



Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi
Ministrite Nõukogu

MÄÄRUSTE JA KORRALDUSTE KOGU

Nr. 32 (125)

30. juunil 1962. a.

3. aastakäik

SISUKORD

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused

118. «Eesti NSV Kaubandusministeeriumi põhimääruse» kinnitamise kohta. — Lisa.
119. Eesti NSV Kurtummade Ühingu nimetuse muutmise kohta.
120. «Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi õigusnõuandlates juriidilise teenindamise eest tasu võtmise juhendi» ja Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi arvulise piirkoosseisu kinnitamise kohta. — Lisa.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

118 «Eesti NSV Kaubandusministeeriumi põhimääruse» kinnitamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud «Eesti NSV Kaubandusministeeriumi põhimäärus».

2. Lugeda kehtetuks «Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi põhimäärus», mis on kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 11. juuni 1945. a. määrusega nr. 503 (ENSV Teataja 1945, nr. 32, art. 152).

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees V. K l a u s o n

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja G. M a r t i n

Tallinn, Toompea, 12. juunil 1962. Nr. 291.

Kinnitatud
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
12. juuni 1962. a. määrusega nr. 291

Eesti NSV Kaubandusministeeriumi põhimäärus

1. Eesti NSV Kaubandusministeerium on vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Konstitutsiooni (Põhiseaduse) paragrahvidele 48 ja 50 vabariiklik ministeerium ja allub oma tegevuses Eesti NSV Ministrite Nõukogule.

2. Eesti NSV Kaubandusministeerium:

1) juhib kõigi Eesti NSV territooriumil asuvate kaubandusorganisatsioonide ja -ettevõtete kaubandusalast tegevust, olenemata nende ametkondlikust alluvusest;

2) juhib ministeeriumile vahetult alluvaid hulgikaubanduse baase ja kontoreid, kaubastuid, truste, jaekaubanduse, ühiskondliku toitlustamise ja tootmisettevõtteid ning teisi organisatsioone ja ettevõtteid;

3) koos täitevkomiteedega juhib töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede kaubandusvalitsusi kaubanduse organiseerimise, kaubandusvõrgu arendamise, kaadri ettevalmistamise ja teistes küsimustes;

4) planeerib vahetult alluvate kaubandusorganisatsioonide ja -ettevõtete majandus- ja finantsalast tegevust;

5) jaotab ja reguleerib eraldatavaid fondeeritavaid ja fondeerimata turukaupu (nii toidu- kui ka mittetoidukaupu) kõigi riiklikku kaubandusse puutuvate ametkondade kaubandusorganisatsioonide järgi.

3. Eesti NSV Kaubandusministeerium, juhtides koos vabariigilise alluvusega linnade töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteedega kaubandusorganisatsioone ja -ettevõtteid, tagab Eesti NSV Kaubandusministeeriumi süsteemile määratud järgmiste peaülesannete täitmise:

jaekaubakäibeplaanide täitmise, kaupade hulgimüügi organiseerimise, kaubandusvõrgu arendamise, kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise parema organiseerimise, kaupade tootmisest tarbijani liikluse süsteemi lihtsustamise ja odavdamise;

kapitaalehituse plaanide täitmise, tootmis- ja muude ettevõtete toodangu väljalaskmise;

kasumite ja maksete laekumise riigieelarvesse;

vastavalt elanikkonna nõudmistele tellimuste esitamise tööstusele kaupade tootmiseks; kaupade planeerimise ja sisseveo vabariiki vastavalt hooajalistele nõudmistele;

võitluse kaupade kvaliteedi eest ja kaupade olemasoleku kaubandusvõrgus vajalikus sortimendis;

kontrolli rahvatarbekaupade hindade õige rakendamise ja kehtestatud jaehindadest ning nõukogude kaubanduse eeskirjadest kinnipidamise üle kõikides kaubandusorganisatsioonides.

4. Eesti NSV Kaubandusministeeriumi ülesandeks on:

1) abinõude väljatöötamine jaekaubanduse, ühiskondliku toitlustamise ja hulgikaubanduse organiseerimise parandamiseks vabariigis, kaupade liikumise ratsionaliseerimiseks, eriti kaupade tsentraliseeritud veo

organiseerimisel transiidina kaubandusvõrku, kaupade transiitvedude laiendamiseks otse tööstusettevõtetest kaubandusorganisatsioonidele, hulgikaubanduse võrgu õigeks organiseerimiseks ja laomajanduse parandamiseks;

2) kaupade hulгимüügi ja jaekaubakäibe jooksvate ning perspektiivplaanide ja teiste kaubandusalaste näitajate projektide väljatöötamine ja nende esitamine kehtestatud korras Eesti NSV Ministrite Nõukogule, samuti vabariigi kaubandusvõrgu arendamise plaanide koostamine ja põhiliste toidu- ning tööstuskaupade turufondide jaotamine linna ja maa ning kaubandussüsteemide vahel. Fondeerimata kaupade jaotamise ja realiseerimise korra kehtestamine;

3) fondeeritud ja fondeerimata kaupade realiseerimise ning Eesti NSV Kaubandusministeeriumi hulgiorganisatsioonides jaekaubandusvõrgu ning mitteturutarbijate häireteta varustamiseks vajalikkude varude loomise tagamine;

4) linna kaubandus- ja ühiskondliku toitlustamise ettevõtete ehitusprojektide läbivaatamine ja kinnitamine kehtestatud korras;

5) abinõude väljatöötamine kolhoositurgude töö parandamiseks, põllumajandussaaduste komisjonikaubanduse laiendamiseks ja parandamiseks, turgude heakorrastus ning nende abinõude ellurakendamise kontrollimine;

6) rahvatarbekaupade jaehindade, kaubandusliku mahahindluse ja juurdehindluse määrade väljatöötamine ja kinnitamine kehtestatud korras, Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu ja teiste keskasutuste ettevõtete poolt toodetavate uute kaupade jaehindade projektide kohta seisukoha andmine; hindade kujundamise korra kehtestamine ühiskondliku toitlustamise ettevõtetes;

7) abinõude väljatöötamine ja ellurakendamine tarbijate teenindamise organiseerimiseks ja parandamiseks, elanikkonna teenindamise uute vormide kasutamiseks ja levitamiseks, eesrindlike kogemuste ja uue tehnika juurutamiseks kaubanduses ja ühiskondlikus toitlustamises;

8) kaubandusreklaami ja kaubandusvahetalitus-operatsioonide juhtimine;

9) seaduste, seadluste, määruste ja korralduste projektide väljatöötamine kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise küsimustes ja nende esitamine läbivaatamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule;

10) elanikkonna poolt kaupade kohta esitatavate nõudmiste uurimise ja arvestuse organiseerimine, selle alusel tööstusele tellimuste esitamise tagamine ning nende täitmise kontrollimine;

11) kõigile kaubandussüsteemidele kohustuslike jaekaubanduse, väikehulгимüügi, komisjoni- ning ostu-müügikaubanduse ja üksikute kaupade müümise eeskirjade ja ühiskondliku toitlustamise ettevõtete töö eeskirjade kehtestamine; juhendite väljaandmine kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise ettevõtete heakorrastamiseks ja sisustamiseks;

12) tööstusele nõudmiste esitamine toodetavate toidu- ja tööstuskaupade kvaliteedi ja sortimendi suhtes; seisukohtade esitamine Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu ja keskasutuste poolt väljatöötatavate elanikkonnale müümiseks toodetavate kaupade sortimendiliste tootmisplaanide suhtes; juhendite kinnitamine toidukaupade hoidmise ja reali-

seerimise tähtaegade kohta; Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu, ministeeriumide ja keskasutuste poolt esitatavate rahvatarbekaupade riiklike standardite ja tehniliste tingimuste projektide kooskõlastamine;

