



EESTI NSV TEATAJA

ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV Rahvakomissaride käskkirjade ja juhendite, Eesti NSV maakondade ja linnade töötava rahva saadikute Nõukogude ja nende täitevkomiteede otsuste ja korralduste kogu.

Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, приказов и инструкций Народных Комиссаров Эстонской ССР, решений и распоряжений Советов депутатов трудящихся и исполнительных комитетов уездов и городов Эстонской ССР.

№ 9

20. jaanuaril
20. января

1941

II.

- Art. 97. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus riiklikkude fondide kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о государственных фондах.
98. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus lasteaedade ja laste mängumurude korraldamise kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о руководстве детскими садами и детскими площадками.
99. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus põhivahendite ajutise ümberhindamise kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР и временной переоценке основных средств.
100. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Personaalpensionide Komisjoni kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о Комиссии по персональным пенсиям.
101. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus maksude, trahvide, võlgade ja kahjude sissenõudmise kohta administratiivkorras.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о взыскании налогов, штрафов, долгов и убытков в административном порядке.
102. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Kinofikatsiooni Vallitsuse asutamise ja kinode ning filmikontorite natsionaliseerimise teostamise korra kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о создании Управления Кинофикации и о порядке осуществления национализации кино и фильмовых контор.

III.

103. Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissari käskkiri nr. 35 ENSV Riikliku Ehitustrusti nr. 3 „Beton“ põhikirja kinnitamise kohta. — Põhikiri.

104. Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissari käskkiri nr. 36 ENSV Riikliku Ehitustrusti nr. 2 „Ehitaja“ põhikirja kinnitamise kohta. — Põhikiri.
105. Eesti NSV Töö Rahvakomissari juhend hobusemeeste tööbüroodes registreerimisest vabastamise kohta.

IV.

106. Valga linnatapamaja taksid 1941. aastaks.
107. Paide linnatapamaja taksid alates 18. detsembrist 1940.

II.

97. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
m ä ä r u s
riiklike fondide kohta.

1. Riiklike fondideks, mis kuuluvad arvele võtmisele ja realiseerimisele, loetakse:
- vara, mis seatud korras tunnustatud peremehetuks või vaibevaraks (VNFSV Tsiv. Kood. § 68 ja 433);
 - likvideeritud palvemajade ja usuliste ühingute ehitised ning usukultuslikud varad;
 - vabariiklikul või kohalikul eelarvel olevate likvideeritavate asutiste varad, kui neil puuduvad õigusjärglased, ega ole seadustega määratud teisiti, samuti ka kohalikul eelarvel olevate asutiste kõlbmatu ja tarbetu vara;
 - likvideeritavate, majandusliku arvestuse alusel töötavate kohaliku tähtsusega ettevõtete ja organisatsioonide vara ja kauba materiaalsed väärtused, kui need ettevõtted ja organisatsioonid ei kuulu trustidesse ega muudesse ühendustesse;
 - muuseumides asetsev vara, mille kohta hiljem selgus, et sel pole muuseumlikku tähtsust.
2. Riiklike fondide realiseerimisest saadud summad arvatakse vastava kohaliku eelarve tuludesse.
60% par. 1 p. „e“ nimetatud varanduse realiseerimisest saadud summadest arvatakse vastavate muuseumide erisummadesse.
3. Riiklike fondide arvelevõtmise ja realiseerimise töö pannakse Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadile ja kohalikele finantsorganeile.
4. Finantsorganite ülesandeks on:
- riiklike fondide kindlakstegemine;
 - riiklike fondide arvelevõtmine ja
 - riiklike fondide realiseerimine.
5. Neile pealepandud ülesannete täitmiseks antakse finantsorganeile õigus riiklike fondidesse kuuluvaid varasid arvele võtta, teostada riiklike fondidesse kuuluvate varade eraldamist ja pöörata nõudmistega vastuvaidlemata korras riiklike fondideks tunnustatud varadele ja nende varade realiseerimisest saadud summadele Määruses maksude ja mittermaksuloomuliste maksete sissenõudmise kohta ettenähtud korras.
6. Arvele võetud riiklikud fondid seisavad finantsorganite korralduses ja realiseeritakse Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari poolt määratavas korras.

7. Finantsorganite nõudmised, mis esitatud nende poolt neile pealepandud ülesannete täitmise korras riiklike fondide arvelevõtmise ja realiseerimise alal, on vastuvaidlematud ega kuulu läbivaatamisele arbitraažis ega kohtu organites.

8. Kohalikkude finantsorganite korralduste peale kohaliku tähtsusega asutistes ja ettevõtetes kindlakstehtud riiklikkude fondide arvelevõtmise ja realiseerimise suhtes asjast huvitatud isikud võivad kaevata vastavale töötava rahva saadikute Nõukogu täitevkomiteele, teiste riiklikkude fondide suhtes aga — Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissarile, mõlemal korral 15 päeva jooksul.

Kohalikkude täitevkomiteede korraldustele ja Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi korraldustele võivad asjast huvitatud asutised ja isikud esitada kaebusi Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule 15 päeva jooksul.

Kaebuse esitamine paneb seisma finantsorganite korralduste täitmise riiklike fondide arvelevõtmise ja realiseerimise suhtes.

Kuni töötava rahva saadikute Nõukogude ja nende täitevkomiteede moodustamiseni tuleb kaebused esitada vastavatele maa-, linna- ja vallavalitsustele.

