



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ МОЛОДЕЖНЫЙ РАБОТНИК



Eesti Noorsootöö Keskus
www.entk.ee
Ecoprint AS

Tallinn 2015

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ МОЛОДЕЖНЫЙ РАБОТНИК

Молодежный работник, уровень 4

Молодежный работник, уровень 6

Молодежный работник, уровень 7

**квалификацию воспитателя в лагере 4-го уровня
(Частичная квалификация)**

**квалификацию воспитателя в лагере 6-го уровня
(Частичная квалификация)**

**квалификацию руководителя лагеря 6-го уровня
(Частичная квалификация)**

**квалификацию руководителя лагеря 7-го уровня
(Частичная квалификация)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Профессиональный стандарт представляет собой документ, в котором описывается работа, а также необходимая для успешного выполнения работы совокупность умений, знаний и установок, то есть требования компетенции.

Области применения профессионального стандарта

- 1) Составление соответствующих требованиям рынка труда учебных программ и программ подготовки
- 2) Оценка компетенции людей, в т. ч. самооценка и оценка соответствия при присвоении профессии
- 3) Описание и ознакомление с должностями
- 4) Планирование карьеры и создание основы для обучения в течение всей жизни
- 5) Выяснение потребностей в подготовке и планирование подготовки
- 6) Составление должностных инструкций и наем работников
- 7) Сравнение профессий и квалификаций

Наименование профессии	Уровень согласно Эстонским квалификационным рамкам (ЭКР)
Молодежный работник	4

Часть А

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

А.1 Описание работы

Молодежный работник исходит в своей работе из принципов молодежной работы и применяет различные меры и методы в зависимости от особенностей конкретной сферы молодежной работы, ее цели, целевой группы, места проведения молодежной работы и ситуации. Молодежный работник осведомлен о реалиях жизни молодежи и местных условиях, умеет оценивать положение и потребности молодого человека, выбирать и применять подходящие методы и анализировать эффективность проделанной работы.

Содержание работы молодежного работника 4-го уровня – это индивидуальная работа с молодежью и группами молодежи; сотрудничество с молодыми людьми, их родителями, другими заинтересованными и смежными группами и специалистами в соответствующих областях; выстраивание и поддержание доверительных отношений с молодым человеком; создание условий для развития личной инициативы и ответственности; претворение в жизнь различных аспектов молодежной работы; посредничество в предоставлении информации для молодежи. Цель заключается в том, чтобы руководить процессом неформального обучения молодежи, используя условия, созданные для развития возможностей молодежи, а также поддерживать развитие и социализацию молодежи.

Молодежный работник 4-го уровня работает как самостоятельно, так и как член команды, он участвует в деятельности по развитию и сетевой работе под руководством молодежного работника более высокого уровня.

В профессиональной сфере молодежной работы есть также квалификации молодежного работника 6-го уровня и молодежного работника 7-го уровня.

Молодежный работник 6-го уровня занимается организацией практической молодежной работы и руководством организациями и/или учреждениями по работе с молодежью.

Молодежный работник 7-го уровня развивает сферу молодежной работы на местном и государственном уровнях, возглавляет учреждения и организации по работе с молодежью, а также специализированные сети и руководит работой других молодежных работников.

А.2 Части работы

Квалификация молодежного работника 4-го уровня состоит из следующих частей и задач:

А.2.1. Организация молодежной работы

- 2.1.1 Структурная обрисовка потребностей молодежи в развитии (в т. ч. неформальных целей обучения), а также сильных сторон/способностей молодых людей
- 2.1.2 Планирование действий, поддерживающих неформальное обучение
- 2.1.3 Руководство разнообразной деятельностью, поддерживающей неформальное обучение молодежи, и создание необходимых для этого условий
- 2.1.4 Использование сред, методов и средств ИКТ (информационные и коммуникационные технологии) молодежной работы, диверсификация и развитие

- 2.1.5 Вовлечение молодежи (в т. ч. молодежи с меньшими возможностями и особыми потребностями)
- 2.1.6 Формирование мотивации к участию и соответствующих привычек
- 2.1.7 Поддержка личной инициативы и создание возможностей для претворения ее в жизнь
- 2.1.8 Стимулирование лидерства, предприимчивости
- 2.1.9 Поддержка заботы о здоровье и безвредного для окружающей среды образа жизни
- 2.1.10 Профилактика правонарушений, формирование законопослушного поведения
- 2.1.11 Участие в межкультурном обучении, его поддержка и развитие
- 2.1.12 Оценка опыта и достижений вместе с молодежью, предоставление обратной связи, наставническая помощь при самоанализе
- A.2.2. Посредничество в распространении предназначенной для молодежи информации и консультирование молодых людей
 - 2.2.1 Организация услуги по предоставлению информации, предназначенной для молодежи, передача информации
 - 2.2.2 Организация мероприятий и курсов, связанных с информацией для молодежи
 - 2.2.3 Обучение тому, как пользоваться инфоресурсами (в т. ч. технологическими, культурными, образовательными)
 - 2.2.4 Первичное консультирование, дальнейшее направление, предоставление обратной связи (молодому человеку, родителю, школе и т. д.)
- A.2.3. Администрирование и руководство
 - 2.3.1 Выполнение административной работы/администрирование основной деятельности
 - 2.3.2 Планирование, руководство, реализация и анализ проектов и проводимых в их рамках мероприятий
 - 2.3.3 Организация мероприятий, связанного с увлечениями образования, кружковой деятельности, лагерей, дружин и т.д.
 - 2.3.4 Оценка и улучшение результатов работы
- A.2.4. Сетевая работа и контакты с общественностью
 - 2.4.1 Контакты с общественностью, в т. ч. ознакомление общественности с процессами и ценностями молодежной работы
 - 2.4.2 Сотрудничество внутри сферы молодежной работы
 - 2.4.3 Сотрудничество со специалистами из других областей, родителями и заинтересованными группами
- A.2.5. Обеспечение безопасной среды
 - 2.5.1 Соблюдение требований безопасности
 - 2.5.2 Ведение профилактической деятельности
 - 2.5.3 Действия в кризисной ситуации
 - 2.5.4 Обеспечение безопасной среды и формирование у молодежи соответствующего поведения
- A.2.6. Профессиональное саморазвитие
 - 2.6.1 Самосовершенствование в своей специальности и профессии
 - 2.6.2 Модернизация содержания и методов работы и деятельности
 - 2.6.3 Сохранение своего физического, психического и эмоционального здоровья

Квалификация молодежного работника 4-го уровня включает частичную квалификацию воспитателя в лагере 4-го уровня, складывающуюся из частей работы A.2.1 и A.2.5.

А.3 Рабочая среда и специфика работы

Рабочее время молодежного работника 4-го уровня определяется по договоренности в зависимости от трудового распорядка в учреждении или организации; часто работа ведется в вечернее время и по выходным.

Данная работа требует гибкости, быстрой адаптации, общения с различными целевыми группами; работа ведется как в помещениях, так и в уличных условиях. Исходя из характера работы, могут иметь место рабочие командировки.

Молодежный работник 4-го уровня работает в учреждении местного самоуправления, в учреждении частного или третьего сектора, в общеобразовательной школе, школе кружков по интересам, молодежном центре, молодежном информационно-консультационном центре, молодежном объединении, молодежном лагере, церкви, библиотеке, культурно-спортивном учреждении и т. п.

А.4 Средства труда

Основными средствами труда молодежного работника являются офисные принадлежности и оргтехника, а также специальные средства в соответствии со спецификой работы (например, спортивные, походные, музыкальные, художественные, информационно-технические и другие средства)

А.5 Необходимые для работы личностные качества: способности и черты характера

В работе молодежного работника важны эмпатия, терпимость и открытость, креативность и инициативность, чувство ответственности, стрессоустойчивость, напористость и готовность к сотрудничеству.

А.6 Профессиональная подготовка

Обычно молодежный работник 4-го уровня имеет среднее образование, приобрел профессиональные навыки в ходе работы и прошел специальную подготовку.

А.7 Наиболее распространенные названия должностей

Молодежный работник, руководитель кружка, руководитель по интересам, воспитатель в лагере, специалист по информации для молодежи, специалист по образованию, связанному с увлечениями и др.

А.8 Нормативные требования к работе по профессии

Нормативные требования к молодежным работникам (ограничение в работе с детьми, требования к воспитателю в лагере, руководителю лагеря и т. д.) приведены в Законе о молодежной работе и защите детей.

Часть В ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМ

В.1. Структура профессии

Квалификация молодежного работника 4-го уровня включает в себя семь компетенций. При ходатайстве о квалификации требуется подтверждение компетенций В.2.1 - В.2.6 и В.2.7 (сквозная компетенция).

При ходатайстве о частичной квалификации воспитателя в лагере 4-го уровня требуется подтверждение компетенций В.2.1, В.2.5 и В.2.7.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В.2.1 Организация молодежной работы

Уровень 4 ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) исследует потребности молодых людей в развитии, общаясь с ними на местах и собирая обратную связь; учитывает полученную информацию при планировании повседневной работы;
- 2) планирует неформальное обучение в соответствии с программой действий, учитывая возраст молодых людей, их социальные, психологические и физические особенности, ресурсный потенциал, требования безопасности и т.д.;
- 3) организует и руководит всевозможными процессами неформального обучения (включая различные формы открытой молодежной работы, лагеря, дружины, кружки по интересам) в соответствии с программой действий;
- 4) информирует молодежь и вовлекает ее в различные среды молодежной работы (как физические, так и виртуальные), применяя разнообразные методы;
- 5) привлекает молодежь к планированию деятельности и ее реализации, используя подходящие методы; замечает и привлекает молодежь с меньшими возможностями, в т.ч. с особыми потребностями, учитывая эти потребности и адаптируя к ним условия; при необходимости советуется и/или сотрудничает с другими специалистами;
- 6) знакомит молодежь с различными формами участия (например, молодежными советами при муниципалитетах, молодежными объединениями, ученическими представительствами, деятельностью в рамках проектов и на волонтерской основе), учитывая интересы молодежи, имеющиеся возможности и контекст, привлекая специалистов; мотивирует молодежь принимать участие;
- 7) знакомит молодежь с принципом активного участия и возможностями личной инициативы, учитывая интересы молодых людей и контекст, мотивируя их и привлекая различных специалистов; поддерживает личную инициативу молодых людей, направляя их к подходящему специалисту и содействуя в пределах своих возможностей их сотрудничеству;
- 8) знакомит молодежь лидерства и предприимчивости и возможностями, которые те открывают, учитывая интересы молодых людей и контекст, мотивируя их и привлекая различных специалистов; поддерживает предприимчивость молодых людей, при необходимости направляя их к подходящему специалисту;
- 9) знакомит молодежь с принципами и возможностями безопасного для окружающей среды и здорового образа жизни (включая половое воспитание, профилактику зависимости и другого сопряженного с рисками поведения), используя существующие учебные материалы; применяет их в своей деятельности, устанавливая вместе с молодыми людьми правила, показывая личный пример и т. д.; замечает сопряженное с риском поведение и при необходимости направляет молодого человека к специалистам; поддерживает организацию тематической деятельности и т. п.;
- 10) поддерживает формирование законопослушных установок и участвует в организации действий по профилактике правонарушений, направляя молодого человека туда, где тот может заняться подходящей деятельностью и получить нужную информацию, являясь для молодежи хорошим примером в том, как надо себя вести и общаться; следит за информацией в сфере профилактики и реагирует на ситуации надлежащим образом, взаимодействуя со специалистами;
- 11) участвует в межкультурном обучении и поддерживает его, лично создавая положительный пример в межкультурном общении и сотрудничестве;
- 12) получает у молодых людей обратную связь о результатах их обучения/достижениях, выбирая соответствующие контексту методы; выражает признательность молодым людям за их добрые свершения, опираясь на цели неформального обучения.

