



# EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV ministrite käskkirjade ja juhendite kogu.

Собрание законов Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Министров Эстонской ССР, приказов и инструкций министров Эстонской ССР.

Nr. 3

12. veebruaril — 12 февраля

1955.

II.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused.

14. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus koolikohustuslike laste arvestamise ja koolikohustuse täitmise juhendi kinnitamisest. — Lisa.

II.

Постановления Совета Министров Эстонской ССР.

14. Постановление Совета Министров Эстонской ССР об утверждении инструкции по учету детей, подлежащих обязательному обучению, и о выполнении обязательного обучения. — Приложение.

II.

14. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus

koolikohustuslike laste arvestamise ja koolikohustuse täitmise juhendi kinnitamisest.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada koolikohustuslike laste arvestamise ja koolikohustuse täitmise juhend vastavalt lisale.

2. Lugeda kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus 22. novembrist 1949. a. nr. 918 «Koolikohustuslike laste arvestamise ja koolikohustuse täitmise juhendi kinnitamisest».

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimehe esimene asetäitja V. Klauson.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja E. Pertels.

Tallinn, Toompea, 1. veebruaril 1955. Nr. 40.

14. Постановление Совета Министров Эстонской ССР

об утверждении инструкции по учету детей, подлежащих обязательному обучению, и о выполнении обязательного обучения.

Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить инструкцию по учету детей, подлежащих обязательному обучению, и о выполнении обязательного обучения, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Постановление Совета Министров Эстонской ССР от 22 ноября 1949 г. № 918 «Об утверждении инструкции по учету детей, подлежащих обязательному обучению, и о выполнении обязательного обучения».

Первый зам. Председателя Совета Министров Эстонской ССР В. Клаусон.

Управляющий Делами Совета Министров Эстонской ССР Э. Пертельс.

Таллин, Тоомпеа, 1 февраля 1955 г. № 40.

## Lisa

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
1. veebruari 1955. a. määruse nr. 40 juurde.

## Приложение

к Постановлению Совета Министров  
Эстонской ССР  
от 1 февраля 1955 года № 40.

Koolikohustuslike laste arvestamise ja kooli-  
kohustuse täitmise

## juhend.

## I. Üldeeskirjad.

1. Üldise koolikohustuse alla kuuluvad kõik lapsed, kes 1. septembriks on saanud seitsmeaastaseks, ei ole veel 16-aastased ja ei ole lõpetanud 7 klassi.

Koolikohustuse alla kuuluvad ka kõik pimedad, kurdid ja muude defektidega lapsed, kes suunatakse sellekohastesse erikoolidesse arstliku komisjoni otsuse alusel.

Lastel, kellel nende kehaliste või vaimsete puuduste tõttu on täiesti võimatu koolis õppida, korraldavad rahvaharidus- ja tervishoiuosakonnad läbivaatuse vastavas arstlikus komisjonis, kes võib lapsi vabastada koolikohustuse täitmisest kas üldse või teatavaks ajaks.

Märkus. Koolikohustuse alla ei kuulu need õpilased, kes ajavahemikul 1. septembrist kuni 1. detsembrini saavad 16-aastaseks.

2. Rajoonide, linnade ja linnarajoonide TSN täitevkomiteed vaatavad läbi ja kinnitavad igal aastal 1. aprilliks linnade, linnarajoonide, alevite ja külade territooriumi kindlapiirilisteks kooliringkondadeks vastavalt koolide arvule ja kinnitavad igale koolile ühe kooliringkonna. Eri-koolidele, töölis- ja maanoorte koolidele kooliringkonda ei kinnitata.

3. Kooliringkondade piirid määratakse: maal — asulate, külade, üksikult paiknevate elamute ja majade järgi, linnades ja alevites — tänavate ja majade järgi.

Igas kooliringkonnas peavad olema arvestatud kõik sellesse piirkonda kuuluvad asustatud punktid, kaasa arvatud barakid, vahimajakased, raudteevahi majad, masina-traktorijaamad, ühiselamud või asustatud punktide osad (tänavad, linnaosad, majavalitsused).

Uute koolide avamise või mõne kooli sulgemise puhul rajoonide, linnade ja linnarajoonide TSN täitevkomiteed teevad kooliringkonna piirides vastavad muudatused.

4. Kooliringkondade piirid kinnitab rahvaharidusosakonna ettepanekul vastava rajooni, linna või linnarajooni TSN täitevkomitee.

