

31.X.58



SUNDEKSEMPLAR

EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV ministrite käskkirjade ja juhendite kogu.

Собрание законов Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров Эстонской ССР, приказов и инструкций министров Эстонской ССР.

Nr. 12

17. oktoobril — 17 октября

1958.

I.

Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi seadused.

- 168. Seadus Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse «Vastutusest pisispekulatsioonist eest» kinnitamisest.
- 169. Seadus Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse «Vastutuse tugevdamisest autode ja mootorrataste liiklus- ja eksploatatsioonieskirjade rikkumise eest Eesti NSV territooriumil» kinnitamisest.
- 170. Seadus Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse «Kriminaalvastutuse tugevdamisest passide sisseregistreerimise eeskirjade kuritahtliku rikkumise eest» kinnitamisest.

Eesti NSV Ülemnõukogu otsused.

- 171. Otsus vabariigi koolide materiaalse olukorra parandamisest kolhooside, sovhooside, ettevõtete ja ühiskondlike organisatsioonide osavõtul.
- 172. Otsus vabariigi linnade, alevite ja teiste asulate heakorrastamisest.
- 173. Otsus Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse «Sm. Oskar Hansu p. Saare vabastamisest Eesti NSV kohaliku majanduse ministri kohustest» kinnitamisest.
- 174. Otsus Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse «Sm. Arseni Ivani p. Blumi nimetamisest Eesti NSV kohaliku majanduse ministriks» kinnitamisest.

I.

Законы Эстонской Советской Социалистической Республики.

- 168. Об утверждении Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР «Об ответственности за мелкую спекуляцию».
- 169. Об утверждении Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР «Об усилении ответственности за нарушение правил движения и эксплуатации автотранспорта на территории Эстонской ССР».
- 170. Об утверждении Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР «Об усилении уголовной ответственности за злостные нарушения правил паспортной прописки».

Постановления Верховного Совета Эстонской ССР.

- 171. Об улучшении материального положения школ в республике, с привлечением к этому делу колхозов, совхозов, предприятий и общественных организаций.
- 172. О благоустройстве городов, поселков и других населенных пунктов республики.
- 173. Об утверждении Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР «Об освобождении тов. Саар Оскара Хановича от обязанностей Министра местного хозяйства Эстонской ССР».
- 174. Об утверждении Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР «О назначении тов. Блум Арсения Ивановича Министром местного хозяйства Эстонской ССР».

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlused.

175. Seadlus ehituse, ehitusmaterjalide tööstuse ja projekteerimise organisatsioonide töötajate autasustamisest Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.
176. Seadlus autasustamisest medaliga «Uppujate päästmise eest».
177. Seadlus sm. I. Sidorovi autasustamisest medaliga «Vapruse eest tulekahjul».
178. Seadlus Loksa töölisalevi piiri kinnitamisest.
179. Seadlus ametiisikutele rahalise tasendusmakse määramise korrast.
180. Seadlus Eesti NSV Ministrite Nõukogu Riikliku Ehituse ja Arhitektuuri Komitee (Eesti NSV Riikliku Ehituskomitee) moodustamisest.

II.**Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused ja korraldused.**

181. Määrus ametiühinguorganite osavõtust tootmis-, töö- ja elutarbeliste küsimuste läbiarutamise nõukogude ja majandusorganeis.
182. Määrus Eesti NSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjoni poolt rahalise tasendusmakse määramise eeskirjade kinnitamisest. — Eeskirjad.
183. Määrus Eesti NSV kohalike töörahva saadikute nõukogude majavalitsuste juures asuvate ühiskondlike kaastöökomisjonide põhimääruse kinnitamisest. — Põhimäärus.
184. Määrus kodanike kaebuste ja avalduste läbi vaatamise töö parandamisest. — Lisad.
185. Määrus kodustöötajate tööjõu kasutamise korras- tamisest riiklikes, kooperatiivsetes ja ühiskondlikes ettevõtetes.
186. Määrus Eesti NSV rajoonide põllumajanduse inspeksioonide põhimääruse kinnitamisest. — Põhimäärus.
187. Korraldus premeerimisele kuuluvate kohaliku alluvusega ettevõtete tööliste kutsealade ja insener-tehniliste töötajate ametikohtade loetelu ja premeerimise määrade kinnitamisest kütuse, elektri- ja soojusenergia, suruõhu ja vee kokkuhoiu ning kondensaadi tagastamise normide ületamise eest. — Lisa.
188. Korraldus Eesti NSV tänavatel ja teedel liiklemise eeskirjade 18. punkti alapunkti «g» osalisest muutmisest.
189. Õiendus ENSV Ministrite Nõukogu määruse kohta lasteaedade tüüpkoosseisudest (ENSV Teataja 1958. a. nr. 10, art. 160).

Указы Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

175. О награждении работников строительства, промышленности строительных материалов и проектных организаций Почетной грамотой Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.
176. О награждении медалью «За спасение утопающих».
177. О награждении тов. Сидорова И. Т. медалью «За отвагу на пожаре».
178. Об утверждении границы рабочего поселка Локса.
179. О порядке производства денежных начетов на должностных лиц.
180. Об образовании Государственного комитета Совета Министров Эстонской ССР по делам строительства и архитектуры (Госстроя ЭССР).

II.**Постановления и распоряжения Совета Министров Эстонской ССР.**

181. Об участии профсоюзных органов в обсуждении вопросов производства, труда и быта в советских и хозяйственных органах.
182. Об утверждении Правил производства денежных начетов Комиссией советского контроля Совета Министров Эстонской ССР. — Правила.
183. Об утверждении Положения об общественной комиссии содействия при доуправлениях местных Советов депутатов трудящихся. — Положение.
184. Об улучшении работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан. — Приложения.
185. Об упорядочении использования рабочей силы надомников в государственных, кооперативных и общественных предприятиях.
186. Об утверждении Положения о районных инспекциях по сельскому хозяйству Эстонской ССР. — Положение.
187. Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей инженерно-технических работников и размеров премирования работников предприятий местного подчинения, подлежащих премированию за экономию топлива, электрической и тепловой энергии, сжатого воздуха и воды, а также за перевыполнение норм возврата конденсата. — Приложение.
188. О частичном изменении пункта 18 «ж» правил движения по улицам и дорогам Эстонской ССР.
189. Поправка к эстонскому тексту в Ведомостях Эстонской ССР 1958 г. № 10, ст. 160.

I.

168. Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi seadus

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse «Vastutusest pisispekulatsiooni eest» kinnitamisest.

Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ülemnõukogu otsustab:

Kinnitada Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi 21. juuni 1958. a. seadlus «Vastutusest pisispekulatsiooni eest».

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees J. Eichfeld.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär A. Kründel.

Tallinn, 29. augustil 1958.

169. Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi seadus

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse «Vastutuse tugevdamisest autode ja mootorrataste liikluse ja eksploatatsioonieskirjade rikkumise eest Eesti NSV territooriumil» kinnitamisest.

Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ülemnõukogu otsustab:

Kinnitada Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi 24. mai 1958. a. seadlus «Vastutuse tugevdamisest autode ja mootorrataste liikluse ja eksploatatsioonieskirjade rikkumise eest Eesti NSV territooriumil».

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees J. Eichfeld.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär A. Kründel.

Tallinn, 29. augustil 1958.

170. Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi seadus

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse «Kriminaalvastutuse tugevdamisest passide sisseregistreerimise eeskirjade kuritahtliku rikkumise eest» kinnitamisest.

Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ülemnõukogu otsustab:

Kinnitada Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi 24. mai 1958. a. seadlus «Kriminaalvastutuse tugevdamisest passide sisseregistreerimise eeskirjade kuritahtliku rikkumise eest».

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees J. Eichfeld.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär A. Kründel.

Tallinn, 29. augustil 1958.

168. Закон

Эстонской Советской Социалистической Республики
об утверждении Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР «Об ответственности за мелкую спекуляцию»

Верховный Совет Эстонской Советской Социалистической Республики постановляет:

Утвердить Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР от 21 июня 1958 г. «Об ответственности за мелкую спекуляцию».

Председатель Президиума Верховного Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.

Секретарь Президиума Верховного Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 29 августа 1958 г.

169. Закон

Эстонской Советской Социалистической Республики
об утверждении Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР «Об усилении ответственности за нарушение правил движения и эксплуатации автотранспорта на территории Эстонской ССР».

Верховный Совет Эстонской Советской Социалистической Республики постановляет:

Утвердить Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР от 24 мая 1958 года «Об усилении ответственности за нарушение правил движения и эксплуатации автотранспорта на территории Эстонской ССР».

Председатель Президиума Верховного Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.

Секретарь Президиума Верховного Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 29 августа 1958 г.

170. Закон

Эстонской Советской Социалистической Республики
об утверждении Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР «Об усилении уголовной ответственности за злостные нарушения правил паспортной прописки».

Верховный Совет Эстонской Советской Социалистической Республики постановляет:

Утвердить Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР от 24 мая 1958 года «Об усилении уголовной ответственности за злостные нарушения правил паспортной прописки».

Председатель Президиума Верховного Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.

Секретарь Президиума Верховного Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 29 августа 1958 г.

171. Eesti NSV Ülemnõukogu otsus

vabariigi koolide materiaalse olukorra parandamisest kolhooside, sovhooside, ettevõtete ja ühiskondlike organisatsioonide osavõtul.

Nõukogude Liidu Kommunistliku Partei XX kongress töötas välja grandioosse programmi sotsialistliku majanduse kõigi harude, nõukogude rahva materiaalse heaolu, kultuurilise ja rahvahariduse taseme tõstmise kohta.

Partei XX kongressi direktiivide kohaselt tuleb arendada polütehnilist haridust, tagada koolide tihe side tootmisega, kasvatada noorsoos kommunistlikku suhtumist töösse, tõsta õppe- ja kasvatustöö taset, tugevdada oluliselt õppeasutuste materiaalsel baasi.

Nõukogude võim on loonud noorsoole enneolematult avarad võimalused hariduse omandamiseks. Aastast aastasse on suurenenud vabariigi eelarves summad hariduselu edasiarendamiseks. 1958. aastal eraldati koolihoonete ehitamiseks 8 korda rohkem raha kui 1950. aastal. Keskkoolide arv, võrreldes kodanliku Eestiga, on suurenenud rohkem kui kolmekordseks. Niisama palju on suurenenud neis õppijate arv. Rõhuv enamus seitsmeklassilise kooli lõpetajatest siirdub õppima keskkoolidesse ja kesk-eriõppeasutustesse. Üle 12 000 noore õpib kõrgemates õppeasutustes, s. o. peaaegu kolm korda rohkem kui kodanliku võimu aastail. Laialdased võimalused on loodud noorsoo huvialade arendamiseks. Koolides töötab palju klassiväliseid ringe ja kehakultuurikollektiive; huvitav ja mitmekülgne on tegevus pioneeri- ja komsomoliorganisatsioonides. Vabariigis töötavad pioneeride majad, spordi- ja muusikakoolid, noorte naturalistide, turistide jaamad jne.

Tunduvalt on tugevnenud pedagoogilise kaadri koosseis. Rahvahariduse alal töötab üle 10 000 õpetaja, kellest paljud on kasvanud pedagoogilise töö meistriteks ning saavutanud häid tulemusi laste õpetamise ja kasvatamise alal. 53 õpetajale on antud Eesti NSV teenelise õpetaja aunimetus, 354 õpetajat on pedagoogilise töö eest autasustatud ordenite ja medalitega, 426 õpetajat on autasustatud rinnamärgiga «Rahvahariduse eesrinlane». Koolides on organiseeritud õppetöökojad ja rajatud õppe-katseaiad, on loodud sidemeid tööstusettevõtete ja kolhoosidega.

On tõusnud kohalike nõukogude, šeffide, kolhooside ja lastevanemate aktiivsus ühiskondlikus korras koolimajadele kapitaal- ja jooksva remondi tegemisel, internaatide ja õppetöökodade ehitamisel, nende sisustamisel ja koolide heakorrastamisel.

171. Постановление Верховного Совета Эстонской ССР

об улучшении материального положения школ в республике, с привлечением к этому делу колхозов, совхозов, предприятий и общественных организаций.

XX съезд Коммунистической партии Советского Союза разработал грандиозную программу развития всех отраслей социалистического хозяйства, повышения материального благосостояния советского народа, его культурного уровня и образования.

В соответствии с директивами XX съезда партии следует развивать политехническое образование, обеспечивать тесную связь школ с производством, воспитывать молодежь в духе коммунистического отношения к труду, повышать уровень учебной и воспитательной работы, существенно укреплять материальную базу учебных заведений.

Советская власть создала для молодежи небывало широкие возможности приобретения образования. Из года в год в республиканском бюджете растут суммы на дальнейшее развитие образования. В 1958 году на строительство школ выделено в 8 раз больше средств, чем в 1950 году. Число средних школ, по сравнению с буржуазной Эстонией, увеличилось более чем в три раза. Настолько же увеличилось в них число учащихся. Преобладающее большинство выпускников семиклассной школы направляется в средние и специальные средние школы. Свыше 12.000 молодежи учится в высших учебных заведениях, т. е. почти в три раза больше, чем в годы буржуазной власти. Широкие возможности созданы молодежи для развития профессиональных интересов. В школах работает много внешкольных кружков и физкультурных коллективов, интересна и разнообразна деятельность в пионерских и комсомольских организациях. По республике работают дома пионеров, спортивные и музыкальные школы, кружки юных натуралистов, туристские станции и т. д.

Значительно окреп состав педагогических кадров. В области народного образования работает свыше 10 тыс. учителей, из которых многие стали мастерами педагогической работы и добились отличных результатов в деле обучения и воспитания детей; 53 учителям присвоено почетное звание заслуженного учителя Эстонской ССР, 354 учителя награждены за педагогическую работу орденами и медалями, 426 учителей удостоены нагрудного значка «Передовик народного образования». В школах организованы учебные мастерские, заложены учебно-опытные сады, налажена связь с промышленными предприятиями и колхозами. Возросла активность Советов, шефов, колхозов, родителей в деле проведения в общественном порядке капитального и текущего ремонта школ, постройки интернатов и учебных мастерских, их оборудования и благоустройства школ.

Ühtlasi märgib Eesti NSV Ülemnõukogu ka olulisi puudusi rahvahariduse alal.

Mitte kõikides koolides ei tehta õppe- ja kasvatus-tööd veel rahuldavalt. Kohalike tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed, ühiskondlikud organisatsioonid ja kultuur-hariduslikud asutused pööravad õpilaste kasvatamise küsimustele veel suhteliselt vähe tähelepanu.

Ettevõtete, asutuste juhatajad ja kolhooside juhatused ei loo veel kõikjal noortele vajalikke tingimusi õpingute jätkamiseks tootmistöö kõrval.

Kõrvuti õppe- ja kasvatus-töö puudustega esineb tõsiselt lünki ka koolide materiaalse olukorra parandamisel.

Koolihoonete ja lasteasutuste hoonete ehitamine kulgeb lubamatult aeglaselt, nende eksploatatsiooni andmise plaani ei täideta. Ehitustööde kvaliteet ei ole sageli rahuldav. Vabariigi kolhoosid on seni jäänud eemale uute koolihoonete ehitamisest.

Paljude üldhariduslike koolide õppekabinetid ja õppetöökoad ei ole küllaldaselt sisustatud ega võimalda õpilastele polütehnilist haridust veel nõuetekohaselt organiseerida. Reas koolides pööratakse vähe tähelepanu praktilistele töödele taime- ja loomakasvatuse alal, puudulikult organiseeritakse õpilastele õppepraktikat kolhoosides ja sovhoosides suviste põllutööde käigus.

Kohalikud tööraha saadikute nõukogud ei pööra küllaldast tähelepanu koolide materiaalse baasi parandamisele ja koolide ning lasteasutuste õppetööks ettevalmistamisele. Vähe tõmmatakse sellesse töösse kaasa ühiskondlikke organisatsioone, elanikkonda ja šeffe. Harju rajooni partei-, nõukogude ja majandusaktiivi hea algatus koolide igakülgeks abistamiseks ei ole veel vajalikul määral levinud.

Eesti NSV Ülemnõukogu märgib, et riiklike abinõude ja assigneeringute kõrval on otsustavaks hariduselu parandamise teguriks kõigi ühiskondlike jõudude ja organisatsioonide kõige aktiivsem osavõtt ja kaasabi koolide ehitamisel, remontimisel, heakorrastamisel, sisustamisel, õpilaste ühiskondliku toitlustamise organiseerimisel, kusjuures vabariigi laia üldsuse erilise tähelepanu keskpunktis peavad olema koolinoorsoo kommunistliku kasvatamise küsimused.

Vabariigi koolide materiaalse olukorra edasiseks parandamiseks Eesti NSV Ülemnõukogu otsustab:

1. Kohustada Eesti NSV rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogusid:

Вместе с тем Верховный Совет Эстонской ССР отмечает также существенные недостатки в области народного образования.

Учебно-воспитательная работа еще не во всех школах проводится удовлетворительно. Исполнительные комитеты местных Советов, общественные организации и культурно-просветительные учреждения еще относительно мало внимания уделяют вопросам школьного воспитания.

Руководители предприятий и учреждений, а также правления колхозов еще не повсюду создают молодежи необходимые условия для продолжения учебы наряду с производственной работой.

Наряду с недостатками учебной и воспитательной работы серьезные пробелы имеются также в деле улучшения материального положения школ.

Строительство школ и детских учреждений идет недопустимо медленно, план сдачи в эксплуатацию этих зданий не выполняется. Качество строительных работ зачастую неудовлетворительно. До сего времени колхозы республики остаются в стороне от постройки новых школьных домов.

Учебные кабинеты и учебные мастерские многих общеобразовательных школ недостаточно оборудованы, что лишает еще возможности надлежащим образом организовать политехническое образование школьников. В ряде школ мало внимания уделяется практическим работам по растениеводству и животноводству, неудовлетворительно организуется практика школьников в колхозах и совхозах в ходе летних сельскохозяйственных работ.

Местные Советы депутатов трудящихся недостаточно уделяют внимание улучшению материальной базы школ и подготовке школ и детских учреждений к учебной работе. Мало привлекаются к этой работе общественные организации, население и шефы. Хороший почин партийного, советского и хозяйственного актива Харьюского района в деле оказания школам всесторонней помощи еще не распространен в должной мере.

Верховный Совет Эстонской ССР отмечает, что наряду с государственными средствами и ассигнованиями решающим фактором в улучшении постановки образования является самое активное участие и помощь всех общественных сил и организаций в строительстве, ремонте, благоустройстве, оборудовании, организации учащимся общественного питания, причем в центре особого внимания широкой общественности республики должны стоять вопросы коммунистического воспитания школьной молодежи.

В целях дальнейшего улучшения материального положения школ республики Верховный Совет Эстонской ССР постановляет:

1. Обязать Советы депутатов трудящихся районов и городов Эстонской ССР:

a) parandama rahvahariduse juhtimist rajoonides ja linnades, süstemaatiliselt arutama rajooni, linna tööraha saadikute nõukogu istungjärkudel haridusküsimusi, aktiveerima alaliste hariduskomisjonide tegevust, tõmbama laialdaselt kaasa ühiskondlikku aktiivi, kolhoose, sovhoose, kooperatiiv- ja tööstusettevõtteid koolide materiaalse baasi edasiseks tugevdamiseks. Kasutades selleks loodud küllaldaselt võimalusi, kindlustama üldharidusliku koolikohustuse tingimusteta täitmine kõigi kooliealiste laste poolt, milleks organiseerida laialdaselt ühiskondlikku kontrolli koolikohustuse täitmise üle ja materiaalselt kaasabi internaatide loomise ja sisustamise, laste toitlustamise ja transpordi organiseerimise teel;

b) võtma koolide internaatide ja lasteasutuste ehitamine laialdase ühiskondliku kontrolli alla, et kindlustada kõigi riiklike vahendite ja ehitusmaterjalide õigeaegset ja otstarbekohast kasutamist.

Eesti NSV Ülemnõukogu peab vajalikuks ulatuslikumalt kaasa tõmmata kolhoose, sovhoose, kooperatiiv- ja tööstusettevõtteid koolide internaatide ja töökodade ehitamisele, nende sisustamisele, koolide remondi läbiviimisele ja küttega varustamisele.

On vaja, et koolide ümbruse heakorrastamine, spordi- ja mänguväljakute ning õppe-katseaedade rajamine toimuks kooli õpetajate juhtimisel õpilaste ja latevanemate poolt, arendades selleks laialdast koolidevahelist sotsialistlikku võistlust.

2. Teha ülesandeks Eesti NSV Ministrite Nõukogule:

a) võtta tarvitusele abinõud riigieelarvest koolimajade ja lasteasutuste ehitamiseks eraldatud summade täielikuks ärakasutamiseks ja ehitustööde kvaliteedi tõstmiseks. Pidada vajalikuks, et kolhoosid abistaksid ehitusorganisatsioone töötajate koolimajade ja lasteasutuste ehitamisel maarajoonides, eriti talveperioodil;

b) selgitada võimalusi kooli erimööbli, õppevahendite ja tööriistade tootmise organiseerimiseks vabariigi tööstusettevõtetes, üldhariduslike ja tööjõureservide koolide töökodades, parandada koolide varustamist remondiks ja õppetöök vajalike materjalidega. Õpilaste muusikalise hariduse parandamiseks lahendada laulu- ja muusikaõpetajate kvalifitseeritud kaadri ettevalmistamise ja koolide muusikariistadega varustamise küsimus.

3. Pidada lubamatuks, et mõned kohalikud asutused ei pea kinni partei ja Nõukogude valitsuse otsusega kehtestatud korrast kommunaalteenuste andmises

a) улучшить руководство народным образованием в районах и городах, систематически обсуждать вопросы образования на сессиях районных, городских Советов депутатов трудящихся, активизировать деятельность постоянных комиссий народного образования, широко привлекать общественный актив, колхозы, совхозы, кооперативные и промышленные предприятия к дальнейшему укреплению материальной базы школ; используя созданные для этого достаточные возможности, обеспечить безусловное выполнение всеми детьми школьного возраста обязательного посещения общеобразовательной школы, организуя для этого широкий общественный контроль за выполнением этой задачи и материальную помощь путем создания и оборудования интернатов, налаживания питания и транспорта детей;

б) взять постройку школьных интернатов и детских учреждений под широкий общественный контроль с тем, чтобы обеспечить своевременное и целесообразное использование всех государственных средств и строительных материалов.

Верховный Совет Эстонской ССР считает необходимым шире привлекать колхозы, совхозы, кооперативные и общественные предприятия к постройке школьных интернатов и мастерских, их оборудованию, проведению ремонта и снабжению школ топливом.

Необходимо, чтобы благоустройство школьной территории, устройство спортивных и детских площадок и закладка учебно-опытных садов велись силами учеников и родителей под руководством школьных учителей, широко развертывая для этого социалистическое соревнование между школами.

2. Поручить Совету Министров Эстонской ССР:

a) принять меры к полному использованию сумм, выделенных из государственного бюджета на строительство школ и детских учреждений и повышению качества строительных работ. Считать необходимым, чтобы колхозы оказывали помощь строительным организациям рабочей силой при строительстве школ и детских учреждений в сельских районах, особенно в зимний период;

б) выяснить возможности организации производства специальной школьной мебели, учебных пособий и рабочих инструментов в промышленных предприятиях республики и мастерских общеобразовательных школ и школ трудового резерва; улучшить снабжение школ необходимыми для ремонта и учебной работы материалами. Для улучшения музыкального образования учащихся разрешить вопрос о подготовке квалифицированных кадров учителей пения и музыки и обеспечения школ музыкальными инструментами.

3. Считать недопустимым, что некоторые местные учреждения не соблюдают установленный партией и Советским правительством

koolide töötajale ja kohustada tööraha saadikute nõukogusid tegema järsu lõpu sellisele mõnede isikute omavolitamisele ning kindlustama seaduses ettenähtud soodustuste ja kommunaalteenuste andmist koolide töötajale.

4. Eesti NSV Ülemnõukogu peab vajalikuks luua kõigis koolides võimalus lastele, sooja eine andmiseks, ning kohustab Eesti NSV Haridusministeeriumi, Eesti NSV Kaubandusministeeriumi, ETKVL-i ja tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteesid tagama koolide varustamist vajalike toiduainetega ning organiseerima toidu valmistamist lastevanemate aktiivsel osavõtul.

5. Koolivälise töö ja õpilaste kultuurilise kasvatamise parandamiseks Eesti NSV Haridusministeeriumil, Eesti NSV Kultuuriministeeriumil ja tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedel koos ametiühingu- ja komsomoliorganisatsioonidega organiseerida õpilastele mitmesuguseid kultuuriüritusi ning noorsoo teatrietendusi ametiühingute ja Kultuuriministeeriumi kultuuriasutustes ja majavalitsuste juures, vastavalt laste eale ja huvidele.

Pidada soovitavaks laiemalt organiseerida õpilaste pikendatud päevaga grupe.

* *
*

Eesti NSV Ülemnõukogu peab noorsoo õpetamist ja kasvatamist suure riikliku tähtsusega ülesandeks ja avaldab veendumust, et kohalikud tööraha saadikute nõukogud, haridusala töötajad, kultuurhariduslikud asutused, kolhoosid, sovhoosid, tööstusettevõtted ja kõik ühiskondlikud organisatsioonid väsimatult võitlevad haridusolude edasise parandamise eest ning kutsuvad vabariigi elanikkonda üles selle ülesande lahendamisele kaasa aitama.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 29. augustil 1958.

172. Eesti NSV Ülemnõukogu otsus

vabariigi linnade, alevite ja teiste asulate
heakorrastamisest.

Nõukogude Liidu Kommunistlik Partei ja Nõukogude valitsus pööravad suurt tähelepanu nõukogude inimeste ainelise heaolu parandamisele ja kultuuri- taseme tõstmisele. Partei ja valitsuse juhtimisel on nõu-

kordekmuudatuste ja kohustuste muudatuste kohta. Nõukogude valitsus pöörab suurt tähelepanu nõukogude inimeste ainelise heaolu parandamisele ja kultuuri- taseme tõstmisele. Partei ja valitsuse juhtimisel on nõu-

4. Верховный Совет Эстонской ССР считает необходимым создать во всех школах возможность получения детьми горячей пищи и обязывает Министерство просвещения Эстонской ССР, Министерство торговли Эстонской ССР, ЭРСПО и исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся обеспечить снабжение школ необходимыми продуктами и организовать приготовление пищи при активном участии родителей.

5. В целях улучшения внешкольной работы и культурного воспитания учащихся Министерству просвещения Эстонской ССР, Министерству культуры Эстонской ССР и исполнительным комитетам Советов депутатов трудящихся совместно с профсоюзными и комсомольскими организациями организовать для школьников различные культурные мероприятия и молодежные спектакли в культурных учреждениях профсоюзов и Министерства культуры и домоуправлениях, сообразно возрасту и интересам детей.

Считать желательным широкую организацию групп удлинённого дня среди школьников.

* *
*

Верховный Совет Эстонской ССР считает обучение и воспитание молодежи задачей большой государственной важности и выражает уверенность, что местные Советы депутатов трудящихся, работники просвещения, культурно-просветительные учреждения, совхозы, промышленные предприятия, колхозы и все общественные организации будут неустанно бороться за дальнейшее улучшение дела образования и призывает все население республики помочь выполнению этой задачи.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 29 августа 1958 г.

172. Постановление
Верховного Совета Эстонской ССР
о благоустройстве городов, поселков и других
населенных пунктов республики.

Коммунистическая партия Советского Союза и Советское правительство уделяют большое внимание улучшению материального благосостояния и повышению культурного

kogude rahvas saavutanud suuri võite rahvamajanduse ja kultuuri alal.

Eesti NSV Ülemnõukogu märgib suure rahuldustundega, et sõbralikus vennalike nõukogude rahvaste peres on ka Eesti NSV töötajad saavutanud oma rahvamajanduse arendamisel suurt edu. Võrreldes sõjaeelse perioodiga suurendas vabariigi tööstus 1957. aastaks oma toodangu 8,4-kordseks.

Uue tehnika ja eesrindliku tehnoloogia juurutamise tulemusena on tõusnud tööviljakus, alanenud omahind ja paranenud väljalastava toodangu kvaliteet.

Pidevat tõusuteed sammub meie sotsialistlik põllumajandus. Järjekindlalt tõuseb nõukogude rahva heaolu.

Linnades ja tööstuskeskustes tehakse suurt tööd partei ja valitsuse poolt esitatud elamuehituse programmi ellurakendamiseks, mille tulemusena rahva korteritingimused lähemate aastate jooksul tunduvalt paranevad.

Linnade ja alevite taastamise ja heakorrastamise alal on sõjajärgsetel aastatel vabariigis tehtud suurt tööd. Nende aastate jooksul on ehitatud ja taastatud elumaju üldpinnaga ligi 2 miljonit ruutmeetrit. On ehitatud uued linnad ja alevid, iga aastaga paraneb nende heakorrastus, suureneb haljasalade pindala, aastast aastasse areneb edasi teedemajandus.

Ülemnõukogu märgib rahuldustundega Paide, Abja, Keila, Tapa, Põlva ja teiste vabariigi rajoonide töörahva saadikute nõukogude ja täitevkomiteede algatust — töötajate organiseerimist asulate, elamute ja ühiskondlike hoonete heakorrastamisel ühiskondlikus korras.

Kuid paljude linnade ja asulate territooriumide heakorrastus ja sanitaarolukord jääb töötajate järjest kasvavatest nõudmistest ikka veel maha. Veel mõneski vabariigi linnas, töölisalavis ja külas leidub ettevõtteid, asutusi ja majavaldusi, millede territoorium ja õued on hooletuses ning ebasanitaarses olukorras. Sissesõiduteed linnadesse, rajoonikeskustesse ja teistesse asustatud paikadesse ei ole sageli korda seatud, paljud tänavad ja teed vajavad parandamist. Real juhtudel ei võta kohalikud nõukogud tarvitusele vajalikke abinõusid meie linnu, töölisalaveid, kolhoose, sovhoose, koole ja teisi kohti kaunistavate parkide, puisteede ja teiste haljasalade, ajalooliste ja arhitektuuriliste mälestusmärkide säilitamiseks. Mõnede remondi-tehnikaajaamade, kolhooside ja sovhooside keskuste territooriumil valitseb korralagedus ja laokilolek.

уровня советских людей. Под руководством партии и правительства советским народом достигнуты крупные успехи в области народного хозяйства и культуры.

С чувством глубокого удовлетворения Верховный Совет Эстонской ССР отмечает, что в дружной семье братских советских народов больших успехов в развитии народного хозяйства добились и трудящиеся Эстонской ССР. По сравнению с довоенным периодом, промышленность республики к 1957 году увеличила выпуск продукции в 8,4 раза.

В результате внедрения новой техники и передовой технологии повысилась производительность труда, снизилась себестоимость и улучшилось качество выпускаемой продукции.

По пути непрерывного подъема шагает наше социалистическое сельское хозяйство. Постоянно растет благосостояние советского народа.

В городах и промышленных центрах ведется энергичная работа по проведению в жизнь намеченной партией и правительством программы жилищного строительства, в результате чего жилищные условия народа в ближайшие годы значительно улучшатся.

За послевоенные годы большая работа в республике проведена по восстановлению и благоустройству городов и поселков. За эти годы построено и восстановлено жилых домов общей площадью около двух миллионов квадратных метров. Построены новые города и поселки, с каждым годом улучшается их благоустройство, увеличивается площадь зеленых насаждений, из года в год улучшается дорожное хозяйство.

Верховный Совет с удовлетворением отмечает инициативу Советов депутатов трудящихся и исполнительных комитетов Пайдеского, Абьяского, Кейлаского, Тапаского, Пылъваского и других районов республики по организации трудящихся в общественном порядке на благоустройство населенных пунктов, жилья и общественных зданий.

Однако благоустройство и санитарное состояние территории многих городов и населенных пунктов все еще отстает от возрастающих требований трудящихся. В городах, рабочих поселках и сельской местности республики имеются еще предприятия, учреждения и домовладения, территории и дворы которых находятся в запущенном и антисанитарном состоянии. Не везде приведены в порядок подъезды к городам, районным центрам и другим населенным пунктам, многие улицы и дороги не ремонтируются. В ряде случаев местные Советы не принимают должных мер к сохранению парков, скверов и других зеленых насаждений, исторических и архитектурных памятников, украшающих наши города, рабочие поселки, колхозы, совхозы, школы и другие места. Территории отдельных ремонтно-технических станций, колхозных и совхозных усадеб находятся в запущенном и захлапленном состоянии.

