



# EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV Rahvakomissaride käskkirjade ja juhendite, Eesti NSV maakondade ja linnade töötava rahva saadikute Nõukogude ja nende täitevkomiteede otsuste ja korralduste kogu.

Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, приказов и инструкций Народных Комиссаров Эстонской ССР, решений и распоряжений Советов депутатов трудящихся и исполнительных комитетов уездов и городов Эстонской ССР.

№ 57

6. juunil

1941

6. ИЮНЯ

## I.

- Art. 903. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sms Arkadii Uibo vabastamise kohta Eesti NSV Riigikontrolli Rahvakomissari ülesannetest.  
Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР об освобождении тов. Аркадия Уйбо от обязанностей Народного Комиссара Государственного Контроля Эстонской ССР.
904. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus Maksim Unt'i tagandamise kohta Eesti NSV Töö Rahvakomissari kohalt.  
Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР об отстранении Максима Унт от должности Народного Комиссара Труда Эстонской ССР.
905. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe asetäitja sms Eduard Päll'i nimetamise kohta Eesti NSV Riigikontrolli Rahvakomissariks.  
Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о назначении заместителя Председателя Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР тов. Эдуарда Пяль Народным Комиссаром Государственного Контроля Эстонской ССР.
906. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sms Paul Vihalem'a nimetamise kohta Eesti NSV Töö Rahvakomissari k. t.  
Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о назначении тов. Пауль Вихалема и. о. Народного Комиссара Труда Эстонской ССР.

## II.

907. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus töötajate perekondadesse vaeslaste ja lastekodude kasvandike kasvatada andmise kohta.  
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о передаче детей-сирот и воспитанников детских домов на воспитание в семьи трудящихся.
908. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus meditsiinkaadrite ettevalmistamise kohta Eesti NSV-s.  
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о подготовке медицинских кадров в Эстонской ССР.

909. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus avalikult väljapandavate siltide, kuulutuste, teadaannete ja reklaamide kohta.  
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о публично выставляемых вывесках, объявлениях, извещениях и рекламах.
910. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Üleliidulise Tõukarja Varumiskontori (Plemzagotkontora) Eesti Vabariikliku Tõukarja Varumiskontori organiseerimise kohta.  
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об организации Эстонской Республиканской Конторы по заготовке племенного скота Всесоюзной Племзаготконторы.

## III.

911. Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari juhend nr. 6 natsionaliseeritud, konfiskeeritud, peremehetu ja vaibevara kasutamise korra määruse rakendamise kohta. — Vormid.  
Инструкция Народного Комиссариата Финансов Эстонской ССР № 6 по применению положения о порядке использования национализированного, конфискованного, бесхозяйного и выморочного имущества. — Формы.
912. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari käskkiri nr. 230 Tervishoiu Rahvakomissariaadi Apteegi Peavalitsuse põhimääruse kehtestamise kohta. — Põhimäärus.  
Приказ № 230 Народного Комиссара Здравоохранения Эстонской ССР о ведении в силу устава Главного Аптечного Управления Народного Комиссариата Здравоохранения. — Устав.

## IV.

913. Otsus Tallinna Linna Veevärgi veeandmise tingimuste kohta.  
Решение № 22 о водоснабдительных условиях Таллинского Городского Водопровода.

## I.

## 903. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi

## seadlus

sms Arkaadi Uibo vabastamise kohta Eesti NSV Riigikontrolli Rahvakomissari ülesannetest.

Vabastada sms Arkaadi Uibo Eesti NSV Riigikontrolli Rahvakomissari ülesannetest tema ülemineku tõttu teisele ametikohale.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Esimees Joh. Vares.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Sekretär V. Telling.

Tallinn, 3. juunil 1941.

## Указ

## Президиума Верховного Совета Эстонской ССР

об освобождении тов. Аркадия Уйбо от обязанностей Народного Комиссара Государственного Контроля Эстонской ССР.

Освободить тов. Аркадия Уйбо от обязанностей Народного Комиссара Государственного Контроля Эстонской ССР, в связи с его переходом на другую должность.

Председатель Президиума Верховного Совета

Эстонской ССР И. Варес.

Секретарь Президиума Верховного Совета

Эстонской ССР В. Теллинг.

Таллин, 3 июня 1941 г.

**904. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi****seadlus****Maksim Unt'i tagandamise kohta Eesti NSV Töö Rahvakomissari kohalt.**

Tagandada Maksim Unt Eesti NSV Töö Rahvakomissari kohalt ebaõige poliitika teostamise pärast tööjõu organiseerimise küsimuses.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Esimees Joh. Vares.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Sekretär V. Telling.

Tallinn, 28. mail 1941.

**У к а з**

**Президиума Верховного Совета Эстонской ССР  
об отстранении Максима Унт от должности Народного  
Комиссара Труда Эстонской ССР.**

Отстранить Максима Унт от должности Народного Комиссара Труда Эстонской ССР из за проведения неправильной политики по вопросу об организации рабочей силы.

Председатель Президиума Верховного Совета

Эстонской ССР И. Варес.

Секретарь Президиума Верховного Совета

Эстонской ССР В. Теллинг.

Таллин, 28 мая 1941 г.

**905. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi****seadlus**

**Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe asetäitja sms Eduard Päll'i  
nimetamise kohta Eesti NSV Riigikontrolli Rahvakomissariks.**

Nimetada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe asetäitja sms Eduard Päll ühtlasi ka Eesti NSV Riigikontrolli Rahvakomissariks.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Esimees Joh. Vares.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Sekretär V. Telling.

Tallinn, 3. juunil 1941.

**У к а з**

**Президиума Верховного Совета Эстонской ССР  
о назначении заместителя Председателя Совета Народных  
Комиссаров Эстонской ССР тов. Эдуарда Пялль Народным  
Комиссаром Государственного Контроля Эстонской ССР.**

Назначить заместителя Председателя Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР тов. Эдуарда Пялль одновременно и Народным Комиссаром Государственного Контроля Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного Совета

Эстонской ССР И. Варес.

Секретарь Президиума Верховного Совета

Эстонской ССР В. Теллинг.

Таллин, 3 июня 1941 г.

Ar 941  
Eesti

49702

**906. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi  
seadlus**

**sms Paul Vihalem'a nimetamise kohta Eesti NSV Töö Rahvakomissari k. t.**  
Nimetada sms Paul Vihalem Eesti NSV Töö Rahvakomissari k. t.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Esimees Joh. Vares.  
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Sekretär V. Telling.  
Tallinn, 28. mail 1941.

**У к а з**

**Президиума Верховного Совета Эстонской ССР  
о назначении тов. Пауль Вихалема и. о. Народного Комиссара  
Труда Эстонской ССР.**

Назначить тов. Пауль Вихалема и. о. Народного Комиссара Труда  
Эстонской ССР.

Председатель Президиума Верховного Совета  
Эстонской ССР И. Варес.

Секретарь Президиума Верховного Совета  
Эстонской ССР В. Теллинг.

Таллин, 28 мая 1941 г.

**II.**

**907. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu  
m ä ä r u s**

**töötajate perekondadesse vaeslaste ja lastekodude kasvandike kasvatada andmise  
kohta.**

§ 1. Laste kasvatada andmine (patroneerimine) töötajate perekondadesse toi-  
mub vabatahtlikkuse alusel.

§ 2. Töötajate perekondadesse antakse kasvatada vaeslapsi ning lastekodude  
ja imikute ja väikelaste kodude kasvandikke vanusega 5 kuust kuni 14 aastani.

Töötajate perekondadesse kasvatada andmise korras laste kasvatamine kestab  
kuni kasvatatava (patroneeritava) 16-aastaseks saamiseni.

§ 3. Laste kasvatada andmist töötajate perekondadesse teostavad:

- 1) linnades — linna töötava rahva saadikute Nõukogude täitevkomiteed või  
nende tervishoiu ja rahvahariduse organid, kusjuures tervishoiuorganid  
annavad kasvatada lapsi vanusega 5 kuust kuni 4 aastani ja rahvahariduse  
organid annavad kasvatada lapsi vanusega 4 aastast kuni 14 aastani;
- 2) alevites — alevite töötava rahva saadikute Nõukogude täitevkomiteed;
- 3) maal — valdade töötava rahva saadikute Nõukogude täitevkomiteed.

Lastekodude ja imikute ja väikelaste kodude kasvandikud antakse perekonda-  
desse kasvatada nii linnas kui ka maal eelmises lõikes tähendatud kasvandike  
vanuse järgi vastavate linnade ja maakondade rahvahariduse ja tervishoiuorganite  
poolt.

Kolhoosnike perekondadesse laste kasvatada andmine toimub kolhooside vastastikuse ühiskondliku abistamise kassade kaudu, kes tagavad kasvatada antud lastele süstemaatilise ainelise abi nende käsutada olevate summade arvel.

Käesoleva määrusega täitevkomiteedele pandud ülesandeid täidavad neis linnades, valdades ja alevites, kus täitevkomiteed ei kuulu valimisele, Nõukogude täidesaatvad organid.

§ 4. Laste kasvatada andmine toimub erilise kasvatada andmise lepinguga, milles määratakse kindlaks kohused, mis lasuvad organil, kes lapsi kasvatada annab, kui ka isikuil, kes lapse kasvatada võtab.

Kolhooside vastastikuse ühiskondliku abistamise kassade kaudu laste kasvatada andmisel kirjutavad lepingule alla ühelt poolt kassa juhatus ja teiselt poolt isik, kes lapse kasvatada võtab.

§ 5. Kui kasvatada antud lapsele oli määratud pension sotsiaalkindlustuse või sotsiaalhoolekande korras või alimendid, siis jäävad need talle alles ja makstakse välja isikule, kes lapse kasvatada võttis. Selles korras makstud summad võetakse vastavalt arvesse igakuulise ainelise toetuse väljamaksmisel.

§ 6. Kasvatada andmise lepingu alusel (§ 4) lapse kasvatada võtnud isik on kasvatada võtnud lapse eeskostjaks (hooldajaks). Ta peab hoolitsema lapse kasvatamise ja ülalpidamise eest kooskõlas eestkoste ja hoolduse kohta kehtivate seaduste ja muude eeskirjadega.

§ 7. Lapsi ei või anda kasvatada isikutele, kes Abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksi § 77 põhjal ei või olla eestkostjateks ega hooldajateks.

§ 8. Isik, kes võttis lapse kasvatada, saab lepinguga kindlaksmääratud igakuulist ainelist toetust summadest, mis seks otstarbeks on ette nähtud täitevkomiteede eelarvetes kui ka kolhooside vastastikuse ühiskondliku abistamise kassadel olevatest vahenditest ja teistest vastavatest allikatest.

§ 9. Lapsi kasvatada võtnud kolhoosnike perekondade soodustamiseks annavad kolhooside vastastikuse ühiskondliku abistamise kassad neile esmajärjekorras abi suur- ja väikeloomade omandamisel ja maja ehitamisel, tagasimaksu kohustuseta toetuste või soodustatud tingimustel laenude andmise teel.

§ 10. Isik, kes võttis lapse kasvatada (patronaadile) ja kes patronaati kasutas omakasupüüdlike eesmärkide saavutamiseks või kes jättis kasvatatava lapse järelevalveta või vajaliku ainelise abita, kannab kriminaalvastutust kriminaalkoodeksi vastavate eeskirjade alusel.

§ 11. Maakondade ja linnade rahvahariduse ja tervishoiuosakondadele pannakse patroneeritavate laste arvelevõtmine ja nende ainelise olukorra ja kasvatus-tingimuste süstemaatiline kontrollimine.

Laste kasvatamise kontrollimisele rakendatakse ka kolhooside vastastikuse ühiskondliku abistamise kassade juhatused ja nõukogude sektsioonid.

§ 12. Töötava rahva saadikute Nõukogude täitevkomiteed, maakondade ja linnade rahvahariduse osakonnad ja tervishoiuosakonnad kui ka muud lapsi perekondadesse kasvatada andvad organid organiseerivad laste perekondades kasvata- mise edukaks teostamiseks teiste vastavate asutiste kaastööd ning kasutavad sel alal ühiskondlike organisatsioonide kaasabi.

§ 13. Laste perekondadesse kasvatada andmise lepingud ja kogu kirjavaetus laste kasvatada võtmise kohta on vaba kõigist riigi kasuks võetavaist maksudest.

§ 14. Hariduse Rahvakomissaril ja Tervishoiu Rahvakomissaril on õigus anda juhendeid ja käskkirju käesoleva määruse teostamiseks.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. O. S e p r e.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 27. mail 1941. Nr. 1009.

**Постановление  
Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР  
о передаче детей-сирот и воспитанников детских домов на воспита-  
ние в семьи трудящихся.**

1. Передача детей на воспитание (патронирование) в семьи трудящихся проводится на добровольных началах.

2. На воспитание в семьи трудящихся передаются дети-сироты, а также дети-воспитанники детских домов и домов младенца в возрасте от 5 месяцев до 14 лет.

Воспитание детей в порядке передачи на воспитание в семьи трудящихся продолжается до достижения воспитываемым (патронируемым) 16-летнего возраста.

3. Передачу детей на воспитание в семьи трудящихся производят:

- 1) в городах — исполнительные комитеты городских Советов депутатов трудящихся или их органы здравоохранения и народного образования, причем органами здравоохранения передаются на воспитание дети в возрасте от 5 месяцев до 4 лет и органами народного образования — дети в возрасте от 4 до 14 лет;
- 2) в поселках — исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся поселков;
- 3) в сельских местностях — исполнительные комитеты волостных Советов депутатов трудящихся.

Дети-воспитанники детских домов и домов младенца передаются на воспитание в семьи как в городах, так и в сельских местностях по возрасту воспитанников, приведенному в предыдущем абзаце, соответствующими городскими и уездными органами народного образования и здравоохранения.

Передача детей на воспитание в семьи колхозников производится через кассы общественной взаимопомощи колхозов, обеспечивающие переданным на воспитание детям систематическую материальную помощь за счет имеющихся в их распоряжении средств.

Выполнение возлагаемых настоящим постановлением на исполнительные комитеты заданий в тех городах, волостях и поселках, в которых исполнительные комитеты не избираются, производится исполнительными органами Советов.

4. Передача детей на воспитание производится по специальному договору о передаче на воспитание, которым устанавливаются обязательства органа, передающего ребенка на воспитание, равно как и лица, принимающего ребенка на воспитание.

При передаче детей на воспитание через кассы общественной взаимопомощи колхозов, договор подписывается правлением кассы, с одной стороны и лицом, принимающим ребенка на воспитание, с другой стороны.

5. Если переданному на воспитание ребенку была назначена пенсия в порядке социального страхования или социального обеспечения или алименты, таковые сохраняются за ним и выплачиваются лицу, взявшему ребенка на воспитание. Выплаченные в этом порядке суммы

учитываются соответственно при выплачивании ежемесячного материального пособия.

6. Лицо, принявшее на основании договора (ст. 4) ребенка на воспитание, является опекуном (попечителем) взятого на воспитание ребенка. Оно обязано заботиться о воспитании и содержании ребенка, в соответствии с действующими законами и другими предписаниями об опеке и попечительстве.

7. Дети не могут быть отдаваемы на воспитание лицам, которые по ст. 77 кодекса законов о браке, семье и опеке не могут быть опекунами и попечителями.

8. Лицо, принявшее ребенка на воспитание, получает установленное договором ежемесячное материальное пособие из сумм, предусмотренных для этого по бюджетам исполнительных комитетов, а также из средств касс общественной взаимопомощи колхозов и других соответствующих источников.

9. В целях поощрения семей колхозников, принявших на воспитание детей, кассы общественной взаимопомощи колхозов оказывают им в первую очередь помощь в приобретении крупного и мелкого скота и по постройке дома путем выдачи безвозвратных пособий или ссуд на льготных условиях.

10. Лицо, взявшее ребенка на воспитание (патронат) и использовавшее патронат в корыстных целях или оставившее воспитываемого ребенка без надзора или необходимой материальной помощи, несет уголовную ответственность по соответствующим предписаниям уголовного кодекса.

11. На уездные и городские отделы народного образования и здравоохранения возлагается ведение учета патронируемых детей и систематическая проверка их материального положения и условий воспитания.

К контролю за воспитанием детей привлекаются также правления касс общественной взаимопомощи колхозов и секции советов.

12. Исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся, уездные и городские отделы народного образования и здравоохранения и другие органы, производящие передачу детей на воспитание в семьи, организуют в целях успешного проведения воспитания детей в семьях сотрудничество других соответствующих учреждений и пользуются при этом содействием общественных организаций.

13. Договоры о передаче детей на воспитание в семьи и вся переписка о взятии детей на воспитание освобождены от всех государственных сборов.

14. Народный Комиссар Просвещения и Народный Комиссар Здравоохранения имеют право давать инструкции и приказы для осуществления настоящего постановления.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров  
Эстонской ССР О. Сепре.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров  
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 27 мая 1941 г. № 1009.

---

**908. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu****m ä ä r u s****meditsiinkaadrite ettevalmistamise kohta Eesti NSV-s.**

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Reorganiseerida Eesti NSV Tartu Riikliku Ülikooli arstiteaduskond Tartu Riikliku Arstiteaduse Instituudiks 1. juulist 1941. aastast arvates.

2. Eesti NSV Tartu Riikliku Ülikooli koosseisust arstiteaduskonna eraldamise ja iseseisvaks arstiteaduse instituudiks ümberkorraldamise eeltöödeks moodustada komisjon Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu esimehe asetäitja juhtimisel järgmises koosseisus: EK(b)PKK esindaja, Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar, Eesti NSV Hariduse Rahvakomissar, Eesti NSV Tartu Riikliku Ülikooli esindaja ja Eesti NSV Tartu Riikliku Ülikooli arstiteaduskonna esindaja.

Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissaril esitada hiljemalt 15. juuniks k. a. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks ruumide ja varustuse eraldamise kava Tartu Riiklikule Arstiteaduse Instituudile.

3. Allutada Tartu Riiklik Arstiteaduse Instituut Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadile.

4. NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt 14. mail 1939 antud määruse „Keskmise meditsiinkaadrite ettevalmistuse parandamisest“ alusel velskrite, ämmaemandate ja meditsiinõdede ettevalmistuse kindlustamise eesmärgil Eesti NSV kodanike hulgast Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadil:

- a) laiendada Tallinna Meditsiinilise Keskkooli tegevust ja lisaks 115 olemasolevale õpilasele võtta 1941. a. veel täiendavalt:
  - velskrite osakonda — 30 õpilast,
  - ämmaemandate osakonda — 30 õpilast,
  - meditsiinõdede osakonda — 60 õpilast;
- b) laiendada Tartu Meditsiinilise Keskkooli tegevust ja lisaks 83 õpilasele võtta 1941. a. sügisel veel täiendavalt:
  - velskrite osakonda — 30 õpilast,
  - ämmaemandate osakonda — 60 õpilast,
  - meditsiinõdede osakonda — 30 õpilast;
- c) lahendada Tallinna Meditsiinilise Keskkooli paigutamine kokkuleppel Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariga;
- d) ülesandeks teha Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissarile esitada hiljemalt 1. augustiks 1941 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule läbivaatamiseks plaan keskmiste meditsiiniliste kaadrite tarviduse kohta järgneva 5 aasta jooksul.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. O. S e p r e.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja Н. Н а b e r m а n.

Tallinn, 27. mail 1941. Nr. 1012.

**П о с т а н о в л е н и е****Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР****о подготовке медицинских кадров в Эстонской ССР**

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Переорганизовать медицинский факультет Тартуского Государственного Университета Эстонской ССР в Тартуский Государственный Медицинский Институт, считая с 1 июля 1941 года.



2. Для предварительных работ по выделению медицинского факультета из состава Тартуского Государственного Университета Эстонской ССР и реорганизации в самостоятельный медицинский институт, учредить комиссию под руководством зам. председателя Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР в следующем составе: представитель ЦК КП(б)Э, Нарком Здравоохранения Эстонской ССР, Нарком Просвещения Эстонской ССР, представитель Тартуского Государственного Университета Эстонской ССР и представитель медицинского факультета Тартуского Государственного Университета Эстонской ССР.

Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР представить не позже 15 июня с. г. на утверждение Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, план выделения помещений и оборудования для Тартуского Государственного медицинского института.

3. Подчинить Тартуский Государственный Медицинский Институт Наркомату Здравоохранения Эстонской ССР.

4. На основании постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 14 мая 1939 г. „Об улучшении подготовки средних медицинских кадров“, в целях обеспечения подготовки фельдшеров, акушерок и медицинских сестер из числа граждан Эстонской ССР Народному Комиссариату Здравоохранения Эстонской ССР:

- а) расширить деятельность Таллинской Средней Медицинской Школы и принять в 1941 г. дополнительно к существующему контингенту учащихся в 115 человек:
  - в фельдшерское отделение — 30 учащихся,
  - в акушерское отделение — 30 учащихся,
  - в отделение медицинских сестер — 60 учащихся;
- б) расширить деятельность Тартуской Средней Медицинской Школы и принять еще осенью 1941 г. дополнительно к контингенту учащихся в 83 человека:
  - в фельдшерское отделение — 30 учащихся,
  - в акушерское отделение — 60 учащихся,
  - в отделение медицинских сестер — 30 учащихся;
- в) разрешить вопрос о размещении Таллинской Средней Медицинской Школы по соглашению с Наркомом Просвещения Эстонской ССР;
- г) поручить Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР представить не позднее 1 августа 1941 г. на рассмотрение Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР план потребности в средних медицинских кадрах на последующие 5 лет.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров  
Эстонской ССР О. Сепре.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров  
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 27 мая 1941 г. № 1012.

**909. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu  
m ä ä r u s**

**avalikult väljapandavate siltide, kuulutuste, teadaannete ja reklaamide kohta.**

Avalikult väljapandavate siltide, kuulutuste, teadaannete ja reklaamide ühtlustamise ning kaunindamise sihil Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Avalikult väljapandavate siltide, kuulutuste, teadaannete ja reklaamide tekst peab olema eestikeelne või eesti- ja venekeelne, kusjuures viimasel juhul peab esikohal esinema eestikeelne tekst vähemalt võrdses suuruses venekeelse tekstiga.

Maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteedel on õigus teha erandeid eelmise lõike eeskirjadest piirkondade suhtes, kus elanikkonna enamuse keeleks ei ole eesti keel.

2. Avalikult väljapandavad sildid, kuulutused, teadaanded ja reklaamid ei pea riivama kodanike ilutunnet ega või olla vastuolus kehtivate seaduste ja määrustega.

3. Avalikult väljapandavad sildid, kuulutused, teadaanded ja reklaamid alluvad kohaliku täitevkomitee järelevalvele.

4. Kohalikul täitevkomiteel on õigus keelata sildi, kuulutuse, teadaande või reklaami väljapanemist või nõuda sildi, kuulutuse, teadaande või reklaami mahavõtmist, kui need on vastuolus p. 1 või 2 eeskirjadega.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. O. S e p r e.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 27. mail 1941. Nr. 1013.

**П о с т а н о в л е н и е  
Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР  
о публично выставляемых вывесках, объявлениях, извещениях  
и рекламах.**

В целях создания однородности и более красивого оформления публично выставляемых вывесок, объявлений, извещений и реклам, СНК Эстонской ССР постановляет:

1. Текст публично выставляемых вывесок, объявлений, извещений и реклам должен быть эстонский или эстонско-русский, причем в последнем случае на первом месте должен быть проставлен эстонский текст в размере по меньшей мере равном русскому тексту.

