению образования и не запрещены для выполнения несовершеннолетними.</p> <p>У работающих несовершеннолетних должно быть сокращенное рабочее время: 13-14 лет – 20 часов в неделю; 15-16 лет – 25 часов в неделю, 17 лет – 30 часов в неделю.</p>
<p>Испытательный срок запрещено применять</p>	<p>При приеме на работу несовершеннолетнего нельзя применять испытательный срок с целью проверки пригодности работника для выполнения данной работы, а также для установления состояния здоровья, способностей и профессиональных навыков несовершеннолетнего. Нельзя также посылать несовершеннолетнего в командировки, то есть вынуждать его выполнять трудовые обязанности за пределами места работы, определенного трудовым договором.</p>
<p>Требования к работнику</p>	<p>Статья 14 Закона о рабочем и времени отдыха запрещает использовать несовершеннолетних на сверхурочной или ночной, то есть выполняемой с 22 вечера до 6 утра, работе. Несовершеннолетние не должны работать по выходным. Согласно статье 12 вышеназванного закона, продолжительность рабочего времени 13-14-летнего работника не должна превышать пяти часов при суммируемом учете рабочего времени за день, у 15-16-летних норма составляет 6 часов, у 17-летних – 7 часов.</p> <p>В трудовых отношениях несовершеннолетний имеет те же права, что и взрослый, в том числе право на льготы, предусмотренные законом, административными актами или коллективным договором.</p>
<p>Родитель может потребовать ...</p>	<p>Инспектор по труду по месту нахождения родителя, опекуна или работодателя несовершеннолетнего может потребовать расторгнуть заключенный трудовой договор, если работа представляет угрозу для здоровья подростка, его морали или получения образования.</p>
<p>Правовое пространство</p>	
<p>Свидетель</p>	<p>Законы Эстонии не устанавливают возрастных ограничений для свидетелей в судебных процессах. Если свидетель не достиг 15-летнего возраста, то показания он должен давать в присутствии педагога или психолога, а при необходимости и в присутствии родителей и других законных представителей.</p> <p>К уголовной ответственности привлекается лицо, которое к моменту совершения преступления достигло 15-летнего возраста.</p>

К уголовной ответственности привлекается лицо, которое к моменту совершения преступления достигло 15-летнего возраста



За тяжкие преступления (умышленное убийство, умышленное нанесение сверхтяжких и тяжких телесных повреждений, пытки, ограбление и т.п.) к уголовной ответственности привлекаются также 13-15-летние лица. Если суд придет к выводу, что на лицо, совершившее преступление в возрасте менее 15 лет (либо на лицо, которое в возрасте 15-18 лет совершило преступление третьей степени), можно повлиять, не применяя уголовного наказания, то в таком случае предусматриваются иные меры воздействия – направление в специальное учебное заведение или медико-воспитательное учреждение (часть 1 статьи 61 Пенитенциарного кодекса). Лицу, совершившему преступление в возрасте менее 18 лет, наказание в виде лишения свободы может быть назначено сроком не более 8 лет. Несовершеннолетние отбывают наказание в виде лишения свободы в молодежной тюрьме. Несовершеннолетнего можно приговорить к аресту на срок до одного месяца в свободное от учебы и работы время. Нельзя назначать штраф признанному виновным несовершеннолетнему, у которого отсутствует собственный источник дохода. Несовершеннолетие является смягчающим обстоятельством.

В соответствии с Пенитенциарным кодексом можно привлечь к ответственности за проступок лицо, которому до совершения проступка исполнилось 15 лет. Официальное лицо, административный судья или суд, рассматривающий дело о про-

**Уголовная
ответствен-
ность
с 15 лет**

Наказания

**Ответствен-
ность
за проступок**

ступке лица в возрасте 15-18 лет, может прекратить производство и передать материалы в социальный отдел, если с учетом личности нарушителя норм административного права применение к нему воспитательных мер будет более целесообразным.

Меры воздействия

К несовершеннолетним можно применить одно и несколько из перечисленных ниже мер воздействия:

- 1) предупреждение;
- 2) меры воздействия со стороны школы;
- 3) направление на беседу к психологу, наркологу, социальному работнику или иному специалисту;
- 4) примирение;
- 5) обязанность проживания у родителей, приемных родителей, опекунов, в семье у попечителей или в детском доме;
- 6) общественно полезный труд;
- 7) передача на поруки;
- 8) участие в молодежных или социальных программах либо прохождение курсов лечения;
- 9) направление в школу для учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания.

Комиссия по делам несовершеннолетних может в соответствии с Законом об основной школе и гимназии применить следующие меры воздействия с участием школы:

- 1) направление в отдельный класс для трудновоспитуемых учащихся, получающих основное образование;
- 2) направление в группу продленного дня.

Несовершеннолетнему назначается обязанность по выполнению общественно полезного труда в объеме 10-15 часов только с его согласия и во время, свободное от учебы и работы. Детям младше 13 лет обязанность по выполнению общественно полезного труда может быть назначена в объеме не более чем 10 часов.

Школы для учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания, – это школа, созданная в соответствии с Законом об основной школе и гимназии, куда учащийся направляется решением суда на основании ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних. Комиссия по делам несовершеннолетних может ходатайствовать в суде о направлении несовершеннолетнего в возрасте 12 лет или старше в школу для учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания. В исключительных случаях ходатайствовать о направлении в такую школу можно и в случае, если несовершеннолетний дос-

Общественно-полезный труд

Особые условия воспитания

тиг 10-летнего возраста и совершил одно из деяний, перечисленных в пункте 1 части 2 статьи 1 Закона о мерах воздействия, применяемых к несовершеннолетним. В школу для учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания, несовершеннолетних направляют на срок до двух лет. Срок определяется с учетом окончания учебного года.