13) nõukogude kaubanduse eeskirjadest kinnipidamise, kaupade kvaliteedi, pakkimise ja kaupade hoidmise ning transpordi kontrollimine hulgi- ja jaekaubanduses, standarditest, retseptuuridest ja kehtestatud tootmistehnoloogiast kinnipidamise kontrollimine rahvatarbe-, toidu- ja tööstuskaupu tootvates ettevõtetes ja nende rikkumise avastamise puhul vajalike abinõude rakendamine kuni standarditele, tehnilistele tingimustele, retseptuuridele ja kehtestatud tootmistehnoloogiale mittevastavate kaupade tööstuselt kaubandusvõrku vastuvõtmise keelamiseni;

14) kontrolli sisseseadmine kaupade õige paigutamise üle vabariigis, samuti vahetult ja kaubanduse kohalike organite kaudu kõigi kaubandussüsteemide poolt kaubakäibeplaanide täitmise kontrollimine;

15) selle kontrollimine, et hankijad tagaksid kaupade sisse- ja väljaveoplaanide õigeaegse, ühtlase ja täieliku täitmise kaupade sisse- ja väljaveoplaanides ettenähtud kogustes ja sortimendis;

16) koos Riikliku Kaubanduse ja Tarbijate Kooperatiivide Töötajate Ametiühingu Vabariikliku Komiteega sotsialistliku võistluse tingimuste väljatöötamine ja kokkuvõtete tegemine; kutseala parema aunimetuse andmine; silmapaistvate kaubandustöötajate autastamine rinnamärgiga «Nõukogude kaubanduse eesrindlane», kõrge kvalifikatsiooniga spetsialistidele meisterkondiitri ja meisterkoka nimetuse andmine;

17) leiutajate avalduste vastuvõtmine ja läbivaatamine, leiutajate abistamine nende töös; kogemuste vahetamise organiseerimine leiutuste ja tehniliste täiustamiste alal;

18) kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise materiaalse ja tehnilise baasi parandamise ja laiendamise abinõude väljatöötamine ning elluviimine ning kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise ettevõtete varustamine seadmete ja inventariga; töö organiseerimine uut liiki masinate, seadmete, inventari ja tehniliste reklaamivahendite tootmisel ning juurutamisel;

19) elanikkonnale järeelmaksuga müüdavate kaupade loetelu kindlaksmääramine;

20) kaubandussüsteemile kaupade säilitamisel, transportimisel ja realiseerimisel hulgi- ja jaekaubandusvõrgus tekkiva loomuliku kao normide väljatöötamine ja kinnitamine;

21) vajalikel juhtudel ühele inimesele väljastatava kauba normide kindlaksmääramine.

5. Oma süsteemi organisatsioonide ja ettevõtete tegevuse juhtimisel Eesti NSV Kaubandusministeerium:

1) töötab välja ja kinnitab majandus- ja finantsalase tegevuse põhinäitajate plaanid vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt kinnitatud plaanile ja kontrollib nende täitmist;

2) organiseerib ja kontrollib majanduslepingute õigeaegset sõlmimist kaubandusorganisatsioonides;

3) töötab välja kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise ning tootmisettevõtete töötajate töö organiseerimise, normeerimise, tasustamise ja töökaitse alused ja juhendid, esitab need vajaduse korral kinnitami-

seks Eesti NSV Ministrite Nõukogule ja kontrollib nende rakendamist; töötab välja ja rakendab abinõud töödistsipliini tugevdamiseks; kontrollib tööseadusandluse, ohutustehnika ja sanitaareeskirjade täitmist; võtab tarvitusele abinõud organisatsioonide ja ettevõtete töötajate korteri- ning kultuuriliste ja elutarbeliste tingimuste parandamiseks; organiseerib kollektiivlepingute sõlmimist ja nende täitmise kontrollimist;

4) valib nomenklatuurset kaadrit, juhib kaadri ettevalmistamist ja kvalifikatsiooni tõstmist;

5) koostab tööstus- ja toidukaupade vedude nõudeavaldused ja plaanid;

6) juhib ettevõtete ja organisatsioonide materiaalsel ja tehnilisel varustamisel;

7) juhib kaubandusettevõtete ehitustöid ja kinnitab vastavalt kehtestatud korrale projektülesanded ja tiitelnimekirjad ministeeriumile vahetult alluvate kaubandusorganisatsioonide ja ettevõtete kapitaalehituse objektide kohta;

8) töötab välja tööjõu- ja finantsplaanid, kaupade ringlusnormid, käibekulude ja kaubakäibe krediteerimise plaanid, kontrollib finants-, krediidi- ja käibekulude plaanide täitmist ning maksudistsipliinist kinnipidamist, võtab tarvitusele abinõud isemajandamise meetodi juurutamiseks ja tugevdamiseks;

9) juhib raamatupidamise tööd ja aruandlust, teostab finantskontrolli ja dokumentaalrevisjone; kontrollib ja analüüsib töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede kaubandusvalitsuste raamatupidamise aruandeid;

10) töötab välja ja rakendab ellu abinõud sotsialistliku omandi kaitsmiseks ja raiskamise ning puudujääkide vältimiseks ettevõtetes ja organisatsioonides ning kontrollib nende abinõude täitmist;

11) finantseerib vahetult ministeeriumile alluvaid ettevõtteid ja organisatsioone, kinnitab nende tulude ja kulude bilansid, finants- ja käibekulude plaanid, määrab kindlaks käibevahendite normid, amortisatsioonifondid, kapitaalmahutuste mahu ja finantseerimise allikad, jaotab ümber käibevahendeid ja loob enda käsutusse reserve ajutise finantsabi andmiseks;

12) kinnitab vahetult ministeeriumile alluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete aruanded ja bilansid; koostab perioodilised ja aasta statistika ja raamatupidamise koondaruanded kaubandusliku ja majandusliku tegevuse kõigi alade kohta.

6. Eesti NSV Kaubandusministeerium:

1) omab oma koosseisus Kaubanduse ja Kaupade Kvaliteedi Riikliku Inspektsiooni, kes tegutseb Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt kinnitatud eripõhimääruse alusel;

2) täidab ametkondliku arbitraaži funktsioone organisatsioonide ja ettevõtete vaheliste eellepinguliste ja varaliste vaidluste lahendamisel;

3) juhtivate ja reatöötajate eesrindlike kogemuste paremaks kasutamiseks kutsub ministeerium, selle valitsused, organisatsioonid ja ettevõtted kokku aktiivinõupidamisi, kus kuulatakse ja arutatakse läbi ettekandeid partei ja valitsuse tähtsamate otsuste ja ministeeriumi põhiliste juhendite kohta ning kriitika ja enesekriitika arendamise alusel arutatakse kaubandusliku ja majandusliku tegevuse küsimusi.

7. Eesti NSV Kaubandusministeeriumile antakse õigus saada Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogult, ministeeriumidelt, keskasutustelt ja organisatsioonidelt andmeid, materjale ja aruandeid, mis on vajalikud temale pandud funktsioonide täitmiseks.

