



Töötamine Euroopa Liidu institutsioonides





Euroopa Personalivaliku Talitus (EPSO)

Käesoleva brošüüri on andnud välja Euroopa Personalivaliku Talitus (EPSO).

Selle eesmärk on tutvustada Teile töötamisvõimalusi Euroopa Liidu institutsioonides.

Siit saate ülevaate taotluse esitamise korra kohta, vastused kõige sagedamini esinevatele küsimustele ja nõu lisateabe hankimiseks.

Brošüüri lõpust leiate kõigi veebilehtede loetelu.

Käesolev, 2005. aasta jaanuaris läbi vaadatud brošüür on avaldatud teavitamise eesmärgil ning ei ole õiguslikult siduv.

Euroopa Liidu kohta võib leida Internetist veel palju lisateavet Euroopa serveri kaudu (<http://europa.eu.int>).

Luxembourg: Euroopa Ühenduste Ametlike Väljaannete Talitus, 2005

© Euroopa ühendused, 2005

Paljudamine on lubatud tingimusel, et viidatakse allikale.

Trükitud Luxembourg'is

TRÜKITUD VALGELE KLOORIVABALE PAPERILE

Kes me oleme?

Euroopa Personalivaliku Talitus (EPSO) asutati 26. juulil 2002. Oma tegevust alustas ta 2003. aasta jaanuaris. EPSO asub Brüsselis aadressil 80, Avenue de Cortenbergh, B-1049.

Millega me tegeleme?

EPSO ülesanne on korraldada avatud konkursse, et valida välja kõrge kvalifikatsiooniga alaline personal, keda Euroopa Liidu institutsioonidel ja asutustel – Euroopa Komisjonil, nõukogul, Euroopa Parlamendil, Euroopa Kohtul, Euroopa Kontrollikojal, Euroopa Ombudsmani ja Euroopa Andmekaitseinspektori büroodel, majandus- ja sotsiaalkomiteel ning regioonide komiteel – oleks võimalik tööle võtta. Talitus ise ei tegele töölevõtmisega.

Soovi korral võib EPSO abistada ELi institutsioone ja ameteid personalivaliku läbiviimisel.

EPSO ei vastuta ELi ametite ja kohaliku personali valiku eest, kes võetakse tööle siseriikliku tööseaduse alusel, mitte Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjade või muudele teenistujatele kehtiva korra alusel.

Tänu EPSO-le on tagatud, et kõigis institutsioonides järgitakse ühtseid personalivaliku nõudeid ja põhimõtteid.

EPSO juhatuse esimees ja Euroopa Kohtu sekretär hr Grass on öelnud järgmist: "Euroopa Liidu kodanikud puutuvad sageli ELi institutsioonidega esimest korda kokku töökohale kandideerides. Varem tuli neil ekselda eri institutsioonide, valikuprotsesside ja ajaliste raamide rägastikus, mis olid omavahel täielikult kooskõlastamata ja tekitasid seetõttu segadust. Alates 2003. aastast piisab sellest, kui pöörduda EPSOsse, kes pakub neile teavet, vaatab läbi nende taotluse ja vastutab eksamite korraldamisega seotud praktiliste küsimuste eest. Selle tulemusena paraneb kodanike teenindamine, vähenevad maksumaksjate kantavad halduskulud ja tõuseb ELi institutsioonide maine."

Töö Euroopa südames

Töötamisvõimalusi on **kõigis ELi institutsioonides**.

EPSO võtab endale kohustuse tagada, et personalivaliku tulemusena võetakse tööle ametnikud, kes vastavad oma võimete, efektiivsuse ja aususe poolest kõige kõrgematele nõudmistele ning on värvatud liidu liikmesriikide (või laienemise puhul läbirääkijariikide) kodanike hulgast võimalikult laialt geograafiliselt alalt.

Töötajad valitakse saavutuste põhjal ausa ja avatud konkursi tingimustes.



ELi institutsioonide ülevaade

Euroopa Liit on rajatud institutsioonide süsteemile, mis on maailmas ainulaadne.

Teatavates küsimustes delegeerivad liikmesriigid oma õigused sõltumatutele institutsioonidele, mis esindavad liidu kui terviku, tema liikmesriikide ja kodanike huve. Liidu kui terviku huvide eest seisab tavaliselt komisjon, samas kui nõukogus on esindatud iga riigi valitsus. Euroopa Parlamendi saadikud valitakse otse kodanike poolt. Seega on EL ehitatud üles demokraatialle ja õigusriigile.