Знания:

- 1) принципы и направления в педагогике;
- 2) возрастные, эмоциональные и поведенческие особенности молодежи.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.2 Посредничество в распространении информации для молодежи и консультирование молодых людей

Уровень 4 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) передает напрямую или по различным информационным каналам информацию для молодежи, исходя из потребностей и интересов молодых людей, отсылая заинтересованную молодежь к дополнительной информации или к отвечающему за соответствующую информацию специалисту;
- 2) помогает организатору связанных с информацией для молодежи мероприятий и курсов при организации соответствующей деятельности, выполняя отдаваемые распоряжения;
- 3) регулярно знакомиться с различными информационными услугами, направляет молодежь самостоятельно искать и использовать информацию, а также направляет молодых людей к специалисту;
- 4) замечает нуждающихся в помощи молодых людей и помогает найти решение, взаимодействуя со специалистом.

Знания:

- 1) виртуальная молодежная работа;
- 2) начальные знания в области консультирования.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.3 Администрирование и руководство

Уровень 4 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) осуществляет простейшие операции делопроизводства, исходя из правил внутреннего распорядка и других предписаний; составляет программы и отчеты о своей деятельности в соответствии с потребностями и требованиями организации;
- 2) по возможности участвует в реализации элементов проекта, будучи вовлеченным в проект(ы) организации;
- 3) помогает в организации или сам организует деятельность по развитию (например, кружковую деятельность, лагеря, дружины), руководствуясь в своей работе программой действий; собирает у участников обратную связь, обобщает ее и передает ее руководителю;
- 4) осмысливает показатели результатов деятельности в своей области и организует свою деятельность с их учетом; анализирует результаты своей работы, запрашивая обратную связь у целевой группы и/или коллег и проводя самоанализ; находит возможности для улучшения результатов за счет самосовершенствования, сотрудничества с коллегами и т. д.

Знания:

- 1) основы руководства проектами;
- 2) основы командной работы.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.4 Сетевая работа и контакты с общественностью

Уровень 4 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) разъясняет общественности свою работу и лежащие в ее основе ценности, используя для этого различные возможности (публичные мероприятия, статьи, пресс-релизы, собрания, социальные сети и т. д.);
- 2) следит за возможностями сотрудничества с участниками молодежной работы и сотрудничества внутри сферы молодежной работы, а также осуществляет взаимодействие в соответствии с целями своей деятельности;
- 3) участвует согласно инструкциям во встречах со специалистами из других областей, делится полученной от молодежи информацией об их потребностях и интересах, соблюдая требования конфиденциальности.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.5 Обеспечение безопасной среды

Уровень 4 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) организует свою работу с молодежью в безопасной среде (предварительно проконтролировав ее), соблюдая требования безопасности, соответствующим образом реагирует в опасных ситуациях и/или обращается к соответствующим лицам/службам; знакомит молодежь с требованиями безопасности и следит за их соблюдением;
- 2) участвует под чьим-то руководством в организации профилактических действий в области безопасности, учитывая основные риски для здоровья молодежи;
- 3) при необходимости имеет подготовку в оказании первой помощи и действует в кризисной ситуации в соответствии с правилами внутреннего распорядка и обстановкой; оказывает первую помощь в рамках своей компетенции; обращается за помощью к соответствующим лицам или в соответствующие инстанции;
- 4) обеспечивает безопасную среду, устанавливая вместе с молодыми людьми соответствующие правила и соблюдая их; создает для молодежи условия для выстраивания и развития доверительных отношений, выбирая подходящий способ общения.

Знания:

- 1) законодательство, относящееся к данной деятельности; для частичной квалификации воспитателя в лагере – как минимум законодательство, касающееся деятельности, связанной с лагерями;
- 2) требования в сфере охраны здоровья и основы заботы о здоровье, в т. ч. гигиена; для частичной квалификации воспитателя в лагере – как минимум требования, касающиеся деятельности, связанной с лагерями;
- 3) требования в сфере спасения и безопасности.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.6 Профессиональное самообразование

Уровень 4 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) анализирует под чьим-либо руководством свою работу, используя различные методы самоанализа; занимается самосовершенствованием в своей специальности и профессии, участвуя в курсах, читая специальную литературу, совершенствуя используемые в работе методы и т. д.; осведомлен о существующих специализированных сетях и по возможности участвует в их работе;
- 2) анализирует содержание, а также методы работы и деятельности самостоятельно или в группе, вносит соответствующие предложения по модернизации методов; использует обновленные методы в дальнейшей работе;

- 3) сохраняет свое психическое, физическое и эмоциональное здоровье, ищет соответствующую дополнительную информацию или обращается за помощью к коллегам или специалистам; применяет эти общие принципы индивидуально или участвует в соответствующих совместных предприятиях (супервизия, совидение, подготовка и т. п.).

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

СКВОЗНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

В.2.7 Сквозная компетенция в работе молодежного работника 4-го уровня

Уровень 4 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) использует в своей работе эстонский язык на уровне B2 и один из иностранных языков на уровне A2 (см. приложение 1 «Шкала оценки знания языка»);
- 2) использует в своей работе компьютер, владея им на следующем уровне: АО1 – Основные понятия инфотехнологии и информационное общество, АО3 – Обработка текста, АО7 – Информация и коммуникация (см. приложение 2 «Критерии умения пользоваться компьютером»);
- 3) руководствуется в своей работе профессиональной этикой молодежного работника (см. приложение 3 «Профессиональная этика в молодежной работе»);
- 4) своим личным примером демонстрирует толерантность в отношении людей с различным бэкграундом, относясь к людям по-дружески и без предубеждения, а также вовлекая в деятельность всех молодых людей наравне;
- 5) создает контакт с партнерами по общению, поддерживает его, предоставляет обратную связь, решает возникающие в общении проблемы, ведет себя вежливо, считаясь с другими людьми, учитывая в т. ч. стиль общения партнера; совершенствует свои навыки в общении и решении проблем; использует различные каналы и средства общения;
- 6) планирует свою работу на короткий и длительный срок, ставя соответствующие цели, исходя из потребностей и интересов молодежи и учитывая принципы работы, возможности и потребности организации; следит за выполнением своего плана, составляя сводки, отчеты и т.д.; корректирует планы и согласовывает изменения с соответствующими коллегами;
- 7) предоставляет молодежи возможность самостоятельно определять перечень действий и т.д. в касающихся их вопросах, замечает инициативу молодых людей и побуждает их к претворению своих идей в жизнь, делаясь с ними информацией или направляя их к требуемым ресурсам и/или привлекая молодежь к волонтерской деятельности;
- 8) применяет при планировании и ведении своей работы основы молодежной работы;
- 9) соблюдает ценности, являющиеся основой молодежной работы, являясь примером для других в своих действиях и поведении.

Знания:

- 1) основы молодежной работы в Эстонии и Европейском Союзе (законодательство, стратегические документы, принципы, ценности, история формирования).

Метод(ы) оценки

Сквозная компетенция оценивается в совокупности с другими приведенными в квалификационном стандарте компетенциями

Часть С

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ

С.1 Информация о составлении профессионального стандарта, его утверждении и присваивающем профессию органе, а также ссылка на место нахождения профессионального стандарта в классификаторах	
1. Обозначение профессионального стандарта в регистре профессий	Заполняет работник регистра профессий
2. Составители профессионального стандарта	Трийно Лест, Эстонский союз руководителей по интересам Эпп Рездик, Эстонский центр молодежной работы Андрес Каск, Собрание руководителей центров по интересам НАКК Илона-Эвелин Раннала, Объединение молодежных работников Эстонии Эдгар Шлюммер, Эстонский центр молодежной работы Рийна Ваап, Открытое объединение молодежных центров Эстонии Юлли Энн, Эстонское бюро организации «Европейская молодежь», фонд «Архимедес»
3. Учреждение, утвердившее профессиональный стандарт	Профессиональный совет по образованию
4. Номер решения профессионального совета	9
5. Дата решения профессионального совета	21.11.2012
6. Профессиональный стандарт действителен до (дата)	20.11.2017
7. Номер версии профессионального стандарта (1-п)	
8. Ссылка на Классификатор профессий (ISCO 08)	34 (Работники правовой, социальной, культурной и т. п. сфер)
9. Ссылка на Европейские квалификационные рамки (EQF)	4
С.2 Название профессии на иностранном языке	
По-английски	Youthworker
С.3 Приложения	
Приложение 1 Шкала оценки знания языка	
Приложение 2 Критерии умения пользоваться компьютером	
Приложение 3 Профессиональная этика в молодежной работе	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Молодежный работник, уровень 6 согласно ЭКР

Профессиональный стандарт представляет собой документ, в котором описывается работа, а также необходимая для успешного выполнения работы совокупность умений, знаний и установок, то есть требования компетенции.

Области применения профессионального стандарта

- 1) Составление соответствующих требованиям рынка труда учебных программ и программ подготовки
- 2) Оценка компетентности людей, в т. ч. самооценка и оценка соответствия при присвоении профессии
- 3) Описание и ознакомление с должностями
- 4) Планирование карьеры и создание основы для обучения в течение всей жизни
- 5) Выяснение потребностей в подготовке и планирование подготовки
- 6) Составление должностных инструкций и наем работников
- 7) Сравнение профессий и квалификаций

Наименование профессии	Уровень согласно Эстонским квалификационным рамкам (ЭКР)
Молодежный работник	6

Часть А

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

А.1 Описание работы

Молодежный работник 6-го уровня занимается организацией практической молодежной работы, а также руководит организациями и/или учреждениями по работе с молодежью.

Содержание работы молодежного работника 6-го уровня – это индивидуальная работа с молодежью и группами молодежи, вовлечение в процессы неформального обучения и создание условий для развития личной инициативы и ответственности. Работник строит доверительные отношения и сотрудничает с молодыми людьми, их родителями, другими заинтересованными и смежными группами, а также со специалистами в соответствующих областях. Молодежный работник 6-го уровня развивает молодежную сферу и работу с молодежью в своей организации в сотрудничестве со своими коллегами. Молодежный работник 6-го уровня руководит другими молодежными работниками, волонтерами, практикантами и пр., а также участвует в работе сети.

В профессиональной сфере молодежной работы есть также квалификации молодежного работника 4-го уровня и молодежного работника 7-го уровня.

Молодежный работник 4-го уровня занимается организацией практической молодежной работы, которая может осуществляться также под руководством молодежного работника высшего уровня.

Молодежный работник 7-го уровня развивает сферу молодежной работы на местном и государственном уровне, возглавляет учреждения, организации и профессиональные сети по молодежной работе и руководит работой других молодежных работников.

Молодежный работник исходит в своей работе из принципов молодежной работы и применяет различные меры и методы в зависимости от особенностей конкретной сферы молодежной работы, ее цели, целевой группы, места проведения молодежной работы и ситуации. Молодежный работник осведомлен о реалиях жизни молодежи и местных условиях, умеет оценивать положение и потребности молодого человека, выбирать и применять подходящие методы и анализировать эффективность проделанной работы.

