

Riigi-majandusnõukogu
ajutine kodukord.



Ar 935
Riigi-

123.987

A/s „Ühiselu“ trükk, Tallinn 1935.

Riigi-majandusnõukogu ajutine kodukord.

Alus: Riigi-majandusnõukogu seadus
(RT 15 — 1935) § 19.

1. peatükk.

Riigi-majandusnõukogu ülesanded.

§ 1. Riigi-majandusnõukogu ülesandeks on anda nõu ja olla abiks Vabariigi Valitsusele ja ta üksikutele liikmetele rahvamajanduse ning sotsiaalse olukorra korraldamisel ja arendamisel.

§ 2. Oma ülesande täitmiseks riigi-majandusnõukogu:

1) avaldab arvamust seaduseelnõude või nende põhilauseste kohta, mis puutuvad rahvamajandusse ning sotsiaalolukorrasse;

2) avaldab arvamust ministrite ettepanekul muude kavade ning abinõude kohta, mis puutuvad rahvamajandusse ja sotsiaalolukorrasse;

3) teeb käesolevas kodukorras määratud alustel ja korras nõukogus läbiarutatud küsimuste alal ministriumidele sooviavaldusi rahvamajanduse korraldamiseks ja arendamiseks;

4) aitab käesolevas kodukorras määratud alustel ja korras ministriumide abinõude läbiviimisel rahvamajanduse korraldamiseks ja arendamiseks.

§ 3. Riigi-majandusnõukogu algatab rahvamajandusse ja sotsiaalolukorrasse puutuvaid küsimusi ja esitab käesoleva kodukorra § 37 ja 38 ettenähtud korras vastava ala ministriile ettepanekuid seaduseelnõude algatamiseks või seaduste muutmiseks või täiendamiseks.

Seadustest, mis pandud maksma riigi-majandusnõukogu seisukohata ja mis nõukogule saadetud teadmiseks pärast maksmapanemist, teatatakse nõukogule teadaande korras. Sel puhul ühe nõukoguliikme ettepanekul ja kahe nõukoguliikme toetusel võetakse maksmapandud seadus nõukogu päevakorda, kusjuures siis kodukorras määratud alustel ja korras võib esitada sooviavaldusi (§ 37, 38).

2. p e a t ü k k.

Riigi-majandusnõukogu juhatus.

§ 4. Riigi-majandusnõukogu esindab, tema tegevust korraldab ja juhhib president ühes kahe abiga.

§ 5. Riigi-majandusnõukogu presidendi, vanema ja noorema abipresidendi valib nõukogu oma liikmete seast salajasel hääletamisel. Esimesena valitakse president, teisena vanem abipresident ja kolmandana noorem abipresident.

Valituks tunnustatakse kandidaat, kelle poolt hääletanud vähemalt pool nõukogu seaduslikust koosseisust.

Kui ükski kandidaat ei saa esimesel hääletamisel poolt vähemalt poole nõukogu seaduslikust koosseisust, võetakse ette teiskordne valimine, kusjuures valituks tunnustatakse kandidaat, kes saanud suhtelise enamuse.

Kui üksikud kandidaadid on saanud võrdse arvu hääli, otsustab koosoleku juhataja valimise liisuga.

§ 6. Riigi-majandusnõukogu presidendi volitused algavad tema ametisse kinnitamisega Riigivanema poolt ja kestavad järgneva nõukogu koosseisu poolt valitud presidendi ametisse kinnitamiseni Riigivanema poolt.

Vanema ja noorema abipresidendi volitused algavad nende ametisse valimisega nõukogu poolt ja kestavad kuni nõukogu järgneva koosseisu poolt vanema või noorema abipresidendi ametisse valimiseni või presidendi ametisse kinnitamiseni Riigivanema poolt.

§ 7. Riigi-majandusnõukogu presidendi vabastab ametist enne ametiaja lõppu tema soovil Riigivanem. Abipresidendid vabastab ametist vabastatava palvel nõukogu kas erietsusega või uue ametisse valimisega.

§ 8. Riigi-majandusnõukogu president korraldab ja juhib nõukogu tegevust. Annab juhtnõõre nõukogu aruandjatele ja ametnikkudele. Juhatab nõukogu koosolekuid ja täidab ülesandeid, mida tema peale panevad seadused ja käesolev kodukord.