Ребенок и реклама

Статья 9 Закона о рекламе регулирует **рекламу, предназначенную для детей**.

Закон гласит, что в рекламе нельзя использовать свойственные детям доверчивость и отсутствие жизненного опыта. В отношении рекламы, которая направлена, в основном, на детей, следует соблюдать следующие требования:

- 1) реклама не должна содержать утверждения, что обладание каким-либо товаром или его использование, а также достижение любой другой рекламируемой цели делает ребенка лучше по сравнению с другими, а отсутствие такой возможности имеет противоположный эффект;
- 2) реклама не должна содержать призыва к такому поведению или к таким действиям, в результате которых ребенок может оказаться в опасности;
- 3) реклама не должна прямо или косвенно призывать детей требовать от других лиц купить им рекламируемый товар или услугу;
- 4) реклама не должна вызывать в детях чувство унижения или склонять их к агрессивному поведению.

Согласно Закону о телерадиовещании, нельзя транслировать передачи, **содержание которых противоречит морали** или Конституции и другим законам. Закон о телерадиовещании регулирует также трансляцию рекламы и требования к ней.

Реклама должна быть честной и справедливой и не должна вводить в заблуждение потребителя. Реклама не должна призывать негативно относиться к какому-либо товару, услуге или идее. Рекламу обычно следует транслировать между передачами. Ее нельзя транслировать непосредственно перед передачами, транслирующими богослужение, во время этих передач или сразу после них. **Детские передачи не должны прерываться рекламой**. Закон также регулирует объем рекламы в программе канала.

**Реклама,
предназначенная для
детей**

Канцлер юстиции

В основе деятельности канцлера юстиции лежит Конституция Эстонской Республики

В своей деятельности канцлер юстиции выступает как независимый государственный деятель высокого ранга, который осуществляет надзор за соответствием Конституции и законам Эстонской Республики правоустанавливающих актов, принимаемых органами законодательной и исполнительной власти, а также местного самоуправления.

Функции

Второй важной функцией канцлера юстиции является функция омбудсмана, то есть правового посредника между властью и жителями страны. В качестве омбудсмана канцлер юстиции следит за тем, чтобы государственные учреждения и чиновники не нарушали основные права и свободы личности и следовали в своей работе правилам доброго административного обычая.

Институт канцлера юстиции не является частью исполнительной, законодательной или судебной власти, он не является также политическим органом. При исполнении своих должностных обязанностей канцлер юстиции руководствуется только Конституцией, законами и своей совестью.

Когда обращаться к канцлеру юстиции?

Когда человек может обратиться к канцлеру юстиции?

- **Каждый может** обратиться к канцлеру юстиции с заявлением о проверке соответствия закона или иного пра-

Каждый имеет право обратиться к канцлеру юстиции с заявлением



вового акта Конституции и другим законам. Если канцлер юстиции придет к выводу, что правовой акт (например, принятый Рийгикогу закон или правительственное постановление) не соответствует Конституции или иным законам, то он предлагает издавшим правовой акт органам в течение 20 дней привести его или его часть в соответствие с законодательством страны. Если издавший правовой акт орган отказывается привести правовой акт в соответствие с законом, то канцлер юстиции обращается в Государственный суд с предложением признать правовой акт или его часть недействительными.

- Каждый имеет право обратиться к канцлеру юстиции с просьбой проверить соответствие деятельности государственного или муниципального учреждения либо другого исполняющего публичные обязанности органа или лица принципам обеспечения основных прав и свобод граждан, а также правилам доброго административного обычая.
- Для того чтобы канцлер юстиции мог быстро и эффективно рассмотреть заявление, в нем следует дать по возможности точное описание факта предполагаемого нарушения прав. Желательно приложить к заявлению все возможные документы и справки, подтверждающие ваши утверждения. Если канцлер юстиции в ходе разбирательства установит, что соответствующее учреждение нарушило права и свободы подателя заявления или правила доброго административного обычая, то канцлер юстиции имеет право дать рекомендации и предложения по устранению нарушения. Эти предложения не являются обязательными к исполнению, однако на практике выполняются почти всегда.
- С 1 января 2004 года каждый может обратиться к канцлеру юстиции с просьбой о проведении примирительного производства. Заявление можно подать в том случае, если человек считает, что он подвергается дискриминации по признакам пола, расы, национальности (этнического происхождения), цвета кожи, языка, происхождения, вероисповедания или религиозных убеждений, политических и иных убеждений, имущественного или социального положения, возраста, физических и/или психических недостатков, сексуальной ориентации, а также по другим признакам, указанным в законах.

Когда канцлер юстиции может отказать в принятии заявления к рассмотрению?

У канцлера юстиции нет права рассматривать заявление, если:

Проведение примирительного производства

Когда канцлер юстиции проверяет деятельность госучреждений?

- разрешение описанной в нем проблемы не входит в его компетенцию;
- заявление не отвечает требованиям Закона о канцлере юстиции (например, является анонимным или из него не ясно, на кого или на что жалуется автор заявления);
- по описанному в заявлении делу вступил в законную силу судебный акт или в момент подачи заявления по этому же вопросу ведется досудебное или судебное производство.