## Инструкция

по учету детей, подлежащих всеобщему обязательному обучению, и о выполнении обязательного обучения.

## I. Общие положения.

1. Всеобщему обязательному обучению подлежат все дети, которым к 1 сентября исполнилось 7 лет, а также не достигшие 16-летнего возраста и не окончившие курса семи классов.

Обязательному обучению подлежат все слепые, глухие и с прочими дефектами дети, которые по решению врачебной комиссии направляются в соответствующие специальные школы.

Дети, которые по своему физическому или умственному состоянию абсолютно неспособны заниматься в школах, подвергаются осмотру врачебной комиссии, организуемой совместно от делами народного образования и здравоохранения и имеющей право освобождать детей вовсе или временно от выполнения всеобщего обязательного обучения.

Примечание. Всеобщему обязательному обучению не подлежат учащиеся, которым в период с 1 сентября по 31 декабря исполнится 16 лет.

2. Исполнительные комитеты районных, городских и районных в городах Советов депутатов трудящихся ежегодно к 1 апреля рассматривают и утверждают школьные районы с установлением границ, согласно количеству школ и прикрепляют за каждой школой один школьный район на территории городов, городских районов, поселков и сельских местностей. Для специальных школ, школ сельской и рабочей молодежи школьные районы не утверждаются.

3. Границы школьных районов определяются: в сельских местностях — по поселкам, селам, отдельно размещенным жилищам и домам, в городах и поселках — по улицам и домам.

По каждому школьному району должны быть учтены все населенные пункты, находящиеся на территории этого района, включая бараки, сторожки, железнодорожные будки, МТС и общежития или части населенных пунктов (улицы, кварталы, домоуправления).

В случае открытия новых или ликвидации имеющихся школ, исполкомы районных, городских и районных в городах Советов депутатов трудящихся вносят соответствующие изменения в границы школьных районов.

4. Границы школьных районов утверждает районный, городской или районный в городах исполком СДТ по предложению соответствующего отдела народного образования.

Sõltuvalt koolivõrgust võivad kooliringkondade piirid mitte ühtuda rajooni, linna, linnarajooni, alevi või küla administratiivpiiridega. Mitmesse administratiivüksusesse kuuluvad kooliringkonnad määrab:

- a) rajoonidevahelised — ENSV Haridusministeeriumi Koolide ja Lasteasutuste Valitsus vastavate rajoonide TSN täitevkomiteede ettepanekul;
- b) linnarajoonide-vahelised — linna TSN täitevkomitee rahvaharidusosakond.

## II. 6—15-aastaste laste arvestamise kord.

5. Kõigi 6—15-aastaste laste arvelevõtmine pannakse laste alatise elukoha järgi rajoonide, linnade, linnarajoonide, alevite ja külade TSN täitevkomiteedele.

6. Rahvaharidusosakonnad teatavad majavalitsejatele (komandantidele, majavaldajaile, majaomanikele) kommunaal- ja miilitsaorganite kaudu selle kooli aadressi, kuhu majavalitseja (komandant) või majaomanik (-valdaja) peab esitama antud majas elunevate või majja elama asunud (majast lahkunud) laste nimestikud vormide nr. 1 ja 2 järgi.

7. Iga aasta 1.—20. aprillini koostavad linnades ja alevites majavalitsejad (komandandid, majavaldajad, majaomanikud), maal külade TSN täitevkomiteede sekretärid majaraamatute, majapidamisraamatute ja arvestusnimekirjade alusel (elanikkonda küsitlemata) neile alluva territooriumi majades elunevate eranditult kõigi 6—15-aastaste laste nimestikud: a) vorm nr. 1 kohaselt kõigi 7—15-aastaste laste (koolis käijate ja koolis mittekäijate) kohta ja b) vorm nr. 2 kohaselt kõigi 6-aastaste laste kohta ning esitavad need oma kooliringkonna kooli direktorile (juhatajale) 1. maiks.

Maal, kus kooliringkonna piirid ei ühtu külanõukogu piiridega, koostatakse koolikohustuslike laste nimestikud külanõukogude poolt eraldi iga kooliringkonna jaoks.

8. Lastekodude ja internaatide direktorid (juhatajad) esitavad laste nimestikud vorm nr. 1 ja 2 järgi sellele koolile, kelle ringkonnas asuvad lastekodud ja internaadid.