Presidendi äraolekul või muil takistavail põhjusil täidab tema ülesandeid vanem abipresident, viimase äraolekul või muil takistavail põhjusil aga noorem abipresident.

§ 9. Riigi-majandusnõukogu president ja abipresidendid moodustavad nõukogu juhatuse. Nõukogu juhatus korraldab nõukogu tegevust, arutab asju, mis nõukogu president temale arutada annab või mis seaduste või käesoleva kodukorra alusel juhatuse võimkonda antud.

Riigi-majandusnõukogu juhatus peab koosolekuid tarviduse järgi.

Nõukogu juhatuse sekretäriks on nõukogu sekretär.

3. p e a t ü k k.

Riigi-majandusnõukogu sekretariaat.

§ 10. Riigi-majandusnõukogu sekretariaat seisab nõukogu presidendi valve all.

§ 11. Riigi-majandusnõukogu sekretäri määrab ametisse ja vabastab tema soovil ametist Riigivanem Majandusministri ettepanekul.

Teised nõukogu ametnikud ja teenijad määrab ametisse ja vabastab ametist nõukogu president nõukogu sekretäri ettepanekul.

§ 12. Riigi-majandusnõukogu ametnikud ja teenijad alluvad nõukogu presidendile ja sekretärile.

Nõukogu ametnikkude ja teenijate ülesanded määrab nõukogu president sekretäri ettepanekul.

§ 13. Riigi-majandusnõukogu arvamustele ja otsustele kirjutavad alla nõukogu president või abipresident ja nõukogu sekretär.

§ 14. Riigi-majandusnõukogu riigi eelarves määratud krediite käsutab nõukogu sekretär.

4. p e a t ü k k.

Aruandjad.

§ 15. Riigi-majandusnõukogule esitatud seaduseelnõud, seaduseelnõude põhilaused ja muud kavad ning ettepanekud antakse kaalumiseks ja nõukogule ettekandmiseks aruandjale, kes pärast igakülgset tutvumist asjaga esitab juhatuse kaudu nõukogule oma ettepaneku kirjalikult ja motiveeritult ühes nõukogu arvamuse või otsuse kavaga.

§ 16. Aruandjad määrab nõukogu president, tema äraolekul abipresident, nõukogu liikmeid.

Aruandjale võidakse määrata kaasaruandjad. Kaasaruandjaks võib määrata ka nõukogu sekretäri, ta abi ja vastavalt alalt eriteadlasi, kes on aruandjale tehnilisteks kaastöölisteks.

Nõukogu töö korraldamise küsimustes on aruandjaks nõukogu sekretär.

5. p e a t ü k k.

Asjatundjad.

§ 17. Riigi-majandusnõukogu või komisjoni otsusel võib nõukogu president kutsuda nõukogu ja komisjoni koosolekule asjatundjaid suusõnalisteks avaldusteks või võtta neilt kirjalik arvamus või seletus esitatud küsimuste kohta.

6. p e a t ü k k.

Komisjonid.

§ 18. Suuremate asjade kaalumiseks võib nõukogu valida suhtelise enamusega nõukogu liikmeid komisjoni, kui selle vastu pole nõukogu president.

§ 19. Komisjonide kohta on maksev käesolev kokkord, kuivõrd see on komisjonidele kohaldatav.

7. p e a t ü k k.

Riigi-majandusnõukogu liikmete pühaliku töötuse andmise kord.

§ 20. Riigi-majandusnõukogu liige annab pühaliku töötuse Riigivanemale tema poolt määratud vormeli järgi.

§ 21. Keeldub riigi-majandusnõukogu liige pühaku tööandmisest, laueg ta nõukogu koosseisust välja.

8. peatükki.

Riigi-majandusnõukogu istungjärgud.

§ 22. Riigi-majandusnõukogu istungjärgud määrab ja lõpetab Riigivanem.

Istungjärgu määramisest teatab Majandusminister riigi-majandusnõukogu presidendile, kes korraldab nõukogu koosolekud.

Nõukogu istungjärk loetakse lõpetatuks Riigivanema otsuse avaldamisega nõukogu koosolekul või selle teatamisega kirjalikult nõukogu juhatausele.