Puudulikult võideldakse õhu, jõgede ja veekogude reostamise vastu tööstusettevõtete gaaside, suitsu, tuha, reovete ja muude jäätmetega, millega tekitatakse elanike tervisele suurt kahju ning hävitatakse vastutustundetult jõgede ja veekogude faunat. Vabariiklikud võimuorganid ei kontrolli küllaldaselt tööstusettevõtete poolt puhastusseadmete ehitamise kohta vastuvõetud määruste täitmist, kohalike võimuorganite kontroll nende määruste täitmise üle on aga väga nõrk. Aastast aastasse ei täida ettevõtted puhastusseadmete ehitamise plaane ega kasuta selleks eraldatud summasid ära.

Elamufondi remonti ei tehta rahuldavalt. Mõned kohalike nõukogude täitevkomiteed vihjavad vastutustundetult remondimaterjalide tsentraliseeritud fondide vähesusele, samal ajal aga ei otsi ega kasuta ära võimalusi nende tootmiseks enda juures kohapeal.

Vabariigis selgitatakse veel vähe seda tähtsust, mis on heakorrastamisel ja haljastamisel töötajate tervise ja nende hulgas tehtava kasvatustöö seisukohalt, nõrgalt organiseeritakse ühiskondlikke jõudusid laialdase heakorrastustöö läbiviimisele.

Linnade, töölisalevite ja teiste asustatud kohtade heakorrastuse ja sanitaarolukorra parandamiseks Eesti NSV Ülemnõukogu otsustab:

1. Soovitada linnade, rajoonide, alevite ja külade töörahva saadikute nõukogudele, samuti ametiühingu-, komsomoli- ja teistele ühiskondlikele organisatsioonidele tagada laialdase selgitustöö alusel elanikkonna aktiivne osavõtt ühiskondlikus korras tehtavaist heakorrastustöödest vabariigi linnades ja teistes asustatud kohtades.

2. Kohustada kohalike töörahva saadikute nõukogusid välja töötama linnade ja asulate heakorrastuse ning sanitaarolukorra parandamise abinõude kava ja organiseerima linnade, töölisasulate ja külade töötajate sotsialistlikku võistlust tänavate, väljakute ja õuede, kolhoosi- ja sovhoosikeskuste, ettevõtete, kõikide ühiskondlikult kasutatavate asutuste ja kohtade parimaks haljastamiseks ja heakorrastamiseks.

3. Kohustada Rahvamajanduse Nõukogu, ministriume ja teisi keskasutusi koos ametiühingute, kommunistliku noorsooühingu ja teiste ühiskondlike organisatsioonidega kindlustama vajalike abinõude tarvituselevõtmist tootmiskultuuri tõstmiseks, puhtuse ja korra loomiseks tsehhides, ettevõtete, õppeasutuste, administratiivsete ja elukondlike asutuste territoriumide heakorrastamiseks, tõstes esile heakorrastustööde läbiviimisel eriti silmapaistvaid kollektiive ja isikuid ja kasutades nende suhtes ergutusvahendeid.

Недостаточно ведется борьба с загрязнением воздуха, рек и водоемов газами, дымом, золой, сточными водами и другими отходами промышленных предприятий, чем наносится большой вред здоровью людей, безответственно уничтожаются фауна и флора рек и водоемов. Выполнение требований, установленных промышленным предприятиям постановлениями правительства, недостаточно контролируются республиканскими, и очень слабо — местными органами власти. Из года в год не выполняются предприятиями планы строительства очистных сооружений, не используются выделенные для этого суммы.

Неудовлетворительно проводится ремонт жилищного фонда. Исполкомы некоторых местных Советов, безответственно ссылаясь на недостаточность централизованных фондов ремонтных материалов, в то же время не изыскивают и не используют возможностей для производства их у себя, на местах.

В республике недостаточно ведется разъяснительная работа о значении благоустройства и озеленения для здоровья и воспитания трудящихся, общественные силы слабо организованы на широкое проведение работ по благоустройству.

В целях дальнейшего благоустройства и улучшения санитарного состояния городов, рабочих поселков и других населенных мест республики Верховный Совет Эстонской ССР постановляет:

1. Рекомендовать городским, поселковым, районным и сельским Советам депутатов трудящихся, а также профсоюзным, комсомольским и другим общественным организациям обеспечить при помощи широкой разъяснительной работы привлечение населения к проведению в общественном порядке работ по повышению благоустройства городов и других населенных мест республики.

2. Обязать местные Советы депутатов трудящихся разработать мероприятия по улучшению благоустройства и санитарного состояния городов и поселков и развернуть социалистическое соревнование между городами, рабочими и сельскими поселками и между трудящимися за лучшее озеленение и благоустройство улиц, площадей, территорий и дворов предприятий, колхозных и совхозных усадеб, РТС, жилых домов и всех мест общественного назначения.

3. Обязать Совнархоз, министерства и ведомства республики совместно с профсоюзными организациями, комсомольскими и другими общественными организациями обеспечить проведение необходимых мероприятий, направленных на повышение культуры производства, создание чистоты и порядка в цехах, благоустройства территорий предприятий, учебных заведений и учреждений административного и бытового назначения, выдвигая и применяя соответствующие меры поощрения отличившихся в проведении работ по благоустройству коллективов и лиц.

4. Kohustada Eesti NSV Põllumajanduse Ministeeriumi, ETKVL-i ja kohalike tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteesid organiseerima nii riiklikes kui ka kooperatiivide puukoolides ja aiandites istutusmaterjalide, puude ja põõsaste istikute, lilletaimede ja muruseemnete kasvatamist selliselt, et alates 1960. aastast rahuldada linnamajanduse, tootmisettevõtete, organisatsioonide ja kõigi töötajate vajadused nende järele.

5. Kohustada kohalike tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteesid:

a) suurendama nõudlikkust riiklike elamute valitsemise organite ja individuaalmaajoonike vastu elamute õigeaegseks remontimiseks ja nende juurde kuuluvate maa-alade heakorrastamiseks;

b) mitte lubama plaanitud kapitaalhituste püstitamist, mis takistavad linnade ja asulate edasiarendamist ja heakorrastamist;

c) pöörama erilist tähelepanu parkide, puisteede ja teiste haljasalade ning ajalooliste ja arhitektuursete mälestusmärkide säilitamisele, välja töötades nende kasutamise ja säilitamise reeglid; määrada kindlaks nende kasutamise ja hooldamise eest vastutavad organisatsioonid, ettevõtted ja asutused.

6. Kohustada Autotranspordi ja Maanteede Ministeeriumi ja kohalike nõukogude täitevkomiteesid korda seadma 1960. aastaks kõik maanteedeäärseid maa-alad, haljastades need ja võttes tarvitusele abinõud umbrohu levimise vastu.

7. Teha Eesti NSV Ministrite Nõukogule ülesdeks:

a) kindlustada 1960. aastaks Eesti NSV linnade ja asulate generaalplaanide koostamine;

b) läbi arutada ja välja töötada kompleksed abinõud tööstusettevõtete poolt õhu, jõgede ja veekogude reostamise vältimiseks, kehtestades sel alal kindla korra ja võttes vastutusele isikud, kes on süüdi puhastusseadmete ehitamise plaanide mittetäitmisel ning selleks otstarbeks eraldatud summade kasutamata jätmises;

c) selleks, et tunduvalt parandada riikliku ning individuaalelamufondi varustamist remondimaterjalidega, töötada välja plaan nende tootmise tunduvalt suurendamiseks kohtadel — kohaliku tööstuse ja kooperatiivsüsteemi ettevõtetes;

d) heakorrastamise abinõude ja perspektiivplaanide väljatöötamisel arvestada rahvasaadikute poolt käesoleval istungjärgul tehtud ettepanekuid ja märkusi.

8. Teha kohalikele tööraha saadikute nõukogudele ülesandeks 1958. aastal oma istungjärgudel arutada kohalike ehitusmaterjalide tootmise suurendamise

4. Обязать Министерство сельского хозяйства Эстонской ССР, ЭРСПО и исполнительные комитеты местных Советов депутатов трудящихся организовать в государственных и кооперативных питомниках выращивание посадочного материала: саженцев деревьев и кустарников, рассады цветов, а также семян трав для газонов с тем, чтобы с 1960 года обеспечить ими потребности городского хозяйства, промышленных предприятий, организаций и всех трудящихся.

5. Обязать исполкомы местных Советов депутатов трудящихся:

a) повысить требовательность к государственным жилищным органам и владельцам индивидуальных домов за своевременный ремонт и надлежащее благоустройство жилищ и прилегающих к домовладениям территорий;

b) не допускать беспланового капитального строительства, препятствующего дальнейшему развитию и благоустройству городов и поселков;

в) обратить особое внимание на сохранность парков, скверов и других зеленых насаждений, исторических и архитектурных памятников; разработав правила их использования и содержания, установить ответственные за их эксплуатацию и содержание предприятия, учреждения и организации.

6. Обязать Министерство автомобильного транспорта и шоссейных дорог и исполнительные комитеты местных Советов к 1960 году привести в порядок все смежные с шоссейными дорогами участки, озеленить их и принять меры против размножения сорняков.

7. Поручить Совету Министров Эстонской ССР:

a) обеспечить составление генеральных планов городов и поселков Эстонской ССР к 1960 году;

b) рассмотреть и разработать комплексные мероприятия по ограждению воздуха, рек и водоемов от загрязнения промышленными предприятиями, установив в этом строгий порядок и ответственность лиц, виновных в невыполнении планов строительства очистных сооружений и неиспользовании выделенных для этой цели средств;

в) в целях резкого улучшения снабжения материалами для ремонта государственного и индивидуального жилищного фонда разработать план значительного увеличения их производства на местах на предприятиях местной промышленности и кооперативной системы;

г) при разработке мероприятий и перспективных планов по благоустройству, учесть предложения и замечания депутатов, высказанные на настоящей сессии.

8. Потребовать от местных Советов депутатов трудящихся обсудить в 1958 году на сессиях Советов возможности увеличения и орга-

võimalusi, võttes tarvitusele kõik abinõud olemasolevate ressursside ärakasutamiseks.

9. Soovitada ELKNU Keskkomiteele organiseerida komsomoliorganisatsioonide kaudu õppeasutuste, ettevõtete ja asutuste noorte alaline šeflus haljasalade, parkide, alleede, aedade ja puiesteede korrashoiu üle nii linnades kui ka maal.

10. Soovitada Eesti NSV Ametiühingute Nõukogule organiseerida üritusi puhtuse ning korra loomiseks ettevõtetes, nende territooriumil ning töölisasulates. Kindlustada tööliste, teenistujate ning nende perekondade laialdane kaasatõmbamine linnade ja teiste asustatud kohtade heakorrastamisele.

* * *

Eesti NSV Ülemnõukogu avaldab veendumust, et kõik töötajad ja kogu Nõukogude Eesti elanikkond võtavad kõige aktiivsemalt osa meie linnade ja kõigi teiste asustatud kohtade heakorrastamisest, võitlevad järjekindlalt ettevõtetes ja kodudes kultuuri tõstmise eest, meie vabariigi üldise kultuuriilme tõstmise eest.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.
Tallinn, 29. augustil 1958.

173. Eesti NSV Ülemnõukogu otsus

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse
«Sm. Oskar Hansu p. Saare vabastamisest Eesti NSV
kohaliku majanduse ministri kohustest» kinnitamisest.

Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ülemnõukogu otsustab:

Kinnitada Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
21. juuni 1958. a. seadlus sm. Oskar Hansu p. Saare
vabastamise kohta Eesti NSV kohaliku majanduse
ministri kohustest.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.
Tallinn, 29. augustil 1958.

174. Eesti NSV Ülemnõukogu otsus

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse
«Sm. Arseni Ivani p. Blumi nimetamisest Eesti NSV
kohaliku majanduse ministriks» kinnitamisest.

Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ülemnõukogu otsustab:

низации производства местных строительных материалов, приняв все меры для максимального использования имеющихся ресурсов.

9. Рекомендовать ЦК ЛКСМ Эстонии организовать шефство комсомольских организаций и молодежи предприятий, учреждений и учебных заведений по содержанию в порядке зеленых насаждений, парков, садов, бульваров, аллей в городах и сельской местности.

10. Рекомендовать Совету профсоюзов Эстонской ССР организовать массовые мероприятия по наведению чистоты и порядка на производстве и территориях предприятий и рабочих поселков. Обеспечить широкое привлечение рабочих, служащих и их семей к работам по благоустройству городов и других населенных пунктов.

* * *

Верховный Совет Эстонской ССР выражает уверенность, что все трудящиеся, вся общественность Советской Эстонии примет самое горячее участие в благоустройстве наших городов и всех других населенных мест и будет настойчиво бороться за повышение культуры на производстве и дома, за повышение общего культурного облика нашей республики.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.
Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.
Таллин, 29 августа 1958 г.

173. Постановление
Верховного Совета Эстонской ССР
об утверждении Указа Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР «Об освобождении
тов. Саар Оскара Хансовича от обязанностей
Министра местного хозяйства
Эстонской ССР».

Верховный Совет Эстонской Советской Социалистической Республики постановляет:

Утвердить Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР от 21 июня 1958 года об освобождении тов. Саар Оскара Хансовича от обязанностей Министра местного хозяйства Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.
Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.
Таллин, 29 августа 1958 г.

174. Постановление
Верховного Совета Эстонской ССР
об утверждении Указа Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР «О назначении
тов. Блум Арсения Ивановича Министром
местного хозяйства Эстонской ССР».

Верховный Совет Эстонской Советской Социалистической Республики постановляет:

Kinnitada Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi 21. juuni 1958. a. seadlus sm. Arseni Ivani p. Blumi nimetamise kohta Eesti NSV kohaliku majanduse ministriks.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 29. augustil 1958.

175. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus

ehituse, ehitusmaterjalide tööstuse ja projekteerimise organisatsioonide töötajate autasustamisest Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Heade töötulemuste saavutamise eest ning seoses üleliidulise ehitajate päevaga autasustada Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga ehituse, ehitusmaterjalide tööstuse ja projekteerimise organisatsioonide järgmisi eesrindlikke töötajaid:

Aasavee, Paul Juhani p. — Vändra rajooni «Sirbi ja Vasara» kolhoosi puusepp.

Adamova, Maria Luka t. — Tallinna Ehituskeraamika Tehase keraamikatsehhi tööline.

Adamson, Erich Karli p. — Tartu üldehitustrusti puuseppade brigadir.

Adamson, Johannes Gustavi p. — Põlva Tellisete tehase tööline.

Adermann, Alfred Kristjani p. — Tallinna Territoriaalse Üldehitustrusti puusepp.

Adevits, Anette Hansu t. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 6 tööline.

Afonin, Fjodor Jegori p. — Balti Soojuselektrijaama ehituse jaoskonna nr. 2 ülem.

Aigro, Alfred Peetri p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 2 puusepp.

Aleksandrov, Vassili Aleksandri p. — trusti «San-tehmontaaž» Jõhvi Montaaživalitsuse elektrikeevitaja.

Andrejev, Pjotr Mihhaili p. — trusti «Sevzap-energomontaaž» lukksepp-monteerijate brigadir.

Anissimov, Nikolai Ilja p. — ЕКР Vändra Rajoonikomitee sekretär.

Aroson, Heino Gustavi p. — Tallinna Ekskavaatoritehase kapitaalehituse osakonna ülem.

Arula, Helene Jaani t. — trusti «San-tehmontaaž» raamatupidaja.

Astahhova, Vassilissa Sergei t. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 1 maaler.

Утвердить Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР от 21 июня 1958 г. о назначении тов. Блум Арсения Ивановича Министром местного хозяйства Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 29 августа 1958г.

175. Указ

Президиума Верховного Совета Эстонской ССР

о награждении работников строительства, промышленности строительных материалов и проектных организаций Почетной грамотой Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

За достигнутые высокие показатели в работе и в связи с всесоюзным днем строителя наградить Почетной грамотой Президиума Верховного Совета Эстонской ССР следующих передовых работников строительства, промышленности строительных материалов и проектных организаций:

Аасавэе Пауля Юхановича — плотника колхоза «Сирп я Вазар» Вяндраского района.

Адамову Марию Лукиничну — рабочую керамического цеха Таллинского завода строительной керамики.

Адамсона Эриха Карловича — бригадира плотников Тартуского общестроительного треста.

Адамсона Йоханнеса Густавовича — рабочего Пыльваского кирпичного завода.

Адерманна Альфреда Кристьяновича — плотника Таллинского территориального общестроительного треста.

Адевитс Анетте Хансовну — рабочую УНР-6 треста «Таллинстрой».

Афонина Федора Егоровича — начальника участка № 2 строительства Прибалтийской ГРЭС.

Айгро Альфреда Петровича — плотника УНР-2 треста «Таллинстрой».

Александрова Василия Александровича — электросварщика Йыхвиского монтажного управления треста «Сантехмонтаж».

Андреева Петра Михайловича — бригадира слесарей-монтажников треста «Севзапэнерго-монтаж».

Анисимова Николая Ильича — секретаря Вяндраского райкома КП Эстонии.

Аросона Хейно Густавовича — начальника отдела капитального строительства Таллинского экскаваторного завода.

Арула Хелене Яановну — бухгалтера треста «Сантехмонтаж».

Астахову Василису Сергеевну — маляра УНР-1 треста «Таллинстрой».

Astašova, Niina Jefimi t. — trusti «Balti Transpordiehitus» ehitusjaoskonna nr. 9 krohvija.

Avdejev, Stepan Perfili p. — saeraami tööline.

Avramenko, Vassili Pjotri p. — Sillarongi nr. 807 puuseppade brigadir.

Bachaus, Marta Mihkli t. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 2 müürsepp.

Bahlina, Olga Mihhaili t. — Eriehitustrusti Tallinna jaoskonna betoonitööline.

Baranin, Klim Konstantini p. — Tootsi Briketi-tööstuse müürseppade-krohvijate brigadir.

Barvinski, Viktor Mihhaili p. — peainsener.

Beljajev, Ivan Filippi p. — ETKVL Tartu Ehituskontori müürseppade-betoonitööliste brigadir.

Belkovitš, Pjotr Ustini p. — Tallinna Ehitustrusti elamu-kommunaalkontori elektrik.

Berežnaja, Klavdia Jefimi t. — Eesti Raudtee ehitus-montaažirongi nr. 171 tööline.

Blum, Arseni Ivani p. — Eesti NSV kohaliku majanduse minister.

Botšarnikov, Pjotr Leonidi p. — trusti «Eesti Põlevkiviehitus» autotranspordikontori autojuht.

Buksirova, Anna Apolinari t. — Rakke Lubjatehase lubjapõletaja.

Burlaka, Aleksandr Fjodori p. — EKP Harju Rajoonikomitee sekretär.

Dilaktorski, Nikolai Leonidi p. — Eesti NSV Teaduste Akadeemia Ehituse ja Ehitusmaterjalide Instituudi sektori juhataja.

Drobenina, Lidia Vladimiri t. — trusti «Eesti Põlevkiviehitus» Ehitusvalitsuse nr. 3 plaaniosakonna ülem.

Dudin, Vassili Jegori p. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 1 vanemtöödejuhataja.

Dõki, Kirill Fjodori p. — Eesti Raudtee ehitus-montaažirongi nr. 171 müürseppade brigadir.

Eelmäe, Linda Jaani t. — Tartu Üldehitustrusti Võru Ehitusvalitsuse müürsepp.

Eesmäe, Endel-Johannes Johannese p. — Haapsalu Kolhoosidevahelise Ehituskontori ehitustööliste brigadir.

Ehasalu, Voldemar Karli p. — Ellamaa Elektri-jaama müürsepp.

Ehmann, Otto Johannese p. — Paide Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori müürsepp.

Eksin, Ivan Antoni p. — Tartu Üldehitustrusti tehase «Ehitusdetail» direktor.

Асташову Нину Ефимовну — штукатура строительного участка № 9 треста «Балт-трансстрой».

Авдеева Степана Перфиловича — пилорам-щика.

Авраменко Василия Петровича — бригадира плотников мостопоезда № 807.

Бахаус Марту Михкелевну — каменщика УНР-2 треста «Таллинстрой».

Бахлину Ольгу Михайловну — бетонщицу Таллинского участка треста «Спецстрой».

Баранина Клина Константиновича — бригадира каменщиков-штукатуров торфобрикетного предприятия «Тоотси».

Барвинского Виктора Михайловича — главного инженера.

Беляева Ивана Филипповича — бригадира каменщиков-бетонщиков Тартуской строительной конторы ЭРСПО.

Белькович Петра Устиновича — электрика жилищно-коммунальной конторы треста «Таллинстрой».

Бережную Клавдию Ефимовну — рабочую строительного-монтажного поезда № 171 Эстонской железной дороги.

Блума Арсения Ивановича — министра местного хозяйства Эстонской ССР.

Бочарникова Петра Леонидовича — шофера автотранспортной конторы треста «Эстонсланцестрой».

Буксирову Анну Аполинарловну — обжигальщицу извести известкового завода «Ракке».

Бурлака Александра Федоровича — секретаря Харьюского райкома КП Эстонии.

Дилакторского Николая Леонидовича — руководителя сектора Института строительства и строительных материалов Академии наук Эстонской ССР.

Дробенину Лидию Владимировну — начальника планового отдела строительного Управления № 3 треста «Эстонсланцестрой».

Дудина Василия Егоровича — старшего про-раба строительного Управления № 1 треста «Газсланцестрой».

Дыкого Кирила Федоровича — бригадира каменщиков строительного-монтажного поезда № 171 Эстонской железной дороги.

Эльмяэ Линду Яановну — каменщика Вы-русского строительного Управления Тартуского общестроительного треста.

Ээсмяз Энделя-Йоханнеса Йоханнесовича — бригадира строительных рабочих Хаапса-луской межколхозной строительной конторы.

Эхасалу Вольдемара Карловича — камен-щика электростанции «Элламаа».

Эхманна Отто Йоханнесовича — камен-щика строительного-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ Пайдеского района.

Эксина Ивана Антоновича — директора за-вода «Стройдеталь» Тартуского общестрои-тельного треста.

Fjodorov, Leonti Foma p. — trusti «Põlevkivi-gaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 4 krohvijate brigadir.

Frolov, Fjodor Jakovi p. — trusti «Põlevkivigaasi-ehitus» autotranspordikontori mehaanik.

Froš, Aleksander Jaani p. — Pärnu Territoriaalse Üldehitustrusti müürseppade brigadir.

Ganšin, Nikolai Aleksandri p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 6 juhataja.

Golovanova, Ksenia Aleksei t. — Narva Üldehitustrusti abiettevõtete kontori tööline.

Gordejeva, Valentina Timofei t. — Narva Üldehitustrusti krohvija.

Gretškin, Mihhail Grigori p. — Tallinna Ehitustrusti transpordikontori autojuht.

Grjazev, Akim Jegori p. — Tallinna Ehitustrusti masinalaenusbaasi ekskavaatorijuht.

Gruznov, Ivan Vassili p. — ehitusmaterjalide tehase «Männiku» laadija.

Gutman, August Georgi p. — Harju Rajoonidevahelise Ehitus-Remonttööde Trusti Rapla osakonna krohvija.

Habicht, Johan Karli p. — Paide Territoriaalse Üldehitustrusti Viljandi Ehitusvalitsuse krohvija.

Hansalu, Alice Eduardi t. — trusti «Põlevkivi-gaasiehitus» Rakvere Ehitusvalitsuse nr. 4 krohvija.

Harkov, Nikolai Aleksei p. — trusti «Eesti Põlevkiviehitus» Ehitusvalitsuse nr. 4 puusepp.

Hein, Edgar Jakobi p. — trusti «Elektromontaaž» elektrilukksepp.

Helk, Arnold Kristjani p. — Sanitaartehniliste Tööde Trusti juhataja.

Hirs, Peeter Mihkli p. — Tallinna Territoriaalse Üldehitustrusti puusepp.

Homitsevitš, Juri Ivani p. — vanemtöödejuhataja.

Hovšanov, Nikolai Tarassi p. — energeetikavalitsuse «Eesti Energia» Ehitus-Montaaživalitsuse ülem.

Ilves, Elmar Hendriku p. — projekteerimise instituudi «Eesti Põllumajandusprojekt» projekti peainsener.

Isljamova, Fatõma — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 4 tööline.

Ivand, Henri Jaani p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Ehitusmaterjalide Tööstuse Valitsuse tootmistehnilise osakonna ülem.

Ivanova, Agafia Panfili t. — Balti Soojuselektrijaama ehituse abiettevõtete osakonna tööline.

Федорова Леонтия Фомича — бригадира штукатуров строительного Управления № 4 треста «Газсланцестрой».

Фролова Федора Яковлевича — механика автотранспортной конторы треста «Газсланцестрой».

Фроша Александра Ивановича — бригадира каменщиков Пярнуского территориального общестроительного треста.

Ганьшина Николая Александровича — начальника УНР-6 треста «Таллинстрой».

Голованову Ксению Алексеевну — рабочую конторы подсобных предприятий Нарвского общестроительного треста.

Гордееву Валентину Тимофеевну — штукатурщицу Нарвского общестроительного треста.

Гречкина Михаила Григорьевича — шофера транспортной конторы треста «Таллинстрой».

Грязева Акима Егоровича — экскаваторщика машинопрокатной базы треста «Таллинстрой».

Грузнова Ивана Васильевича — грузчика завода строительных материалов «Мяннику».

Гутмана Аугуста Георгиевича — штукатура Раплаского отделения Харьюского межрайонного строительного-ремонтного треста.

Хабихта Йохана Карловича — штукатур Вильяндиского строительного Управления Пайдеского территориального общестроительного треста.

Хансалу Ализе Эдуардовну — штукатурщицу Раквереского строительного Управления № 4 треста «Газсланцестрой».

Харькова Николая Алексеевича — плотника строительного Управления № 4 треста «Эстонсланцестрой».

Хейна Эдгара Якововича — электрослесаря треста «Электромонтаж».

Хелька Арнольда Кристьяновича — заведующего трестом санитарно-технических работ.

Хирса Пээтера Михкелевича — плотника Таллинского территориального общестроительного треста.

Хомицевич Юрия Ивановича — старшего прораба.

Ховшанова Николая Тарасовича — начальника строительного-монтажного управления Управления энергетики «Эстонэнерго».

Ильвеса Эльмара Хендриковича — главного инженера проекта института проектирования «Эстсельхозпроект».

Ислямову Фатыму — рабочую УНР-4 треста «Таллинстрой».

Иванда Хенри Яновича — начальника производственно-технического отдела Управления промышленности строительных материалов Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Иванову Агафью Панфиловну — рабочую отдела подсобных предприятий строительства Прибалтийской ГРЭС.

Ivaštšenko, Anna Mihhaili t. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 5 motorist.

Jemeljanov, Pavel Pjotri p. — puuvillakombinaadi «Kreenholmi Manufaktuur» ehitustsehhi maaler.

Jeskin, Aleksei Fjodori p. — krohvijate brigadir.

Jonaikis, Jurgis Mikolo p. — puuvillakombinaadi «Kreenholmi Manufaktuur» ehitustsehhi tisler.

Joosing, Olga Nikolai t. — ehitusmaterjalide tehase «Männiku» tööline.

Juss, Vassili Vassili p. — Tartu Üldehitustrusti Võru Ehitusvalitsuse plekksepp.

Juštšenko, Nikolai Mõno p. — Maardu ehitustrusti transpordikontori ülem.

Jänes, Aino Kristjani t. — projekteerimise instituudi «Eesti Tööstusprojekt» projekti peainsener.

Jürisoo, Uno Borissi p. — trusti «Eesti Põlevkivi-ehitus» Ehitusvalitsuse nr. 3 peainsener.

Kaas, Aleksander Roberti p. — Tartu Üldehitustrusti Võru Ehitusvalitsuse müürsepp.

Kaid, Osvald — tehase «Lasnamäe Paemurrud» kivitahuja.

Kalda, Roland Rudolfi p. — ehitusmaterjalide tehase «Männiku» peainsener.

Kalinin, Trofim Ivani p. — Narva Üldehitustrusti müürseppade brigaadi brigadir.

Kaljula, Ernst Augusti p. — Harju Rajoonidevahelise Ehitus-Remonttööde Trusti plekksepp.

Kalk, Kalju Adolphi p. — tehase «Lasnamäe Paemurrud» ekskavaatorijuht.

Kanasaar, Karl Karli p. — tehase «Tarbeklaas» klaasitööline.

Kanits, Etkar Aleksandri p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Ehitusvalitsuse Tehnilise Abi Büroo eesrindlike müüritöömeetodite instruktor.

Kanne, Voldemar Augusti p. — riikliku projekteerimise instituudi «Estonprojekt» projekti peainsener.

Karamkov, Nikolai Vassili p. — trusti «Eesti Põlevkivi-ehitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 müürsepp.

Kare, Karl Martini p. — Väandra Rajooni TSN Täitevkomitee Kohaliku Majanduse Kombinaadi ehitustööde brigadir.

Karimaisa, Helde Artemi t. — trusti «Põlevkivi-gaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 1 krohvija.

Karki, Georg Vladimiri p. — ЕКР Tallinna Linna Kesklinna Rajoonikomitee sekretär.

Karzubov, Zinovi Stepani p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 1 seinakatja-tööline.

Иващенко Анну Михайловну — моториста УНР-5 треста «Таллинстрой».

Емельянова Павла Петровича — маляра строительного цеха хлопчатобумажного комбината «Кренгольмская Мануфактура».

Еськина Алексея Федоровича — бригадира штукатуров.

Ионайкиса Юргиса Миколовича — столяра стройцеха хлопчатобумажного комбината «Кренгольмская Мануфактура».

Иоосинг Ольгу Николаевну — рабочую завода строительных материалов «Мяннику».

Юсся Василия Васильевича — жестянщика Вырусского строительного Управления Тартуского общестроительного треста.

Ющенко Николая Мыновича — начальника транспортной конторы строительного треста «Маарду».

Янес Айно Кристьяновну — главного инженера проектов института «Эстпромпроект».

Юрисоо Уно Борисовича — главного инженера строительного Управления № 3 треста «Эстонсланцестрой».

Кааса Александра Робертовича — каменщика Вырусского строительного Управления Тартуского общестроительного треста.

Кайда Освальда — каменотеса завода «Ласнамяэ Паэмурруд».

Кальда Роланда Рудольфовича — главного инженера завода строительных материалов «Мяннику».

Калинина Трофима Ивановича — бригадира бригады каменщиков Нарвского общестроительного треста.

Кальюла Эрнста Аугустовича — жестянщика Харьюского межрайонного строительного ремонтного треста.

Калька Калью Адольфовича — машиниста экскаваторного завода «Ласнамяэ Паэмурруд».

Канасаара Карла Карловича — стекольщика завода «Тарбеклаас».

Канитса Эткара Александровича — инструктора передовых методов кладки Управления строительства Совнархоза Эстонской ССР.

Канне Вольдемара Аугустовича — главного инженера проектов проектного института «Эстонпроект».

Карамкова Николая Васильевича — каменщика строительного Управления № 2 треста «Эстонсланцестрой».

Каре Карла Мартиновича — бригадира строительной бригады комбината местного хозяйства исполнительного комитета СДТ Вяндра-ского района.

Каримайза Хельде Артемовну — штукатурщицу строительного управления № 1 треста «Газсланцестрой».

Карки Георгия Владимировича — второго секретаря Центрального райкома КП Эстонии города Таллина.

Карzubова Зиновия Степановича — облицовщика УНР-1 треста «Таллинстрой».

Kasak, Nikolai Jaani p. — Sangaste Tellisetehase lukksepp.

Kaur, Gunnar Juliuse p. — tehase «Ehitusdetail» tislisler.

Kauri, Artur Mihkli p. — Rapla rajooni kolhoosi «Tee Kommunismile» ehitusbrigaadi brigadir.

Keerd, Anna Jaani t. — Tallinna Territoriaalse Üldehitustrusti armatuuri- ja betoonitööline.

Kerves, Anastasia Theodori t. — Tallinna Ehitustrusti tööline.

Kibal, August Jaani p. — Tartu Rajoonidevahelise Ehitus-Remonttööde Trusti brigadir.

Kiiskman, Friidi Andrei p. — Põlva Tellisetehase tööline.

Kikas, Verner Hansu p. — Tallinna Polütehnilise Instituudi dotsent.

Kimmel, Jaan Tiidu p. — Vändra rajooni Rahn-oja sovhoosi ehitustööline.

Kinks, Voldemar Jaani p. — Rakke Lubjatehase tööline.

Kivimäe, Konstantiin Gustavi p. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» brigadir.