8. Eesti NSV Kaubandusministeeriumi juhib minister.

Eesti NSV kaubandusminister tagab ministeeriumi tegevust puutuvate NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste ning NSV Liidu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste täitmise ja vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni paragrahvile 46 juhib ministeeriumi ja sellele alluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete tegevust. Määrab ametisse ja vabastab ametist ministeeriumi keskaparaadi töötajaid ning ministeeriumile alluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete juhtivaid töötajaid; kooskõlastab töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt esitatavad kaubandusvalitsuste juhatajate ning täitevkomiteedele alluvate kaubastute ja trustide direktorite kandidatuurid; Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt ettenähtud korras organiseerib, reorganiseerib ja likvideerib ministeeriumile alluvaid kaubandusorganisatsioone, -baase, hulgimüügikontoreid, kaubandusvalitsusi, kaubastuid, truste; avab ja likvideerib iseseisvalt Eesti NSV Kaubandusministeeriumi süsteemi kuuluvaid isemajandavaid jaekaubanduse, ühiskondliku toitlustamise ja tootmisettevõtteid; kinnitab ministeeriumi valitsuste ja osakondade põhimäärused, samuti ministeeriumile alluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete põhikirjad ja põhimäärused; kinnitab alluvate asutuste ja ettevõtete administratiivpersonalistruktuuri ja koosseisud määratud administratiivpersonalistruktuuri arvu ja töötasufondi piirides vastavalt ametikohtade palgamaärade skeemile.

Eesti NSV kaubandusminister täidab ministeeriumi keskaparaadi ülalpidamise majandusalaseid funktsioone, käsutab eelarve järgi eraldatud rahalisi vahendeid ning kooskõlas kehtiva seadusandlusega moodustatud spetsiaalseid rahalisi fonde; kirjutab alla tšekkidele ja maksekorraldustele, avab ja sulgeb jooksvaid ning teisi arveid; annab välja kohustusi ja volitusi edasivolituse õigusega, sõlmib lepinguid ning kooskõlas kehtiva seadusandlusega toimetab kõiki muid ministeeriumi vajadustega seotud tehinguid.

M ä r k u s. Töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede kaubandusvalitsuste põhimäärusi kinnitavad vastavad täitevkomiteed kooskõlastatult Eesti NSV kaubandusministriga.

9. Eesti NSV kaubandusminister annab vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni paragrahvile 47 oma pädevuse piires välja käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist.

Eesti NSV kaubandusministri käskkirjad ja juhendid kaubanduse juhtimise üldküsimumustes on kohustuslikud kõigile Eesti NSV territooriumil asuvatele kaubandusorganisatsioonidele ja -ettevõtetele, olenemata nende ametkondlikust alluvusest.

Eesti NSV kaubandusminister peatab ja tühistab Eesti NSV Kaubandusministeeriumile alluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete juhatajate käskkirju, mis on vastuolus NSV Liidu ja Eesti NSV seadus-

tega, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korraldustega, samuti Eesti NSV Kaubandusministeeriumi käskkirjade ja juhenditega.

10. Eesti NSV Kaubandusministeeriumis moodustatakse kolleegiumi ministri eesistumisel.

Kolleegiumi koosseisu kinnitab Eesti NSV Ministrite Nõukogu Eesti NSV kaubandusministri ettepanekul.

Kolleegium vaatab regulaarselt läbiviidavatel istungitel läbi kaubanduse arendamise ja praktilise juhtimise küsimused, käskkirjade täitmise kontrolli, kaadri valiku, tähtsamate käskkirjade ja juhendite projektid, kuulab ära ministeeriumi valitsuste ja osakondade juhtivate töötajate aruanded ja ettekanded, samuti kaubandusorganisatsioonide ja -ettevõtete juhtivate töötajate aruanded ja ettekanded, olenemata nende ametkondlikust alluvusest.

Kolleegiumi otsused viiakse ellu ministri käskkirjadega. Lahkarvamuste korral ministri ja kolleegiumi liikmete vahel viib minister ellu oma otsuse, kuid kannab lahkarvamustest ette Eesti NSV Ministrite Nõukogule. Kolleegiumi liikmed omakorda võivad apelleerida Eesti NSV Ministrite Nõukogule.

11. Eesti NSV Kaubandusministeeriumi keskaparaadi struktuuri ja arvulise koosseisu kinnitab Eesti NSV Ministrite Nõukogu.

12. Eesti NSV Kaubandusministeeriumil on pitsat Eesti NSV riigivapi kujutise ja oma nimetusega.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

119

Eesti NSV Kurttummade Ühingu nimetuse muutmise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

1. Nimetada ümber Eesti NSV Kurttummade Ühing — Eesti NSV Kurtide Ühinguks.

2. Viia sisse Eesti NSV Ministrite Nõukogu 2. juuni 1958. a. määrusega nr. 207 (ENSV Teataja 1958, nr. 7, art. 111) kinnitatud «Eesti NSV Kurttummade Ühingu põhimäärusesse» parandused seoses ühingu nimetuse muutmisega, lugedes endise Eesti NSV Kurttummade Ühingu asemel — «Eesti NSV Kurtide Ühing».

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees V. Klauson

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja G. Martin

Tallinn, Toompea, 18. juunil 1962. Nr. 304.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

120 «Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi õigusnõuandlates juriidilise teenindamise eest tasu võtmise juhendi» ja Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi arvulise piirkoosseisu kinnitamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud «Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi õigusnõuandlates juriidilise teenindamise eest tasu võtmise juhend» ja kehtestada see alates 1. juulist 1962. a.

2. Kinnitada Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi piirkoosseisuks 130 advokaati.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees V. Klauson

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja G. Martin

Tallinn, Toompea, 19. juunil 1962. Nr. 307.

Kinnitatud
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
19. juuni 1962. a. määrusega nr. 307

**Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi õigusnõuandlates juriidilise
teenindamise eest tasu võtmise
juhend**

I. Üldeeskirjad

1. Tasu suuruse juriidilise abi eest (honorari) määrab õigusnõuandla juhataja kokkuleppel kliendiga käesolevas juhendis ettenähtud tasumäärade piires, arvestades asja ulatust ja keerukust ning advokaadi kvalifikatsiooni, kellele tehakse ülesandeks kliendi juriidiline abistamine.

2. Kokkulepe tasu suuruse kohta vormistatakse registreerimiskaardiga, millele kirjutavad alla õigusnõuandla juhataja ja klient. Tasu juriidilise abi eest maksab klient õigusnõuandla kassasse, mille kohta talle antakse kviitung.

3. Kui klient loobub kokkuleppest, samuti siis, kui on võimatu täita ülesannet või viia seda lõpuni, tagastatakse kliendile temalt saadud tasu ning peetakse kinni ainult see osa, mis kuulub väljamaksmisele advokaatidele tegelikult tehtud töö eest.

4. Advokaadi poolt antud juriidilise abi eest laekuvatest summadest (honoraridest) arvatakse maha summad Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidiumi fondi ja advokaatide puhkuse fondi vastavalt «Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi põhimäärusele». Ulejäänud summad kantakse advokaadi palgaks.

5. Õigusnõuandlatel on õigus Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidiumi kinnitusel sõlmida lepinguid asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide juriidiliseks abistamiseks käesolevas juhendis ettenähtud tasumäärade järgi või kindla kuutöötasu alusel.