Komisjonist, nõukogust ja parlamendist koosneva "institutsioonilise kolmnurga" ümber paiknevad veel kaks institutsiooni – Euroopa Kohus ja Euroopa Kontrollikoda – ning viis Euroopa asutust. Lisaks on loodud 16 spetsialiseeritud **ametit**, kes tegelevad peamiselt teatavate tehniliste, teaduslike või haldusülesannetega.



● Euroopa Parlament

Euroopa Parlament, mis valitakse iga viie aasta järel otsestest ja üldistel valimistel, on liidu kodanike tahte demokraatlik väljendus. Seal on esindatud kõik suuremad liikmesriikides tegutsevad parteid, mida ühendavad üleeuroopalised poliitilised fraktsioonid. Parlamendil on olulised volitused eelarve alal ja ta otsustab koos nõukoguga enamiku Euroopa Liidu õigusnormide vastuvõtmise üle.

● Euroopa Liidu Nõukogu

Nõukogu on ELi peamine otsuseid tegev organ. Ta kehastab liikmesriikide huve, kelle esindajad kogunevad tema raames korrapäraselt ministrite tasandil. Nõukogu istungitel osalevad esindajad vahelduvad vastavalt päevakorras olevatele küsimustele – olgu selleks rahandus, haridus, telekommunikatsioon vms.

● Euroopa Komisjon

Euroopa Komisjon kannab endas liidu üldisi huve ja kaitseb neid. Iga viie aasta järel ja kuue kuu jooksul pärast Euroopa Parlamendi valimisi määratakse ametisse uus komisjon. See toimub järgmiselt.

- ◆ Liikmesriikide valitsused lepivad kokku uue komisjoni presidendi kandidaadi osas.
- ◆ Komisjoni presidendi kandidaat valib liikmesriikide valitsustega aru pidades teised komisjoni liikmed.
- ◆ Uus parlament küsitseb seejärel kogu komisjoni kolleegiumi ja esitab tema kohta arvamuse. Heakskiidu korral võib uus komisjon alustada ametlikult tööd järgmise aasta jaanuaris.

Komisjon on liidu institutsioonilise süsteemi vedav jõud.



● Euroopa Kohus

Euroopa Kohus tagab, et ühenduse õigust tõlgendatakse kõikjal ühtmoodi ja rakendatakse tõhusalt. Tema jurisdiktsiooni kuuluvad liikmesriikide, ELi institutsioonide, äriühingute ja üksikisikute vahelised vaidlused. Alates 1989. aastast tegutseb tema juures esimese astme kohus.

● Euroopa Kontrollikoda

Euroopa Kontrollikoda kontrollib seda, et kogu liidu tulu laekumine ja kulutuste tegemine oleks seaduslik ja korrektne. Ta jälgib ka ELi eelarve finantsjuhtimist ja tagab usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetest kinnipidamise.

● Euroopa Ombudsman

Euroopa Ombudsmani kõige olulisem ülesanne on sekkuda, kui ühenduse institutsioonide ja organite tegevuses esineb halduslikku omavoli.

Ombudsmanile võib esitada kaebuse iga Euroopa kodanik või liikmesriigis elav mittekodanik, samuti iga äriühing, ühendus või muu organ, kelle asukoht on Euroopa Liidus. Euroopa Ombudsman võib viia läbi uurimisi ka omal algatusel.

● Euroopa Andmekaitseinspektor

Euroopa Andmekaitseinspektor tagab, et ELi institutsioonid ja organid austaksid inimeste isikuandmeid töödeldes nende õigust eraelu puutumatusel.



Nõuandeorganid

Majandus- ja sotsiaalkomitee

Majandus- ja sotsiaalkomitee esindab komisjoni, nõukogu ja Euroopa Parlamendi ees organiseeritud kodanikuühiskonna seisukohti ja huve. Selle komiteega tuleb pidada aru majandus- ja sotsiaalpoliitikaga seotud küsimustes. Ta võib esitada omal algatusel arvamusi ka muudes küsimustes, mida peab oluliseks.