Nõukogu koosolekul on Riigivanema otsuse teatamiseks istungjärgu lõpetamise asjas sõna nõukogu juhatause liikmeil ja ministritel väljaspool järjekorda ja selle Riigivanema otsuse ettekandmisega lõpetab nõukogu juhataja nõukogu koosoleku ning istungjärgu.

9. peatükki.

Riigi-majandusnõukogu koosolekud.

§ 23. Riigi-majandusnõukogu koosolekud on kinnised, need kuulutab avalikuks koosoleku juhataja ainult Peaministri vastaval otsusel.

§ 24. Riigi-majandusnõukogu kinnisel koosolekul arutatavaist asjust annab informatsiooni nõukogu president, koosoleku juhataja või selleks määratud ametnik.

§ 25. Riigi-majandusnõukogu kinniste koosolekute protokollid on salajased, kui nõukogu president ei ole otsustanud teisiti. Protokollidele, aktidele ja kirjavahetusele, mille avalikuks tegemine keelatud, tehakse vastav märkus.

§ 26. Riigi-majandusnõukogu koosolekuil on sõnaõigus Vabariigi Valitsuse liikmetel, Riigikontrolöri, ministriumide ja Riigikontrolöri esindajail ning nõukogu ametnikudel presidendi määramisel.

§ 27. Riigi-majandusnõukogu koosoleku avab, juhatab ja lõpetab nõukogu president või abipresident.

Nõukogu koosolekul on nõukogu sekretär koosoleku juhatajale nõuandjaks.

Nõukogu koosolekul protokollib selleks määratud ametnik nõukogu sekretäri juhatusel.

§ 28. Riigi-majandusnõukogu koosolekud on otsusevõimelised, kui koos on vähemalt pooled liikmed nõukogu seaduslikust koosseisust.

§ 29. Koosoleku avamisel tehakse kvoorum kindlaks nõukogu liikmete allkirjade kaudu kvoorumilehel.

§ 30. Kui koosoleku ajal mõni nõukoguliige avaldab kahtlust kvoorumiga kohta, siis teeb koosoleku juhataja hääletamise või valimise eel kindlaks koosolekul viibivate liikmete arvu ja kvoorumiga puudumisel lõpetab koosoleku.

Enne kvoorumiga kindlakstegemist laseb juhataja kõrvalruumest kutsuda sealviibivad liikmed koosolekule. Selleks võib juhataja kuulutada koosolekule vaheaja.

§ 31. Riigi-majandusnõukogu koosolekute päevakorra määrab nõukogu juhatus. Juhul, kui pole võimalik pidada juhatuse koosolekut, või kui asi kiire iseloomuga, määrab nõukogu päevakorra ja otsustab nõukogu kokkukutsumise president.

§ 32. Riigi-majandusnõukogu päevakorrast teatatakse kirjalikult või mõnel muul teel nõukogu liikmetele, vastava ala ministriumidele ja riigikontrollile hiljemalt päeval enne nõukogu koosolekut.

Peaministri nõudmisel kokkukutsutud nõukogu koosolekust teatatakse ette nii palju, millise aja jooksul on võimalik koosolekust teatada, et saada kvoorum.

Riigi-majandusnõukogu koosolekul presidendi või abipresidendi poolt määratud koosoleku kohta koosolekul viibivatele nõukogu liikmetele, ministriumide ja riigikontrolli esindajatele eraldi teadet ei saadeta. Sellel nõukogu koosolekul puuduvaile nõukogu liikmetele teatatakse määratud koosolekust, samuti teatatakse sellest vastava ala ministriumile, kui tema esindaja puudus koosolekul.

§ 33. Riigi-majandusnõukogu juhatusel ja ministritel on õigus päevakorda täiendada.

Nõukogu päevakorda võib täiendada, kui selle vastu ei ole koosoleku juhataja, valitsuse esindaja ja kui selle poolt on nõukogu enamus.

§ 34. Riigi-majandusnõukogu päevakorda võetud päevakorrapunkte võivad päevakorrast ära võtta ministrid ja nõukogu juhatuse ettepanekul koosoleku juhataja.

§ 35. Kui riigi-majandusnõukogu päevakord läbi, lõpetab koosoleku juhataja nõukogu koosoleku.

Enne päevakorra läbiarutamist võidakse koosolek lõpetada koosoleku juhataja otsusel või kui koosolek on kestnud üle nelja tunni.