II. Tasuta juriidiline abi

6. Tasuta juriidilist abi antakse:

- 1) hageja esindajana alimentide nõudmise hagiastajades;
- 2) hageja esindajana töövõime või toitja kaotusega tekitatud kahju heastamise hagiastajades;
- 3) avalduste koostamisel pensioni või toetuste määramiseks, samuti tööõnnetuse fakti tuvastamise asjades;
- 4) Nõukogude armee ajateenijate avalduste, kaebuste ja teiste dokumentide koostamisel;
- 5) suuliste nõuannete andmisel käesoleva punkti eelmistes alapunktides ettenähtud asjades;
- 6) kassatsioonikaebuse koostamisel asjas, milles advokaat esines esimese astme kohtus kliendi esindajana või kaitsjana;
- 7) teatmelise iseloomuga vastuste andmisel.

Alimentide nõudmise ja kahju heastamise hagiastajades esinemise eest hageja esindajana kohtus nõutakse esindajatasu sisse kostjailt õigusnõuandla kasuks.

Õigusnõuandla juhatajal on õigus üksikutel juhtudel, olenevalt kliendi materiaalsest olukorrast, vabastada teda tasu maksmisest ka teistes asjades saadava juriidilise abi eest.

III. Tasu juriidiliste nõuannete eest

7. Suuliste nõuannete eest võetakse tasu 1 rubla.
8. Konsultatsioonide eest kodanikele, ettevõtetele ja organisatsioonidele keerulistes juriidilistes küsimustes võetakse tasu kuni 5 rubla.
9. Lepingu juriidilise õigsuse kontrollimise ja selle kohta arvamuse avaldamise eest võetakse tasu kuni 3 rubla.

IV. Tasu kriminaalasjade ajamisel

10. Kriminaalasja ajamise eest süüdistatava kaitsjana, samuti kannatanu või erasüüdistaja esindajana võetakse tasu:

- 1) asja ajamine esimese astme kohtus — kuni 25 rubla;
- 2) asja ajamine esimese astme kohtus, kui see on seotud ulatusliku materjali uurimise või eriprobleemide läbitöötamisega — kuni 50 rubla;
- 3) eriti keeruka või ulatusliku asja ajamine esimese astme kohtus — üle 50 rubla, kuid Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidiumi kinnitusel.

11. Kriminaalasja ajamise eest tsiviilhageja ja tsiviilkostja esindajana võetakse tasu vastavalt käesoleva juhendi punktidele 16, 19 ja 21.

12. Asjaga tutvumise eest (materjalidega tutvumine asjas, milles advokaat ei esine ega koosta kaebust) — 3 rubla, asja keerukuse või ulatuslikkuse korral aga kuni 15 rubla, eriti keerukates või ulatuslikes asjades Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidiumi igakordsel kinnitusel — üle 15 rubla.

13. Kriminaalasja ajamise eest esimese astme kohtus advokaadi poolt, kes võttis osa selle asja eeluurimisest, võetakse tasu 80 protsenti tasumäärast, mis on käesolevas juhendis ette nähtud selle asja ajamise eest esimese astme kohtus.

14. Kriminaalasja ajamise eest teise astme kohtus advokaadi poolt, kes esines samas asjas esimese astme kohtus, võetakse tasu 40 protsenti esimese astme honorarist. Kriminaalasja ajamise eest teise astme kohtus advokaadi poolt, kes selles asjas varem ei esinenud, võetakse tasu 80 protsenti tasumäärast, mis on käesolevas juhendis ette nähtud selle asja ajamise eest esimese astme kohtus. Tasu suuruse eriti keerukate kriminaalasjade ajamise eest teise astme kohtus, mis on ette nähtud käesoleva juhendi punkti 10 alapunktis 3, kinnitab iga kord Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidium. Samadel alustel määratakse tasu esinemise eest järelevalveinstantsis.

15. Mitme kohtualuse kaitsmise korral ühes protsessis võetakse igalt kohtualuselt tasu järgmiselt: kahe kohtualuse kaitsmisel — 75 protsenti, kolme ja enama kohtualuse kaitsmisel — 60 protsenti tasumäärast, mis on käesolevas juhendis ette nähtud selle asja ajamise eest esimese või teise astme kohtus. Käesolevat eeskirja ei kohaldata asjus, milles honorari suuruse kinnitab käesoleva juhendi punkti 10 alapunkti 3 korras Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidium.

16. Kui protsess kestab rohkem kui kolm päeva, võetakse kliendilt täiendavat tasu rbl. 5.— kuni rbl. 7.50 iga järgneva päeva eest. Mitme kohtualuse kaitsmise korral ei võeta nimetatud täiendavat tasu asjades, milles honorari suuruse kinnitab käesoleva juhendi punkti 10 alapunkti 3 korras Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidium.

17. Advokaadi osavõtu eest eeluurimisest võetakse tasu kuni 20 rubla. Mitme süüdistatava kaitsmise korral võetakse igalt süüdistatavalt tasu vastavalt käesoleva juhendi punktile 15; kui advokaat võtab eeluurimisest osa rohkem kui kaks päeva, võetakse täiendavat tasu rbl. 5.— kuni rbl. 7.50 iga järgneva päeva eest vastavalt käesoleva juhendi punktile 16.

V. Tasu kohtu või uurimisorganite nõudmisel määratud kaitse asjades

18. Advokaadi tasu suuruse asjades, milles advokaat esineb kohtu või uurimisorganite nõudmisel, määrab kohus vastavalt Eesti NSV KrPK §-le 89.

VI. Tasu tsiviil- ja administratiivasjade ajamisel

19. Tsiviilasjade ajamise eest kohtus protsessipoolte või kolmandate isikute esindajana võetakse tasu:

- 1) asja ajamisel esimese astme kohtus hagihinnaga kuni 200 rubla — kuni 10 rubla;
- 2) asja ajamisel esimese astme kohtus hagihinnaga üle 200 rubla — 5 protsenti hagihinnast, kuid mitte üle 30 rubla;
- 3) hagihinnata tööasja ajamisel — kuni 10 rubla;
- 4) teiste hagihinnata asjade ajamisel — kuni 15 rubla;
- 5) hagihinnaga tööasjades, samuti vara aresti alt vabastamise asjades ja abielulahutuse asjades, mis on seotud ühisvara jagamisega, määratakse tasu suurus hagihinna korral kuni 300 rubla — vastavalt käesoleva punkti alapunktidele 3 ja 4; hagihinna korral üle 300 rubla — vastavalt käesoleva punkti alapunktile 2;
- 6) asjaga tutvumise eest (materjalidega tutvumine asjas, milles advokaat ei esine ega esita kaebust) — 3 rubla, asja keerukuse või ulatuslikkuse korral aga kuni 15 rubla, eriti keerukates või ulatuslikes asjades

Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidiumi igakordsel kinnitusel — üle 15 rubla.

20. Asjade ajamise eest arbitraažis võetakse tasu järgmiselt:

- 1) asja ajamise eest hagihinnata asjas — kuni 10 rubla;
- 2) asja ajamise eest hagihinnaga kuni 500 rubla — kuni 10 rubla;
- 3) asja ajamise eest hagihinnaga üle 500 rubla — kuni 15 rubla;
- 4) asja ajamise eest hagihinnaga üle 1000 rubla — kuni 30 rubla.

21. Tsviillasjade ajamise eest, mis on seotud ulatusliku materjali uurimise või eriprobleemide läbitöötamisega, võib käesoleva juhendi punktis 19 ettenähtud tasu suurendada 100 protsendi võrra, eriti keerukate või ulatuslike asjade ajamise eest ka üle 100 protsendi, kuid Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidiumi igakordsel kinnitusel.

22. Tsviillasjade ajamise eest teise astme kohtus võetakse tasu vastavalt käesoleva juhendi punktile 14.

23. Kui protsess kestab rohkem kui kolm päeva, võetakse kliendilt täiendavat tasu vastavalt käesoleva juhendi punktile 16.