Канцлер юстиции может оставить заявление без рассмотрения, если:

- заявление является явно необоснованным;
- заявление подано более чем через год после того, как лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав;
- лицо может воспользоваться другими правовыми средствами для защиты своих прав.

Когда канцлер юстиции может по собственной инициативе начать проверку деятельности государственных учреждений?

Канцлер юстиции имеет право возбудить по собственной инициативе такую проверку в случае, если на основании предварительной информации у него есть основания предполагать, что в том или ином государственном учреждении нарушены или нарушаются конституционные права или свободы личности.

Источником такой информации могут быть неоднократные заявления по одному и тому же вопросу, анализ, проводимый канцелярией канцлера юстиции, или, например, материалы в средствах массовой информации. Уже стало правилом, что канцлер юстиции не оставляет без внимания появившиеся в прессе данные о возможных нарушениях прав личности. Под особым вниманием канцлера юстиции находятся те лица, которые не могут в полной мере отстоять свои права и дееспособность которых ограничена. Это дети, лица, находящиеся в домах попечительства и в психиатрических больницах, заключенные, военнослужащие срочной службы. Поэтому канцлер юстиции и его советники посещают на основании специального плана детские дома, дома попечительства, психиатрические больницы, тюрьмы, воинские части, чтобы на месте ознакомиться с положением дел в области обеспечения прав и свобод личности в этих заведениях, провести беседы с находящимися в них лицами, а в случае необходимости – начать проверку. После вмешательства канцлера юстиции выявленные правонарушения устраняются, а виновные должностные лица несут справедливое наказание.

Как можно обратиться к канцлеру юстиции?

К канцлеру юстиции можно обратиться письменно, послав заявление по почте и приложив к нему, при необходимости, материалы, подтверждающие утверждения подателя заявления.

Канцлеру юстиции можно послать заявление и по электронной почте через его домашнюю Интернет-страницу: www.oiguskantsler.ee

К канцлеру юстиции можно обратиться и в устной форме, придя на прием к нему самому или к его советникам.

Заявление должно содержать следующие данные:

- имя и фамилия автора заявления, его почтовый адрес, личный код или дата рождения;
- наименование учреждения или имя и фамилия лица, которое, по утверждению заявителя, нарушило его права;
- достаточно точное описание действий, по поводу которых было написано заявление.

Канцелярия канцлера юстиции находится в Таллинне на Тоомпеа, по адресу ул. Кохту д. 8. Постоянные представительства канцлера юстиции находятся также в Тарту и Йыхви.

Дополнительную информацию об институте канцлера юстиции можно найти в главе 12 Конституции Эстонской Республики, в Законе о канцлере юстиции или на Интернет-странице www.oiguskantsler.ee. Телефон канцелярии канцлера юстиции 693 8404.

Заявление

Контакт

Свободный
человек

Гражданин
инициирует,
гражданин
отвечает

Частный
сектор

Человек и государство

Гражданское общество ~ это такое общество, где в большинстве своем люди поступают как свободные личности, а не как рабы. В чем разница?

Раб делает что-либо лишь по приказу, он пытается бросить работу всегда, когда за спиной не стоит надсмотрщик. Свободный человек ощущает свою свободу в том, что он делает вещи, которые делать не обязан. Освобожденный раб не всегда расстается со своими рабскими привычками. Есть миллионеры, которые ведут себя, как рабы. Многие зарабатывают на хлеб насущный, как рабы – ненавидя свой труд. И тогда труд отвечает им тем же. Есть и другие, которые видят в неизбежной работе своего рода игру, вызов, способ самовыражения. Такие смогут выстоять в любой ситуации. Они остаются свободными личностями даже в тюрьме.

Нам многое приходится делать по прямому или косвенному принуждению. Мы можем ощущать себя свободными только тогда, когда добровольно делаем что-то на благо других людей или общества в целом. Конечно, на это можно возразить, что добровольно можно также пойти в дорогой ресторан, играть в гольф или просто стоять на мосту и смотреть, как какой-нибудь пожилой человек копается в огороде. И в этом нет ничего зазорного. Однако если человек намеренно избегает делать нечто такое, что могло бы принести пользу и другим, то в таком случае мы имеем дело с поведением раба.

Есть немало других важных моментов, о которых можно вспомнить, говоря о гражданском обществе. Однако это является самым главным. **Гражданин проявляет инициативу, гражданин делает, гражданин знает свои права, гражданин несет ответственность. И он знает, что у него есть причины уважать себя.** Поэтому в гражданском обществе люди, как правило, более счастливы и обладают лучшим здоровьем, чем в других обществах.

Третий сектор

Общественные структуры можно разделить на структуры **частного и государственного сектора**. Под *частным секто-*

ром мы понимаем частные финансово-хозяйственные предприятия. В частном секторе производятся и продаются товары и услуги в надежде получить как можно больше прибыли, чтобы средств хватило и на жизнь и на расширение бизнеса. Под *государственным сектором* мы подразумеваем государственные и муниципальные органы власти и предприятия. Их задачей является обслуживание общества, а не получение прибыли. Доходы они получают скорее от налоговых поступлений, нежели от продажи товаров и услуг. Помимо частного и государственного сектора существуют организации и объединения, которые не относятся ни правительственным, ни к коммерческим структурам. Как и частные фирмы, такие организации или объединения создаются частными лицами. Однако работают они не ради прибыли, и в этом смысле они похожи на правительственные учреждения. Такие общественные структуры относятся к *третьему сектору*.