Kivipõld, Harri Voldemari p. — tehase «Padise Paemurrud» tööline.

Kiviselg, Feliks Peetri p. — Eesti NSV Teaduste Akadeemia Ehituse ja Ehitusmaterjalide Instituudi vanem teaduslik töötaja.

Kivisson, Osvald Oskari p. — tehase «Lasnamäe Paemurrud» direktor.

Kivistik, Hugo Johannese p. — Tapa Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori puusepp.

Klemm, Harri Gustavi p. — Eriehitustrusti autojuht.

Klemmer, Alfei Mihkli p. — artelli «Parkett» puusepp-müürsepp.

Klimakov, Nikolai Aleksandri p. — Balti Soojuzelektrijaama ehituse 3. jaoskonna töödejuhataja.

Kohver, Leonid Aleksandri p. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 töödejuhataja.

Kokk, Herbert Johanni p. — Pärnu Linna TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori maaler.

Koks, Adolf Johanni p. — projekteerimise instituudi «Eesti Tööstusprojekt» grupiülem.

Kolesnišenko, Pavel Aleksandri p. — Pärnu Üldehitustrusti brigadir.

Konjaškin, Vassili Ivani p. — ЕКР Tallinna Linna Kalinini Rajoonikomitee sekretär.

Konstantinov, Sergei Vladimiri p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Ehitusvalitsuse tootmisosakonna ülem.

Казака Николая Яновича — слесаря механической мастерской кирпичного завода «Сангасте».

Каура Гуннара Юлиусовича — столяра завода «Стройдеталь».

Каури Артура Михкелевича — бригадира строительной бригады колхоза «Тээ Коммунизмиле» Раплаского района.

Кээрд Анну Яановну — арматурщицу-бетонщицу Таллинского территориального общестроительного треста.

Кервес Анастасию Теодоровну — рабочую треста «Таллинстрой».

Кибалю Аугуста Яновича — бригадира Тартуского межрайонного строительного треста.

Кийскмана Фрииди Андреевича — рабочего Пылъваского кирпичного завода.

Кикаса Вернера Хансовича — доцента Таллинского политехнического института.

Киммеля Яана Тийтовича — строителя совхоза «Рахноя» Вяндраского района.

Кинкса Вольдемара Яновича — рабочего известкового завода «Ракке».

Кивимяэ Константина Густавовича — бригадира треста «Газсланцестрой».

Кивипыльда Харри Вольдемаровича — рабочего предприятия «Падизе Паэмурруд».

Кивисельга Феликса Петровича — старшего научного сотрудника Института строительства и строительных материалов Академии наук Эстонской ССР.

Кивиссона Освальда Оскаровича — директора карьера «Ласнамяэ Паэмурруд».

Кивистика Хуго Иоханнесовича — плотника строительного ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ Тапаского района.

Клемма Харри Густавовича — шофера треста «Спецстрой».

Клеммера Алфея Михкелевича — столяра-каменщика артели «Паркет».

Климакова Николая Александровича — прораба 3 участка строительства Прибалтийской ГРЭС.

Кохвера Леонида Александровича — производителя работ стройуправления № 2 треста «Газсланцестрой».

Кокка Херберта Иоханновича — маляра строительного ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ гор. Пярну.

Кокса Адольфа Иоханновича — начальника группы проектного института «Эстонпромпроект».

Колесниченко Павла Александровича — бригадира Пярнуского общестроительного треста.

Коняшкина Василия Ивановича — второго секретаря Калининского районного комитета КП Эстонии гор. Таллина.

Константинова Сергея Владимировича — начальника производственного отдела Управления строительства Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Koorits, Julius Hansu p. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 puusepp.

Koplus, Esko Oskari p. — Eesti NSV Kohaliku Majanduse Ministeeriumi projekteerimise-eelarvestamise keskbüroo «Kommunaalprojekt» juhataja.

Kornišov, Sokrat Paveli p. — Töödeüleva Valitsuse nr. 377 masinist.

Krivotnov, Ermil Fjodori p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 3 brigadir.

Kruusmaa, Karl Karli p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Ehitusmaterjalide Tööstuse Valitsuse kapitaalehituse osakonna peainsener.

Kukk, Anton Antoni p. — ETKVL Ehitustrusti Pärnu Ehituskontori puusepp.

Kukk, Endel Aleksandri p. — Pärnu Linna TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori müürsepp.

Kullison, Ago Karli p. — projekteerimise instituudi «Eesti Tööstusprojekt» osakonnajuhataja.

Kuzmin, Ivan Ivani p. — Jõhvi Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori teetööline.

Kutsar, Lembit Karli p. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» autotranspordikontori lukksepp.

Kuusalu, Albert Evaldi p. — Hiiumaa Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori maalerkrohvija.

Kuusmaa, Endel-Teodor Johannese p. — trusti «Santehmontaaz» Töödeüleva Valitsuse nr. 589 lukksepp.

Käki, Heinrich Eduardi p. — Tartu Territoriaal-Ehitusvalitsuse brigadir.

Laar, Rikaru Roberti p. — tiser.

Lang, Oskar Hansu p. — Rapla rajooni «Lenini Tee» kolhoosi ehitusbrigaadi brigadir.

Larionov, Vladimir Fjodori p. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 1 ülem.

Larionov, Vladimir Josifi p. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 1 töödejuhataja.

Laugamets, Valve Augusti t. — Pärnu Telliste tehase tellisepõletaja.

Laur, Joann Jaani p. — Pärnu Linna TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori puusepp.

Leisalu, Vello Juhani p. — Jõhvi Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori krohvija.

Кооритса Юлиуса Хансовича — плотника строительного управления № 2 треста «Газсланцестрой».

Коплуса Эско Оскаровича — начальника проектно-сметного бюро «Коммуналпроект» Министерства местного хозяйства Эстонской ССР.

Корнишова Сократа Павловича — машиниста УНР-377.

Кривоногова Ермила Федоровича — бригадира УНР-3 треста «Таллинстрой».

Круусмаа Карла Карловича — главного инженера отдела капитального строительства Управления промышленности строительных материалов Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Кукка Антона Антоновича — плотника Пярнуской строительной конторы стройтреста ЭРСПО.

Кукка Энделя Александровича — каменщика строительного-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ гор. Пярну.

Куллисона Аго Карловича — начальника отдела проектного института «Эстонпроект».

Кузьмина Ивана Ивановича — дорожного рабочего строительного-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ Йыхвиского района.

Кутсара Лембита Карловича — слесаря автотранспортной конторы треста «Газсланцестрой».

Куусалу Альберта Эвальдовича — штукатура-маляра строительного-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ Хийумааского района.

Куусмаа Энделя-Теодора Иоханнесовича — слесаря УНР-589 треста «Сантехмонтаж».

Кяки Хейнриха Эдуардовича — бригадира Тартуского территориального строительного управления.

Лаара Рикару Робертовича — столяра.

Ланга Оскара Хансовича — бригадира строительной бригады колхоза «Ленини Тээ» Раплаского района.

Ларионова Владимира Федоровича — начальника строительного Управления № 1 треста «Газсланцестрой».

Ларионова Владимира Иосифовича — прораба строительного Управления № 1 треста «Газсланцестрой».

Лаугаметс Вальве Аугустовну — обжигальщицу кирпича Пярнуского кирпичного завода.

Лаура Иоанна Яновича — плотника строительного-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ гор. Пярну.

Лейсалу Велло Юхановича — штукатура строительного-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ Йыхвиского района.

Lekk, Kaljo Juliuse p. — Eesti NSV Rahvama-
janduse Nõukogu Ehitusvalitsuse Tallinna Autotrans-
pordikontori autojuht.

Lemming, Eduard-August Jaani p. — Tallinna
Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 4 juhataja.

Lepamets, Luule Evaldi t. — Tallinna Ehitustrusti
Töödeüleva Valitsuse nr. 5 maaler.

Lepik, Osvald Nikolai p. — Antsla rajooni C. R.
Jakobsoni nimelise kolhoosi ehitustöeline.

Levin, Nikolai Ivani p. — Eesti Raudtee ehitus-
montaažirongi nr. 171 müürsepp.

Liivik, Eduard Oskari p. — Eesti NSV Kohaliku
Majanduse Ministeeriumi osakonnajuhataja.

Lill, Aleksander Antoni p. — EKP Mererajooni
Komitee sekretär.

Lille, Endel Jüri p. — Tallinna Ehitustrusti trans-
pordikontori autojuht.

Lina, Vassili Aleksei p. — trusti «Eesti Põlevkivi-
ehitus» Ehitusvalitsuse nr. 3 elektrimontöör.

Lonski, Nikolai Andrei p. — lukksepp-sanitaar-
tehnik.

Luberg, Paul Peetri p. — Tootsi Brikitööstuse
vanemtöödejuhataja.

Luhaste, Endel Madise p. — Tamsalu Lubjatehase
laadija.

Luhavee, Kaarel Jaani p. — Tallinna Linna Vee-
varustuse ja Kanalisatsiooni Trusti lukksepp.

Lukjanov, Nikolai Mihhaili p. — Narva Üldehitus-
trusti vanemtöödejuhataja.

Lukusepp, Nikolai Martini p. — Võru Rajooni
TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori puusepp-
betoonitöeline.

Lužnova, Natalia Nikolai t. — Tallinna Ehitus-
trusti tootmis-tehnilise osakonna üleva asetäitja.

Luup, Julius Gustavi p. — tehase «Elektrometall»
lukksepp.

Luus, Leho Mardi p. — Tallinna Linna TSN Täi-
tevkomitee kapitaalehituse osakonna juhataja.

Mahhov, Nikonor Ivani p. — Tallinna Linna Tee-
de-Sildade Trusti sillutajate brigadir.

Makarov, Georgi Vassili p. — Eesti Raudtee
ehitusmontaažirongi nr. 171 puusepp.

Makarov, Vladimir Ivani p. — Maardu ehitustrusti
jaoskonnaülem.

Makuhha, Pavel Ivani p. — EKP Tallinna Linna-
komitee tööstus-transpordiosakonna juhataja.

Лекка Калью Юлиусовича — шофера Тал-
линской автотранспортной конторы Управле-
ния строительства Совета народного хозяй-
ства Эстонской ССР.

Лемминга Эдуарда-Аугуста Яановича —
начальника УНР-4 треста «Таллинстрой».

Лепаметс Лууле Эвальдовну — маляра
УНР-5 треста «Таллинстрой».

Лепика Освальда Николаевича — строи-
тельного рабочего колхоза имени К. Р. Якоб-
сона Антслаского района.

Левина Николая Ивановича — каменщика
строительно-монтажного поезда № 171 Эстон-
ской железной дороги.

Лийвика Эдуарда Оскаровича — началь-
ника отдела Министерства местного хозяйства
Эстонской ССР.

Лилля Александра Антоновича — первого
секретаря Морского райкома КП Эстонии гор.
Таллина.

Лилле Энделя Юрьевича — шофера транс-
портной конторы треста «Таллинстрой».

Лина Василия Алексеевича — электромон-
тера строительного Управления № 3 треста
«Эстонсланцестрой».

Лонского Николая Андреевича — слесаря-
сантехника.

Луберга Пауля Петровича — старшего про-
раба торфобрикетного предприятия «Тоотси».

Лухасте Энделя Мадисовича — грузчика
Тамсалуского известкового завода.

Лухавээ Каареля Яановича — слесаря
треста Таллинского городского водоснабже-
ния и канализации.

Лукьянова Николая Михайловича — стар-
шего прораба Нарвского общестроительного
треста.

Лукусеппа Николая Мартыновича — плот-
ника-бетонщика строительного-ремонтной кон-
торы Исполнительного комитета СДТ Выру-
ского района.

Лужнову Наталию Николаевну — замести-
теля начальника производственно-техничес-
кого отдела треста «Таллинстрой».

Луупа Юлиуса Густавовича — слесаря за-
вода «Электрометалл».

Лууса Лехо Мартовича — заведующего от-
делом капитального строительства Исполни-
тельного комитета СДТ города Таллина.

Махова Никонора Ивановича — бригадира
мостильщиков дорожно-мостового треста гор.
Таллина.

Макарова Георгия Васильевича — плотника
строительно-монтажного поезда № 171 Эстон-
ской железной дороги.

Макарова Владимира Ивановича — началь-
ника участка строительного треста «Маарду».

Макуха Павла Ивановича — заведующего
промышленно-транспортным отделом Таллин-
ского горкома КП Эстонии.

Malev, Pavel Sergei p. — Narva Linna TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori ülem.

Marmontov, Jossif Anani p. — energeetikavalitsuse «Eesti Energia» ülema asetäitja kapitaalehituse alal.

Melesk, Elmar Peetri p. — Paide Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori juhataja.

Merilo, Kalju Johannese p. — trusti «Eesti Põlevkiviehitus» Ehitusvalitsuse nr. 4 krohvijate brigadir.

Metsmaa, Jaan Karli p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeülema Valitsuse nr. 1 tisler.

Mihhailov, Vladimir Mihhaili p. — trusti «Eesti Põlevkiviehitus» autotranspordikontori autojuht.

Miller, Samson Solomoni p. — trusti «Elektromontaaž» juhataja.

Mitt, Joann Ivani p. — Ehituse ja Ehitusmaterjalide Tööstuse Töölise Ametiühingu Eesti Vabariikliku Komitee tehniline inspektor.

Morozov, Nikolai Aleksandri p. — töödejuhataja.

Murdalu, Riivo Madise p. — Sanitaartehniliste Tööde Trusti vanemtöödejuhataja.

Mäestu, Endel Eduardi p. — Tartu Üldehitustrusti Võru Ehitusvalitsuse müürseppade brigadir.

Nagirner, Oizer Jakovi p. — Töödeülema Valitsuse nr. 267 jaoskonnaülem.

Naživina, Maria Vassili t. — Tallinna Ehitustrusti Raudbetootodete Tehase betoonitöölaine.

Niilre, Ants Johannese p. — Eesti NSV Kohaliku Majanduse Ministeeriumi projekteerimise-eelarvestamise keskbüroo «Kommunaalprojekt» insener-brigadir.

Nikolajev, Aleksandr Nikolai p. — Balti soojus-elektrijaama elektrimontaažijaoskonna puuseppade brigadir.

Novitskaja, Solomonija Pjotri t. — trusti «Eesti Põlevkiviehitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 betoonitöölaine.

Nurmet, Gunnar Aleksandri p. — projekteerimise instituudi «Eesti Tööstusprojekt» ehitusosakonna juhataja asetäitja.

Nuždin, Pavel Andriani p. — Eesti NSV Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli Peainspektsiooni juhataja.

Ohak, Selma — trusti «Põlevkivigaasiehitus» abiettevõtete kombinaadi tööpingitöölaine.

Ohvrill, Aksel Peetri p. — trusti «Eesti Põlevkiviehitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 krohvijate brigadir.

Oidekivi, Arseni Ivani p. — Kingissepa Rajooni TSN Täitevkomitee Kohaliku Majanduse Kombinaadi Tellisetehase brigadir.

Малева Павла Сергеевича — начальника строительно-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ гор. Нарвы.

Мармонтова Иосифа Ананьевича — заместителя начальника по капитальному строительству Управления энергетики «Эстонэнерго».

Мелеска Эльмара Петровича — заведующего строительно-ремонтной конторой Исполнительного комитета СДТ Пайдеского района.

Мерило Калью Йоханнесовича — бригадира штукатуров строительного Управления № 4 треста «Эстонсланцестрой».

Метсмаа Яана Карловича — столяра УНР-1 треста «Таллинстрой».

Михайлова Владимира Михайловича — шофера автотранспортной конторы треста «Эстонсланцестрой».

Миллера Самсона Соломоновича — управляющего трестом «Электромонтаж».

Митта Иоанна Ивановича — технического инспектора Эстонского республиканского комитета профсоюза рабочих строительства и промстройматериалов.

Морозова Николая Александровича — прораба.

Мурдалу Рийво Мадисовича — старшего прораба треста санитарно-технических работ.

Мяэсту Энделя Эдуардовича — бригадира каменщиков Вырусского строительного Управления Тартуского общестроительного треста.

Нагирнера Ойзера Яковлевича — начальника участка УНР-267.

Наживину Марию Васильевну — бетонщицу завода железобетонных изделий треста «Таллинстрой».

Нийльре Антса Йоханнесовича — инженера-бригадира Центрального проектно-сметного бюро «Коммуналпроект» Министерства местного хозяйства Эстонской ССР.

Николаева Александра Николаевича — бригадира плотников электромонтажного участка Прибалтийской ГРЭС.

Новицкую Соломонию Петровну — бетонщицу строительного Управления № 2 треста «Эстонсланцестрой».

Нурмета Гуннара Александровича — заместителя заведующего отделом строительства института «Эстпромпроект».

Нуждина Павла Андриановича — начальника Главной инспекции государственного архитектурно-строительного контроля Эстонской ССР.

Охак Сельму — станочницу комбината подсобных предприятий треста «Газсланцестрой».

Охврилла Акселя Петровича — бригадира штукатуров строительного Управления № 2 треста «Эстонсланцестрой».

Ойдекиви Арсения Ивановича — бригадира кирпичного завода комбината местного хозяйства Исполнительного комитета СДТ Кингисепского района.

Oidsalu, Kalju Jaani p. — Tallinna Ehituskeraamikatehase tellisteladuja.

Ojapõld, Arved Augusti p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 5 tislter.

Onga, Karl Jüri p. — trusti «Eesti Põlevkiviehitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 puusepp.

Oppi, Erich Aleksandri p. — ehitusmaterjalide tehase «Männiku» remondi-mehaanikatsehhi lukksepp.

Org, Johannes Romani p. — Ehituskooli nr. 17 tootmisväljaõppe meister.

Orlov, Grigori Vassili p. — Tartu Üldehitustrusti müürsepp.

Osokina, Anna Aleksandri t. — kombinaadi «Kiviõli» Kapitaalehituse Valitsuse ja trusti «Põlevkivi-gaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 maalrite brigadir.

Ots, Mihhail Johani p. — puuvillakombinaadi «Kreenholmi Manufaktuur» ehitustsehhi krohvija.

Paavel, Arnold Johannese p. — sanitaartehniliste tööde Tartu Montaaživalitsuse lukksepp.

Palk, Armin Karli p. — Tallinna Linna TSN Täitevkomitee kapitaalehituse osakonna peainsener.

Papanov, Vassili Sergei p. — ЕКР Narva Linnakomitee sekretär.

Parma, Evald Jüri p. — projekteerimise instituudi «Eesti Tööstusprojekt» uurimisosakonna juhataja ase-täitja.

Parre, Viktor Mihhaili p. — trusti «Santehmon-taaž» vaneminsener.

Pastarus, Helmut Jaani p. — Tõrva rajooni Kolhoosidevahelise Ehituskontori mehhaniseerimistsehhi juhataja.

Pauts, Rostislav Vassili p. — Tallinna Territori- aalse Üldehitustrusti ametiühingu komitee esimees.

Pavlenkov, Andrei Demidi p. — Tartu Territo- riaalse Üldehitustrusti müürsepp.

Pavlov, Aleksander Vassili p. — Narva Territo- riaalse Üldehitustrusti brigadir.

Pavlova, Sofia Mihhaili t. — Valga Tellisetehase tööline.

Peda, Vilma Elmari t. — Tartu Üldehitustrusti maaler.

Pernits, Boris Ludvigi p. — Loksa Tellisetehase tööline.

Pert, Oskar Karli p. — Vändra Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori brigadir.

Petruhhin, Aleksandr Dmitri p. — trusti «Põlev- kivigaasiehitus» abiettevõtete kombinaadi tsehhiülem.

Petuhhov, Vsevolod Viktori p. — Eriehitustrusti ülem.

Petuhhova, Evi Jüri t. — trusti «Tallingaas» plaani-tootmisosakonna juhataja.

Ойдсалу Калью Яановича — садчика сырца Таллинского завода строительной керамики.

Ояпыльда Арведа Аугустовича — столяра УНР-5 треста «Таллинстрой».

Онга Карла Юрьевича — плотника строи- тельного Управления № 2 треста «Эстонслан- цестрой».

Оппи Эриха Александровича — слесаря ремонтно-механического цеха завода строи- тельных материалов «Мяннику».

Орга Иоханнеса Романовича — мастера- преподавателя Строительной школы № 17.

Орлова Григория Васильевича — камен- щика Тартуского общестроительного треста.

Осокину Анну Александровну — бригадира маляров Управления капитального строитель- ства комбината «Кивиыли» и строительного Управления № 2 треста «Газсланцестрой».

Отса Михаила Иогановича — штукатура строительного цеха хлопчатобумажного ком- бината «Кренгольмская Мануфактура».

Паавеля Арнольда Иоханнесовича — сле- саря Тартуского монтажного управления по сантехническим работам.

Палька Армина Карловича — главного инженера отдела капитального строитель- ства Исполкома СДТ города Таллина.

Папанова Василия Сергеевича — секретаря Нарвского горкома КП Эстонии.

Парма Эвальда Юрьевича — заместителя заведующего отделом проектного института «Эстпромпроект».

Парре Виктора Михайловича — старшего инженера треста «Сантехмонтаж».

Пастаруса Хельмута Яановича — началь- ника цеха механизации межколхозной строи- тельной конторы Тырваского района.

Паутса Ростислава Васильевича — предсе- дателя стройкома Таллинского территори- ального общестроительного треста.

Павленкова Андрея Демидовича — камен- щика Тартуского общестроительного террито- риального треста.

Павлова Александра Васильевича — бри- гадира Нарвского общестроительного терри-ториального треста.

Павлову Софию Михайловну — рабочую Валгаского кирпичного завода.

Педа Вильму Эльмаровну — маляра Тар- туского общестроительного треста.

Пернитса Бориса Лудвиговича — рабочего Локсаского кирпичного завода.

Перта Оскара Карловича — бригадира строительно-ремонтной конторы Исполни- тельного комитета СДТ Вяндраского района.

Петрухина Александра Дмитриевича — на- чальника цеха комбината подсобных пред- приятий треста «Газсланцестрой».

Петухова Всеволода Викторовича — управ- ляющего трестом «Спецстрой».

Петухову Эви Юрьевну — заведующего плано-производственным отделом треста «Таллингаз».

Pihlakas, Arnold Hindreku p. — Tallinna Linna TSN Täitevkomitee Puidutöötlemise ja Ehitusremondi Tööstuskombinaadi lukksepp-keevitaja.

Pilt, Verner Aleksandri p. — Vastseliina Rajooni TSN Täitevkomitee Kohaliku Majanduse Kombinaadi Luha tellisetehase motorist.

Pitk, Manivald Aleksei p. — Paide Territoriaalse Üldehitustrusti I jaoskonna juhataja.

Pitka, Boris Ado p. — riikliku projekteerimise instituudi «Põllumajandusprojekt» elektrifitseerimise osakonna ülema asetäitja.

Plešanov, Aleksandr Stepani p. — Tallinna Ehitustrusti parteialorganisatsiooni sekretär.

Pokrovski, Jevgeni Leonidi p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Kapitaaehituse ja Ehitustööstuse osakonna ülem.

Poljakov, Nikita Aleksei p. — Eriehitustrusti tööline.

Poobus, Linda Augusti t. — Tallinna Linna TSN Täitevkomitee Ehitus- ja Remonttööde Trusti maaler.

Poolen, Otto Otto p. — Tallinna Linna TSN Täitevkomitee Ehitus- ja Remonttööde Trusti brigadir.

Porval, Semjon Semjoni p. — Jõhvi Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori puusepp.

Postonen, Boris Adami p. — tellisetehase «Võrukivi» tööline.

Prikk, Alfred Karli p. — riikliku projekteerimise instituudi «Eesti Põllumajandusprojekt» peaökonomist.

Pruul, Ernst Jaani p. — Jõgeva Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori puusepp.

Puhasmägi, Ülo Augusti p. — Tamsalu Lubjatehase tõstukijuht.

Purge, Nikolai — Tartu Territoriaalse Ehitusvalitsuse Valga tööjaoskonna brigadir.

Puusepp, Ervin Tõnu p. — ETKVL Ehitustrusti maaler.

Põldmäe, Nadežda Aleksandri t. — Pärnu Territoriaalse Üldehitustrusti betoneerija.

Pärnpuu, Mati Gustavi p. — ETKVL Ehitustrusti Pärnu Ehituskontori müürsepp.

Päärsoo, Hans Hansu p. — Türi rajooni «Punase Tähe» kolhoosi ehitusbrigaadi brigadir.

Rabase, Tiit Teedu p. — tehase «Kukermiit» brigadir.

Raid, Jaroslav Georgi p. — ЕКР Tartu Linna-komitee sekretär.

Raidna, Valter Karli p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Ehitusvalitsuse ülema asetäitja.

Пихлакаса Арнольда Хиндрекевича — слесаря-сварщика деревообделочного и ремонтно-строительного промкомбината Исполнительного комитета СДТ города Таллина.

Пильта Вернера Александровича — моториста кирпичного завода «Луха» комбината местного хозяйства Исполнительного комитета СДТ Вастселийнаского района.

Питка Манивальда Алексеевича — начальника I отделения Пайдеского территориального общестроительного треста.

Питка Бориса Адовича — зам.начальника отдела электрификации государственного проектного института «Эстсельхозпроект».

Плешанова Александра Степановича — секретаря первичной партийной организации треста «Таллинстрой».

Покровского Евгения Леонидовича — начальника отдела капитального строительства и строительной индустрии Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Полякова Никиту Алексеевича — рабочего треста «Спецстрой».

Пообус Линду Аугустовну — маляра строительного-ремонтного треста Исполнительного комитета СДТ гор. Таллина.

Поолена Отто Оттовича — бригадира строительного-ремонтного треста Исполнительного комитета СДТ гор. Таллина.

Порваля Семена Семеновича — плотника строительного-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ Йыхвиского района.

Постонена Бориса Адамовича — рабочего кирпичного завода «Вырукиви».

Прикка Альфреда Карловича — главного экономиста Государственного проектного института «Эстсельхозпроект».

Прууля Эрнста Яановича — плотника строительного-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ Йыгеваского района.

Пухасмяги Юло Аугустовича — машиниста автоподъемника Тамсалуского известкового завода.

Пурге Николая — бригадира Валгаского прорабского участка Тартуского территориального строительного управления.

Пуусеппа Эрвина Тынувича — маляра строительного треста ЭРСПО.

Пыльдмяэ Надежду Александровну — бетонщицу Пярнуского общестроительного территориального треста.

Пярнпуу Мати Густавовича — каменщика Пярнуской строительной конторы стройтреста ЭРСПО.

Пяэрсоо Ханса Хансовича — бригадира строительной бригады колхоза «Пунане Тяхт» Тюриского района.

Рабазе Тийта Тээтовича — бригадира завода «Кукермит».

Райда Ярослава Георгиевича — секретаря Тартуского горкома КП Эстонии.

Райдна Вальтера Карловича — зам.начальника Управления строительства Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Raitar, Peeter Jaani p. — Eesti NSV Autotranspordi ja Maanteede Ministeeriumi Tartu Teedevalitsuse teehöövli juht.

Rammo, Meinhard — Tartu Linna TSN Täitevkomitee Ehitus- ja Remonttööde Trusti juhataja.

Randman, Ove Jakobi p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 1 tödejuhataja.

Razumovski, Nikolai Paveli p. — Tallinna Ehitustrusti masinalaenusbaasi ekskavaatorijuht.

Ratas, Georg — Lihula Rajooni TSN Täitevkomitee Kohaliku Majanduse Kombinaadi ehitustööline.

Reede, Augustin Mihhaili p. — Tallinna Merekaubasadama Ehitus-Remondikontori puusepp.

Reeman, Leonhard Heinrichi p. — tehase «Padise Paemurrud» brigadir.

Reinhold, Heino Juhani p. — Tartu Territoriaalse Ehitusvalitsuse vanemtödejuhataja.

Rjabov, Ivan Aleksandri p. — kompleksbrigaadi brigadir.

Roba, Teodor Jaani p. — ETKVL Ehitustrusti Türi Ehituskontori tislér.

Roopalu, Henn Kottliebi p. — Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku kontrolli Tallinna Linna Inspeksiooni juhataja.

Rosin, Vladimir Oskari p. — trusti «Elektromontaaž» Tartu erivalitsuse «Selektrostroi» brigadir.

Rumjantsev, Lev Fjodori p. — Töödeüleva Valitsuse nr. 247 tödejuhataja.

Rüütli, Villu Rudolfi p. — trusti «Santehmontaaž» Töödeüleva Valitsuse nr. 589 brigadir.

Rüütli, Vilma Daaveti t. — artelli «Parkett» maalér.

Rüütli, Voldemar Danieli p. — trusti «Põlevkivi-gaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 1 brigadir.

Saar, Alfred Johani p. — riikliku projekteerimise instituudi «Eesti Põllumajandusprojekt» projekti peainsener.

Saaremets, Hugo Aleksandri p. — Ehituskooli nr. 1 tootmisõppuse meister.

Saks, Heldur Augusti p. — Tallinna Ehitustrusti Raudbetoontoodete Tehase elektrik.

Sai, Dimitri Ivani p. — Kingissepa rajooni «Esimese Mai» kolhoosi ehitusbrigaadi brigadir.

Salonin, Juri Aleksi p. — Tallinna Ehitusosakonna puusepp.

Salumets, Endel Villemi p. — Maardu ehitustrusti tislér.

Saring, Silvia Friedrichi t. — ehitusmaterjalide tehase «Männiku» plaaniosakonna ülem.

Райтара Пээтера Яановича — автогрейдериста Тартуского управления дорог Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР.

Раммо Мейнхарда — начальника строительного-ремонтного треста Исполнительного комитета СДТ гор. Тарту.

Рандмана Ове Якововича — производителя работ УНР-1 треста «Таллинстрой».

Разумовского Николая Павловича — экскаваторщика машинопрокатной базы треста «Таллинстрой».

Ратаса Георга — рабочего-строителя комбината местного хозяйства Исполнительного комитета СДТ Лихулаского района.

Реде Аугустина Михайловича — плотника ремонтно-строительной конторы Таллинского морского торгового порта.

Рээмана Леонхарда Хейнриховича — бригадира предприятия «Падисе Паэмурруд».

Рейнхольда Хейно Юхановича — старшего производителя работ Тартуского территориального строительного управления.

Рябова Ивана Александровича — бригадира комплексной бригады.

Роба Теодора Яановича — столяра Тюриской строительной конторы строительного треста ЭРСПО.

Роопалу Хенна Готлибовича — начальника инспекции Государственного архитектурно-строительного контроля гор. Таллина.

Розина Владимира Оскаровича — бригадира Тартуского спецуправления «Сельэлектрострой» треста «Электромонтаж».

Румянцева Льва Федоровича — производителя работ УНР-247.

Рюйтли Виллу Рудольфовича — бригадира УНР-589 треста «Сантехмонтаж».

Рюйтли Вильму Дааветовну — маляра артели «Паркет».

Рюйтли Вольдемара Даниловича — бригадира строительного управления № 1 треста «Газсланцестрой».

Саара Альфреда Иохановича — главного инженера проекта Государственного проектного института «Этсельпроект».

Саареметса Хуго Александровича — мастера производственного обучения строительного училища № 1.

Сакса Хельдура Аугустовича — электрика завода железобетонных изделий треста «Таллинстрой».

Сай Дмитрия Ивановича — бригадира строительной бригады колхоза «Эзимене Май» Кингисепского района.

Салонина Юрия Алексеевича — плотника Таллинского строительного отдела.

Салуметса Энделя Виллемовича — столяра Маардуского строительного треста.

Саринг Сильвию Фридриховну — начальника планового отдела завода строительных материалов «Мяннику».

Saulep, Hans — Tõrva Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori müürsepp.

Savelitšev, Mihhail Nikolai p. — trusti «Põlevkivigaasihitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 brigadir.

Savik, Johannes Roberti p. — Aseri Tellisetehase laadija.

Schönberg, Manfred Antoni p. — Haapsalu rajooni Lenini-nimelise kolhoosi ehitustöölaine.

Sempelson, Johannes Voldemari p. — kombinaadi «Järvakandi Tehased» ehitustöölaine.

Senkan, Pjotr Anufri p. — Balti soojuselektrijaama ehituse ekskavaatorijuht.

Sepp, Heldur Karli p. — trusti «Elektromontaaž» Tartu erivalitsuse «Selektrostri» brigadir.

Sergejev, Fjodor Ilja p. — trusti «Eesti Põlevkivi-ehitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 puusepp.

Serov, Arkadi Nikolai p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 6 brigadir.