24. Kui advokaat esineb hagihinnata asjas mitme protsessiosalise esindajana, võetakse tasu vastavalt käesoleva juhendi punktile 15. Käesolevat punkti ei kohaldata elumuasjades, kui asjas on esindatud ühe perekonna liikmed, kelle õiguslikus seisundis ei ole erinevust.

25. Administratiivasjade ajamise eest võetakse tasu kuni 10 rubla, kusjuures asjade ajamise eest, mis on seotud ulatusliku materjali uurimise või eriprobleemide läbitöötamisega, võib seda tasu suurendada 100 protsendi võrra.

26. Järelevalvetaotluse ettekandmise eest võetakse tasu kuni 10 rubla.

VII. Tasu avalduste, kaebuste ja teiste dokumentide koostamise eest

27. Avalduste ja muude dokumentide koostamise eest võetakse tasu kuni 3 rubla.

28. Lepingute projektide koostamise eest võetakse tasu kuni 5 rubla.

29. Kohtu, arbitraaži või administratiivorganite otsuste kohta kaebuste koostamise eest, samuti nende kaebuste kohta kirjaliku arvamuse andmise eest võetakse tasu kuni rbl. 7.50, asja keerukuse või ulatuslikkuse korral kuni 15 rubla, eriti keerukates asjades aga üle 15 rubla, kuid Eesti NSV Advokaatide Kolleegiumi Presiidiumi loal.

VIII. Advokaadi väljasõiduga seoses olevate kulutuste tasumine

30. Asjades, mis on seotud advokaadi väljasõiduga, võetakse peale käesolevas juhendis ettenähtud põhitasu kliendilt täiendavat tasu järgmiselt: väljasõidu korral rajooni piirides — rbl. 2.50, väljapoole rajooni — 5 rubla ja väljasõidu korral Moskvasse, Leningradi, Kiievisse ja Kaug-Põhja ning sellega võrdsustatud rajoonidesse — rbl. 7.50 iga komanderingul viibimise ööpäeva eest; samuti tasub klient sõidukulud.



СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ

Совета Министров
Эстонской Советской Социалистической Республики

№ 32 (125)

30 июня 1962 г.

Год издания 3-й

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Совета Министров Эстонской ССР

118. Об утверждении Положения о Министерстве торговли Эстонской ССР. — Приложение.
119. О переименовании Общества глухонемых Эстонской ССР.
120. Об утверждении Инструкции о порядке оплаты юридической помощи в юридических консультациях и предельной численности Коллегии адвокатов Эстонской ССР. — Приложение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР

118 Об утверждении Положения о Министерстве торговли Эстонской ССР

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве торговли Эстонской ССР.
2. Считать утратившим силу Положение о Народном Комиссариате торговли Эстонской ССР, утвержденное постановлением Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 11 июня 1945 г. № 503 (Ведомости ЭССР 1945 г. № 32, ст. 512).

Председатель Совета Министров

Эстонской ССР В. Клаусон

Управляющий Делами Совета Министров

Эстонской ССР Г. Мартин

Таллин, Тоомпеа, 12 июня 1962 г. № 291.

Утверждено
постановлением Совета Министров
ЭССР от 12 июня 1962 г. № 291

Положение о Министерстве торговли Эстонской ССР

1. В соответствии со статьями 48 и 50 Конституции (Основного Закона) Эстонской Советской Социалистической Республики Министерство торговли Эстонской ССР является республиканским министерством и в своей деятельности подчиняется Совету Министров Эстонской ССР.

2. Министерство торговли Эстонской ССР осуществляет на территории Эстонской ССР:

1) общее руководство торговой деятельностью всех торгующих организаций и предприятий, независимо от их ведомственной подчиненности;

2) управление базами и конторами оптовой торговли, торговыми трестами, предприятиями розничной торговли, общественного питания, производственными предприятиями и другими организациями и предприятиями, непосредственно подчиненными Министерству;

3) руководство, совместно с исполкомами, управлениями торговли исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся по вопросам организации торговли, развития торговой сети, подготовки кадров и другим вопросам;

4) планирование хозяйственной и финансовой деятельности непосредственно подчиненных торгующих организаций и предприятий;

5) распределение и регулирование выделяемых рыночных фондируемых и нефондируемых продовольственных и непродовольственных товаров по торгующим организациям всех ведомств, относящихся к государственной торговле.

3. Министерство торговли Эстонской ССР, осуществляя совместно с исполнительными комитетами городских (городов республиканского подчинения) Советов депутатов трудящихся руководство торговыми организациями и предприятиями, обеспечивает выполнение установленных для системы Министерства торговли Эстонской ССР следующих основных задач:

выполнение планов розничного товарооборота, организацию оптовой реализации товаров, развитие торговой сети, улучшение организации торговли и общественного питания, упрощение и удешевление системы товаропродвижения от производства до потребителя;

выполнение планов капитального строительства, выпуска продукции производственными и другими предприятиями;

обеспечение накоплений и платежей в государственный бюджет; представление промышленности заказов на основе изучения спроса населения на товары; планирование и завоз товаров в республику с учетом сезонного спроса;

борьбу за качество товаров и обеспечение наличия их в торговой сети в надлежащем ассортименте;

контроль за правильным применением цен на товары народного потребления и за соблюдением всеми торгующими организациями установленных розничных цен и правил советской торговли.

4. На Министерство торговли Эстонской ССР возлагается:

1) разработка предложений по улучшению в республике организации розничной торговли, общественного питания и оптовой торговли, рационализации товаропродвижения и, в частности, по организации централизованной доставки товаров транзитом в торговую сеть, расширению транзитной отгрузки товаров непосредственно с промышленных предприятий в адрес торгующих организаций, правильной организации оптовой сети и улучшению складского хозяйства;

2) разработка и представление в установленном порядке в Совет Министров Эстонской ССР проектов текущих и перспективных планов розничного товарооборота, оптовой реализации товаров и других показателей по торговле, а также разработка планов развития торговой сети по республике, планов распределения рыночных фондов основных продовольственных и промышленных товаров между городом и селом и торговыми системами. Установление порядка распределения и реализации нефондируемых товаров;

3) обеспечение реализации фондируемых и нефондируемых товаров, обеспечение создания в оптовых организациях Министерства торговли Эстонской ССР запасов товаров, необходимых для бесперебойного снабжения розничной торговой сети и вне рыночных потребителей;

4) рассмотрение и утверждение в установленном порядке проектов строительства предприятий торговли и общественного питания в городах;

5) разработка мероприятий по улучшению работы колхозных рынков, расширению и улучшению комиссионной торговли сельскохозяйственными продуктами, благоустройству рынков и осуществление контроля за проведением в жизнь этих мероприятий;

6) разработка и утверждение в установленном порядке розничных цен на товары народного потребления, размеров торговых наценок (наценок), дача заключений по проектам розничных цен на новые виды товаров, вырабатываемых предприятиями Совнархоза Эстонской ССР и других ведомств, установление порядка ценообразования на предприятиях общественного питания;

7) разработка и проведение в жизнь мероприятий по организации и улучшению обслуживания потребителей, применению и распространению новых форм обслуживания населения, внедрению передового опыта и новой техники в торговле и общественном питании;

8) руководство организацией торговой рекламы, торгово-посреднических операций;

9) разработка и внесение на рассмотрение Совета Министров Эстонской ССР проектов законов, указов, постановлений и распоряжений по вопросам торговли и общественного питания;