Некоторые из этих организаций призваны приносить пользу своим членам (например, квартирные товарищества). Другие защищают более общие интересы (например, общества трезвости). Многие содействуют самовыражению личности (например, певческие хоры и спортивные общества). Часть организаций третьего сектора работает на постоянной основе, другие созданы временно для проведения какого-либо мероприятия.

Церковь и религиозные объединения также являются частью третьего сектора, если государство не финансирует их, как, например, это делается при наличии в стране государственной церкви. Относятся ли партии к третьему сектору? Они стоят так близко к политике, что их хотелось бы отнести к государственному сектору. Однако не государство создает партии и не государство организует их деятельность (за исключением диктаторских режимов), хотя зачастую партии получают поддержку со стороны государства. Таким образом, партии располагаются где-то между структурами третьего и государственного сектора. То же самое можно сказать и о профсоюзах. Обычно они появляются в результате частной инициативы, однако их цели тесно связаны с процессом зарабатывания прожиточных средств. Они располагаются где-то между финансово-хозяйственными структурами частного сектора и организациями третьего сектора. Чем явственнее организация представляет собой объединение свободных людей вне государственной структуры и не во имя получения финансовой выгоды, тем увереннее ее можно отнести к третьему сектору.

Чаще всего гражданское общество характеризуют как общество, в котором силен третий сектор. А выше говори-

Государственный сектор

Третий сектор

Партия

Профсоюз

лось о том, что гражданское общество – это общество, в котором люди в большинстве своем поступают как свободные личности, а не как рабы. Как связаны между собой эти два определения гражданского общества – пусть это останется вам в качестве материала для размышления.

Гражданское общество и благосостояние

Существуют общественные формации, где все принадлежит государству. Государство заботится о гражданах, как хуторянин о своей скотине. Мы, однако, устроены несколько сложнее чем животные, поэтому государство не может учесть все наши особые потребности. В обществе, где все принадлежит государству, люди являются либо безропотными исполнителями приказов, либо бунтовщиками, которых быстро умирят или уничтожат. **Самостоятельная инициатива, направленная на улучшение жизни, запрещена, что ведет к загниванию общества.** Ближе всего к такой модели общества находится сейчас Северная Корея. Электричество там зачастую отключается, многим жителям страны грозит голодная смерть, время от времени они и умирают. Тихо и безропотно.

Есть общества, где частному предпринимательству предоставлена свобода, и государство по возможности мало вмешивается в эту сферу. Если в обществе развивается только второй сектор – т. е. коммерческие предприятия – то результатом этого может стать «свобода свободной лисы в свободном курятнике». Люди уже не похожи на скотину, однако слегка напоминают не защищенных друг от друга хищников. Государство, конечно, не разрешает им доходить до убийств и грабежей, но пропасть между богатством и бедностью становится все глубже и шире. Кроме этого, существуют такие потребности людей, которые работающие ради прибыли частные предприниматели не могут удовлетворить. Если во всем, что нельзя купить и продать, мы будем полагаться только на государство, то получится своего рода животный мир, в котором хищники, не выбирая средств, добиваются своих целей, а домашние животные покорно ждут защиты от государства.

Такие проявления встречаются во многих странах, недавно освободившихся от коммунистического режима. Это можно в определенной мере наблюдать и в Эстонии. В этих странах люди часто думают, что именно так устроено общество в Западной Европе и Северной Америке, где удалось добиться высокого уровня благосостояния. То, что там действует мощный третий сектор, труднее заметить. Состоятельные люди там зачастую не ограничиваются только наживанием богатств-

ва, а думают, как бы поинтереснее его использовать. Помимо прочего, интерес для них представляет и то, как изменить общество и оставить в нем свой след. Небогатые люди, в свою очередь, не только требуют помощи от государства, но стараются и сами решить свои проблемы. А это часто означает сотрудничество с себе подобными. В результате меньше сил уходит впустую на ругань и жалобы, и рождается больше пользы.

Вам ведь встречались люди, которые уверены, что государство должно решить все их проблемы? Однако государство не способно с этой задачей справиться. Организации третьего сектора учат людей помогать себе самим, помогая другим. Они учат, как больше доверять другим людям и понимать их. Они учат самоорганизации и такому общению с государственными учреждениями, которое приносит результаты. Вам ведь встречались люди, которые уверены, что ничего не могут сделать в одиночку, поскольку против них целый мир? В одиночку они действительно бессильны, но вместе с другими смогут добиться много большего.

Гражданская инициатива и доверие

В большинстве случаев наши действия определены другими людьми. Даже такое гражданское мероприятие, как выборы, уже кем-то подготовлено. Избиратель приходит в заранее установленное место, получает отпечатанный бюллетень, после чего ему остается только решить, какую партию или какого кандидата в нем отметить, и опустить бюллетень в предусмотренный для этого ящик. Однако в наших силах инициировать и осуществить необходимые изменения, если мы видим, что они принесут пользу как нам самим, так и многим другим.

Гражданская инициатива

Можно обратиться к чиновнику или народному избраннику со своими предложениями или пожеланиями, изложенными устно или письменно. Иногда мы получаем на них ответ, иногда нет. Иногда дело сдвигается с мертвой точки, иногда все остается по-прежнему. Иногда нас направляют к какому-нибудь другому должностному лицу, оттуда к третьему, а от третьего вновь к первому. Как все же делать дела таким образом, чтобы это давало результат?