Saadud nimestikkude alusel koostavad koolide direktorid (juhatajad) nende koolikohustuslike laste nimestikud, kes ei õpi sama kooliringkonna koolis, vaid teistes koolides, ja saavad need nimestikud 5. maiks vastavate koolide direktoritele (juhatajatele). Suvel toimunud muudatustest teatavad nad 25. augustiks ja õppeaasta jooksul — kohe pärast muudatuse teatavakssaamist.

В зависимости от школьной сети школьные районы могут и не совпадать с административными границами района, города, городского района, поселка или села. Школьные районы, расположенные на территории нескольких административных единиц, утверждаются:

- a) межрайонные — Управлением школ и детских учреждений Министерства просвещения Эстонской ССР по предложениям соответствующих райисполкомов СДТ;
- b) городские межрайонные — отделом народного образования горисполкома.

## II. Порядок учета детей 6—15-летнего возраста.

5. Организация учета всех детей 6—15-летнего возраста возлагается на районные, городские, районные в городах, поселковые и сельские исполкомы Советов депутатов трудящихся по постоянному местожительству детей.

6. Отделы народного образования сообщают домоуправляющим (комендантам, домовладельцам) через коммунальные органы и органы милиции адрес той школы, которой домоуправляющий (комендант) или домовладелец должен представить списки детей, проживающих, поселившихся или выбывших из данного дома, согласно формам №№ 1 и 2.

7. Ежегодно с 1 по 20 апреля в городах и поселках — домоуправляющие (коменданты, домовладельцы), а в сельских местностях — секретари сельских Советов депутатов трудящихся на основании данных домовых, хозяйственных книг и поселенных списков (без опроса населения) составляют списки всех без исключения детей 6—15-летнего возраста, проживающих в домах на подведомственной им территории: а) по форме № 1 — всех детей 7—15-летнего возраста (как посещающих, так и не посещающих школы) и б) по форме № 2 — списки всех детей 6-летнего возраста, и представляют списки директору (заведующему) своего школьного района к 1 мая.

В сельской местности, где школьный район не совпадает с границами сельсовета, списки детей, подлежащих всеобучу, составляются сельсоветами отдельно для каждого школьного района.

8. Директора (заведующие) детских домов и интернатов представляют списки детей по формам №№ 1 и 2 школе, в районе которой расположены детские дома и интернаты.

На основании полученных списков директора (заведующие) школ составляют списки детей, подлежащих всеобучу, но не обучающихся в школе того же школьного района, а в других школах, и пересылают списки к 5 мая директорам (заведующим) соответствующих школ. Об изменениях, происшедших за лето, они сообщают к 25 августа и в течение учебного года — сразу по получении сведений об изменениях.

9. Erikoolis õppimist vajavate laste (kurttumad, pimedad, vaimselt vähearenenud) ja koolikohustusest üldse vabastatud laste nimestikud peetakse rahvaharidusosakondade poolt koolidelt saadud nimestikkude alusel.

10. Kooliringkonnas võetakse arvele kõik 6—15-aastased lapsed, kaasa arvatud lastekodudes, ühiselamutes, internaatides (kus lapsed elavad pidevalt, s. o. aasta ringi) elavad lapsed.

Nimestikku ei võeta neid lapsi, kes elavad üldhariduslike alg-, seitsmeaastaste ja keskkoolide internaatides ainult õppetöö ajal või kes on tulnud õppima antud kooli teisest kooliringkonnast. Need lapsed kantakse nimestikku nende alatise elukoha kooliringkonnas.

11. Linnades ja alevites peab iga alg-, seitsmeaastane ja keskkool omama kooliringkonnas asuvate majavalitsuste ja majavaldaajate, maal aga külade, masina-traktorijaamade ja üksikute majade nimestikke, mille järgi kooli direktor (juhataja) kontrollib õpilaste nimestikkude õigeaegset esitamist. Kõikidest nimestikkude mitteesitamise juhtumeist kooli direktor (juhataja) teatab viivitamatult rahvaharidusosakonnale vastavate abinõude tarvitusele võtmiseks.

12. Edaspidi iga uue koolikohustusliku lapse saabumisel peab linnas majavalitseja, komandant, majaomanik (-valdaja), maal küla TSN täitevkomitee sekretär 3 päeva jooksul teatama lapsevanemale või teda asendavale isikule allkirja vastu, missuguses koolis peaks tema laps õppima, kui viimane veel koolis ei käi.