А.2 Части работы

Квалификация молодежного работника 6-го уровня состоит из следующих частей и задач:

А.2.1. Организация молодежной работы

- 2.1.1 Структурная обрисовка потребностей молодежи в развитии (в т. ч. неформальных целей обучения), а также сильных сторон/способностей молодых людей
- 2.1.2 Планирование мер, поддерживающих неформальное обучение
- 2.1.3 Руководство разнообразной деятельностью, поддерживающей неформальное обучение молодежи, и создание необходимых для этого условий
- 2.1.4 Использование сред, методов и средств ИКТ (информационные и коммуникационные технологии) молодежной работы, диверсификация и развитие
- 2.1.5 Вовлечение молодежи (в т. ч. молодежи с меньшими возможностями и особыми потребностями)
- 2.1.6 Формирование мотивации к участию и соответствующих привычек
- 2.1.7 Поддержка личной инициативы и создание возможностей для претворения ее в жизнь
- 2.1.8 Стимулирование лидерства, предприимчивости
- 2.1.9 Поддержка заботы о здоровье и безопасного для окружающей среды образа жизни

- 2.1.10 Профилактика правонарушений, формирование законопослушного поведения
- 2.1.11 Участие в межкультурном обучении, его поддержка и развитие
- 2.1.12 Оценка опыта и достижений вместе с молодежью, предоставление обратной связи, наставническая помощь при самоанализе
- A.2.2. Посредничество в распространении предназначенной для молодежи информации и консультирование молодых людей
 - 2.2.1 Структурная обрисовка потребности молодежи в информации
 - 2.2.2 Сбор и систематизация информации
 - 2.2.3 Организация услуги по предоставлению информации, предназначенной для молодежи, передача информации
 - 2.2.4 Организация мероприятий и курсов, связанных с информацией для молодежи
 - 2.2.5 Обучение тому, как пользоваться инфоресурсами (в т. ч. технологическими, культурными, образовательными)
 - 2.2.6 Первичное консультирование, дальнейшее направление, предоставление обратной связи (молодому человеку, родителю, школе и т. д.)
- A.2.3. Администрирование и руководство
 - 2.3.1 Выполнение административной работы/администрирование основной деятельности
 - 2.3.2 Базирующиеся на знаниях руководство и мотивирование, организация обратной связи
 - 2.3.3 Планирование, руководство, реализация и анализ проектов и проводимых в их рамках мероприятий
 - 2.3.4 Организация мероприятий, связанного с увлечениями образования, кружковой деятельности, лагерей, дружин и т.д.
 - 2.3.5 Стратегическое планирование (оценка достижения целей деятельности и инициирование новых действий)
 - 2.3.6 Оценка и улучшение результатов работы
- A.2.4. Сетевая работа и контакты с общественностью
 - 2.4.1 Контакты с общественностью, в т. ч. ознакомление общественности с процессами и ценностями молодежной работы
 - 2.4.2 Сотрудничество внутри сферы молодежной работы
 - 2.4.3 Сотрудничество со специалистами из других областей, родителями и заинтересованными группами
- A.2.5. Обеспечение безопасной среды
 - 2.5.1 Оценка и снижение факторов риска
 - 2.5.2 Соблюдение требований безопасности
 - 2.5.3 Осуществление профилактической деятельности
 - 2.5.4 Действия в кризисной ситуации
 - 2.5.5 Обеспечение безопасной среды и формирование у молодежи соответствующего поведения
- A.2.6. Развитие молодежной сферы
 - 2.6.1 Развитие молодежной политики
 - 2.6.2 Постоянное отслеживание молодежных исследований и трендов и следование им
 - 2.6.3 Знание регулирующих сферу молодежной работы правовых актов и стратегий, умение видеть их связь с собственной работой и их применение
 - 2.6.4 Создание и предоставление соответствующих возрасту и разнообразных по своему спектру возможностей выбора
 - 2.6.5 Привлечение молодежи к планированию, осуществлению и оценке деятельности, в т.ч. для того, чтобы неорганизованная молодежь была представлена на государственном, уездном и местном уровне
 - 2.6.6 Координация молодежной работы на муниципальном, уездном или государственном уровне
 - 2.6.7 Участие в местных, общереспубликанских и/или международных рабочих группах

А.2.7. Профессиональное саморазвитие

- 2.7.1 Самосовершенствование в своей специальности и профессии
- 2.7.2 Модернизация содержания и методов работы и деятельности
- 2.7.3 Сохранение своего физического, психического и эмоционального здоровья

Квалификация молодежного работника 6-го уровня включает следующие частичные квалификации:

квалификацию воспитателя в лагере 6-го уровня, складывающуюся из частей работы А.2.1 и А.2.5;

квалификацию руководителя лагеря 6-го уровня, складывающуюся из частей работы А.2.1, А.2.3 и А.2.5.

А.3 Рабочая среда и специфика работы

Рабочее время молодежного работника 6-го уровня определяется по договоренности в зависимости от трудового распорядка в учреждении или организации; часто работа ведется в вечернее время и по выходным.

Данная работа требует гибкости, быстрой адаптации, общения с различными целевыми группами; работа ведется как в помещениях, так и в уличных условиях. Исходя из характера работы, могут иметь место рабочие командировки.

Молодежный работник 6-го уровня работает в учреждении местного самоуправления, учреждении частного или третьего сектора, в т.ч. в волостной или городской управе, в общеобразовательной школе, школе кружков по интересам, молодежном центре, молодежном информационно-консультационном центре, молодежном объединении, молодежном лагере, церкви, библиотеке, культурно-спортивном учреждении и т.д.

А.4 Средства труда

Основными средствами труда молодежного работника являются к офисные принадлежности и оргтехника, а также специальные средства в соответствии со спецификой работы (например, спортивные, походные, музыкальные, художественные, информационно-технические и другие средства).

А.5 Необходимые для работы личностные качества: способности и черты характера

В работе молодежного работника важны эмпатия, терпимость и открытость, креативность и инициативность, чувство ответственности, стрессоустойчивость, напористость и готовность к сотрудничеству.

А.6 Профессиональная подготовка

Обычно молодежный работник 6-го уровня имеет прикладное высшее образование или степень бакалавра, прошел подготовку по специальности и располагает приобретенными в ходе работы профессиональными навыками.

А.7 Наиболее распространенные названия должностей

Молодежный работник, руководитель молодежного центра, специалист по молодежной работе, руководитель по интересам, руководитель кружка, воспитатель в лагере, руководитель лагеря, специалист по информации для молодежи, специалист по образованию, связанному с увлечениями др.

А.8 Нормативные требования к работе по профессии

Нормативные требования к молодежным работникам (ограничение в работе с детьми, требования к воспитателю в лагере, руководителю лагеря и т. д.) приведены в Законе о молодежной работе и защите детей.

Часть В

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ

В.1. Структура профессии

Квалификация молодежного работника 6-го уровня включает в себя восемь компетенций. При ходатайстве о квалификации требуется подтверждение компетенций В.2.1 - В.2.7 и В.2.8 (сквозная компетенция).

При ходатайстве о частичной квалификации воспитателя в лагере 6-го уровня требуется подтверждение компетенций В.2.1, В.2.5 и В.2.8.

При ходатайстве о частичной квалификации руководителя лагеря 6-го уровня требуется подтверждение компетенций В.2.1, В.2.3, В.2.5 и В.2.8.

В.2 Компетенции

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В.2.1 Организация молодежной работы Уровень 6 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) регулярно обрисовывает сам или руководит действиями молодежного работника более низкого уровня при выяснении потребностей молодых людей в развитии и их целей в учебе, исходя из потребностей молодежи и программы развития организации; по результатам региональной обрисовки получает обратную связь и учитывает ее при планировании программы действий и формулировании учебных целей;
- 2) координирует различные процессы неформального обучения в соответствии с программой развития организации; регулярно следит за выполнением учебных целей в неформальной деятельности в соответствии с утвержденной программой действий;
- 3) инициирует, претворяет в жизнь и координирует процессы неформального обучения (например, различные формы открытой молодежной работы, лагеря, дружины, кружки по интересам, курсы) и инициативы, развивающие способности и интересы молодежи, учитывая потребности и пожелания молодых людей, программу развития организации и утвержденную программу действий, а также привлекая молодежь, коллег и других партнеров;
- 4) использует различные методы для поддержки целостного развития молодежи и достижения молодыми людьми своих целей в учебе; варьирует и развивает среды и методы с учетом утвержденной программы действий;
- 5) привлекает молодых людей (в т. ч. молодых людей с меньшими возможностями и/или особыми потребностями), используя различные методы; структурно обрисовывает и анализирует потребности/интересы молодежи, делает обобщения, исходя из которых планирует деятельность вместе с молодыми людьми и поддерживает ее осуществление подходящим способом, соблюдая принципы организации; мотивирует и вдохновляет молодых людей на активные действия, замечает и одобряет их успешные шаги; в случае необходимости привлекает специалистов или направляет в подходящие программы, руководствуясь интересами или (особыми) потребностями молодого человека, адаптируя условия к этим потребностям;
- 6) знакомит молодежь с различными формами участия (например, молодежными советами при муниципалитетах, молодежными объединениями, ученическими представительствами, деятельностью в рамках проектов и на волонтерской основе), учитывая интересы молодежи, имеющиеся возможности и контекст, при необходимости привлекая специалистов; мотивирует молодежь принимать участие; поддерживает молодых людей при создании молодежных советов при муниципа-

литетах и развитии устойчивой деятельности, выбирая методы в соответствии с обстоятельствами/контекстом;

- 7) знакомит молодежь с принципами активного участия и возможностями личной инициативы, привлекая при необходимости дополнительных специалистов; мотивирует молодых людей начинать что-то по собственной инициативе, учитывая при этом потребности, и интересы молодых людей, а также контекст; поддерживает личную инициативу молодых людей, направляя их и руководя ими подходящим образом при претворении идей в жизнь;
- 8) знакомит молодежь с принципами лидерства и предприимчивости и возможностями, которые те открывают, привлекая при необходимости дополнительных специалистов; мотивирует молодых людей быть лидерами и предприимчивыми личностями, учитывая потребности, интересы и возможности молодежи; поддерживает развитие в молодых людях лидерства и предприимчивости, направляя их и руководя ими подходящим образом при претворении идей в жизнь;
- 9) знакомит молодежь с принципами и возможностями безопасного для окружающей среды и здорового образа жизни (включая половое воспитание, профилактику зависимости и другого сопряженного с рисками поведения), а также помогает молодым людям осознать важность этих принципов, показывая также личный пример, используя существующие учебные материалы, организуя занятия и т. д.; помогает развивать безопасную для экологии и здоровую среду, бережно относиться к ресурсам; замечает сопряженное с рисками поведение и реагирует на это соответствующим образом, при необходимости привлекая специалистов; инициирует и поддерживает организацию тематических мероприятий и т.д.;
- 10) участвует, планирует и координирует формирование законопослушных установок и участвует в организации действий по профилактике правонарушений в сотрудничестве с молодыми людьми и сетью специалистов; располагает информацией в сфере профилактики и соответственным образом реагирует на ситуации, при необходимости взаимодействуя со специалистами; собирает и анализирует результаты деятельности и вносит основывающиеся на доказательствах предложения по планированию профилактической деятельности;
- 11) участвует в межкультурном обучении, используя различные методы и сеть сотрудничества, знакомя молодежь со сходствами между культурами, своими и чужими традициями и влиянием культуры на формирование идентичности; при необходимости выступает в роли сопровождающего в международных молодежных проектах и учебных поездках, подготавливая молодежь к знакомству с новыми культурами и поддерживая их адаптацию и обучение, опираясь на концепцию межкультурного обучения;
- 12) помогает молодым людям осмыслить опыт и достижения, задавая наводящие вопросы, подготавливая формы/методы анализа и знакомя молодежь с методами и средами, обеспечивающими возможности самоанализа; предоставляет конструктивную обратную связь и выражает признание, исходя из поставленных учебных целей.