Прежде всего, нужно знать **какой результат вам нужен?** Вы замечали, что некоторые люди будто желают, чтобы из их за-теи ничего не вышло. Им нужен только подходящий повод пожаловаться, что никому нет до них дела. Их даже раздра-

Помогать
себе и
другим

Гражданская
инициатива

Прояви долго-
временный
интерес

Время
чиновника
ограничено

Общая
забота
многих

жают, когда кто-то прерывает их жалобы и берется им помогать. Однако предположим, что мы действительно хотим, чтобы что-то изменилось. Давайте встанем в очередь на прием к чиновнику или народному избраннику. Однако у него много срочных дел. Как сделать так, чтобы наш вопрос не затерялся в его памяти среди множества прочих?

Короткий совет: **убедите его, что вы обращаетесь с общей для многих людей проблемой, что вы нашли подходящее решение этой проблемы и что претворение в жизнь предлагаемого вами решения не потребует от чиновника больших усилий.** Что на самом деле означает это длинное предложение?

Случалось ли с вами такое: кто-то убедительно просил вас выполнить его просьбу, а когда вы ее выполнили и сообщили ему об этом, выяснилось, что тот человек уже и сам позабыл, о чем он вас просил и давно уже потерял интерес к этому делу? Со мной такое случалось. Наученный таким опытом чиновник не будет очень внимательно относиться к вашей настоятельной просьбе, пока не убедится, что за ней стоит долгосрочный интерес. **Если вы обратились к должностному лицу с письменным заявлением, разумно было бы через недельку позвонить и вежливо поинтересоваться, не требуются ли какие-нибудь дополнительные данные или документы.** Это покажет, что вы не забыли о своем заявлении. Конечно, как гражданин вы имеете право получить ответ на свой запрос и без дополнительных напоминаний. Однако следует помнить, что таким же правом обладают также другие люди, а время чиновника ограничено. Если вы желаете добиться результата, то повторите запрос. Это тоже ваше гражданское право.

Ясно, что чиновник или народный избранник всегда обратит больше внимания на общую для **многих людей проблему**, чем на беду какого-то одного человека. Поэтому товарищам по несчастью лучше объединиться. Если десять человек с одной проблемой будут действовать по отдельности, каждому придется самому выяснять, к кому обратиться, по какому адресу прийти, по какому телефону позвонить, как доступно изложить свой вопрос. Заявления поступают в разное время, порой даже в разные учреждения и совсем не обязательно производят убедительное впечатление. Если действовать вместе, то можно разделить обязанности. Конечно, поиск людей с общими интересами требует дополнительных усилий, но они окупаются с лихвой. Как лучше: послать одно заявление с десятью подписями или десять заявлений с одной подписью

на каждом? Это вопрос тактики. Если по отдельности, то нужно согласовать, о чем будет написано в каждом из заявлений. И они должны поступить примерно в одно время, чтобы было видно, что это более общая проблема.

В демократическом обществе граждане имеют право требовать решения проблемы, они вправе также сами ее решать. Представьте себе чиновника, который получает два одинаковых заявления. Одно содержит требование и предлагает решение, которое выглядит разумным. Другое только требует и оставляет поиск решения на усмотрение чиновника. Каким из них вы бы занялись в первую очередь? Конечно же тем, которое требует меньших усилий и обещает дать более конкретные результаты. По поводу другого следует еще поразмыслить, если будет время.

Вы можете встретить людей, по мнению которых такие рассуждения никуда не годятся. Ведь чиновники для того и существуют, чтобы искать решения. Однако в демократической гражданской культуре разница между властью и народом далеко не так велика. Чиновник – тоже гражданин. А так называемый рядовой гражданин тоже является властителем, а это означает, что и он должен искать выход из ситуации. Если какой-то вопрос вас интересует и затрагивает вашу жизнь, то скоро у вас будет по этой теме гораздо больше знаний чем у любого чиновника или народного избранника. А это значит, что именно вы и ваши соратники способны найти наилучшие (и наиболее подходящие для вас) решения.

Существуют различные формы гражданской инициативы. В некоторых странах (не в Эстонии) граждане могут инициировать референдум. Можно собирать подписи в поддержку требования о внесении изменения в закон, а также за или против какого-то решения правительства. В этом случае гражданскую инициативу проявляют в большей степени сборщики подписей, в меньшей – люди, подписавшиеся под документом. Наверное, одной из наименее официальных форм гражданской инициативы может быть, например, решение живущих по соседству родителей сообща построить детскую игровую площадку. Для этого, как известно, нужно получить разрешение от муниципальных властей и соблюдать строительные нормы, а в остальном дело касается очень узкого круга людей, поэтому может показаться, что это вовсе и не «гражданская инициатива». А ведь лозунг гражданской культуры звучит именно так: сделаем сами все, что сможем, прежде чем просить о помощи чиновников.

Чиновник
тоже
гражданин

Различные
формы

Доверие порождает доверие

Доверие

Трудно прожить без доверия: всем приходится все время быть на страже против всех. Это требует напряжения, поэтому нам в этом случае кажется, что мы совсем одиноки в этом мире. Мы и были бы одиноки, если бы отталкивали от себя даже тех, кому можем доверять. И тогда возникает вопрос: а почему это я должен оправдывать чье-то доверие, если другие этого не делают? Это позволяет нам прощать себе маленькую и не такую уж маленькую ложь или подлость, в результате чего другие не смогут нам доверять. Если такой процесс будет набирать обороты, то это приведет к возникновению атмосферы всеобщего недоверия.