10. p e a t ü k k.

Asjade esitamine ja arutamine.

§ 36. Rahvamajandusse ja sotsiaalolukorrasse puutuvate seaduseelnõude või nende põhilauseste arvamuse avaldamiseks esitamise õigus riigi-majandusnõukogule on Vabariigi Valitsusel ja ministritel.

Rahvamajandusse ja sotsiaalsesse olukorda puutuvate kavade ja abinõude ettepanekute esitamise õigus riigi-majandusnõukogule on vastava ala ministril.

§ 37. Rahvamajanduse korraldamiseks ja sotsiaalse olukorra arendamiseks ministriumidele sooviavaldu ja abinõude läbiviimise ettepanekuid ja esitisi võivad esitada riigi-majandusnõukogule nõukogu komisjonid ja nõukogu liikmed.

Kui nõukogu juhatus leiab, et esitatud ettepanek või esitis ei kuulu nõukogu võimkonda, siis ei anna ta sellele käiku, teatades põhjustest ettepaneku või esitise esitajale.

§ 38. Kui eelmises (37) paragrahvis tähendatud ettepanekud ja esitised nõukogu juhatus on otsustanud võtta nõukogu päevakorda, teostub nende arutamisele võtmise ja algatamise otsustamine järgmiselt:

Sõna saab põhjendamiseks ja toetamiseks algataja esindaja kuni 15 minutiks. Selle järele otsustab küsimuse nõukogu.

Jaataval otsusel määratakse küsimusele käik § 15 korras.

§ 39. Seaduseelnõud, seaduseelnõude põhilauseid ja teised ettepanekud ja esitised (§ 36 ja 37) on kirjalikud, millele lisandatud seletuskiri sisu põhjendamiseks ja otstarbe selgitamiseks.

§ 40. Riigi-majandusnõukogule esitatud seaduseelnõud, seaduseelnõude põhilauseid, kavad ja muud esitised, mis võetakse nõukogu päevakorda (§ 36 ja 37), samuti aruandjate, komisjonide ja nõukogu liikmete parandusettepanekud (§ 15, 41 ja 42) paljundatakse nõukogu sekretäri korraldusel ja saadetakse aegsasti kätte nõukogu liikmetele, vastava ala ministeeriumile ja Riigikontrollile.

Lugemiseks esitatavad parandusettepanekud tulevad esitada nõukogu sekretariaadile võimalikult aegsasti, et neid oleks võimalik paljundada ja kätte anda nõukogu liikmetele ja ministeeriumi ning Riigikontrolli esindajatele.

§ 41. Seaduseelnõud, seaduseelnõude põhilauseid ja üksikasjalised kavad arutatakse kahel lugemisel, kusjuures esimesel lugemisel tulevad võimalikult teatavaks teha kavatsetavad parandusettepanekud või nende põhimõtted.

Teisel lugemisel üldläbirääkimisi ei peeta. Sõna antakse iga päevakorrapunkti paragrahvi või selle osa ja pealkirja kohta.

§ 42. Eelmises (41) paragrahvis tähendamata ettepanekud ja esitised arutatakse ühel lugemisel, millal otsustatakse ka sisulised parandused.

§ 43. Riigi-majandusnõukogu otsusel võib ühel koosolekul olla kaks lugemist, kui selle vastu ei vaidle aruandja või ministeeriumi esindaja.

§ 44. Kõik ettepanekud, esitised, parandused ja täiendused peavad olema kirjalikud.

Koosoleku juhataja võib leppida suusõnaliste ettepanekutega korra kohta ja sedasama väikeste parandusettepanekute puhul.

§ 45. Kõik ettepanekud, parandused ja täiendused, mis pole esitatud ja paljundatud varem, esitatakse koosoleku juhatajale päevakorra-punkti vastava osa arutamisel.

§ 46. Koosoleku juhataja avaldab ettepanekud, milliseid nende esindajad pole ette kandnud, võimalikult esimesel kõne vaheajal, hiljemalt aga enne hääletamisele asumist.

§ 47. Kui seaduseelnõu, seaduseelnõu põhilaused või teised kavad, ettepanekud ja esitised antakse lugemisel tagasi aruandjale või komisjoni, alustatakse uuesti sama lugemine, mille arutamine katkestati, kui nõukogu ei otsusta teisiti.