Исполкомы уездов и городов республиканского подчинения имеют право делать исключения из предписаний предыдущего абзаца в отношении районов, где господствующим языком большинства населения не является эстонский язык.

2. Публично выставляемые вывески, объявления, извещения и рекламы должны соответствовать эстетическому чувству граждан и не могут находиться в противоречии с действующими законами и постановлениями.

3. Публично выставляемые вывески, объявления, извещения и рекламы подлежат контролю местного исполкома.

4. Местный исполком имеет право запрещать вывешивание вывески, объявления, извещения или рекламы или требовать удаления

вывески, объявления, извещения или рекламы, если эти находятся в противоречии с предписаниями пункта 1 или 2.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров  
Эстонской ССР О. Сепре.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров  
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 27 мая 1941 г. № 1013.

### 910. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

#### Üleliidulise Tõukarja Varumiskontori (Plemzagotkontora) Eesti Vabariikliku Tõukarja Varumiskontori organiseerimise kohta.

Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu loale 21. detsembrist 1940 nr. 405-616 NSVL Põllutöö Rahvakomissariaadi Plemzagotkontori Vabariiklike Tõukarja Varumiskontorite asutamise kohta Läti, Leedu ja Eesti NSV-s, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Organiseerida NSV Liidu Põllutöö Rahvakomissariaadi Üleliidulise Tõukarja Varumiskontori (Plemzagotkontora) Eesti Vabariiklik Tõukarja Varumiskontor asukohaga Tallinnas.

2. Teha ülesandeks Eesti Vabariiklikule Tõukarja Varumiskontorile teostada tõukarja (hõbused, sarvloomad, lambad, sead, kitsed) ja lindude kokkuostu, sissevedu ja müüki.

3. Kohustada Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissari esitama 10. juuniks 1941 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks tõukarja ja lindude kokkuostu, sisseveo ja müügi plaan 1941. a.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 30. mail 1941. Nr. 1035.

### Постановление

#### Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об организации Эстонской Республиканской Конторы по заготовке племенного скота Всесоюзной Племзаготконторы.

В соответствии с разрешением СНК Союза ССР от 21 декабря 1940 г. № 405-616 на учреждение Республиканских Племзаготконтор Наркомзема СССР в Латвийской, Литовской и Эстонской ССР, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Организовать Эстонскую Республиканскую Племзаготконтору Всесоюзной Племзаготконторы Наркомзема СССР, местонахождением в Таллине.

2. Поручить Эстонской Республиканской Племзаготконторе заготовку, завоз и продажу племенного скота (лошади, крупный рогатый скот, овцы, свиньи, козы) и птиц.

3. Обязать Народного Комиссара Земледелия Эстонской ССР представить к 10-му июня 1941 г. на утверждение СНК Эстонской ССР план заготовки, завоза и продажи племенного скота и птиц на 1941 год.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров  
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров  
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 30 мая 1941 г. № 1035.

### III.

#### 911. Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari

juhend nr. 6.

13. mail 1941.

Natsionaliseeritud, konfiskeeritud, peremehetu ja vaibevara kasutamise korra määruse rakendamise kohta.

I. Vara, mis kuulub arvelevõtmisele rahandusorganite poolt.

1. Vastavalt Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 18. veebruaril 1941 nr. 260 all kinnitatud määrusele natsionaliseeritud, konfiskeeritud, peremehetu ja vaibevara kasutamise korra kohta, kuuluvad arvelevõtmisele rahandusorganite poolt järgmised varad, väärtused ja rahalised vahendid:

- a) NSV Liidu valitsuse ja Eesti NSV valitsuse korraldusel natsionaliseeritud vara;
- b) kohtu- või tolliorganite otsustega (määrustega) konfiskeeritud vara;
- c) vara, mis tsiviilkoodeksi vastavates artiklites ettenähtud korras on tunnustatud peremehetu või vaibevaraks, või mis endiste omanikkude poolt maha jäetud;
- d) sõjasaagiks saadud vara;
- e) liidu, vabariiklikul või kohalikul eelarvel seisnevate likvideeritud asutiste vara, väärtused ja rahalised vahendid, kui puuduvad õigusjärglased või ei ole vastavate organite erimäärustega või otsustega määratud selle vara, väärtuste ja rahaliste vahendite teistsugust kasutamist;

Märkus. Kui osa käesoleva juhendi art. 1 punkt e tähendatud varast kuulub teistele riiklikkudele, kooperatiivsetele või ühiskondlikkudele organisatsioonidele või üksikutele kodanikkudele, antakse see osa varast tagasi kuuluvuse järgi nende omanikkudele.

- f) liidu, vabariiklikul või kohalikul eelarvel seisnevate asutiste tarbetu ja kõlbmatuks muutunud vara;
- g) trustidesse ja muudesse ühenditesse mittekuuluvate likvideeritud kohaliku tähtsusega ettevõtete ja organisatsioonide vara, kauba materiaalsed väärtused ja rahalised vahendid;
- h) likvideeritud ühiskondlikkude organisatsioonide vara, väärtused ja rahalised vahendid, kui puuduvad õigusjärglased või vastavate nõukogude organite otsused selle vara, väärtuste ja rahaliste vahendite teistsuguseks kasutamiseks;

- i) muuseumlikuks peetud vara, mis osutunud muuseumlikku tähtsust mitte-omavaks;
  - k) likvideeritud palvelate ja usuliste ühingute ehitised, usukultuslikud varad, väärtused ja rahalised vahendid.
2. Natsionaliseeritud varaks loetakse mitmesuguste ettevõtete, seltside ja eraisikute vara, mis NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu või Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsustega tunnustatud riigi omandiks.

3. Konfiskeeritud varaks loetakse igasugune vara, väärtused ja rahalised vahendid, mis selleks volitatud kohtu-, administratiiv- ja tolliorganite otsustega või määrustega on võrandatud eraisikutelt, asutistelt ja ettevõtelt. See vara läheb rahandusorganite korraldusse sel juhul, kui vara konfiskeerimise määrukses või otsuses ei ole nähtud ette selle vara teistsugust kasutamist.

4. Peremehetuks varaks loetakse iga vara, selle hulgas väärtused ja rahalised vahendid, millede omanik ei ole teada, või millel pole omanikku.

Eriti tuleb lugeda peremehetuks varaks, väärtusteks ja rahalisteks vahenditeks:

- a) seatud korras teadmata äraolijaks tunnustatud isiku igasugune vara, juhul, kui sellel isikul puuduvad seadusjärgsed pärijad;

M ä r k u s. Vara ei loeta peremehetuks, kui tema omanik on teada, olgugi et ta ei ela NSV Liidu selles kohas, kus asub tema vara. Hoole ja järelevalve puudumisel valdaja poolt temale kuuluva vara alahoiuks, samuti selle vara hävinemise või riisumise võimaluse korral esitatakse rahvakohtus hagi selle vara peremehetuks tunnistamiseks.

- b) leitud asjad, mis Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt määratud tähtaja jooksul ei ole välja nõutud;
- c) asjad, väärtused ja rahalised vahendid, mis on unustatud või kaotatud üldiseks kasutamiseks olevates paikades (trammid, autobused, võõrastemajad, ühiselumajad, teatrid, söögimajad jne.), kui need Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt määratud tähtajal ei ole välja nõutud;

M ä r k u s. Raudtee-, laevandus- ja lennutranspordi seadeldistel unustatud asjad, väärtused ja rahalised vahendid kasutatakse ära NSV Liidu vastavate rahvakomissariaatide poolt kindlaksmääratud korras.

- d) avastatud peidetud olnud kalliskivid, pärlid, kuld- ja hõberaha, väärismetallid (kuld, hõbe, plaatina ja plaatina gruppi kuuluvad metallid) kangides, valmistoodetes ja murrus, samuti nõukogude ja välisvaluuta, kui nende omanik ei ole teada või kui omanik seaduse põhjal on kaotanud nende omandiõiguse;
- e) administratiiv- ja kohtuorganitele (miilits, kriminaaljälitus, kohtuasutised) asitõendistena tulnud vara, juhtudel:
  - a) kui on olemas otsus või korraldus selle vara üleandmiseks rahandusorganitele;
  - b) kui on olemas vastava organi otsus vara tagastamise kohta, kuid vara hoiuks ettenähtud tähtaja jooksul ei ole selle omanik viinud ära vara;
  - c) kui selle vara omanik on teadmata.

5. Vaibevaraks loetakse omaniku surma puhul mahajäänud igasugune vara, väärtused ja rahalised vahendid, kus nad ka ei asu, kui kuue kuu jooksul, arvates pärandi avanemise päevast või selle hoiuks abinõude tarvitusele võtmise ajast, ei ilmu selle vara seadusjärgseid pärijaid; samuti sel juhul, kui kõik või mõned pärijatest loobuvad pärandist.

Vaibevara läheb rahandusorganite korraldusse kuue kuu möödumisel päevast, millal olid võetud tarvitusele abinõud tema hoiulevõtmiseks notariaal- või kohtuorganite tunnistuste põhjal.

Pärandidvara avastamisel, mille hoiulevõtmiseks pole tarvitusele võetud abinõusid, peab rahandusorgan sellest teatama notarile või rahvakohtule, et viimaste poolt antaks välja hoiulevõtmise tunnistus.

6. Omaniku poolt mahajäetud varaks loetakse igasugune vara, väärtused ja rahalised vahendid, millede omanik küll teada, kuid kes lahkunud NSVL piiridest ilma vastavate organite loata või kes varjab end.

7. Sõjasaagiks saadud varaks loetakse vara, milline vallutatud sõjategevuse perioodil Tööliste-Talupoegade Punaarmee ja Sõja-Merelaevastiku poolt.

8. Rahandusorganite korraldusse minevaks liidu, vabariiklikul või kohalikul eelarvel seisnevate likvideeritud asutiste, samuti likvideeritud ühiskondlike organisatsioonide varaks loetakse:

- a) likvideeritud asutiste ja organisatsioonide igasugune vara, väärtused ja rahalised vahendid, mis jäänud üle peale nende asutistel ja organisatsioonidel lasuva võlgnevuse katmist mitmesuguste maksete alal;
- b) tähendatud asutiste ja organisatsioonide likvideeritud abiettevõtete vara;
- c) ehitusorganisatsioonide likvideerimisest järelejäänud vara, välja arvatud ehitusobjektid, mis kuuluvad otsesele kasutamisele.

9. Rahandusorganite korraldusse minevaks liidu, vabariiklikul või kohalikul eelarvel seisnevate asutiste kõlbmatuks ja tarbetuks varaks loetakse:

- a) vara, mis ei vasta asutiste tegevuse alale ja mida need ei kasuta tema otseks otstarbeks;
- b) vara, mille kasutamiseks ei ole nähtud ette eelarves summasid;
- c) asutise inventuuri ülevõtmata varad;
- d) vara, mis kõlbmatuks muutumise tõttu ei ole kasutatav tema otseks otstarbeks.

**M ä r k u s.** Käesolevas artiklis tähendatud vara läheb rahandusorganite korraldusse ainult sel juhul, kui tema äravõtmine asutiselt võib toimuda ilma et selle all kannataks asutise operatiivne ja majanduslik tegevus.

10. Vara all, mis tähendatud käesoleva juhendi art. 1 punkt „i“, tuleb mõista igasuguseid esemeid, mis leiduvad või saabuvad muuseumidesse või hoiupaikadesse muuseumlikuks peetud varana, kuid vastavate organite poolt tunnustatud muuseumlikku tähtsust mitteomavaiks.

11. Rahandusorganite korraldusse minevaks likvideeritud palvelate ja usuliste ühingute varaks loetakse:

- a) likvideeritud palvelate hooned ja nende juures asuvad ehitised;
- b) eranditult kõik esemed, mis on platinast, kullast ja hõbedast, samuti kalliskivid, pärlid ja nendest valmistatud tooted ning tooted brokaadist, kui nad ei oma muuseumlikkude, kunstiliste või ajalooliste esemete tähtsust;
- c) tarbeisloomuga esemed, millel ei ole muuseumlikku tähtsust (lühtrid, mööbel ja vaibad);
- d) esemed, millel on eriline ülesanne usukommete täitmisel.

Need esemed lähevad rahandusorganite korraldusse sel juhul, kui usuühing on likvideeritud.

Likvideeritud palvelate ja usuliste ühingute vara võetakse rahandusorganite poolt arvele ainult juhul, kui selle likvideerimise otsus on kinnitatud kohaliku töörahva saadikute nõukogu poolt.

Juhul, kui palvela hoonet ei kasutata usukommete täitmiseks, on rahandusorganid kohustatud algatama vastavate töörahva saadikute nõukogudes küsimust palvela likvideerituks tunnustamiseks.

12. Likvideeritud palvelate hooned ja muud ehitised lähevad rahandusorganite korraldusse ainult neil juhtudel, kui need hooned ja ehitised pole võetud Hariduse Rahvakomissariaadi või teiste vastavate organite poolt eriarvele kui ajaloolised mälestusmärgid või ehitised, millised omavad arhitektuurilis-kunstilise tähtsuse, ja ei esine muinsusehituskunsti näiteesemena.

13. Ei kuulu üleandmisele rahandusorganitele, vaid realiseeritakse erikorras:

- a) Side Rahvakomissariaadi organitelt väljanõudmata postisaadetised ja konfiskeeritud või keelatud saadetised;
- b) dokumentideta last, väljanõudmata last ja pagas raudtee-, laevandus- ja lennutranspordi alal;
- c) omavolilise metsaraiumise puhul konfiskeeritud metsamaterjal;
- d) NSVL Kaitse, Sõja-Merelaevastiku, Siseasjade, Riigi Julgeoleku, Teede ja Side Rahvakomissariaatidele allunute likvideeritud asutiste vara, samuti nende asutiste tarbetu ja kõlbmatu vara.

## II. Vara kindlakstegemine, selle arvelevõtmine ja hindamine.

14. Kõik asutised ja organisatsioonid, samuti ka üksikud isikud, kellede juures võib leiduda käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara, väärtusi või rahalisi vahendeid, või kes teavad seesuguse vara asukoha olemasolust, on kohustatud sellest teatama rahandusorganile viie päeva jooksul, arvates selle vara, väärtuste või rahaliste vahendite kindlakstegemisest või avastamisest.

Süüdlased käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara varjamises või omastamises võetakse vastutusele.

15. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara, väärtuste ja rahaliste vahendite kindlakstegemise, arvelevõtmise, hindamise ja realiseerimiseks abinõude tarvitusele võtmise otsene kohustus pannakse maakondade, linnade ja rajoonide rahandusorganitele.

Natsionaliseeritud, konfiskeeritud, peremehetu ja vaibevara kasutamise korra määruuse ja juhendi rakendamist ja täitmist rahandusorganite poolt kontrollib Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaat.

16. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara kindlakstegemise ja arvelevõtmise ülesannete täitmiseks rahandusorganid teostavad vajaduse korral asutiste, ettevõtete, organisatsioonide ja nende valitsemisel olevate ladude ja hoiupaikade, kui ka nende rahalise ja materiaalse aruandluse ülevaatust. Sellel juhul rahandusorgan kutsub ülevaatuse juurde ülevaadatava asutise, ettevõtte või organisatsiooni esindaja.

17. Et kindlustada vaibevara õigeaegset arvelevõtmist, on rahandusorganid kohustatud vähemalt üks kord kvartaalis teostama arvelevõetud vaibevara võrdlust notarite või rahvakohtute korralduses olevate andmetega.

Peremehetu ja vaibevara hoiu alal abinõude tarvituselevõtmiseks, kui on olemas notariaalne või kohtu vastav otsus, teostavad rahandusorganid üksikutele kodanikkudele kuuluvate ruumide ülevaatust Töölis-Talupoegade Miilitsa või majavalitsuse esindaja juuresolekul.

18. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara kindlakstegemisel teostatakse kohapeal vara arvelevõtmine ja hindamine komisjoni poolt, mille koosseisu kuuluvad esindajad rahandusorganist, kaubanduse organisatsioonist, asutisest või organisatsioonist, kelle juures tehtud kindlaks vara, või esindaja majavalitsusest.

19. Vara arvelevõtmine ja hindamine toimub sellekohase akti põhjal, mis koostatakse kolmes eksemplaris (vorm nr. 1). Aktile kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed ja see antakse asutisele, organisatsioonile või majavalitsusele, kelle juures toimus vara kindlakstegemine, rahandusorganile ja kaubandusorganisatsioonile.

Akt koostatakse nii vara kohta, mis tehtud vahetult kindlaks rahandusorganite poolt, kui ka vara kohta, mis antakse üle rahandusorganile asutise, organisatsiooni või üksikute kodanike poolt.

On keelatud võtta vara arvele ilma akti koostamata.

Akti koostamisel ja allakirjutamisel on rahandusorgani esindaja kohustatud teatama asutisele, organisatsioonile või üksikisikule, kelle juures tehtud vara kindlaks, kaebekorra vara arvelevõtja rahandusorgani tegevuse peale, millest tähendatakse ära aktis.

Akt kinnitatakse rahandusosakonna juhataja poolt hiljemalt kolme päeva jooksul pärast selle koostamist.

20. Selle vara arvelevõtmine ja hindamine, mis ei kuulu realiseerimisele, vaid mis antakse ettevõtetele ja organisatsioonidele NSVL valitsuse eriootsustel või NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi kokkulepetel vastavate rahvakomissariaatidega, vormistatakse vara arvelevõtu ja hinde akti koostamisega.

Hinde akti koostab komisjon koosseisus: rahandusorgani esindaja, ametkonna esindaja, kellele antakse vara üle, ja asutise või majavalitsuse esindaja, kelle juures tehtud vara kindlaks.

**M ä r k u s.** Juhul, kui ültähendatud vara arvelevõtmisest ja hindamisest ei saa võtta osa asutise esindaja, kellele peab üle antama vara, koostatakse arvelevõtmise ja hindamise akt rahandusorgani esindaja poolt selle asutise või majavalitsuse esindaja juuresolekul, kus tehti vara kindlaks. Arvelevõetud vara antakse ajutiselt selle asutise või majavalitsuse vastutavale hoiule, kelle juures tehti ta kindlaks.

21. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara arvelevõtu akti kantakse arvelevõetava vara kirjeldus, ära tähendades iga üksiku eseme või ühesuguste esemete gruppide järgi nende täpse nimetuse, esemete hulga või kaalu, omaduse, üksik-esemete individuaalsed tunnused, kulunemise ja vara hinde.

22. Arvelevõetud vara hindamine teostatakse käesoleva juhendi art. art. 18 ja 20 tähendatud komisjonide poolt akti koostamise momendil, vara tõelise väärtuse järgi. Rahandusorganitel on õigus tarbekorral kutsuda vara hindamise juurde eksperte-hindajaid kohalikest asjatundjatest.

Esemeid, milliseid NSVL valitsuse otsusel või Rahanduse Rahvakomissariaadi kokkuleppel vastavate rahvakomissariatidega peab üle antama kindlaksmääratud hinna alusel nende rahvakomissariatide ettevõtetele ja asutistele, hinnatakse neis otsustes või kokkulepetes kindlaksmääratud hindade alusel.

Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara koosseisus leiduvad chitised hinnatakse inventuuri või tulekinnituse hinde alusel, arvates maha vananemise kulu.

23. Kui vaibvara hindamine oli toimunud pärandi hoiulevõtmise perioodil, võetakse akti koostamisel aluseks tähendatud hinne, kui viimane ei tekita kahtlust. Vastasel korral hinnatakse vara ümber, tehes selle kohta tähendus vara arvelevõtmise akti.

24. Rahandusorganite poolt arvelevõetavate väärtuste hindamine teostatakse järgmistel alustel:

- a) välisvaluuta igasugusel kujul hinnatakse Riigipanga juhatuse juures asuva koteerimise komisjoni ametliku kursi alusel;



- b) väärismetallid kangides, murrus ja müntides hinnatakse Riigipanga poolt nendele väärtustele määratud ostuhinnaga;
- c) valmistooted väärismetallidest, kalliskividest ja pärlitest hinnatakse asjatundjate-hindajate osavõtul; asjatundjateks kutsutakse esindajaid kommunaalosakondadest, kuldasjade ja kalliskivide kauplustest või proovikoja poolt juhutatud isikutest.

25. Vääristoodete hindamisel koostavad asjatundjad-hindajad hindamise akti, ära tähendades detailselt iga üksikeseme või ühenimeliste esemete grupi, hulga, kaalu grammides, metalli või kalliskivide nimetuse, ja muud individuaalsed tunnused ja omadused, pidades sealjuures silmas nende esemete kohta riikliku kaupluse jaoks määratud ostuhinda.

Hindamise aktid kirjutatakse alla asjatundjate-hindajate ja rahandusorgani esindaja poolt ning kinnitatakse rahandusosakonna juhataja poolt; kui viimane ei ole nõus hindega, võib ta ette võtta teistkordse hindamise asjatundjate uue koosseisuga.

26. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud väärisesemete hindamine rahandusorganite poolt, olgugi asjatundjate-hindajate osavõtul, loetakse esialgseks. Nende esemete lõplik hindamine toimub NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi Väärismetallide Valitsuse poolt.

27. Brokaat ja brokaattooted, kui nad ei oma muuseumlikku tähtsust, hinnatakse rahandusorganite poolt nende tingitava hinnangu alusel brokaadi ja brokaattoodete kogu kaalu järgi, märkides ära arvelevõtmise aktis brokaadi ja üksikute brokaattoodete individuaalsed tunnused.

28. Muuseumide vara, milline Hariduse Rahvakomissariaadi või Kunstide Valitsuse organite poolt tunnustatud muuseumlikku tähtsust mitteomavaks, hinnatakse nende asutiste esindajate osavõtul.

29. Kunstilise väärtusega muinsusesemete ja kunstiteoste hindamine, samuti ka muuseumlikku, ajaloolist või teaduslikku tähtsust omavate muude esemete hindamine toimub kohalikkude muuseumide, Hariduse Rahvakomissariaadi või Kunstide Komitee esindajate kohustuslikul juuresolekul.

Esemete lõplik hindamine, millistele esialgne ekspertiis omistas muuseumliku tähtsuse, teostatakse Hariduse Rahvakomissariaadi Muuseumide Osakonna Teaduslik-Kunstilise Ekspertide Komisjoni, NSV Liidu Rahvakomissariide Nõukogu juures asuva Kunstide Komitee või liiduvabariigi Rahvakomissariide Nõukogu juures asuva Kunstide Valitsuse poolt.

Väärismetallidest, kalliskividest ja pärlidest esemete lõplik ekspertiis ja hindamine, millistele esialgne ekspertiis omistas muuseumliku või ajaloolise tähtsuse, teostatakse NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi Väärismetallide Valitsuse poolt.

30. Kui käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara hulgas leidub raamatuid, käsikirju, projekte, jooniseid, märkmikke, kirju ja m. s., eriti, millised kuulusid teaduse alal töötajale, inseneridele, kunstnikele, kirjanikele või heliloojatele, on rahandusorganid kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud nende esemete täielikuks alalhoiuks ja selgitama vastavates asutistes ja organisatsioonides, kas need esemed ei oma ajaloolist, teaduslik-tehnilist või kirjanduslik-kunstilist tähtsust.