Regioonide komitee

Regioonide komitee tagab piirkondliku ja kohaliku identiteedi ning piirkondlike õiguste austamise. Temaga tuleb pidada aru regionaalpoliitika, keskkonna- ja haridusküsimustes. Regioonide komitee koosneb piirkondlike ja kohalike ametiasutuste esindajatest.

Ainulaadne töö

ELi juhatakse nagu iga teist Euroopa riiki ning tal on peaaegu kõik riigile omased ülesanded. Töötamine Euroopa Liidu heaks on huvitav väljakutse. Ükski teine organisatsioon ei paku Teile selliseid tööülesandeid ega nii mitmekultuurilist töökeskkonda. Sõltumata oma tulevases ametikohast, võite tänu ELi laiale tegevusvaldkonnale ja suhtelisele väiksusele loota, et Teile antakse juba karjääri alguses vastutusrikkaid ülesandeid.

Milline saab olema minu töö?

See sõltub institutsioonist ja töölevõtmise astmest, samuti Teie võimetest ja motivatsioonist. Niipea, kui olete omandanud teatavad kogemused ja tõestanud oma võimeid, avanevad Teile regulaarselt edutamisvõimalused.

Võimalused kõrgharidusega kandidaatidele ⁽¹⁾

Kõrgharidusega kandidaadid, kellel ei ole eriti tööalaseid kogemusi, võetakse tööle põhiastmel AD5 (haldustöötaja, praeguses süsteemis A*5). Nende jaoks, kellel on vähemalt kolmeaastane töökogemus nõutud erialal, korraldatakse avatud konkursse ka kõrgematel astmetel, nt AD6 (A*6). Töökoht ELi astmel AD paneb Teid proovile. Teil peab olema pealehakkamist, algatusvõimet ning oskusi, et käia ümber erinevate vahenditega ja suhelda väga erinevat päritolu inimestega. Peate olema võimeline väljendama end selgelt nii kirjalikult kui ka koosolekutel. Teil tuleb osata oma tööd planeerida, et tulla toime pingelise graafikuga.

Aga see tasub end kuhjaga ära. Uue ELi ametnikuna ootab Teid ees huvitav töö.

Suurem osa kõrgharidusega kandidaatidele pakutavatest töövõimalustest on halduse ja juhtimise alal, mis sobivad suurele hulgale erialadele. Võib juhtuda, et Teie sule all valmib uus keskkonnaseaduse eelnõu, et osalete läbirääkimistel ELi mitte kuuluvate riikidega või aitate viia ellu ühist põllumajanduspoliitikat. Samuti on võimalik, et Teid kaasatakse ELi õigusloomeprotsessi, ELi õiguse tõlgendamisse ja rakendamisse, ELi institutsioonide finantsjuhtimise kontrollimisse või spetsiaalsesse teaduslikku uurimisprogrammi.



⁽¹⁾ Pange tähele, et nõukogu on võtnud vastu uued personalieeskirjad, mis hõlmavad muu hulgas uut teenistuskäigu süsteemi. See tähendab, et kõrgharidusega kandidaadid võetakse tööle uuel "haldustöötaja" astmel (A* – üleminekuaste ajavahemikul 1. maist 2004 kuni 30. aprillini 2006). Haldusreformi ja uue teenistuskäigu süsteemi kohta lisateabe saamiseks tutvuge Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjadega.



Palju erinevaid töökohti

Töökohad teadlastele

Euroopa Komisjon võtab tööle teaduse ja uurimistööga tegelevaid spetsialiste. Komisjoni **teaduse peadirektoraat** lähtub personalivalikus oma teadusprogrammi konkreetsetest vajadustest ning see toimub põhimõtteliselt samuti avatud konkursi teel. Et saada teavet tähtjaliste lepingute kohta, tutvuge teaduse peadirektoraadi veebisaidil **tööpakkumiste** lehekülgedega.

Töökohad filoloogidele

Tänu oma mitmekeelsele töökeskkonnale pakub EL põnevaid ja mitmekesiseid töövõimalusi suulise ja kirjaliku tõlke alal.