§ 48. Pärast lugemise lõppu võetakse ette lõpphääletamine.

11. p e a t ü k k.

Läbirääkimiste kord riigi-majandusnõukogu koosolekuil.

§ 49. Riigi-majandusnõukogu päevakorda võetud asja kannab ette aruandja või aruandja puudumisel kaasaruandja.

§ 50. Asjad, kus riigi-majandusnõukogu juhatus ei ole otsustanud toimida kodukorra § 15 järgi ja mis võetud riigi-majandusnõukogu päevakorda ilma aruandjale andmata, kannab ette ja on aruandja kohustes nõukogu sekretär või ministeeriumi esindaja.

§ 51. Aruandja saab sõna sissejuhatuseks, lugemise lõpul lõppseletuseks ja kõnede vaheajal väljaspool järjekorda.

§ 52. Sissejuhatuseks saab sõna aruandja esimesena ja kaasaruandja teisena. Lõppseletuseks saab sõna kaasaruandja esimesena ja aruandja teisena.

§ 53. Väljaspool järjekorda saavad sõna Riigivanim, Vabariigi Valitsuse liikmed, Riigikontrolör, nõukogu juhatuse liikmed ja ministeeriumide esindajad.

§ 54. Riigi-majandusnõukogu liikmed saavad sõna: kõigepealt vastavat ala esindav nõukoguliige ja teised nõukoguliikmed selles järjekorras, kuidas nad oma sõnasoovimistest koosoleku juhatajale on teatanud.

§ 55. Riigi-majandusnõukogu koosolekuil on sõnaõigus nõukogu ametnikel presidendi määramisel ja kutsutud asjatundjatel.

§ 56. Sõna antakse igale kõnelejale asja sisulisel arutamisel arutamise all oleva osa kohta kaks korda, kuid üle kahe korra koosoleku juhataja äranägemisel.

§ 57. Asja sisulisel arutamisel on kõneaeg esimesel korral piiramatu aruandjal, Vabariigi Valitsuse liikmeil ja nende esindajatel ning vastavat ala esindaval nõukoguliikmel, teistel nõukoguliikmetel ja esindajatel on aga kõneaeg üks tund. Teisel ja järgnevail korradel on kõneaeg 15 minutit, mida koosoleku juhataja võib pikendada või lühendada.

§ 58. Koosoleku juhataja võib läbirääkimised lõpetada, kui asi on küllalt kaalutud ja kui aruandja ning ministeeriumi esindaja sellega nõustub.

§ 59. Koosoleku korra, päevakorra, asjaarutamise korra ja kodukorra kohta antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ja mitte üle kolme minuti. Neil juhtudel tehtud ettepaneku kohta antakse sõna kahele poolt ja kahele vastu, kuid mitte üle kolme minuti.

Koosoleku juhatajal on korra kohta sõnavõtjalt õigus nõuda, et kõneleja teataks temale oma ettepaneku sisu.

§ 60. Asjaliseks märkuseks antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ja mitte üle kolme minuti.

Asjalikuks märkuseks ei anta sõna pärast päevakorral olnud asja otsustamist.

§ 61. Hääletamismotiivide ja hääletamiskorra kohta antakse sõna hääletamisele asumise eel, kuid ainult üks kord ja mitte üle kolme minuti.

Salajase hääletamise eel võib sõna saada ainult teadaandeks, et hääletamisest osa ei võta.

Pärast hääletamisele asumist ei anta enam sõna kellelegi enne hääletamise lõppu.

§ 62. Isiklikus asjas antakse sõna pärast selle päevakorrapunkti lõppemist, mille arutamise ajal avaldati niisugune sõnanõudmine, kuid ainult üks kord ja mitte üle kolme minuti.

§ 63. Kui § 59—62 ettenähtud juhtudel sõnavõtmine muutub hulgaliseks, võib koosoleku juhataja keelduda sõna andmast.

§ 64. Koosoleku juhataja võib sõnavõtmist piirata, kõneaega üldiselt lühendada, kui sõnavõtmine omandab töötakistuse ilme.

12. p e a t ü k k.

Vabariigi Valitsuse teadaanded.