Samaaegselt majavalitseja (komandant, majavaldaja, majaomanik) või küla TSN täitevkomitee sekretär teatab kolme päeva jooksul vorm nr. 1 järgi kooli direktorile (juhatajale) iga 6—15-aastase lapse majja elama asumisest või sealt lahkumisest. Kooli direktor teeb nimetatud teadete alusel nimestikkudes vastavad parandused.

13. Iga kool koostab majavalitsejailt või külade TSN täitevkomiteede sekretäridelt saabunud 7—15-aastaste laste nimestike (vorm nr. 1) alusel kõigi antud kooli ringkonnas elunevate 7—15-aastaste laste üldnimestiku (või kartoteegi) olememata sellest, kas nad koolis käivad või ei käi.

9. Списки детей, подлежащих обучению в специальных школах (глухонемые, слепые, умственно отсталые) и освобожденных вообще от всеобщего, составляются отделами народного образования на основании списков, полученных из школ.

10. В школьном районе учитываются все дети 6—15-летнего возраста, включая проживающих в детских домах, общежитиях, интернатах (если дети проживают в них постоянно, т. е. круглый год).

В списки не включаются дети, проживающие в школьных интернатах при начальных, семилетних и средних общеобразовательных школах только в учебное время или дети, которые пришли учиться в школу из другого школьного района. Эти дети включаются в список школьного района по месту своего постоянного жительства.

11. В городах и поселках каждая начальная, семилетняя и средняя школа должна иметь списки всех расположенных на территории их школьного района домоуправлений и домовладельцев, а в сельских местностях списки селений, МТС и отдельных домов, по которым директор (заведующий) школы контролирует своевременное получение списков учащихся. О всех случаях непредставления списков директор (заведующий) школы немедленно сообщает отделу народного образования для принятия необходимых мер.

12. В дальнейшем в каждом случае прибытия ребенка, подлежащего всеобщему, в городах — домоуправления, коменданты, домоуправы, домовладельцы, а в сельской местности — секретари исполкомов сельских Советов депутатов трудящихся обязаны в 3-дневный срок сообщить родителям ребенка или заменяющим их лицам под расписку, в какой школе ребенок должен учиться, если он еще не поступил учиться в школу.

Одновременно домоуправляющий (комендант, домовладелец) или секретарь исполкома сельского Совета депутатов трудящихся в течение трех дней сообщает по форме № 1 директору (заведующему) школы о выбывшем или прибывшем на жительство в данный дом 6—15-летнего ребенка. На основании этих сведений директор (заведующий) школы делает соответствующее исправление в списках.

13. На основании полученных от домоуправлений и секретарей исполкомов сельских Советов депутатов трудящихся списков детей 7—15-летнего возраста (форма № 1) каждая школа составляет общий список или картотеку детей 7—15-летнего возраста, проживающих в школьном районе, куда заносятся все дети независимо от того, учатся они или не учатся в школе.

### III. Koolikohustuse täitmise kontrollimise kord.

14 15.—25. augustini majavalitsejate ja majaoomanikkude (-valdajate) ning külade TSN täitevkomiteede sekretäride poolt esitatud nimestikkude põhjal teostab kool kontrolli selle üle, kas kõik kooliringkonda elama asunud laste vanemad on esitanud dokumendid lapse kooli sisseastumiseks ning 1.—5. septembrini kontrollib kooli direktor (juhataja) koolikohustuslike laste kooli ilmumist, võttes abinõud tarvitusele koolikohustuse täitmise tagamiseks.

Kooli direktor (juhataja) kontrollib seda, kas antud kooliringkonnas elunevad lapsed, kes käivad teistes koolides, täidavad koolikohustuse sea-dust.

15. Koolide inspektorid on kohustatud koolide inspekteerimisel igal aastal kontrollima ka vastava kooliringkonna koolikohustuslike laste arvestamist ja koolikohustuse täitmist kohtadel.

16. Kooli direktor (juhataja) teostab iga päev koolikohustuslike õpilaste kooliskäimise kontrolli.

Juhul, kui laps ei käi koolis, kooli direktor (juhataja) isiklikult või klassijuhataja kaudu selgitab hiljemalt kolme päeva vältel koolist puudumise põhjused ning astub samme puudujate kooli tulekuks.