Üldiselt nõutakse lisaks oma emakeelele veel vähemalt kahe ELi keele oskust ja mõnikord on konkursil osalemiseks vaja konkreetset keeltekombinatsiooni. Uusi tõlkijaid liigitatakse samade astmete järgi kui tavaametnikke. Filoloogidele pakutavate töökohtade kohta saate lisateavet, külastades Euroopa serveri **tõlkelehekülgi** või võttes ühendust komisjoni **suulise tõlke peadirektoraadi** või **kirjaliku tõlke peadirektoraadiga**. Suulise ja kirjaliku tõlke osakonnad töötavad ka **Euroopa Kohtus, Euroopa Parlamendis, nõukogus, kontrollikojas, majandus- ja sotsiaalkomitees** ning **regioonide komitees** (viimased neli tegelevad ainult kirjaliku tõlkega).

Töökohad kõigi erialade lõpetanutele

Lisaks paljudele teistele võimalustele on huvitavaid ja vajalikke ametikohti infotehnoloogia, majanduse, rahanduse, poliitika, teaduse, auditi ja õigusteade alal (nt **Euroopa Kohtus** või **komisjoni õigustalituses**). Õigustoimetaja (jurist-lingvist) ja IT halduri ametikoht, mis ühendavad endas mitut akadeemilist eriala ja/või elukutset, annavad tunnistust sellest, kui lai on töökohtade valik ELis ning kui põnevad on sealsed töövõimalused.

Töökohad ilma kõrghariduseta kandidaatidele ⁽²⁾

Töökohtadele, mis ei nõua kõrgharidust, võivad kandideerida kõik, kellel on keskharidus või kes on läbinud edukalt keskharidusjärgse koolituse. Lisaks peab neil üldreeglina olema vähemalt kahe- või kolmeaastane töökogemus (mille alla võidakse lugeda ka erialane koolitus). Kõrghariduseta kandidaadid võetakse tööle assistentidena (AST või B*, C* töökohtadele) ning nende peamine ülesanne on poliitika rakendamine, s.t tulemuste saavutamine kõigis ELi tegevusvaldkondades. Tööpõld on väga lai: konkurents-, eelarve- ja tolliküsimused, IT ja informaatika ning kontrollimistegevus üle kogu maailma.

Nad täidavad ka haldus- ja sekretäri ülesandeid. Töö on vaheldusrikas ja töötajaid toetatakse vastutuse võtmisel.

Muud töökohad

ELi alalised ametnikud valitakse avatud konkursi teel.

Lisaks pakuvad ELi institutsioonid tööd piiratud arvule **ajutistele** ja **abiteenistujatele** ning **tähtjaliste lepingutega ametite töötajatele**. Ajutiste ja abiteenistujate lepingud on 30. aprilliks 2006 kavas asendada uut tüüpi lepingutega, mille tulemusena mittealalistest töötajatest saavad **lepingulised töötajad** ⁽³⁾.

Tähtjalised lepingud ei kuulu EPSO tegevuse ega põhiliste ülesannete hulka ning nendest igaüheda tegeletakse individuaalselt otse vastavas institutsioonis.

Üldteabe saamiseks võite tutvuda **ELi institutsioonide personali ja konkurssidega tegelevate üksuste** leheküljega ja **tähtjaliste lepingute** leheküljega meie veebisaidil.



⁽²⁾ Pange tähele, et nõukogu on võtnud vastu uued personalieeskirjad, mis hõlmavad muu hulgas uut teenistuskäigu süsteemi. See tähendab, et kõrghariduseta kandidaadid võetakse tööle "assistendi" astmel (B*, C* – üleminekuaste ajavahemikul 1. maist 2004 kuni 30. aprillini 2006). Haldusreformi ja uue teenistuskäigu süsteemi kohta lisateabe saamiseks tutvuge Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjadega.

⁽³⁾ Lepinguliste töötajate liigitamise kohta lisateabe saamiseks tutvuge Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjadega.



Kuidas toimub alalise personali valimine?

Personalivalik põhineb avatud konkurssidel, mida reklaamitakse üldreeglina liikmesriikide päevalehtedes ja/või perioodilistes väljaannetes, erialajakirjades, veebisaitidel ja Euroopa Liidu Teatajas, mille leiab **EPSO veebisaidilt**. Iga konkurs on erinev ja sõltub ELi talituste vajadustest. Euroopa Liidu Teatajas avaldatud konkursiteade sisaldab kõiki olulisi üksikasju: milles töö seisneb, mitu kandidaati võetakse reservi nimekirja, milliseid kogemusi ja kvalifikatsiooni nõutakse ning millised on muud valikukriteeriumid.