Может случиться и наоборот. **Вы в достаточной степени доверяете другим, поэтому и сами ведете себя так, что вам доверяют.** Тогда возникает процесс, в котором доверие порождает доверие.

Скажите теперь, что все это чушь. Что вы можете вспомнить много случаев, когда излишнее доверие обошлось вам очень дорого. Что лучше все же не доверять другим (на всякий случай). Что лучше поддерживать с окружающими вас людьми поверхностные отношения и не раскрывать им свою душу. Кажется, будто излишнее доверие может быть наказано, а недоверие – нет. Неужели это действительно так?

Если мы слишком доверяем другим людям, то иногда случается, что нашим доверием злоупотребляют. Это факт, который мы замечаем. Если мы слишком мало доверяем людям, иногда мы лишаемся чего-то хорошего, что могло бы с нами произойти. Но мы этого не замечаем, ведь это «не факт». Какова же цена излишнего недоверия?

Вам, наверное, приходилось встречать людей, которые во всем сомневаются и за каждым вроде бы положительным поступком видят что-то плохое. Этим они отнюдь не облегчают себе жизнь. Конечно, я не призываю безгранично доверять всем. Однако если у вас имеются сомнения, то позвольте себе чуть больший кредит доверия, чем это в среднем принято в нашем обществе! Во времена советской оккупации лучше было держать язык за зубами, поскольку человек никогда не знал, кто из окружающих людей добровольно или по принуждению доведет сказанное до сведения соответствующих органов. Это сделало нас более закрытыми, чем мы были прежде.

Гражданское общество основано на доверии

В гражданском обществе люди доверяют друг другу больше,

чем в любом другом обществе. В абсолютистской монархии и в диктаторском государстве живут подданные, а не граждане. Жизнь подданных такое государство руководит в той мере, в какой оно само того желает. Чем меньше подданные доверяют друг другу, тем увереннее чувствует себя государство. Подданный может почтительно выражать чиновникам свои пожелания и просьбы, но ему запрещается предлагать решения или по собственной инициативе организовывать какие-либо группы – это тут же нагоняет страх на государство.

После того, как в таком государстве побеждает демократия, многие его жители думают, что роль граждан ограничивается участием в выборах. Граждане, конечно, могут смелее заявлять о своих желаниях и спорить с властью имущими, но в целом все идет по старому. **Гражданское общество формируется постепенно, по мере того, как люди учатся действовать сообща.** Это требует углубления доверия.

Нужно доверять чиновникам и представителям власти и верить, что большинство из них может достойно справиться с возложенными на них обязанностями, иначе зачем вообще обращаться к ним со своими предложениями. Конечно, встречаются и некомпетентные чиновники, а вот что касается нехватки времени, то это общая наша беда. Чиновнику можно помочь справиться с нехваткой времени, если предложить ему собственное решение проблемы, с которой вы к нему обращаетесь. Важно также доверять людям вокруг себя, ведь без этого вы не сможете наладить с ними сотрудничество.

Рейн Таагепера

В гражданском обществе доверяют друг другу

Содержание

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ	5
Государственный флаг Эстонии	5
Государственный герб Эстонии	7
Государственный гимн Эстонии	7
Сухопутная граница эстонии	8
Суверенная власть	9
Граждане и иностранцы	10
Конституционные обязанности, права и свободы граждан Эстонии и проживающих здесь иностранцев	11
Основные права и свободы	12
Право иностранцев на работу	13
Активное и пассивное избирательное право	13
Ограничения на владение имуществом	14
Гражданство Эстонии	15
Кто имеет право ходатайствовать о получении гражданства Эстонии?	16
Процедура подачи и рассмотрения ходатайства о получении гражданства	18
Освобождение от гражданства Эстонии	19
Документы, удостоверяющие личность	20
Куда и как платить государственную пошлину	24
Формы документов и указанные в них данные	26
Указание в документе личных имен и фамилий	26
Процедура выдачи документа	26
Обязанности владельца документа и возврат документа	27
Действительность документа	27
МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ	28
Организационная структура единиц местного самоуправления	29
Собрание местного самоуправления	29
Управа	31

Администрация	31
Части города и части волости	31
Задачи местного самоуправления	32
Образование	32
Культура и спорт	33
Здравоохранение	33
Социальная опека	33
Коммунальные услуги и содержание инфраструктуры	34
Охрана окружающей среды и отходное хозяйство	34
Планирование и строительство	34
Охрана правопорядка и службы спасения	34
Другие государственные функции	35
Делопроизводство	35
ЧЕЛОВЕК В ПРИРОДЕ	62
Передвижение в природной среде	62
Пребывание на природе	64
Проезжие и пешеходные дороги	65
Плата	66
Сбор даров природы	66
Рыбалка и охота	67
Засорение природы	67
Ответственность каждого	67
Где можно получить информацию?	68
Краткое заключение	68
НАЛОГИ	70
Введение	70
Подоходный налог	71
Вычеты из налогооблагаемых доходов физического лица	72
Что такое доход от предпринимательской деятельности и что нужно учитывать при его получении?	74
Что должно сделать физическое лицо, чтобы не облагаемый налогом доход был учтен?	74
Подоходный налог, уплачиваемый физическим лицом с прибыли, полученной при отчуждении имущества	74