§ 65. Vabariigi Valitsuse liikmetel või nende volitusel ministeeriumide esindajail on õigus igal ajal esineda riigi-majandusnõukogule teadaannetega. Sõna selleks antakse pärast arutamisel-oleva päevakorrapunkti lõppemist või esimesel kõnevaheajal. Sel puhul nõukogu otsusel järgnevad läbirääkimised kas samal või järgneval koosolekul.

13. p e a t ü k k.

Küsimuste esitamise kord ja vastamine.

§ 66. Riigi-majandusnõukogu liikmel on õigus esitada küsimusi ministritele ja Riigikontrolörile.

§ 67. Küsimises võib käsitleda üht asjaolu. Küsimine olgu lühike ja asjalik informatsiooni nõutamine. Küsimine ei tohi sisaldada mingit üleskutset, haava-vaid ütlusi, põhjendusi, tagajärgede kokkuvõtmist, näpunäiteid ega iseloomustusi.

§ 68. Küsimine esitatakse riigi-majandusnõukogu presidendile küsiva nõukoguliikme allkirjaga kaheks eksemplaris. Kui küsimine vastab § 67 nõuetele, saadetakse teine eksemplar vastavale ministrile, vastasel korral nõukogu president ei anna küsimisele käiku, millest teatatakse küsijale.

§ 69. Küsimistele vastatakse võimalust mööda. Vastatakse kirjalikult või suuliselt. Vastab minister või ministeeriumi esindaja, Riigikontrolör või Riigikontrolli esindaja.

§ 70. Küsimistele vastamine toimub nõukogu koosolekul enne päevakorra sisulisele arutamisele asumist.

14. p e a t ü k k.

Hääletamise kord riigi-majandusnõukogu koosolekul.

§ 71. Hääletamisele asumise eel avaldab koosoleku juhataja kõik esitatud ettepanekud, parandused ja täiendused ning teatab hääletamise korra.

§ 72. Parandused ja täiendused hääletatakse enne algettepanekuid.

Puhteitavat ettepanekut ei hääletata iseseisvalt.

Kui on võetud vastu parandus, mis tingib paranduse tegemise ka algettepaneku järgmistes osades, siis ei tule niisugune parandus korduvalt hääletamisele, vaid see kantakse kõigisse osadesse juba vastu võetud parandusena.

§ 73. Kui aruandja ühineb parandusega või täiendusega, siis ei panda neid eraldi hääletamisele, vaid hääletamisele tuleb kogu ettepanek muudetud kujul.

Igal nõukogu liikmel ja ministriumini esindajal on aga õigus nõuda lahus hääletamist.

§ 74. Kui ettepanekuid, parandusi või täiendusi on mitu, siis hääletatakse kõigepealt need, mille vastuvõtmine teeb tarbetuks teise hääletamise ja selle järelle need, mis erinevad kõige rohkem algettepanekust. Kui säärast vahet ei ole, siis hääletatakse esitamise järjekorras.

Hääletamise järjekorra võib määrata ka nõukogu sellekohasel ettepanekul.

§ 75. Algettepanekud hääletatakse kas paragrahvide või osade viisi või tervelt koosoleku juhataja ettepanekul. Sissejuhatused ja pealkiri hääletatakse viimasena.

§ 76. Lõpphääletamine võetakse ette pärast sisulise arutamise lõppemist ja pärast paranduste või täienduste läbihääletamist.

§ 77. Kui lõpphääletamise eel selguvad vastuolud või vead, mida ei ole võimalik parandada redaktsioonilises korras, pöörduakse tagasi selle toimingujuurde, kus vea parandamine võimalik. See võib sündida samal koosolekul, kus pidi toimuma lõpphääletamine.

§ 78. Hääletatakse avalikult ja salajaselt. Avaliku ja salajase hääletamise viisi määrab koosoleku juhataja.

Avaliku hääletamise puhul võidakse nõuda salajast hääletamist, kui „poolt“ ja „vastu“ häälte vahe ei ole suurem kui kolm.

§ 79. Salajaselt hääletatakse:

- 1) kõik valimised;
- 2) Vabariigi Valitsuse liikmete või nende esindajate nõudmisel;
- 3) nõukogu presidendi nõudmisel;
- 4) viie liikme nõudmisel;
- 5) § 78 viimases lõikes ettenähtud juhul.