Kõigil kandidaatidel peab olema ELi (või laienemiskonkursside puhul läbirääkijariigi) kodakondsus ja nad peavad valdama vabalt vähemalt kaht ELi ametlikku keelt (või tulevast ametlikku keelt, kui on tegu laienemisega). Filoloogidele mõeldud konkurssidel esitatavad keelelised nõuded on rangemad.

Pange tähele, et avatud konkursid korraldatakse vastavalt institutsioonide vajadustele, mistõttu need ei toimu korrapärase ajakava järgi.

Mõnel juhul võib konkurs või terve rida konkursse olla mõeldud teatavale liikmesriigile, läbirääkijariigile või keelele (nt uute riikide ühinemise ajal).

Personalivalik algab tavaliselt eelvalikutestist, mis sisaldab valikvastustega küsimusi, mille abil hinnatakse verbaalset ning mõnel juhul matemaatilist mõtlemist ja teadmisi Euroopa Liidu kohta. Vajaduse korral võidakse korraldada eelvalikutest ka erialaste teadmiste kohta. Eelvalikutestidele järgneb kirjalik eksam ja konkursi viimase etapi moodustab suuline eksam. Iga konkursi ülesehitust ja selle käigus toimuvaid teste kirjeldatakse üksikasjalikult konkursiteates. Vahel peab kandidaat tegema mõned või kõik neist testidest võrkeeles. Lõpuks seatakse kandidaadid paremusjärjestusse ja need, kes on kogunud kõige rohkem punkte, pannakse reservi nimekirja, millest lähtutakse vabade töökohtade täitmisel.

Vaba töökohta tekkimisel võib institutsioon koostada reservi nimekirja põhjal oma nimekirja teatava töökohta jaoks kaalutatavatest kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele. Reservi nimekirjas olemine ei taga kandidaatidele institutsiooni töölevõtmist, kuna see on vabade töökohtade olemasolust.

Koolitus

Uued töötajad teevad läbi koolituse, et oma ametikohal tulemuslikult töötada.

Uustulnukana pakutakse Teile hulk sissejuhatavaid kursusi, mis aitavad Teil rahvusvahelises keskkonnas läbi lüüa.

Lisaks saate võimaluse arendada oma juhtimisoskusi ning osaleda täiendavatel keelekursustel ja erialasel koolitusel. Enne esimest edutamist peavad uued ametnikud tõestama, et nad on võimelised töötama võrkeeles.

Võrdsed võimalused

Euroopa Personalivaliku Talitus peab rangelt kinni põhimõttest, et EL peab peegeldama tõepäraselt ühiskonda, mida ta teenib.

Töökohad ELis on avatud kõigile liikmesriikide kodanikele, kes vastavad kandideerimiseks vajalikele nõuetele. Euroopa institutsioonides kehtib võrdõiguslikkuse poliitika ja kandidaatidel ei tehta avalduste vastuvõtmisel vahet nende soo, rassi, nahavärv, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste eripärade, emakeele, usutunnistuse ja veendumuste, poliitiliste või muude seisukohtade, rahvusvähemusse kuulumise, varandusliku seisuse, sünni, puude, vanuse, seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu või pereolude alusel.

Kui see on vähegi mõistlik ja praktiline, luuakse puuetega kandidaatide jaoks spetsiaalsed tingimused, et nad saaksid osaleda avatud konkurssidel teistega võrdsel alusel ning et neil oleks edu puhul lihtsam integreeruda täielikult oma töökeskkonda.

Diskrimineerimine on institutsioonides keelatud. Jäädes truuks üldpõhimõttele, mille alusel töötajad valitakse võimete järgi, püüame tagada töötajaskonna hulgas vajaliku geograafilise tasakaalu ja kehtestada poliitika, mis tõstaks naiste esindatust juhtivatel ametikohtadel.

Euroopa institutsioonid toetavad mitmekesisust selle kõige laiemas mõistes.



Palk

Näited igakuise põhipalga, toetuste, hüvitiste ja mahaarvatavate summade kohta on saadaval **Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjades**. Veebisaidil esitatud arvud ajakohastatakse kord aastas. Konkursiteate osa "Juhised kandidaatidele" sisaldab samuti palgaga seotud asjakohast teavet.