### III. Vara realiseerimine.

31. Tööstuslike ettevõtete ja organisatsioonide natsionaliseeritud, konfiskeeritud ja vaibevара: hooned, ehitised, sisseseaded ja tootmisvahendid, toorained, poolvalmis- ja valmistooted, samuti asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide vara,

väärtused ja rahalised vahendid antakse üle riiklikkudele asutistele ja ettevõtetele tasuta, selle vara väärtuse arvamiseiga vara vastuvõtja asutise või ettevõtte bilanssi.

Selles artiklis loetletud vara antakse üle kooperatiivsetele ja ühiskondlikkudele organisatsioonidele järgmises korras:

- a) üleantavate ettevõtete, hoonete, ehitiste, elus ja eluta inventari ja teiste põhiväärtuste eest makstakse tasu viie aasta jooksul, kui kokkuleppel vastavate asutistega ja kooperatiivsete keskustega ei ole määratud lühemat tähtaega.

Maksmist alustatakse ühe aasta möödumisel arvates vara tegeliku üleandmise momendist;

- b) käibeväärtuste eest (kütteinete, materjalide, lõpetamata toodangu, poolvalmis- ja valmistoodete tagavarad jms.), millised lähevad üle koos ettevõttega, makstakse tasu ühe kuu jooksul, arvates nende tegeliku üleandmise päevast.

Käibeväärtusteks loetakse ka esemed, millede iga on alla ühe aasta, olenemata nende hinnast, samuti ka esemed, millede hind on alla 200 rbl.;

- c) ettevõtete, hoonete ja ehitiste üleandmine toimub akti põhjal, milles märgitakse ära maksutähtajad. Aktile lisandatakse inventari nimekiri üleantavate esemete hinna äratähendamiseiga põhi- ja käibevahendite kohta eraldi. Aktile ja inventari nimekirjale kirjutavad alla rahandusosakonna poolt juhataja ja inspektor ja vara vastuvõtja organisatsiooni poolt juhataja ja pearaamatupidaja.

32. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara hulgas leiduvad põllumajanduslikud ehitised, põllutöömasinad, inventar, töö-, sugu- ja produktiivkari antakse tasuta üle maaorganitele, sovhoosidele ja masin-traktoriijaamadele, selle väärtuse arvamiseiga vara vastuvõtja ettevõtte bilanssi; üleandmine kolhoosidele toimub tasu eest tegeliku hinna alusel.

Üleandmine toimub akti põhjal, millele kirjutavad alla rahandusorgani juhataja ja vara vastuvõtja ettevõtte juhataja. Aktile lisandatakse üleskirjutuse nimekiri vara hinde äratähendamiseiga.

33. Teravili, hobusemoon ja teised põllumajanduslikud saadused, samuti mitteproduktiivkari (tapaloomad) antakse üle varumisorganisatsioonidele varumishindadega.

34. Piiritus ja piiritusest joogid antakse üle piiritusvabrikutele vabriku omahinna alusel.

35. Natsionaliseeritud kaubanduslike ettevõtete (ladude ja kaupluste) varad ja kaubad antakse üle:

- a) riiklikule kaubanduse võrgule tasuta, nimetatud vara ja kaupade väärtuse arvamiseiga vastavate kaubanduslike ettevõtete bilanssi;
- b) kooperatiivsetele organisatsioonidele — tasu eest kehtivate jaemüügi hindade alusel, arvates maha kindlaksmääratud kaubanduslikud hinnaalandused.

36. Talupoegade majapidamise konfiskeeritud, peremehetu ja vaibevara, välja arvatud käesoleva juhendi art. 32—33 tähendatud vara, antakse tasuta üle kolhooside vastastikku abistamise kassade omanduseks. Kohtades, kus ei ole kolhooside ühiskondlikke vastastikku abistamise kassasid, läheb seesugune vara üle kolhooside või küla töörahva saadikute nõukogu korraldusse.

37. Sõjasaagiks saadud vara ja eriliseks otstarbeks määratud esemed, millede kasutamine kuulub eranditult Kaitse, Sõja-Merelaevastiku, Riikliku Julgeoleku, Siseasjade, Teede ja Side Rahvakomissariatidele, antakse üle tähendatud rahvakomis-

sariaatide vastavatele organitele tasuta kasutamiseks. Muu sõjasaagiks saadud vara kuulub arvelevõtmisele ja realiseerimisele üldiselt kindlaksmääratud korras tasu eest.

M ä r k u s. Käesolevas artiklis tähendatud vara loetelu, milline kuulub üleandmisele tasuta, määratakse kindlaks NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi poolt kokkuleppel vastavate rahvakomissariaatidega.

38. Käesoleva juhendi art. 1 loetletud varade koosseisu kuuluvad ehitised ning muinsus- ja kunstiesemed, mis omavad teadusliku, ajaloolise, kunstilise või arhitektuurilise tähtsuse, antakse tasuta üle sellekohaste organite otsustel üleskirjutuse ja hindamise nimekirjade alusel liidu, vabariikliku või kohaliku tähtsusega teaduslike või muuseumlike asutiste valitsemisele.

39. Ehitised linnades, samuti ka likvideeritud palvelate ehitised antakse üle tasuta kohalikele tööraha saadikute nõukogudele.

40. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara koosseisu kuuluvad esemed värvilisest metallist, samuti ka murd ja jätmed samadest metallidest antakse üle Glavvtortsvetmet'i organeile kokkuleppel Glavvtortsvetmet'iga kindlaksmääratud hinnaga. Värvilisest metallist toodete, murru või jätmete üleandmine teistele organisatsioonidele on keelatud.

Värvilisi metalle võtavad vastu Glavvtortsvetmet'i osakonna volitatud esindajad akti järgi, milles tähendatakse ära värvilise metalli nimetus, kaal, sort ja prügi protsent (viimase leidumisel).

41. Musta metalli murd ja jätmed müüakse Glavvtorčermet'ile samas korras, mis näidatud käesoleva juhendi art. 40.

Neis rajoonides, kus puuduvad Glavvtorčermet'i organid, lubatakse müüa musta metallide murd ja jätmed Glavvtorčermeti kontrahentidele — tarbijate kooperatiivide varumispunktile.

42. Brokaat ja brokaadist tooted, samuti ka muud riidest kultusesemed, millised sisaldavad vääris- või värvilisi metalle, tulevad saata artellile „Zagotpromobjedinenie“ (Moskva 1. Sadovaja Kudrinskaja, m. nr. 28) ühes täpse nimestikuga.

43. Igasugused mittetarvitatavad kullatud ja hõbetatud esemed värvilisest metallist või selle murd, millised ei oma kunstilist, muuseumlikku või ajaloolist väärtust, tulevad anda üle Glavvtortsvetmet'i osakonnale nende saatmiseks Moskva värviliste metallide ümbertöötamise tehasele.

Niisuguste esemete leidumisest teatavad rahandusorganid Glavvtortsvetmet'i osakondadele.

44. Arvete õiendamise kord üleantud värvilistest ja mustadest metallidest toodete murru ja jätmete eest määratakse kindlaks erikokkulepetes Glavvtortsvetmeti ja Glavvtorčermeti osakondadega.

45. Kui käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara hulgas leidub kullatud puud, rahandusorgan teatab sellest 10 päeva jooksul Glavvtortsvetmeti vastavale osakonnale, näidates ära ligikaudselt puu kullatud pinna suuruse ruutmeetrites ja tema asukoha (linna või küla ja lähema raudteejaama nimetuse).

46. Glavvtortsvetmeti kontor on kohustatud asuma kullatud puu asukohas kulla korra uhtumisele hiljemalt 25 päeva jooksul, arvates rahandusorganilt teate saamisest.

Kõik operatsioonid kulla uhtumise, pakkimise ja transpordi alal teostatakse Glavvtortsvetmeti arvel, viimase jõududega, vahenditega ja aparaatidega.

47. Puu pealt kulla mahauhtumist teostavad Glavvtortsvetmeti kontoreid poolt selleks volitatud isikud kullatise andja rahandusorgani kohustusliku järelevalve all.

Kui kullatud puu pinda ei ole üle 50 m<sup>2</sup>, on Glavvtortsvetmeti kontori esindajal õigus põletada kullatud puu.

48. Kullatise mahauhtumise või kullatud puu põletamise järgi peab kõik uhtmed või tuhk pakitama Glavvtortsvetmeti kontori taarasse, kaalutama, pitseeritama (plombeeritama) rahandusorgani pitseri ja antama üle Glavvtortsvetmeti kontori esindajale kindlaksmääratud vormi järgi koostatud üleande-vastuvõtu akti alusel (lisa nr. 6), millele kirjutavad alla Glavvtortsvetmeti kontori ja rahandusorgani esindajad.

49. Arvete õiendamise otstarbel rahandusorganitega määratakse Moskva värviliste metallide ümbertöötamise tehase poolt analüüsi teel kindlaks kulla hulk vastuvõetud kullatises (uhtmeis või tuhas) enne selle ümbertöötlemist, s. o. toorkujul.

50. Vastuvõetud kulla eest õiendatakse arved Glavvtortsvetmeti kontori poolt hiljemalt kahe kuu jooksul pärast kullatise (uhtmetes või tuhas) kättesaamist.

Vastuvõetud kullatises (uhtmes või tuhas) sisalduva keemiliselt puhta kulla eest, mis määratud kindlaks tehase analüüsiga, tasutakse 60 kop. grammist.

51. Kui Glavvtortsvetmeti kontorid ei teosta rahandusorganitega arvete õiendamist üleantud kullatise (uhtmes või tuhas) eest õigeaegselt, tasub kontor vastavale rahandusorganile viivist 0,05% suuruses maksesummast iga viivitatud päeva eest.

52. Käesoleva juhendi art. 1 näidatud varade koosseisu kuuluvad väärtused realiseeritakse järgmises korras:

- a) kuld, hõbe, plaatina ja plaatinagruppi kuuluvad metallid toorkujul, kangides, murrus, rahades ja valmistooted nendest metallidest, samuti valmistooted kalliskividest ja pärlidest ja kalliskivid ning poolkalliskivid saadetakse vahetult Väärismetallide Valitsusele hinnaliste saadetistena või Riigipanga kohalikkude osakondade kaudu korras, mis määratud kindlaks NSVL Rahanduse Rahvakomissari ja Riigipanga Valitsuse juhendiga 2. oktoobrist 1938 nr. 553/165 äravõetud väärtuste hoidmise ja realiseerimise korra kohta;
- b) rahasummad nõukogude ja välisvaluutas antakse üle Riigipanga asutistele nende arvamiseks vastava eelarve tuludesse käesoleva juhendi IV osas ettenähtud korras;
- c) riigilaenu obligatsioonid antakse üle riiklikkudele töö-hoiukassadele nende arvamiseks NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi deposiiti.

53. Kui käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara hulgas avastatakse materjale, millised omavad arhiivilise tähtsuse, antakse need üle tasuta arhiivivalitsuse organeile.

54. Esemed, mis ei ole kasutatavad nende otseseks otstarbeks, ei ole remonteeritavad või mida ei saa nõudmise puudumisel realiseerida, samuti ka makulatuur, müüakse vastavaile organeile kasutamiseks utilitooraineina.

55. Kõik käesoleva juhendi art. 1 tähendatud muu vara, mis ei ole loetletud selle juhendi art. art. 31—54, realiseeritakse rahandusorganite poolt riikliku või kooperatiivse kaubanduse võrgu kaudu.

Selleks otstarbeks sõlmib rahandusorgan kaubandusliku organisatsiooniga lepingu, milles määritletakse tingimused rahandusorganite poolt vara realiseerimiseks andmise, selle realiseerimise tingimuste ja arvete õiendamise korra kohta (vorm nr. 4).

Vara hoidmisega, kohaletöötamisega ja realiseerimisega seoses olevate kulude katteks müügiorganisatsioonid peavad vara müügist saadud summadest kinni komisjonitasu mitte enam kui 20% müügihinnast.

56. Rahandusorganite poolt realiseerimiseks antava vara võtab müügiorganisatsioon vastu selle asukohas vara kohta üksikesemeliselt koostatud nimekirjade järgi.

Kaubandusorganisatsiooni või asutise esindaja poolt vara vastuvõtmise momendist arvates kannab vastutust vara vigastamatuse ja alalhoiu eest vara vastuvõtja müügiorganisatsioon või asutis.

57. On keelatud käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara anda ajutisele kasutamisele või müüa asutistele, ettevõtetele ja organisatsioonidele ja üksikisikutele alandatud hinnaga.

58. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara realiseerimisest eelarvesse kuuluvate maksete sissenõudmine toimub korras, mis on nähtud ette Määruses maksude ja mittemaksuloomuliste maksete sissenõudmise kohta.

#### IV. Natsionaliseeritud, konfiskeeritud, peremehetu ja vaibevara realiseerimisest saadud summade laekumine ja jaotus.

59. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara realiseerimisest saadud summad arvatakse:

- a) juhul, kui käesoleva juhendi art. 31 tähendatud tööstusliikude ettevõtete ja organisatsioonide vara väärtus, mis antud üle riiklikkudele asutistele ja ettevõtetele, ületab nende kindlaksmääratud käibevahendite summa, arvatakse vahe, mis ületab käibevahendite suuruse, liidu või vabariikliku eelarve tuludesse, olenevalt sellest, kas vara üleandmine toimus liidu või vabariikliku asutise korraldusel;
- b) käesoleva juhendi art. art. 31 ja 35 tähendatud kooperatiivsetele või ühiskondlikkudele organisatsioonidele üleantud vara väärtus arvatakse liidu või vabariiklikku eelarvesse, olenevalt sellest, kas selle üleandmine kooperatiivsetele või ühiskondlikkudele asutistele toimus liidu või vabariikliku asutise korraldusel;
- c) summad natsionaliseeritud kaubandusliikude ettevõtete kaupadest, mis realiseeritud riikliku kaubanduse võrgu kaudu, arvatud maha käibevahenditeks ja kindlaksmääratud hinnaalandusteks eraldatud summad, arvatakse liidu või vabariiklikku eelarvesse, olenevalt sellest, kas need kaubad natsionaliseeriti NSV Liidu või Eesti NSV valitsuse otsusel;
- d) summad konfiskeeritud vara realiseerimisest, arvatakse nende kuuluvuse järgi kas liidu või vabariiklikku eelarvesse, olenevalt sellest, kas see vara konfiskeeriti NSV Liidu või Eesti NSV organite poolt;
- e) likvideeritud riigiasutiste vara realiseerimisest, samuti nende asutiste tarbetu ja kõlbmatu vara realiseerimisest saadud summad arvatakse vastava eelarve tuluks, olenevalt sellest, millisel eelarvel seisneb antud ettevõtte;
- f) käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara hulgast leitud riigilaenu obligatsioonide väärtus arvatakse liidu eelarve tuluks;
- g) käesoleva juhendi art. 1 punkt i tähendatud vara realiseerimisest saadud summast arvatakse 50% vastavate muuseumide erisummadeks, kuna ülejäänud 50% — vastava eelarve tuluks muuseumi alluvuse järgi;
- h) summad muu vara realiseerimisest arvatakse selle kohaliku eelarve tuluks, kelle territooriumil avastati see vara.

60. Leidjaile, kes avastavad mingisugusel kombel peidetud kalliskive, pärle, kuld- ja hõberaha, väärismetalle (kulda, hõbedat, plaatinat ja plaatinagruppi kuuluvaid metalle) kangides, valmisesemetes ja murrus, samuti nõukogude ja välisvaluutat, millede omanik ei ole teada või on kaotanud seaduse põhjal nendele

õiguse, makstakse tasu 25% suuruses nende väärtuste hinnast, hiljemalt ühe kuu jooksul, arvates väärtuste üleandmisest riigile.

V. Rahandusorganite poolt arvelevõetud vara hoidmine ja vara arvelevõtmisega ja hindamisega seoses olevad kulud.

61. Rahandusorganite poolt arvelevõetud vara, välja arvatud väärtused, jäetakse kuni nende realiseerimiseks üleandmiseni riiklikkudele või kooperatiivsetele asutistele ja organisatsioonidele või kaubanduslikkudele organisatsioonidele, selle asutise, organisatsiooni või isiku vastutavale hoiule, kelle juures tehti kindlaks see vara.

62. Tähen datud vara hoiukulud tasutakse asutisele, ettevõttele või organisatsioonile ainult sel juhul, kui vara hoidmiseks oli antud eriruum.

Ruumide eest, kus hoitakse peale rahandusosakonna poolt arvele võetud vara veel muid esemeid, tasu ei maksta.

63. Kulud, mis tehtud rahandusorganite poolt käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara kindlakstegemise, arvelevõtmise ja hindamise alal, kaetakse eelarvelises korras.

Erandjuhtudel, kui leidub suurim kogus seesugust vara, mille arvelevõtmise ja hindamise kulud ületavad eelarvelised assigneerimised, lubatakse need kulud katta kõrgemalseisva rahandusorgani loal vara realiseerimisest saadud summadest.

VI. Arvelevõetud vara ja selle väärtuse tagastamise kord.

64. Juhul, kui käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara tagastamise kohta on olemas vastava organi otsus või korraldus, toimub selle vara tagastamine või tema hinna tasumine ühe aasta jooksul, arvates tagastamise otsuse või korralduse tegemisest.

65. Vara või selle väärtuse tagastamine toimub järgmises korras:

#### A. Vara tagastamine natuuras.

1. Kui vara ei ole veel realiseeritud, tagastatakse see tema endisele omanikule natuuras.

2. Kui tagastamisele kuuluv vara on juba realiseeritud, kuid määruses selle tagastamise kohta on nähtud ette, et see tuleb anda tagasi natuuras, siis rahandusorganil on õigus kokkuleppel saajaga anda temale arvele võetust ja mitte veel realiseeritud muust varast samasugust vara samas väärtuses.

3. Vara tagastamise puhul natuuras ei nõuta omanikult hoidmisega ja pidamisega seosesolevate kulude tasumist.

#### B. Realiseeritud vara väärtuse tasumine.

Vara eest, mida ei saa tagasi anda natuuras, tasutakse omanikule rahas selle asutise eelarve summadest, kuhu kanti vara realiseerimisel saadud raha; tasumine toimub suuruses, mis vara realiseerimisel tõeliselt saadi, ilma et sellest kuuluks mahaarvamisele vara realiseerimisel kaubanduslikule organisatsioonile antud komisjonitasu.

Loomade väärtus tasutakse NSVL Varumise Rahvakomissariaadi poolt normeeritud ostuhindade järgi. Kui aga realiseerimisel saadi kõrgemat hinda, siis tasutakse summa, mis realiseerimisel tegelikult saadi.

66. Väärismetallide, kalliskivide ja valuuta väärtuste suhtes tuleb pidada silmas NSVL Rahvakomissaride Nõukogu poolt 16. veebruaril 1938 kinnitatud NSVL Rahanduse Rahvakomissari juhendit jälitus- ja kohtuorganite määrustega

kodanikelt äravõetud väärtuste hoidmise, tagastamise ja riigituludesse üleandmise korra kohta; samuti NSVL Rahanduse Rahvakomissari ja Riigipanga Juhatause juhendit 2. oktoobrist 1938 nr. 553/165 äravõetud väärtuste hoidmise ja realiseerimise korra kohta.

VII. Natsionaliseeritud, konfiskeeritud, peremehetu ja vaibevara rahaline ja materiaalne arvestamine.

67. Käesolevas juhendis tähendatud vara liiklemise ja selle realiseerimisest saadud rahasummade arvestamine pannakse riigitulude arvepidamisele ja see toimub ligilisatud vormide nr. 1, 2, 3 ja 4 järgi.

Vara üleskirjutuse ja hindamise akti blanketid (vorm nr. 1), vara ümberhindamise akti blanketid (vorm nr. 2), üleskirjutuse aktide arvelevõtmise raamat (vorm nr. 3) ja isiklikud kontod (vorm nr. 4) valmistatakse rahandusorganite poolt ja esinevad täpse arvestamise dokumentidena, kusjuures aktide blanketid tulevad nummerdada, üleskirjutuste arvelevõtmise raamat aga nummerdada, läbi nõorida ja kinnitada rahandusorgani juhataja allkirjaga.

68. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara arvelevõtmisel ja hindamisel komisjoni poolt koostatavale aktile märgitakse oma järjekorranumber. Akti 2-se lahtrisse tuleb igal juhul märkida esemete kõige üksikasjalikum kirjeldus ja ka vabriku numbrid (kui need olemas).

69. Ümberhindamise akt (vorm nr. 2) koostatakse 2-es eksemplaris eraldi iga üleskirjutuse akti ja sama numbriga järgi. Neist üks jääb kaubanduslikule organisatsioonile, kes toimetab vara realiseerimist, ja teine jääb rahandusorganile.

70. Iga üleskirjutuse akti kohta avatakse ise toimik, kus hoitakse alal kõik sellesse üleskirjutuse akti puutuvad dokumendid; hindamise ja ümberhindamise aktid, tagasiandmise dokumendid, panga dokumendid, makstud isiklikud kontod (vorm nr. 4) ja asjasse puutuv kirjavahetus.

Iga toimik kannab oma järjekorranumbrit, mis vastab üleskirjutuse akti numbrile.

71. Üleskirjutuse aktide arvestamiseks peetakse eraldi raamat (vorm nr. 3), kus registreeritakse üleskirjutuse aktid nende saabumise järjekorras.

72. Peale üleskirjutuse aktide sissekandmist vara arvelevõtmise raamatusse avatakse iga üleskirjutuse kohta isiklik konto (vorm nr. 4). Isikliku konto pealkirjas peab olema tähendatud, kellele vara üle antud. Isiklikule kontole omistatakse vastava üleskirjutuse akti number.

Neil juhtudel, kui ühe üleskirjutuse akti järgi antakse vara esemeid realiseerimiseks mitmele organisatsioonile (kaubistule, Väärismetallide Valitsusele, värviliste metallide ümbertöötamise tehasele, hoiukassale jne.), avatakse isiklikud kontod samuti iga organisatsiooni kohta ja registreeritakse ühe ja sama üleskirjutuse akti numbriga.

Kanded isiklikule kontole tehakse tõendavate dokumentide põhjal (hindamise ja ümberhindamise aktid, panga dokumendid jt.).

Peale iga operatsiooni sissekannet tehakse arvestus jäägi kohta, mis on näidatud lahtrites 11 ja 12. Maksete tasumise viivituse puhul arvatakse juurde lahtris 14 näidatavat viivist seaduses kindlaksmääratud korras.

Realiseeritud vara ümberhindamise puhul hinnangu alandus kantakse lahter 7-sse, kaubanduslikule organisatsioonile arvestatava tasu vähendamine aga märgitakse lahter 9-sse märgiga miinus.

Kui ülemakse korral leidub tasumata viivist, arvatakse osa ülemakset tasumata viivise katteks. See operatsioon kantakse läbi vastaval isiklikul kontol järgmiselt: lahter 3-s „arvatud viivise katteks ülemakse arvelt“; lahter 10-s märgitakse summa,

mis läheb viivise katteks, märgiga miinus, ja selle summa võrra lahter 12-as vähen-  
datakse ülemakset; lahtris 15 see summa märgitakse tasutuks.

Isikliku konto sulgemisel tehakse kokkuvõtte kõigi lahtrite järgi, välja arvatud  
lahtrid 11, 12 ja 16, kusjuures summad märgiga miinus arvatakse maha ja lõpu-  
summad kirjutatakse joone alla pärast viimast kannet.