Знания:

- 1) принципы и направления в педагогике;
- 2) возрастные, эмоциональные и поведенческие особенности молодежи.
- 3) законодательство, касающееся молодежной сферы.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.2 Посредничество в распространении информации для молодежи и консультирование молодых людей

Уровень 6 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) структурно обрисовывает потребность молодежи в информации (потребности, интересы, способы передачи и посредничества в передаче информации, время и

- т.д.), собирая обратную связь у молодых людей, используя подходящие методы; сотрудничает со специалистами из соответствующих областей;
- 2) исходя из потребностей молодежи в информации, собирает соответствующую информацию, используя различные методы и достоверные и проверенные источники, регулярно обновляет информацию; систематизирует информацию, учитывая приоритеты/категории потребности молодежи в информации, а также возраст молодых людей, уровень образования, культурный багаж, использование языка и пр.;
 - 3) организует услугу по предоставлению предназначенной для молодежи информации, учитывая потребности и возможности молодежи, а также исходит в своей работе из стандарта услуги по предоставлению предназначенной для молодежи информации и разработанных ERYICA (*European Youth Information and Counselling Agency*) принципов предоставления информации для молодежи; передает достоверную и систематизированную информацию как напрямую, так и по различным информационным каналам (пресса, телевидение, радио, каналы на базе интернета и т.д.); сотрудничает с другими организациями, предлагающими информацию для молодежи, участвуя в работе сетей и обмениваясь с ними информацией;
 - 4) организует связанные с информацией для молодежи мероприятия (лекции, информационные дни в школах, на ярмарках и т.д.) и курсы, подбирая место проведения, подготавливая материалы и программы, учитывая потребности и интересы молодежи, привлекая нужных специалистов;
 - 5) обучает молодежь пользоваться информационными каналами и ресурсами подходящими методами, при необходимости привлекая специалистов нужных специальностей;
 - 6) занимается первичным консультированием молодежи, ищет решения или направляет молодых людей к соответствующему специалисту; в конкретных случаях сотрудничает с другими молодежными работниками, родителями, школой, представителями органов защиты детей и т.д., предоставляя информацию и/или обратную связь, соблюдая требования конфиденциальности.

Знания:

- 1) виртуальная молодежная работа;
- 2) консультирование.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.3 Администрирование и руководство **Уровень 6 согласно ЭКР**

Показатели деятельности:

- 1) планирует связанный со своими задачами бюджет деятельности в соответствии с программой действий организации и/или заключенными договорами и соблюдает утвержденный бюджет; составляет отчеты по деятельности и расходам в соответствии с потребностями и требованиями организации; организует необходимые процедуры в сфере делопроизводства, исходя из правил внутреннего распорядка организации и других предписаний;
- 2) предоставляет обратную связь молодым людям, родителям, коллегам, партнерам, руководству и т. д. в соответствии с запросом или исходя из потребностей организации; запрашивает обратную связь у молодежи, коллег, партнеров, руководства для улучшения своей деятельности, исходя из программы развития организации; регулярно знакомится и учитывает важную, с точки зрения работы, фоновую информацию;
- 3) инициирует проекты или участвует в планировании проектов в сотрудничестве с коллегами, финансирующими организациями и заинтересованными группами и с привлечением молодежи; организует реализацию проектов, исходя из целей проекта и утвержденной программы действий; участвует в составлении отчета по проекту и его анализа, исходя из требований финансирующих лиц и своей организации;
- 4) планирует и организует мероприятия (события, лагеря и др.); собирает информа-

- цию у различных целевых групп, анализирует ее, доводит до сведения коллег и учитывает ее при планировании дальнейшей работы; вносит инициативные предложения по улучшению и развитию деятельности; ищет партнеров для сотрудничества;
- 5) участвует в стратегическом планировании, в ходе которого соблюдает и выполняет программу развития и стратегии организации в пределах сферы своей работы, оценивает и анализирует результаты и вносит предложения по изменению/обновлению программы действий в своей области;
 - 6) осмысливает и формулирует показатели результатов деятельности в своей области ответственности, а также планирует деятельность с учетом этих результатов; применяя различные методы, исследует обратную связь, полученную от разных смежных и целевых групп, и анализирует полученные результаты, а также планирует соответствующие действия по улучшению; осведомлен о важнейших тенденциях в области качества молодежной работы, об исследованиях и вспомогательных материалах на местном и общереспубликанском уровне.

Знания:

- 1) принципы управления (в т. ч. управления проектами) и организационного поведения;
- 2) принципы функционирования общества (культурное пространство Эстонии, Европы и всего мира, принципы государственной организации и устойчивого развития и т. д.).

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.4 Сетевая работа и контакты с общественностью

Уровень 6 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) знакомит общественность с деятельностью и ценностями молодежной работы своей организации, используя для этого разнообразные возможности (статьи, пресс-релизы, собрания, социальные сети и т. д.);
- 2) сотрудничает с различными участниками в области молодежной работы, а также при необходимости создает новые формы сотрудничества, увеличивая тем самым последовательность и согласованность элементов в молодежной сфере;
- 3) сотрудничает с родителями, образовательными и социальными учреждениями и участниками из других областей, а также при необходимости, создает новые формы сотрудничества, увеличивая тем самым интеграцию молодежной сферы с другими сферами.

Знания:

- 1) институциональная организация молодежной сферы, в том числе зонтичные организации молодежной сферы;
- 2) основы коммуникации (в т. ч. публичных выступлений).

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.5 Обеспечение безопасной среды

Уровень 6 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) участвует в оценке, анализе и снижении факторов риска в соответствии с утвержденным в организации порядком; при выявлении факторов риска обращается для поиска решений в соответствующие службы/к соответствующим лицам, учитывая нормативные процедуры в организации;
- 2) организует свою работу с молодежью в безопасной среде, соблюдая требования безопасности; в опасных ситуациях реагирует соответствующим образом и/или обращается в соответствующие службы/к соответствующим лицам; знакомит с

требованиями коллег и при необходимости молодых людей и родителей; в случае несоблюдения требований или несоответствия требованиям организует выполнение надлежащих условий и т. п.;

- 3) инициирует и организует профилактическую деятельность в области безопасности (например, проекты, программы, учения, однократные мероприятия), по возможности привлекая подходящих партнеров, делает обобщения; участвует в инициированной другими лицами профилактической деятельности (в сети), передает в качестве посредника информацию и контакты партнеров и коллег, связанных с профилактической деятельностью;
- 4) при необходимости имеет подготовку в оказании первой помощи и действует в кризисной ситуации в соответствии с правилами внутреннего распорядка и обстановкой; оказывает первую помощь в рамках своей компетенции; при необходимости руководит другими молодежными работниками при разрешении кризисных ситуаций; обращается за помощью к соответствующим лицам или в нужные инстанции;
- 5) создает для молодежи условия для выстраивания и развития доверительных отношений, выбирая подходящий способ общения; отслеживает и руководит/поддерживает формирование отношений, учитывая как групповые процессы, так и индивидуальное развитие молодого человека; поддерживает других молодежных работников при создании безопасной среды, используя для этого различные методы.

Знания:

- 1) законодательство, относящееся к данной деятельности; для частичной квалификации воспитателя в лагере и руководителя лагеря – как минимум законодательство, касающееся деятельности, связанной с лагерями;
- 2) требования в сфере охраны здоровья и основы заботы о здоровье, в т. ч. гигиена; для частичной квалификации воспитателя в лагере и руководителя лагеря – как минимум требования, касающиеся деятельности, связанной с лагерями;
- 3) требования в сфере спасения и безопасности.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

V.2.6 Развитие молодежной сферы

Уровень 6 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) регулярно знакомится с тенденциями в молодежной политике на местном и государственном уровне, сопоставляя их с тенденциями в своей сфере работы, планируя и претворяя в жизнь отвечающие приоритетам молодежной политики мероприятия в своей сфере труда/в своей организации; сотрудничает с партнерами по молодежной работе в смежных областях (формальное образование, социальная опека, здравоохранение и т. п.) в рамках различных начинаний, проектов и программ; мотивирует молодежь и привлекает ее к участию в формировании решений в области молодежной политики посредством организации и поддержки соответствующих мероприятий и т.д.;
- 2) следит за молодежным мониторингом и исследованиями в молодежной сфере, а также за возникающими в ней трендами, участвуя в соответствующей обучающей и информационной деятельности и самостоятельно знакомясь с исследованиями; учитывает приобретенные знания при планировании и выполнении своей повседневной работы;
- 3) регулярно знакомится с государственными базовыми документами, регулирующими сферу молодежной работы (например, правовыми актами, стратегиями) и формирует в соответствии с ними развитие своей сферы, планируя и претворяя в жизнь согласующиеся с ними действия в своей области работы/в своей организации; по возможности участвует в разработке и/или координирует разработку регулирующих стратегии и других вспомогательных документов в сфере молодежной работы в рамках своей зоны ответственности;
- 4) создает для молодых людей соответствующие их возрасту и разнообразные по своему спектру возможности для развития/ деятельности в соответствии с утвержден-

- ным в организации порядком и возможностями, составляя программу действий и подыскивая руководителей, находит дополнительные ресурсы; поддерживает организацию молодежи в объединения, ученические представительства, молодежные собрания и т.д., выбирая подходящие методы, находя для молодежи возможности самореализации, донося до молодых людей свое мнение и являясь для них опорой;
- 5) привлекает молодежь и другие целевые группы через исследования, сетевую работу, круглые столы, собрания и другие методы и учитывает при создании планов действий и/или рабочих планов пожелания и интересы молодежи и ее потребности в развитии; привлекает молодежь и по возможности сеть сотрудничества при осуществлении деятельности, а также при последующем анализе, за которым следует планирование новых действий;
 - 6) помогает молодежным работникам или организациям муниципального, уездного или государственного уровня в организации исследований, семинаров и других необходимых мероприятий, являясь партнером для координирующей необходимую молодежную работу инстанции; по возможности организует/координирует посредством разнообразной деятельности молодежную работу вне своей организации;
 - 7) участвует в деятельности рабочих групп, развивающих молодежную работу на местном и по возможности общереспубликанском или международном уровне, выполняя вытекающие из работы рабочей группы задания; при необходимости формирует рабочие группы в своей организации и координирует их работу.