Elamine ja töötamine Euroopa südames

ELi asutused paiknevad üle kogu maailma. Mõned institutsioonid asuvad Luksemburgis. Parlamendi ja ombudsmani ametiruumid on

Brüsselis, Luxembourg'is ja Strasbourg'is, kuid valdav enamus ELi personalist töötab Brüsselis.

Brüsselisse või Luxembourg'i kolimine võib osutada meeldivaks kogemuseks. Neil Euroopa südames asuvatel kosmopoliitilistel pealinnadel on palju eeliseid.

Seal on rohkelt majutusvõimalusi, mis on teiste Euroopa pealinnadega võrreldes suhteliselt odava hinnaga. Tänu heale transpordiühendusele ei ole eeslinnadest peamiste ELi hooneteni jõudmine kuigi keeruline ega kulukas.

Laste kasvatamist lihtsustab olemasolevate koolide suur valik: Euroopa ja rahvusvaheline kool, Lycée Français, Deutsche Schule ja British School. Samuti ei tasu unustada belgia ja luksemburgi kooli, mille tase on ka suurepärane. Üldjuhul on olemas teenused laste hoidmiseks koolivälisel ajal, samuti väikelaste jaoks mõeldud söögid ja lasteaiad. Arstiabi on väga heal tasemel ja igas linnas osas paiknevad kaasaegsed tervishoiuasutused.

Lisaks rahvusvahelisele lennujaamale asub Brüssel kiirrongiteede keskel, olles Pariisist ainult 1 tunni ja 25 minuti ning Londonist 2 tunni ja 20 minuti kaugusel. Iga institutsiooni juures tegutsev vastuvõtuteenistus aitab Teil Brüsselisse või Luxembourg'i saabudes end sisse seada ja annab Teile kasulikku teavet majutuse, koolide jms kohta. Belgia riigiasutuste loodud **Brüsseli-Euroopa kontaktasutuse** veebisait sisaldab üksikasjalikku teavet ja selle ingliskeelses versioonis leiab hulgaliselt kasulikke nõuandeid ja teavet Brüsselisse elamaasumise kohta. **Luksemburgi riiklikul turismibürool** on samuti ametlik veebisait, kust saab teavet riigi ja sealse elu kohta.

Töötamine praktikandina ELi institutsioonides

Te kaalute kandideerimist kõrgharidust nõudvale töökohale. Sel juhul soovite võib-olla kõigepealt töötada ELi institutsioonides praktikandina, et omandada väärtuslikke töökogemusi?

Konkurss on tihe, kuid praktikandina saate Te ainulaadse võimaluse tutvuda institutsioonide tegeliku tööga.

Euroopa Parlament, nõukogu, komisjon, kohus, kontrollikoda, majandus- ja sotsiaalkomitee, regioonide komitee ning ombudsman korraldavad igaüks praktikaid, mis kestavad kolmest kuni viie kuuni. Kandidaatidel peab olema kõrgharidus ja üldjuhul ELi või läbirääkijariigi kodakondsus. Väljastpoolt ELi pärit kandidaatidest võetakse ainult väga vähesed praktikantideks.

Praktikandile võidakse maksta praktika ajal tagasihoidlikku ülalpidamistoetust. Samuti on olemas mittetasustatavad praktikad, mille puhul praktikant saab stipendiumi või muud toetust. Praktikantide töö samaneb AD kategooria noorametnike tehtava tööga.

Lisateavet on võimalik hankida brošüüri lõpus osutatud veebisaitidelt.





Korduma kippuvad küsimused

Kuidas saada teada, millal konkursid toimuvad?