10) организация изучения и учета спроса населения на товары и на этой основе обеспечение представления заказов промышленности и контроль за их исполнением;

11) установление обязательных для всех торговых систем: правил розничной, мелкооптовой, комиссионной и скупочной торговли; правил торговли отдельными видами товаров; правил работы предприятий общественного питания; издание инструкций по благоустройству и оборудованию предприятий торговли и общественного питания;

12) предъявление к промышленности требований по качеству, ассортименту производимых продовольственных и промышленных товаров; дача заключений по разрабатываемым Совнархозом Эстонской ССР и ведомствами планам производства товаров для продажи населению в развернутом ассортименте; утверждение инструкций о сроках хранения и реализации продовольственных товаров; согласование проектов государственных стандартов и технических условий на товары народного потребления, представляемых Совнархозом Эстонской ССР, министерствами и ведомствами;

13) осуществление контроля за соблюдением правил советской торговли, за качеством товаров, упаковкой, хранением товаров в опте и рознице и за транспортировкой их, за соблюдением стандартов, рецептур, установленной технологии производства на предприятиях, вырабатывающих продовольственные и промышленные товары народного потребления, и при обнаружении нарушений принятие необходимых мер вплоть до запрещения торгующим организациям принимать от промышленности в торговую сеть товары, не отвечающие стандарту, техническим условиям, рецептурам и установленной технологии производства;

14) организация контроля за правильным размещением товаров в республике, а также контролирование непосредственно и через местные органы торговли выполнения планов товарооборота всеми торговыми системами;

15) контроль за обеспечением своевременного, равномерного и полного выполнения поставщиками планов завоза и вывоза товаров в количествах и в ассортименте в соответствии с установленными планами завоза-вывоза товаров;

16) разработка, совместно с Эстонским республиканским комитетом профсоюза работников государственной торговли и потребительской кооперации, условий и подведение итогов социалистического соревнования; присвоение почетных званий лучших по профессии; награждение отличившихся работников торговли значком «Отличник советской торговли»; присвоение высококвалифицированным специалистам звания мастера-кондитера и мастера-повара;

17) принятие и рассмотрение заявок изобретателей, оказание помощи изобретателям в их работе; организация обмена опытом в области изобретений и технических усовершенствований;

18) разработка и осуществление мероприятий по улучшению и расширению материально-технической базы торговли и общественно-го питания, по оснащению предприятий торговли и общественного питания оборудованием и инвентарем; организация работы по производству и внедрению новых видов машин, оборудования, инвентаря, технических средств рекламы;

19) установление перечня товаров для продажи населению в распродажу;

20) разработка и утверждение норм естественной убыли товаров по системе торговли при их хранении, перевозках и реализации в оптовой и розничной торговой сети;

21) установление в необходимых случаях норм отпуска товаров в одни руки.

5. Министерство торговли Эстонской ССР в части руководства деятельностью организаций и предприятий своей системы:

1) на основе утвержденного Советом Министров Эстонской ССР плана разрабатывает и утверждает планы по основным показателям хозяйственной и финансовой деятельности и осуществляет контроль за их выполнением;

2) организует и контролирует своевременное заключение хозяйственных договоров торговыми организациями;

3) разрабатывает положения и инструкции об организации, нормировании, оплате и охране труда работников торговли и общественного питания, а также работников производственных предприятий, представляет их в необходимых случаях на утверждение Совета Министров Эстонской ССР и контролирует их применение; разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению трудовой дисциплины; осуществляет контроль за выполнением трудового законодательства, правил по технике безопасности и санитарии, принимает меры к улучшению жилищных и культурно-бытовых условий работников организаций и предприятий, организует заключение коллективных договоров и проверку их выполнения;

4) осуществляет подбор кадров своей номенклатуры, руководит подготовкой и повышением квалификации кадров;

5) составляет заявки и планы на перевозку промышленных и продовольственных товаров;

6) руководит материально-техническим снабжением предприятий и организаций;

7) руководит строительством торговой сети. Утверждает в установленном порядке проектные задания и титульные списки объектов капитального строительства торговых организаций и предприятий, непосредственно подчиненных Министерству;

8) разрабатывает планы по труду и финансовые планы, нормы оборачиваемости товаров, планы издержек обращения и планы кредитования товарооборота, осуществляет контроль за выполнением финансовых и кредитных планов и планов издержек обращения, за соблюдением платежной дисциплины, и проводит мероприятия по внедрению и укреплению хозяйственного расчета;

9) руководит постановкой бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет финансовый контроль, проводит документальные ревизии; проверяет и анализирует бухгалтерские отчеты управлений торговли исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся;

10) разрабатывает и проводит в жизнь мероприятия по охране социалистической собственности и недопущению растрат и хищений на предприятиях и в организациях и осуществляет контроль за проведением в жизнь этих мероприятий;

11) финансирует организации и предприятия, непосредственно подчиненные Министерству, утверждает для них балансы доходов и расходов, финансовые планы и планы издержек обращения, устанавливает нормативы оборотных средств, амортизационные фонды, объем и источники финансирования капитальных вложений, перераспределяет оборотные средства и создает в своем распоряжении резервы для оказания временной финансовой помощи;

12) утверждает отчеты и балансы учреждений, организаций и предприятий, непосредственно подчиненных Министерству; составляет периодические и годовые сводные статистические и бухгалтерские отчеты по всем видам торгово-хозяйственной деятельности.

6. Министерство торговли Эстонской ССР:

1) имеет в своем составе Государственную инспекцию по торговле и качеству товаров, которая действует в соответствии с особым положением, утвержденным Советом Министров Эстонской ССР;

2) осуществляет функции ведомственного арбитража для решения преддоговорных и имущественных споров между организациями и предприятиями своей системы;

3) в целях наилучшего использования передового опыта руководящих и низовых работников Министерство, его управления, организации и предприятия созывают совещания актива, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады о важнейших решениях Партии и Правительства, о руководящих указаниях Министерства, а также на основе развертывания критики и самокритики обсуждаются вопросы торгово-хозяйственной деятельности.

7. Министерству торговли Эстонской ССР предоставляется право получать от Совета народного хозяйства Эстонской ССР, министерств, ведомств и организаций сведения, материалы и отчеты, необходимые ему для выполнения возложенных на него функций.

8. Министерство торговли Эстонской ССР возглавляет Министр.

Министр торговли Эстонской ССР обеспечивает выполнение законов Союза ССР и Эстонской ССР, а также постановлений и распоряжений Совета Министров СССР и Совета Министров Эстонской ССР по вопросам, относящимся к деятельности Министерства. Министр торговли Эстонской ССР в соответствии со статьей 46 Конституции Эстонской ССР руководит всей деятельностью Министерства торговли Эстонской ССР и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий; назначает и освобождает от должности работников центрального аппарата Министерства, а также руководящих работников подведомственных Министерству учреждений, организаций и предприятий; согласует представленные исполнительными комитетами Советов депутатов трудящихся кандидатуры начальников управлений торговли исполнительных комитетов и директоров торгов и трестов, подчиненных этим исполнительным комитетам; в установленном Советом Министров Эстонской ССР порядке организует, реорганизует и ликвидирует подведомственные Министерству торгующие организации — базы, конторы оптовой торговли, управления торговли, торги, тресты; самостоятельно открывает и ликвидирует хозяйственные предприятия розничной торговли, общественного питания и производственные предприятия системы Министерства торговли Эстонской ССР; утверждает положения об управлениях и отделах Министерства, а также положения и уставы подведомственных Министерству учреждений, организаций и предприятий; утверждает структуру и штаты административно-управленческого персонала подведомственных учреждений и предприятий в пределах установленной численности административно-управленческого персонала и фонда заработной платы, с соблюдением схем должностных окладов.