Sihver, Nikolai Jakobi p. — Eesti NSV Autotranspordi ja Maanteede Ministeeriumi Viljandi Teedevalitsuse Võhma piirkonna teemeister.

Sild, Eduard Andrese p. — tehase «Tarbeklaas» klaasipuhuja.

Simso, Evald Jüri p. — trusti «Põlevkivigaasihitus» Ehitusvalitsuse nr. 1 lukksepp.

Sinelnikov, Ivan Fjodori p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva valitsuse nr. 6 töödejuhataja.

Sinitsin, Ivan Grigori p. — Tallinna Ehitustrusti Puidutöötlemise Tehase tisler.

Sirel, Kuno Aleksandri p. — Vabariikliku sanitaartehniliste tööde Trusti lukksepp-sanitaartehnik.

Siru, Evald Isaki p. — trusti «Põlevkivigaasihitus» Ehitusvalitsuse nr. 2 brigadir.

Sisas, Reinhold Karli p. — Tartu artelli «Arenng» müürsepp.

Smirnov, Fjodor Fjodori p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 3 brigadir.

Smirnov, Georgi Ivani p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Ehitusvalitsuse üleva asetäitja.

Smirnov, Ivan Vassili p. — Balti soojuselektrijaama ehituse brigadir.

Smoljakov, Vladimir Jefimi p. — Tallinna Ehitustrusti ekskavaatorijuht.

Soo, Kustav Juhani p. — Jõgeva Rajooni TSN Täitevkomitee Kohaliku Majanduse Kombinaadi Siimusti Keraamikatehhi vormija-keramik.

Sosnovski, Ivan Abrami p. — Aseri Tellisetehase laadija.

Саулепа Ханса — каменщика строительного ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ Тырваского района.

Савеличева Михаила Николаевича — бригадира строительного управления № 2 треста «Газсланцестрой».

Савика Иоханнеса Робертовича — грузчика кирпичного завода «Азери».

Шёнберга Манфреда Антоновича — строительного рабочего колхоза имени Ленина Хаапсалуского района.

Семпельсона Иоханнеса Вольдемаровича — рабочего-строителя комбината «Ярваканди Техасед».

Сенькана Петра Ануфриевича — машиниста экскаватора строительства Прибалтийской ГРЭС.

Сеппа Хельдура Карловича — бригадира Тартуского спецуправления «Сельэлектрострой» треста «Электромонтаж».

Сергеева Федора Ильича — плотника строительного Управления № 2 треста «Эстонсланцестрой».

Серова Аркадия Николаевича — бригадира УНР-6 треста «Таллинстрой».

Сихвера Николая Якововича — начальника дистанции Выхма Вильяндиского управления дорог Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР.

Сильда Эдуарда Андресовича — стеклодува завода «Тарбеклаас».

Симсо Эвальда Юрьевича — слесаря строительного управления № 1 треста «Газсланцестрой».

Синельникова Ивана Федоровича — прораба УНР-6 треста «Таллинстрой».

Синицина Ивана Григорьевича — столяра деревообделочного завода треста «Таллинстрой».

Сиреля Куно Александровича — слесаря-сантехника треста санитарно-технических работ.

Сиру Эвальда Исаковича — бригадира строительного управления № 2 треста «Газсланцестрой».

Сисаса Рейнхольда Карловича — каменщика артели «Аренг» гор. Тарту.

Смирнова Федора Федоровича — бригадира УНР-3 треста «Таллинстрой».

Смирнова Георгия Ивановича — заместителя начальника Управления строительства Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Смирнова Ивана Васильевича — бригадира строительства Прибалтийской ГРЭС.

Смолякова Владимира Ефимовича — экскаваторщика треста «Таллинстрой».

Соо Кустава Юхановича — формовщика-керамика керамического цеха «Сиймусти» комбината местного хозяйства Исполнительного комитета СДТ Йыгеваского района.

Сосновского Ивана Абрамовича — грузчика кирпичного завода «Азери».

Stepanov, Aleksandr Ilja p. — Tallinna Ehitustrusti Remondi-Mehaanikatehase sepp.

Stõrankevits, Alide Jaani t. — trusti «Santehmontaaž» tööline.

Šapovalov, Pavel Fedoti p. — trusti «Põlevkivi-gaasihitus» peainsener.

Šimkanis, Jonas Aleksandri p. — Eesti Raudtee ehitus-montaažirongi nr. 171 puusepp.

Zahharova, Aleksandra Dmitri t. — Balti soojus-elektrijaama ehituse kommunaalosakonna kütja.

Zavarzin, Valentin Nikifori p. — trusti «Elektromontaaž» Tallinna elektrimontaažijaoskonna ülem.

Zelenski, Vassili Zahhari p. — Balti soojuselektrijaama ehituse autotranspordikontori autojuht.

Zinkevitšus, Boleslav Bronislavi p. — Eriehitustrusti Narva jaoskonna mullatööliste brigadir.

Zujev, Grigori Tihhoni p. — trusti «Põlevkivi-gaasihitus» müürsepp.

Zarikov, Viktor Jevgeni p. — trusti «Santehmontaaž» Narva montaažijaoskonna sanitaartehnik.

Zuravljev, Grigori Pjotri p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 4 plaaniosakonna ülem.

Zuravljova, Veera Aksenti t. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 5 meister.

Taaber, Alfred Kaarli p. — Vastseliina rajooni Darwini-nimelise kolhoosi ehitusbrigaadi brigadir.

Tali, Aksel Käsperi p. — Väike-Maarja rajooni Põdrangu sovhoosi töödejuhataja.

Tarum, Helga Heinrichi t. — Kiviõli Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori maaler.

Tearo, Nikolai Peetri p. — Eesti Raudtee Projek-teerimise Kontori tsiviilehituse osakonna juhataja.

Tepper, Kristjan Jaani p. — Eesti NSV Auto-transpordi ja Maanteede Ministeriumi Viljandi Tee-devalitsuse teehöövlijuht.

Terras, Hans Hansu p. — Eesti NSV Rahvama-janduse Nõukogu Ehitusmaterjalide Tööstuse Va-litsuse üleva asetäitja.

Tihhomirov, Vsevolod Nikolai p. — riikliku pro-jekteerimise instituudi «Estonprojekt» direktor.

Tiidolepp, Ernst-Voldemar Tõnise p. — projek-teerimise instituudi «Eesti Tööstusprojekt» mäegrupi ülem.

Tikkerber, Arvo Valentini p. — Tallinna Ehitustrusti Raudbetootodete Tehase keevitaja.

Tikovt, Albert Juliuse p. — Kiviõli Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori lukksepp.

Степанова Александра Ильича — кузнеца ремонтно-механического завода треста «Таллинстрой».

Стыранкевич Алиде Яановну — рабочую треста «Сантехмонтаж».

Шаповалова Павла Федотовича — главного инженера треста «Газсланцестрой».

Шимканиса Ионаса Александровича — плотника строительного-монтажного поезда № 171 Эстонской железной дороги.

Захарову Александру Дмитриевну — печника коммунального отдела строительства Прибалтийской ГРЭС.

Заварзина Валентина Никифоровича — начальника Таллинского электромонтажного участка треста «Электромонтаж».

Зеленского Василия Захаровича — шофера Автотранспортной конторы строительства Прибалтийской ГРЭС.

Зинкевичуса Болеслава Брониславовича — бригадира землекопов Нарвского участка треста «Спецстрой».

Зуева Григория Тихоновича — каменщика треста «Газсланцестрой».

Жарикова Виктора Евгеньевича — сантехника Нарвского монтажного участка треста «Сантехмонтаж».

Журавлева Григория Петровича — начальника планового отдела УНР-4 треста «Таллинстрой».

Журавлеву Веру Аксентьевну — мастера УНР-5 треста «Таллинстрой».

Таабера Альфреда Каареловича — бригадира строительной бригады колхоза им. Дарвина Вастселийнаского района.

Тали Акселя Кясперовича — прораба совхоза «Пыдрангу» Вяйке-Маарьяского района.

Тарум Хельги Хейнриховну — маляра ремонтно-строительной конторы Исполнительного комитета СДТ Кивиылиского района.

Тearo Николая Петровича — начальника отдела гражданских сооружений Дорпроекта Эстонской железной дороги.

Теппера Кристьяна Яановича — грейдера Вильяндиского Управления дорог Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР.

Терраса Ханса Хансовича — зам. начальника Управления промышленности строительных материалов Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Тихомирова Всеволода Николаевича — директора Государственного проектного института «Эстонпроект».

Тийдолеппа Эрнста-Вольдемара Тынисовича — начальника горной группы проектного института «Эстпромпроект».

Тиккербяра Арво Валентиновича — сварщика железобетонных изделий треста «Таллинстрой».

Тиковта Альберта Юлиусовича — слесаря ремонтно-строительной конторы Исполнительного комитета СДТ Кивиылиского района.

Timse, August Pauli p. — Eesti Raudtee hoonete ja ehituste Tallinna jaoskonna tisler.

Tippel, Voldemar Jaani p. — riikliku projekteerimise instituudi «Estonprojekt» projekti peaarhitekt.

Tjatkin, Anatoli Georgi p. — ehitusmaterjalide tehase «Männiku» tööline.

Tokarev, Viktor Stepani p. — trusti «Põlevkivi-gaasiehitus» ametiühingu komitee esimees.

Tokovenko, Ivan Ivani p. — Aseri Tellisetehase plaani-tootimisosakonna ülem.

Tomberg, August Villemi p. — ETKVL Rakvere Ehituskontori brigadir.

Tomingas, Evald Jüri p. — riikliku projekteerimise instituudi «Eesti Põllumajandusprojekt» projekti peainsener.

Toome, Endel Mihkli p. — Maardu Ehitustrusti autojuht.

Toone, Feliks Augusti p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Kapitalehituse ja Ehitustööstuse osakonna vaneminsener.

Trahv, Peeter Peetri p. — Valga Rajooni TSN Täitevkomitee Ehitus-Remondikontori elektrik.

Trei, Gustav Jaani p. — Suure-Jaani Rajooni TSN Täitevkomitee Kohaliku Majanduse Kombinaadi ehitustööline.

Tretjakov, Mihhail Vassili p. — Tallinna M. I. Kalinini nimelise Elavhõbealadajate Tehase meister.

Truu, Artur Arnoldi p. — Maardu ehitustrusti puusepp.

Truuvert, Valve Aleksandri t. — Eriehitustrusti Narva jaoskonna tööline.

Tsargorodtsev, Ivan Jegori p. — trusti «Elektromontaaž» Narva montaažijaoskonna nr. 5 elektrilukksepp.

Tuhkanen, Aleksander Ivani p. — Tartu Üldehitustrusti Linna Ehitusvalitsuse müürsepp.

Tutko, Grigori Porfiri p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeülema Valitsuse nr. 2 töödejuhataja.

Tuvike, Heldur Karli p. — Eesti NSV Kaubandusministeeriumi Ehitus-Remondikontori maaler.

Tõnisots, Verner Mihkli p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Ehitusvalitsuse Raudbetoon- toodete ja Ehitusdetailide Tehase brigadir.

Tõnismäe, Heino Augusti p. — Tootsi Briketi- tööstuse puusepp.

Türgus, Elmar Ivani p. — Elva Rajooni Tarbijate Kooperatiivi ehitustööline.

Ustjukov, Konstantin Andrei p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Ehitusvalitsuse Raudbetoon- toodete ja Ehitusdetailide Tehase betooni- töölise brigadir.

Тимзе Аугуста Павловича — столяра Таллинской дистанции зданий и сооружений Эстонской железной дороги.

Типпеля Вольдемара Яановича — главного архитектора проекта Государственного проектного института «Эстонпроект».

Тятыкина Анатолия Георгиевича — рабочего завода строительных материалов «Мяннику».

Токарева Виктора Степановича — председателя строительного треста «Газсланцстрой».

Токовенко Ивана Ивановича — начальника плано-производственного отдела кирпичного завода «Азери».

Томберга Аугуста Виллемовича — бригадира Раквереской строительной конторы ЭРСПО.

Томингаса Эвальда Юрьевича — главного инженера проекта Государственного проектного института «Эстсельхозпроект».

Тооме Энделя Михкелевича — шофера Маардуского строительного треста.

Тооне Феликса Аугустовича — старшего инженера отдела капитального строительства и стройиндустрии Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Трахва Петра Петровича — электрика строительного-ремонтной конторы Исполнительного комитета СДТ Валгаского района.

Трей Густава Яановича — рабочего-строителя комбината местного хозяйства Исполнительного комитета СДТ Сууре-Яаниского района.

Третьякова Михаила Васильевича — мастера Таллинского завода ртутных выпрямителей им. М. И. Калинина.

Труу Артура Арнольдовича — плотника Маардуского строительного треста.

Трууверт Вальве Александровну — рабочую Нарвского участка треста «Спецстрой».

Царьгородцева Ивана Егоровича — электрослесаря Нарвского монтажного участка № 5 треста «Электромонтаж».

Тухканена Александра Ивановича — каменщика городского стройуправления Тартуского общестроительного треста.

Тутко Григория Порфирьевича — прораба УНР-2 треста «Таллинстрой».

Тувике Хельдура Карловича — маляра строительного-ремонтной конторы Министерства торговли Эстонской ССР.

Тынисотса Вернера Михкелевича — бригадира завода железобетонных изделий и строительных деталей Управления строительства Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Тынисмяэ Хейно Аугустовича — плотника торфобрикетного завода «Тоотси».

Тюргуса Эльмара Ивановича — рабочего-строителя Эльваской потребительской кооперации.

Устюкова Константина Андреевича — бригадира бетонщиков завода железобетонных изделий и строительных деталей Управления строительства Совнархоза Эстонской ССР.

Uusküla, Heinrich Aleksandri p. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 1 puuseppade brigadir.

Vaademan, Arved Karli p. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 4 müürseppade brigadir.

Vaarik, Heino — Väike-Maarja Kolhoosidevahelise Ehituskontori kompleksbrigaadi brigadir.

Vaarmaa, Julius Jaani p. — Töödeüleva Valitsuse nr. 267 puusepp.

Vahtra, Voldemar Andrese p. — ETKVL Ehitustrusti Tartu Ehituskontori juhataja.

Vaino, Evald Mihkli p. — Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Ehitusvalitsuse tehnikaosakonna ülem.

Valk, Hugo — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 4 puusepp.

Vallap, Voldemar Juhani p. — Kilingi-Nõmme Rajooni TSN Täitevkomitee Kohaliku Majanduse Kombinaadi ehitustööline.

Vammus, Ludvig Aleksandri p. — Tallinna Ehitustrusti Töödeüleva Valitsuse nr. 5 tisler.

Vanaselja, Leiger Siimu p. — Ehitusmaterjalide Tööstuse Valitsuse Riikliku Katsetehase eksperimentaaljaoskonna ülem.

Vasemägi, Eduard Juhani p. — silikaatkivitehase «Silikaat» katusepapistehhi tööline.

Vasjukova, Tatjana Dmitri t. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» Ehitusvalitsuse nr. 1 transporditööliste brigadir.

Vehman, Anna Paveli t. — Aseri Tellisetehase ahjusehhi tööline.

Vellin, Aleksei Vassili p. — Töödeüleva Valitsuse nr. 267 tisler.

Vetrenko, Jurgis Aleksei p. — Tallinna Ehitustrusti ametiühingu komitee esimees.

Vijard, Heino Jaani p. — Vastseliina Rajooni TSN Täitevkomitee Kohaliku Majanduse Kombinaadi Luha Tellisetehase tööline.

Vilberg, Toomas Johannese p. — projekteerimise instituudi «Eesti Tööstusprojekt» vaneminsener.

Vilms, Elmar Jaani p. — Vändra rajooni Pärnjõe sovhoosi ehitustööline.

Volberg, August Hansu p. — riikliku projekteerimise instituudi «Estonprojekt» projekti peaarhitekt.

Voorman, Linda Jaani t. — trusti «Põlevkivigaasiehitus» abiettevõtete kombinaadi tööpingitööline.

Voronetskaja, Galina Vladimiri t. — riikliku projekteerimise instituudi «Estonprojekt» projekti peainsener.

Усукюла Хейнриха Александровича — бригадира плотников строительного Управления № 1 треста «Газсланцестрой».

Ваадемана Арведа Карловича — бригадира каменщиков строительного Управления № 4 треста «Газсланцестрой».

Ваарика Хейно — бригадира комплексной бригады межколхозной строительной конторы Вяйке-Маарьяского района.

Ваармаа Юлиуса Яановича — плотника УНР-267.

Вахтра Вольдемара Андресовича — заведующего Тартуской строительной конторой строительного треста ЭРСПО.

Вайно Эвальда Михкелевича — начальника технического отдела Управления строительства Совета народного хозяйства Эстонской ССР.

Валка Хуго — плотника УНР-4 треста «Таллинстрой».

Валлапа Вольдемара Юхановича — строительного рабочего комбината местного хозяйства Исполнительного комитета СДТ Килинги-Ныммеского района.

Ваммуса Лудвига Александровича — столяра УНР-5 треста «Таллинстрой».

Ванаселья Лейгера Сиймовича — начальника экспериментального участка Государственного опытного завода Управления промышленности строительных материалов.

Ваземяги Эдуарда Юхановича — рабочего толевого цеха завода силикатного кирпича «Силикат».

Васюкову Татьяну Дмитриевну — бригадира транспортных рабочих строительного Управления № 1 треста «Газсланцестрой».

Вехман Анну Павловну — рабочую печного цеха кирпичного завода «Азери».

Веллина Алексея Васильевича — столяра УНР-267.

Ветренко Юргиса Алексеевича — председателя постройкома треста «Таллинстрой».

Виярда Хейно Яановича — рабочего кирпичного завода «Луха» комбината местного хозяйства Исполнительного комитета СДТ Вастселийнаского района.

Вильберга Тоомаса Йоханнесовича — старшего инженера института «Эспромпроект».

Вильмса Эльмара Яановича — строительного рабочего совхоза «Пярныйэ» Вяндраского района.

Вольберга Аугуста Хансовича — главного архитектора проектов института «Эстонпроект».

Воорман Линду Яановну — станочницу комбината подсобных предприятий треста «Газсланцестрой».

Воронецкую Галину Владимировну — главного инженера проектов института «Эстонпроект».

Vähi, Salme Ferdinandi t. — Tartu Üldehitustrusti Võru Ehitusvalitsuse transporditööline.

Värs, Samuel Mihkli p. — Rakke Lubjatehase lubjapõletaja.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 8. augustil 1958.

Вяхи Сальме Фердинандовну — транспортную рабочую Вырусского строительного Управления Тартуского общестроительного треста.

Вяrsa Самуэля Михкелевича — обжигальщика известки известкового завода Ракке.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 8 августа 1958 г.

**176. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**
autasustamisest medaliga «Uppujate päästmise eest».

Vapra ja ennastalgava tegutsemise eest inimeste uppumishust päästmisel autasustada NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi nimel medaliga «Uppujate päästmise eest» järgmisi isikuid:

1. Kirs, Toomas Harald p. — Eesti Põllumajanduse Akadeemia üliõpilast.

2. Ljaško, Juri Aleksandri p. — jefreitorit.

3. Reino, Valdek Jaani p. — Tartu Linna TSN Täitevkomitee Miilitsaosakonna seersanti.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 23. augustil 1958.

176. Указ
Президиума Верховного Совета Эстонской
ССР

о награждении медалью «За спасение
утопающих».

За отвагу и самоотверженность, проявленные при спасении людей на воде, наградить от имени Президиума Верховного Совета Союза ССР медалью «За спасение утопающих» следующих лиц:

1. Кирса Тоомаса Харальдовича — студента Эстонской сельскохозяйственной академии.

2. Ляшко Юрия Александровича — ефрейтора.

3. Рейно Вальдека Яановича — сержанта отдела милиции исполнительного комитета СДТ города Тарту.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 23 августа 1958 г.

**177. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**
sm. I. Sidorovi autasustamisest medaliga
«Vapruse eest tulekahjul».

Mehise ja kiire tegutsemise eest laste tuleohust päästmisel autasustada NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi nimel Harju Rajooni TSN Täitevkomitee Miilitsaosakonna töötajat miilitsaleitnanti Ivan Timofei p. Sidorovi medaliga «Vapruse eest tulekahjul».

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.

Tallinn, 23. augustil 1958.

177. Указ
Президиума Верховного Совета Эстонской
ССР

о награждении тов. Сидорова И. Т.
медалью «За отвагу на пожаре».

За мужество и решительность, проявленные при спасении детей из горящего дома, наградить от имени Президиума Верховного Совета Союза ССР сотрудника отделения милиции исполнительного комитета СДТ Харьюского района, лейтенанта милиции Сидорова Ивана Тимофеевича медалью «За отвагу на пожаре».

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.

Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.

Таллин, 23 августа 1958 г.

**178. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**
Loksa töölisallevi piiri kinnitamisest.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:
Kinnitada Loksa töölisallevi piir vastavalt kaardile.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.
Tallinn, 23. augustil 1958.

**179. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**
ametiisikutele rahalise tasendusmakse määramise
korra.

NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi 24. aprilli
1958. a. seadluse «Vastutusest toodete hankeplaanide
ja -ülesannete täitmata jätmise eest» täitmiseks Eesti
NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

Määrata, et Eesti NSV vabariikliku ja kohaliku
alluvusega asutuste, ettevõtete ja majandusorganisat-
sioonide ametiisikuile, kes on süüdi teistesse administ-
ratiivsetesse majanduspiirkondadesse või liiduvabari-
ikidesse, aga samuti üleliiduliseks vajaduseks mine-
vate toodete hankeplaanide ja -ülesannete mõjuva
põhjuseta täitmata jätmises, määrab rahalise tasendus-
makse Eesti NSV Ministrite Nõukogu Nõukogude
Kontrollkomisjon Eesti NSV Ministrite Nõukogu
poolt kindlaks määratud korra kohaselt.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.
Tallinn, 23. augustil 1958.

**180. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**
Eesti NSV Ministrite Nõukogu Riikliku Ehituse ja
Arhitektuuri Komitee (Eesti NSV Riikliku Ehitus-
komitee) moodustamisest.

Moodustada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures
asuva Arhitektuuri Valitsuse baasil Eesti NSV Mi-
nistrite Nõukogu Riiklik Ehituse ja Arhitektuuri
Komitee (Eesti NSV Riiklik Ehituskomitee).

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
esimees J. Eichfeld.
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
sekretär A. Kründel.
Tallinn, 23. augustil 1958.

178. Указ
Президиума Верховного Совета Эстонской
ССР
об утверждении границы рабочего
поселка Локса.

Президиум Верховного Совета Эстонской
ССР постановляет:
Утвердить границу рабочего поселка Локса
согласно карте.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.
Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.
Таллин, 23 августа 1958 г.

179. Указ
Президиума Верховного Совета Эстонской
ССР
о порядке производства денежных
начетов на должностных лиц.

Во исполнение Указа Президиума Верхов-
ного Совета СССР от 24 апреля 1958 года «Об
ответственности за невыполнение планов и за-
даний по поставкам продукции» Президиум
Верховного Совета Эстонской ССР постанов-
ляет:

Установить, что на должностных лиц учреж-
дений, предприятий и хозяйственных органи-
заций республиканского и местного подчине-
ния Эстонской ССР, виновных в невыполнении
без уважительных причин планов и заданий
по поставкам продукции в другие экономиче-
ские административные районы или союзные
республики, а также на общесоюзные нужды,
денежный начет производится Комиссией со-
ветского контроля Совета Министров Эстонс-
кой ССР в порядке, устанавливаемом Советом
Министров ЭССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.
Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.
Таллин, 23 августа 1958 г.

180. Указ
Президиума Верховного Совета Эстонской
ССР
об образовании Государственного
комитета Совета Министров Эстонской ССР
по делам строительства и архитектуры (Гос-
строй ЭССР).

Образовать Государственный комитет Со-
вета Министров Эстонской ССР по делам
строительства и архитектуры (Госстрой
ЭССР) на базе Управления по делам архитек-
туры при Совете Министров Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР И. Эйхфельд.
Секретарь Президиума Верховного
Совета Эстонской ССР А. Крюндель.
Таллин, 23 августа 1958 г.

II.

**181. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
määrus**

ametiühinguorganite osavõtust tootmis-, töö- ja elutabeliste küsimuste läbiarutamiseks nõukogude ja majandusorganeis.

Eesmärgil võimaldada ametiühinguorganeil aktiivsemalt osa võtta tootmis-, töö- ja elutabeliste küsimuste läbiarutamiseks nõukogude ja majandusorganeis Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Määrata, et tootmise, töö- ja töötasu, töökaitse ning tööliste ja teenistujate elutabelise teenindamise planeerimise ja organiseerimisega seotud küsimused vaatavad läbi:

Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu esindajate osavõtul;

ministeeriumid, keskasutused, linnade ja rajoonide täitevkomiteed vastavate ametiühingute vabariiklike, linna- ja rajoonikomiteede esindajate osavõtul.

2. Kohustada Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu, linnade ja rajoonide täitevkomiteesid ning ministeeriume ja keskasutusi ettepanekute väljatöötamisel tootmisplaanide, kultuur-elutabelise ja elamuehituse plaanide ning uue tehnika arendamise ja juurutamise plaanide projektide kohta, samuti jooksvate töö- ja elutabeliste küsimuste läbivaatamisel arvestama ametiühinguorganite seisukohti.

Rahvamajanduse Nõukogu, ministeeriumide ja keskasutuste kolleegiumide ning linnade ja rajoonide täitevkomiteede istungitel läbiarutamisele tulevates ülalmainitud küsimustes tuleb aegsasti saata vastavad materjalid ametiühinguorganitele.

Eesti NSV Riiklikul Plaanimisnõukogule neis küsimustes Eesti NSV Ministrite Nõukogule esitatavate ettepanekute väljatöötamisel saata vastavad materjalid Eesti NSV Ametiühingute Nõukogule.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees A. Müürisepp.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja asetäitja E. Sikk.

Tallinn, Toompea, 21. augustil 1958. Nr. 310.

**182. Eesti NSV Ministrite Nõukogu
määrus**

Eesti NSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjoni poolt rahalise tasendusmakse määramise eeskirjade kinnitamisest.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada Eesti NSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjoni poolt rahalise tasendusmakse määramise eeskirjad vastavalt lisale.

**181. Постановление
Совета Министров Эстонской ССР
об участии профсоюзных органов**

в обсуждении вопросов производства, труда и быта в советских и хозяйственных органах.

В целях предоставления профсоюзным органам возможности более активного участия в обсуждении вопросов производства, труда и быта в советских и хозяйственных органах Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Установить, что вопросы планирования и организации производства, труда и заработной платы, охраны труда и культурно-бытового обслуживания рабочих и служащих рассматриваются:

Советом народного хозяйства ЭССР с участием представителей Эстонского Республиканского Совета Профсоюзов;

министерствами, ведомствами, горисполкомами и райисполкомами с участием представителей соответствующих республиканских, городских и районных комитетов профсоюзов.

2. Обязать Совет народного хозяйства ЭССР, горисполкомы и райисполкомы, министерства и ведомства при подготовке предложений по проектам производственных планов, планов культурно-бытового и жилищного строительства, развития и внедрения новой техники, а также при рассмотрении текущих вопросов труда и быта учитывать мнение профсоюзных органов.

По обсуждаемым указанным выше вопросам на заседаниях Совнархоза, коллегий министерств и ведомств, горисполкомов и райисполкомов соответствующие материалы должны заблаговременно направляться профсоюзным органам.

Госплану ЭССР при подготовке предложений Совету Министров ЭССР по этим вопросам заблаговременно направлять соответствующие материалы Эстонскому Республиканскому Совету Профсоюзов.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. М ю р и с е п.

Зам. Управляющего Делами Совета
Министров Эстонской ССР Э. С и к к.

Таллин, Тоомпеа, 21 августа 1958 г. № 310.

**182. Постановление
Совета Министров Эстонской ССР
об утверждении Правил производства
денежных начетов Комиссией советского
контроля Совета Министров Эстонской ССР.**

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить Правила производства денежных начетов Комиссией советского контроля Совета Министров Эстонской ССР согласно приложению.

2. Võtta teadmiseks, et NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 15. juulist 1958. a. nr. 750 tunnistas kehtetuks:

a) NSVL Rahvakomissaride Nõukogu 1941. a. 13. mai määruse nr. 1308 «Riigikontrolli Rahvakomissariaadi organite poolt rahalise tasendusmakse määramise eeskirjade kinnitamisest»;

b) NSVL Rahvakomissaride Nõukogu 1942. a. 9. aprilli määruse nr. 452—229 punkt 13;

c) NSVL Ministrite Nõukogu 1947. a. 11. oktoobri määruse nr. 3539 «Vastutuse suurendamisest vagunite seisakute eest peale- ja mahalaadimistöodel» 6. punkti alapunkt «b»;

d) NSVL Ministrite Nõukogu 1948. a. 20. märtsi määruse nr. 893 «NSVL Riigikontrolli Ministeeriumi organite poolt ettevõtete ja organisatsioonide ametiisikutele raudteevagunite süstemaatilise seisaku eest peale- ja mahalaadimistöodel üle kehtestatud tähtja rahalise tasendusmakse määramise eeskirjade kinnitamisest»;

e) NSVL Ministrite Nõukogu 1948. a. 19. aprilli määruse nr. 1269 «Puudustest kaubaveo planeerimisel Jõelaevastiku Ministeeriumis ja abinõudest nende kõrvaldamiseks» punkt 7;

f) NSVL Ministrite Nõukogu 1948. a. 29. septembri määruse nr. 3592—1450 punkt 4.

3. Tühistada järgmised Eesti NSV valitsuse otsused:

a) Eesti NSV Ministrite Nõukogu 1948. a. 15. juuni määruse nr. 580 punkt 9;

b) Eesti NSV Ministrite Nõukogu 1951. a. 5. novembri korraldus nr. 1249.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees A. Müürisepp.
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja asetäitja E. Sikk.
Tallinn, Toompea, 22. augustil 1958. a. Nr. 311.

Kinnitatud
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
1958. a. 22. augusti määrusega nr. 311.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjoni poolt rahalise tasendusmakse määramise eeskirjad.

1. Riigile või kooperatiivsetele ja muudele ühiskondlikele organisatsioonidele kahju tekitanud ametiisikutele määrab rahalise tasendusmakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu 1958. a. 20. veebruari korraldusega nr. 221-k kinnitatud «Eesti NSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjoni põhimääruse» 5. punkti alapunkti «c» alusel Eesti NSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjon.

2. Rahaline tasendusmakse määratakse ametiisikutele, kes oma ebaõige tegevusega tekitasid kahju riigile või kooperatiivsetele ja muudele ühiskondlikele organisatsioonidele, kui:

2. Принять к сведению, что Совет Министров СССР постановлением от 15 июля 1958 г. № 750 признал утратившими силу:

а) постановление Совнаркома СССР от 13 мая 1941 г. № 1308 «Об утверждении Правил производства денежных начетов органами Народного Комиссариата Государственного Контроля»;

б) пункт 13 постановления Совнаркома СССР от 9 апреля 1942 г. № 452—229;

в) подпункт «б» пункта 6 постановления Совета Министров СССР от 11 октября 1947 г. № 3539 «Об усилении ответственности за задержку вагонов под погрузкой и разгрузкой»;

г) постановление Совета Министров СССР от 20 марта 1948 года № 893 «Об утверждении Правил производства денежных начетов органами Министерства государственного контроля СССР на должностных лиц предприятий и организаций за систематическую задержку железнодорожных вагонов под погрузкой и разгрузкой сверх установленных сроков»;

д) пункт 7 постановления Совета Министров СССР от 19 апреля 1948 г. № 1269 «О недостатках в планировании перевозок грузов в Министерстве речного флота и мерах по их устранению»;

е) пункт 4 постановления Совета Министров СССР от 29 сентября 1948 года № 3592—1450.

3. Отменить следующие решения Правительства Эстонской ССР:

а) пункт 9 постановления Совета Министров ЭССР от 15 июня 1948 г. № 580;

б) распоряжение Совета Министров ЭССР от 5 ноября 1951 г. № 1249.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. М ю р и с е п.
Зам. Управляющего Делами Совета
Министров Эстонской ССР Э. С и к к.
Таллин, Тоомпеа, 22 августа 1958 г. № 311.

Утверждены
постановлением Совета Министров
Эстонской ССР от 22 августа 1958 г.
№ 311.

Правила производства денежных начетов Комиссией советского контроля Совета Министров Эстонской ССР.