Знания:

- 1) основы молодежной сферы, в т. ч. молодежной политики и молодежной работы на уровне Эстонии и Европейского Союза;
- 2) важнейшие направления развития смежных областей молодежной работы.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.7 Профессиональное самообразование Уровень 6 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) анализирует свою работу самостоятельно и/или под чьим-то руководством, используя различные методы самоанализа; постоянно занимается самосовершенствованием в соответствии с требованиями специализации и профессии, обучаясь самостоятельно, по возможности и/или при необходимости при поддержке ментора, участвуя в курсах повышения квалификации и т. д.; делится своими знаниями с другими коллегами, являясь для них ментором, проводя занятия, рабочие комнаты и т. п.; по возможности участвует в работе специализированных сетей;
- 2) организует анализ обновления содержания и методов как индивидуальной, так и групповой работы и деятельности, в т.ч. собирает предложения, делает выводы, вырабатывает и предлагает модернизированные доказательные методы, обдумывая также возможности использования методов; следит за развитием методов, касающихся сути работы, по возможности посещая курсы повышения квалификации; занимается самоанализом и сохраняет свое психическое, физическое и эмоциональное здоровье, а также поддерживает коллег, то есть при необходимости руководит работой на первичном уровне; вносит предложения по улучшению рабочей среды в организации (например, для руководства работой, применения супервизии, совидения и др.).

Знания:

- 1) исследования в молодежной сфере;
- 2) возможности саморазвития.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

СКВОЗНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

В.2.8 Сквозная компетенция в работе молодежного работника 6-го уровня

Уровень 6 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) использует в своей работе эстонский язык на уровне С1 и один из иностранных языков на уровне В2 (см. приложение 1 «Шкала оценки знания языка»);
- 2) использует в своей работе компьютер, владеет им на следующем уровне: АО1 – Основные понятия инфотехнологии и информационное общество, АО2 – Использование компьютера и администрирование файлов, АО3 – Обработка текста, АО5 – Базы данных, АО6 – Презентации, АО7 – Информация и коммуникация (см. приложение 2 «Критерии умения пользоваться компьютером»);
- 3) руководствуется в своей работе профессиональной этикой молодежного работника (см. приложение 3 «Профессиональная этика в молодежной работе»);
- 4) своим личным примером демонстрирует толерантность в отношении людей с различным бэкграундом, относясь к людям по-дружески и без предубеждения, а также применяет подходящие методы для обеспечения равных возможностей для всех молодых людей; воспитывает в молодежи терпимость по отношению к людям с разным бэкграундом и не допускает их социального отчуждения; информирует молодых людей об их правах, возможностях и обязанностях;
- 5) создает контакт с партнерами по общению, поддерживает его, предоставляет обратную связь, решает возникающие в общении проблемы, ведет себя адекватно, применяя принципы активного слушания и/или реализации, а также подходящие методы решения проблем; по необходимости деликатно обращает внимание молодого человека или молодежного работника на ошибки в общении, а также поддерживает и руководит исправлением ошибок; личным примером поддерживает молодежного работника более низкого уровня при решении схожих проблем; совершенствует свои навыки в общении, используя различные возможности (курсы, литература и т. п.);
- 6) планирует свою работу на короткий и длительный срок, ставя соответствующие цели, исходя из потребностей и интересов молодежи и учитывая принципы работы, возможности и потребности организации; следит за выполнением своего плана, составляя сводки, отчеты и т.д.; корректирует планы и согласовывает изменения с соответствующими коллегами;
- 7) вдохновляет молодежь и поддерживает ее участие в деятельности гражданского общества (включая волонтерскую деятельность), в своей организации, в обществе в целом, а также в представительной демократии, применяя разнообразные методы обучения, предоставляя информацию, одобряя молодежную инициативу, инициируя дискуссии и дебаты между молодыми людьми и теми, кто применяет решения и т. д.;
- 8) следит за основными направлениями в молодежной политике и основами молодежной работы, учитывая их при планировании и осуществлении своей работы;
- 9) соблюдает ценности, являющиеся основой молодежной работы, привлекая к деятельности различные целевые группы (например, молодых людей с особыми потребностями, пожилых людей, лиц разных национальностей, родителей) и являясь примером для других в своих действиях и поведении.

Знания:

- 1) основы молодежной сферы, в т. ч. молодежной политики и молодежной работы в Эстонии и Европейском Союзе (законодательство, стратегические документы, принципы, ценности, история формирования).

Метод(ы) оценки: Сквозная компетенция оценивается в совокупности с другими приведенными в квалификационном стандарте компетенциями

Часть С

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ

С.1 Информация о составлении профессионального стандарта, его утверждении и присваивающем профессию органе, а также ссылка на место нахождения профессионального стандарта в классификаторах	
1. Обозначение профессионального стандарта в регистре профессий	Заполняет работник регистра профессий
2. Составители профессионального стандарта	Трийно Лест, Эстонский союз руководителей по интересам Эпп Рездик, Эстонский центр молодежной работы Андрес Каск, Собрание руководителей центров по интересам НАКК Илона-Эвелин Раннала, Объединение молодежных работников Эстонии Эдгар Шлюммер, Эстонский центр молодежной работы Рийна Ваап, Открытое объединение молодежных центров Эстонии Юлли Энн, Эстонское бюро организации «Европейская молодежь», фонд «Архимедес»
3. Учреждение, утвердившее профессиональный стандарт	Профессиональный совет по образованию
4. Номер решения профессионального совета	9
5. Дата решения профессионального совета	21.11.2012
6. Профессиональный стандарт действителен до (дата)	20.11.2017
7. Номер версии профессионального стандарта (1-п)	
8. Ссылка на Классификатор профессий (ISCO 08)	26 (Специалисты правовой, социальной и культурной сфер)
9. Ссылка на Европейские квалификационные рамки (EQF)	6
С.2 Название профессии на иностранном языке	
По-английски	Youthworker
С.3 Приложения	
Приложение 1 Шкала оценки знания языка Приложение 2 Критерии умения пользоваться компьютером Приложение 3 Профессиональная этика в молодежной работе	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Молодежный работник, уровень 7 согласно ЭКР

Профессиональный стандарт представляет собой документ, в котором описывается работа, а также необходимая для успешного выполнения работы совокупность умений, знаний и установок, то есть требования компетенции.

Области применения профессионального стандарта

- 1) Составление соответствующих требованиям рынка труда учебных программ и программ подготовки
- 2) Оценка компетентности людей, в т. ч. самооценка и оценка соответствия при присвоении профессии
- 3) Описание и ознакомление с должностями
- 4) Планирование карьеры и создание основы для обучения в течение всей жизни
- 5) Выяснение потребностей в подготовке и планирование подготовки
- 6) Составление должностных инструкций и наем работников
- 7) Сравнение профессий и квалификаций

Наименование профессии	Уровень согласно Эстонским квалификационным рамкам (ЭКР)
Молодежный работник	7

Часть А

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

А.1 Описание работы

Молодежный работник исходит в своей работе из принципов молодежной работы и применяет различные меры и методы в зависимости от особенностей конкретной сферы молодежной работы, ее цели, целевой группы, места и ситуации проведения молодежной работы.

Молодежный работник осведомлен о реалиях жизни молодежи и местных условиях, умеет оценивать положение и потребности молодого человека, выбирать и применять подходящие методы и анализировать эффективность проделанной работы.

Молодежный работник 7-го уровня развивает сферу молодежной работы на местном и государственном уровнях, возглавляет учреждения, организации и профессиональные сети по молодежной работе, а также руководит работой других молодежных работников.

Содержание работы молодежного работника 7-го уровня заключается в создании условий и возможностей для организации и развития молодежной сферы на местном, государственном и, по возможности, на международном уровне. Он руководит другими молодежными работниками, создает формы сотрудничества как внутри молодежной сферы, так и в сотрудничестве со смежными сферами и развивает сетевую работу. Работа молодежного работника 7-го уровня предполагает общение с широкой общественностью.

В сфере молодежной работы есть также квалификации молодежного работника 4-го уровня и молодежного работника 6-го уровня.

Молодежный работник 4-го уровня занимается организацией практической молодежной работы, которая может осуществляться также под руководством молодежного работника высшего уровня.

Молодежный работник 6-го уровня занимается организацией практической молодежной работы, а также управлением организациями и/или учреждениями по работе с молодежью.

А.2 Части работы

Квалификация молодежного работника 7-го уровня состоит из следующих частей и задач:

А.2.1. Организация молодежной работы

- 2.1.1 Структурная обрисовка потребностей молодежи в развитии (в т. ч. неформальных целей обучения), а также сильных сторон/способностей молодых людей
- 2.1.2 Планирование мер, поддерживающих неформальное обучение
- 2.1.3 Руководство разнообразной деятельностью, поддерживающей неформальное обучение молодежи, и создание необходимых для этого условий
- 2.1.4 Использование сред, методов и средств ИКТ (информационные и коммуникационные технологии) молодежной работы, диверсификация и развитие
- 2.1.5 Вовлечение молодежи (в т. ч. молодежи с меньшими возможностями и особыми потребностями)
- 2.1.6 Формирование мотивации к участию и соответствующих привычек
- 2.1.7 Поддержка личной инициативы и создание возможностей для претворения ее в жизнь
- 2.1.8 Стимулирование лидерства, предприимчивости
- 2.1.9 Поддержка заботы о здоровье и безопасного для окружающей среды образа жизни

- 2.1.10 Профилактика правонарушений, формирование законопослушного поведения
- 2.1.11 Участие в межкультурном обучении, его поддержка и развитие
- A.2.2. Посредничество в распространении предназначенной для молодежи информации и консультирование молодых людей
 - 2.2.1 Структурная обрисовка потребности молодежи в информации
 - 2.2.2 Сбор и систематизация информации
 - 2.2.3 Организация услуги по предоставлению информации, предназначенной для молодежи, передача информации
 - 2.2.4 Организация мероприятий и курсов, связанных с информацией для молодежи
 - 2.2.5 Обучение тому, как пользоваться инфоресурсами (в т. ч. технологическими, культурными, образовательными)
 - 2.2.6 Первичное консультирование, дальнейшее направление, предоставление обратной связи (молодому человеку, родителю, школе и т. д.)
- A.2.3. Администрирование и руководство
 - 2.3.1 Выполнение административной работы/администрирование основной деятельности
 - 2.3.2 Базирующиеся на знаниях руководство и мотивирование, организация обратной связи
 - 2.3.3 Планирование, руководство, реализация и анализ проектов и проводимых в их рамках мероприятий
 - 2.3.4 Организация мероприятий, связанного с увлечениями образования, кружковой деятельности, лагерей, дружин и т.д.
 - 2.3.5 Стратегическое планирование (оценка достижения целей деятельности и инициирование новых действий)
 - 2.3.6 Оценка и улучшение результатов работы
- A.2.4. Сетевая работа и контакты с общественностью
 - 2.4.1 Контакты с общественностью, в т.ч. ознакомление общественности с процессами и ценностями молодежной работы
 - 2.4.2 Сотрудничество внутри сферы молодежной работы
 - 2.4.3 Сотрудничество со специалистами из других областей, родителями и заинтересованными группами
- A.2.5. Обеспечение безопасной среды
 - 2.5.1 Оценка и снижение факторов риска
 - 2.5.2 Соблюдение требований безопасности
 - 2.5.3 Осуществление профилактической деятельности
 - 2.5.4 Действия в кризисной ситуации
- A.2.6. Развитие молодежной сферы
 - 2.6.1 Развитие молодежной политики
 - 2.6.2 Постоянное отслеживание молодежных исследований и трендов и следование им
 - 2.6.3 Знание регулирующих сферу молодежной работы правовых актов и стратегий, умение видеть их связь с собственной работой и их применение
 - 2.6.4 Создание и предоставление соответствующих возрасту и разнообразных по своему спектру возможностей выбора
 - 2.6.5 Привлечение молодежи к планированию, осуществлению и оценке деятельности, в т.ч. для того, чтобы неорганизованная молодежь была представлена на государственном, уездном и местном уровне
 - 2.6.6 Координация молодежной работы на муниципальном, уездном или государственном уровне
 - 2.6.7 Участие в местных, общереспубликанских и/или международных рабочих группах
- A.2.7. Профессиональное саморазвитие
 - 2.7.1 Самосовершенствование в своей специальности и профессии
 - 2.7.2 Модернизация содержания и методов работы и деятельности

2.7.3 Сохранение своего физического, психического и эмоционального здоровья

Квалификация молодежного работника 7-го уровня включает частичную квалификацию руководителя лагеря 7-го уровня, складывающуюся из частей работы А.2.1, А.2.3 и А.2.5.