Министр торговли Эстонской ССР осуществляет хозяйственные функции по содержанию центрального аппарата Министерства, рас-

поряжается выделенными по смете денежными средствами и образованными в соответствии с действующим законодательством специальными денежными фондами; подписывает чеки, платежные поручения, открывает и закрывает текущий и другие счета; выдает обязательства и доверенности с правом передоверия, заключает договоры, а также совершает все другие действия, связанные с нуждами Министерства, в соответствии с действующими законами.

Примечание. Положения об управлениях торговли исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся утверждаются соответствующими исполнительными комитетами Советов депутатов трудящихся по согласованию с Министром торговли Эстонской ССР.

9. Министр торговли Эстонской ССР в соответствии со статьей 47 Конституции Эстонской ССР издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции на основании и во исполнение действующих законов СССР и Эстонской ССР, а также постановлений и распоряжений Совета Министров СССР и Совета Министров Эстонской ССР и проверяет их исполнение.

Приказы и инструкции Министра торговли Эстонской ССР по общим вопросам руководства торговлей обязательны для всех торговых организаций и предприятий на территории Эстонской ССР, независимо от их ведомственной подчиненности.

Министр торговли Эстонской ССР приостанавливает и отменяет приказы руководителей подчиненных Министерству торговли Эстонской ССР учреждений, организаций и предприятий, противоречащие законам СССР и Эстонской ССР, постановлениям и распоряжениям Совета Министров СССР и Совета Министров Эстонской ССР, а также приказам и инструкциям Министерства торговли Эстонской ССР.

10. В Министерстве торговли Эстонской ССР образуется коллегия под председательством Министра.

Состав членов коллегии утверждается Советом Министров Эстонской ССР по представлению Министра торговли Эстонской ССР.

Коллегия на своих регулярно проводимых заседаниях рассматривает вопросы развития и практического руководства торговлей, проверки исполнения приказов, подбора кадров, проекты наиболее важных приказов и инструкций, заслушивает отчеты и доклады руководящих работников управлений и отделов Министерства, а также руководящих работников торговых организаций и предприятий, независимо от их ведомственной подчиненности.

Решения коллегии проводятся в жизнь приказами Министра. В случае разногласий между Министром и членами коллегии, Министр проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях Совету Министров Эстонской ССР, а члены коллегии в свою очередь могут обращаться в Совет Министров Эстонской ССР.

11. Структура и штатная численность центрального аппарата Министерства торговли Эстонской ССР утверждается Советом Министров Эстонской ССР.

12. Министерство торговли Эстонской ССР имеет печать с изображением государственного герба Эстонской ССР и со своим наименованием.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР

119

О переименовании Общества глухонемых Эстонской ССР

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Переименовать Общество глухонемых Эстонской ССР в Общество глухих Эстонской ССР.

2. В связи с переименованием Общества внести изменения в Положение об Обществе глухонемых Эстонской ССР, утвержденное постановлением Совета Министров Эстонской ССР от 2 июня 1958 г. № 207 (Ведомости ЭССР 1958 г. № 7, ст. 111), указав в нем вместо бывшего Общества глухонемых Эстонской ССР — «Общество глухих Эстонской ССР».

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР В. Клаусон
Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР Г. Мартин

Таллин, Тоомпеа, 18 июня 1962 г. № 304.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР

120

Об утверждении Инструкции о порядке оплаты юридической помощи в юридических консультациях и предельной численности Коллегии адвокатов Эстонской ССР

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оплаты юридической помощи в юридических консультациях Коллегии адвокатов Эстонской ССР и ввести ее в действие с 1 июля 1962 года.

2. Утвердить предельную численность Коллегии адвокатов Эстонской ССР в количестве 130 адвокатов.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР В. Клаусон
Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР Г. Мартин

Таллин, Тоомпеа, 19 июня 1962 г. № 307.

Утверждена
постановлением Совета Министров
ЭССР от 19 июня 1962 г. № 307

Инструкция

о порядке оплаты юридической помощи в юридических консультациях Коллегии адвокатов Эстонской ССР

1. Общие положения

1. Размер платы за оказываемую юридическую помощь (гонорар) определяется заведующим юридической консультацией по соглашению с клиентом в пределах ставок, установленных настоящей Инструкцией, учитывая объем и сложность дела, а также квалификацию адвоката, которому поручается ведение дела.

2. Соглашение относительно размера платы оформляется на регистрационной карточке, которая подписывается заведующим юридической консультацией и клиентом. Плата за оказание юридической помощи вносится клиентом в кассу юридической консультации, о чем клиенту выдается квитанция.

3. В случае отказа клиента от соглашения, а также в случае невозможности выполнения соглашения или доведения дела до конца, полученная от клиента сумма возвращается ему с удержанием той части, которая подлежит выплате адвокату за фактически выполненную им работу.

4. Из сумм, поступивших за оказание юридической помощи адвокатом (гонораров), производятся отчисления в фонд Президиума Коллегии адвокатов Эстонской ССР и фонд отпуска адвокатов в соответствии с Положением о Коллегии адвокатов Эстонской ССР. Оставшиеся суммы зачисляются в заработную плату адвоката.

5. Юридические консультации имеют право заключать договоры с учреждениями, предприятиями и организациями для обслуживания их юридической помощью согласно предусмотренным настоящей Инструкцией ставкам или на основе твердых месячных сумм оплаты — с утверждения Президиума Коллегии адвокатов Эстонской ССР.

II. Бесплатная юридическая помощь

6. Юридическая помощь оказывается бесплатно:

1) при ведении дела в качестве представителя истца по искам о взыскании алиментов;

2) при ведении дела в качестве представителя истца по искам о возмещении вреда вследствие утраты трудоспособности или потери кормильца;

3) при составлении заявлений о назначении пенсии или пособий, а также об установлении факта несчастного случая на производстве;

4) при составлении заявлений, жалоб и других документов военнослужащим срочной службы Советской Армии;

5) при даче устных консультаций по делам, предусмотренным предыдущими подпунктами настоящего пункта;

6) при составлении кассационной жалобы по делу, по которому адвокат выступал в суде первой инстанции в качестве представителя клиента или защитника;

7) при даче ответов справочного характера.

При ведении дела в качестве представителя истца по делам о взыскании алиментов и возмещении ущерба расходы на представителя взыскиваются с ответчика в пользу юридической консультации.

Заведующий юридической консультацией имеет право в отдельных случаях, в зависимости от материального положения клиента, освободить последнего от платы и по другим видам юридической помощи.

III. Плата за устные советы

7. За дачу устных советов взимается плата в размере 1 рубля.

8. За дачу консультаций гражданам, предприятиям и организациям по сложным юридическим вопросам взимается плата до 5 рублей.

9. За проверку юридической правильности договора и за дачу заключения об этом взимается плата до 3 рублей.

IV. Плата за ведение уголовных дел

10. За ведение уголовного дела в качестве защитника подсудимого, а также представителя потерпевшего или частного обвинителя взимается плата:

- 1) ведение дела в суде первой инстанции — до 25 рублей;
- 2) ведение дела в суде первой инстанции, связанного с изучением обширных материалов или изучением специальных проблем, — до 50 рублей;
- 3) ведение особо сложного или объемистого дела в суде первой инстанции — свыше 50 рублей, но с утверждения Президиума Коллегии адвокатов Эстонской ССР.