1. Денежные начеты на должностных лиц, причинивших ущерб государству или кооперативной и другой общественной организации, производятся Комиссией советского контроля Совета Министров ЭССР на основании подпункта «в» пункта 5-го Положения о Комиссии советского контроля Эстонской ССР, утвержденного распоряжением Совета Министров ЭССР от 20 февраля 1958 года № 221-к.

2. Денежные начеты производятся на должностных лиц, причинивших своими неправильными действиями ущерб государству или кооперативной и другой общественной организации, в случаях:

a) ilma mõjuva põhjusega jäid täitmata teistesse administratiivsetesse majanduspiirkondadesse või liiduvabariikidesse ning üleliiduliseks vajaduseks hankimisele kuuluva toodangu plaanid ja ülesanded;

b) rikuti ja kaotati tooraineid, materjale, valmistoodangut ning muid materiaalseid väärtusi;

c) tekkisid ülenormatiivsed kaod toorainete, materjalide ja pooltoodete töötlemisel, transportimisel ja säilitamisel;

d) tööde halva korraldamise või juhtimise tulemusena vastavate ametiisikute poolt süstemaatiliselt tekkisid raudteevagunite ning jõe- ja merelaevade seiskud peale- ja mahalaadimistöödel üle kehtestatud tähtaja;

e) liigsete töötajate olemasoluga seoses kulutati administratiiv-valitsemispersonaliga palga maksmiseks summasid üle kinnitatud fondi, tõsteti ebaseaduslikult ametipalku või suurendati administratiiv-majanduskulusid kinnitatud eelarvega võrreldes;

f) hinnete ebaõige rakendamise tulemusena ning töökäskudes faktiliselt teostamata jäänud töödele juurdekirjutuste põhjal maksti ebaseaduslikku tasu, samuti maksti arvete ja arvelduste järgi välja rohkem, kui oli ette nähtud;

g) ebaseaduslikult maksti välja tasu, preemia, toetus, pension, kompensatsioon ning vahendeid kulutati ebaseaduslikult pidustustele ja juubelitele;

h) esindajad (varustajad) komandeeriti ebaseaduslikult tööstusettevõttesse, baasidesse ning turustuskontoritesse tooraine, materjalide, valmistoodangu, kütuse ja seadmete ärasaatmiseks;

i) ei võetud tarvitusele abinõusid aruandlussummade, rahaliste vahendite või kaubalis-materiaalsete väärtuste puudujääkide ja raiskamiste õigeaegseks sissenõudmiseks, mille tulemusena on tekkinud lootusetu võlgnevus.

3. Rahaline tasendusmaks määratakse tekitatud kahju ulatuses, kuid mitte rohkem kui selle ametiisiku 3 kuu palga ulatuses, kellele määrati tasendusmaks.

Rahalise tasendusmaks suuruse mitme ametiisiku poolt ühiselt tekitatud kahju eest määratakse kindlaks eraldi iga isiku suhtes, olenevalt nende süüst.

Rahalise tasendusmaks määramine 6 kuu möödumisel riigile või kooperatiivsetele ja muudele ühiskondlikele organisatsioonidele kahju tekitanud ametiisikute ebaõige tegevuse avastamise päevast pole lubatud.

4. Ametiisikutele, kes ENSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjoni materjalide põhjal võetakse kohtulikule vastutusele, rahalist tasendusmakset ei määrata, kuna nende isikute tegevuse läbi tekkinud kahju määrab kindlaks ja nõuab sisse kohus.

a) невыполнения без уважительных причин планов и заданий по поставкам продукции в другие экономические административные районы или союзные республики, а также для общесоюзных нужд;

б) порчи или утраты сырья, материалов, готовой продукции и других материальных ценностей;

в) сверхнормативных потерь сырья, материалов и полуфабрикатов при их переработке, транспортировке и хранении;

г) систематической задержки железнодорожных вагонов, речных и морских судов под погрузкой и разгрузкой сверх установленных сроков из-за нераспорядительности или плохого руководства работой со стороны соответствующих должностных лиц;

д) расходования средств на выплату заработной платы административно-управленческому персоналу сверх утвержденных фондов в связи с содержанием излишней численности работников или незаконного повышения должностных окладов, а также повышения административно-хозяйственных расходов против утвержденной сметы;

е) незаконных выплат вследствие неправильного применения расценок, приписок в нарядах фактически не выполненных работ, а также допущения переоплаты по счетам и расчетам;

ж) незаконных выплат вознаграждений, премий, пособий, пенсий, компенсаций, а также незаконного расходования средств на празднества и юбилеи;

з) незаконного командирования представителей (толкачей) на промышленные предприятия, базы и в сбытовые конторы для отгрузки сырья, материалов, готовой продукции, топлива и оборудования;

и) непринятия мер к своевременному взысканию подотчетных сумм, недостач и растрат денежных средств или товарно-материальных ценностей, в результате чего образовалась безнадежная задолженность.

3. Денежные начеты производятся в размере причиненного ущерба, но не свыше трехмесячного оклада заработной платы должностного лица, на которое сделан начет.

Размер денежных начетов за ущерб, причиненный совместно несколькими должностными лицами, определяется отдельно в отношении каждого из этих лиц, в зависимости от степени их виновности.

Денежные начеты по истечении шести месяцев со дня обнаружения неправильных действий должностных лиц, которыми причинен ущерб государству или кооперативной и другой общественной организации, не допускаются.

4. На должностных лиц, привлеченных на основании материалов Комиссии советского контроля Совета Министров ЭССР к судебной ответственности, денежные начеты не производятся, а причиненный действиями этих лиц ущерб определяется и взыскивается судом.

5. Aluseks rahalise tasendusmakse määramisel on ENSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjoni esindajate poolt läbiviidud dokumentaalrevisjoni või -kontrolli aktid, finantsdistsipliini rikkumise puhul aga ka ENSV Rahandusministeeriumi materjalid.

6. Rahalise tasendusmakse nõuab ametiisikult sisse selle isiku töökohajärgse asutuse, organisatsiooni või ettevõtte raamatupidamine vastuvaidlemata korras, väljavõtete põhjal Eesti NSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjoni määrustest rahalise tasendusmakse kohta, mitte üle 20% kogu selle isiku poolt saadavast kuupalgast kuni tasendusmakse täieliku kustutamiseni.

7. Rahalise tasendusmakse põhjal sissenõutud summad kantakse 3 päeva jooksul sissenõudmise päevast arvates üle liidueelarve tuludesse, kui riigile või kooperatiivsetele ja muudele ühiskondlikele organisatsioonidele kahju tekitanud ametiisik töötas liidulise alluvusega asutuses, organisatsioonis või ettevõttes ning vabariikliku eelarve tuludesse — kui ametiisik töötas vabariigilise või kohaliku alluvusega asutuses, organisatsioonis või ettevõttes.

8. Vastutus rahalise tasendusmakse õigeaegse sissenõudmise ja sissenõutud summade eelarve tuludesse ülekandmise eest pannakse vastavate asutuste, organisatsioonide või ettevõtete juhatajatele ja pea- (vanem-) raamatupidajatele.

Isikult, kes ei tasunud täielikult rahalist tasendusmakset ja asus tööle uude asutusse, organisatsiooni või ettevõttesse, nõutakse rahaline tasendusmakse sisse kuni maksesumma täieliku kustutamiseni uue töökohta järgi. Sel juhul on asutuste, organisatsioonide või ettevõtete juhatajad kohustatud saatma väljavõtte Eesti NSV Ministrite Nõukogu Nõukogude Kontrollkomisjoni määrustest rahalise tasendusmakse kohta koos märkusega sissenõutud summadest rahalise tasendusmakse mittetasunud isiku uude töökohta, samaaegselt teatades sellest vastavatele rahandusorganitele.

Kui osutub võimatuks rahalist tasendusmakset või tema kustutamatu osa palgast kinni pidada, on asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete pea- (vanem-) raamatupidajad kohustatud sellest teatama rajoonide ja linnade rahandusosakondadele tasendusmaksete järgi saada olevate summade sissenõudmiseks seadusega kehtestatud korras.

9. Kontroll rahalise tasendusmakse summade õigeaegse sissenõudmise ja eelarve tuludesse ülekandmise üle pannakse rahalise tasendusmakse sissenõudmist teostavate asutuste, organisatsioonide või ettevõtete asukohajärgsetele rajoonide ja linnade rahandusosakondadele.

5. Основанием для производства денежных начетов являются акты документальной ревизии или проверки, произведенной представителями Комиссии советского контроля Совета Министров ЭССР, а в случае нарушения финансовой дисциплины — также и материалы Министерства финансов ЭССР.

6. Взыскивание денежных начетов с должностных лиц производится бухгалтерией учреждения, организации или предприятия по месту работы этих лиц в беспорядном порядке, на основании выписок из постановлений Комиссии советского контроля Совета Министров ЭССР о денежных начетах, в размере не свыше 20% всей получаемой ими месячной заработной платы до полного погашения суммы начета.

7. Взысканные по денежным начетам суммы вносятся в 3-дневный срок со дня удержания в доход союзного бюджета, если должностное лицо, которое причинило ущерб государству или кооперативной и другой общественной организации, находилось на работе в учреждении, организации или на предприятии союзного подчинения, и в доход республиканского бюджета, если должностное лицо находилось на работе в учреждении, организации или на предприятии республиканского или местного подчинения.

8. Ответственность за своевременное взыскание денежных начетов и внесение взысканных сумм в доход бюджета возлагается на руководителей и главных (старших) бухгалтеров соответствующих учреждений, организаций или предприятий.

С лиц, не погасивших денежного начета и перешедших на работу в другие учреждения, организации или предприятия, взыскание производится по новому месту работы до полного погашения денежного начета. В этих случаях руководители учреждений, организаций или предприятий обязаны выписку из постановления Комиссии советского контроля Совета Министров ЭССР о денежном начете, с отметкой о взысканных суммах, переслать по месту новой работы лиц, не погасивших денежного начета, одновременно поставив об этом в известность соответствующие финансовые органы.

В случае невозможности взыскания денежного начета или непогашения части его из заработной платы главные (старшие) бухгалтеры учреждений, организаций или предприятий обязаны сообщить районным, городским финансовым отделам для взыскания причитающихся сумм по начетам в установленном законом порядке.

9. Контроль за своевременным взыскиванием и перечислением в доход бюджета сумм по денежным начетам возлагается на районные, городские финансовые отделы по месту нахождения учреждения, организации или предприятия, которые производят взыскание денежного начета.

183. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

Eesti NSV kohalike tööraha saadikute nõukogude majavalitsuste juures asuvate ühiskondlike kaastöökomisjonide põhimääruse kinnitamisest.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada juurdelisatud «Eesti NSV kohalike tööraha saadikute nõukogude majavalitsuste juures asuvate ühiskondlike kaastöökomisjonide põhimäärus».

2. Kohustada Eesti NSV Kohaliku Majanduse Ministeeriumi (sm. Blum) välja töötama ja kinnitama juhendi käesoleva määrusega kinnitatud põhimääruse rakendamise kohta ning laiali saatma selle juhendi linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedele 1. oktoobriks 1958. a.

3. Kohustada linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteesid asutama 1958. a. jooksul iga majavalitsuse juurde ühiskondlik kaastöökomisjon ja abistama seda igakülgset töö.

4. Lugeda kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu 1948. a. 23. märtsi määruse nr. 258 1. punkti alapunktid «b» ja «c» ning punktid 2, 3, 4 ja 5, samuti määruse 1. lisa 13. punkti alapunkt «b» seltsimehlike kohtute osas ja punktid 14 ja 15.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees A. Müürisepp.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja asetäitja E. Sikk.

Tallinn, Toompea, 27. augustil 1958. Nr. 316.

Kinnitatud
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
27. augusti 1958. a. määrusega nr. 316

Majavalitsuste juures asuva ühiskondliku kaastöökomisjoni põhimäärus.

I. Üldeskirjad.

1. Selleks, et paremini korraldada elamumajanduse juhtimist ja elanikkonna osavõttu sellest, moodustatakse iga majavalitsuse juurde ühiskondlik kaastöökomisjon koosseisus 5—9 liiget ja 2—3 komisjoni liikme kandidaati.

2. Majavalitsuse ühiskondlik kaastöökomisjon valitakse antud majavalitsuse piirkonna majade elanike üldkoosolekul ja kinnitatakse kohaliku tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee poolt.

Kohaliku tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee (Tallinnas — rajooni TSN täitevkomitee) loal võib majavalitsuse ühiskondlikku kaastöökomisjoni valida

183. Постановление Совета Министров Эстонской ССР об утверждении Положения об общественной комиссии содействия при домоуправлениях местных Советов депутатов трудящихся ЭССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об общественной комиссии содействия при домоуправлениях местных Советов депутатов трудящихся Эстонской ССР».

2. Обязать Министерство местного хозяйства Эстонской ССР (т. Блум) разработать и утвердить инструкцию о применении утвержденного настоящим постановлением Положения и разослать ее исполнительным комитетам городских и районных Советов депутатов трудящихся к 1 октября 1958 года.

3. Обязать исполнительные комитеты городских и районных Советов депутатов трудящихся организовать в 1958 году при каждом домоуправлении общественную комиссию содействия, оказывая им всемерную помощь в работе.

4. Считать утратившими силу подпункты «б» и «в» пункта 1 и пункты 2, 3, 4 и 5 постановления Совета Министров ЭССР от 23 марта 1948 года № 258 и подпункт «б» пункта 13 в части товарищеских судов и пункты 14 и 15 приложения № 1 к нему.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. М ю р и с е п.
Зам. Управляющего Делами Совета
Министров Эстонской ССР Э. С и к к.
Таллин, Тоомпеа, 27 августа 1958 г. № 316.

Утверждено
постановлением Совета Министров ЭССР
от 27 августа 1958 года № 316.

Положение об общественной комиссии содействия при домоуправлении.

I. Общие положения.

1. В целях содействия лучшей постановке домового хозяйства и вовлечения в это дело жильцов, при каждом домоуправлении организуется общественная комиссия содействия в составе 5—9 членов и 2—3 кандидатов в члены комиссии.

2. Общественная комиссия содействия при домоуправлении избирается на общем собрании жильцов домов, входящих в состав данного домоуправления, и утверждается исполнительным комитетом местного Совета депутатов трудящихся.

С разрешения исполнительного комитета местного Совета депутатов трудящихся (в городе Таллине — исполкома райсовета) выбо-

antud majavalitsuse majade elanike üldkoosolekutel valitud esindajate üldkoosolekul.

3. Majavalitsuse juures asuv ühiskondlik kaastöökomisjon valib enda hulgast esimehe ja sekretäri ning jaotab ülesanded komisjoni liikmete vahel.

4. Majavalitsuse juures asuva ühiskondliku kaastöökomisjoni tegevuse üldjuhtimist teostab kohaliku tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee elamute valitsuse, kohaliku majanduse osakonna või plaanikomisjoni kaudu olenevalt majavalitsuse alluvusest.

5. Otsese kontakti loomiseks elanikega ja igasuguste ürituste läbiviimiseks kohtadel valitakse iga maja elanike üldkoosolekul üks või mitu ühiskondlikku volinikku, olenevalt korteriüürnike arvust ja töömahust.

6. Majavalitsuse juures asuv ühiskondlik kaastöökomisjon peab oma töös kontakti kohalike nõukogude saadikutega, ühiskondlike majavolinikega ja rakendab komisjoni tööle elanike aktiivi.

7. Majavalitsuse ühiskondlik kaastöökomisjon ja ühiskondlikud majavolinikud valitakse kaheks aastaks.

8. Ühiskondliku kaastöökomisjoni kantsleilist ja tehnilist teenindamist teostab majavalitsus.

II. Majavalitsuse juures asuva ühiskondliku kaastöökomisjoni ülesanded.

9. Majavalitsuse juures asuva ühiskondliku kaastöökomisjoni põhilisteks ülesanneteks on elanike organiseerimine ning nende initsiatiivi ja isetegevuse arendamine elamufondi säilitamisel ja selle õigel kasutamisel, puhtuse ja korra loomisel majades, hoovides ja üldkasutuskohtades, aedade ning haljasalade korrashoiul ning elanike kultuur-elutarbelise teenindamise parandamisel.

10. Nende ülesannete täitmiseks majavalitsuse juures asuv ühiskondlik kaastöökomisjon koos ühiskondlike majavolinikega ning nende kaudu:

a) rakendab majaelanike laiu hulki heakorrastustöödele ning organiseerib väiksemate remontide teostamist majaelanike abiga;

b) teostab ühiskondlikku kontrolli majade kasutamise eeskirjade täitmise üle elanike poolt, elamufondisse hoolika suhtumise üle ning üldkasutuskohtade puhtuse üle, organiseerib sanitaarpropagandat;

c) võtab osa majavalitsuse tööst majades vajaliku remondi väljaselgitamisel, majade kapitaal- ja jooksva remondi aasta- ja kvartaliplaanide koostamisel,

ры общественной комиссии содействия при домоуправлении допускается производить на общем собрании представителей жильцов, избранных на общих собраниях жильцов домов данного домоуправления.

3. Общественная комиссия содействия при домоуправлении избирает из своего состава председателя и секретаря и распределяет обязанности между членами комиссии.

4. Общее руководство общественными комиссиями содействия при домоуправлениях осуществляет исполком местного Совета депутатов трудящихся через жилищное управление, отдел местного хозяйства, плановую комиссию, в зависимости от подчиненности домоуправления.

5. Для осуществления непосредственного контакта с жильцами и проведения различных мероприятий на местах в каждом доме на общем собрании жильцов избирается один или несколько общественных уполномоченных, в зависимости от числа квартиросъемщиков и объема работы.

6. Общественная комиссия содействия при домоуправлении проводит свою работу в контакте с депутатами местных Советов, общественными уполномоченными домов и привлекает к работе комиссии актив из жильцов.

7. Общественная комиссия содействия при домоуправлении и общественные уполномоченные домов избираются сроком на 2 года.

8. Канцелярско-техническое обслуживание общественной комиссии содействия осуществляется домоуправлением.

II. Задачи общественной комиссии содействия при домоуправлении.

9. Основными задачами общественной комиссии содействия при домоуправлении являются: организация и широкое развитие инициативы и самодеятельности жильцов в деле сохранения жилого фонда и правильной его эксплуатации, поддержания чистоты и порядка в домах, дворах и местах общего пользования, содержания в порядке садов и зеленых насаждений, улучшения культурно-бытового обслуживания населения.

10. Для выполнения этих задач общественная комиссия содействия при домоуправлении совместно и через общественных уполномоченных домов:

a) привлекает широкие массы жильцов домов к участию в благоустройстве и организует выполнение мелких ремонтных работ с помощью жильцов дома;

b) осуществляет общественный контроль за соблюдением жильцами дома правил пользования жилищем, бережным отношением к жилому фонду, содержанием в чистоте мест общего пользования, организует санитарную пропаганду;

в) участвует в работе домоуправления по выяснению необходимости проведения ремонта в домах, составлению годовых и квартал-

abinõude tarvitusele võtmisel remondiplaanide täitmiseks määratud tähtjaks ning tagab kõigi majaseadmete rikete õigeaegse kõrvaldamise;

d) võtab osa kohaliku TSN täitevkomitee komisjoni tööst antud majavalitsuse majades teostatud jooksva ja kapitaalremondi tööde vastuvõimisel;

e) teostab ühiskondlikku järelevalvet sanitaar- ja tulekaitse-eeskirjade täitmise ning aedade ja haljasalade heakorrastamise üle;

f) võtab osa majavalitsuse tööst majavalitsuse majandus-finantsplaani koostamisel;

g) abistab majavalitsust korteriüüri õigeaegse taumisvajaduse selgitamisel elanikkonnale;

h) vajaduse korral kontrollib elanike kommunaalteenindamise alal sissetulekute ja väljaminekute arutamise õigsust ja tulude ning kulude plaani täitmist (keskküte, vesivarustus, kanalisatsioon, valgustus, prügikastide puhastamine, prügi väljavedu, gaas jne.);

i) majavalitsuse revideerimise puhul arutab koos majavalitsuse töötajatega läbi revideerimise tulemuste kohta koostatud akti;

j) abistab majavalitsust elanikkonna tutvustamisel linna või rajooni TSN täitevkomitee üldkohustuslike otsustega;

k) võtab osa majavalitsuste sotsialistliku võistluse organiseerimisest elamute parimaks majandamiseks;

l) lahendab ühiskondliku kaastöökomisjoni aadressil saabunud elanike avaldused ja kaebused ja teatab tulemustest avalduse või kaebuse esitajale;

m) teostab kultuur-elutarbeliste ürituste organiseerimist ning juhtimist ja abistab majavalitsejat sel alal;

n) juhendab ühiskondlike majavolinike tööd.

III. Ühiskondliku kaastöökomisjoni õigused.

11. Majavalitsuse juures asuval ühiskondlikul kaastöökomisjonil on järgmised õigused:

a) komisjoni koosolekul või elanike üldkoosolekul ära kuulata majavalitseja aruandeid majavalitsuse töö ning heakorrastustööde ja kapitaal- ja jooksva remondi käigu kohta;

b) esitada majavalitsejale ettepanekuid komisjoni poolt avastatud väärnähtuste kõrvaldamiseks ja koos majavalitsejaga määrata selleks tähtjad.

ных планов на капитальный и текущий ремонт, принятию мер к выполнению планов к установленному сроку, а также по обеспечению своевременного устранения всех повреждений домового оборудования;

г) участвует в комиссии исполкома местного Совета депутатов трудящихся по приемке выполненных в домах данного домоуправления работ по капитальному и текущему ремонту;

д) осуществляет общественный надзор за соблюдением санитарных и противопожарных правил, благоустройством садов и зеленых насаждений;

е) участвует в работе домоуправления по составлению хозяйственно-финансового плана домоуправления;

ж) содействует домоуправлению в разъяснительной работе среди жильцов о необходимости своевременной уплаты квартирной платы;

з) в необходимых случаях проверяет правильность исчисления доходов и расходов по коммунальному обслуживанию жильцов, а также выполнение плана доходов и расходов (центральное отопление, водоснабжение, канализация, освещение, очистка мусорных ящиков, вывозка мусора, газ и пр.);

и) в случае ревизии домоуправления обсуждает с работниками домоуправления акт о результатах ревизии;

к) содействует домоуправлению в ознакомлении жильцов с обязательными решениями исполкома городского или районного Совета депутатов трудящихся;

л) участвует в организации социалистического соревнования между домоуправлениями на лучшее ведение жилищного хозяйства;

м) рассматривает заявления и жалобы жильцов, поступившие в адрес общественной комиссии содействия, и о результатах сообщает заявителям;

н) осуществляет организацию и руководство культурно-бытовыми мероприятиями и оказывает управляющему домами помощь в этом деле;

о) руководит работой общественных уполномоченных домов.

III. Права общественной комиссии содействия.

11. Общественной комиссии содействия при домоуправлении предоставляются следующие права:

а) заслушивать на заседании комиссии или общем собрании жильцов сообщения управляющего домами о состоянии хозяйства домоуправления, о ходе работ по благоустройству, капитальному и текущему ремонту;

б) ставить перед управляющим домами вопросы об устранении обнаруженных комиссией недостатков и устанавливать совместно с управляющим сроки для их устранения.

Ühiskondliku kaastöökomisjoni ettepanekute mitte-täitmisel majavalitseja poolt teatab kaastöökomisjon sellest organile, kellele majavalitsus vaheult allub;

c) saada majavalitsusest kõiki materjale, mis on vajalikud ühiskondlikule kaastöökomisjonile pandud ülesannete täitmiseks;

d) nõuda elanikelt eluruumide kasutamise eeskirjadest kinnipidamist, eeskirjade kuritahtlikul rikkumisel aga koostada koos majavalitsuse töötajatega akte ja saata neid töörahva saadikute nõukogude täitevkomitee juures suvale administratiivkomisjonile, tuletõrje järelevalve organitele või riiklikule sanitaarinspeksioonile kuuluvuse järgi süüdlaste vastutusele võtmiseks;

e) esitada kohaliku töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteele ettepanekuid heakorrastamisel ja muude ürituste läbiviimisel eriti väljapaistnud elanike kandmiseks autahvile, autasustamiseks aukirjadega jne.

IV. Ühiskondliku kaastöökomisjoni aruandlus.

12. Ühiskondlik kaastöökomisjon annab oma tööst aru vähemalt üks kord aastas elanike või nende esindajate üldkoosolekul.

Samal koosolekul kuulatakse ära ka majavalitseja töö aruanne.

13. Nii ühiskondliku kaastöökomisjoni esimehe kui ka majavalitseja aruanded kuulab ära kohaliku töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee (Tallinnas — rajooninõukogu täitevkomitee).

184. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

kodanike kaebuste ja avalduste läbivaatamise töö parandamisest.

Kodanike kaebuste ja avalduste läbivaatamise alal ühtse korra loomise ja selle töö parandamise eesmärgil Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada juhend kodanike kaebuste ja avalduste läbivaatamise korra kohta ENSV asutustes, organisatsioonides ja ettevõtetes vastavalt lisale.

2. Kohustada Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu, ministreid, keskasutuste juhatajaid ja kohalike töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteesid:

a) sisse seadma kodanike kaebuste ja avalduste arvestamise, läbivaatamise ja lahendamise alal kõigis asutustes, organisatsioonides ja ettevõtetes ühesugune, kindel kord vastavalt kinnitatud juhendile;

В случае невыполнения управляющим домами предложений общественной комиссии содействия последняя сообщает об этом органу, которому домоуправление непосредственно подчинено;

в) получать из домоуправления все материалы, необходимые для выполнения возложенных на общественную комиссию содействия задач;

г) предъявлять требования к жильцам об устранении нарушений правил пользования жилищем, а при злостных случаях нарушения правил составлять совместно с работниками домоуправления акты и направлять их в комиссию по наложению административных взысканий при исполкоме Совета депутатов трудящихся, в органы пожарного надзора и госсанинспекцию по принадлежности для привлечения виновных к ответственности;

д) вносить в исполком Совета депутатов трудящихся предложения о занесении жильцов, наиболее отличившихся при работах по благоустройству и проведении других мероприятий, на доску почета, о награждении грамотами и т. д.

IV. Отчетность общественной комиссии содействия.

12. Общественная комиссия содействия при домоуправлении отчитывается в своей работе не реже одного раза в год на общем собрании жильцов или их представителей.

На этом же собрании заслушивается также и отчет управляющего домами.

13. Отчеты как председателя общественной комиссии содействия, так и управляющего домами могут заслушиваться исполкомом местного Совета депутатов трудящихся (в гор. Таллине — исполкомом райсовета).

184. Постановление Совета Министров Эстонской ССР об улучшении работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан.

В целях установления единого порядка по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и улучшения этой работы Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить инструкцию о порядке рассмотрения жалоб и заявлений граждан в учреждениях, организациях и предприятиях ЭССР согласно приложению.

2. Обязать Совет народного хозяйства, министров, руководителей центральных учреждений и исполнительные комитеты местных Советов депутатов трудящихся:

а) ввести по жалобам и заявлениям граждан во всех учреждениях, организациях и предприятиях единый порядок их учета, рассмотрения и разрешения согласно утвержденной инструкции;

b) tagama kaebuste ja avalduste õigeaegne läbivaatamine ja lahendamine ning kindlustama, et ametiisikud suhtuksid sellesse töösse täie tähelepanu ja vastutustundega;

c) pidevalt kontrollima asutustes kaebuste ja avalduste läbivaatamise ja lahendamise praktikat, analüüsima nende tekkimise põhjusi ning süstemaatiliselt arutama tulemusi Rahvamajanduse Nõukogu või täitevkomitee istungil, ministeeriumi kolleegiumil või juhatuse koosolekul, võttes sel alusel vastu konkreetseid otsused asutuse töö parandamiseks ja kodanike kaebuste tekkimise vältimiseks;

d) võtma rangele vastutusele ametiisikud, kes formaalselt või ükskõikselt suhtuvad kaebuste ja avalduste lahendamisse või on süüdi nende kaotisimekus.

3. Nendes asutustes, kus liiduliste keskorganite poolt on kodanike kaebuste ja avalduste arvestuse suhtes kehtestatud eri kord ja lahendamise tähtajad, juhinduda vastavatest ametkondlikest eeskirjadest.

4. Teha ülesandeks Eesti NSV Kohtuministeeriumile esitada Ministrite Nõukogule kuu aja jooksul valitsuse aktide loetelu, millised seoses käesoleva määrusega kuuluvad tühistamisele.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees A. Müürisepp.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja asetäitja E. Sikk.

Tallinn, Toompea, 27. augustil 1958. Nr. 320.

Kinnitatud
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
27. augusti 1958. a. määrusega nr. 320.

Kodanike kaebuste ja avalduste läbivaatamise ja lahendamise kord Eesti NSV asutustes ja ettevõtetes.

1. Üldeeskirjad.

Käesolevat juhendit kodanike kaebuste ja avalduste läbivaatamise ja lahendamise kohta rakendatakse Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogus, ministeeriumides, vabariiklikes keskasutustes, kohalike nõukogude täitevkomiteedes, nendele alluvates asutustes ja ettevõtetes, kooperatiivsetes ja muudes ühiskondlikes organisatsioonides, edaspidi üldnimetusega väljendatud — asutustes.

Nõukogude ühiskonnas mõistetakse kodaniku kaebust või avaldust esiteks — kui tema eluliste huvide ja vajaduste väljendit, millede rahuldamine olemasolevate võimaluste piires on Kommunistliku Partei ja Nõukogude Valitsuse sisepoliitika tähtsamaid ülesandeid; teiseks — kui tema õiguste piiramise või rikkumise vastu seadusliku kaitse otsimise abinõud; kolmandaks — kui mõne asutuse või ametiisiku halva töö ja seaduse rikkumise kohta tulevat signaali. Nii

b) обеспечить своевременное рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений, потребовав, чтобы должностные лица внимательно и с полной ответственностью относились к этой работе;

в) систематически проверять практику рассмотрения и разрешения жалоб и заявлений в учреждениях, анализировать причины их возникновения и систематически рассматривать результаты на заседании Совета народного хозяйства или исполкома, на коллегии министерства или заседании правления, принимая конкретные меры по улучшению работы учреждения и предотвращению возникновения жалоб;

г) привлекать к строгой ответственности должностных лиц, формально или халатно относящихся к рассмотрению жалоб и заявлений, или повинных в их утере.

3. В тех учреждениях, где центральными органами введен особый порядок по учету и срокам рассмотрения жалоб и заявлений граждан, руководствоваться соответствующими ведомственными предписаниями.

4. Поручить Министерству юстиции ЭССР представить Совету Министров ЭССР в месячный срок перечень правительственных актов, утративших силу в связи с изданием настоящего постановления.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. М ю р и с е п.
Зам. Управляющего Делами Совета
Министров Эстонской ССР Э. С и к к.
Таллин, Тоомпеа, 27 августа 1958 г. № 320.

У т в е р ж д е н
постановлением Совета Министров
Эстонской ССР от 27 августа 1958 г. № 320.

Порядок рассмотрения и разрешения жалоб и заявлений в учреждениях и предприятиях Эстонской ССР.

1. Общие положения.

Настоящая инструкция по рассмотрению и разрешению жалоб и заявлений граждан применяется Советом народного хозяйства, министерствами, республиканскими центральными учреждениями, исполкомами местных СДТ и подведомственными им учреждениями и предприятиями, кооперативными и прочими общественными организациями, ниже именуемыми — учреждения.

В советском обществе жалоба или заявление гражданина понимается, во-первых, как выражение его жизненных интересов и потребностей, удовлетворение которых в пределах существующих возможностей является важнейшей внутривнутриполитической задачей Коммунистической партии и Советского Правительства; во-вторых, как средство пресечения нарушения законных прав и интересов граждан; в-третьих,

oma õigustele seadusliku kaitse otsimisega kui ka ametiasutuste töö puuduste ja seaduste rikkumise juhtude signaliseerimisega võtavad kodanikud vahetult osa sotsialistliku seaduslikkuse tugevdamisest ning nõukogude riigivõimu kindlustamisest.

Sellepärast peab iga kaebus või avaldus, ükskõik kellelt see ka ei tuleks, leidma nõukogude asutustes kõige suuremat tähelepanu ja selle lahendamisse tuleb suhtuda kui poliitilise ja riikliku ülesande täitmisel, kus ei või olla pealiskaudsust, hoolimatust ega bürookraatlikku asjaajamist.

Töö kodanike kaebuste ja avalduste alal peab asutuses olema organiseeritud nii, et oleks tagatud kõigi kaebuste ja avalduste kiire ja objektiivne läbivaatamine ning neis ülestõstetud küsimuste rangelt seaduslik lahendamine.