Selleks, et oma võimalustega kursis olla, on mitu varianti:

- Kontrollige regulaarselt **Euroopa** serveri **EPSO veebisaidil konkursside** lehekülge. Et lehekülge hiljem üles leida, kasutage järjehoidja funktsiooni.
- Helistage konkursiteabe osakonda telefoninumbri (32-2) 299 31 31 – see on avatud iga päev 9.00–16.00 ja Teid aidatakse meeleldi. Osakonna aadress on 80, Avenue de Cortenbergh, C-1049 Brüssel.
- Samuti on igas liikmesriigis ja läbirääkijariigis **Euroopa Komisjoni esindused** ning **Euroopa Parlamendi teabekeskused**.
- Võite tellida endale Euroopa Liidu Teataja, mille numbrid sisaldavad kõigi institutsioonide konkursiteateid. **Väljaannete talituse** või **müügiesindaja** kaudu on võimalik vormistada (esimesel juhul **elektrooniliselt**, teisel **aastase tellimusena**) VJC eritellimus nende Euroopa Liidu Teataja numbrite saamiseks, mis sisaldavad avatud konkursse. Samuti võite Euroopa Liidu Teatajaga tasuta tutvuda Internetis.

Millised on minu väljavaated?

Euroopa Liidu eesmärk on valida kogu liidu kodanike hulgast töötajad, kes vastaksid hästi tema institutsioonide vajadustele. Institutsioonid pakuvad huvitavat tööd, häid koolitusvõimalusi ja soodsat palka. Seetõttu on sinna suur konkurss ja ainult parimad võetakse vastu. Kuid ärge laske sel end heidutada, kui olete enda arvates sobiv kandidaat. Katsuge jõudu EPSO veebisaidil leiduvate **interaktiivsete** või **näidistestidega**.

Seejärel oodake konkurssi, mis vastaks Teie oskustele ja kvalifikatsioonile.

Kui kaua kestab kogu valikuprotsess?

EPSO soovib tagada, et valikuprotsessi käigus oleksid kõigil ühesugused võimalused. Seega peab ta põhimõtteliselt reklaamima ja korraldama konkursse korraga kõigis liikmesriikides, mis on keerukas ettevõtmine. Konkurss kohtadele on tihe ja tihti ulatub kandidaatide arv tuhandetesse. EPSO teeb igas konkursi etapis kõik, et tagada oma otsuste ausus. Seepärast võib konkursi avaldamise hetkest kuni reservi nimekirja koostamiseni sobivatest kandidaatidest kuluda omajagu aega.





Millised on karjäärivõimalused?

Loodame, et olete juba jõudnud veenduda ELi institutsioonides tehtava töö mitmekesisuses. Tööle võetud personal võib takistusteta liikuda ühest institutsioonist, ametist või organist teise; tihti korraldatakse sisekonkurssse. Niisiis ei seata Teile töötamisel mingeid piire. ELi personalipoliitikas toimus alles hiljuti reform. Üks selle eesmärkidest oli lihtsustada teenistuskäigu struktuuri, et üht liiki ametikohalt oleks kergem üle minna teisele.

Kuidas kandideerida?

Elektroonilised avaldused

Suuremale osale konkurssidest tuleks kandideerida **elektrooniliselt**.

Inimeste jaoks, kelle puue ei võimalda neil **elektroonilist avaldust** esitada, on muidugi ette nähtud erikord.

Paberkandjal avaldused

Siiski on ka mõned konkursid, kus avaldus tuleb täita paberil. Sellisel juhul peaks kandidaat paluma, et talle saadetaks konkursiteadet ja optiliselt loetavat/loetavaid avalduse blanketti/blankette sisaldav Euroopa Liidu Teataja eksemplar. Selliste konkursside puhul tuleb kõik avaldused esitada optiliselt loetava(te)l blanket(t)i(de)l ja saata posti teel. Internetist maha laaditud blankette ei võeta vastu.

Avalduse esitamise viisile osutatakse selgelt konkursiteates, pressiteates ja EPSO veebilehe **väljakuulutatud konkursside** leheküljel.

Kes ei proovi, see hiljem ise kahetseb

Kui Te pärast selle brošüüri lugemist avate, et sobite hästi ELis pakutavatele töökohtadele, siis ärge jääge lihtsalt istuma!

Kes teab, milline võib olla Teie roll Euroopa tuleviku kujundamisel?