А.3 Рабочая среда и специфика работы

Рабочее время молодежного работника 7-го уровня преимущественно фиксированное. Работа может вестись в вечернее время и по выходным.

Работа требует гибкости, быстрой адаптации, общения с различными целевыми группами. Исходя из характера работы, могут иметь место рабочие командировки.

Молодежный работник 7-го уровня работает в правительственном или государственном учреждении, местном самоуправлении, учреждении частного или третьего сектора, научно-исследовательском учреждении, школе кружков по интересам, молодежном центре, молодежном информационно-консультационном центре, молодежном объединении, молодежном лагере, культурно-спортивном учреждении и т.д.

А.4 Средства труда

Основными средствами труда молодежного работника являются офисные принадлежности и оргтехника, а также специальные средства в соответствии со спецификой работы.

А.5 Необходимые для работы личностные качества: способности и черты характера

В работе молодежного работника важны эмпатия, терпимость и открытость, креативность и инициативность, чувство ответственности, стрессоустойчивость, настойчивость, самонаправление и готовность к сотрудничеству.

А.6 Профессиональная подготовка

Обычно молодежный работник 7-го уровня имеет степень магистра или соответствующую ей квалификацию, прошел подготовку по специальности и располагает приобретенными в ходе работы профессиональными навыками.

А.7 Наиболее распространенные названия должностей

Молодежный работник, главный специалист по молодежной работе, консультант по молодежной работе, руководитель кружка, руководитель лагеря, специалист по информации для молодежи, преподаватель в молодежной сфере, руководитель учреждения по молодежной работе.

А.8 Нормативные требования к работе по профессии

Нормативные требования к молодежным работникам (ограничение в работе с детьми, требования к руководителю лагеря и т. д.) приведены в Законе о молодежной работе и защите детей.

Часть В

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ

В.1. Структура профессии

Квалификация молодежного работника 7-го уровня включает в себя восемь компетенций. При ходатайстве о квалификации требуется подтверждение компетенций В.2.1 - В.2.7 и В.2.8 (сквозная компетенция).

При ходатайстве о частичной квалификации руководителя лагеря 7-го уровня требуется подтверждение компетенций В.2.1, В.2.3, В.2.5 и В.2.8.

В.2 Компетенции

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В.2.1 Организация молодежной работы Уровень 7 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) регулярно сравнивает и анализирует обрисовки текущей обстановки в молодежной сфере и необходимость в развитии на региональном и государственном уровнях; инициирует выяснение потребностей молодежи в развитии, ставя исходные задачи и привлекая специалистов и партнеров из других областей; представляет полученные результаты и знакомит с ними общественность, молодежь, родителей, коллег, партнеров и др. в соответствии с необходимостью и возможностями;
- 2) фокусирует связанную с неформальным обучением деятельность в соответствии с региональными, государственными и европейскими направлениями развития молодежной сферы, а также потребностями молодежи; руководит другими молодежными работниками при координировании и планировании неформальной деятельности; создает условия для ведения неформальной деятельности, учитывая имеющиеся ресурсы; изыскивает дополнительные ресурсы, ведя переговоры, находя партнеров, инициируя проекты или проектные конкурсы и т. д.;
- 3) создает условия для осуществления руководства над молодежью в неформальном обучении в соответствии с контекстом своей работы; исследует потребности других молодежных работников в развитии и, опираясь на это, создает возможности для развития компетенций молодежных работников посредством наставничества, тренингов и мн. др.;
- 4) создает условия для использования различных сред, методов и средств ИКТ (информационные и коммуникационные технологии) с целью поддержания целостного развития молодежи, исходя из региональных, государственных и международных направлений развития, потребностей молодежи и имеющихся ресурсов; знакомит с различными методами и средами, мотивируя молодых людей и коллег к их применению и вдохновляя на развитие собственных компетенций; изыскивает ресурсы, ведя переговоры, находя партнеров, инициируя проекты или проектные конкурсы;
- 5) отслеживает, анализирует и совершенствует существующие программы, позволяющие привлекать молодежь (в т. ч. молодых людей с меньшими возможностями и/или особыми потребностями), а также создает возможности для разработки и претворения в жизнь новых программ, владея информацией и оставаясь информированным о соответствующих методах, а также привлекая молодежь и партнеров к разработке новых основ/мер; изыскивает необходимые ресурсы для инициирования новых программ, составляя различные проекты, ведя переговоры, организуя семинары/конференции/занятия и т. д.; организует информационную работу; создает условия в соответствии с особыми потребностями молодых людей;
- 6) создает возможности и условия для расширения участия молодежи (в форме моло-

дежных советов при муниципалитетах, молодежных объединений, деятельности, осуществляемой в рамках проектов и на волонтерской основе), структурно обрисовывая существующие возможности и делая заключения и предложения по дальнейшему развитию; выстраивает сеть, налаживая контакты со смежными группами и создавая за счет этого возможности для их совместной работы с молодежью, разъясняя важность участия, заключая соглашения и т. д.;

- 7) создает условия для различных форм личной инициативы и участвует на местном/уездном/государственном уровне в формировании направлений развития, поддерживающих личную инициативу молодежи; является партнером для других молодежных работников, направляя их и руководя ими в вопросах использования существующих ресурсов; создает различные возможности для поддержки личной инициативы молодежи;
- 8) участвует в развивающих/поддерживающих предпринимчивость молодежи сетях на местном/уездном/государственном уровне, сотрудничая с партнерами; поддерживает инициативность молодежи (в т. ч. координирует взаимодействие между различными сферами молодежной работы), привлекая различных партнеров, по возможности изыскивая ресурсы и иницируя конкретные программы/начинания;
- 9) участвует в работе сети, созданной для повышения осведомленности о не наносящем вреда природе и здоровом образе жизни, а также для его формирования и функционирования, при необходимости находя партнеров в различных смежных и заинтересованных группах; обращает внимание и делает предложения по изменению среды для укрепления здоровья и формирования у молодежи здорового образа жизни (в т. ч. организация полового воспитания, предупреждение зависимости и другого сопряженного с рисками поведения), иницируя различные программы и проекты, давая рекомендации по проведению мероприятий и т. п.;
- 10) создает условия для формирования законопослушных установок и координирования деятельности по профилактике правонарушений, участвуя в работе сетей или создавая сети; располагает соответствующей информацией и в качестве посредника доводит ее до сведения коллег, партнеров и, по возможности, общественности в соответствии с необходимостью и контекстом; вносит вклад в структурную обрисовку профилактической деятельности в регионе, ее фокусирование и осуществление, используя различные подходы в соответствии с возможностями, необходимостью и контекстом;
- 11) опираясь на концепцию межкультурного обучения, находит партнеров среди представителей разных культур и развивает возможности сотрудничества с ними, заключая с ними соглашения о сотрудничестве, участвуя во встречах с делегациями других государств, иницируя проекты по определению направлений межкультурного обучения, составляя статьи о межкультурном сотрудничестве в молодежной сфере и т. д.

Знания:

- 1) принципы и направления в педагогике;
- 2) возрастные, эмоциональные и поведенческие особенности молодежи;
- 3) законодательство, касающееся молодежной сферы.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.2 Посредничество в распространении информации для молодежи и консультирование молодых людей

Уровень 7 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) создает условия для структурной обрисовки информации для молодежи, ставя исходные задачи и организуя проведение соответствующих исследований и/или получение обратной связи, выясняя потребности молодежи в государстве/общине/организации; создает (системную) целостную картину потребностей молодежи

жи, анализируя результаты исследований и учитывая при этом сравнительные исследования (в т. ч. исследования и статистику Европейского Союза); знакомит с полученными результатами молодежь, родителей, других молодежных работников, партнеров и общественность;

- 2) организует сбор информации, устанавливая приоритеты, выбирая методы и изыскивая ресурсы; организует составление информационных материалов для молодежи и/или составление инструктивных материалов для работников, занимающихся информированием молодежи, взаимодействуя с партнерами и учитывая потребности и интересы молодежи, а также различные рекомендации, составленные на государственном и европейском уровне;
- 3) организует услугу по предоставлению предназначенной для молодежи информации, учитывая потребности и возможности молодежи, а также исходит в своей работе из стандарта услуги по предоставлению предназначенной для молодежи информации и разработанных ERYICA (*European Youth Information and Counselling Agency*) принципов предоставления информации для молодежи; поддерживает развитие указанной услуги, ориентируясь на потребности и возможности молодежи, и учитывает положительный опыт других государств, адаптируя его к условиям Эстонии; сотрудничает с различными организациями, действующими в этой сфере на местном/региональном/государственном уровне, а также использует общеевропейские организации и европейские сети;
- 4) поддерживает и инициирует организацию мероприятий и курсов, связанных с информацией для молодежи, создавая возможности и условия, учитывая потребности и интересы молодежи, изыскивая ресурсы и находя партнеров;
- 5) создает возможности для использования информационных каналов и ресурсов и для обучения их использованию, находя необходимые средства; осведомлен о новинах в сфере информационного обслуживания и работы с информацией для молодежи; ведет всестороннее сотрудничество с международными и/или государственными организациями/партнерами и др.;
- 6) координирует и поддерживает работу сети сотрудничества специалистов в данной области, изыскивая ресурсы (в т. ч. необходимые тренинги), привлекая партнеров, заключая соглашения и т. п.

Знания:

- 1) виртуальная молодежная работа;
- 2) консультирование.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа

В.2.3 Администрирование и руководство Уровень 7 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) готовит и заключает договоры, исходя из программы развития организации; организует административную работу организации, составляя предписания и соблюдая законы Эстонской Республики, этические принципы и другие документы; составляет и/или контролирует отчетность о деятельности и расходах, исходя из программы деятельности организации; организует необходимые процедуры в сфере делопроизводства, исходя из правил внутреннего распорядка организации и других предписаний;
- 2) принимает управленческие решения, планирует направления развития организации, инициирует и руководит изменениями, опираясь на исследования и другие информационные ресурсы; планирует, привлекает и мотивирует человеческие ресурсы (в т. ч. волонтеров), а также дает обратную связь, учитывая базовые документы организации и программу обучения;
- 3) имеет обзор действующих местных/региональных/внутриорганизационных проектов, инициирует проекты и/или программы, исходя из плана развития организации/региона и потребностей и приоритетов молодежи; изыскивает ресурсы, ведя переговоры с возможными источниками финансирования (в т. ч. фондами, спонсорами); следит за организацией проекта и его соответствием требованиям, контро-

лируя программы действий, отчетность и т. д.; организует составление анализа и отчета проекта, исходя из обратной связи по проекту (получаемой от целевой группы, прессы, коллег и т. д.), отчетов о расходах и деятельности и т.д.; консультирует при возникновении проблем, при поиске партнеров и команды для проекта, при ведении переговоров, при подготовке предложений о сотрудничестве и т. д.;

- 4) собирает и анализирует информацию, полученную от организаторов и целевых групп, о мероприятиях, посвященных увлечениям тренингах, деятельности по интересам, лагерях и дружинах, предоставляет обратную связь организаторам, отслеживает и при необходимости дает рекомендации по совершенствованию программ действий; создает условия для лучшей организации развивающей деятельности, мотивирует и поддерживает организаторов, изыскивая ресурсы, привлекая экспертов и т. д.; знакомит широкую общественность с опытом своей организации/региона;
- 5) имеет обзор развивающих программ и стратегий в своей сфере и в смежных сферах; выполняет, отслеживает и анализирует результаты программы развития и стратегий организации/региона и вносит предложения по изменению программы действий, учитывая стратегические документы смежной сферы; инициирует составление новых программ развития; инициирует составление плана подготовки работников/подразделений в своей зоне ответственности;
- 6) использует в своей работе исследования и другие специальные материалы, посвященные оценке результатов и качества молодежной работы, и использует информацию о международных тенденциях; руководит и/или участвует в улучшении оценки и применения результативных и качественных показателей деятельности в своей зоне ответственности, используя различные методы и подходы и привлекая целевые и смежные группы; в рамках потребностей и возможностей мотивирует и поддерживает коллег при улучшении результатов и качества работы.