17. Kui lastevanemad või neid asendavad isikud, samuti üksikud kodanikud ning asutuste, ettevõtete või organisatsioonide juhatajad on süüdi lapse koolikohustuse mittetäitmisel, koostab kooli direktor (juhataja) või klassijuhataja igal üksikjuhul akti (vorm nr. 3 järgi) ja saadab selle rajooni, linna, linnarajooni, alevi või küla TSN täitevkomiteele süüdlase vastutusele võtmiseks.

18. Kui lastevanemate või neid asendavate isikute, samuti üksikute kodanike või asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajate süü tõttu pole koolikohustuslik laps ilmunud õppeaasta alguseks kooli, ei käi koolis või teeb seda korratult, võetakse nad vastutusele kohaliku TSN täitevkomitee üldkohustusliku otsuse alusel administratiivkorras ning karistatakse määral, mis on ette nähtud üldkohustusliku otsuse rikkumise eest.

19. Rajooni, linna, linnarajooni, alevi ja küla TSN täitevkomiteed on kohustatud juhul, kui koolikohustuslikud lapsed pole ilmunud õppeaasta algul kooli, ei käi koolis või teevad seda korratult, astuma vajalikke samme ja leidma võimalused takistuste kõrvaldamiseks.

### III. Порядок контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении детей.

14. С 15 по 25 августа на основании представленных домоуправлениями, домовладельцами и секретарями сельских Советов депутатов трудящихся списков, школы контролируют, все ли родители детей, проживающих на территории школьного района, представили документы о поступлении ребенка в школу и с 1 по 5 сентября директор (заведующий) школы контролирует, явились ли все подлежащие всеобучу дети в школу и принимает меры по выполнению всеобуча.

Директор (заведующий) школы контролирует выполнение закона о всеобуче в отношении детей, проживающих на территории школьного района, но обучающихся в других школах.

15. Школьные инспектора обязаны во время инспектирования школ ежегодно контролировать учет детей, подлежащих всеобучу, а также выполнение всеобуча на местах.

16. Директор (заведующий) школы ежедневно контролирует, как подлежащие всеобучу дети посещают школу.

В случае непосещения детьми школы, директор (заведующий) школы лично или через классного руководителя в течение 3-х дней выясняет причину непосещения и принимает меры к посещению детьми школы.

17. Если родители или заменяющие их лица, а также отдельные граждане и руководители учреждений, предприятий и организаций виновны в невыполнении ребенком всеобуча, директор (заведующий) школы или классный руководитель составляет в каждом отдельном случае акт (форма № 3) и пересылает его районному, городскому, районному в городах, поселковому или сельскому исполнительному комитету Совета депутатов трудящихся для привлечения виновного к ответственности.

18. Родители, заменяющие их лица, отдельные граждане, руководители учреждений, предприятий и организаций, по вине которых подлежащий всеобучу ребенок не явился в школу к началу учебного года, не посещает школу или неаккуратно посещает ее, — привлекаются к административной ответственности на основании обязательного решения местных Советов депутатов трудящихся в порядке, предусмотренном за нарушение обязательного постановления.

19. Районные, городские, районные в городах, поселковые и сельские исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся в случае, если учащиеся не явились в школу в начале учебного года, не посещают школу вообще или посещают ее неаккуратно, обязаны принять необходимые меры к устранению препятствующих причин.

Vorm nr. 1.

Форма № 1.

## СПИСОК

детей 7—15-летнего возраста,

проживающих

(город, городской район,

рабочий поселок, улица, номер дома, номер телефона,

домоуправление, сельсовет, село, МТС и т. д.)

(возраст учитывается по состоянию на 1 января следующего календарного года).

Перечисленные в списке дети относятся к школьному району

(название и номер школы)

(linn, linnarajoon, töölisalav, tänav, maja nr., tel. nr.,

majavalitsus, külanõukogu, küla, MTJ jne.)

7—15-aastaste laste

## NIMESTIK

(vanus arvestatakse järgmise kalendriaasta 1. jaanuariks).

Nimestikus loetletud lapsed kuuluvad

ringkonda.

(kooli nimetus ja nr.)