Veebisaite, veebilehti ja lisateavet leiata järgmistel aadressidel:

Euroopa Liidu veebisait

<http://europa.eu.int>

ELi institutsioonid, nõuandeorganid ja institutsioonidevahelised asutused

- **Euroopa Parlament**
<http://www.europarl.eu.int>
- **Nõukogu**
<http://ue.eu.int>
- **Euroopa Komisjon**
<http://europa.eu.int/comm>
- **Euroopa Komisjoni peadirektoraadid ja talitused**
http://europa.eu.int/comm/dgs_en.htm
- **Euroopa Kohus**
<http://curia.eu.int/index.htm>
- **Euroopa Kontrollikoda**
<http://www.eca.eu.int>
- **Euroopa Ombudsman**
<http://www.euro-ombudsman.eu.int>
- **Euroopa Andmekaitseinspektor**
http://europa.eu.int/institutions/edps/index_en.htm
- **Majandus- ja sotsiaalkomitee**
<http://www.ces.eu.int>
- **Regioonide komitee**
<http://www.cor.eu.int>
- **Euroopa Personalivaliku Talitus (EPSO)**
<http://europa.eu.int/epso>
- **Euroopa Ühenduste Ametlike Väljaannete Talitus (OPOCE)**
<http://publications.eu.int>

Praktikad

- **Euroopa Parlament**
<http://www.europarl.eu.int/stages/default.htm>
- **Nõukogu**
http://ue.eu.int/cms3_fo/showpage.asp?id=321&lang=et&mode=g
- **Euroopa Komisjon**
<http://europa.eu.int/comm/stages>
- **Euroopa Kohus**
<http://curia.eu.int/en/indexaz/index.htm>
- **Euroopa Kontrollikoda**
http://www.eca.eu.int/services/job/job_competitions_periods_et.htm
- **Regioonide komitee**
http://www.cor.eu.int/en/service_tools/contact_us_recruitment_traineeships.htm
- **Majandus- ja sotsiaalkomitee**
http://www.ces.eu.int/tgj/trainees/index_en.asp
- **Euroopa Ombudsman**
<http://www.euro-ombudsman.eu.int/trainee/en/default.htm>

Teave personalivaliku protsessi kohta – näidistestid

<http://europa.eu.int/epso>

Tähtajalised lepingud

http://europa.eu.int/epso/working/detlw_en.htm

Euroopa Komisjoni esindused liikmesriikides

http://europa.eu.int/comm/represent_en.htm



Euroopa Parlamendi teabekeskused

<http://www.europarl.eu.int/addresses/offices/default.htm>

Euroopa Liidu Teataja

<http://europa.eu.int/eur-lex> (tasuta tutvumine Internetis)
http://publications.eu.int/others/sales_agents_et.html (C-seeria tellimine)

Laienemine – esindused läbirääkijariikides

<http://europa.eu.int/comm/enlargement/links/index.htm>

Liikmesriikide alalised esindused Euroopa Liidu juures

http://europa.eu.int/idea/bin/dispent.pl?lang=en&entity_id=3780

Reformide veebisait

http://europa.eu.int/comm/refom/2002/index_en.htm

Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjad

http://europa.eu.int/comm/dgs/personnel_administration/statut/tocen100.pdf

Euroopa Ühenduse ametid

http://europa.eu.int/agencies/index_en.htm

Keeleüksused

- **Euroopa serveri tõlkeleheküljed**
<http://europa.eu.int/comm/translation>
- **Euroopa Parlament**
Kirjaliku (või) suulise tõlke direktoraat
http://www.europarl.eu.int/language/default_en.htm
Euroopa Parlament
Plateau de Kirchberg, L-2929 Luxembourg
- **Nõukogu**
Töölevõtmistalitus
service.recrutement@consilium.eu.int
- **Euroopa Komisjon**
Kirjaliku tõlke peadirektoraat
<http://europa.eu.int/comm/dgs/translation>
Suulise tõlke peadirektoraat
<http://europa.eu.int/comm/scic>
- **Euroopa Kohus**
<http://curia.eu.int/en/indexaz/index.htm>
- **Euroopa Kontrollikoda**
<http://www.eca.eu.int>
- **Majandus- ja sotsiaalkomitee**
translation@esc.eu.int
- **Regioonide komitee**
recruitment@cor.eu.int

Brüsseli-Euroopa kontaktasutus

<http://www.blbe.irisnet.be>

Teave Luksemburgi kohta

<http://www.ont.lu>





Euroopa Personalivaliku Talitus

Info-Recruitment
C-80 00/48
B-1049 Brussels

Inforecruitment@cec.eu.int
<http://europa.eu.int/epso>



Väljaannete talitus

Publications.eu.int