Какой доход не облагается подоходным налогом?	75
Декларация о доходах	75
Иностранные государства и подоходный налог	77
Часто повторяющиеся вопросы о подоходном налоге с физических лиц	77
Земельный налог	81
Налогообложение	82
Часто повторяющиеся вопросы, касающиеся Закона о налогообложении	83
Что еще нужно иметь в виду при общении с налоговым управляющим?	85
Литература, использованная при составлении данного обзора	85
Где можно получить дополнительную информацию?	86
ПРАВА МОЛОДЕЖИ	88
Защита детей	88
Что такое образование?	89
Общие требования по ступеням	91
Обязанность по всеобучу	92
Общие права учащегося в школе	94
Учебная нагрузка	94
Расстояние от дома до школы и вес портфеля	95
Распорядок учебного дня	95
Влияние температуры на улице и в школе на организацию учебной работы	96
Оценивание / цель оценивания	96
Случаи из жизни	98
Поощрение учащихся	101
Педагогический совет	102
Ученическое самоуправление	103
Союз ученических самоуправлений	103
Зачем?	104
Как?	104
Кто?	104
Попечительский совет	105
Выпускные экзамены в основной школе	106

Какие экзамены необходимо сдавать по окончании основной школы?	106
Выпускные экзамены в гимназии	110
Сколько экзаменов нужно сдавать по окончании гимназии?	110
Школьные экзамены	111
Государственные экзамены	113
Когда проводятся государственные экзамены?	113
Кто, кроме учащихся гимназии, может сдавать государственные экзамены?	113
Как и когда проводится регистрация на госэкзамены?	114
Поступление в школу, уход из школы и исключение из школы	118
Возможность выбирать профессиональное образование ..	119
После окончания основной школы	119
После окончания гимназии	120
Профессиональный стандарт	121
Личные качества – основа карьеры	122
Где можно получить информацию о профессиональных учебных заведениях, преподаваемых там специальностях и учебных программах?	123
Поступающим в профессиональные учебные заведения	124
Окончание профессионального учебного заведения	124
Подтверждение и присвоение профессиональной квалификации	125
ПОЛИЦИЯ	127
Основы деятельности полиции	127
Гласность работы полиции	127
Структуры полиции	127
Чиновники полиции	128
Обязанности полиции	129
Права полиции	131
Применение огнестрельного оружия	135
Доставка лица в состоянии алкогольного опьянения в медицинское учреждение или для протрезвления	136
Добровольные помощники полицейского	139
Вступление в ряды помощников полицейского и освобождение от обязанностей помощника полицейского	139

Удостоверение и знаки отличия помощника полицейского	140
Привлечение помощников полицейских к деятельности полиции	140
Сферы деятельности помощников полицейских	141
Права помощника полицейского	141
Сотрудничество полиции с муниципальной полицией....	142
Сотрудничество полиции с диспетчерскими центрами служб экстренного вызова и бригадами скорой помощи	143
Обмен информацией	143
Права и обязанности полиции и скорой помощи.....	145
Действия полиции по надзору за дорожным движением	146
Обязанность гражданина по извещению о дорожно- транспортном происшествии	150
Сообщение об аварии с пострадавшими	150
Извещение об аварии, повлекшей материальный ущерб	150
Советы полиции участникам движения	150
Производство по делам о проступках	152
Как опротестовать решение?	154
Производство по уголовным делам	156
Полиция и помощь жертвам преступления	161
Полиция советует	162
МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ	166
Застрахованные лица	166
Карточка Больничной кассы и европейская карта медицинского страхования	169
Общая медицинская помощь	170
Скорая медицинская помощь	170
Выбор и смена семейного врача	171
Как зарегистрироваться в качестве пациента семейного врача?	171
Как сменить семейного врача?	171
Возмещение по временной нетрудоспособности	172
Выплата возмещения по временной нетрудо- способности	174
Временная нетрудоспособность	174

Возмещение по болезни	174
Возмещение по беременности и родам	175
Исчисление возмещения по беременности и родам	175
Возмещение по уходу	176
Возмещение по усыновлению (удочерению) ребенка ...	176
Ограничения на получение возмещения по временной нетрудоспособности	177
Представление листка временной нетрудоспособности	178
Возмещения по временной нетрудоспособности, которые выплачиваются на основании документов, выданных на территории иностранных государств	178
Возмещение стоматологических услуг	180
Возмещение затрат, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов	181
Дополнительное возмещение расходов на лекарственные средства	181
Ходатайство о получении возмещения в случае смерти застрахованного	184
Медицинская помощь в Европейском союзе	184
Что изменилось в области медицинского страхования с 1 мая 2004 года?	184
Объем медицинской помощи, предоставляемой лицам, временно пребывающим в других странах ЕС	185
Медицинская помощь во время проживания в другой стране	186
Плановая медицинская помощь за рубежом – только с разрешения Больничной кассы	186
Пациент вправе принимать решения относительно своего лечения	187
Договорные отношения между врачом и пациентом ...	187
Выдержка из Обязательственно-правового закона	187
К лицам, отказывающимся от лечения, можно применить принудительное лечение	189
СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ	191
Как получить помощь?	191
Извещение о принятом решении и его обоснование	193
Обязанность хранить тайну	193