Väljatoodud lõpusummad viiakse tasakaalu: lahtrite 4, 6 ja 13 summa peab  
olema võrdne lahtrite 7, 8, 9 ja 10 summale.

### VIII. Kaebekord rahandusosakondade tegevusele.

73. Käesoleva juhendi art. 1 tähendatud vara kindlakstegemise, arvelevõtmise  
ja realiseerimise alal võib rahandusorganite tegevuse peale esitada kaebusi kõrgemal-  
seisvale rahandusorganile kümne päeva jooksul, arvates vara arvelevõtmisest.

Kaebuse esitamine paneb seisma rahandusorgani korralduse täitmise selle vara  
realiseerimises.

Käesolev juhend võetakse kohaldamisele arvates 18. veebruarist 1941.

Rahanduse Rahvakomissari as. Bessonov.  
Riigitulude Valitsuse juhataja Z. Timofejev.

#### Vorm nr. 1.

Üleskirjutus- ja hindamisakt nr. ....  
" " ..... 194..... a. komisjon koosseisus:  
..... esindaja .....  
(rahandusorgani nimetus) (ameti- ja perekonnanimi)  
..... esindaja .....  
(kaubandusorganisatsiooni nimetus) (ameti- ja perekonnanimi)  
..... esindaja .....  
(asutise või majavalitsuse nimetus, kelle juures tehtud kindlaks vara) (ameti- ja perekonnanimi)  
ja asjatundja ..... toimis alljärg-  
(asutise nimetus ja isiku perekonnanimi)  
neva vara üleskirjutamist ja hindamist, mis kuulub(s) .....  
.....  
(asutise, majavalitsuse või üksiku isiku nimetus ja aadress)

Järjek. nr.	V a r a n i m e t u s (esemete üksikasjalise kirjeldusega)	Hulk	Müügi hind	Märkus
Kokku . . .				

Komisjoni liikmed: ..... (allkirjad).

Võtsin vara hoiule ..... allkiri .....  
(perekonna-, ees- ja isanimi ning elukoht)

Käesolevas aktis tähendatud vara võetud realiseerimiseks ..... 194..... a.

(kaubandusorganisatsiooni või muu organi esindaja, kellele antakse vara üle)

Allkiri .....



Vorm nr. 2.

Ümberhindamise akt nr. ....

” “ ..... 194..... a. komisjon koosseisus:

..... rahandusosakonna esindaja .....

(nimetus)

(perekonnanimi)

..... esindaja .....

(kaubandusorganisatsiooni nimetus)

(perekonnanimi)

ja asjatundja .....

(isiku perekonnanimi ja asutise nimetus, kust asjatundja kutsutud)

toimis vara ümberhindamist, mis on arvele võetud ..... 194..... a.

akti nr. .... järgi.

Järjek. nr.	Vara nimetus	Arv või kaal	Esialgne hinnang	Tegelik müügihind

Komisjoni liikmed (allkirjad):

Vorm nr. 3.Konfiskeeritud, peremehetu, vaibe- ja muu vara üleskirjutuse aktide  
arvelevõtmise raamat......  
(rahandusorgani nimetus)

Järjenumber	Üles- kirjutuse akti saabumise daatum	Isiku või organisatsiooni nimetus, kellele kuulus vara	Üles- kirjutuse akti nr. ja komisjoni poolt koosta- mise daatum	Vara hinnang	Kellele ja millal on saadetud realiseeri- miseks	Märkus
1	2	3	4	5	6	7

Isiklik konto nr. ....

vara kohta, mis on võetud arvele üleskirjutuse akti nr. .... järgi ..... 194..... a. ja antud üle .....  
 (kaubandusorganisatsiooni

.....  
 või ettevõtte nimetus, kellele vara üle antud)

Datum		Operatsiooni ja dokumentide nimetus	Vara väärtus müügi hinna järgi	Tasumise tähtaeg	Vara ümberrhindang		Summa, mis kauban- duslik organi- satsioon saab komisjoni tasuks		Eelarvesse arvatud summa	Jääb		Kaub. org. tagast. summa	Viivise arvestus					
Operatsiooni sissekandmise	Operatsiooni teostamise				hinna kõrgendus	hinna alandus	tuleb maksta	vähen- datud		maksta	kuulub tagastamisele		arvutatud	tasutud	tasumata			
																1	2	3
K o k k u:																		

Rahandusorgani raamatupidaja ..... (allkiri)

## Vorm nr. 5.

## L e p i n g.

„ „ ..... 194..... a. allakirjutajad ..... linna  
 ..... maakonna  
 ..... juhataja (või tema asetäitja) .....  
 (rahandusorgani nimetus) ..... (perekonna-, ees- ja isanimi)  
 ühelt poolt ja ..... direktor (või tema asetäitja)  
 ..... (kaubandusorganisatsiooni nimetus)

..... teiselt poolt, sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:  
 (perekonna-, ees- ja isanimi)

1. .... annab ja .....  
 ..... (rahandusorgani nimetus) ..... (kaubandusorganisatsiooni nimetus)  
 võtab komisjoni alusel realiseerimiseks ..... poolt  
 arvelevõetavat vara. .... (rahandusorgani)

M ä r k u s. Vara, mis ei kuulu realiseerimisele kaubandusliku võrgu kaudu,  
 ei esine käesoleva lepingu objektina.

2. .... poolt võetakse vara vastu selle asukohas  
 ..... (kaubandusl. organisatsiooni nimetus)  
 ..... poolt üksikesemeliselt koostatud vara üleskir-  
 ..... (rahandusorgani nimetus)  
 jutusaktide alusel.

3. .... esindaja poolt vara vastuvõtmise momendist  
 ..... (kauband. organisatsioon)  
 arvates kannab vara vigastuste ja alalhoiu eest vastutust .....  
 ..... (kaubandusorganisatsioon)

4. Kui üksikute esemete hindamisel lähevad poolte esindajate arvamisest lahku,  
 toimub nende esemete hindamine kütsutud asjatundja-hindaja poolt selle kulul, kes  
 kutsus asjatundja. Ekspertiis peab toimuma hiljemalt 10 päeva jooksul.

Kogu hinnatud vara peab olema varustatud plommidega või poolte pitsereid  
 kandvate sedelitega, millel on ära tähendatud üleskirjutuse nimekirja number ja  
 eseme hind.

6. Vastuvõetud vara üksikud esemed, millised vajavad remonti või restauree-  
 rimist, hinnatakse nende tegeliku väärtuse järgi, arvesse võttes puudusi ja antakse  
 üle ..... remontimiseks või restaureerimiseks.  
 ..... (kaubandusorganisatsioonile)

Remondi kulu peetakse kinni pärast eelnenud kooskõlastamist rahandusorganiga  
 summadest, mis saadakse vara realiseerimisest. Peale remondi teostamist hinnatakse  
 esemed uuesti rahandusorgani juuresolekul, koostades selle kohta akti 3 eksemplaris,  
 milledest üks eksemplar antakse rahandusorganile.

Asjade puhastus, silendus ja väiksem parandus teostatakse .....  
 ..... kulul.  
 ..... (kaubandusorganisatsioon)

7. Mitte sagedamini kui üks kord kuus toimub .....  
 ..... (kaubandusorganisatsioon)  
 nõudmisel vara ümberhindamine rahandusorgani esindaja juuresolekul. Ümberhin-  
 damine hinnangu kõrgendamise suunas ühe poolte nõudmisel võetakse ette viivita-  
 matult. Hinnangu alandus kirjutatakse maha rahandusorgani arvelt, arvestades  
 ümber vara realiseerimise eest kindlaksmääratud protsendilise tasu. Vara ümber-  
 hindamine vormistatakse akti koostamisega, milledest üks eksemplar antakse rahan-  
 dusorganile.

8. .... jääb õigus tarbe korral võtta müügilt ära ja  
 ..... (rahandusorgan)  
 anda tagasi üksikuid esemeid realiseerimiseks antud vara hulgast.

Nõudmine vara realiseerimise peatamiseks ja vara tagastamiseks kirjutatakse alla rahandusorgani juhataja või asetäitja poolt ja inspektori poolt.

9. .... vastuvõetud vara vastuvõtmise, veo, hoiu ja  
(rahandusorgan)  
realiseerimise kulude katteks ..... peab vara realiseerimiseks  
(kaubandusorganisatsioon)  
rimisest saadud summadest kinni enda kasuks ..... protsenti.

10. Arvete õiendamine ..... realiseerimiseks vastu-  
(rahandusorganiga)  
võetud vara eest toimub ..... poolt ..... jooksul,  
(kaubandusorganisatsiooni) (tähtaeg)  
vara vastuvõtmise päevast arvates, kuuluvate summade kandmise teel vastava eelarve tulusse, kooskõlas rahandusorgani juhustega.

11. Viivituse korral käesoleva lepingu § 10 tähendatud summade kandmisega eelarve tulusse ..... maksab iga viivitatud päeva eest  
(kaubandusorganisatsioon)

0,05% viivist tasumisele kuulvalt summat.

12. Käesolev leping kehtib selle allkirjutamisest kuni ..... 194..... a.

13. Käesolev leping koostatakse 2 eksemplaris, milledest üks hoitakse alal  
..... asjaajamises ja teine .....  
(kaubandusorganisatsioon) (rahandusorgan)

asjaajamises.

Lepinguosaliste aadressid:

Allkirjad:

..... juhataja (aset.) .....  
(rahandusosakonna) (allkiri)  
..... direktor (aset.) .....  
(kaubandusorganisatsiooni) (allkiri)

Vorm nr. 6.

Üleande-vastuvõtu akt.

..... 194..... a. .... Rahandusosakond,  
esindatud ..... poolt, kes tegutseb .....  
..... alusel ja ..... Glavvtortsvetmeti  
kontor, esindatud ..... poolt, kes tegutseb .....  
kontori poolt temale ..... 194..... a. nr. .... all välja antud volikirja  
alusel, koostasid käesoleva akti selles, et ..... rahandusosa-  
kond andis üle ja ..... kontor võttis vastu ..... kg kulla-  
tist uhetises ..... ruutmeetritl kullatud puult, mis asus .....  
Kullatise mahauhtumine toimus ..... kuni ..... 194..... a.  
Glavvtortsvetmeti kontori esindaja sms ..... poolt  
Rahandusosakonna esindaja sms ..... juuresolekul.

Kullatise uhetis on sisse pakitud ..... ja varustatud  
(plombeeritud) ..... Rahandusosakonna pitsatiga.

Vastuvõetud kullatise väärtus peab olema tasutud .....  
Rahandusosakonnale, kelle arvelduskonto nr. .... on .....

Käesolev akt on koostatud 3 eksemplaris, milledest ühe saab .....  
Rahandusosakond, teise ..... Glavvtortsvetmeti kontor  
ja kolmanda Moskva värviliste metallide ümbertöötamise tehas (Moskva, Oktjabers-  
kaja nr. 98), kellele saadetakse vastuvõetud kullatise-uhetis.

..... Rahandusosakonna esindaja .....  
..... Glavvtortsvetmeti kontori esindaja .....

**Инструкция****Народного Комиссариата Финансов Эстонской ССР № 6**

13 мая 1941 г.

**по применению положения о порядке использования национализированного, конфискованного, бесхозяйного и выморочного имущества.**

**I. Об имуществе, подлежащем учету финансовыми органами.**

1. В соответствии с утвержденным Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР 18 февраля 1941 г. № 260 Положением о порядке использования национализированного, конфискованного, бесхозяйного и выморочного имущества, подлежат учету финансовыми органами следующее имущество, ценности и денежные средства:

- а) национализированные по распоряжениям правительства Союза ССР и правительства Эстонской ССР;
- б) конфискованные по решениям (постановлениям) судебных и таможенных органов;
- в) признанные бесхозяйными и выморочными в порядке, установленном соответствующими статьями гражданского кодекса, а также брошенные их бывшими владельцами;
- г) трофейное имущество;
- д) имущество, ценности и денежные средства ликвидированных учреждений, состоящих на союзном, республиканском или местном бюджете, если не имеется правопреемников или нет специальных постановлений или решений соответствующих органов об ином использовании этого имущества, ценностей и денежных средств.

Примечание. Если из состава имущества, указанного в пункте „д“ ст. 1 настоящей инструкции, часть его принадлежит другим государственным, кооперативным или общественным организациям или отдельным гражданам, то эта часть имущества должна быть возвращена по принадлежности их собственникам.

- е) ненужное и пришедшее в негодность имущество учреждений, состоящих на союзном, республиканском или местном бюджете;
- ж) имущество, товаро-материальные ценности и денежные средства ликвидированных предприятий и организаций местного значения, не входящих в состав трестов и других объединений;
- з) имущество, ценности и денежные средства ликвидированных общественных организаций, если нет правопреемников или решений соответствующих советских органов об ином использовании этого имущества, ценностей и денежных средств;
- и) имущество, числившееся музейным и оказавшееся не имеющим музейного значения;
- к) постройки, культовое имущество, ценности и денежные средства ликвидированных молитвенных домов и религиозных общин.

2. К национализированному имуществу относятся имущество, ценности и денежные средства разных предприятий, обществ и частных лиц, обращенные в собственность государства по постановлениям СНК Союза ССР или СНК Эстонской ССР.

3. К конфискованному имуществу относится всякое имущество, ценности и денежные средства, отчужденные у частных лиц или учреждений и предприятий по постановлениям или решениям уполномоченных на то судебных, административных и таможенных органов. Это имущество поступает в распоряжение финансовых органов в том случае, если в постановлении или решении о конфискации имущества не предусмотрен другой порядок использования этого имущества.

4. К бесхозяйному имуществу относится всякое имущество, в том числе ценности и денежные средства, собственник которых неизвестен или которое не имеет собственника.

В частности, к бесхозяйному имуществу, ценностям и денежным средствам относятся:

- а) всякое имущество лица, которое признано в установленном порядке находящимся в безвестном отсутствии, в том случае, когда не имеется законных наследников.

Примечание. Не считается имуществом бесхозяйным, если собственник его известен, хотя и живет не в той местности СССР, где находится его имущество.

При отсутствии со стороны владельца заботы и надзора за сохранностью принадлежащего ему имущества и возможности гибели или хищения его, возбуждается в народном суде иск о признании имущества бесхозяйным;

- б) находки невостребованные в течение срока, установленного СНК Эстонской ССР;

- в) вещи, ценности и денежные средства, утерянные и забытые в местах общего пользования (трамваях, автобусах, гостиницах, общежитиях, театрах, столовых и т. п.), не востребованные владельцами в сроки, устанавливаемые СНК Эстонской ССР.

Примечание. Вещи, ценности и денежные средства, забытые на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, используются в порядке, устанавливаемом соответствующими народными комиссариатами Союза ССР.

- г) обнаруженные в скрытом виде драгоценные камни, жемчуг, золотые и серебряные монеты, драгоценные металлы (золото, серебро, платина и металлы платиновой группы) в слитках, в изделиях и ломе, а равно советская и иностранная валюта, собственник которых неизвестен или в силу закона утратил на них право;

- д) имущество, поступившее в административные и судебные органы (милиция, уголовный розыск, судебные учреждения) в качестве вещественных доказательств в случаях: а) когда имеется решение или распоряжение о передаче этого имущества финансовым органам, б) если при наличии постановления соответствующего органа о возврате имущества, оно не будет получено собственником до истечения срока хранения и в) когда собственник этого имущества неизвестен.

5. К имуществу выморочному относится всякое имущество, ценности и денежные средства, где бы они не находились, оставшиеся после смерти владельца их, если в течение шести месяцев со дня открытия наследства или же принятия мер к его охране не явятся закон-

ные наследники этого имущества, а также и в том случае, если все или некоторые наследники откажутся от наследства.

Выморочное имущество поступает в распоряжение финансовых органов по истечении шести месяцев со дня принятия мер к его охране на основании свидетельств, выдаваемых нотариальными и судебными органами.

В случае обнаружения наследственного имущества, к охране которого не принимаются меры, финансовый орган должен сообщить об этом нотариусу или в народный суд для выдачи последними охранного свидетельства.

6. К имуществу, брошенному владельцем его, относится всякое имущество, ценности и денежные средства, владелец которых хотя и известен, но покинул пределы СССР без разрешения соответствующих органов или скрылся.

7. К трофейному имуществу относится имущество, захваченное в период военных действий Рабоче-Крестьянской Красной Армией и Военно-Морским Флотом.

8. К поступающему в распоряжение финансовых органов имуществу ликвидированных учреждений, состоящих на союзном, республиканском или местном бюджете, а также ликвидированных общественных организаций относятся:

- а) всякое имущество, ценности и денежные средства этих ликвидированных учреждений и организаций, оставшиеся после погашения числящейся за этими учреждениями и организациями задолженности по разным платежам;
- б) имущество ликвидированных подсобных предприятий при указанных учреждениях и организациях;
- в) имущество, оставшееся после ликвидации строительных организаций, за исключением объектов строительства, подлежащих непосредственной эксплуатации.

9. К ненужному и пришедшему в негодность имуществу учреждений, состоящих на союзном, республиканском или местном бюджете, поступающему в распоряжение финансовых органов, относится:

- а) имущество, не соответствующее роду деятельности учреждений и не используемое ими по прямому назначению;
- б) имущество, на использование которого не отпущено средств в сметном порядке;
- в) имущество, не включенное в инвентарь учреждений;
- г) имущество, непригодное для использования по прямому назначению, вследствие его изношенности.

Примечание. Указанное в настоящей статье имущество поступает в распоряжение финорганов лишь в том случае, когда изъятие его может быть произведено без ущерба для оперативной и хозяйственной деятельности учреждения.

10. Под имуществом, указанным в пункте „и“ ст. 1 настоящей инструкции, следует понимать всякого рода предметы, находящиеся или поступающие в музеи или хранилища в качестве имущества, имеющего музейное значение, и признанные соответствующими органами не имеющими музейного значения.

11. К имуществу ликвидированных молитвенных домов и религиозных объединений, поступающему в распоряжение финансовых органов, относится:

- а) ликвидированные молитвенные здания и постройки при них;
- б) все без исключения предметы из платины, золота, серебра и драгоценные камни, жемчуг или изделия из них, а также изделия из парчи, если они не являются предметами музейного, художественного или исторического значения;
- в) не имеющие музейного значения предметы обиходного характера (люстры, мебель, ковры);
- г) предметы, имеющие специальное назначение при отправлении религиозных обрядов.

Эти предметы поступают в распоряжение финансовых органов в том случае, если ликвидировано религиозное общество.

Имущество ликвидированных молитвенных домов и религиозных обществ поступает на учет финансовых органов только в том случае, если ликвидация его санкционирована постановлением местного совета депутатов трудящихся.

В том случае, если молитвенное здание не используется для отправления религиозных обрядов, финансовые органы обязаны возбудить перед соответствующим советом депутатов трудящихся вопрос о признании молитвенного дома ликвидированным.

12. Ликвидированные молитвенные здания и прочие сооружения поступают в распоряжение финансовых органов только в тех случаях, когда эти дома и сооружения не состоят на особом учете органов Наркомпроса или других соответствующих органов как исторические памятники или как сооружения, имеющие архитектурно-художественное значение и не являющиеся образцами древнего зодчества.

13. Не подлежат передаче финансовым органам и реализуются в особом порядке:

- а) невостребованные от органов Народного Комиссариата Связи почтовые отправления и конфискованные или запрещенные вложения;
- б) бездокументные, невостребованные грузы и багаж на железнодорожном, водном и воздушном транспорте;
- в) лесные материалы, конфискованные за лесонарушения;
- г) имущество ликвидированных учреждений, подведомственных Народным Комиссариатам: Оборона, Военно-Морского Флота, Внутренних Дел, Государственной Безопасности, Путей Сообщения и Связи СССР, а также ненужное и пришедшее в негодность имущество этих учреждений.

II. Порядок выявления, принятия на учет и оценки имущества.

14. Все учреждения и организации, а также отдельные лица, у которых может оказаться имущество, ценности или денежные средства, указанные в ст. 1 настоящей инструкции или которые знают о существовании и местонахождении такого имущества, обязаны сообщить об этом финансовому органу в 5-ти дневный срок со дня выявления или обнаружения ими этого имущества, ценностей или денежных средств.



За сокрытие или присвоение имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, виновные привлекаются к ответственности.

15. Непосредственная обязанность по выявлению, учету, оценке и принятию мер к реализации указанных в ст. 1 настоящей инструкции имущества, ценностей и денежных средств возлагается на уездные, городские и районные финансовые органы.

Руководство и контроль за выполнением финансовыми органами Положения и инструкции о порядке использования национализированного, конфискованного, выморочного и бесхозяйного имущества осуществляются Наркомфином Эстонской ССР.

16. При выполнении обязанностей по выявлению и учету указанного в ст. 1 настоящей инструкции имущества, финансовые органы, в случае надобности, производят обследования учреждений, предприятий, организаций и находящихся в их ведении складов и хранилищ, а также денежной и материальной отчетности. В этом случае финансовый орган привлекает к участию в обследовании представителя обследуемого учреждения, предприятия или организации.

17. В целях обеспечения своевременности принятия на учет выморочного имущества, финансовые органы обязаны не реже одного раза в квартал производить сверку принятого на учет выморочного имущества с данными, имеющимися в распоряжении нотариусов или народных судов.

Для принятия мер к охране выморочного и бесхозяйного имущества финансовые органы, при наличии соответствующего нотариального или судебного решения, производят, в присутствии представителя Рабоче-Крестьянской Милиции или домоуправления осмотр помещений, принадлежащих отдельным гражданам.

18. При выявлении указанного в ст. 1 настоящей инструкции имущества производится на месте выявления учет и оценка его комиссией в составе представителей: финоргана, торгующей организации, учреждения или организации, у которых выявлено это имущество или представителя домоуправления.

19. Принятие на учет и оценка имущества оформляется составлением акта в 3-х экземплярах (форма № 1). Акт подписывается всеми членами Комиссии и вручается учреждению, организации или домоуправлению, у которых выявлено имущество, финансовому органу и торгующей организации.

Акт составляется как на имущество, выявленное непосредственно финансовым органом, так и на имущество, передаваемое финансовому органу учреждением, организацией или отдельными гражданами.

Принятие на учет имущества без составления акта воспрещается.

При составлении и подписании акта представитель финоргана обязан сообщить учреждению, организации или отдельному лицу, у которых выявлено имущество, порядок обжалования действий финансового органа, принявшего на учет имущество, о чем указывается в акте.

Акт утверждается заведующим финансовым органом не позже 3-х дневного срока после его составления.

20. Принятие на учет и оценка имущества, которое не подлежит реализации через торгующие организации, а передается предприятиям

или организациям в порядке особых постановлений правительства СССР или соглашений Наркомфина СССР с соответствующими наркоматами, оформляется составлением акта учета и оценки.

Акт-оценки составляется Комиссией в составе: представителя финансового органа, представителя ведомства, которому передается имущество и представителя учреждения, у которого выявлено имущество или представителя домоуправления.

Примечание. В том случае, когда при учете и оценке указанного выше имущества не может присутствовать представитель ведомства, которому должно быть передано это имущество, акт учета и оценки его составляется представителем финоргана в присутствии представителя учреждения, в котором выявлено имущество, или домоуправления. Взятые на учет имущество сдается на временное ответственное хранение учреждению, у которого выявлено оно, или домоуправлению.