§ 80. On hääletamisel üks ettepanek, siis loetakse hääled „poolt“ ja „vastu“ ja tunnustatakse ettepanek vastuvõetuks, kui see sai rohkem hääli „poolt“ kui „vastu“, olenemata erapooletuks jäämisest.

On hääletamisel mitu ettepanekut, siis hääletatakse kõik ettepanekud ainult „poolt“ ja tunnustatakse vastuvõetuks see ettepanek, mis sai kõige suurema absoluutse enamuse. Ei saanud aga ükski ettepanek absoluutset enamust, siis hääletatakse kõik ettepanekud uuesti, kuid juba „poolt“ ja „vastu“ esimesel hääletamisel saadud poolthääle rohkuse järjekorras, ja tunnustatakse vastuvõetuks see ettepanek, mille „poolt“ antud hääle arv kõige suurem, kui neist on maha arvatud „vastu“ antud hääled.

Hääle poolenemisel otsustab koosoleku juhataja hääle.

§ 81. Kui kõik päevakorrapunkti osad on lükatud tagasi, on asi otsustatud eitavalt.

15. p e a t ü k k.

Riigi-majandusnõukogu protokoll.

§ 82. Riigi-majandusnõukogu koosoleku kohta kirjutatakse protokoll. Protokollid märgitakse koosoleku järjekorranumbriga nõukogu sama koosseisu tegevuse algusest lõpuni.

§ 83. Protokollis märgitakse:

- 1) koosoleku aeg ja koht;
- 2) koosolekust osavõtjad:
 - a) nõukogu liikmed,
 - b) Vabariigi Valitsuse liikmed ja ministeeriumide esindajad,
 - c) Riigikontrolör ja tema esindajad,
 - d) koosolekust osavõtnud asjatundjad;

3) koosoleku juhataja, nõukogu sekretär ja protokollikirjutaja ametnik;

4) arutusel olnud asjad ja nende aruandjad;

5) tehtud parandused, hääletamisel olnud ettepanekud ja kõnede kokkuvõtte, peaaesjalikult need mõtteavaldused, mis võiksid olla tähtsad nõukogu arvamuste ja otsuste motiivina;

6) vastuvõetud otsused ja hääletamise tagajärjed;

7) hääletamismotiivid, nõukogu liikmete seletused isiklikes asjus ja eriarvamused, kui need esitatud kirjalikult.

Protokollijõulisteks loetakse kõik protokollis tähendatud lisad.

§ 84. Riigi-majandusnõukogu protokollis üksikute kõnede kohta võivad kõnelejad protokollis märkusi teha 3 päeva jooksul pärast koosoleku päeva.

§ 85. Riigi-majandusnõukogu protokollis kinnitab koosoleku juhataja, nõukogu sekretär ja protokollikirjutaja.

16. p e a t ü k k.

Korrapidamine riigi-majandusnõukogu koosolekul.

§ 86. Korrapidamine riigi-majandusnõukogu koosolekul on koosoleku juhataja hooleks. Juhatajal on õigus kõnelejaid kõneainest kõrvalekaldumisel kutsuda asja juurde, korra rikkumisel neid ja teisi nõukogu liikmeid ja koosolekust osavõtjaid kutsuda korrale või teha neile märkusi. Kui juhataja on kõnelejat ta kõne ajal korduvalt asja juurde või korrale kutsunud või märkuse teinud ja teda hoiatanud, võib ta kõnelejal võtta ära sõna. On kõnelejal sõna ära võetud, ei saa ta enam sõna samas asjas.

§ 87. Kui riigi-majandusnõukogu liige rikub raskesti koosoleku korda, nagu: tarvitab ebakohaseid sõnu või ütlusi, ütleb haavavaid sõnu Riigivanema, Vabariigi Valitsuse või ta üksikute liikmete, ametiasutiste, ametnikkude või eraasutiste ja eraisikute kohta või takistab oma käitumisega koosoleku rahu-likku käiku, siis on koosoleku juhatajal õigus teda kõrvaldada ühelt nõukogu koosolekult.

Kui nõukogu liige ei alistu korduvalt koosoleku juhataja korraldusele või rikub korda erakorraliselt raskesti, võib koosoleku juhataja nõukogu juhatuse eelkäival otsusel kõrvaldada teda nõukogu koosolekult kuni kolmelt koosolekult.