2. Kodanike vastuvõtu kord nõukogude asutustes.

Selleks, et kodanikel oleks võimalus isiklikult kokku saada nõukogude asutuste juhtivate töötajatega, esitada neile oma soove ja kaebusi ning anda selle juurde üksikasjalisi seletusi, tuleb igas asutuses korraldada jutulesoovijate kodanike vastuvõtmist kindlalt kuupäevadel ja kellaaegadel.

Kodanike vastuvõtuaeg ja -koht tehakse avalikkusele teatavaks asutuse ruumis väljapandud teatega.

Asutuse juhataja on kohustatud väljakuulutatud kõnetundidest rangelt kinni pidama. Kui ta endast sõltumatuil põhjustel ettenähtud ajal kodanikke vastu võtta ei saa, on ta kohustatud kindlustama, et jutulesoovijaid võtaks vastu tema asetäitja.

Külanõukogude täitevkomiteedes peab olema töö korraldatud nii, et iga päev kindlatel kellaaegadel oleks kodanikel võimalus isiklikult kokku saada kas täitevkomitee esimehe või sekretäriaga.

Vastuvõtul esitatud suulised kaebused ja avaldused kuuluvad ülesmärkimisele selleks eraldi sisseseatud raamatusse (vorm näidatud lisas nr. 1) ning need lahendatakse ühesugustel alustel kirjalikult esitatud kaebuste ja avaldustega.

3. Kodanike kaebuste ja avalduste registreerimine.

Kodanikelt kaebuste ja avalduste vastuvõtmine peab asutuses toimuma ühes kindlas kohas kogu tööaja vältel. Kaebuste ja avalduste vastuvõtmise ja kodanike teenendamise lihtsustamiseks pannakse asutustes nähtavale kohale eraldi postkast pealkirjaga «Kaebuste ja avalduste jaoks» ning varustatakse rippuva kirjutusploki ja pliiaitsiga.

как сигнал о плохой работе и нарушении законности со стороны какого-либо учреждения или должностного лица. Ходатайствуя о законной защите своих прав, а также сигнализируя о нарушениях законов и недостатках в работе учреждений, советские граждане принимают непосредственное участие в укреплении социалистической законности и советского правопорядка.

Поэтому, каждая жалоба или заявление, от кого бы они не исходили, должны встретить в советском учреждении самое серьезное внимание и к разрешению их следует относиться как к выполнению задания политического и государственного значения, где не должно быть поверхностного, небрежного, бюрократического отношения. Работа по рассмотрению и разрешению жалоб и заявлений граждан в учреждениях должна быть организована так, чтобы обеспечить быстрое и объективное рассмотрение всех жалоб и заявлений и затронутые в них вопросы могли найти свое законное разрешение.

2. Порядок приема граждан в советских учреждениях.

Для того, чтобы граждане имели возможность лично встретиться с руководящими работниками советских учреждений, предъявить им свои пожелания и претензии и при этом подробно изложить их, в каждом учреждении следует установить часы приема граждан в определенные дни.

О часе и месте приема посетители ставятся в известность специальным объявлением, вывешенным в помещении учреждения.

Руководитель учреждения обязан строго придерживаться объявленных для приема часов. Если он по независящим от него обстоятельствам не может принять посетителей, он обязан поручить прием граждан своему заместителю.

В сельсоветах работа должна быть организована так, чтобы ежедневно, в определенные часы, граждане могли лично попасть на прием к председателю сельсовета или секретарю.

Устные жалобы и заявления граждан заносятся во время приема в специальный журнал (приложение № 1) и разрешаются на общих основаниях с жалобами и заявлениями, представляемыми в письменном виде.

3. Регистрация жалоб и заявлений граждан.

Прием жалоб и заявлений граждан в учреждениях должен производиться в определенном месте на протяжении всего рабочего времени. Для упрощения приема жалоб и заявлений в учреждениях на видном месте помещается почтовый ящик с надписью «Для жалоб и заявлений», с прикрепленным к нему блокнотом для письма и карандашом.

Sõltumata sellest, kuidas ja kelle kaudu on kodaniku avaldus (kaebus) asutusse sattunud, kuulub see eelkõige registreerimisele.

Kodanike kaebuste ja avalduste kaotsimineku vältimiseks ja nende täitmise kontrollimiseks tuleb Rahvamajanduse Nõukogus, igas ministeeriumis ja kesk-asutuses kehtestada ühtne, tsentraliseeritud registratsioon. Ühtegi kaebust või avaldust ei või täitmiseks võtta, käest kätte edasi anda ega ka selle peale vastust saada ilma tsentraliseeritud korras registreerimata.

Registreerimisele eelneb kirjade avamine ja nende pakilisuse selgitamine. Kiire iseloomuga kirjad registreeritakse ja kantakse asutuse juhatajale ette viivitamatult.

Kui asutusse saabub kodaniku kiri, mis sisaldab andmeid, millised ei kuulu avaldamisele, siis tuleb seda kirja käsitleda ja hoida vastavalt salajase kirjavahetuse reeglitele.

Ümbrikust väljavõetud kirjad ja selle juurde kuuluvad lisadokumendid tulevad hoolikalt kokku kinnitada, et vältida nende segiminekut teiste dokumentidega. Ümbrik säilitatakse kirja juures selleks, et tarviduse korral tõestada kirja postipanemise ja kättesaamise kuupäeva.

Kaebuste ja avalduste registreerimine toimub kas lauajuhendi- või kartoteegi-süsteemis nii kronoloogilises kui ka tähestikulises järjestuses.

Registreerimine lauajuhendis. Asutustes, kus on tegemist väikese arvu kaebuste ja avalduste lahendamisega, piisab nende arvelevõtmisest üksnes lauajuhendis, mida peetakse (lisa nr. 2 näidatud vormi kohaselt) lahus üldisest asutuse kirjavahetuse registratsioonist.

Lauajuhend, mis on määratud kodanike kaebuste ja avalduste registreerimiseks, valmistatakse tähestiku jaoks väljalõigatud äärega, mis kergendab edaspidi nende kohta õiendite andmist.

Registreerimist toimetatakse avaldaja perekonnanime esimese tähe järgi lauajuhendi sama tähe jaoks määratud leheküljel (registris), kusjuures iga tähe registril on iseseisev järjekorranumber. Täht, mille all avaldus on registreeritud, järjekorranumber ja registreerimise kuupäev märgitakse avalduse esikülje (kõige vabamale) servale.

Sissetuleku järjekorranumber koos registri tähega on ühtlasi kodanikuga (või tema suhtes) peetava kirjavahetuse väljastamise numbriks.

Märkused. 1. Anonüümsed ja kollektiivsed avaldused registreeritakse lauajuhendi eriregistris («An» või «Kol» all).

2. Korduv avaldus samas küsimuses registreeritakse esimese avalduse juurde (lahter nr. 10) märkusega «teistkordne — kpv». Juhul, kui samalt

Независимо от того, как и через кого поступило заявление (жалоба) в учреждение, его следует прежде всего зарегистрировать.

Для предотвращения возможности потери заявлений или жалоб и для проведения контроля за их разрешением следует в Совете народного хозяйства, а также в каждом министерстве и центральном учреждении установить единую, централизованную регистрацию. Ни одну жалобу или заявление нельзя принять к исполнению, передать из рук в руки или дать на них ответ помимо регистратуры.

Регистрации писем предшествует вскрытие конвертов и определение срочности письма. Срочные письма регистрируются и докладываются руководителю учреждения немедленно.

Если в учреждение поступает письмо от гражданина, содержащее сведения, не подлежащие огласке, то с таким письмом следует обращаться по всем правилам, предусмотренным для писем секретного содержания.

Изъятые из конвертов письма и приложенные к ним документы следует скреплять в целях предотвращения утери документов. Конверт сохраняется при письме для того, чтобы в случае надобности можно было установить время отправления и поступления письма.

Регистрация жалоб и заявлений производится по журнальной или картотечной системе как в хронологическом, так и в алфавитном порядке.

Регистрация по журнальной системе. В учреждениях, где поступление жалоб и заявлений немногочисленное, для их регистрации и учета можно ограничиться только журналом (приложение № 2), отдельным от общей регистрации корреспонденции учреждения.

Журнал, предназначенный для регистрации жалоб и заявлений граждан, изготавливается с вырезанными для алфавита краями, что облегчает в дальнейшем дачу справок.

Регистрация производится в журнале по главной букве фамилии заявителя на странице журнала, отведенной для данной буквы алфавита (в реестре), причем в реестре каждой буквы имеются свои порядковые номера. Буква, под которой зарегистрировано заявление, порядковый номер и дата регистрации помечаются сбоку на первой странице заявления (на свободном месте).

Порядковый номер поступления заявления вместе с буквой реестра одновременно является также номером для исходящей переписки с гражданином (или о нем).

Примечания. 1. Анонимные и коллективные заявления регистрируются в журнале по особому реестру (под «An» или «Kol»).

2. Повторное заявление по одному и тому же вопросу регистрируется в графе № 10 рядом с первым заявлением, с отметкой «по»

kodanikult saabub avaldus teises küsimuses, registreeritakse see uue järjekorranumbri all.

Registreerimine kartoteegisüsteemis seisneb selles, et iga avaldaja kohta avatakse eraldi kaart (lisa nr. 3), kuhu kantakse kõigi temalt saabunud avalduste sisu kokkuvõtte, ning andmed nende lahendamise ja dokumentide säilitamise kohta.

Asutustes, kus sissetulnud avalduste hulk on suurem kui 1000 avaldust aastas, on ostarbekohane pidada kartoteegilist arvestust.

Kartoteegilise arvestuse juures hoitakse kaardid kartoteegis avaldaja perekonna ja eesnime järgi ranges tähestikulises järjestuses selleks, et eksimatult kindlaks teha avalduse olemasolu ja anda kiiresti õiendid kõigis lahendamisse puutuvates küsimustes.

Sissetulnud avalduste üldarvu kindlakstegemiseks, s. o. neile järjekorra numbriga andmiseks ja analüüsiks vajalike andmete kogumiseks, seatakse kartoteegilise arvestuse juures sisse abilauajuhend lihtsustatud vormis (lisa nr. 4). Abilauajuhendi järjekorra number on ühtlasi avalduse esitanud kodanikuga (või tema suhtes) peetava kirjavahetuse väljastamise numbriks ning see märgitakse arvestuskaardile registreerimise numbrina.

Märkus. Korduva avalduse puhul kasutatakse väljastamisnumbriks esimese avalduse registreerimise numbrit.

Arvestuskaardil registreeritakse samuti avalduse lahendamisse puutuv kirjavahetus ja kodanikule antud vastus.

Eraldi väljaminevate kirjade lauajuhendit kaebuste ja avalduste alal ei peeta.

4. Kaebuste ja avalduste läbivaatamine.

Pärast registreerimist esitatakse kaebused ja avaldused läbivaatamiseks asutuse juhatajale, tema asetäitjale või eriti selleks määratud vastutavale töötajale, kes iga avalduse lahendamise suhtes teeb konkreetse korralduse. Selle järele antakse läbivaadatud kaebused ja avaldused tagasi registraatorile, kes kannab juhtkonna korraldused lauajuhendisse või arvestuskaardile ja korraldab kodanike kirjade üleandmist või edasisaatmist täitjaile.

Kõik kaebused ja avaldused peavad olema läbi vaadatud ja nende lahendamisele asunud mitte hiljem kui 3 päeva jooksul, arvates nende saabumise kuupäevast.

Kui korralduse kohaselt avaldus kuulub edasisaatmisele teistesse asutustesse, kelle kompetentsi kuulub küsimuse lahendamine (nagu: maksude küsimused —

вторное — дата». В случае, если от гражданина поступает новое заявление по другому вопросу, оно регистрируется под новым порядковым номером.

Регистрация по картотечной системе состоит в том, что на каждого заявителя открывается отдельная карточка (приложение № 3), в которую заносятся краткое содержание всех поступающих от заявителя писем, а также сведения об их исполнении и месте хранения документов.

В учреждениях, где количество поступающих заявлений превышает тысячу штук в год, целесообразно пользоваться картотечной системой.

При картотечной системе карточки содержатся по заглавной букве фамилии и имени заявителя в строгом алфавитном порядке для того, чтобы безошибочно можно было устанавливать наличие заявлений и давать быстро справки по всем вопросам, касающимся их разрешения.

Для определения количества поступающих заявлений, т. е. присвоения им порядкового номера и получения сведений, необходимых для анализа, при картотечной системе открывается дополнительный журнал упрощенной формы (приложение № 4). Порядковый номер регистрации заявления по дополнительному журналу является одновременно регистрационным номером карточки, а также исходящим номером переписки с гражданином (или о нем).

Примечание. При поступлении повторного заявления исходящим номером является регистрационный номер первого заявления.

На регистрационной карточке отмечаются также относящаяся к заявлению переписка и ответы, данные гражданину.

Отдельного журнала для регистрации исходящих писем по жалобам и заявлениям граждан не ведется.

4. Рассмотрение жалоб и заявлений.

После регистрации жалобы и заявления передаются на рассмотрение руководителю учреждения, его заместителю или специально уполномоченному на то ответственному работнику, который по каждому заявлению дает конкретные указания исполнителю. Затем жалобы и заявления возвращаются регистратору, который заносит указания руководителя в журнал или на учетную карточку и обеспечивает передачу и отправку писем заявителей исполнителю.

Все жалобы и заявления должны быть рассмотрены и направлены на разрешение в трехдневный срок, считая со дня поступления заявления.

Если согласно указанию заявление направляется другому учреждению, в чью компетенцию входит разрешение вопроса (например,

rahandusorganitele, ehituskruundi taotlused — vastavale kohaliku TSN täitevkomiteele jne.), siis tuleb sellest viivitamatult teatada avalduse esitajale.

Kui avaldus saadetakse edasi allasutusele, tuleb samaaegselt organiseerida ka pidev kontroll täitmise üle.

Kodanike kaebusi, milles kritiseeritakse ametiisikute tegevust, ei või ühelgi juhul saata lahendamiseks nende ametiisikutele, kelle peale kaevatakse. Nende kaebuste sisulist kontrollimist teostavad keskasutuse töötajad ja need küsimused lahendatakse kõrgemal seisiva organi otsusega.

Kui kaebus või avaldus kuulub lahendamisele funktsionaalses allasutuses ja viimane peab oma otsusest teatama avaldajale, siis saadetakse selleks koos vastava saatekirjaga kaebuse (avalduse) originaal.

Märkus. Kaebuse või avalduse originaal saadetakse ja jääb sellesse asutusse, kes annab kodanikule vastuse.

Juhul, kui lahendamise tulemus võetakse keskasutuse poolt kontrollimisele, siis jätab viimane endale kaebusest (avaldusest) ära kirja või selle sisu lühikokkuvõtte, originaali aga saadab lahendavale allasutusele. Sel puhul informeerib allasutus kontrollivat organit tavaliselt kodanikule antud vastuse ära kirjaga (vastuse ära kirja teine eksemplar säilitatakse tingimata kaebuse originaali juures).

Märkus. Erandjuhtumel, kui asjaolud seda nõuavad, teatatakse kontrollivale organile avalduse lahendamise tulemus, koos selgitavate materjalidega, eraldi ettekandes.

Kui kaebus (avaldus) saadetakse allasutustele mitte lahendamiseks vaid kontrollimiseks, s. o. asjaolude selgitamiseks ja ettepaneku esitamiseks, siis saadetakse koos saatekirjaga, milles on konkreetselt näidatud, mida vaja kontrollida või selgitada, kas kaebuse (avalduse) ära kiri või originaal. Originaali saatmise korral nõutakse tingimata koos kontrolli tulemuste esitamisega ka avalduse tagastamist. Sel juhul teeb kaebuse (avalduse) kohta otsuse ja annab avaldajale vastuse kõrgemalseisev (kontrolliv) organ.

5. Kaebuste ja avalduste lahendamine ja täitmise kontrollimine.

Asutus, kelle kompetentsi kuulub kodaniku avalduses ülestõstetud küsimuse lahendamine, on kohustatud viivitamatult välja selgitama teed ja võimalused esi-

вопрос о налогах — финансовым органам, ходатайства о выделении земельных участков под строительство — соответствующему местному исполкому и т. д.), то об этом следует сразу сообщить подателю заявления.

Если заявление направляется подведомственному учреждению, необходимо одновременно организовать систематический контроль за его выполнением.

Жалобы граждан, в которых критикуется деятельность должностных лиц, ни в коем случае нельзя направлять на разрешение тем должностным лицам, на действие которых подана жалоба. Рассмотрение этих жалоб по существу осуществляется работниками центральных учреждений и эти вопросы разрешаются решениями вышестоящих органов.

Если жалоба или заявление подлежат разрешению в подведомственном учреждении и последнее должно о своем решении сообщить заявителю, то указанному учреждению направляется вместе с соответствующим препроводительным письмом оригинал жалобы (заявления).

Примечание. Оригинал жалобы или заявления направляется и остается в том учреждении, которое дает ответ гражданину.

В том случае, если результат разрешения жалобы (заявления) берется под контроль центральным учреждением, то последнее оставляет себе копию с жалобы (заявления) или краткое изложение ее, оригинал направляется подведомственному учреждению — исполнителю.

В этом случае подведомственное учреждение информирует контролирующий орган копией ответа, данного гражданину (второй экземпляр копии ответа сохраняется при оригинале жалобы).

Примечание. В исключительных случаях, когда обстоятельства этого требуют, контролирующему органу сообщаются результаты рассмотрения заявления, вместе с представлением материалов, отдельным донесением.

Если жалоба (заявление) направляется подведомственному учреждению не для разрешения, а для проверки, т. е. для выяснения обстоятельств и представления предложений, то вместе с препроводительным письмом, в котором конкретно указывается, что надо проверить или выяснить, направляется копия или оригинал жалобы (заявления). Вместе с представлением результатов проверки оригинал жалобы (заявления) непременно возвращается. В данном случае выносит решение по жалобе (заявлению) и дает ответ заявителю вышестоящий (контролирующий) орган.

5. Разрешение жалоб и заявлений и контроль исполнения.

Учреждение, в ведении которого находится разрешение вопроса, поднятого в заявлении гражданином, обязано немедленно выяснить

tatud soovide ja pretensioonide seaduspäraseks rahuldamiseks, suhtudes seejuures tähelepanelikult avaldaja õigustatud nõudmistesse ja vajadustesse.

Kaebused ja avaldused, milles kodanikud otsivad seaduslikku kaitset oma õiguste piiramise ja rikkumise vastu, või millised signaliseerivad asutuse töös esinevatest puudustest, peavad olema asutuse juhtkonna erilise tähelepanu objektiks. Asutuse juhataja on kohustatud kindlustama kõigi kaebuses ettetoodud faktide ja seaduse rikkumise juhtude kohapealset kontrollimist, võtma tarvitusele kõik abinõud kodaniku rikutud õiguste taastamiseks ja tema seaduslike huvide kaitsmiseks. Asutuse juhataja on seejuures samuti kohustatud välja selgitama tekkinud vigade ja seaduse rikkumiste põhjused ning rakendama kõik abinõud selleks, et vältida nende kordumist tulevikus.

Kehtivate seadusnormide kohaselt on vabariiklikes organites (ministeeriumides ja keskasutustes) kodanike kaebuste ja avalduste lahendamise aeg mitte üle ühe kuu, arvates avalduse saabumise kuupäevast; Nõukogude Armees teenivate sõjaväelaste kaebuste ja avalduste lahendamise aeg aga kuni 15 päeva; rajooni ja linna asutustes vastavalt 20 ja 7 päeva.

Märkus. Kui eri eeskirjades on mõne liigi kaebuste või avalduste lahendamiseks ette nähtud lühemad tähtajad, siis tuleb rakendada neid tähtaegu.

Neist tähtaegadest kinnipidamiseks tuleb igas asutuses kehtestada pidev kontroll. Täitmise üle kontrolli teostamise korra määrab kindlaks asutuse juhataja.

Avaldus loetakse lahendatuks ainult siis, kui lahendamise korraldus on faktiliselt täidetud ja tulemus on teatavaks tehtud avaldajale.

Kui avaldust mingil põhjusel ei ole võimalik lahendada antud tähtaja jooksul, siis tuleb sellest avaldajale teatada, ära näidates ühtlasi ligikaudse täitmise tähtaja.

Asutuse töötaja või töötajate grupp, kellele on tehtud ülesandeks kontrollida kohapeal avalduses või kaebuses esitatud faktide tõepärasust ja teha küsimuse lahendamiseks vastav ettepanek, on kohustatud kontrolli tulemuste kohta koostama kirjaliku õiendi, kus on üksikasjaliselt ära näidatud asjade tõeline olukord, samuti isikud, kelle seletuste põhjal kaebust selgitati, ning kontrolli teostanud ametiisikute motiveeritud seisukoht lõpliku otsuse tegemiseks.

Eriti tähtsatel juhtudel ja massiliselt saabuvate kaebuste puhul teostatakse faktide kontrollimist keskuselt kohale komandeeritud ametiisikute poolt kohaliku nõukogu aktiivi kaasabil või eriti selleks moodustatud uurimiskomisjoni poolt, kuivõrd kaebuses esitatud faktid ei sisalda seaduse rikkumisi, millede uurimine

puti и возможности законного удовлетворения его претензий и пожеланий, при этом внимательно относясь к обоснованным требованиям и жалобам заявителя.

Жалобы и заявления, в которых граждане ищут законной защиты против ущемлений и нарушений своих прав, или которые сигнализируют о недостатках в работе учреждений, должны стать предметом особого внимания руководства учреждения.

Руководитель учреждения обязан обеспечить проверку на месте всех приведенных в заявлениях фактов и случаев нарушений законности, принять все необходимые меры для восстановления нарушенных прав гражданина и защиты его законных интересов. При этом руководитель учреждения обязан также выяснить причины, порождающие ошибки и нарушение законности, и принять все меры для предотвращения их повторения.

Срок разрешения жалоб и заявлений граждан в республиканских органах (министерствах и центральных учреждениях) в соответствии с существующим законодательством не должен превышать одного месяца, считая со дня поступления жалобы; жалобы и заявления военнослужащих Советской Армии разрешаются в срок до 15 дней; в городских и районных учреждениях соответственно не более 20 и 7 дней.

Примечание. Если в особой инструкции для разрешения какого-либо заявления или жалобы предусмотрены более короткие сроки, следует применять эти сроки.

Для соблюдения указанных сроков необходимо в каждом учреждении организовать постоянный контроль. Порядок осуществления контроля устанавливается руководителем учреждения.

Заявление считается разрешенным только тогда, когда распоряжение о разрешении фактически выполнено и результат сообщен заявителю.

Если по какой-либо причине невозможно разрешить заявление в течение данного срока, то необходимо об этом сообщить заявителю, с указанием примерных сроков выполнения.

Для принятия окончательного решения, работник учреждения или группа работников, которым поручена проверка на месте указанных в заявлении или жалобе фактов и внесение соответствующих предложений, обязаны о результатах проверки составить письменную справку, детально отражающую действительное положение дела на месте, с указанием лиц, при помощи которых проверялась жалоба.

В исключительных случаях, а также в связи с проверкой поступающих в массовом порядке жалоб, если приведенные в заявлениях факты не требуют вмешательства следственных или судебных органов, из центра на места направляются специальные уполномоченные, кото-

ja lahendamise kuulub juurdlus- ja kohtuorganite kompetentsi. Nende kaebuste lahendamine peab seis- ma asutuse juhataja isikliku kontrolli all.

Otsused kaebuste suhtes küla, linna ja rajooni organites tehakse reeglina pärast kohapeal teostatud kontrollimist, vajaduse korral avaldaja isiklikku välja- kutsumist ja temaga kõnelemist ning asjastihuvitatud asutuste või organisatsioonide esindajate seisukohtade ärakuulamist.

Tähtsamad, põhimõttelist laadi küsimused otsusta- takse aga avaldaja ja asjastihuvitatud asutuste esin- dajate juuresolekul rajooni (linna) täitevkomitee istungil; külanõukogudes — täitevkomitee istungil või külanõukogu istungjärgul.

Tehtud otsusest ja abinõudest, mis on tarvitusele võetud kaebuses või avalduses näidatud puuduste lik- videerimiseks, teatatakse avaldajale ja selle kaebuse või avalduse lahendamiseks saatnud kõrgemale, kont- rollivale organile.

Lõplikult lahendatud kodaniku kaebused ja aval- dused ömmeldakse kronoloogilises järjekorras toimi- kusse koos kogu kirjavahetusega, mis on peetud seos- ses nende lahendamisega.

Märkus. Asutuses, kus on tegemist suure hulga avaldustega, mis hõlmavad väga laia küsi- muste ringi, seatakse toimikud sisse avalduste sisu liigitelu järgi.

Kaebuse või avalduse suhtes tehtud otsus kantakse kokkuvõtlikult laujuhendisse (või registr. kaardile) koos täitevkomitee või kolleegiumi protokollilise otsuse kuupäeva ja numbriga.

Asjaajamises lõpetatud kaebused ja avaldused koos nende kohta peetud kirjavahetusega säilitatakse asutuse arhiivis kuni nende üleandmiseni riiklikku arhiivi. Asutuse arhiivis säilitatakse kaebuste ja aval- duste lahendamiseiga seoses olevad dokumentaalsed materjalid vastavalt «Asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete arhiivide töö eeskirjadele» (kinnitatud NSVL siseministri käskkirjaga nr. 360 — 1. juunil 1956. a.).

6. Vastuste andmine avaldajaile.

Kõik Eesti NSV asutused on kohustatud andma avaldajaile vastused eesti keeles, kui aga avaldaja seda keelt ei valda, siis NSV Liidu rahvaste üldise läbikäimise keeles — vene keeles.

Vastus, mis antakse kodanikule, peab olema konk- reetne ja hõlmama kogu küsimuste ringi, mis on üles tõstetud tema kaebuses või avalduses. Üldsõnaliste vastuste andmine kodanikule on lubamatu.

Kui kodaniku kaebuses või avalduses ülestõstetud taotlust ei ole võimalik rahuldada, tuleb eitav otsus põhjendada.

рые при помощи местного советского актива или специально созданных комиссий проводят обследование фактов на местах. Разрешение этих жалоб должно находиться под личным контролем руководителя учреждения.

Решения в отношении жалоб в сельских, го- родских и районных органах выносятся, как правило, после осуществления проверки на месте, а в случае необходимости после вызова и беседы с заявителем и заслушивания мнения представителей заинтересованных учреждений и организаций.

Наиболее значительные, принципиального характера вопросы решаются в присутствии заявителей и представителей заинтересован- ного учреждения на заседаниях исполнительных комитетов рай(гор)исполкомов СДТ; в сельских Советах — на заседаниях исполко- мов или сессиях сельских Советов.

О принятых решениях и мерах по устране- нию приведенных в заявлениях недостатков сообщается заявителю и вышестоящему кон- тролирующему органу, направившему жалобу или заявление на разрешение.

Окончательно разрешенные жалобы и заяв- ления в хронологическом порядке подшива- ются в папки вместе со всей перепиской, свя- занной с разрешением данного вопроса.

Примечание. В учреждении, имею- щем дело с большим количеством заявле- ний, охватывающих широкий круг вопросов, папки заводятся в соответствии с классифи- кацией содержания заявлений.

Принятое по жалобе или заявлению реше- ние заносится в краткой форме в журнал (или на регистрационную карточку) с указанием даты и номера решения исполкома или колле- гии.

Законченные делопроизводством жалобы и заявления, вместе с относящейся к ним пере- пиской, сохраняются в архиве учреждения до их передачи в государственный архив. В ар- хиве учреждения материалы, связанные с раз- решением жалоб и заявлений, сохраняются в соответствии с «Инструкцией работы архивов учреждений, организаций и предприятий» (утвержденной приказом Министра внутрен- них дел СССР от 1 июня 1956 г. № 360).

6. Об ответах гражданам.

Все учреждения ЭССР обязаны давать от- веты гражданам на эстонском языке, если же заявитель этим языком не владеет, то на еди- ном для общения всех народов Советского Союза — русском языке.

Ответ, даваемый гражданину, должен быть конкретным и охватывать весь круг вопросов, поднятых в его жалобе или заявлении.

Если поднятый в жалобе или заявлении во- прос не может быть разрешен положительно, то отрицательный ответ следует обосновать. В

Vastustes neile avaldustele, milles signaalseeritakse mitmesugustest väärnähetest asutuse või üksiku töötaja töös esinevatest puudustest, ja kui esitatud faktid leidsid kontrollimisel kinnitust, tuleb üksikasjaliselt ära näidata ka need abinõud, mis on tarvitusele võetud mainitud puuduste likvideerimiseks.

Juhul, kui avaldaja pole rahul antud vastusega ja esitab samas küsimuses uue kaebuse kõrgemalseisvale, kontrollivale organile, paludes avalduse suhtes tehtud otsust tühistada, siis ei ole lubatud saata seda kaebust veelkordseks lahendamiseks samale asutusele, kelle peale kaevati. Protestivad kaebused või vastulaused vaadatakse läbi ja lahendatakse kontrolliva organi enda poolt.

Vastulause suhtes tehtud otsus tuleb teha teatavaks avaldajale ja ühtlasi ka sellele allasutusele, kelle otsuse peale oli esitatud kaebus.

Kui kontrolliva ja kõrgemalseisva organi otsusega muudetakse või tühistatakse allasutuse otsus, siis näidatakse vastuses ära ka see seaduslik alus, mille põhjal eelnev otsus tühistati, ning kohustatakse ühtlasi allasutust tegema sellest muudatusest tulenevad järeldused. Allasutus on kohustatud viivitamatult, ilma kōdaniku erilise avalduseta, taastama tema õigusliku seisundi ja võtma tarvitusele kõik vajalikud abinõud tehtud eksituse parandamiseks.

7. Statistika ja analüüs.

Nõukogude aparaadi töö parandamise ning kodanike kaebuste ja avalduste voolu vähendamise huvides omab suurt tähtsust nende põhjuste tundmaõppimine, mis sundisid kodanikke üht või teist kaebust kirjutama.

Sel eesmärgil organiseeritakse Rahvamajanduse Nõukogus, ministriumides, keskasutustes, rajoonide ja vabariigilise alluvusega linnade täitevkomiteedes kodanike kaebuste ja avalduste analüüsimine, mis võimaldaks kindlaks teha millal ja millistes küsimustes esineb massiliselt kaebusi; millistes küsimustes ja misuguses territoriaalses ja funktsionaalses allasutuses tuleb ette kõige sagedamini seaduslikkuse rikkumisi. Samuti on kõrgemalseisvail organeil oluline teada, kuipalju saabunud kaebustest ja avaldustest oleksid pidanud sisuliselt lahendada antud süsteemi allasutused või kohalikud nõukogude haldus- ja kohtuorganid.

Andmete kogumist, kaebuste ja avalduste vastavat liigitamist tuleb asutuses teha järjekindlalt.

Selleks, et teatud ajavahemikul analüüsida olukorda kaebuste ja avalduste saabumise ja lahendamise alal, on vaja koguda andmeid:

1. kaebuste üldise arvu kohta nii sisu liigituse kui ka territoriaalsete ja funktsionaalsete allasutuste järgi;

ответах на те заявления, в которых сигнализируется о различных пороках и недостатках в работе учреждений или отдельных работников, если приведенные факты были подтверждены проверкой, необходимо подробно сообщить о тех мерах, которые приняты для ликвидации указанных недостатков. В случае, если заявитель не удовлетворен данным ответом и подает по этому же вопросу новую жалобу вышестоящему, контролирующему органу с просьбой отменить решение, принятое по жалобе, то эту жалобу не следует направлять на повторное разрешение в то же учреждение, на которое поступила жалоба. Повторные жалобы с протестом или возражением на ответ по первой жалобе рассматриваются и разрешаются самим контролирующим органом. Принятое решение сообщается заявителю и тому подведомственному учреждению, на решение которого была подана жалоба.

Если контролирующим и вышестоящим органом изменяется или отменяется решение подведомственного учреждения, то в ответе указывается законное основание, отменяющее предыдущее решение. В таком случае подведомственное учреждение обязано немедленно сделать соответствующие выводы, восстановить законные права гражданина без особого заявления последнего и принять все необходимые меры для исправления допущенной ошибки.

7. Статистика и анализ.

В целях улучшения работы советского аппарата и в интересах уменьшения потока жалоб и заявлений граждан, большое значение имеет систематическое изучение причин, их порождающих.