Социальные услуги	193
Компенсации и пособия	195
Социальные пособия для лиц с физическими и (или) психическими недостатками (инвалидов)	195
Пенсии и пенсионное страхование	198
Пенсия по старости	199
Исчисление пенсии по старости	199
Народная пенсия	202
Пенсия по нетрудоспособности	203
Пенсия по случаю потери кормильца	205
Надбавки к пенсии	206
Пенсионное страхование	207
Пособия семьям	208
Пособие по уходу за ребёнком	209
Единовременные пособия семьям	209
Ежеквартальные пособия	210
Сроки перечисления пенсий, пособий и компенсаций ..	211
Родительская компенсация	212
Размер родительской компенсации	213
Размер родительской компенсации в случае продолже- ния трудовой деятельности	214
Обложение родительских компенсаций налогом	214
Пособие на погребение	214
Компенсация ущерба, нанесенного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей	216
Пособие по безработице, возмещение по страхованию от безработицы	217
Возмещение по страхованию от безработицы	218
Прожиточный минимум и прожиточное пособие	219
Пособия ходатайствующим о предоставлении убежища ...	220
Компенсации жертвам преступлений	220
Компенсируемые расходы	221
Как ходатайствовать о получении компенсации	222
Размер и предельная ставка компенсаций	222
СУТЬ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЯ	223
Права потребителя	223

О ценах	225
О маркировке	225
Заключение договоров	227
Если купленные товары или услуги не соответствуют условиям договора	228
Что считается существенным недостатком?	229
Куда предъявлять претензии?	230
В чем разница между гарантийным сроком и сроком предъявления претензий?	233
Как покупать продукты питания?	234
Как покупать обувь?	235
Как покупать одежду и другие изделия из текстиля и как избежать ошибок при пользовании химчисткой?	236
Как покупать товары за пределами торговой площади или при помощи средств связи?	238
Как покупать товары через Интернет?	240
Оплата покупок кредитной карточкой требует осторожности	241
Право отказаться от договора	241
Как покупать услуги?	243
О чем следует потребителю помнить при оформлении заказа?	244
Гарантийные условия	245
Цена услуг и смета на их оказание	245
Будьте внимательны	246
Как заказывать строительные и ремонтные работы?	246
Что нужно помнить при покупке туристических услуг?	247
Если вы решили приобрести турпакет	249
Предъявление претензий	251
Стоит ли поддаваться соблазнам инвестиций, сулящих скорую выгоду?	252
Приложения	254
Приложение 1. Контактные данные Департамента защиты прав потребителя	254
Приложение 2. Образец заявления	255
ДЕПАРТАМЕНТ РЫНКА ТРУДА	257
Безработные и лица, ищущие работу	257

Посредничество в сфере занятости	259
Предоставление информации о положении на рынке труда и возможностях профессионального обучения....	259
Какую информацию вам предложат?	260
Какая польза от этой информации?.....	260
Услуги рынка труда, предоставляемые через государст- венную систему посредничества в сфере занятости	260
Обучение с учетом потребностей рынка труда	261
Что нужно сделать для прохождения обучения с учетом потребностей рынка труда?	261
Как ходатайствовать о прохождении обучения с учетом потребностей рынка труда?	261
Сколько длится обучение с учетом потребностей рынка труда и как выплачивается стипендия?	262
Обучаемый	264
Профконсультации	265
Что дают профконсультации?	265
Как зарегистрироваться на профконсультацию	266
Тестирование – это деятельность, помогающая при профконсультациях, и решение о необходимости его проведения принимает консультант	267
Стартовое пособие для начала предпринимательской деятельности	267
Кто может ходатайствовать о получении пособия?	267
Какие обязательства возникают у получателя пособия? ..	268
В каких случаях пособие придется вернуть?	268
Пособие по безработице	269
Кто имеет право на пособие?	269
Как ходатайствовать о получении пособия?	269
Что такое время ожидания?	269
Кому не полагается пособие?	270
Как выплачивается пособие?	270
Как начисляется пособие?	270
Как долго выплачивается пособие?	270
EURES	271
Европейская сеть рынка труда	271
База данных о предложениях работы и о лицах, ищущих работу	271

Где искать работу?	272
Переезд в другую страну – это ответственный шаг	272
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ	274
Почему исполнительная власть должна общаться с гражданами?	275
Как исполнительная власть общается с народом?	275
Все ли имеют право общаться с органами государственной и местной власти?	276
К кому можно обратиться со своими проблемами?	276
Как получать информацию в правительственных учреждениях?	277
Как обращаться в органы исполнительной власти – в одиночку или вместе с другими?	278
Ценные источники информации	279
ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, СВОБОДЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАВИСЯЩИЕ ОТ ВОЗРАСТА	280
Родители – ребенок, семья	280
На опекуна и родителя ребенка налагаются ограничения при совершении сделок	282
Религиозные убеждения	282
Возраст и права	282
Гражданские права и обязанности	284
Трудовые отношения	285
Правовое пространство	286
Меры воздействия	288
Ребенок и реклама	289
КАНЦЛЕР ЮСТИЦИИ	290
В основе деятельности канцлера юстиции лежит Конституция Эстонской Республики	290
Как можно обратиться к канцлеру юстиции?	293
ЧЕЛОВЕК И ГОСУДАРСТВО	294
Третий сектор	294
Гражданское общество и благосостояние	296
Гражданская инициатива и доверие	297
Гражданская инициатива	297
Доверие	300
Гражданское общество основано на доверии	300