Koosolekult kõrvaldamise korral peab nõukogu liige otsekohe koosoleku ruumist lahkuma. Ei tee ta seda, vaatamata juhataja korraldusele, on juhatajal õigus katkestada koosolek ja tarbe korral lasta ta viia välja koosolekuruumist.

§ 88. Koosoleku juhatajaga ei lubata astuda vaidlusse.

Protestid koosoleku juhataja tegevuse vastu esitatakse nõukogu juhatusele, kes need otsustab ise või esitab need nõukogule otsustamiseks.

§ 89. Vabariigi Valitsuse liikmed, Riigikontrolör, ministeeriumide ja Riigikontrolöri esindajad ning nõukogu ametnikud alluvad koosoleku juhataja korraldusele.

§ 90. Koosoleku juhatajal on õigus kuulutada koosolekul vaheaega:

- 1) kui koosolek on kestnud kaks tundi;
- 2) kui seda nõuab arutamisel oleva küsimuse mõne asjaolu selgitamine;
- 3) kui seda nõuab rahu ja korra jalule seadmine.

§ 91. Üldise ärevuse korral on koosoleku juhatajal õigus kuulutada koosolekule vaheaeg või lõpetada koosolek. Koosoleku juhatajal on õigus neil juhtudel teha korraldus, et nõukogu liikmed ja teised koosoleku ruumis viibivad isikud lahkuksid koosoleku ruumist.

§ 92. Koosolekute ajal on nõukogu presidendil õigus käsutada tema korraldusse komandeeritud poliitseilist jõudu.

17. p e a t ü k k.

Riigi-majandusnõukogu liikmete õigused ja kohused.

§ 93. Riigi-majandusnõukogu liige on kohustatud teatama nõukogu sekretariaadile oma Tallinna aadressi ja oma alatise elukoha.

§ 94. Riigi-majandusnõukogu liige on kohustatud võtma osa nõukogu tööst.

§ 95. Riigi-majandusnõukogu liikme volitused lõpevad enne tähtaega, peale vabatahtliku lahkumise, järgmistel juhtudel:

1) kui liige astub tagasi ametist, mille järgi ta valitud nõukogu liikmeks;

2) kui liige lõpetab oma tegevuse sel majandusalal, mille järgi ta nõukokku valitud;

3) kui liige sureb;

4) kui ta kaotab valimisõiguse omavalitsuse esinduskogu valimistel;

5) kui ta tunnustatakse maksujõuetuks;

6) kui lõpevad selle asutise esinduskogu volitused, kes tema valinud;

7) ajutine liige (RMNS. § 7) alalise liikme valimisel ja ametisse kinnitamisel;

8) pühaliku töötuse mitteandmisel;

9) käesoleva kodukorra § 96 ettenähtud alustel.

§ 96. Riigi-majandusnõukogu liige, kes pole ilmunud 3 kuu jooksul nõukogu 5 koosolekule mittevabandavail põhjusil (§ 97), loetakse nõukogu liikme ametist tagasiastunuks.

§ 97. Vabandavaiks põhjusiks loetakse:

1) liiklemisühenduse katkemine ülepääsematu takistuse tõttu;

2) liikme haigus, mis ei võimalda kodust lahkuda, kuid mitte üle 6 kuu;

3) vanemate, abikaasa või lapse surm või nende elukardetav haigus;

4) välismaal viibimine, kuid mitte üle 3 kuu;

5) vahi all viibimine, kui tema vastu pole tõstetud süüdistust raskes kuriteos või kuriteos.

Vabandavaist põhjustist on nõukogu liige kohustatud teatama nõukogu presidendile, kes nende üle ka otsustab.

§ 98. Riigi-majandusnõukogu liikmele antakse liikme tunnistus.

§ 99. Riigi-majandusnõukogu liikmed on õigustatud tutvuma nõukogu sekretariaadis nõukogu alalhoitavate aktidega niivõrd, kui see ei takista nõukogu juhatuse, aruandjate ja nõukogu ametnikkude tööd. Erandid võib lubada nõukogu sekretär.

§ 100. Salajashoitavaid riigi-majandusnõukogu akte võivad nõukogu liikmed tutvumiseks saada ainult nõukogu sekretäri loal, mille juures nad kohustuvad hoidma saladuses aktide sisu.

A. Jürman.

Riigi-majandusnõukogu President.

M. Juhkam.

Sekretär.