С этой целью в Совете народного хозяйства, министерствах, центральных учреждениях, районных исполкомах и исполкомах СДТ городов республиканского подчинения организуется анализ жалоб и заявлений, что дает возможность определить, когда и по каким вопросам поступает наибольшее количество жалоб, по каким вопросам и в каких территориальных и подведомственных учреждениях встречаются наиболее часто нарушения законности. Вышестоящему органу также необходимо знать, какое количество жалоб и заявлений могло быть разрешено по существу в подведомственных учреждениях данной системы или в местных советских административных или судебных органах.

Сбор данных, соответствующую классификацию жалоб и заявлений учреждение проводит систематически.

Для того, чтобы анализировать положение с разрешением жалоб и заявлений за определенный период времени необходимо собрать данные:

1. об общем количестве поступивших жалоб как по содержанию, так и по территориальному и подведомственному учреждению;

2. kui palju iga liigi hulgas on kaebusi kodanike õiguste kitsenduste ja sotsialistliku seaduslikkuse rikkumise kohta;

3. kui palju üksikute liikide hulgas oli selliseid kaebusi ja avaldusi, mida oleksid pidanud lahendama vastavad allasutused, kelle otseseks ülesandeks on antud küsimustega tegelemine;

4. kui palju oli antud ajavahemikul kaebusi ja avaldusi, mille põhjustajaks oli kodaniku teadmatus seaduse olemasolu suhtes; seadusesätete halb seletamine asutuses; bürokraatlik-formaalne suhtumine tema õiguste ja vajaduste rahuldamisse jne.;

5. mis teeks kindlaks nende kaebuste ja avalduste arvu, millede suhtes kõrgemalseisev organ muutis või tühistas allasutuse eksliku otsuse.

Nende andmete analüüsimine võimaldab juhtival ja kontrollival asutusel:

1. saada selge ettekujutuse kaebuste ja avalduste tekkimise põhjustest antud süsteemi üksikutes lüülides;

2. kindlaks määrata missuguses majandusharus, süsteemis, millises linnas või rajoonis on vaja esmajärjekorras rakendada abinõusid kodanike kaebuste ja avalduste lahendamise töö parandamiseks ja vastava kaadri tugevdamiseks;

3. tõsta tunduvalt Nõukogude haldusaparaadi iga lüli autoriteeti ja vastutust temale pandud ülesannete korraliku täitmise eest.

Eespool loetletud analüütilised andmed kogutakse ja töötatakse läbi ainult kõrgemalseisvates (kontrollivais) organeis. Kuu või kvartali lõikes üldistatud materjal esitatakse organi juhtkonnale koos eelmise perioodi võrdlusandmetega, analüüsist tulenevate järelduste ja ettepanekutega.

Kaebuste ja avalduste lahendamise ja sellega seoses oleva asjaajamise üle tuleb teostada süstemaatilist kontrolli ning tulemused arutada läbi Rahvamajanduse Nõukogus, ministeeriumi kolleegiumil, täitevkomitee istungil.

Struktuursete ja funktsionaalsete allasutuste kontrollimisel ja instrueerimisel peab pöörama erilist tähelepanu kaebuste ja avalduste õigele arvestusele, seaduspärasele lahendamisele ja nende tekkepõhjuste kõrvaldamisele. Kõrgemalseisvad organid on kohustatud süstemaatiliselt kuulama kolleegiumil, komitee või juhatuse istungil allasutuste juhatajate ettekandeid tööst kodanike kaebuste ja avalduste lahendamise ja nende tekkepõhjuste kõrvaldamise alal ning võtma vastu sellekohased otsused.

2. какое количество нарушений прав граждан и социалистической законности встречается в каждой группе жалоб (по их классификации);

3. какое количество составляют жалобы, которые могли бы быть разрешены подведомственными учреждениями, прямой обязанностью которых является разрешение данного вопроса;

4. какое количество составляют жалобы, вызванные неосведомленностью гражданина о существующем законодательстве, недостаточностью разъяснения законов в учреждениях, формальным, бюрократическим отношением к удовлетворению законных требований граждан и т. п.;

5. которые определили бы количество жалоб и заявлений, в отношении которых неправильные решения подведомственных органов отменены вышестоящим органом.

Анализ этих данных даст возможность руководящему и контролирующему учреждению:

1. получить ясное представление о причинах возникновения жалоб и заявлений в отдельных звеньях данной системы;

2. установить, в каких отраслях хозяйства, в какой системе, в городе или районе в первую очередь необходимо применять меры для улучшения работы по разрешению жалоб и заявлений и укреплению соответствующих кадров;

3. значительно повысить авторитет и ответственность каждого звена административного аппарата за добросовестное исполнение порученных заданий.

Вышеперечисленные аналитические данные группируются и изучаются только в вышестоящих (контролирующих) органах. Обобщенные в месячном или квартальном разрезе материалы представляются руководству органа вместе со сравнительными данными предыдущего периода, с вытекающими из анализа выводами и предложениями.

Контроль за ходом разрешения жалоб и заявлений и соответствующего делопроизводства необходимо осуществлять систематически, а результаты проверки обсуждать на Совете народного хозяйства, коллегиях министерств, заседаниях исполкомов.

При проверках и инструктировании подведомственных учреждений необходимо обращать особое внимание на правильную регистрацию жалоб и заявлений, законное разрешение их и устранение причин, вызывающих жалобы. Вышестоящие органы обязаны систематически заслушивать на коллегиях, комитетах или заседаниях правлений отчеты руководителей подведомственных учреждений о работе по разрешению жалоб и заявлений и устранению причин, вызывающих жалобы, и выносить необходимые решения.

Lisa nr. 1
kaebuste ja avalduste lahendamise korra
juhendi juurde.

Приложение № 1
к инструкции по рассмотрению жалоб и
заявлений.

Suuliste kaebuste ja avalduste registreerimise raamat kodanike vastuvõtul.

Книга для регистрации устных заявлений и жалоб граждан, поступивших во время приема.

«.....» 19..... а. «.....» 19..... г.

Jrk. nr. №№ п.п.	Avaldaja perekonna- ja avalduse sisu kokkuvõte Фамилия, имя и отчество, адрес заявителя и краткое содержание заявления	Lahendamise korraldus ja tähtaeg Задание и срок исполнения	Kontrolli tulemus ja kodanikule antud vastuse kokkuvõte Результаты проверки и краткое содержание ответа
---------------------------	---	---	--

Lisa nr. 2
kaebuste ja avalduste lahendamise korra
juhendi juurde.

Приложение № 2
к инструкции по рассмотрению жалоб и
заявлений.

Kodanike kaebuste ja avalduste registreerimise laujuhend.

Журнал регистрации жалоб и заявлений граждан.

Reg. nr. №№ регист.	Avalduse saabumise kv. Дата поступления заявления	Avaldaja perekonna- ees- ja isanimi Фамилия, имя и отчество заявителя	Aadress Адрес	Kust avaldus saabus, saatekirja nr. ja kuupäev Откуда прибыло заявление, № и дата препровод. письма	Avalduse sisu kokkuvõte Краткое содержание заявления	Kuhu või kellele lahendada antud. Lahendamise ülesanne ja kuupäev Куда или кому передано на разрешение. Задание и дата	Kontrolli tulemus. Avalduse suhtes tehtud otsus Результат проверки. Решение, вынесенное по заявлению	Vastuse nr. ja kv. Toimiku nr., kus säilitatakse materjal № и дата ответа, № дела, в котором хранится материал	Märkused korduva avalduse saa- bumise kohta Замечания о повторном по- ступлении заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27	15. III	Arumaa, Arnold Karli p.	Tartu, Ülikooli tn. 18	Autorilt	Palub väl- jastada töend tööta- mise kohta asutuses	Kaadriosak. sm. Mäele. Kontrollida ja väljastada töend 16. III E. T.	Töötas Projekt. instituudis joonestajana a. 1949— 53. Töend väljastatud	18. III 58 nr. A/27 toim. 8	
27	15. III	Арумаа, Арнольд Карлович	Тарту, Юли- кооли 18	От автора	Просит вы- слать справку о работе в учрежде- нии	Отд. кадров т. Мяги. Про- верить и вы- дать справку. E. T. 16. III	Работал в Инст. про- ектирова- ния чер- тежником с 1949— 53 г. Справка выдана	18. III 58 г. № А/27 Дело 8	

Märkus. P. 7. Kui avaldus kuulub edasisaatmisele struktuursele allasutusele, võib seda resolutsiooni kohaselt väljastada ilma kaaskirjata. Teise süsteemi asutusele kuuluvuse kohaselt edasisaatmine toimub tingimata kaaskirjaga sama reg. numbriga (A/27).

P. 10. Korduva avalduse või järelepärimise puhul märgitakse lahtris saabumise kuupäev ja selles suhtes tehtud uus korraldus.

Примечание. п. 7. Если заявление подлжит направлению подведомственному учреждению, можно выслать его согласно резолюции без сопроводительного письма. При направлении по принадлежности учреждению другой системы, заявление направляется обязательно с препроводительным письмом под № регистрации (А/27).

п. 10. При поступлении повторного заявления или запроса в графе отмечается дата поступления и данное по этому вопросу новое указание.

Lisa nr. 3
kaebuste ja avalduste lahendamise korra
juhendi juurde.

Приложение № 3
к инструкции по рассмотрению жалоб и
заявлений.

Kodanike kaebuste ja avalduste registreerimise kaart.
Карточка регистрации жалоб и заявлений граждан.

				Registr. nr. № регистрации
		(Avaldaja perekonna-, ees- ja isanimi) (Фамилия, имя и отчество заявителя)		
Elukoht Адрес				
Saabum. kuup. ja nr. Дата поступ- ления и №	Avalduse sisu kokkuvõte Содержание заявления	Kust saabus, saatek. nr./kpv. Откуда поступило, № и дата сопрово- дительного письма	Lahendamise käik Ход исполнения	Vastuse kpv. ja toi- miku nr. Дата от- вета и № дела
		Täitja ja täitmise korraldus Исполни- тель и зада- ние	Lahenda- mise tulemus Резуль- таты ис- полнения	

Märkused. 1. Saabumise kuupäev ja nr. märke-
gitakse kaardile abilauajuhendist. Esimese avalduse
lauajuhendi number on avaldaja kaardi registri
numbriks ning ühtlasi ka tema avalduse suhtes
peetava kirjavahetuse väljastamise numbriks.

Примечания. 1. Дата поступления и
№ заносится на карточку по дополнительному
журналу. Порядковый номер по жур-
налу, даваемый первому заявлению, являет-
ся регистрационным номером заявителя на
карточке и одновременно исходящим номе-
ром в переписке, ведущейся по этому заяв-
лению.

2. Dokumentide kiire kätteleidmise huvides võib
väljastamise numbri juures tarvitada ka indeksit,
mis näitab kas avalduse liigi numbrit või kausta
numbrit, kus materjal säilitatakse.

2. Для быстрого нахождения матери-
алов можно при исходящем номере ставить
индекс, указывающий номер категорий жа-
лоб или номер дела, где хранится материал.

3. Kaart trükitakse kaheküljelisena; tagakülg
ilma nime ja aadressita.

3. Карточка изготавливается двухсторонняя;
оборотная сторона без фамилии и адреса.

Lisa nr. 4
kaebuste ja avalduste lahendamise korra
juhendi juurde.

Приложение № 4
к инструкции по рассмотрению жалоб и
заявлений.

Kodanike kaebuste ja avalduste registreerimise abilauajuhend.
Дополнительный журнал для регистрации жалоб и заявлений граждан.

Jrk. nr. №№ п.п.	Kuupäev Дата	Avaldaja perekonnanimi ja initsiaalid Фамилия и инициалы заявителя	Küsimuse kuuluvuse territoorium Вопрос по территори- альной при- надлежности	Avalduse liiki näitav indeks Индекс, указыва- ющий кате- горию за- явления	Märkused Примечания
---------------------------	-----------------	---	--	---	------------------------

Märkused. 1. Küsimuse kuuluvuse territooriumi määramine on aluseks kaebuste hulga ja põhjuste analüüsimisel vastavas piirkonnas ning abinõude rakendamiseks nende administratiivorganite (asutuste) suhtes, kelle kompetentsi kuulus küsimuse seaduspärane lahendamine.

Примечания. 1. Определение вопроса по территориальной принадлежности является основой при анализе количества и причин жалоб и принятия мер в отношении тех адм. органов (учреждений), в компетенцию которых входит законное разрешение вопроса.

2. Kaebuste või avalduste liiki näitav indeks määratakse kindlaks sisu olemuse järgi, s.t. teatud küsimuste grupile antakse kindel number. Näiteks — korteritaotlused — 1; elamu remondi küsimused — 2; töötasuküsimused — 3 jne.

2. Индекс, указывающий категорию жалобы или заявления, определяется по содержанию, т. е. группе вопросов присваивается определенный номер. Например, квартирные вопросы — 1; ремонт жилья — 2; вопросы оплаты труда — 3 и т. д.

3. «Märkuste» lahtrit võib veelgi omakorda jaotada alajaotusteks, kuhu märkida mitmesugused muud analüüsiks vajalikud andmed.

3. Графу «Примечания» можно подразделить для отметок различных данных, необходимых для составления анализа.

185. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

kodustöötajate tööjõu kasutamise korrastamisest riiklikes, kooperatiivsetes ja ühiskondlikes ettevõtetes.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu märgib, et reas kohaliku majanduse kombinaatides, ETKV Liidu tööstuskombinaatides ning tööstuslikes artellides esineb kodustöötajate tööjõu kasutamisel tõsiseid puudusi ja väärnähtusi.

Real juhtudel on võetud kodustöötajatena tööle isikud, kes ei ela samas rajoonis, kus asub ettevõte. See raskendab kontrolli nende kodustöötajate tegevuse üle. Lubatakse võtta tööle kodustöötajatena töövõimelisi isikuid, kes võiksid töötada üldtöökodades. Esineb fakte, kus kodustöötajad võtavad ise elanikkonnalt vastu tellimusi ning tasu tehtud töö eest. Tööstuskombinaadid ja artellid ei teosta vajalikku kontrolli kodustöötajate tegevuse üle, rikutakse töökäskude vormistamise korda tööülesande väljaandmisel kodustöötajatele. Mõned ettevõtted ja organisatsioonid võtavad kodustöötajaid tööle selleks vastavat õigust omamata.

Kõik see loob tingimused mõnede isikute eraettevõtjalikuks tegevuseks artellide ja kohaliku tööstuse ettevõtete sildi all.

Mõnede rajoonide ja linnade TSN täitevkomiteed (Paide, Haapsalu, Keila), ETKV Liit ja EVTK Nõukogu ei võta tarvitusele abinõusid kodustöötajate üleviimiseks tööle üldtöökodadesse, mille tulemusena on kodustöötajate arv viimasel ajal suurenenud.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kohustada ETKV Liitu, EVTK Nõukogu, linnade ja rajoonide TSN täitevkomiteesid:

a) keelama alluvatel ettevõtetel, artellidel, kohaliku majanduse kombinaatidel võtta tööle kodustöötajatena töövõimelisi isikuid, kes saavad töötada üldtöökodades;

b) keelama võtta tööle kodustöötajatena isikuid, kes ei ela ettevõtte või artelliga samas rajoonis;

c) võtma tarvitusele abinõud kodustöötajate arvu vähendamiseks, tagades kõigi töövõimeliste kodustöötajate üleviimise üldtöökodadesse 1958. a. lõpuks. Lubada töötada kodus töövõimelistel paljulapselistel emadel ning väikseid lapsi omavatel emadel, kui lapsi pole võimalik paigutada lasteasutusse.

Erandjuhtudel lubada töötada kodus ka töövõimelistel isikutel, kui üldtöökodades puudub vastav töökoht või asetseb see kaugemal kui 5 km kodustöötaja elukohast;

185. Постановление Совета Министров Эстонской ССР об упорядочении использования рабочей силы надомников в государственных, кооперативных и общественных предприятиях.

Совет Министров Эстонской ССР отмечает, что ряд комбинатов местного хозяйства, промкомбинатов ЭРСПО, артелей промкооперации допускает серьезные недостатки и нарушения в использовании рабочей силы надомников.

В ряде случаев надомниками принимаются лица, проживающие за пределами района, в котором находится предприятие, что затрудняет контроль за деятельностью этих надомников. Допускается прием на работу надомниками трудоспособных лиц, которые вполне могут работать в общих мастерских. Имеют место факты, когда надомники сами принимают от населения заказы и плату за выполненные работы. Со стороны промкомбинатов и артелей отсутствует должный контроль за деятельностью надомников, допускаются нарушения в оформлении нарядов на выдаваемую надомникам работу. Отдельные предприятия и организации, не имеющие на то права, принимают на работу надомников.

Это создает условия для частно-предпринимательской деятельности отдельных лиц под вывеской артелей и предприятий местной промышленности.

Некоторые исполкомы районных и городских Советов депутатов трудящихся (Пайдеский, Хаапсалуский, Кейлаский), ЭРСПО и Эстпромсовет не принимают мер к переводу надомников на работу в общие мастерские, вследствие чего за последнее время количество надомников увеличилось.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Обязать ЭРСПО, Эстпромсовет, исполкомы городских и районных Советов депутатов трудящихся:

а) запретить подведомственным предприятиям, артелям, комбинатам местного хозяйства прием на работу надомниками трудоспособных лиц, которые имеют возможность выполнять работу в общих мастерских;

б) не допускать приема на работу надомниками граждан, проживающих за пределами района, в котором находится предприятие или артель;

в) принять меры к сокращению количества надомников, обеспечив до конца 1958 года перевод в общие мастерские всех трудоспособных надомников. Разрешать работу на дому трудоспособным многодетным матерям, а также матерям, имеющим малолетних детей, если дети не могут быть устроены в детские учреждения.

В исключительных случаях разрешать работу на дому и трудоспособным лицам при отсутствии рабочих мест в общих мастерских, или же если они расположены более 5-ти километров от места жительства надомников;

d) kehtestama, et kodustöötajad täidavad üksnes neid tellimusi, mis on elanikkonnalt vastu võetud ning neile töökäskude järgi üle antud selle ettevõtte poolt, kellele nad tööd teevad. Keelama kodustöötajatel elanikkonnalt vahetult võtta vastu tellimusi ning tasu tehtud töö eest;

e) tõsta ettevõtete ja artellide juhatajate vastutust kodustöötajatele väljaantavate materjalide ja tellimuste täieliku ja õige vormistamise eest töökäskudena. Kehtestada, et ettevõtete juhatajad ning artellide esimehed on isiklikult vastutavad töökäskude vormistamise õigsuse, kodustöötajate töö täpse arvestuse ja nende tegevuse kontrolli seisukorra eest.

2. Keelata ministriumidel, keskasutustel, ettevõtetestel, asutustel ja organisatsioonidel võtta tööle kodustöötajaid, kui see pole vastavas põhimääruses ja põhikirjas ette nähtud, sellistes ettevõtetes töötavad kodustöötajad aga tuleb 1958. a. lõpuks töölt vabastada tööseadusandlusega määratud korras.

3. Kohustada ENSV Kohaliku Majanduse Ministriumi (sm. Blum) ühe kuu jooksul uuesti läbi vaatama ja Eesti NSV Ministrite Nõukogule kinnitamiseks esitama uue, ENSV Rahandusministriumiiga kooskõlastatud põhimääruse projekti kodustöötajate tööjõu kasutamise korra kohta kohaliku töösuse ettevõtetes.

4. Kohustada EVTK Nõukogu (sm. Peips) ühe kuu jooksul vastavalt käesolevale määrusele uuesti läbi vaatama ja kooskõlastatult ENSV Rahandusministriumiiga kinnitama põhimääruse kodustöötajate tööjõu kasutamise korra kohta töönduskooperatsiooni süsteemis.

5. Teha ENSV Rahandusministriumile (sm. Tihane) ülesandeks kontrollida käesoleva määruse täitmist.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees A. Müürisepp.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja E. Udras.

Tallinn, Toompea, 2. septembril 1958. Nr. 328.

г) установить, что надомники выполняют лишь заказы, принятые от населения и переданные им по нарядам предприятиями, для которых они выполняют работу. Запретить надомникам прием непосредственно от населения заказов и платы за выполненные заказы;

д) повысить ответственность руководителей предприятий и артелей за полное и правильное оформление нарядами выдаваемых надомникам материалов и заказов. Установить персональную ответственность руководителей предприятий и председателей артелей за правильное оформление нарядов, обеспечение точного учета работы надомников и состояние контроля за их деятельностью.

2. Запретить министерствам, ведомствам, предприятиям, учреждениям и организациям принимать на работу надомников, если это не предусмотрено соответствующими положениями и уставами, а работающих в таких предприятиях надомников освободить от работы до конца 1958 года в установленном порядке, предусмотренном законодательством о труде.

3. Обязать Министерство местного хозяйства ЭССР (т. Блум) в месячный срок пересмотреть и представить на утверждение Совету Министров ЭССР новый проект Положения о порядке использования рабочей силы надомников на предприятиях местной промышленности, согласованный с Министерством финансов ЭССР.

4. Обязать Эстпромсовет (т. Пейпс) в месячный срок пересмотреть в соответствии с настоящим постановлением и утвердить по согласованию с Министерством финансов ЭССР Положение о порядке использования рабочей силы надомников в системе промысловой кооперации.

5. Поручить Министерству финансов ЭССР (тов. Тихане) установить контроль за выполнением настоящего постановления.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Мюрисеп.

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР Э. Удрас.

Таллин, Тоомпеа, 2 сентября 1958 г. № 328.

186. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

Eesti NSV rajoonide põllumajanduse inspeksioonide
põhimääruse kinnitamisest.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kooskõlas NLKP Keskkomitee ja NSV Liidu
Ministrite Nõukogu 1958. a. 18. aprilli määrusega
nr. 425 «Kolhoosikorra edasiarendamisest ja masina-

186. Постановление Совета Министров Эстонской ССР об утверждении Положения о районных инспекциях по сельскому хозяйству Эстонской ССР.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 апреля 1958 года № 425 «О дальнейшем развитии кол-

traktori jaamade reorganiseerimisest» kinnitada rajoonide põllumajanduse inspeksioonide põhimäärus vastavalt lisale.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees A. Müürisepp.
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja asetäitja E. Sikk.
Tallinn, Toompea, 2. septembril 1958. Nr. 329.

Kinnitatud
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
2. septembri 1958. a. määrusega nr. 329.

Eesti NSV rajoonide põllumajanduse inspeksioonide põhimäärus.

1. Rajoonide põllumajanduse inspeksioonid on moodustatud kooskõlas NLKP Keskkomitee ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu 1958. a. 18. aprilli määrusega nr. 425 «Kolhoosikorra edasiarendamisest ja masina-traktori jaamade reorganiseerimisest». Oma tegevuses allub rajooni põllumajanduse inspeksioon rajooni täitevkomiteele ja Eesti NSV Põllumajanduse Ministeeriumile.

2. Rajooni põllumajanduse inspeksiooni juhhib inspeksiooni juhataja, kes on ühtlasi rajooni täitevkomitee esimehe asetäitja.

Rajooni põllumajanduse inspeksiooni juhataja ametikohale määratakse üldreeglina isik, kes omab kõrgemat põllumajanduslikku haridust ja praktilisi töökogemusi.

3. Rajooni põllumajanduse inspeksiooni juhataja määratakse ametisse rajooni täitevkomitee poolt kooskõlastatult ENSV Põllumajanduse Ministeeriumiga ning ta kinnitatakse rajooni töörahva saadikute nõukogu istungjärgul.

Rajooni inspeksiooni pea- ja vanemspetsialistid ning rajooni seemnekontrolli laboratooriumi juhataja määratakse ametisse ja vabastatakse ametist rajooni täitevkomitee poolt rajooni inspeksiooni juhataja esilduel ja kooskõlastatult ENSV Põllumajanduse Ministeeriumiga.

Rajooni inspeksiooni ülejäänud töötajad määratakse ametisse ja vabastatakse ametist rajooni inspeksiooni juhataja käskkirjaga.

4. Rajooni inspeksiooni juhataja annab oma võimu piirides välja käskkirju ja juhendeid.

5. Rajooni põllumajanduse inspeksiooni põhi-sihiks ja ülesandeks on põllumajandusliku tootmise edasise tõusu organiseerimine ja kindlustamine rajooni kolhoosides, sovhoosides ja teistes põllumajanduslikes ettevõtteis eesrindlike kogemuste ja põllumajandusteaduse saavutuste juurutamise alusel; seemnekasvatuse ja tõuaretustöö organiseerimine, maakorralduse ning maade ja metsade riikliku arvestuse organiseerimine, veterinaarteenistuse organiseerimine, järelevalve orga-

нозного строя и реорганизации машинно-тракторных станций» утвердить Положение о районных инспекциях по сельскому хозяйству ЭССР согласно приложению.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. М ю р и с е п.
Зам. Управляющего Делами Совета
Министров Эстонской ССР Э. С и к к.
Таллин, Тоомпеа, 2 сентября 1958 г. № 329.

Утверждено
постановлением Совета Министров ЭССР
от 2 сентября 1958 года № 329.

Положение о районных инспекциях по сельскому хозяйству ЭССР.

1. Районные инспекции по сельскому хозяйству образованы в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 апреля 1958 года № 425 «О дальнейшем развитии колхозного строя и реорганизации машинно-тракторных станций». В своей деятельности районные инспекции подчиняются райисполкомам и Министерству сельского хозяйства ЭССР.

2. Во главе районной инспекции по сельскому хозяйству стоит начальник инспекции, являющийся одновременно заместителем председателя райисполкома. На должность начальника районной инспекции по сельскому хозяйству, как правило, назначается лицо, имеющее высшее сельскохозяйственное образование и опыт практической работы.

3. Начальник районной инспекции по сельскому хозяйству назначается райисполкомом по согласованию с Министерством сельского хозяйства ЭССР и утверждается на сессии районного Совета депутатов трудящихся.

Главные и старшие специалисты районной инспекции и заведующий районной контрольно-семенной лабораторией назначаются на должность и освобождаются от должности райисполкомом по представлению начальника районной инспекции и согласованию с Министерством сельского хозяйства ЭССР.

Остальные работники районной инспекции назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника районной инспекции.

4. Начальник районной инспекции издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции.

5. Основными целями и задачами районных инспекций по сельскому хозяйству являются: организация и обеспечение дальнейшего повышения сельскохозяйственного производства в колхозах, совхозах и других сельскохозяйственных предприятиях района на основе внедрения передового опыта и достижений сельскохозяйственной науки; организация семеноводства и племенного дела, землеустройства и

niseerimine abinõude tarvitusele võtmise üle põllumajanduslike taimede kahjurite ja haiguste tõrjeks, kolhooside abistamine raamatupidamise töö korraldamisel ning aasta- ja kvartaliaruannete koostamisel.

Nimetatud ülesannete täitmiseks rajooni põllumajanduse inspeksioonile pannakse:

I. Põllumajanduse alal üldiselt:

a) kolhooside, sovhooside ja teiste põllumajanduslike ettevõtete tootmistegevuse kontrollimine, vajalike abinõude väljatöötamine ja ellurakendamine põllumajandusliku tootmise parandamiseks rajoonis;

b) eesrindlike töömeetodite üksikasjalik tundmaõppimine, üldistamine ja juurutamine, selleks vajalike konverentside ja nõupidamiste korraldamine, eesrindlike kogemuste alal materjalide ettevalmistamine ajakirjanduses ja eribülletäänides avaldamiseks;

c) rajooni põllumajanduse spetsialistide töö vahe-juhtimine. Ettepanekute tegemine põllumajandusliku kaadri valikul, paigutamisel ja ettevalmistamisel, rajooni tööle suunatud spetsialistide jaotamine;

d) põllumajanduse sotsialistliku võistluse organiseerimine ja selle käigu analüüsimine, samuti võistluse kokkuvõtete tegemine;

e) rajooni põllumajandusnäituste korraldamine, eksponaatide valik ja ettevalmistamine vabariiklikule ja üleliidulisele näitusele.

Parimate kolhooside ja sovhooside, kolhoosnike ning sovhooside ja remondi- ja tehnikajaamade töölise väljaselgitamine nende esitamiseks kandidaatidena vabariiklikule ja Üleliidulisele Põllumajandusnäitusele;

f) osavõtt riiklike plaanide teatavaks tegemisest majandele, tootmis-finantsplaanide õige koostamise organiseerimine majandis ning kontroll nende plaanide täitmise üle;

g) koos remondi- ja tehnikajaamadega abinõude väljatöötamine ja ellurakendamine mehhanismide ratsionaalseks kasutamiseks, uue tehnika (sealhulgas väikemehhanisatsiooni) juurutamiseks ning mehhaniseerimistaseme tõstmiseks kõigis põllumajandusharudes;

h) rajooni täitevkomiteele ettepanekute esitamine rajoonile eraldatavate masinate, väetiste, jõusööda, ehitusmaterjalide ja teiste fondide jaotamise kohta ning kontroll nende saabumise, sihipärase realiseerimise ja kasutamise üle;

i) ehitus- ja elektrifitseerimisalaste küsimuste lahendamise rajooni ulatuses kolhooside ehituse osakonna ja temale alluvate asutuste kaudu;

государственного учета земель и лесов, организация ветеринарной службы, надзора за проведением мероприятий по борьбе с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, оказание помощи колхозам в налаживании бухгалтерского учета и разработке годовых и квартальных отчетов колхозов.

Для выполнения указанных задач на районные инспекции по сельскому хозяйству возлагается:

I. По общим вопросам сельского хозяйства:

a) проверка производственной деятельности колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, разработка и осуществление необходимых мероприятий по улучшению сельскохозяйственного производства в районе;

б) тщательное изучение, обобщение и внедрение передовых методов труда, организация необходимых для этого конференций и совещаний, подготовка материалов по передовому опыту для опубликования в печати и специальных бюллетенях;

в) непосредственное руководство специалистами сельского хозяйства района. Внесение предложений по подбору, расстановке и подготовке сельскохозяйственных кадров, распределение направляемых на работу специалистов внутри района;

г) организация и анализ хода, а также подведение итогов социалистического соревнования в сельском хозяйстве;

д) организация районных сельскохозяйственных выставок, подбор экспонатов и подготовка их для республиканской и Всесоюзной выставки. Выявление лучших колхозов и совхозов, колхозников и рабочих совхозов и РТС для представления их кандидатами в участники республиканской и Всесоюзной сельскохозяйственной выставки;

е) участие в доведении государственных планов до хозяйств, организация правильного составления производственно-финансовых планов в хозяйствах и контроль за выполнением этих планов;

ж) разработка и осуществление совместно с РТС мероприятий по рациональному использованию механизмов, внедрению новой техники (в том числе малой механизации) и повышению уровня новой механизации во всех отраслях сельского хозяйства;

з) представление райисполкому предложений по распределению выделяемых району фондов машин, удобрений, концентрированных кормов, стройматериалов и др., а также контроль за поступлением, реализацией и использованием их по назначению;

и) разрешение вопросов строительства и электрификации по району через отдел колхозного строительства и подведомственные ему учреждения;

j) ettepanekute esitamine rajooni täitevkomitee juures asuva tootmis-tehnilise nõukogu kokkukutsumiseks, nõukogule läbivaatamiseks küsimuste ettevalmistamine ning tootmis-tehnilise nõukogu tehnilise asjaajamise kindlustamine.