21. В акт о принятии на учет имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, включается опись взятого на учет имущества с точным обозначением наименования каждого отдельного предмета или группы однородных предметов, количества или веса, качества, индивидуальных признаков отдельных предметов, степени изношенности и оценки имущества.

22. Оценка взятого на учет имущества производится указанными в ст. ст. 18 и 20 настоящей инструкции комиссиями в момент составления акта, по действительной стоимости имущества. Финансовым органам предоставляется право в необходимых случаях привлекать к оценке имущества экспертов — оценщиков из местных специалистов.

Те предметы, которые в силу постановления правительства СССР или соглашения Наркомфина с соответствующим Наркоматом, должны передаваться предприятиям или учреждениям этих наркоматов по определенной плате, оцениваются по установленным этими постановлениями или соглашениями ценам.

Строения, находящиеся в составе указанного в ст. 1 настоящей инструкции имущества, оцениваются по инвентарной или страховой оценке с учетом износа.

23. Если оценка выморочного имущества была произведена в период охраны наследственного имущества, следует руководствоваться при составлении акта этой оценкой, если она не вызывает сомнения. В противном случае имущество переоценивается и об этом делается указание в акте принятия на учет имущества.

24. Оценка принимаемых финансовыми органами на учет ценностей производится на следующих основаниях:

- а) расценка иностранной валюты во всех видах — согласно официальным курсам котировальной комиссии при Правлении Госбанка;
- б) расценка драгоценных металлов в слитках, ломе и монете — по установленным Госбанком покупным ценам на эти виды ценностей;
- в) расценка изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга производится при участии экспертов оценщиков, приглашаемых финансовыми органами из числа предста-

вителей коммунальных отделов, ювелирных магазинов или же лиц, указанных пробирным надзором.

25. При оценке ценных изделий эксперты-оценщики составляют акт оценки с указанием подробного наименования каждого предмета или группы одноименных предметов, количества, веса в граммах, названия металла или драгоценных камней и прочих индивидуальных признаков и качества, сообразуясь с установленными для государственной торговли покупными ценами на такие предметы.

Акты оценки подписываются экспертами-оценщиками и представителем финоргана и утверждаются заведующим финансовым отделом, который в случае несогласия с произведенной оценкой может назначить вторичную оценку, при новом составе экспертов-оценщиков.

26. Оценка указанных в ст. 1 настоящей инструкции ценных предметов, произведенная финансовым органом хотя бы и при посредстве экспертов-оценщиков, является предварительной. Окончательная оценка этих предметов производится Управлением Драгоценных Металлов НКФ СССР.

27. Парча и парчевые изделия, если они не имеют музейного значения, оцениваются финорганами по условной оценке по общему весу парчи и парчевых изделий, но с указанием в актах приемки на учет индивидуальных признаков отдельных парчевых изделий и парчи.

28. Имущество музеев, признанное органами Наркомпроса или Управления по Делам Искусств не имеющим музейного значения, оценивается при участии представителей этих учреждений.

29. Оценка художественных предметов старины и искусства, а равно прочих предметов, могущих иметь историческое, музейное или научное значение, производится при обязательном участии представителей местных музеев, органов Наркомпроса или Комитета по Делам Искусств.

Окончательная экспертиза предметов, признанных, в порядке предварительной экспертизы, имеющими музейное значение, производится Научно-Художественной Экспертной Комиссией Музейного Отдела Наркомпроса, Комитета по Делам Искусств при СНК СССР или Управления по Делам Искусств при СНК союзной республики.

Окончательная экспертиза и оценка предметов из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга, признанных, в порядке предварительной экспертизы, имеющими музейное или историческое значение, производится Управлением Драгоценных Металлов НКФ СССР.

30. При наличии в составе имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции книг, рукописей, проектов, чертежей, заметок, писем и проч., в особенности принадлежавших научным работникам, инженерам, художникам, композиторам или литераторам, финансовые органы обязаны принимать все меры к полной сохранности этих предметов и к выяснению в соответствующих учреждениях и организациях, не имеют ли эти предметы исторического, научно-технического или литературно-художественного значения.

### III. Реализация имущества.

31. Национализированное, конфискованное и выморочное имущество промышленных предприятий и организаций; здания, сооружения, орудия и средства производства, сырье, полуфабрикаты и готовая

продукция, а также имущество, ценности и денежные средства учреждений, предприятий и организаций передаются государственным учреждениям и предприятиям безвозмездно с зачислением стоимости этого имущества на баланс учреждения или предприятия, принявшего имущество.

Перечисленное в настоящей статье имущество передается кооперативным и общественным организациям в следующем порядке:

- а) оплата передаваемых предприятий, зданий и сооружений, живого и мертвого инвентаря и других основных ценностей производится в пятилетний срок, если соглашением надлежащих ведомств и кооперативных центров не установлен более короткий срок.

Платежи начинаются по истечении года с момента фактической передачи и производятся равными частями поквартально;

- б) оплата оборотных ценностей (запасов топлива, материалов, незавершенного производства, полуфабрикатов, готовых изделий и т. п.), передаваемых вместе с предприятием, производится в месячный срок со дня фактической передачи.

К оборотным ценностям относятся также предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости, и предметы стоимостью ниже 200 руб.;

- в) передача предприятий, зданий и сооружений производится по акту, в котором указываются сроки уплаты. К акту прилагается инвентарная опись с оценкой передаваемого имущества, отдельно по основным и оборотным средствам. Акт и инвентарная опись подписываются руководителем и инспектором финоргана и руководителем и главным бухгалтером принимающей организации.

32. Находящиеся в составе имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, сельскохозяйственные постройки, сельскохозяйственные машины, инвентарь, рабочий, племенной и продуктивный скот передаются земельным органам, совхозам и машинно-тракторным станциям безвозмездно с зачислением стоимости на баланс предприятия, принявшего имущество, а колхозам за плату по фактической стоимости переданного имущества.

Передача производится по акту, который подписывается руководителями финоргана и предприятия, принявшего имущество. К акту прилагается опись имущества с указанием оценки его.

33. Зерно, фураж и другие сельскохозяйственные продукты, а также непродуктивный (идуший для убоя) скот передаются заготовительным организациям по заготовительным ценам.

34. Спирт и спиртные напитки передаются спирто-водочным заводам по заводской себестоимости.

35. Имущество и товары национализированных торговых предприятий (складов, магазинов) передаются:

- а) государственной торговой сети — безвозмездно, с зачетом стоимости имущества и товаров на баланс соответствующих торговых предприятий;
- б) кооперативным организациям — за плату по действующим розничным ценам, за вычетом установленных торговых скидок.

36. Конфискованное, бесхозяйное и выморочное имущество крестьянских дворов, за исключением имущества, указанного в статьях 32—33 настоящей инструкции, передается безвозмездно в собственность касс общественной взаимопомощи колхозов. В тех местностях, где нет касс общественной взаимопомощи колхозов, такое имущество поступает в распоряжение колхозов или сельских советов депутатов трудящихся.

37. Трофейное имущество и предметы специального назначения, использование которых относится к исключительному ведению Народных Комиссариатов Обороны, Военно-Морского Флота, Государственной Безопасности, НКВД, Путей Сообщения и Связи поступают в безвозмездное пользование соответствующих органов указанных наркоматов. Прочее трофейное имущество подлежит учету и реализации в общеустановленном порядке за плату.

Примечание. Перечень имущества, подлежащего безвозмездной передаче в порядке, установленном настоящей статьёй инструкции, устанавливается Наркомфином СССР по согласованию с соответствующими народными комиссариатами.

38. Строения и предметы старины и искусства, имеющие научное, историческое, художественное или архитектурное значение, входящие в состав имущества, перечисленного в ст. 1 настоящей инструкции, передаются по описи и оценке безвозмездно в ведение научных и музейных учреждений союзного, республиканского или местного значения, согласно решениям соответствующих органов.

39. Городские строения, а также строения ликвидированных молитвенных домов передаются безвозмездно местным советам депутатов трудящихся.

40. Находящиеся в составе имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, предметы из цветных металлов, а также лом и отходы этих металлов передаются органам Главвторцветмета по цене, установленной по договоренности с Главвторцветметом. Передача или продажа изделий, лома или отходов цветных металлов другим организациям воспрещается.

Приемка цветных металлов производится уполномоченными представителями отдела Главвторцветмета по акту, в котором указывается наименование цветного металла, вес, сортность и процент засоренности (если он имеется).

41. Лом и отходы черных металлов продаются органам Главвторчермета в порядке, указанном в ст. 40 настоящей инструкции.

В тех районах, где нет органов Главвторчермета, допускается продажа лома и отхода черных металлов контрагентам Главвторчермета — заготовительным пунктам потребительской кооперации.

42. Парча и парчевые изделия, а также другие предметы культа из тканей, содержащих в себе драгоценные и цветные металлы, подлежат отправке артели „Заготпромобъединение“ (г. Москва, Садовая Кудринская, д. № 28) с подробной описью.

43. Не имеющие художественного, музейного или исторического значения, вышедшие из употребления разные позолоченные и посеребряные вещи из цветных металлов или в ломе, подлежат передаче

Отделу Главвторцветмета для отправки Московскому заводу обработки цветных металлов.

О наличии таких вещей финорганы извещают отделы Главвторцветмета.

44. Порядок расчетов за переданные цветные и черные металлы в изделиях, ломе и отходах устанавливается особыми соглашениями с отделами Главвторцветмета и Главвторчермета.

45. При наличии в составе имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, позолоченного дерева, финансовый орган в десятидневный срок извещает об этом соответствующий отдел Главвторцветмета с указанием ориентировочно количества квадратных метров поверхности позолоченного дерева и где оно находится (наименование города или села и ближайшей ж. д. станции).

46. Контора Главвторцветмета обязана приступить к смыву позолоты в месте нахождения позолоченного дерева — не позднее 25 дней со дня получения извещения финоргана.

Все операции по смыву, упаковке и транспортировке позолоты производятся силами, средствами, аппаратом и за счет контор Главвторцветмета.

47. Смыв позолоты с дерева производится лицами, уполномоченными на это конторами Главвторцветмета, обязательно под контролем представителя финоргана, сдающего позолоту.

При наличии не более 50 кв. метров поверхности позолоченного дерева, представителю конторы Главвторцветмета предоставляется право сжечь это позолоченное дерево.

48. По окончании смыва позолоты или после сжигания позолоченного дерева вся намовина или зола должна быть упакована в тару конторы Главвторцветмета, взвешена, опечатана (опломбирована) печатью финоргана и сдана представителю конторы Главвторцветмета по приемо-сдаточному акту установленной формы (приложение № 6), подписываемому представителями конторы Главвторцветмета и финоргана.

49. Количество золота в принятой позолоте (намовине или золе) для расчетов с финорганами определяется путем анализов Московским заводом обработки цветных металлов до переработки их, т. е. в сырье.

50. Расчеты за принятую позолоту производятся конторами Главвторцветмета не позднее двухмесячного срока со дня приемки позолоты (в намовине или золе).

Оплата металла производится по цене 60 коп. за грамм химически чистого золота, содержащегося в принятой позолоте (намовине или золе), определенного анализом завода.

51. В случае несвоевременного расчета конторами Главвторцветмета с финорганами за сданную позолоту (намовину или золу), контора уплачивает соответствующему финоргану пеню в размере 0,05% с суммы платежа за каждый день просрочки.

52. Ценности, находящиеся в составе имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, реализуются в следующем порядке:

- а) золото, серебро, платина и металлы платиновой группы, в сыром виде, слитках, ломе, монете и изделия из этих металлов,

а также изделия из драгоценных камней, жемчуга и драгоценные и полудрагоценные камни пересылаются в Управление Драгоценных Металлов непосредственно ценными посылками или через посредство местных отделений Госбанка в порядке, установленном инструкцией Наркомфина ССР и Правления Госбанка от 2 октября 1938 г. № 553/165 „О порядке хранения и реализации изъятых ценностей“;

- б) денежные суммы в советской и иностранной валюте передаются в учреждения Госбанка для зачисления в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном разделом IV настоящей инструкции;
- в) облигации государственных займов передаются в государственные трудовые сберегательные кассы для зачисления в депозит Наркомфина Союза ССР.

53. Обнаруженные в составе имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, материалы, имеющие архивное значение, передаются безвозмездно органам архивного управления.

54. Предметы, которые не могут быть использованы по прямому назначению, не могут быть отремонтированы или реализованы из-за ненужности их, а также макулатура продаются соответствующим органам для использования как утильсырье.

55. Все прочее имущество из указанного в ст. 1 настоящей инструкции, не поименованное в статьях 31—54 этой инструкции, реализуется финансовыми органами через посредство государственной или кооперативной торговой сети.

В этих целях финансовый орган заключает с торговой организацией договор, в котором излагаются условия сдачи финансовыми органами имущества для реализации, условия этой реализации и порядок расчетов (форма № 4).

В возмещение расходов, связанных с хранением, доставкой и реализацией принятого имущества, торгующие организации удерживают из сумм, вырученных от реализации имущества, комиссионное вознаграждение в размере не свыше 20% реализационной суммы.

56. Передаваемое финансовыми органами для реализации имущество принимается торгующей организацией по месту нахождения имущества согласно описям попредметно.

С момента принятия имущества представителем торгующей организации или учреждения ответственность за целостность и сохранность имущества несет торгующая организация или учреждение, принявшее имущество.

57. Передача указанного в ст. 1 настоящей инструкции имущества во временное пользование или по пониженной оценке учреждениям, предприятиям, организациям и отдельным лицам воспрещается.

58. Взыскание платежей по суммам, подлежащим зачислению в бюджет в порядке реализации имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, производится в порядке, предусмотренном Положением о взыскании налогов и неналоговых платежей.

IV. Поступление и распределение средств, вырученных от реализации национализированного, конфискованного, выморочного и бесхозяйного имущества.

59. Суммы, вырученные от реализации имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, зачисляются:

- а) если стоимость указанного в ст. 31 настоящей инструкции имущества промышленных предприятий и организаций, переданного государственным учреждениям и предприятиям, превышает установленный для них размер оборотных средств, разница, превышающая оборотные средства, зачисляется в доход союзного или республиканского бюджета, в зависимости от того, было ли это имущество передано по распоряжению учреждений союзного или республиканского значения;
- б) стоимость имущества, указанного в ст. ст. 31 и 35 настоящей инструкции, переданного кооперативным или общественным организациям, — в доход союзного или республиканского бюджета, в зависимости от того, было ли это имущество передано кооперативным или общественным организациям по распоряжению учреждения союзного или республиканского значения;
- в) от реализации государственной торговой сетью товаров национализированных торговых предприятий, за вычетом сумм, выделенных в оборотные средства и установленных торговых скидок, — в доход союзного или республиканского бюджета, в зависимости от того, были ли эти товары национализированы по постановлением правительства Союза ССР или правительства Эстонской ССР;
- г) от реализации конфискованного имущества — в доход союзного или республиканского бюджета, по принадлежности, в зависимости от того, было ли это имущество конфисковано решениями органов Союза ССР или органов Эстонской ССР;
- д) от реализации имущества ликвидированных государственных учреждений, а также от реализации ненужного и пришедшего в негодность имущества этих учреждений, — в доход соответствующего бюджета, в зависимости от того, на каком бюджете состоит данное учреждение;
- е) стоимость облигаций государственных займов, обнаруженных в составе имущества, указанного ст. 1 настоящей инструкции, зачисляется в доход союзного бюджета;
- ж) 50% суммы, вырученной от реализации имущества, указанного в пункте „и“ ст. 1 настоящей инструкции, зачисляются в специальные средства соответствующих музеев, а остальные 50% — в доход соответствующего бюджета, в зависимости от подчиненности музея;
- з) от реализации прочего имущества — в доход местного бюджета, на территории которого было обнаружено это имущество.

60. При обнаружении скрытых каким-либо способом драгоценных камней, жемчуга, золотых и серебряных монет, драгоценных металлов (золота, серебра, платины и металлов платиновой группы) в слитках, в изделиях и ломе, а равно советской и иностранной валюты, собственник которых неизвестен, или в силу закона утратил на них право,



открывателям выдается не позднее месячного срока после передачи ценностей государству вознаграждение в размере 25% стоимости этих ценностей.

V. Хранение имущества, принятого на учет финансовыми органами, и расходы, связанные с учетом и оценкой имущества.

61. Принятое финансовыми органами на учет имущество, за исключением ценностей, до передачи его государственным или кооперативным учреждениям и организациям или торгующим организациям для реализации, остается на ответственном хранении в том учреждении, организации или лица, у которых это имущество выявлено.

62. Расходы по хранению указанного имущества могут быть возмещены учреждению, предприятию или организации лишь в том случае, если для хранения имущества было отведено специальное помещение.

Хранение принятого финансовым органом на учет имущества в помещениях, где, кроме этого имущества, хранятся и другие предметы, не оплачивается.

63. Расходы финансовых органов, связанные с выявлением, учетом и оценкой имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, производятся в сметном порядке.

В исключительных случаях, при наличии большого количества такого имущества, когда размеры расходов по учету и оценке превышают сметные ассигнования, с санкции вышестоящего финоргана, разрешается возмещать эти расходы из сумм, вырученных от реализации имущества.

VI. О порядке возврата и возмещения стоимости взятого на учет имущества.

64. В том случае, когда имеется постановление или распоряжение соответствующего органа о возврате имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, возврат или возмещение его стоимости производится в течение годичного срока со дня издания постановления или распоряжения о возврате.

65. Возврат или возмещение имущества производится в следующем порядке:

А. Возврат имущества натурой.

- 1) Когда имущество еще не реализовано, оно должно быть возвращено прежнему его владельцу в натуре.
- 2) Если имущество, подлежащее возврату, уже реализовано, а в постановлении о возврате имеется указание на необходимость возврата его в натуре, финоргану предоставляется право, при согласии на то получателя, произвести возврат из имеющегося на учете финоргана нереализованного имущества одноименными, равноценными вещами.
- 3) Имущество натурой возвращается без возмещения владельцем расходов по его хранению и содержанию.

**Б. Возмещение стоимости реализованного имущества.**

При невозможности возврата имущества в натуре, стоимость его возмещается деньгами из средств того бюджета, в доход которого были зачислены суммы, вырученные от реализации имущества в размере суммы фактически полученной от реализации этого имущества, без вычета комиссионного вознаграждения, уплаченного торгующей организации, реализовавшей это имущество.

Стоимость скота — в размере предельных закупочных цен, устанавливаемых Наркомзагом СССР. Если же сумма, фактически вырученная от продажи, выше этих цен, возмещение должно быть произведено в сумме, фактически полученной от продажи скота.

66. В отношении возврата драгоценных металлов, камней и валютных ценностей финорганы обязаны руководствоваться инструкцией Наркомфина СССР о порядке хранения, возврата и передачи в доход государства ценностей, изъятых у граждан постановлениями следственных и судебных органов, утвержденной СНК СССР 16 февраля 1938 г. и инструкцией Наркомфина СССР и Правления Госбанка от 2 октября 1938 г. № 553/165 о порядке хранения и реализации изъятых ценностей.

**VII. Ведение денежного и материального учета национализированного, конфискованного, выморочного и бесхозяйного имущества.**

67. Учет движения указанного в настоящей инструкции имущества и денежных поступлений от его реализации возлагается на бухгалтерию госдоходов и ведется по прилагаемым ф. ф. №№ 1, 2, 3 и 4.

Бланки актов описи и оценки имущества ф. № 1, бланки актов переоценки имущества (ф. № 2), книга учета актов описей (ф. № 3) и лицевые счета (ф. № 4) должны заготавливаться финансовыми органами, как документы строгого учета, причем бланки актов должны быть пронумерованы, а книга учета описей пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью руководителя финоргана.

68. Акту, который составляется Комиссией при принятии на учет и оценке указанного в ст. 1 настоящей инструкции имущества, присваивается свой порядковый номер. Во 2-й графе акта описи должна обязательно указываться самая подробная характеристика предметов и фабричные номера их (если таковые имеются).

69. Акт переоценки (ф. № 2) составляется в 2-х экземплярах, отдельно по каждому акту описи и за тем же номером. Из них один остается у торгующей организации, производящей реализацию имущества, а второй передается финоргану.

70. На каждый акт описи заводится отдельное дело, в котором хранятся все документы, относящиеся к данному акту описи; акты — оценочный, переоценочные, документы по возврату, банковские документы, оплаченные лицевые счета (ф. № 4) и переписка по делу.

Каждое дело имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру акта описи.

71. По учету актов описей ведется отдельная книга (ф. № 3), в которой регистрируются акты описей по мере их поступления.

72. После внесения акта описей имущества в книгу учета на каждую опись открывается лицевой счет (ф. № 4). Заголовок лицевого счета должен иметь указание, кому передано имущество. Указанному лицевому счету присваивается номер соответствующий номеру акта описей.

В тех случаях, когда по данному акту описи имущество передается для реализации нескольким организациям (торгу, Управлению Драгметаллов, заводу обработки цветных металлов, сберкассе и т. д.), лицевые счета также открываются на каждую организацию и регистрируются одним и тем же номером акта описи.

Запись в лицевых счетах производится на основании оправдательных документов (оценочных и переоценочных актов, банковских документов и др.).

После записи каждой операции по расчетам выводится остаток, указываемый в гр. гр. 11 и 12. При просрочках уплаты начисляется пеня в установленном законом порядке, указываемая в гр. 14.

При переоценках реализованного имущества суммы уценки проводятся по гр. 7, а сумма уменьшения вознаграждения торгующей организации проводится по графе 9 со знаком минус.

Если при наличии переплаты окажется непогашенной пеня, то часть переплаты обращается в погашение пени. Эта операция по соответствующему лицевому счету записывается следующим порядком: в гр. 3 „зачтено пени за счет переплаты“; в гр. 10 сумма, обращаемая в уплату пени, ставится со знаком минус и на эту сумму в гр. 12 уменьшается переплата; в гр. 15 данная сумма показывается уплатой.

По закрытии лицевого счета производится подсчет сумм по всем графам, кроме гр. гр. 11, 12 и 16; причем суммы со знаком минус вычитаются и окончательные итоговые суммы записываются под чертой после последней записи.

Выведенные итоговые суммы балансируются: сумма по гр. гр. 4, 6 и 13 должна быть равна сумме гр. гр. 7, 8, 9 и 10.

### VIII. Порядок обжалования действий финорганов.

73. Действия финансовых органов по выявлению, учету, оценке и реализации имущества, указанного в ст. 1 настоящей инструкции, могут быть обжалованы в вышестоящий финансовый орган в десятидневный срок со дня принятия на учет имущества.

Обжалование приостанавливает исполнение распоряжения финансового органа о реализации данного имущества.

Настоящая инструкция вводится в действие с 18 февраля 1941 г.

Зам. Народного Комиссара Финансов Эстонской ССР Бессонов.

Начальник Управления Госдоходов НКФ Эстонской ССР

Тимофеев.

Форма № 1.

Акт описи и оценки № .....