Знания:

- 1) принципы управления (в т. ч. управления проектами) и организационного поведения;
- 2) принципы функционирования общества (культурное пространство Эстонии, Европы и всего мира, принципы государственной организации и устойчивого развития и т.д.);
- 3) основы управления качеством.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

B.2.4 Сетевая работа и контакты с общественностью

Уровень 7 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) регулярно знакомит широкую общественность со сферой молодежной работы, в т.ч. с деятельностью и ценностями молодежной сферы, используя для этого разнообразные возможности (выступления, статьи, пресс-релизы и т. д.);
- 2) сотрудничает с различными участниками в области молодежной работы, а также создает новые формы сотрудничества, увеличивая тем самым последовательность и согласованность элементов в молодежной сфере; разъясняет другим молодежным работникам и партнерам важность такой согласованности и создает возможности для сотрудничества, организуя на местном, государственном и по возможности международном уровне занятия, семинары, издавая статьи, участвуя в работе сетей и т.д.;
- 3) сотрудничает с участниками других областей и создает новые формы сотрудничества, увеличивая тем самым интеграцию молодежной сферы с другими сферами; знакомит и разъясняет другим молодежным работникам и партнерам важность интеграции между сферами и создает возможности для сотрудничества, организуя на местном, государственном и по возможности международном уровне проекты, тренинги, семинары, издавая статьи, участвуя в работе сетей и т. д.;

Знания:

- 1) институциональная организация молодежной сферы, в том числе зонтичные организации в молодежной сфере;
- 2) основы коммуникации (в т. ч. публичных выступлений).

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.5 Обеспечение безопасной среды

Уровень 7 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) при необходимости организует проведение анализа рисков в соответствии с установленным в организации порядком; знакомит коллектив с результатами, обеспечивает ресурсы для снижения факторов риска и организует необходимые для этого действия;
- 2) соблюдает требования безопасности и знакомит с ними коллег; организует надзор за выполнением требований безопасности в учреждениях/организациях по молодежной работе, в проектах, программах и т. д. в соответствии с установленным в организации порядком; связывается с соответствующими службами в случае невыполнения требований и условий или иных проблем; создает возможности для выполнения требований, обеспечивая ресурсы и т. д.;
- 3) имеет обзор профилактических мероприятий в области безопасности на местном/ региональном/ внутриорганизационном уровне и их результатов, и, исходя из этого, делает предложения по инициированию и организации профилактических мер; изыскивает ресурсы (партнерство, информация, денежные средства, обучение и т. д.) для развития профилактической деятельности;
- 4) действует в кризисной ситуации в соответствии с правилами внутреннего распорядка и обстановкой; следит за сроками действия имеющихся у молодежных работников своей организации сертификатов о прохождении курсов по оказанию первой помощи и при необходимости организует дополнительное обучение; организует наличие и доступность средств первой помощи в соответствии с установленным в организации порядком; руководит другими молодежными работниками при разрешении кризисных ситуаций; обращается за помощью к соответствующим лицам или в соответствующие инстанции.

Знания:

- 1) законодательство, относящееся к данной деятельности; для частичной квалификации воспитателя в лагере и руководителя лагеря – как минимум законодательство, касающееся деятельности, связанной с лагерями;
- 2) требования в сфере охраны здоровья и основы заботы о здоровье, в т. ч. гигиена; для частичной квалификации воспитателя в лагере и руководителя лагеря – как минимум требования, касающиеся деятельности, связанной с лагерями;
- 3) требования в сфере спасения и безопасности;
- 4) управление рисками.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

В.2.6 Развитие молодежной сферы

Уровень 7 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) регулярно знакомится с тенденциями в молодежной политике на государственном и европейском уровне, сопоставляя и применяя их в своей сфере труда и сотрудничая с партнерами по молодежной работе в смежных областях (формальное образование, социальная опека, здравоохранение и т. п.) в рамках различных начинаний и проектов; участвует в формировании решений в области молодежной политики в соответствии со своими возможностями; привлекает коллег в рабочие группы по соответствующим темам, к соответствующим событиям, информирует общественность и т. д.;

- 2) следит за государственным и международным молодежным мониторингом и исследованиями в молодежной сфере, а также за возникающими в ней трендами, участвуя в соответствующей обучающей и информационной деятельности и самостоятельно знакомясь с исследованиями; инициирует исследования для лучшего понимания положения молодежи в своей области работы, применяя различные форматы (опросы, фокусные группы и др.) и сотрудничая с партнерами; мотивирует коллег в частности и молодежную сферу в целом практиковать доказательный подход, знакомя их с исследованиями, инициируя соответствующие вспомогательные действия и т. п.;
- 3) регулярно знакомится с государственными и европейскими базовыми документами, регулирующими область молодежной работы (напр., правовыми актами, резолюциями, стратегиями) и формирует в соответствии с ними развитие своей сферы, планируя и претворяя в жизнь согласующиеся с ними действия в своей области работы /в своей организации; мотивирует своих коллег знакомиться с правовыми актами и стратегиями в своей сфере, организуя соответствующие информационные и обучающие мероприятия и т. п.; инициирует и/или координирует разработку регулирующих данную область стратегий и других опорных документов в сфере молодежной работы в пределах своей зоны ответственности;
- 4) создает условия для привлечения молодых людей к участию в соответствующей их возрасту и разнообразной по своему спектру деятельности, в т. ч. для того, чтобы молодежь была представлена на местном/уездном/ государственном уровне; является партнером для других молодежных работников, направляя их к существующим ресурсам и руководя ими и т. д.;
- 5) организует исследования, круглые столы и т. д. для выяснения интересов, потребностей в развитии и трендов молодежи региона, привлекая молодежь и другие целевые группы; анализирует результаты сотрудничества с молодежью, коллегами и представителями организаций молодежной сферы, а также знакомит с результатами широкую общественность, используя различные возможности, и исходя из результатов, инициирует в регионе развивающую деятельность (в т. ч. принятие вспомогательных мер, например, создание молодежных советов, симуляция участия, проведение молодежных форумов); в сотрудничестве с молодежными организациями организует местные/уездные/республиканские мероприятия; вдохновляет коллег привлекать к деятельности неорганизованную молодежь, знакомя их с принципами и возможностями вовлечения;
- 6) координирует молодежную работу на уровне местных самоуправлений, уездов или государства в целом, для чего инициирует исследования и другие мероприятия, а также организует занятия, семинары, конференции и т. п. для других молодежных работников и сетей сотрудничества; планирует, координирует и использует дополнительные ресурсы для развития молодежной работы на местном/уездном/государственном уровне; регулярно знакомится с направлениями развития молодежной политики, используя различные возможности, и делится полученной информацией с коллегами и сетью сотрудничества;
- 7) участвует и/или руководит, а при необходимости и инициирует деятельность рабочих групп, развивающих молодежную работу на местном, общереспубликанском и/или международном уровне, ставя задачи, анализируя результаты и делая заключения по работе группы, используя результаты для планирования развивающей деятельности в молодежной сфере.

Метод(ы) оценки: портфолио, интервью, презентация, структурированная письменная работа.

СКВОЗНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

В.2.8 Сквозная компетенция в работе молодежного работника 7-го уровня

Уровень 7 согласно ЭКР

Показатели деятельности:

- 1) использует в своей работе эстонский язык на уровне С1 и один из иностранных языков на уровне В2 (см. приложение 1 «Шкала оценки знания языка»);
- 2) использует в своей работе компьютер, владея им на следующем уровне: АО1 – Основные понятия инфотехнологии и информационное общество, АО2 – Использование компьютера и администрирование файлов, АО3 – Обработка текста, АО4 – Обработка таблиц, АО5 – Базы данных, АО6 – Презентации, АО7 – Информация и коммуникация (см. приложение 2 «Критерии умения пользоваться компьютером»);
- 3) руководствуется в своей работе профессиональной этикой молодежного работника (см. приложение 3 «Профессиональная этика в молодежной работе»); посредством своей деятельности повышает уровень знаний молодежных работников и других коллег о молодежной этике;
- 4) создает условия и возможности для решения и предупреждения проблем социального отчуждения и воспитания терпимости, применяя весь потенциал средств организации по вовлечению; содействует росту сплоченности и солидарности, сотрудничая с партнерами в разных областях (образование, трудовая занятость, здоровье и т. д.);
- 5) создает контакт с партнерами по общению, поддерживает его, предоставляет обратную связь, решает возникающие в общении проблемы, ведет себя адекватно, применяя принципы активного слушания и/или реализации, а также подходящие методы решения проблем; ведет переговоры, учитывая, среди прочего, принцип выигрыша обеих сторон и этикет общения; мотивирует и ободряет коллег, выбирая подходящие приемы; совершенствует свои навыки в общении, используя подходящие возможности;
- 6) планирует свою работу на короткий и длительный срок, ставя соответствующие цели, исходя из молодежной политики, тенденций в молодежной работе и потребностей и интересов молодежи, а также учитывая принципы работы, возможности и потребности организации; следит за выполнением плана, составляя сводки, отчеты и т. п.; корректирует планы и согласовывает изменения с соответствующими коллегами;
- 7) привлекает молодежь к планированию и принятию решений, отмечает их инициативу, обсуждая их предложения и идеи и по возможности принимая в расчет их предложения; создает условия для участия молодежи в деятельности гражданского общества на всех уровнях, в т. ч. в государственной молодежной политике, а также организует предоставление вспомогательных услуг (информация, консультации и т. п.);
- 8) создает возможности для претворения в жизнь основ молодежной политики и молодежной работы, знакомя коллег с принципами молодежной политики и молодежной работы и/или отслеживая применение этих принципов при организации повседневной молодежной работы и развитии молодежной работы;
- 9) формирует и соблюдает ценности, являющиеся основой молодежной работы, знакомя с ними как коллег, так и по возможности широкую общественность (например, иницируя дискуссии, в статьях, выступлениях).

Знания:

- 1) основы молодежной сферы, в т. ч. молодежной политики и молодежной работы в Эстонии и Европейском Союзе (законодательство, стратегические документы, принципы, ценности, история формирования).