Jrk. nr. №№ п/п.	Lapse perekonna-, ees- ja isanimi Фамилия, имя и отчество ребенка	Sünniaeg (aasta, kuu ja päev) Год, месяц и день рождения	Missuguses koolis, klassis õpib, või ei käi koolis В какой школе, в каком классе учится или не посещает школу	Koolis mitte käimise põhjus. Missugusest koolist ja klassist lahkus ja millal Причина непосещения школы. Из какой школы и из какого класса выбыл и когда	Vanemate või hooldajate perekonna-, ees- ja isanimi Фамилия, имя и отчество родителей или опекунов	Elukoht Адрес	Märkused, mis vajalikud nimestiku selgitamiseks ja täendamiseks Примечания, необходимые для объяснения или дополнения списка
1	2	3	4	5	6	7	8

Märkus. Nimestikku võetakse ka lapsed, kes vajavad õpetamist erikoolides (pimedad, kurtummad jne.), tehes vastava märkuse lahtrisse 8.

Примечание. В список включаются также дети, нуждающиеся в обучении в специальных школах (слепые, глухонемые и т. д.). В графе 8 против их фамилий делается соответствующее примечание.

Nimestiku koostaja (linnas: majavalitseja, komandant, majaomanik, majavaldaja; maal: vastava küla TSN täitevkomitee sekretär) allkiri.

Подпись составителя списка (в городах: управдом, комендант, домовладелец; в сельской местности: секретарь исполкома соответствующего сельского Совета депутатов трудящихся).

Nimestiku koostamise kuupäev

Дата составления списка



-2364-<sup>В</sup>/<sub>8</sub> 55,3

Vorm nr. 3.

Форма № 3.

**А К Т**

üldise seitsmeaastase koolikohustuse mitte-  
täitmisest.

Akt on koostatud .....  
(kooli nimetus ja nr.)

.....  
(direktori, juhataja või klassijuhataja täielik nimi)

ja .....  
(majahoidja või mõne teise läheduses eluneva isiku täielik

.....  
nimi koos aadressiga)

poolt ..... «...» ..... 19... a.  
(koht)

selles, et koolikohustuslik laps .....  
(täielik nimi, sünniaeg, aadress)

pole ilmunud õppeaasta alguseks kooli, ei käi  
koolis, käib koolis korratult (mittevastavad lau-  
sed läbi kriipsutada) järgmistel vabandamatuil  
põhjusil: .....

Lapse koolikohustuse mittetäitmisel on käes-  
oleval juhul süüdi: .....

.....  
(süüdlase täielik nimi, aadress ja suhe lapsega)

Akt on koostatud kolmes eksemplaris, millest  
üks suunatakse küla, alevi või linna TSN täitev-  
komiteele (adm.-komisjoni), teine antakse lapse-  
vanemale (hooldajale) ja kolmas — koolile.

.....  
(akti koostajate ja lapsevanema või

.....  
hooldaja allkirjad)

**А К Т**

о невыполнении всеобщего 7-классного обязатель-  
ного обучения.

Акт составлен .....  
(название и номер школы)

.....  
(фамилия, имя и отчество директора или

.....  
классного руководителя)

и .....  
(фамилия, имя и отчество и адрес домоуправа или

.....  
другого по соседству проживающего лица)

..... «...» ..... 195... года  
(место составления акта)

в том, что подлежащий всеобучу ребенок .....

.....  
(фамилия, имя и отчество, год и дата рождения

.....  
ребенка, его адрес)

не явился в начале учебного года в школу, не  
посещает школу, посещает школу неаккуратно  
(зачеркнуть лишнее) по следующим неуважитель-  
ным причинам .....

В данном случае виновными в невыполнении  
закона о всеобуче являются .....

.....  
(фамилия, имя

.....  
и отчество, адрес и отношение к ребенку)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах,  
из которых один направляется в сельский, посел-  
ковый или горсовет (адм. комиссию), второй  
вручается родителю (опекуну), а третий направ-  
ляется в школу.

.....  
(подписи составителей акта

.....  
и родителя или опекуна)



Väljaandja Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus. Vastutav toimetaja L. Izmetjeva. Trükkimisele antud 12. veebruaril 1955. Paberi formaat 61×86/8. Trükipoognas 48 600 trükitähe ruumi. 1 trükipoogen. Tellimise nr. 104. Tellimise hind aastas 60 rub. ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoja trükk. Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР. Ответственный редактор Л. Изметьева. Сдано в печать 12 февраля 1955 г. Формат бумаги 61×86/8. В печатном листе 48 600 печ. зн. 1 печ. лист. № заказа 104. Подписная цена на год 60 руб. Типография Управл. Делами СМ ЭССР. Таллин. MB-06015.