..... 194..... года Комиссия в составе представителя

.....  
(наименование финоргана, должность и фамилия)

представителя

.....  
(наименование торгующей организации, должность и фамилия)

представителя

.....  
(наименование учреждения,

в котором выявлено имущество, или домоуправления, должность и фамилия)

и эксперта

.....  
(наименование учреждения и фамилия)

произвела опись и оценку нижеследующего имущества, принадлежа-  
 (вшего) щего

.....  
(наименование учреждения, домоуправления или отдельного лица и адрес)

№№ п/п	Наименование имущества (с подробной характеристикой вещей)	Коли- чество	Продажная цена	Примечание
<b>Итого ..</b>				

Члены Комиссии

(подписи)

Имущество на хранение принял

.....  
(фамилия, имя и отчество)

и адрес)

Подпись

По настоящему акту имущество принял для реализации

..... 194..... г.

(представитель торгующей организации или другого органа, которому передается имущество)

Подпись

Форма № 2.

Акт переоценки №.....

..... 194..... года Комиссия в составе представителя  
 ..... Финансового Отдела ..... предста-  
(наименование) (фамилия)  
 ВИТЕЛЯ ..... и эксперта  
(наименование торгующей организации и фамилия)  
(фамилия и наименование учреждения, из которого приглашен эксперт) произвела пере-  
 ценку имущества, взятого на учет по акту №..... от ..... 194..... г.

№№ п/п	Наименование имущества	Количество или вес	Цена по первоначальной оценке	Действительная продажная цена

(Члены Комиссии подписи)

Форма № 3.

Книга по учету актов-описей, конфискованного, выморочного, бесхозяйного и прочего имущества .....

.....  
(наименование финоргана)

№№ п/п	Дата поступления акта описи	Наименование организации или лица, кому принадлежало имущество	№ акта описи и дата составления Комиссией	Оценка имущества	Кому, когда направлена опись для реализации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Лицевой счет №.....

имущества, взятого на учет по акту-описи №..... от ..... 194..... года и переданного

(наименование торгующей организации или предприятия, которым передано имущество)

Дата		Наименование операции и документов	Стоимость имуще- ства по продажной оценке	Срок уплаты	Переоценка имущества		Сумма комиссион- ного вознагра- ждения торгующей организации		Сумма поступл. в бюджет	Остается		Сумма возврата торгующ. организ.	Расчеты пени							
Записи операции	Совершения операции				Сумма до- оценки	Сумма уценки	Причи- тается	Умень- шено на сумму		к уплате	подлежит возврату		Начислено	Уплачено	Не пога- шено					
																1	2	3	4	5
		Итого...																		

Бухгалтер Финоргана ..... (подпись).

Форма № 5.

Д о г о в о р

..... 194 г. гор. ..... Нижеподписав-  
уезди. ..... шиеся ..... в лице за-  
 (наименование финоргана)  
 вующего (или его заместителя) .....  
 (фамилия, имя,

....., с одной стороны и  
 (отчество)

..... в лице  
 (такая-то торгующая организация)  
 Директора (или его заместителя) .....  
 (фамилия, имя и отчество)

с другой стороны, заключили настоящий договор в следующем:

1. ..... передает, а .....  
 (наименование финоргана) .....  
 ..... принимает для  
 (наименование торгующей организации)  
 реализации на комиссионных началах имущество, учитываемое  
 (финорганом)

Примечание. Имущество, которое не подлежит реализации через торговую сеть, объектом настоящего договора не является.

2. Приемка имущества производится .....  
 (наименование торг. орган.)  
 по месту его нахождения по актам-описям .....  
 (такого-то  
 ..... попредметно.  
 (финоргана)

3. С момента принятия имущества представителем .....  
 ..... ответственность за целостность и сохранность  
 (торгующей организации)  
 имущества несет .....  
 (торгующая организация)

4. При разногласии в оценке отдельных предметов между представителями сторон, оценка этих предметов производится приглашенным экспертом — оценщиком за счет того, кто вызывает эксперта. Экспертиза должна быть произведена не позднее 10-ти дневного срока.

5. Все расцененное имущество должно быть снабжено пломбами или ярлыками с печатями сторон и указанием номера по описи и цены.

6. Отдельные предметы из принятого имущества, требующие ремонта или реставрации, оцениваются по действительной стоимости с учетом дефектов и передаются ..... в ремонт  
 (торгующей организацией)  
 или для реставрации. Стоимость ремонта удерживается из сумм, вырученных от реализации имущества, после предварительного согласования с финансовым органом. После производства ремонта предметы вновь переоцениваются в присутствии представителя финоргана, с составлением акта в 3-х экземплярах, из которых один экземпляр представляется финоргану.

Чистка, глажение и мелкая починка вещей производится за счет

.....  
(торгующей организации)

7. Не реже одного раза в месяц, по требованию

.....  
(торгующей

.....  
организации)

производится переоценка имущества в присутствии представителя финоргана. Переоценка в сторону повышения, по требованию одной из сторон производится немедленно. Уценка списывается за счет финоргана, с перерасчетом установленного процента вознаграждения за реализацию. Все переоценки имущества оформляются составлением актов, один экземпляр которых представляется финоргану.

8. За ..... остается право, в случаях необхо-

.....  
(финорганом)

димости, снятия с продажи и возврата отдельных предметов переданного для реализации имущества.

Требование о приостановлении реализации и возврате имущества подписывается заведующим финоргана или его заместителем и инспектором.

9. Для покрытия расходов, связанных с приемкой, перевозкой, хранением и реализацией принятого от

.....  
(финоргана)

имущества

.....  
(торгующая организация)

удерживает в свою пользу ..... процентов из сумм, вырученных от реализации имущества.

10. Расчет с ..... за принятое для реализа-

.....  
(финорганом)

ции имущество производится ..... в течение

.....  
(торгующей организацией)

..... (такого-то срока) со дня принятия имущества, путем перечисления причитающихся сумм в доход соответствующего бюджета, согласно указаниям финоргана.

11. В случае просрочки перечисления в доход бюджета сумм, указанных в пункте 10 настоящего договора

.....  
(торгующая организация)

уплачивает пеню по 0,05% за каждый просроченный день с причитающейся к уплате суммы.

12. Срок действия настоящего договора устанавливается со дня подписания до ..... 194 ..... года.

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, из которых — один хранится в делах

.....  
(торгующей организации)

.....  
(финоргана)

Адреса договаривающихся сторон.

Подписи

Заведующий (зам.)

..... (подпись)

.....  
(финотделом)

Директор (зам.)

..... (подпись)

.....  
(торгующей организации)



Приемо-сдаточный акт.

..... 194..... г. ....  
 ..... Финансовый отдел, в лице .....  
 ....., действующего на основании .....

и ..... контора Главвторцветмета, в лице .....  
 ....., действующего на основании доверенности, выданной ему  
 ..... конторой ..... 194..... г. за № .....  
 составили настоящий акт в том, что ..... финотдел сдал, а .....  
 контора приняла ..... кг. позолоты в намовине с  
 ..... кв. метров позолоченного дерева, находившегося в

Смыв позолоты производился с ..... по ..... 194..... г.  
 представителем ..... конторы Главвторцветмета  
 тов..... в присутствии представителя .....  
 ..... Финотдела тов.....

Позолота-намовина упакована в ..... и опеча-  
 тана (опломбирована) печатью ..... Финотдела.

Стоимость принятой позолоты должна быть уплачена Финотделу,  
 расчетный счет которого №..... в .....

Настоящий акт составлен в 3-х экз., из которых один для .....  
 ..... Финотдела, другой — для .....  
 конторы Главвторцветмета и третий — для Московского завода обра-  
 ботки цветных металлов (Москва, Октябрьская ул., д. № 98), которому  
 будет отправлена принятая позолота-намовина.

Представитель ..... Финотдела ( ..... )  
 Представитель ..... к-ры Главвторцветмета  
 ( ..... )

**912. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari****k ä s k k i r i****nr. 230**

23. mail 1941

**Tervishoiu Rahvakomissariaadi Apteegi Peavalitsuse põhimääruse kehtestamise kohta.**

Panen kehtima käesolevale käskkirjale lisandatud Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi Apteegi Peavalitsuse põhimääruse.

**A l u s:** Määrus Apteegi Peavalitsuse asutamise kohta Tervishoiu Rahvakomissariaadi juurde (ENSV Teataja 1940, 19, 214 p. 2).

Tervishoiu Rahvakomissar V. H i o n.

**L i s a**

Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari  
23. mai 1941 käskkirja nr. 230 juurde.

**Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi Apteegi Peavalitsuse põhimäärus.****I. Ü l e s a n d e d .**

1. Apteegi Peavalitsus on Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi juures asuv organ, kes teostab temale alluvate apteegivalitsuste, kontorite, ladude, tööstus- ja teiste ettevõtete plaanilist, organisatsioonilist ja operatiivset juhtimist ja kindlustab kõikide vabariigi ravi ning profülaktiliste asutiste ja laiade rahvamasside katkestamatut varustamist ravimitega, arstiriistadega, haige põetusesemetega, tervishoiu ja hügieeni vahenditega ja arstliku aparatuuriga.

2. Apteegi Peavalitsuse ülesandeks on:

- a) üldine tegevuse kontrollarvude ja perspektiivplaanide koostamine Tervishoiu Rahvakomissari ülesandel;
- b) kontrollarvudega määratud limiitide jaotamine alluvate ettevõtete vahel;
- c) kõigi alluvate ettevõtete organisatsioonilise, plaanilise ja operatiivse juhtimise teostamine;
- d) tööstuslike, kaubanduslike ja finantsplaanide ning kapitaalvahetuste kavade väljatöötamise juhtimine, nende kinnitamine, ehitus- ja remontplaanide teostamine ja nende tööde kontrollimine;
- e) alluvate käitiste toodangu kvantitatiivse ja kvalitatiivse tõusu kindlustamine;
- f) apteekide ja ettevõtete kontrolli organiseerimine ja juhtimine;
- g) alluvate ettevõtete ühtlase tsentraliseeritud varustussüsteemi ja varustamise teostamine ja plaanistamine;
- h) süstemaatilise kontrolli organiseerimine apteegisaaduste kvaliteedi tõstmiseks;
- i) stahhaanovlikkude meetodite elluviimine, töö ratsionaliseerimise ja spetsialiseerimise abinõude rakendamine;
- j) alluvate ettevõtete õigeaegne tutvustamine uuemate teaduslik-pharmatseutiliste, -tehniliste ja -meditsiiniliste saavutistega ning nende rakendamine;
- k) majandusliku arvestuse-, eelarve- ja töödistsipliini ning ettevõtete ratsionaalse juhtimise korraldamine;
- l) alluvates ettevõtetes ühtlase ratsionaalseima arvestus- ja aruandmise süsteemi organiseerimine ja rakendamine;

- m) alluvate ettevõtete finantsilise tegevuse, käibevahendite jaotamise ja kapi-  
taalehituste projekteerimise organiseerimine, kavade kinnitamine ja teosta-  
mine;
- n) teadusliku-uurimistöö organiseerimine apteegiasjanduse alal;
- o) kaadrite ettevalmistamine ja ettevõtete täiendamine vastavate töötajatega;
- p) määruste ja juhendite eelnõude väljatöötamine apteegiasjanduse ja arstlike  
varustusega ning apteegikaupadega kauplemise alal;
- r) Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari erimäärustega ja käskkirjadega  
Apteegi Peavalitsusele pealepandavate ülesannete täitmine;
- s) muude Apteegi Peavalitsuse tegevuse eriseloomust tingitud ülesannete  
täitmine.

3. Apteegi Peavalitsus tegutseb Tervishoiu Rahvakomissari poolt kinnitatud  
plaanülesannete piirides iseseisva majandusliku üksusena majandusliku arvestuse  
põhimõttel.

Apteegi Peavalitsuse koosseisu kuuluvad vastavate põhimääruste alusel ning  
majandusliku arvestuse põhimõttel töötavad apteegivalitsused, kontorid, tööstuslikud  
ja kaubanduslikud ettevõtted käesolevale põhimäärusele lisandatud nimestiku järgi.

4. Apteegi Peavalitsus omab kõik juriidilise isiku õigused ja Eesti NSV riigi-  
vapi kujutisega pitsati pealkirjaga: „ENSV Tervishoiu Rahvakomissariaat, Apteegi  
Peavalitsus“.

5. Apteegi Peavalitsusel on õigus NSV Liidu territooriumil sooritada kõiki  
tehinguid, mis on vajalikud temale pandud ülesannete täitmiseks, sealhulgas ka  
tehinguid kaubanduslikul alal.

6. Apteegi Peavalitsusel on valdamise, kasutamise ja käsutamise õigus kõikide  
alluvate ettevõtete varade üle.

Apteegi Peavalitsusel on õigus asutada uusi tööstuslikke ja tootmisettevõtteid  
vastavates eeskirjades ettenähtud korras.

7. Apteegi Peavalitsus juhib kõiki temale alluvate apteegivalitsuste, kontorite,  
tööstuslike käitiste ja ettevõtete tegevust, omab erieelarve, kinnitab alluvate ette-  
võtete ja käitiste erieelarveid ning koostab temale alluvate käitiste ja ettevõtete  
koondbilansi.

8. Apteegi Peavalitsus maksustatakse kehtivate seaduste alusel, kui arstlik-  
tervishoidlik asutis.

9. Apteegi Peavalitsus vastutab oma kohustuste eest ainult selle temale kuu-  
luva varaga, millele kooskõlas kehtivate seadustega võidakse pöörata sissenõuet.

Tervishoiu Rahvakomissariaat ei vastuta Apteegi Peavalitsuse võlgade eest,  
samuti Apteegi Peavalitsus ei vastuta Tervishoiu Rahvakomissariaadi võlgade eest.

Apteegi Peavalitsuse apteegivalitsused, kontorid, tööstuslikud ja kaubandus-  
likud ettevõtted kui majandusliku arvestuse põhimõttel tegutsevad üksused vastuta-  
vad vahenditult oma operatsioonide eest kõigi oma varaga, mille vastu seaduse  
järgi võidakse pöörata sissenõuetega.

## II. Fondid.

10. Apteegi Peavalitsusel on järgmised fondid:

- 1) põhikirjafond,
- 2) amortisatsioonifond,
- 3) direktorifond.

Apteegi Peavalitsus võib luua ka teisi fonde kehtivate seaduste alusel.

11. Apteegi Peavalitsuse põhikirjafond määratakse kindlaks hiljemalt 2 kuu jooksul pärast esimese operatsiooni perioodi bilansi kinnitamist.

12. Apteegi Peavalitsuse amortisatsiooni-, direktori-, laiendamise- ja muud fondid moodustatakse:

- 1) Apteegi Peavalitsuse aasta ülejäägi osast;
- 2) Eesti NSV eelarves ettenähtud ja Apteegi Peavalitsuse eelarves ettenähtud summadest;
- 3) muudest sissetulekutest.

Fondide kasutamine toimub vastavate sellekohaste eeskirjade kohaselt.

### III. Juhtimine.

13. Apteegi Peavalitsuse ja tema juhtivate organite asukoht on Tallinna linn.

14. Apteegi Peavalitsuse juhtimiseks nimetab Tervishoiu Rahvakomissar Apteegi Peavalitsuse ülema, kes otseselt allub Tervishoiu Rahvakomissarile ja tegutseb ainujuhtimise põhimõttel.

Apteegi Peavalitsuse ülema asetäitjaid, pearaamatupidaja ja kaadrite osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab Tervishoiu Rahvakomissar Apteegi Peavalitsuse ülema ettepanekul.

Kõiki teisi Apteegi Peavalitsuse ametnikke nimetab ametisse ja vabastab Apteegi Peavalitsuse ülem kooskõlas Tervishoiu Rahvakomissari poolt kinnitatud koosseisudega ja töötasu normidega.

15. Apteegi Peavalitsuse ülem, käesoleva põhimääruse alusel, kehtivate seaduste piires, Tervishoiu Rahvakomissari juhendite ja käskkirjade põhjal, juhib iseisvalt Apteegi Peavalitsuse tegevust isikliku algatuse ja vastutuse alusel ning haldab ja majandab peavalitsusele kuuluvat ja käsutuses olevat vara ning sooritab kõiki peavalitsuse tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

16. Eriti kuulub Apteegi Peavalitsuse ülema ülesandesse:

- a) Apteegi Peavalitsusele ülesandeks tehtud apteegiasjanduse üldine juhtimine;
- b) Apteegi Peavalitsusele alluvate ettevõtete ja käitiste tegevus- ja finantsplaanide, aruannete ja bilansside läbivaatamine ja kinnitamine, samuti järelevalve nende teostamise üle;
- c) Apteegi Peavalitsusele eraldatud krediitide käsutamine, samuti peavalitsusele alluvatele ettevõtetele vajalike krediitide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine;
- d) Apteegi Peavalitsusele alluvate asutiste ja ettevõtete määruste ja sisekorra juhendite kinnitamine NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissari poolt kinnitatud normaalmäärustiku alusel;
- e) igasuguse varanduse üürile ja rendile andmine ja võtmine, omandamine ja võõrandamine vastavate kehtivate seaduste ja eeskirjade kohaselt ja piires;
- f) esinduste ja agentuuride avamine, silmas pidades sellekohaseid määrusi ja eeskirju;
- g) Apteegi Peavalitsuse nimel kõigi krediitoperatsioonide teostamine raha- ja teistes asutistes;
- h) Apteegi Peavalitsuse nimel lepingute sõlmimine ja kõigi peavalitsuse tegevuses vajalike tehingute sooritamine vahetult või volitatud isikute kaudu;
- i) volikirja väljaandmine õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;
- j) Apteegi Peavalitsuse teenijate ja peavalitsusele alluvate asutiste ja ettevõtete juhtivate isikute teenistusse palkamine ja vabastamine ning volituste andmine peavalitsuse käitiste ja ettevõtete juhatajatele tööliste ja teenijate personaali palkamiseks ja vabastamiseks teenistusest;

k) Apteegi Peavalitsuse nimel esinemine kõigis asutistes ja organisatsioonides isiklikult või asetäitjate kaudu andmata neile selleks erilisi volitusi või selleks volitatud teiste isikute kaudu; samuti ka hagemine ja kostmine kohtuis ja arbitraazides;

l) Apteegi Peavalitsuse aastaaruannete ja bilansside koostamine ja kinnitamiseks esitamine Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissarile.

17. Apteegi Peavalitsuse ülem on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhimääruses ettenähtud Apteegi Peavalitsuse eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, plaanilise- ja töödistsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilitamise ja asjaajamise korralikkuse eest.

18. Igasugustele lepingutele, tehingutele, kohustistele, tšekkidele, käskudele ja volitustele kirjutab alla Apteegi Peavalitsuse ülem või tema asetäitjad ilma erivolitusega, või isikud, kes selleks on volitatud. Kõik rahalised, materiaalsed, varalised, arvelise ja krediidi iseloomulised dokumendid, samuti aruanded ja bilansid kannavad pearaamatupidaja või selleks volitatud teiste isikute kaasallkirja.

19. Apteegi Peavalitsuse ülem annab käskkirju ja juhendeid kooskõlas kehtivate seaduste, määruste, Rahvakomissaride käskkirjade ja juhenditega, ning teostab temale alluvate ettevõtete ja käitiste juhtimist Apteegi Peavalitsuse vastavate osakondade kaudu.

#### IV. Apteegivalitsuste, kontorite, käitiste ja ettevõtete juhtimine.

20. Apteegi Peavalitsusele alluvate ettevõtete ja käitiste otsekohest juhtimist teostavad direktorid ja juhatajad ainujuhtimise põhimõttel. Nende õigused ja kohustused ning nende suhted Apteegi Peavalitsuse ülemaga määratakse kindlaks erimäärustega.

21. Apteegi Peavalitsuse koosseisu kuuluvat käitist või ettevõtet juhtiv juhataja või direktor teostab kõiki ettevõttega seosesolevaid operatsioone, majandab temale usaldatud varandust, annab oma tegevusest aru Apteegi Peavalitsuse ülemale ja kannab seaduslikku vastutust temale usaldatud varanduse säilumise ja ettevõtte juhtimise eest.

#### V. Aruandmine.

22. Apteegi Peavalitsuse aruandeaasta loetakse 1. jaanuarist 31. detsembrini.

23. Peale jooksva aruande esitab Apteegi Peavalitsuse ülem igal aastal määratud tähtajaks Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks möödunud aasta aruande, bilansi, kulude ja tulude arve, samuti ülejäägi jaotamise või puudujäägi katmise kava.

Aruandeaasta ülejäägi jaotamise, puudujäägi ja kahjude katteks mahaarvamiste korraldamine kui ka erikapitalide tarvitamine toimub seadustega määratud erieskirjade kohaselt.

#### VI. Tegevuse revideerimine.

24. Apteegi Peavalitsuse tegevuse revideerimist teostab Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar, kelle nõudel peavalitsuse ülem on kohustatud esitama volitatud isikuile ülevaatamiseks kõik raamatud ja dokumendid, toimikud ja kirjavahetuse ning neile andma igasugust abi peavalitsuse tegevuse revideerimisel.

#### VII. Põhimääruse muutmise.

25. Käesoleva põhimääruse muutmise toimub Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari kinnitamisega.

## VIII. Likvideerimine.

26. Apteegi Peavalitsuse likvideerimine toimub vastavalt Eesti NSV sellekohastes seadustes ettenähtud korras NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissari loal. Likvideerimisel ülejääv varandus läheb Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari kordalusse.

## L i s a

Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi  
Apteegi Peavalitsuse põhimäärusele.

**Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi Apteegi Peavalitsuse koosseisu kuuluvate asutiste ja ettevõtete**

## n i m e s t i k.

1. Apteegi Peavalitsuse Tallinna Linna Kontor.
2. Apteegi Peavalitsuse Harju-Lääne-Saare Kontor.
3. Apteegi Peavalitsuse Tartu Kontor.
4. Apteegi Peavalitsuse Rakvere Kontor.
5. Apteegi Peavalitsuse Viljandi Kontor.
6. Apteegi Peavalitsuse Pärnu Kontor.
7. Apteegi Peavalitsuse Võru Kontor.
8. Apteegi Peavalitsuse Farmatseutiline Keskladu, Tallinnas.
9. Apteegi Peavalitsuse Farmatseutilise Kesklao filiaal, Tartus.
10. Apteegi Peavalitsuse Farmatseutilise Kesklaboratoorium „Ravim“, Tallinnas.
11. Apteegi Peavalitsuse Farmatseutiline Laboratoorium, Tartus.
12. Apteegi Peavalitsuse Arstiriistade Töökoda, Tartus.
13. Apteegi Peavalitsuse Ravimtaimede talu „Atsimäe“, Harjumaal.
14. Apteegi Peavalitsuse Ravimtaimede talu „Kulli“, Tartumaal.
15. Apteegi Peavalitsuse Kontroll-analüütiline Laboratoorium, Tallinnas.

## Приказ № 230

Народного Комиссара Здравоохранения Эстонской ССР

23 мая 1941

о ведении в силу устава Главного Аптечного Управления Народного Комиссариата Здравоохранения.

Вести с силу приложенный к сему приказу устав Главного Аптечного Управления Народного Комиссариата Здравоохранения Эстонской ССР.

Основание. Постановление об учреждении Главного Аптечного Управления при Народном Комиссариате Здравоохранения (В ЭССР 1940, 19, 214 п. 2).

Народный Комиссар Здравоохранения Эстонской ССР В. Хион.

Приложение  
к приказу № 230 НК Здрава Эстонской ССР от 23 мая 1941 года.