Метод(ы) оценки: Сквозная компетенция оценивается в совокупности с другими приведенными в квалификационном стандарте компетенциями

Часть С

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ

С.1 Информация о составлении профессионального стандарта, его утверждении и присваивающем профессию органе, а также ссылка на место нахождения профессионального стандарта в классификаторах	
1. Обозначение профессионального стандарта в регистре профессий	Заполняет работник регистра профессий
2. Составители профессионального стандарта	Трийно Лест, Эстонский союз руководителей по интересам Эпп Рездик, Эстонский центр молодежной работы Андрес Каск, Собрание руководителей центров по интересам НАКК Илона-Эвелин Раннала, Объединение молодежных работников Эстонии Эдгар Шлюммер, Эстонский центр молодежной работы Рийна Ваап, Открытое объединение молодежных центров Эстонии Юлли Энн, Эстонское бюро организации «Европейская молодежь», фонд «Архимедес»
3. Учреждение, утвердившее профессиональный стандарт	Профессиональный совет по образованию
4. Номер решения профессионального совета	9
5. Дата решения профессионального совета	21.11.2012
6. Профессиональный стандарт действителен до (дата)	20.11.2017
7. Номер версии профессионального стандарта (1-п)	
8. Ссылка на Классификатор профессий (ISCO 08)	26 (Специалисты правовой, социальной и культурной сфер)
9. Ссылка на Европейские квалификационные рамки (EQF)	7
С.2 Название профессии на иностранном языке	
По-английски	Youthworker
С.3 Приложения	
Приложение 1 Шкала оценки знания языка Приложение 2 Критерии умения пользоваться компьютером Приложение 3 Профессиональная этика в молодежной работе	

	A1 (Уровень выживания):	A2 (Предпороговый уровень):	B1 (Пороговый уровень):
ПОНИМАНИЕ	Я понимаю отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленном и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения, когда говорят обо мне, моей семье и ближайшем окружении.	Я понимаю отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для меня тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живу, о работе). Я понимаю, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.	Я понимаю основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми мне приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Я понимаю, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передачах, связанных с моими личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Я понимаю знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах.	Я понимаю очень короткие простые тексты. Я могу найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Я понимаю простые письма личного характера.	Я понимаю тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Я понимаю описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
ГОВОРЕНИЕ	Я могу принимать участие в диалоге, если мой собеседник повторяет по моей просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что я пытаюсь сказать. Я могу задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных мне или интересующих меня тем.	Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых мне тем и видов деятельности. Я могу поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимаю недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.	Я умею общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Я могу без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»).
	Я умею, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живу, и людях, которых я знаю.	Я могу, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.	Я умею строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Я могу кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Я могу рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.
ПИСЬМО	Я умею писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.	Я умею писать простые короткие записки и сообщения. Я могу написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).	Я умею писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, общая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

B2 (Пороговый продвинутый уровень):	C1 (Уровень профессионального владения):	C2 (Уровень владения в совершенстве):	АУДИРОВАНИЕ
Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.	Я понимаю развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Я почти свободно понимаю все телевизионные программы и фильмы.	Я свободно понимаю любую разговорную речь при непосредственно или опосредованном общении. Я свободно понимаю речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, если у меня есть возможность привыкнуть к индивидуальным особенностям его произношения.	
Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную прозу.	Я понимаю большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Я понимаю также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы моей деятельности.	Я свободно понимаю все типы текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения.	
Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка. Я умею принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.	Я умею спонтанно и легко, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли. Моя речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Я умею точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу.	Я могу свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владею разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Я легко высказываюсь и умею выражать любые оттенки значения. Если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, я умею быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание.	ДИАЛОГ
Я могу понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».	Я умею понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, разбивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.	Я умею легко свободно и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации. Я умею логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения.	
Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особо важными.	Я умею четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Я умею подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что мне представляется наиболее важным. Я умею использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.	Я умею логично и последовательно выражать свои мысли в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства. Я умею писать сложные письма, отчеты, доклады или статьи, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее важные моменты. Я умею писать резюме и рецензии как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.	ПИСЬМО

РАБОТА НА КОМПЬЮТЕРЕ

Сертификат компьютерной грамотности (АО) – *ECDL/ICDL The European Computer Drivin Licence/The International Computer Driving Licence* – удостоверяет, что обладатель сертификата владеет практическими навыками использования потребительского программного обеспечения <http://www.ecdl.ee/>. При ходатайстве профессиональной квалификации наличие сертификата не является обязательным.

7 modules:

АО1 – Общие понятия информационных технологий и информационное общество

АО2 – Работа на компьютере и управление файлами

АО3 – Обработка текста

АО4 – Обработка электронных таблиц

АО5 – Базы данных

АО6 – Презентация

АО7 – Информация и коммуникация

АО1 – Общие понятия информационных технологий и информационное общество

1. Основные понятия
2. Аппаратное обеспечение
3. Память
4. Программное обеспечение
5. Компьютерные сети
6. Компьютеры в повседневной жизни
7. Информационная технология и общество
8. Безопасность, защита данных и законодательство.
9. Информационная технология и Эстония.

АО2 – Работа на компьютере и управление файлами

1. Элементарные навыки
2. Рабочий стол
3. Управление файлами
4. Редактирование файлов
5. Печать файлов

АО3 – Обработка текста

1. Начало
2. Основные операции
3. Форматирование
4. Ретуширование документа
5. Печать
6. Другие навыки

АО4 – Обработка электронных таблиц

1. Элементарные навыки
2. Основные операции
3. Формулы и функции
4. Форматирование
5. Диаграммы и объекты
6. Печать

АО5 – Базы данных

1. Начало
2. Создание базы данных
3. Использование формы
4. Поиск информации
5. Отчеты

АО6 – Презентация

1. Элементарные навыки
2. Основные действия
3. Форматирование
4. Графика и диаграммы
5. Печать и распространение
6. Слайд-шоу эффекты
7. Представление слайд-шоу

АО7 – Информация и коммуникация

1. Элементарные навыки использования интернета
2. Навигация в интернете
3. Поиск в интернете
4. Закладки (*bookmarks*)
5. Элементарные навыки использования электронной почты
6. Переписка
7. Адресация (отправка электронной почты)
8. Управление почтовым ящиком
9. Списки и группы новостей

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В МОЛОДЕЖНОЙ РАБОТЕ

Основные положения этики в отношении молодежи

1. Молодежный работник честен и открыт в том, что касается целей и методов молодежной работы.

Таким образом, в своей работе молодежный работник:

- обеспечивает доступ молодежи к информации, на основании которой молодой человек способен сделать осознанный выбор о своем участии в мероприятиях молодежной работы, а также в вопросах, касающихся его жизни вообще;
- действует открыто, разъясняя и обосновывая молодежи цели деятельности и выбор используемых методов, а также обеспечивает молодежи возможность представлять обратную связь;
- действует прозрачно и обоснованно, понимая необходимость и обязанность отчитываться о своей деятельности перед молодежью, а также перед их родителями или опекунами, работодателями, финансирующими организациями и широкой общественностью;
- отвечает условиям, установленным в статье 51¹ Закона о защите детей.

2. Молодежный работник обращается со всеми молодыми людьми одинаково, относится к их мнению и мировоззрению с уважением и терпимостью.

Таким образом, в своей работе молодежный работник:

- стремится понять реалии жизни молодого человека, их формирование и факторы воздействия; относится к позиции молодых людей с эмпатией; терпим к различиям и побуждает молодежь к терпимости и взаимному уважению;
- считает важным мнение каждого молодого человека и не принижает своим поведением мнение ни одного молодого человека, независимо от его возраста, пола, национальности, религии, способностей, личностных качеств и других обстоятельств;
- поддерживает и уважает право молодежи принимать самостоятельные решения и делать самостоятельный выбор;
- не участвует в деятельности запрещенных и экстремистских группировок, и беспристрастен в общении с молодежью;
- обращается с мнениями и позициями молодежи, соблюдая принцип конфиденциальности, используя доверенную ему информацию только с той целью, для которой она была ему доверена. Игнорировать принцип конфиденциальности необходимо лишь в случае, когда, по оценке молодежного работника, существует явная опасность для молодого человека, других лиц или общества в целом.

3. В работе с молодежью молодежный работник исходит из принципа равноправного партнерства, а также из принципов молодежной работы и ее организации.

Таким образом, в своей работе молодежный работник:

- привлекает молодежь к принятию решений и способствует взаимодействию между молодыми людьми;
- побуждает молодежь проявлять личную инициативу и стремится привлекать всех молодых людей, особенно тех, кто имеет меньше возможностей по экономическим, географическим, национальным причинам, с силу связанных со здоровьем особенностей или из-за других обстоятельств;
- применяет принципы молодежной работы и организации молодежной работы и соблюдает в молодежной работе государственные приоритеты.

4. В своей работе молодежный работник отталкивается от молодых людей, учитывая их мнение, идеи, мировоззрение.

Таким образом, в своей работе молодежный работник:

- исходит из положения молодых людей, их интересов и потребностей при выборе своих методов работы, действий и целей;
- уделяет время и внимание знакомству с реальной жизнью молодежи; осведомлен об установках и проблемах молодежи, тенденциях в обществе в отношении молодежи, а также знаком с местной обстановкой;
- информирован об установках и основных проблемах в жизни молодежи, молодежной политике и молодежной работе в Европе и остальном мире.

Основные положения этики в отношении среды молодежной работы

1. Среда ведения молодежной работы принимается молодежью и способствует неформальному обучению.

Таким образом, в своей работе молодежный работник:

- ведет молодежную работу в приемлемой для молодежи среде;
- создает для ведения молодежной работы прозрачную и доступную для молодежи среду, уделяя особое внимание потребностям молодых людей, имеющих меньше возможностей по экономическим, географическим, национальным причинам, в силу связанных со здоровьем особенностей или из-за других обстоятельств;
- обращает внимание на то, чтобы деятельность, в т. ч. деятельность, инициированная молодежью, позволяла молодежи приобретать новые знания, навыки, опыт и учиться на них, а также обеспечивает возможности для осознания и понимания.

2. Реализация и среда ведения молодежной работы безопасны, качественны, многообразны, инновационны, направлены на создание новых (дополнительных) ценностей.

Таким образом, в своей работе молодежный работник:

- исходит из принципов социального равенства, обучения в течение всей жизни, а также принципов развития и применения умения прогнозировать (чувства перспективы), развивая при этом свои знания и навыки;
- формирует среду молодежной работы на основе целостного мировосприятия и ответственного восприятия роли;
- ищет обратную связь и оценку качества работы у участников деятельности и коллег и постоянно обновляет свои навыки и знания;
- понимает, когда требуются дополнительные знания и навыки, и ищет возможности для обучения;
- берет на себя ответственность или участвует только в той деятельности, для которой у него есть необходимые знания, навыки и право;
- активно ищет возможности для сотрудничества с коллегами и специалистами из других областей.

3. В среде молодежной работы необходимо руководствоваться основными положениями этики.

Таким образом, в своей работе молодежный работник:

- считает важным, чтобы коллеги и организация знали основные положения профессиональной этики молодежной работы и руководствовались ими в своей деятельности;
- обращает внимание и делает предложения о внесении изменений в деятельность или политику коллег или организации, если эта деятельность и политика противоречат настоящим положениям.