11. За ведение дела в качестве представителя гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном деле взимается плата в соответствии с пунктами 16, 19 и 21 настоящей Инструкции.

12. За ознакомление с делом (изучение материалов по делу, по которому адвокат не выступает и не составляет жалобу) — 3 рубля, в случае сложности и большого объема — до 15 рублей, по особо сложным или объемистым делам — свыше 15 рублей с утверждения в каждом отдельном случае Президиума Коллегии адвокатов Эстонской ССР.

13. За ведение уголовного дела в суде первой инстанции адвокатом, который принимал участие в проведении предварительного следствия по этому делу, взимается плата в размере 80 процентов ставки, предусмотренной настоящей Инструкцией за ведение этого дела в суде первой инстанции.

14. За ведение уголовного дела в суде второй инстанции адвокатом, выступавшим по данному делу в суде первой инстанции, взимается плата в размере 40 процентов гонорара первой инстанции. За ведение уголовного дела в суде второй инстанции адвокатом, ранее не выступавшим по данному делу, взимается плата в размере 80 процентов ставки, предусмотренной настоящей Инструкцией за ведение этого дела в суде первой инстанции. Размер платы за ведение в суде второй инстанции особо сложных уголовных дел, предусмотренных в подпункте 3 пункта 10 настоящей Инструкции, утверждается Президиумом Коллегии адвокатов Эстонской ССР в каждом отдельном случае. На этих же основаниях определяется плата за выступление в надзорной инстанции.

15. В случае защиты в одном процессе нескольких подсудимых, с каждого подсудимого взимается плата: при защите двух подсудимых — 75 процентов, при защите трех и более подсудимых — 60 процентов ставки, предусмотренной настоящей Инструкцией за ведение данного дела в суде первой или второй инстанции. Настоящее правило не применяется по делам, по которым размер гонорара утверждается Президиумом Коллегии адвокатов Эстонской ССР согласно подпункту 3 пункта 10 настоящей Инструкции.

16. При продолжительности процесса более трех дней с клиента взимается дополнительная плата в размере от 5 рублей до 7 рублей 50 копеек за каждый последующий день. В случае защиты нескольких подсудимых вышеуказанная дополнительная плата не взимается по делам, по которым размер гонорара утверждается Президиумом

Коллегии адвокатов Эстонской ССР согласно подпункту 3 пункта 10 настоящей Инструкции.

17. За участие адвоката в предварительном следствии взимается плата до 20 рублей. При наличии нескольких обвиняемых взимается плата с каждого обвиняемого согласно положениям пункта 15 настоящей Инструкции; за участие адвоката в предварительном следствии более двух дней взимается дополнительная плата в размере от 5 рублей до 7 рублей 50 копеек за каждый последующий день согласно положениям пункта 16 настоящей Инструкции.

V. Плата за защиту по назначению, по требованию судебных или следственных органов

18. Размер оплаты труда адвоката по делам, в которых адвокат выступает по требованию суда или следственных органов, устанавливается в соответствии со статьей 89 УПК Эстонской ССР.

VI. Плата за ведение гражданских и административных дел

19. За ведение гражданских дел в качестве представителей сторон или третьих лиц в суде взимается плата:

1) за ведение дела в суде первой инстанции с ценой иска до 200 рублей — до 10 рублей;

2) за ведение дела в суде первой инстанции с ценой иска свыше 200 рублей — 5 процентов цены иска, но не свыше 30 рублей;

3) за ведение трудового дела без цены иска — до 10 рублей;

4) за ведение других дел без цены иска — до 15 рублей;

5) по трудовым делам с ценой иска, а также по делам об исключении имущества из описи и по делам о расторжении брака, связанным с разделом общего имущества, размер платы определяется при цене иска до 300 рублей — согласно подпунктам 3 и 4, а при цене иска свыше 300 рублей — согласно подпункту 2 настоящего пункта;

6) за ознакомление с делом (изучение материалов по делу, по которому адвокат не выступает и не составляет жалобу) — 3 рубля, при сложных и объемистых делах — до 15 рублей, при особо сложных и объемистых делах — свыше 15 рублей с утверждения Президиума Коллегии адвокатов Эстонской ССР в каждом отдельном случае.

20. За ведение дел в арбитраже взимается плата:

1) за ведение дела без цены иска — до 10 рублей;

2) за ведение дела с ценой иска до 500 рублей — до 10 рублей;

3) за ведение дела с ценой иска свыше 500 рублей — до 15 рублей;

4) за ведение дела с ценой иска свыше 1000 рублей — до 30 рублей.

21. За ведение гражданских дел, связанных с ознакомлением с обширными материалами или изучением специальных проблем, предусмотренная пунктом 19 настоящей Инструкции плата может быть увеличена на 100 процентов, а за ведение особо сложных и объемистых дел и свыше 100 процентов, но в каждом отдельном случае с утверждения Президиума Коллегии адвокатов Эстонской ССР.

22. За ведение гражданских дел в суде второй инстанции взимается плата согласно предписаниям пункта 14 настоящей Инструкции.

23. При продолжительности процесса более трех дней с клиента взимается дополнительная плата согласно предписаниям пункта 16 настоящей Инструкции.

24. В случае ведения адвокатом дела без цены иска в качестве представителя нескольких лиц, плата взимается согласно предписаниям пункта 15 настоящей Инструкции. Настоящий пункт не применяется по жилищным делам в тех случаях, когда адвокат представляет нескольких лиц — членов одной семьи, в правовом положении которых не имеется расхождений.

25. За ведение административных дел взимается плата до 10 рублей, а за ведение дел, которые связаны с ознакомлением с обширными материалами или изучением специальных проблем, взимаемую плату можно увеличить на 100 процентов.

26. За докладывание ходатайств в порядке надзора взимается плата до 10 рублей.

VII. Плата за составление заявлений, жалоб и других документов

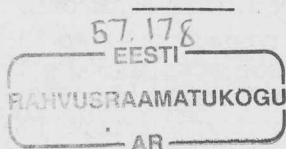
27. За составление заявлений и других документов взимается плата до 3 рублей.

28. За составление проектов договоров взимается плата до 5 рублей.

29. За составление жалоб на решения суда, арбитража или административных органов, а также за дачу письменных заключений по этим вопросам взимается плата до 7 рублей 50 копеек, по сложным и объемистым делам — до 15 рублей, а по особо сложным и объемистым делам и свыше 15 рублей, но с разрешения Президиума Коллегии адвокатов Эстонской ССР.

VIII. Оплата расходов, связанных с выездом адвоката

30. По делам, связанным с выездом адвоката, кроме предусмотренной настоящей Инструкцией основной платы от клиента взимается еще дополнительная плата: в случае выезда в пределах района — 2 рубля 50 копеек, за пределы района — 5 рублей, при выезде в Москву, Ленинград, Киев и Крайний Север и в приравненные к нему районы — 7 рублей 50 копеек за каждые сутки пребывания в командировке, а также оплачиваются клиентом расходы по проезду.



Vastutav toimetaja L. Izmestjeva

Ответ. редактор Л. Измestьева

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus.

1,5 trükipoognat. Trükkimisele antud 11. juulil 1962. Tellimise nr. 558.

ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР.

1,5 печ. листа. Сдано в печать 11 июля 1962 г. Заказ № 558.

Типография Управления Делами СМ ЭССР, Таллин.

MB-06409.

Raamatupalat
Tingimused - 1880
62-5842