II. Taimikasvatuse alal:

a) abinõude väljatöötamine ja ellurakendamine kõigi majandite maakõlvikute paremaks kasutamiseks ning külvikordade väljatöötamise ja rakendamisega seotud tööde organiseerimine ja juhendamine;

b) rajooni kolhoosides ja sovhoosides kuivendatud ja uudismaade õige ja ökonoomse kasutamise organiseerimine ning kuivendussüsteemide nõuetekohase eksploatatsiooni kontrollimine;

c) kohalike väetiste varumise, tootmise ja õige kasutamise organiseerimine;

d) rajooni kolhoosides, sovhoosides ja teistes majandites kõigi põllumajanduslike kultuuride seemnekasvatuse, seemnepõldude rajamise, seemnefondide salvestamise ja külvikonditsiooni viimise ning iga majandi omatoodetud kvaliteetse seemnega täieliku kindlustamise organiseerimine ja juhtimine;

e) rajooni seemnekasvatuse majandis sordiseemnete tootmise ja varumise, kõigis majandis põllumajanduslike kultuuride sordiuuenduse läbiviimise ning kolhooside ja sovhooside rajoneeritud sordiseemnetega varustamise juhtimine;

f) rajooni kõigis majandis sordikülvide ja heina-seemnepõldude tunnustamise ning sordiseemnete sihipärase kasutamise juhtimine ja kontrollimine;

g) söödabaasi kindlustamiseks ja loomade produktiivsuse tõstmiseks mitmeaastase põldheina, kultuurheina- ja -karjamaade ning teiste Eesti NSV oludes sobivate ja kõrgesaagiliste söödakultuuride pindalade laiendamise ja nende kultuuride saakide tõstmise abinõude väljatöötamine ja ellurakendamine;

h) põllumajanduslike kultuuride külvi- ja hooldustööde, haiguste ja kahjurite tõrje ning saagikoristustööde õigeaegse läbiviimise organiseerimine;

i) lina külvipinna laiendamise, saagikuse tõstmise ja kogutoodangu suurendamise abinõude väljatöötamine linakasvatuse rajoonides, mis kindlustab linasaaduste varumise plaanide täitmise ja ületamise ning linakasvatuskolhoosides toorlina algtootlemise;

j) rajooni kolhoosides, sovhoosides ja teistes majandites, samuti individuaalmajandites aianduse ja mesinduse organiseerimine ja kontrollimine;

к) внесение предложений о созыве производственно-технических советов при райисполкомах, подготовка вопросов на рассмотрение этих советов и обеспечение технического делопроизводства производственно-технических советов.

II. По растениеводству:

а) разработка и внедрение мероприятий по улучшению использования земельных угодий во всех хозяйствах, организация и руководство работами, связанными с разработкой и введением севооборотов;

б) организация правильного и экономного использования осушенных и целинных земель в колхозах и совхозах района, а также контроль за правильной эксплуатацией осушительных систем;

в) организация накопления, добычи и правильного использования местных удобрений;

г) организация и руководство в колхозах, совхозах и других хозяйствах района семеноводством всех сельскохозяйственных культур, закладкой семенников, засыпкой семенных фондов и доведение семян до посевных кондиций, а также полным обеспечением каждого хозяйства собственными высококачественными семенами;

д) руководство и контроль за производством и заготовкой сортовых семян в райсемах, а также проведением сортообновления сельскохозяйственных культур во всех хозяйствах и обеспечением колхозов и совхозов районированными сортовыми семенами;

е) руководство и контроль за апробацией сортовых посевов и семенников трав, а также за использованием сортовых семян по назначению во всех хозяйствах района;

ж) разработка и осуществление мероприятий по расширению посевов многолетних трав, увеличению культурных лугов и пастбищ, а также высокоурожайных и наиболее подходящих в условиях Эстонской ССР кормовых культур и повышению их урожайности в целях укрепления кормовой базы и повышения продуктивности скота;

з) организация своевременного проведения сева сельскохозяйственных культур и работ по уходу за посевами, борьбы с болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, а также уборки урожая;

и) разработка мероприятий по расширению посевных площадей, повышению урожайности и увеличению валовой продукции льна (в льносеющих районах), обеспечивающих выполнение и перевыполнение планов заготовок льнопродукции, организация первичной обработки льна в льносеющих колхозах;

к) организация и контроль за развитием садоводства и пчеловодства в колхозах, совхозах и других хозяйствах района, а также в индивидуальных хозяйствах;

k) majandites kõigi põllumajanduslike tööde kvaliteedi kontrollimine;

l) seemnekontrolli-laboratooriumi töö juhtimine ja kontrollimine, samuti rajoonidevaheliste põllumajanduslike organisatsioonide (Põllumajanduse Ministeriumi puukoolid, põllumajanduslike kultuuride karantiini inspektorid, maaparanduse valitsused), kolhoosidevaheliste ehitusorganisatsioonide ning kolhoosidevaheliste turbatootmise nõukogude töö kontrollimine ja kooskõlastamine.

III. Loomakasvatuse alal:

a) vajalike abinõude väljatöötamine ja ellurakendamine loomade söötmis-, pidamis- ja hooldamistingimuste parandamise teel loomade arvu ja loomakasvatussaaduste tootmise suurendamiseks, samuti söötade ökonoomse ja õige kasutamise ning raiskamise vältimise kontrollimine;

b) rajooni kolhoosides, sovhoosides ja teistes majandites tõuaretustöö korraldamine ja juhtimine selleks, et suurendada tõuloomade arvu ning parandada nende toodanguvõimet ja tõulisi omadusi;

c) tõuisasloomade võrgu komplekteerimine ja kunstliku seemendamise kasutusele võtmise juhtimine ning kontrollimine rajooni majandites;

d) jõudluskontrolli organiseerimine tõuloomi kasvatavates majandites;

e) majandite poolt loomade tõulise ja zootehnilise arvestuse pideva ja õige pidamise kontrollimine;

f) majandite juhatajate ja spetsialistide poolt kohustuslike zootehniliste ja veterinaareeskirjade täitmise kontrollimine ja ettepanekute tegemine nende eeskirjade täiendamiseks või muutmiseks, lähtudes rajooni kohalikest tingimustest;

g) rajoonidevahelisi loomakasvatusalaseid asutusi, nagu riiklikud tõulavad, haude-linnukasvatusjaamad, elusloomade ostu-müügi kontorid jt. ning teisi rajooni majandeid teenindavate zootehnikute töö kooskõlastamine ja kontrollimine.

IV. Veterinaarteenistuse alal:

a) veterinaaralase töö juhtimine rajooni kolhoosides, sovhoosides ning teistes majandites veterinaar-sanitaarsete ja tauditõrje abinõude läbiviimisel;

b) kolhooside, sovhooside ja teiste majandite ning individuaalvalduses olevate loomade ja lindude vajaliku veterinaarse teenindamise organiseerimine;

c) veterinaar-sanitaarse järelevalve organiseerimine ja läbiviimine rajoonis, mis kindlustaks heakvaliteediliste loomakasvatussaaduste ja tooraine tootmise ja realiseerimise;

л) контроль за качеством всех сельскохозяйственных работ в хозяйствах;

м) руководство и контроль за работой контрольно-семенной лаборатории, а также проверка и согласование работ межрайонных сельскохозяйственных организаций (плодопитомников Министерства сельского хозяйства, инспекторов по карантину сельскохозяйственных культур, мелиоративных управлений), межколхозных строительных организаций, межколхозных Советов по добыче торфа.

III. По животноводству:

a) разработка и внедрение мероприятий, необходимых для увеличения поголовья скота и производства продуктов животноводства путем улучшения условий кормления, содержания и ухода за скотом, а также контроль за организацией более экономного и правильного использования кормов и недопущения разбазаривания их;

б) организация и руководство племенной работой в колхозах, совхозах и других хозяйствах района, направленных на увеличение поголовья скота, повышение его продуктивности и племенных качеств;

в) укрупнение случной сети племенными производителями, руководство и контроль за применением искусственного осеменения в хозяйствах района;

г) организация контроля продуктивности в племенных хозяйствах;

д) контроль за систематическим и правильным ведением племенного и зоотехнического учета скота в хозяйствах;

е) контроль за выполнением обязательных зоотехнических и ветеринарных правил руководителями и специалистами хозяйств, а также внесение предложений по дополнению и изменению указанных правил с учетом местных условий района;

ж) согласование и проверка работы зоотехников, обслуживающих межрайонные учреждения по животноводству, как госплемирассадники, инкубаторно-птицеводческие станции, заготовивконторы и другие хозяйства района.

IV. По ветеринарной службе:

a) руководство ветеринарной работой при проведении ветеринарно-санитарных и противоэпидемических мероприятий в колхозах, совхозах и других хозяйствах района;

б) организация необходимого ветеринарного обслуживания скота и птиц колхозов, совхозов и других хозяйств, включая индивидуальное;

в) организация и проведение в районе ветеринарно-санитарного надзора, обеспечивающего производство и реализацию высококачественных животноводческих продуктов и сырья;

d) riikliku veterinaarkontrolli teostamine rajoonis NSVL veterinaarmäärustiku täitmise üle ja mitte-täitmisel määrustikus ettenähtud abinõude rakendamise;

e) veterinaarvõrgu komplekteerimine ja tema töö juhtimine ning kontrollimine rajoonis.

V. Põllumajandussaaduste riikliku varumise alal:

a) osavõtt põllumajandussaaduste varumise riiklike plaanide koostamisest kolhoosidele, sovhoosidele, abi- ja üksikmajanditele, võttes arvesse seadusega ettenähtud soodustusi;

b) kolhooside, sovhooside ja teiste majandite poolt riiklike varumisplaanide täitmise kindlustamine seadusega kindlaksmääratud tähtaegadeks;

c) põllumajandussaaduste kokkuostuks kolhooside ja varumisorganisatsioonide vahel sõlmitavate lepingute õigsuse kontrollimine;

d) kontroll varumisorganisatsioonide (võitõstused ja piimavastuvõtupunktid, loomade varumise kontorid ja nende vastuvõtupunktid, tarbijaskooperatsiooni kokkuostupunktid) poolt kolhoosidelt ja teistelt majanditelt põllumajandussaaduste õige vastuvõtmise üle ning riikliku varumisdistsipliini rikkujate seaduslik vastutusele võtmine;

e) komisjoni moodustamine põllumajandussaaduste varumisel kvaliteedi määramisel tekkinud vaidluste lõplikuks lahendamiseks, vastavate spetsialistide osavõtuga selle komisjoni tööst.

VI. Maakorralduse ja maade riikliku arvestuse alal:

a) rajooni piirides olevate kõigi maade riikliku arvestuse ja maakasutuste registreerimine, iga-aastaste aruannete koostamine maade jaotusest kõlvikute ja maakasutajate järgi ning maade kasutamise kohta vastavalt kehtestatud korrale;

b) kolhooside põllumajandussaaduste varumise riiklike plaanide arvutamise aluseks olevate kõlvikute pindalade arvestus ja selle õigsuse kontrollimine, individuaalsektori maakasutuste maade arvestus põllumajandusmaksu määramiseks;

c) maade ja metsade sihipärase kasutamise ja maakasutajate poolt maakorralduse projektide õige rakendamise kontrollimine ning ettepanekute tegemine ilmnunud puuduste kõrvaldamiseks;

d) maakorraldus-, uurimis- ja mõõdistamistöõde organiseerimine ja teostamine rajoonis olevate maakorralduse salkade ja rühmade spetsialistide osavõtul, põllumajanduslike artellide maa põlise kasutamise ak-

г) осуществление государственного ветеринарного контроля в районе за соблюдением Ветеринарного устава СССР, а в случае несоблюдения его принятие мер, предусмотренных уставом;

д) укомплектование ветеринарной сети, руководство и контроль за ее работой в районе.

V. По государственным заготовкам сельскохозяйственных продуктов:

а) участие в разработке планов государственных заготовок сельскохозяйственных продуктов по колхозам, совхозам, подсобным и единоличным хозяйствам с учетом предусмотренных законом льгот;

б) обеспечение выполнения планов государственных заготовок колхозами, совхозами и другими хозяйствами в установленные законом сроки;

в) проверка правильности договоров, заключаемых между колхозами и заготовительными организациями на закупку сельскохозяйственных продуктов;

г) контроль за правильной приемкой от колхозов и других хозяйств сельскохозяйственных продуктов заготовительными организациями (маслозаводы и молокоприемные пункты, конторы «Заготскот» и их приемные пункты, закупочные пункты потребкооперации) и привлечение к законной ответственности нарушителей государственной заготовительной дисциплины;

д) создание комиссий для окончательного рассмотрения споров, возникших по определению качества при заготовках сельхозпродуктов, с привлечением к работе этих комиссий соответствующих специалистов.

VI. По землеустройству и государственному учету земель:

а) государственный учет всех земель в пределах района, регистрация землепользований, составление ежегодных отчетов о распределении земель по угодьям и землепользователям, а также об использовании земель согласно установленному порядку;

б) учет размеров сельскохозяйственных угодий, по которым исчисляются планы государственных заготовок сельскохозяйственных продуктов колхозам и проверка правильности указанного учета, учет земель землепользований индивидуального сектора для начисления сельхозналога;

в) проверка использования земель и лесов по назначению и правильности применения проектов землеустройства землепользователями, а также внесение предложений по устранению выявленных недостатков;

г) организация и проведение землеустроительных, исследовательских и съёмочных работ с участием специалистов землеустроительных отрядов и групп в районе, составление и

tide, samuti ka teistele maakasutajatele maa kasutamise õiguse aktide koostamine ja kätteandmine;

e) kõigi maakasutajate ja kodanike poolt maa kasutamisel küsimustes esitatud kaebuste ja avalduste läbivaatamine, ettepanekute ettevalmistamine ja nende õigeaegne esitamine rajooni täitevkomiteele läbivaatamiseks;

f) riiklikeks, ühiskondlikeks ja muudeks vajadusteks maa eraldamise otsuste projektide ja seisukohtade esitamine rajooni täitevkomiteele;

g) kolhooside ühismaade ebaseadusliku kasutamise vältimise kontrollimine ja abinõude tarvitusele võtmine kolhoosimaade kasutamise korra rikkumiste viivitamatuks kõrvaldamiseks;

h) piirimärkide alalhoiu järelevalve ja mõõdistamise, uurimise, maakorralduse, maa arvestuse ning plaanilis-kartograafiliste materjalide ja dokumentide õige säilitamise kindlustamine.

VII. Maaparanduse alal:

a) osavõtt rajooni kolhoosides, sovhoosides ning majanditevahelistel objektidel maaparandustööde teostamise plaani koostamisest;

b) maaparandustööde plaani täitmise ning tööde kvaliteedi tehnilistele tingimustele vastavuse kontrollimine;

c) osavõtt maaparandusobjektide eksploatatsiooni andmisest;

d) rajoonidevaheliste maaparanduse valitsuste ja territoriaalvalitsuste piirkondi teenindavate spetsialistide töö kooskõlastamine ja kontrollimine.

VIII. Metsamajanduse alal:

a) kontroll metsade õige majandamise ning kolhooside ja sovhooside metsade õige kasutamise üle;

b) liigsete heinamaade jaotamine kolhooside ja sovhooside vahel riigimetsades.

IX. Raamatupidamise ja aruandluse alal:

a) kõigi kolhooside abistamine raamatupidamise korraldamisel ja aruannete koostamisel, finantsmajandusliku tegevuse korraldamisel, riikliku statistika organite abistamine aruandluse autentsuse tagamisel sovhoosides, kolhoosides, remondi- ja tehnikajaamades ning teistes põllumajanduslikes organisatsioonides;

b) revisjonikomisjonide töö kindlustamine vastavalt kolhoosi põhikirjale ja nende tegevuse kontrollimine kolhoosides;

c) kolhooside tootmis-finantspanide läbivaatamine ja aastaaruannete analüüsimine;

вручение актов на бессрочное пользование сельхозартелями земель, а также актов на право пользования землей другими землепользователями;

д) рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от землепользователей и граждан по вопросам землепользования, подготовка предложений и своевременное представление их райисполкому на рассмотрение;

е) представление в райисполком проектов решений об отводе земель для государственных, общественных и прочих нужд, а также своих заключений по этим отводам;

ж) контроль за недопущением незаконного использования общественных земель колхозов и принятие мер к немедленному устранению нарушений порядка пользования колхозными землями;

з) надзор за сохранностью межевых знаков, обеспечение надлежащего хранения съемочных, исследовательских, землеустроительных, земельно-учетных и плано-картографических материалов и документов.

VII. По мелиорации:

а) участие в разработке плана мероприятий по проведению мелиоративных работ в колхозах, совхозах и на межхозяйственных объектах района;

б) контроль за выполнением плана мелиоративных работ и соответствием качества работ техническим условиям;

в) участие при сдаче мелиоративных объектов в эксплуатацию;

г) согласование и проверка работы специалистов, обслуживающих зоны межрайонных управлений мелиорации и территориальных управлений.

VIII. По лесному хозяйству:

а) осуществление контроля за правильным ведением лесного хозяйства и использованием колхозных и совхозных лесов;

б) распределение между колхозами и совхозами излишних сенокосов в государственных лесах.

IX. По учету и отчетности:

а) оказание помощи колхозам в налаживании бухгалтерского учета и составлении отчетов, в организации финансово-хозяйственной деятельности, содействие органам государственной статистики в обеспечении достоверной отчетности в совхозах, колхозах, РТС и других сельскохозяйственных организациях;

б) обеспечение работы ревизионных комиссий в соответствии с уставом колхоза и проверка работы ревизионных комиссий в колхозах;

в) рассмотрение производственно-финансовых планов и анализ годовых отчетов колхозов;

d) kokkuvõtete tegemine rajooni ulatuses kolhooside kvartal- ja aastaaruannete alusel ja nende esitamise kõrgemalseisvatele organitele.

6. Rajooni inspeksiooni poolt väljatöötatud abinõud põllumajanduse arendamiseks rajoonis vaatab läbi rajooni täitevkomitee.

7. Rajooni põllumajanduse inspeksioonil on õigus:

a) kontrollida remondi- ja tehnikajaamade, masina-maaparandusjaamade, ENSV Põllumajanduse Ministeeriumi ja ETKV Liidu varustusorganisatsioonide ja teiste organisatsioonide tööd põllumajanduse alal;

b) kokku kutsuda nõupidamisi, välja kutsuda rajooni põllumajanduslike ettevõtete töötajaid, saada neilt materjale ning anda juhtnõore nende poolt juhitavate ettevõtete ja asutuste töö parandamiseks.

8. Kohustuslike agro-zootehniliste eeskirjade süstemaatilise rikkumise eest, nagu:

a) põllumajanduslike kultuuride sordiseemnete segamine, sordidokumentide võltsimine, sordiseemnete rikkumine ja mittesihipärane kasutamine;

b) sellise seemnematerjali kasutamine põllumajanduslike kultuuride külviks, mille külviomadused ei vasta kehtivaile nõuetele;

c) puhtimata seemnete kasutamine külviks, juhul kui puhtimine on kohustuslik;

d) kultuurrohumade (mitmeaastased heintaimed, seemnepõllud, kultuurheina- ja -karjamaad) hävitamine loomade ebaõige karjatamise teel;

e) taimehaiguste ja -kahjurite tõrjeks vajalike abinõude rakendamata jätmise, mille tulemusena need võivad massiliselt levida;

f) mittetõuliste või segatõugu suguisasloomade kasutamine tõumasloomade paaritamiseks;

g) kohustuslike zootehniliste eeskirjade jäme rikkumine tõunoorloomade kasvatamisel, mille tulemusena tõunoorloomade kvaliteet alanes;

h) lehmade, emiste ja uttede massiline ahtrus üksikute töötajate süü läbi, mille tulemusena majandis vähenes loomakasvatussaaduste tootmine;

i) loomade produktiivsuse, päritolu ja vanuse andmete võltsimine esmase zootehnilise arvestuse dokumentides ja loomade müügil;

j) põllumajandusliku tehnika ebamajanduslik hoidmine — antakse rajooni põllumajanduse inspeksiooni juhatajale, peaaegronoomile ja peazootehnikule õigus:

г) подведение итогов по району на основании квартальных и годовых отчетов колхозов и представление этих итогов вышестоящим органам.

6. Разрабатываемые районной инспекцией мероприятия по развитию сельского хозяйства в районе рассматриваются райисполкомом.

7. Районная инспекция по сельскому хозяйству имеет право:

a) проверять работу РТС, ММС, снабженческих и других организаций Министерства сельского хозяйства ЭССР и ЭРСПО по вопросам сельского хозяйства;

б) созывать совещания и вызывать работников сельскохозяйственных предприятий района, получать от них материалы и давать им указания по улучшению работы руководимых ими предприятий и учреждений.

8. За систематическое нарушение обязательных агротехнических и зоотехнических правил, как-то:

a) смешение сортовых семян сельскохозяйственных культур, подлог сортовых документов, порча сортовых семян и использование их не по назначению;

б) использование для посева сельскохозяйственных культур семенного материала, посевные качества которого не отвечают установленным требованиям;

в) использование для посева непротравленных семян в тех случаях, когда протравливание является обязательным;

г) уничтожение культурного травостоя (многолетние травы, семенные участки, культурные луга и пастбища) путем неправильного срамливания;

д) непринятие необходимых мер по борьбе с болезнями и вредителями растений, в результате чего может произойти их массовое распространение;

e) использование для случки племенных маток беспородных или помесных производителей;

ж) грубое нарушение обязательных зоотехнических правил при выращивании племенного молодняка, что влечет за собою снижение качества племенного молодняка;

з) допущение массовой яловости коров, свиноматок и овцематок по вине отдельных работников, в результате чего в хозяйстве снизилось производство животноводческой продукции;

и) подделка данных о продуктивности, происхождении и возрасте животных в документах первичного зоотехнического учета и при продаже животных;

к) за бесхозяйственное хранение сельскохозяйственной техники — начальнику районной инспекции по сельскому хозяйству, главному агроному и главному зоотехнику предоставляется право:

a) määrata ülalnimetatud rikkumiste eest, kui need ei sisalda kriminaalkuriteo tunnuseid, ametiisikutele rahatrahvi kuni 100 rbl. ulatuses, milline summa nõutakse sisse vastuvaidlemata korras trahvitud isiku töötasust.

Trahvisummad laekuvad vabariikliku eelarve tulu-desse.

Rajooni inspeksiooni juhataja, peaaegronoomi ja peazootehniku otsusele trahvi määramise kohta võib eeskirju rikkunud isik kahe nädala jooksul otsuse kättesaamisest arvates edasi kaevata rajooni täitevkomiteele, kelle otsus on lõplik.

Kaebused rajooni täitevkomiteele tuleb läbi vaadata 7 päeva jooksul nende saabumisest arvates;

b) agro- ja zootehniliste eeskirjade süstemaatilise ja jämeda rikkumise puhul anda materjalid süüdiolivate ametiisikute kohta vastavatele organitele süüdlaste distsiplinaarsele, materiaalsele või kriminaalvastutusele võtmiseks ning taotleda vastavate asutuste ja organisatsioonide juhatajatelt nende isikute ametist vabastamist.

9. Rajooni põllumajanduse inspeksioonil on oma nimetusega nurgatempel ja Eesti NSV riigivapi kujutusega pitsat.

a) налагать за указанные выше нарушения, не содержащие признаков уголовнонаказуемых действий, на должностных лиц денежные штрафы в сумме до 100 рублей, взыскиваемые в беспорядном порядке путем вычета из заработной платы лиц, на которых наложен штраф.

Штрафные суммы поступают в доход республиканского бюджета.

Решения начальника районной инспекции, главного агронома и главного зоотехника о наложении штрафов могут быть обжалованы в двухнедельный срок со дня их получения лицами, допустившими нарушения, в райисполком, решения которого являются окончательными.

Жалобы в райисполкоме подлежат рассмотрению в семидневный срок со дня их получения;

б) в случаях систематического и грубого нарушения агротехнических и зоотехнических правил передавать материал на виновных должностных лиц в соответствующие органы на предмет привлечения их к дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности, или ставить вопрос перед руководителями соответствующих учреждений и организаций об отстранении их от занимаемой должности.

9. Районная инспекция по сельскому хозяйству ЭССР имеет угловой штамп своего наименования и печать с изображением государственного герба ЭССР.

187. Eesti NSV Ministrite Nõukogu korraldus

premeerimisele kuuluvate kohaliku alluvusega ettevõtete tööliste kutsealade ja insener-tehniliste töötajate ametikohtade loetelu ja premeerimise määrade kinnitamisest kütuse, elektri- ja soojusenergia, suruõhu ja vee kokkuhoiu ning kondensaadi tagastamise normide ületamise eest.

Täienduseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu 27. mai 1958. a. määrusele nr. 199 kinnitada «Premeerimisele kuuluvate kohaliku alluvusega ettevõtete tööliste kutsealade ja insener-tehniliste töötajate ametikohtade loetelu ja premeerimise määrad kütuse, elektri- ja soojusenergia, suruõhu ja vee kokkuhoiu ning kondensaadi tagastamise normide ületamise eest» vastavalt lisale.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees A. Müürisepp.

Tallinn, Toompea, 22. augustil 1958. Nr. 1251-k.

187. Распоряжение

Совета Министров Эстонской ССР об утверждении перечня профессий рабочих и должностей инженерно-технических работников и размеров премирования работников предприятий местного подчинения, подлежащих премированию за экономию топлива, электрической и тепловой энергии, сжатого воздуха и воды, а также за перевыполнение норм возврата конденсата.

В дополнение к постановлению Совета Министров ЭССР от 27 мая 1958 г. № 199 утвердить «Перечень профессий рабочих и должностей инженерно-технических работников и размеры премирования работников предприятий местного подчинения, подлежащих премированию за экономию топлива, электрической и тепловой энергии, сжатого воздуха и воды, а также за перевыполнение норм возврата конденсата» согласно приложению.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. М ю р и с е п.
Таллин, Тоомпеа, 22 августа 1958 г. № 1251-к.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
22. augusti 1958. a. korralduse nr. 1251-k juurde.

Приложение
к распоряжению Совета Министров ЭССР
от 22 августа 1958 г. № 1251-к.

Premeerimisele kuuluvate kohaliku alluvusega ettevõtete töoliste kutsealade ja insener-tehniliste töötajate ametikohtade loetelu ja premeerimise määrad kütuse, elektri- ja soojusenergia, suruõhu ja vee kokkukohi ning kondensaadi tagastamise normide ületamise eest.

Перечень профессий рабочих и должностей инженерно-технических работников и размеры премирования работников предприятий местного подчинения, подлежащих премированию за экономию топлива, электрической и тепловой энергии, сжатого воздуха и воды, а также за перевыполнение норм возврата конденсата.

Preemia määr palgamäärast (tariifimäärast) protsentides
Размеры премии в процентах к месячному должностному окладу
(тарифной ставке)

Erikulunormi vähendamise iga % eest
За каждый процент снижения удельных
норм расхода

elektrienergia
электроэнергии

Jrk. nr. №№ п.п.	Premeerimisele kuuluvate töötajate ametikohtade loetelu Наименование категории работников, подлежащих премированию	el-energia erikulunormide vähendamise eest за снижение удельных расходов электрической энергии	võimsusteguri säilitamise eest за поддержание коэффициента мощности	võimsusteguri iga 0,01 tõstmise eest за повышение коэффициента мощности за каждые 0,01	soojusenergia тепловой энергии	kütus топлива	suruõhk ja vesi сжатого воздуха и воды	Kondensaadi tagastamise normide ületamise iga % eest За каждый процент перевыполнения нормы возврата конденсата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Peainsener, peaenergeetik, tsehhi juhataja ja meistrid, tehnoloogid ja insener-energeetikud	5	10	7	7	4	4	8
	Главный инженер, главный энергетик, начальник и мастера цехов, технологи и инженеры-энергетики							
2.	Elektrilaboratooriumi juhataja ja meistrid	5	10	7	—	—	—	—
	Начальник и мастера электрической лаборатории							
3.	Filterveevärgi tehniline juhataja, saunade ja pesumajade meistrid	5	10	7	7	4	4	—
	Технический руководитель водопроводного хозяйства, мастера бань и прачечных							
4.	Elektrikud ja valveelektrikud, elektrilaboratooriumi montöörid, trammi piduriseadmete remonttöölised ja tramimijuhid	9	7	12	—	—	—	—
	Электрики и дежурные электрики, монтеры электрической лаборатории, рабочие по ремонту трамвайных тормозов и водители трамвая							
5.	Roobasteede puhastajad ja trammi profülaktilise ülevaatuse töötajad . . .	9	—	—	—	—	—	—
	Чистильщики рельсовых путей и работники по профилактическому ремонту трамвая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Esimese ja teise astme pumbamajade vanemmeistrid ja meistrid, masinistid ja vanemasinistid	9	7	12	—	—	6	—
	Ст. мастера и мастера, ст. машинисты и машинисты насосных станций I и II разряда							
7.	Veevõrgu vanemmeistrid ja meistrid	—	—	—	—	—	6	—
	Ст. мастера и мастера водопроводной сети							
8.	Trammialajaamade juhatajad ja valvelektrikud	9	7	12	—	—	6	—
	Начальники и дежурные электрики трамвайных электрических подстанций							
9.	Katlakütjad	—	—	—	9	6	6	10
	Истопники							
10.	Auru-jõumajanduse lukusepad	—	—	—	9	6	6	10
	Слесаря паросиловых хозяйств							
11.	Saunade, pesumajade ja kommunaal-ettevõtete trustide soojustehnikud	—	—	—	7	4	4	8
	Теплотехники трестов коммунальных предприятий, бань и прачечных							
12.	Saunade ja pesumajade juhatajad	—	—	—	—	4	4	—
	Заведующие банями и прачечными							

Märkus. Kui peamehaanik (insener-mehaanik) juhib ka ettevõtete energiamajandust, omab ta õiguse preemiale võrdsel alusel peaenergeetikuga.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja asetäitja E. Sikk.

Примечание. Когда главный механик (инженер-механик) руководит и энергетическим хозяйством предприятий, то он имеет право на премию наравне с главным энергетиком.

Зам. Управляющего Делами Совета
Министров Эстонской ССР Э. Сикк.

188. Eesti NSV Ministrite Nõukogu korraldus

Eesti NSV tänavatel ja teedel liiklemise eeskirjade 18. punkti alapunkti «g» osalisest muutmisest.

1. Eesti NSV Ministrite Nõukogu 1958. a. 22. mai määrusega nr. 190 kinnitatud «Eesti NSV tänavatel ja teedel liiklemise eeskirjade» 18. punkti alapunkti «g» osaliseks muutmiseks lubada neis automajandis, kus puuduvad I ja II liigi autojuhid, tähtajaga kuni 1. juunini 1959. a. rohkem kui 6 inimese veol autokastis juhtida autot III liigi autojuhtidel, kes omavad vähemalt 2-aastase pideva autojuhipraktika ning keda pole varem võetud vastutusele liiklusõnnetuste ning liikluseeskirjade rikkumise eest.

2. Kohustada ministriumide, keskasutuste, asutuste ja ettevõtete juhatajaid ning kolhooside esimehi võtma tarvitusele täiendavad abinõud autojuhtide kvalifikatsiooni tõstmiseks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees A. Müürisep.
Tallinn, Toompea, 27. augustil 1958. Nr. 1284-k.

188. Распоряжение Совета Министров Эстонской ССР

о частичном изменении пункта 18 «ж» правил движения по улицам и дорогам Эстонской ССР.

1. В частичное изменение пункта 18 «ж» «Правил движения по улицам и дорогам Эстонской ССР», утвержденных постановлением Совета Министров ЭССР от 22 мая 1958 года № 190, разрешить при отсутствии в автохозяйствах шоферов I и II класса, сроком до 1 июня 1959 года, допускать к управлению при перевозке людей в кузове грузового автомобиля более 6 человек шоферов III класса, имеющих непрерывную практику вождения автомобиля не менее 2-х лет и ранее не привлекающихся к ответственности за дорожные происшествия и нарушения правил движения.

2. Обязать руководителей министерств и ведомств, учреждений, предприятий и колхозов принять дополнительные меры по повышению квалификации водительского состава.

Председатель Совета Министров
Эстонской ССР А. Мюрисеп.
Таллин, Тоомпеа, 27 августа 1958 г. № 1284-к.

189. Õiendus**ENSV Ministrite Nõukogu määruse kohta laste-
aedade tüüpkoosseisudest.**

Eesti NSV Teatajas 1958, 10, 160 avaldatud
määruses lasteaedade tüüpkoosseisude kohta on lisas
(lk. 323, tabelipea) trükitud:

1 rühm 2 rühma 4 rühma 5 rühma 6 rühma 3 rühma

peab olema:

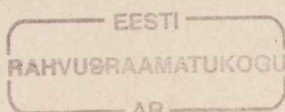
1 rühm 2 rühma 3 rühma 4 rühma 5 rühma 6 rühma

189. Поправка

к эстонскому тексту в Ведомостях Эстонской
ССР 1958 г. № 10, ст. 160.

Väljaandja Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus. Vastutav toimetaja L. Izmetjeva. Trükkimisele antud
23. oktoobril 1958. Paberi formaat 61×86/8. Trükipoognas 48 600 trükitähe ruumi. 7,5 trükipoognat. Tellimise nr. 703.
Tellimise hind aastas 60 rbl. ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoja trükk. Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР Ответственный редактор Л. Изметьева.
Сдано в печать 23 октября 1958 г. Формат бумаги 61×86/8. В печатном листе 48 600 печ. зн. 7,5 печ. листа.
Заказ № 703. Подписная цена на год 60 руб. Типография Управл. Делами СМ ЭССР. Таллин.
MB-08079.



49712

Raamatupalat

58-5942

Tir. 1000 eks.