### У с т а в

## Главного Аптечного Управления Народного Комиссариата Здравоохранения Эстонской ССР

### І. Задания.

1. Главное Аптечное Управление является органом при Народном Комиссариате Здравоохранения Эстонской ССР, осуществляющим плановое, организационное и оперативное руководство подведомственными ему аптекоуправлениями, конторами, складами, промышленными и другими предприятиями и обеспечивающим бесперебойное снабжение медикаментами, медицинскими инструментами, предметами ухода за больными, санитарии и гигиены, медицинской аппаратурой все лечебные и профилактические учреждения республики и широкие массы населения.

2. На Главное Аптечное Управление возлагается:

- а) общее составление по заданиям Наркомздрава контрольных цифр и перспективных планов деятельности;
- б) распределение лимитов, установленных контрольными цифрами, между подведомственными ему предприятиями;
- в) осуществление организационного, планового и оперативного руководства в подведомственных ему предприятиях;
- г) руководство разработкой промышленных, торговых и финансовых планов и планов капитального строительства, утверждение их, выполнение строительных и ремонтных планов и контроль за этим делом;
- д) обеспечение количественного и качественного повышения продукции в подведомственных ему предприятиях;
- е) организация и руководство контроля аптек и предприятий;
- ж) осуществление и планирование единой централизованной снабженческой системы и снабжения подведомственных предприятий;
- з) организация систематического контроля повышения качества аптечной продукции;
- и) внедрение стахановских методов, применение средств рационализации и специализации труда;
- к) своевременное ознакомление подведомственных предприятий с новейшими научно-фармацевтическими, -техническими и -медицинскими достижениями и их применение;
- л) организация рационального руководства хозрасчетом, сметой и трудовой дисциплиной предприятия;
- м) организация и применение единой наиболее рациональной системы учета и отчетности в подведомственных предприятиях;
- н) организация финансовой деятельности, распределение оборотных средств и планирования капитальных строений подведомственных предприятий, утверждение планов и осуществление;
- о) организация научно-исследовательской работы в отраслях аптечного дела;

- п) подготовка кадров и дополнение предприятий соответствующими работниками;
- р) разработка проектов положений и постановлений по вопросам аптечного дела, медицинского снабжения и торговли аптекарскими товарами;
- с) выполнение заданий, возлагаемых на Главное Аптечное Управление особыми распоряжениями и приказами Народного Комиссара Здравоохранения Эстонской ССР;
- т) выполнение других заданий, обусловленных особыми задачами Главного Аптечного Управления.

3. Главное Аптечное Управление действует в пределах плановых задач, утвержденных Народным Комиссаром Здравоохранения самостоятельным объединением на принципах хозрасчета.

В состав Главного Аптечного Управления входят хозрасчетные аптекоуправления, конторы, промышленные и торговые предприятия по прилагаемому перечню, действующие по особому положению.

4. Главное Аптечное Управление имеет все права юридического лица, имеет печать с изображением герба Эстонской ССР и с надписью: „ENSV Tervishoiu Rahvakomissariaat, Apteegi Peavalitsus“.

5. Главное Аптечное Управление имеет право производить на территории Союза ССР все сделки, необходимые для осуществления возложенных на него задач, в том числе и торговые сделки.

6. Главное Аптечное Управление имеет право владения, пользования и распоряжения всем имуществом подведомственных ему учреждений.

Главное Аптечное Управление имеет право открывать новые промышленные и производственные предприятия в установленном законом порядке.

7. Главное Аптечное Управление руководит деятельностью подведомственных ему аптекоуправлений, контор и промышленных предприятий, имеет особую смету, утверждает особые сметы подведомственных предприятий и составляет объединенный баланс подведомственных ему предприятий.

8. Главное Аптечное Управление облагается налогом по существующим законам, как врачебно-здравоохранительное учреждение.

9. Главное Аптечное Управление отвечает по своим обязательствам только той, ему принадлежащей частью имущества, на которую, по существующим законам, может быть обращено взыскание. Народный Комиссариат Здравоохранения не отвечает за долги Главного Аптечного Управления, точно также Главное Аптечное Управление не отвечает за долги Народного Комиссариата Здравоохранения.

Аптекоуправления Главного Аптечного Управления, конторы, торговые и промышленные предприятия, как хозрасчетные единицы непосредственно отвечают по своим операциям всем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

## II. Фонды.

10. У Главного Аптечного Управления имеются следующие фонды:



- 1) уставной фонд,
- 2) амортизационный фонд,
- 3) фонд директора.

Главное Аптечное Управление может основывать и другие фонды, на основе существующих законов.

11. Уставной фонд Главного Аптечного Управления определяется не позже 2-х месяцев после утверждения баланса первого операционного периода.

12. Амортизационный фонд Главного Аптечного Управления, фонды: директора, расширения и другие фонды образуются:

- 1) из части годового остатка Главного Аптечного Управления;
- 2) из сумм, предвиденных сметой Эстонской ССР и из сумм сметы Главного Аптечного Управления;
- 3) из прочих доходов.

Пользование фондами производится на основании соответствующих предписаний.

### III. Руководство.

13. Местонахождением Главного Аптечного Управления и его руководящих органов является город Таллин.

14. Для управления Главным Аптечным Управлением, Наркомздрав назначает Начальника Главного Аптечного Управления, который подчиняется непосредственно Наркомздраву и действует на основе единоначалия.

Заместителей Начальника Главного Аптечного Управления, главного бухгалтера и начальника отдела кадров назначает на должность и освобождает Наркомздрав, по предложению Начальника Главного Аптечного Управления.

Всех других служащих Главного Аптечного Управления назначает на должности и освобождает Начальник Главного Аптечного Управления, согласно нормам зарплаты и штатам, утвержденными Наркомздравом.

15. Начальник Главного Аптечного Управления, согласно настоящему уставу, в пределах существующих законов, на основе инструкций и приказов Наркомздрави, руководит самостоятельно деятельностью Главного Аптечного Управления по личной инициативе и ответственности, управляет и хозяйственно руководит принадлежащим Главному Аптечному Управлению и в его распоряжении находящимся имуществом и совершает все сделки и операции, касающиеся деятельности Главного Аптечного Управления.

16. В частности возлагается на Начальника Главного Аптечного Управления:

- а) общее руководство аптечным делом, возложенное на Главное Аптечное Управление;
- б) просмотр и утверждение планов деятельности и финансовых планов, отчетов и балансов подведомственных Главному Аптечному Управлению предприятий, а также наблюдение за их исполнением;
- в) распоряжение Главному Аптечному Управлению выделенными кредитами, а также выяснение размера необходимых кредитов

- и установление размера кредитования в предприятиях Главного Аптечного Управления;
- г) утверждение положений внутреннего порядка подведомственных Главному Аптечному Управлению предприятий, на основе типового положения, утвержденного Наркомздравом Союза ССР;
  - д) отдача и взятие в наем и аренду, приобретение и отчуждение всякого имущества, в порядке и пределах соответствующих действующих законов и предписаний;
  - е) открытие с соблюдением соответствующих постановлений и предписаний представительств и агентств;
  - ж) совершение от имени Главного Аптечного Управления всех кредитных операций, в финансовых и других учреждениях;
  - з) заключение договоров от имени Главного Аптечного Управления и совершение всех, в деятельности Главного Аптечного Управления необходимых сделок, непосредственно, или через доверенных лиц;
  - и) выдача доверенностей, с правом полного или частичного поручения;
  - к) наем и увольнение работников Главного Аптечного Управления и руководящих лиц предприятий, подведомственных Главному Аптечному Управлению и выдача доверенностей заведующим предприятиями Главного Аптечного Управления для найма и увольнения рабочего и служащего персонала;
  - л) выступление от имени Главного Аптечного Управления во всех учреждениях и организациях лично, или через заместителей, без выдачи им на это особых доверенностей или через других, для этого уполномоченных лиц, также иск и ответ в судах и арбитражах;
  - м) составление годовых отчетов и балансов Главного Аптечного Управления и представление их на утверждение Наркомздраву Эстонской ССР

17. Начальник Главного Аптечного Управления обязан принимать все меры для осуществления целей, предвиденных Главным Аптечным Управлением в настоящем уставе, неся ответственность за осуществление планов, плановой и трудовой дисциплины, за сохранность вверенного ему имущества и за правильное ведение дела.

18. Различные договоры, сделки, обязательства, чеки, приказы и доверенности подписывает Начальник Главного Аптечного Управления, или его заместители, без особых доверенностей, или лица, для этого уполномоченные.

Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, а также отчеты и балансы скрепляются подписью главного бухгалтера, или других для этого уполномоченных лиц.

19. Начальник Главного Аптечного Управления дает приказы и инструкции в согласии с существующими законами, постановлениями, приказами и инструкциями Народных Комиссаров и осуществляет руководство подведомственными предприятиями через соответствующие отделы Главного Аптечного Управления.

#### IV. Руководство аптечными управлениями, конторами и предприятиями.

20. Непосредственное руководство предприятиями, подведомственными Главному Аптечному Управлению осуществляется директорами и заведующими, на основе единоначалия.

Права и обязанности их и взаимоотношения с начальником ГАПУ определяются особыми положениями.

21. Руководитель или директор предприятия, входящего в состав Главного Аптечного Управления, производит все связанные с предприятием операции, хозяйственно ведает вверенным ему имуществом, дает отчет о своей деятельности начальнику Главного Аптечного Управления и несет законную ответственность за сохранность вверенного ему имущества и за управление предприятиями.

#### V. Отчетность.

22. Отчетный год Главного Аптечного Управления считается с 1-го января по 31-ое декабря.

23. Помимо текущей отчетности, Начальник Главного Аптечного Управления ежегодно, в установленные сроки, представляет Наркомздраву на рассмотрение и утверждение отчет за истекший год, баланс, счет расходов и доходов, также план распределения излишков или покрытия дефицитов.

Распределение прибылей отчетного года, определение размера отчислений на покрытие дефицитов и убытков, а также употребление специальных капиталов производится согласно установленных предписаний.

#### VI. Ревизия деятельности.

24. Ревизию деятельности Главного Аптечного Управления осуществляет Наркомздрав, по требованию которого, Начальник Главного Аптечного Управления обязан предъявить уполномоченным лицам для просмотра все книги и документы дела и переписку, и оказывать им всячески содействие при ревизии деятельности Главного Аптечного Управления.

#### VII. Изменение устава.

25. Изменение настоящего устава производится с утверждения Наркомздрова Эстонской ССР.

#### VIII. Ликвидация.

26. Ликвидация Главного Аптечного Управления производится в порядке установленном соответствующими законами Эстонской ССР, с разрешения Наркомздрова Союза ССР.

Оставшееся от ликвидации имущество переходит в распоряжение Наркомздрова Эстонской ССР.

Приложение  
к уставу Главного Аптечного Управления  
Народного Комиссариата здравоохра-  
нения Эстонской ССР.

С п и с о к

**учреждений и предприятий, входящих в состав Главного Аптечного Управления Народного Комиссариата Здравоохранения Эстонской ССР.**

1. Таллинская Городская Контора Главного Аптечного Управления.
2. Харью-Ляяне-Саареская Контора Главного Аптечного Управления.
3. Тартуская Контора Главного Аптечного Управления.
4. Раквереская Контора Главного Аптечного Управления.
5. Вильяндская Контора Главного Аптечного Управления.
6. Пярнуская Контора Главного Аптечного Управления.
7. Выруская Контора Главного Аптечного Управления.
8. Центральный Фармацевтический склад Главного Аптечного Управления в Таллине.
9. Филиал Центрального Фармацевтического склада Главного Аптечного Управления в Тарту.
10. Центральная Фармацевтическая Лаборатория Главного Аптечного Управления „Равим“ в Таллине.
11. Фармацевтическая Лаборатория Главного Аптечного Управления в Тарту.
12. Мастерская мединструментов Главного Аптечного Управления в Тарту.
13. Ферма лекарственных растений Главного Аптечного Управления „Атсимяе“ в Харьюма.
14. Ферма лекарственных растений Главного Аптечного Управления „Кулли“ в Тартума.
15. Контрольно-аналитическая Лаборатория Главного Аптечного Управления в Таллине.

IV.

Tallinna Linna Töötava Rahva Saadikute Nõukogu  
Täitevkomitee

913. Üldkohuslik otsus nr. 22

13. maist 1941 (prot. nr. 19 p. 32).

**Tallinna Linna Veevärgi veandmise tingimuste kohta.**

I. Üldosa.

§ 1. Tallinna Linna Elektri-, Gaasi- ja Vesivarustuse Trust (edaspidi lühendatult nimetatud LV) annab oma valduses oleva puhtavee torustiku piirkonnas asuvate kinnisvarade valdajaile ja omanikele (edaspidi nimetatud tarvitajad) vett käesolevas otsuses loetletud tingimustel.

§ 2. LV hoolitseb, et antava vee rõhk oleks võimaluse piires ühtlane ja et vee puhtus oleks vastav tervishoiu nõudeile, samuti hoolitseb, et juhtuvad kõrvalekaldumised selles asjas võimalikult peatselt kõrvaldatakse.

§ 3. LV hoolitseb, et tarvitajad saaksid vett nendega sõlmitud lepingu ulatuses, kuid LV ei ole vastutav vee andmise katkestamise eest veetorustikkude ja seadmete rikete, veerõhu langemise ja muude õnnetusjuhtumite korral, samuti vajalikkude tööde teostamise põhjusil, ning tarvitajail ei ole õigust vee andmise katkestamisest tekkinud kahjude eest tasu nõuda.

§ 4. LV-l on õigus Linna Kommunaalmajanduse osakonna loal keelduda veeandmisest või piirata seda tänavate, väljakute ja eesaedade kastmiseks juhul, kui veevärgi seisukord seda nõuab.

## II. Veeandmise lepingud.

§ 5. LV annab tarvitajaile vett LV ja tarvitaja vahel sõlmitava kirjaliku lepingu alusel, mis teeb tarvitajale kohustavaks kõik Tallinna Linna TRSN Täitevkomitee poolt kinnitatud Tallinna Linna Veevärgi veeandmise tingimused.

LV-l on õigus eritingimustega määrata veetarvitusaeaga tarvitajatele, kes tarvitavad vett rohkem kui 500 m<sup>3</sup> kuus ja Linna Kommunaalmajanduse osakonna loal loobuda veeandmisest tarvitajatele, kes tarvitavad vett rohkem kui 1500 m<sup>3</sup> kuus.

§ 6. Kui veetarvitajana sõlmivad lepingu ühiselt mitu tarvitajat, siis vastutavad nad lepingu täitmise eest solidaarselt.

§ 7. Lepingu alusel antava vee eest võetakse tasu seaduslikus korras kehtima pandud tariifide järgi.

§ 8. Lepingu sõlmimisega seoses olevad seaduslikud maksud tasub tarvitaja.

## III. Ühendused.

§ 9. Kõik magistraalid ja ühendused ehitab ja hoiab korras LV.

Käesolevates tingimustes tuleb magistraalide all mõista piki tänavaid hargnevaid puhtaveetorusid ja nende juurde kuuluvaid seadmeid.

Ühenduste all tuleb mõista puhtaveetorusid ja nende juurde kuuluvaid seadmeid magistraalid kuni kinnisvara piiri lähedal asuva peasulgemisseadmeni (peakraanini), viimane kaasa arvatud.

§ 10. Ühenduse saamiseks tuleb tarvitajal anda LV-le õigeaegselt vastav tellimine, et LV-l oleks võimalus ühenduse ehitamist plaanikohaselt teostada. Tellimuses tähendatakse ühendatavate veeseadiste kasutamise otstarve ja suurus.

§ 11. Tellija arvel ehitatud ühendus jääb LV omanduseks.

§ 12. Ühenduse ehitusviisi, suuruse ja asetamiskoha määrab LV. LV määrab ka olevate ühenduste vajalikud muudatused.

§ 13. Igale kinnisvarale antakse üks ühendus. Erijuhtudel on LV-l õigus lubada ka rohkem ühendusi, samuti lubada mitme kinnisvara kohta üht ühist ühendust.

§ 14. Kui olemasolev magistraal võimaldab anda tarvitajaile vett soovitud ulatuses, mille üle otsustab LV, siis LV koostab ühenduse ehitamise kohta kulude eelarve ja tellija on kohustatud eelarve summa kindlustusena tasuma LV-le enne ühenduse ehitamise tööde algust.

Pärast tööloppu saadab LV tellijale arve. Oli kindlustus arvesummast väiksem, siis on tellija kohustatud maksma puuduva osa täiendavalt. On aga arvesumma väiksem kindlustusest, makstakse kindlustuse ülejääk tellijale tagasi.

§ 15. Kui olemasolev magistraal ei võimalda anda tarvitajale vett soovitud ulatuses, mille üle otsustab LV, tuleb tellimusest põhjustatud magistraali ümberehituse kulud kanda tellijal, juhul, kui selle magistraali ümberehitus ei ole ettenähtud LV selle aasta tööplaanis.

§ 16. Kui olemasoleva ühenduse ümberehitamine on tingitud LV veevõrgu üldisest ümberkorraldamisest, siis tehakse tööd täielikult LV kulul.

Kui aga ühenduse ümberehitamist teostatakse tarvitaja nõudmisel või vajadusel, siis tehakse tööd täielikult nõudja kulul.

Ühenduse vigastused, mis on põhjustatud tarvitaja poolt, parandatakse tarvitaja kulul.

Tarvitaja on kohustatud LV-le viivitamatult teatama märgatavatest ühenduse riketest.

§ 17. LV kõrvaldab ühenduse omal kulul, kui tarvitaja loobub vee kasutamisest.

Ühenduse kõrvaldamise kohta tuleb LV-le esitada kirjalik avaldus kinnisvara valdaja või omaniku allkirjaga.

§ 18. Ajutise iseloomuga ühendused ehitatakse, korraldatakse, hoitakse korras ja kõrvaldatakse täielikult tellija kulul.

#### IV. Seadised.

§ 19. Käesolevates tingimustes tuleb seadise all mõista kinnisvara piiri lähedal asuvast peasulgemisseadmest (peakraanist) algavat puhtavee torustikku ja selle juurde kuuluvaid seadmeid, mis on tarvitajale vajalikud vee kasutamiseks, kaasa arvatud peakraani pea.

Seadis peab vastama kehtivatele seadustele ja määrustele ning LV poolt ülesseatavatele nõudmistele.

Tarvitaja on vastutav selles, et seadis oleks korras.

§ 20. Enne tarvitaja seadise ühendamist veevõrguga on tarvitaja kohustatud esitama LV-le kinnitamiseks seadise installeerimise projekti, millises projektis peab olema näidatud seadises kasutamisele tulevate tarvitamisseadmete otstarve ja suurus.

§ 21. Seadise ehitamise, ümberehitamise ja parandamise töid teostavad installaatorid, kellele on selleks antud LV poolt vastav luba.

LV-l on õigus installaatorile antud veeseadiste installeerimise luba tunnustada kehtetuks enne loa tähtaja lõppu, kui installaator ei teosta installeerimistöid korralikult ja vastavalt esitatud installeerimise projektile või tarvitab töödeks kõlbmatuid ja määruste ja eeskirjade vastaseid materjale ning seadmeid, samuti ka siis, kui installaator annab tema nimele kinnitatud projekti järgi tehtavate installeerimistöde juhtimise sellekohase loata teisele isikule või ilma LV-le teatamata teisele installaatorile.

§ 22. Installaator on kohustatud teostama seadise töid ja tarvitama nendeks töödeks materjale ja seadmeid, missugused vastavate seadustega ja määrustega on lubatud.

§ 23. LV ei kannu mingisugust vastutust installaatori poolt tehtud tööde eest ega tööde juures tarvitatud materjali ja ülesseatud seadmete eest.

§ 24. Esitatud installeerimisprojektide läbivaatamisest, kinnitamisest ja järelevaatusest tekkivate kulude katteks võtab LV tarvitajalt maksu 2 kop. ehitise välismahu kantmeetrilt enne seadise ühendamist LV veevõrguga. Osutub seadis lõplikul järelevaatusel kõlbmatuks, siis võtab LV tarvitajalt iga korduva järelevaatuse eest erimaksu rbl. 30.—.

§ 25. LV-l on õigus tarvitajalt nõuda puudulikkude ja tehnilistele nõuetele mittevastavate tööde kordaseadmist ja alaväärtuslike materjalide või seadmete uuendamist. Kui tarvitaja ei kõrvalda puudusi temale LV poolt antud tähtjaks, siis LV-l on õigus tunnustada seadist mittevastavõetavaks ja keelduda seadise ühendamisest veevõrguga.

§ 26. Kõik tarvitaja seadises kasutamisele kuuluvate vee tarvitamise seadmete vahetamised peavad jääma käesolevate tingimuste § 20 tähendatud vee kasutamise otstarbe ja suuruse piiridesse, vastasel korral tuleb enne nõutada ümberehitamise teostamiseks ja seadise kasutamise viisi muutmiseks LV luba.

#### V. Veemõõtjad.

§ 27. Kõik veemõõtjad ühendatakse LV veevõrguga ja lahutatakse sellest ainult LV teenistujate poolt.

§ 28. LV määrab tarvitaja juures ülesseaatavate veemõõtjate tüübi, arvu, suuruse ja ülesseadmise koha.

Pärast käesoleva üldkohusliku otsuse kehtimahakkamist võib uute veetarvitajate juures üles seada ainult LV poolt kontrollitud veemõõtjaid.

LV poolt tarvitajale üürile antud veemõõtjate eest võetakse üüri seaduslikus korras kehtima pandud tariifide järgi.

Tarvitaja vastutab LV poolt üürile antud veemõõtja korraliku alalhoiu eest.

§ 29. Veemõõtja tuleb seada üles nõnda, et ta oleks kaitstud vigastumiste ja külmumise eest, ja LV-l on õigus nõuda tarvitaja kulul vajaliku kaevu ehitamist, kui veemõõtja asetamine ja kaitsmine teisiti ei ole kindlustatud.

Veemõõtja peab olema asetatud nõnda, et sellele oleks alati võimalik juurdepääs lugemise ja kontrollimise otstarbel.

§ 30. Tarvitaja ei tohi ise teha mingisuguseid muudatusi veemõõtjas ega selle asetuses või lasta seda teha mõne teise isiku poolt, kes ei ole LV poolt selleks volitatud.

Tarvitaja juures ülesseatud veemõõtjad peavad olema suletud LV teenistuja poolt külgepandavate plommidega.

Kui käesolevas paragrahvis tähendatud plommid on kõrvaldatud või rikutud ilma LV-le teatamata, siis loetakse, et viimasel mõõtmise perioodil on vett tarvitatud ilma mõõtjata ja et sel perioodil kõik veetarvitamise seadmed — välja arvatud tuletõrjeseadmed — on vett tarvitanud 12 tundi ööpäevas maksimaalse koormusega.

Plommide uuendamise kuludeks tasub tarvitaja LV-le igalt veemõõtjalt 5 rubla.

§ 31. LV-l on õigus tarvitaja juures ülesseatud veemõõtjat igal ajal proovida ja veemõõtjat proovimiskohale viia.

Veemõõtjate proovimise kulude katteks võtab LV tasu igalt proovitavalt mõõtjalt järgmiselt:

mõõtjatelt suurusega kuni 38 mm ( $1\frac{1}{2}$ " ) — 20 rubla,  
mõõtjatelt suurusega 50—100 mm (2—4" ) — 40 rubla.

Veemõõtja proovimise kulud kannab tarvitaja:

- a) kui mõõtja on tarvitaja omandus;
- b) kui proovimist teostatakse tarvitaja nõudmisel ja mõõtja osutub korrasolevaks;
- c) kui proovimist teostatakse tarvitaja poolt põhjustatud mõõtja vigastuste pärast.

§ 32. Kui veemõõtja on jäänud seisma ja kui seejuures ei ole rikutud käesoleva otsuse § 30 tähendatud nõudmisi või kui mõõtja proovimisel selgub, et mõõtja näitas valesti, siis LV poolt määratakse mõõtja seismise või valestinäitamise ajal tarvitatud veehulk tehnilise arvestuse järgi, sealjuures arvesse võttes ka eelmise ja järgneva lugemise perioodi keskmist veetarvitust, mil veemõõtja töötas korralikult.

#### VI. Kahjutule hüdrantide kasutamine.

§ 33. Kahjutule hüdrantidest võib vett võtta eriloata ainult kahjutule korral.

§ 34. Kõikideks teisteks otstarveteks veevõtmine kahjutule hüdrantidest eriloata on keelatud. Erilubasid võib anda LV, kusjuures kahjutule hüdrantist veevõtjale antakse välja vastav nimeline tunnistus ja tunnistuse saaja on vastutav kahjutule hüdrandi korrasoleku eest tarvituse perioodil. Rikete parandamise kulud, millised on tekitatud veevõtmisel kahjutule hüdrantidest, tasub see ettevõtte või asutis, kelle teenistuja rikke tekitanud.

#### VII. Maksukohustused.

§ 35. Veemõõtjate näitusid registreerib LV tarviduse järgi.

Veemaksu kohta koostatakse arved kolme kuu kohta, kuid LV võib koostada arveid suurematele tarvitajatele ka igas kuus.

Üüri veemõõtja eest arvutatakse kuude viisi, kusjuures pooliku kuu puhul arvutatakse maks poole kuu eest siis, kui mõõtja kasutamine oli pool või alla poolt kuud, vastasel korral arvutatakse maks terve kuu eest.

§ 36. Veemaksukohustuse kohta antakse tarvitajale arve või jäetakse või saadetakse maksuteade. Arve antakse siis, kui tarvitaja tasub veemaksu LV poolt kirjaliku tunnistusega varustatud veemaksu kasseerijale, kusjuures kasseerija kviteerib arvel raha vastuvõtmise. Kui tarvitaja ei tasu arvet veemaksu kasseerijale, siis võib tarvitaja maksu maksuteate järgi tasuda LV kassas või teates loetletud teistes maksu vastuvõtmise kohtades.

Veemaks tuleb õiendada 10 päeva jooksul, arvates maksuteate kättetoimetamise kuupäevast.

Kui tarvitaja ei õienda veemaksu kohustust tähtpäevaks, siis tuleb tal tasuda igalt viivituses olevalt veearve summalt viivisemaksu 0,1% päevas. Seejuures asutakse võla sissenõudmisele sundkorras 14 päeva möödumisel, arvates veemaksuteate kättetoimetamise päevast.

§ 37. Kaebused mõõtja näidu vigade üle, samuti arve ebaõigelt koostamise kohta tuleb esitada viie päeva jooksul, arvates arve või teate kättetoimetamise kuupäevast.

#### VIII. Veeandmise katkestamine.

§ 38. LV-l on õigus veeandmist katkestada:

- a) kui tarvitaja ei tasu oma veemaksu ühe kuu jooksul, arvates maksuteate kättetoimetamise kuupäevast;



- b) kui tarvitaja teeb või laseb teha veeseadises muudatusi ilma LV teadmata;
- c) kui tarvitaja ei võimalda LV teenistujatele takistuseeta juurdepääsu veeseadise-, mõõtjate, peasulgemisseadme jne. kontrollimiseks või registreerimiseks;
- d) kui tarvitaja juures avastatakse omavoliline või salajane veetarvitus või veeraiskamine;
- e) kui tarvitaja seadis ei ole korras.

Kui veehandmine on katkestatud käesolevas paragrahvis tähendatud põhjusil, siis tuleb tarvitajal veehandmise uuestiavamisel peale käesolevas paragrahvis loetletud nõudmistele rahuldamise maksta katkestamise-avamisetasu:

- a) 15 rubla, kui katkestamisel veemõõtjat maha ei võetud, ja
- b) 50 rubla, kui katkestamisel veemõõtja võeti maha.

### IX. V e e r a i s k a m i n e.

§ 39. Vett tarvitades peab tarvitaja täitma eriti järgmisi nõudeid:

- 1) vett võib tarvitada ainult samaks otstarbeks, mis LV ja tarvitaja vahel sõlmitud lepingus ette nähtud; igast veetarvitamise otstarbe muutest peab tarvitaja LV-le kirjalikult teatama enne muute teostamist;
- 2) vett ei tohi asjatult raisata; tänavate, väljakute ja eesaedade kastmiseks määratud harutorust võib vett kasutada ainult selleks otstarbeks; kastmisel ei tohi lasta vett kasutult joana voolata, vaid kastmisel peab vesi piiskadena langema kastetavale pinnale;
- 3) torustiku rikke tagajärjel tekkivatel veejooksudel on tarvitaja kohustatud hoolitsema rikke viivitamatu kõrvaldamise eest;
- 4) alatine veejooks ükskõik missugusest majatorustiku osast ei ole mingil tingimusel lubatav.

§ 40. Käesoleva otsuse § 39 eeskirjade rikkumisel karistatakse süüdlasi administratiivkorras rahatrahviga kuni 100 rublani või paranduslike töödega kuni ühe kuuni.

Peale selle on LV-l õigus nõuda tarvitajalt tasu raisatud vee eest juhul, kui raisatud vesi ei ole läbistanud veemõõtjat, kusjuures see tasu määratakse kindlaks LV tehniliste arvutuste alusel.

§ 41. Paragrahvis 39 tähendatud nõuete kuritahtliku rikkumise juhul võetakse süüdlased vastutusele kriminaalkorras.

§ 42. Järelevalve käesoleva otsuse § 39 ettenähtud nõuete täitmise üle panakse T.-T. Miilitsa ja LV-i teenistujatele, kusjuures ka Täitevkomitee poolt selleks volitatud LV teenistujatel on õigus kohapeal koostada protokolle otsuse eeskirjade rikkumise kohta.

### X. L e p i n g u t e l õ p e t a m i n e.

§ 43. Lepingul alusel antava vee võtmise lõpetamise soovi korral tuleb tarvitajal esitada LV-le vastav kirjalik avaldus vähemalt üks nädal enne vee sulgemist, kui lepingusse võetud tähtajad või veetariifide tingimused seda teisiti ei määra.

Tarvitaja vastutab kuni vee sulgemiseni kõigi kohustuste eest, mis järelduvad käesolevast otsusest.

§ 44. LV-l on õigus juhul, kui linna veetarvitus niivõrd suureneb, et LV ei suuda enam elanikkonna veetarvitus täielikult rahuldada, vee andmist lõpetada puurkaevusid omavaile tarvitajaile, sellest neile kirjalikult vähemalt 2 kuud ette teatades.

## XI. Lõppeeskirjad.

§ 45. Käesolev otsus hakkab kehtima 10. päeval pärast avaldamist ENSV Teatajas.

§ 46. Käesoleva otsuse kehtimahakkamisega kaotab kehtivuse end. Tallinna Linnavolikogu poolt 20. juunil 1928 vastu võetud Tallinna Linna Veevärgi veeandmise määrus (RT 1928, 66, 423) ühes muudatustega 29. augustist 1934 (RT 1934, 76, 639), 14. novembrist 1934 (RT 1934, 107, 847) ja 25. veebruarist 1941 (ENSV Teataja 1941, 26, 349).

Täitevkomitee esimees K. Seaver.

Täitevkomitee sekretär L. Hammer.

## Обязательное решение № 22

Исполнительного Комитета Совета Депутатов  
Трудящихся гор. Таллина

от 13-го мая 1941 г. (прот. № 19, п. 32)

**о водоснабдительных условиях Таллинского Городского Водопровода.**

## I. Общий раздел.

§ 1. Таллинский Городской Электро-Газо-Водоснабдительный Трест (в дальнейшем сокращенно называемый ГВ) снабжает водой владельцев и собственников (в дальнейшем называемых потребители) недвижимых имуществ, расположенных в районе, подведомственной ему водопроводной сети, при нижеследующих условиях:

§ 2. ГВ заботится о том, чтобы напор подаваемой воды был бы по мере возможности равномерным и чтобы чистота воды соответствовала требованиям здравоохранения, также заботится о том, чтобы отклонения, происходящие от этих требований, по возможности немедленно устранялись бы.

§ 3. ГВ заботится о том, чтобы потребители получали воду, в количестве, предвиденном в заключенном с ними договоре, но ГВ не ответственен за прерыв подачи воды из-за порчи водоснабдительных устройств и труб, понижения напора воды и прочих несчастных случаев, также по причине осуществления необходимых работ, и потребители не имеют права требовать возмещения убытков, возникших из-за прерыва подачи воды.

§ 4. ГВ имеет право с разрешения Отдела Коммунального Хозяйства отказаться от водоснабжения или ограничить его для поливки улиц, площадей и палисадников, в случае, если этого требует состояние водопровода.

## II. Договоры по водоснабжению.

§ 5. ГВ снабжает потребителей водой на основании заключенного между ГВ и потребителями письменного договора, обязующего потребителя соблюдать все водоснабдительные условия Таллинского Городского водопровода, утвержденные Исполкомом Совета Депутатов Трудящихся гор. Таллина.

ГВ имеет право на особых условиях назначить время водопотребления потребителям, употребляющим более 500 м<sup>3</sup> воды в месяц, и с разрешения Отдела Коммунального Хозяйства отказаться от снабжения водой потребителей, употребляющих более 1500 м<sup>3</sup> воды в месяц.

§ 6. Если несколько потребителей заключили договор совместно, то они отвечают солидарно за выполнение договора.

§ 7. За подаваемую на основании договора воду взимается плата по тарифам, установленным законным порядком.

§ 8. Все законные платежи, связанные с заключением договора, несет потребитель.

### III. В в о д ы.

§ 9. ГВ сооружает и содержит в порядке все магистрали и вводы.

В настоящих условиях под магистралями нужно понимать разветвленные вдоль улиц трубы водоснабжения и относящиеся к ним устройства.

Под вводом нужно понимать трубы водоснабжения и относящиеся к ним устройства, считая от магистрали до находящейся вблизи границы недвижимого имущества задвижки (створного крана) включительно.

§ 10. Для получения ввода потребителю необходимо заблаговременно дать ГВ соответствующий заказ, чтобы ГВ имело возможность осуществить сооружение ввода по плану. В заказе отмечается назначение и размеры водосоединительных установок.

§ 11. Ввод, построенный за счет потребителя, является собственностью ГВ.

§ 12. Тип, размер и месторасположение ввода назначает ГВ. ГВ назначает также необходимые изменения имеющихся вводов.

§ 13. Каждому недвижимому имуществу дается один ввод. В особых случаях ГВ имеет право разрешить и большее число вводов, также разрешить нескольким недвижимым имуществам один общий ввод.

§ 14. Если существующая магистраль позволяет снабжать потребителя водой в желаемом количестве, о чем решает ГВ, то ГВ составляет смету расходов сооружения ввода и заказчик обязан сумму сметы, в виде обеспечения, уплатить ГВ до начала работ по сооружению ввода.

После окончания работ ГВ представляет заказчику счет. Если обеспечение окажется меньше суммы счета, то заказчик обязан доплатить недостающую сумму. Если же сумма счета окажется меньше обеспечения, то излишек обеспечения выплачивается заказчику.

§ 15. Если существующая магистраль не позволяет снабжать потребителей водой в желаемом количестве, о чем решает ГВ, то расходы по перестройке магистрали, обусловленные заказом, несет заказчик, в случае, если перестройка этой магистрали не предвидена в плане работ ГВ на этот год.

§ 16. Если перестройка существующего ввода обусловлена общим переустройством водопроводной сети ГВ, то работы производятся полностью за счет ГВ.

Если же перестройка ввода производится по требованию или для удовлетворения нужд потребителя, то работы производятся полностью за счет потребителя.

Повреждения ввода, вызванные потребителем, исправляются за счет потребителя.

Потребитель обязан немедленно уведомить ГВ о замеченных повреждениях ввода.

§ 17. ГВ устрояет ввод за свой счет, если потребитель отказывается от потребления воды.

Об устранении ввода нужно представить ГВ письменное заявление, подписанное владельцем или собственником недвижимого имущества.

§ 18. Вводы временного характера сооружаются, налаживаются, содержатся в порядке и устраняются полностью за счет заказчика.

#### IV. Установки.

§ 19. В настоящих условиях под установкой нужно понимать необходимые потребителю воды трубы водоснабжения и относящиеся к ним устройства, начиная от задвижки (створного крана), находящейся вблизи границы недвижимого имущества, включая и головку створного крана.

Установка должна соответствовать действующим законам и постановлениям, а также требованиям, предъявляемым ГВ-м.

Потребитель ответственен за содержание установок в порядке.

§ 20. До соединения установки потребителя с водопроводной сетью потребитель обязан представить ГВ на утверждение проект инсталляции установки, в котором необходимо указать назначение и размеры употребляемых устройств.

§ 21. Работы по сооружению, перестройке и исправлению установок выполняют инсталляторы, имеющие на это соответствующее разрешение, выданное ГВ-м.

ГВ имеет право признать недействительным разрешение, выданное инсталлятору на инсталляцию водоустановок, до истечения срока разрешения, если инсталлятор не выполняет инсталляционные работы аккуратно и соответственно инсталляционному проекту, или употребляет для работ материалы и устройства, непригодные или несоответствующие постановлением и предписаниям, а также в том случае, если инсталлятор передаст без соответственного разрешения руководство инсталляционных работ, выполняемых по проекту, закрепленному на его имя, другому лицу или без уведомления ГВ другому инсталлятору.

§ 22. Инсталлятор обязан выполнять установочные работы и употреблять для этих работ материалы и устройства, разрешенные соответствующими законами и постановлениями.

§ 23. ГВ не несет ни какой ответственности за выполненные инсталлятором работы, ни за материалы, употребленные при работе, ни за сооруженные устройства.

§ 24. На покрытие расходов, связанных с просмотром и утверждением инсталляционных проектов и инспекцией производимых работ, ГВ взимает с потребителя, до соединения установки в водопроводной сети ГВ, плату в размере 2 копеек с кубического метра внешнего объема строения. Если при окончательной инспекции установка окажется непригодной, то за каждую последующую инспекцию ГВ взимает с потребителя особую плату, в размере 30 рублей.

§ 25. ГВ имеет право требовать от потребителя приведения в порядок дефективных и техническим условиям несоответствующих работ, а также обновления недоброкачественных материалов или устройств. Если потребитель не устранит недостатки к сроку, предоставленному ему ГВ-м, то ГВ имеет право признать установку неприемлемой и отказаться от соединения ее с водопроводной сетью.

§ 26. Замены всех водопотребительских устройств, примененных в установке потребителя, должны производиться в границах назначения и количества водопотребления, упомянутых в § 20 настоящих условий, в противном случае необходимо ранее запросить у ГВ разрешение на осуществление переустройства и изменение способа пользования установкой.

#### V. Водомеры.

§ 27. Все водомеры присоединяются к водопроводной сети ГВ и разединяются с ней лишь со стороны служащих ГВ.

§ 28. ГВ назначает тип, количество, размеры и место установки водомеров, устанавливаемых у потребителя.

После вступления в силу настоящего обязательного решения у новых водопотребителей можно устанавливать только водомеры, проверенные ГВ-м.

За данные ГВ-м потребителю на прокат водомеры взимается плата за наем по тарифам, установленным в законном порядке.

Потребитель отвечает перед ГВ за аккуратное сохранение данного ему на прокат водомера.

§ 29. Водомер надо устанавливать так, чтобы он был защищен от повреждений и замерзания и ГВ имеет право требовать за счет потребителя постройки необходимого колодца, если установка и защита водомера при других условиях не обеспечены.

Водомер должен быть установлен так, чтобы доступ к нему с целью вычисления и контроля был всегда возможен.

§ 30. Потребитель не имеет права сам производить никаких изменений в водомере или в его месторасположении, или разрешать это произвести какому либо другому лицу, не уполномоченному на это ГВ-м.

Установленные у потребителя водомеры должны быть закрыты служащим ГВ при помощи приставных пломб.

Если упомянутые в настоящем параграфе пломбы устранены или повреждены без ведома ГВ, то считается, что за последний измерительный период воду употребляли помимо водомера и что в этом периоде все водопотребительные устройства — исключая противо-

пожарные — употребляли воду с максимальной нагрузкой по 12 часов в сутки.

Потребитель платит ГВ на расходы по обновлению пломб по 5 руб. с каждого водомера.

§ 31. ГВ имеет право в любое время испытать установленный у потребителя водомер и отвести его на место испытания.

На покрытие расходов по испытанию водомера ГВ берет за каждый испытываемый водомер нижеследующую плату:

за водомер, размером до 38 мм (1½") — 20 рублей  
„ „ „ от 50—100 мм (2—4") — 40 „

Расходы по испытанию водомера несет потребитель:

- а) если водомер является его собственностью;
- б) если испытание производится по требованию потребителя и водомер окажется исправным;
- в) если испытание производится из-за повреждений, причиненных водомеру потребителем.

§ 32. Если водомер остановился и при этом не нарушены требования, приведенные в § 30 настоящего решения, или если при испытании водомера выяснится, что он показывал неверно, то ГВ назначает количество воды, употребленной за время простоя или показания неверных данных, на основании технического расчета, принимая при этом и во внимание среднее потребление воды за предшествующий и последующий счетные периоды, когда водомер работал исправно.

#### VI. Пользование пожарными гидрантами.

§ 33. Воду из пожарных гидрантов разрешается брать без особого разрешения лишь в случае пожара.

§ 34. Для всех остальных целей пользование водой из пожарных гидрантов без особого разрешения запрещено. Особые разрешения выдает ГВ, причем пользователю воды из пожарных гидрантов выдается соответствующее именное свидетельство и получатель свидетельства ответственен за исправность пожарного гидранта в течение периода пользования. Расходы по исправлению повреждений, причиненных при пользовании водой из пожарных гидрантов, несет то предприятие или учреждение, служащий которого причинил повреждение.

#### VII. Платежные обязательства.

§ 35. ГВ регистрирует показания водомера по мере надобности.

Счета платы за воду составляются за трехмесячный период, но для крупных потребителей ГВ может составлять счет и ежемесячно.

Плата за наем водомера вычисляется помесечно, при чем плата за пол месяца вычисляется в том случае, если водомер употреблялся пол или менее половины месяца; в противном случае плата вычисляется за целый месяц.

§ 36. Счет платы за воду представляется потребителю или ему оставляется или посылается платежное извещение. Счет выдается в том случае, если потребитель уплачивает плату за воду инкасса-

тору, снабжаемому выданным ГВ-м письменным свидетельством, причем инкассатор квитирует на счете принятие денег. Если потребитель не уплачивает плату за воду инкассатору, то потребитель может уплатить плату за воду на основании платежного извещения в кассу ГВ или в места инкассации платы, перечисленные в извещении.

Плату за воду необходимо уплатить в течение 10 дней, считая со дня вручения платежного извещения.

Если потребитель не уплатил плату за воду к сроку, то ему надо платить пеню в размере 0,1% в день за каждую сумму просроченного счета за воду. При этом, по прошествии 14 дней, считая со дня вручения платежного извещения, предпринимаются меры к взысканию задолженности в принудительном порядке.

§ 37. Жалобы на ошибочность показаний водомера, также на неправильное составление счетов, надо пред'являть в течение 5-ти дней, считая со дня вручения платежного извещения.

### VIII. Прекращение водоснабжения.

§ 38. ГВ имеет право прекратить водоснабжение:

- а) если потребитель в течение одного месяца, считая со дня вручения платежного извещения, не уплатил за воду;
- б) если потребитель произведет или даст произвести изменения водоустановок без ведома ГВ;
- в) если потребитель не предоставит служащему ГВ беспрепятственного доступа для контроля или регистрации к водоустановке, водомеру, задвижке и т. д.;
- г) если у потребителя будет установлено своевольное или тайное потребление или трата воды;
- д) если установка потребителя в неисправности.

Если снабжение водой прекращено по причинам, упомянутым в данном параграфе, то потребителю необходимо после удовлетворения перечисленных в данном параграфе требований уплатить при предоставлении ему вновь воды плату за прекращение и открытие водоснабжения:

- а) 15 рублей, если при прекращении водоснабжения водомер не был снят и
- б) 50 рублей, если при прекращении водоснабжения водомер был снят.

### IX. Трата воды.

§ 39. При пользовании водой потребитель должен выполнять следующие требования:

- 1) водой можно пользоваться только для тех надобностей, которые предвидены в договоре, заключенном между ГВ и потребителем;
- 2) запрещается бесцельно тратить воду; водой из ответвлений, предназначенных для поливки улиц, площадей и палисадников, можно пользоваться только для этой цели; при поливке нельзя давать воде бесполезно течь ручьем, она должна в виде брызг падать на поливаемую поверхность;

- 3) при утечке воды, возникающей из-за порчи водопровода, потребитель обязан заботиться о немедленном устранении дефекта;
- 4) постоянная утечка воды, безразлично из какой части трубопровода дома, ни в коем случае недопустима.

§ 40. Виновные в нарушении § 39 настоящего решения караются в административном порядке денежным штрафом до 100 рублей или исправительными работами, сроком до 1 месяца. Помимо того ГВ имеет право требовать от потребителя возмещение за потраченную воду, в случае, если вода не протекала через водомер, причем это возмещение устанавливается на основании технического вычисления ГВ.

§ 41. В случае злонамеренного нарушения требований § 39 виновные привлекаются к ответственности в уголовном порядке.

§ 42. Контроль за выполнением требований, приведенных в § 39 настоящего решения, возлагается на работников Р. К. Милиции и ГВ, причем и уполномоченные на то Исполкомом служащие ГВ имеют право составлять протокол на месте за нарушение предписаний решения.

#### Х. Прекращение договоров.

§ 43. Для прекращения потребления воды, получаемой на основании договора, потребитель должен представить ГВ соответствующее письменное заявление, по меньшей мере за одну неделю до закрытия воды, в случае, если включенные в договор сроки или условия водяных тарифов не предусматривают другого порядка.

До момента закрытия воды потребитель отвечает по всем обязательствам, вытекающим из настоящего решения.

§ 44. В случае, если потребление воды в городе возрастет до того, что ГВ окажется не в состоянии полностью удовлетворять потребности населения в воде, то ГВ имеет право прекратить подачу воды потребителям, имеющим артезианские колодцы, предупредив их об этом письменно по меньшей мере за два месяца.

#### XI. Заключительные предписания.

§ 45. Настоящее решение вступает в силу на 10-й день после опубликования в В ЭССР.

§ 46. Со вступлением в силу настоящего решения теряет действие постановление Таллинского Городского Водопровода о водоснабжении, принятое Таллинской Городской Думой 20 июня 1928 г. (ГВ 1928, 66, 423), а также все его изменения от 29 августа 1934 г. (ГВ 1934, 76, 639), 14 ноября 1934 г. (ГВ 1934, 107, 847) и 25 февраля 1941 г. (В ЭССР 1941, 26, 349).

Председатель Исполкома К. С е а в е р.

Секретарь Исполкома Л. Х а м м е р.