9. Kohustada Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari andma juhendeid käesoleva määruse rakendamiseks.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 14. jaanuaril 1941. Nr. 60.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о государственных фондах.

1. Государственными фондами, подлежащими учету и реализации считаются:

- а) имущество, признанное в установленном порядке безхозяйным или выморочным (ст. ст. 68 и 433 Гражд. Кодекса РСФСР);
- б) постройки и культовое имущество ликвидированных молитвенных домов и религиозных обществ;
- в) имущество ликвидируемых учреждений, состоящих на республиканском или местном бюджетах, если у них нет правопреемников или если законами не предусмотрено иначе, также и негодное и ненужное имущество учреждений, состоящих на местном бюджете;
- г) имущества и товаро-материальные ценности ликвидируемых хозрасчетных предприятий и организаций местного значения, если эти предприятия и организации не входят в состав трестов и других объединений;
- д) имущество, находящееся в музеях и оказавшееся впоследствии имуществом, не имеющим музейного значения.

2. Суммы, вырученные от реализации государственных фондов, зачисляются в доход соответствующего местного бюджета.

60% от сумм, вырученных от реализации имущества, указанного в пункте „д“ ст. 1 зачисляются в специальные средства соответствующих музеев.

3. Работа по учету и реализации государственных фондов возлагается на Наркомат Финансов Эстонской ССР и на местные финансовые органы.

Ar 941
Eesti



49701

4. Заданием финансовых органов является:

- а) установление госфондов;
- б) учет госфондов и
- в) реализация госфондов.

5. Для выполнения возложенных на финансовые органы заданий им предоставляется право брать на учет имущество, входящее в госфонды, проводить выделение такового и обращать взыскания в пезпорном порядке, установленном Положением о взыскании налогов и неналоговых платежей на имущество, признанное государственными фондами, а также на суммы, вырученные от реализации этого имущества.

6. Взятые на учет государственные фонды находятся в распоряжении финорганов и реализуются в порядке, устанавливаемом Наркоматом Финансов Эстонской ССР.

7. Требования финансовых органов, предъявляемые ими в порядке выполнения возложенных на них заданий по учету и реализации госфондов, являются беспорными и не подлежат рассмотрению в арбитражных и судебных органах.

8. Распоряжения местных финорганов, относящиеся к учету и реализации государственных фондов установленных в учреждениях и предприятиях местного значения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствующий исполнительный комитет Совета депутатов трудящихся, а распоряжения, касающиеся других государственных фондов в Наркомат Финансов Эстонской ССР, в обоих случаях в 15-дневный срок.

Распоряжения местных исполнительных комитетов и распоряжения Наркомата Финансов Эстонской ССР могут быть обжалованы заинтересованными учреждениями и лицами в Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР в 15-дневный срок.

Обжалование приостанавливает исполнение распоряжений финорганов по учету и реализации государственных фондов.

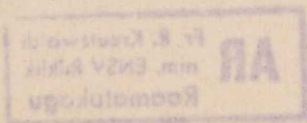
До создания Советов депутатов трудящихся и их исполнительных комитетов жалобы подлежат подаче соответствующим уездным, городским и волостным управлениям.

9. Обязать Наркомат Финансов Эстонской ССР дать инструкции для применения настоящего постановления.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР И. Лауристин.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 14 января 1941 г. № 60.



**98. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
m ä ä r u s**

lasteadeade ja laste mängumurude korraldamise kohta.

Eesti NSV töötava rahva eelkoolialiste laste kasvatusedendamiseks ja selleks tarvilike asutiste asutamiseks ja ülalpidamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Eelkoolialiste laste (alates 3 eluaastast) kasvatusedendamine ja koolieelsete kasvatusasutiste õppe- ja kasvatustöö korraldamine on Hariduse Rahvakomissariaadi ülesandeks.

2. Eelkoolialiste laste kasvatusasutisteks on lasteaiad ja laste suvised mängumurud, millede õppe- ja kasvatustöö kohta üksikasjalikud alused antakse Hariduse Rahvakomissari poolt.

3. Lasteaedu võivad avada riiklikud ja kooperatiivsed asutised ja ettevõtted ning ühiskondlikud organisatsioonid.

Hariduse Rahvakomissari erijuhendi alusel ja korras võivad asutada ja ülalpidada lasteaedu ka lastevanemate grupid.

4. Linde ja maakondade töötava rahva saadikute Nõukogude täitevkomiteed on kohustatud asutama ja ülalpidama eelkoolialistele lastele lasteaedu. Samuti on tööstuslikud käitised sellekohaste eeskirjade alusel ja plaani kohašelt kohustatud asutama ja ülalpidama lasteaedu käitistes töötajate laste jaoks.

Täitevkomiteede ja käitiste tegevuse kooskõlastamist ja koostööd lasteaedade asutamise ja ülalpidamise alal suunab Hariduse Rahvakomissar.

5. Lasteaedade ülalpidajad on kohustatud hoolitsema lasteaedade ruumide ja nende vastavate seadmetega ja vahenditega varustamise eest.

6. Lasteaedades antakse lastele tarvilikul määral toitu maksuta või maksu eest, vastavalt laste ülalpidajate ainelisele seisundile.

7. Õppe- ja kasvatustööd lasteaedades korraldab Hariduse Rahvakomissariaat kommunistliku kasvatusalustel.

Kõik lasteaiad kuuluvad Hariduse Rahvakomissariaadi järelevalvele.

8. Lasteaedade tegevuse korraldamine teostatakse lasteaedade juhatajate poolt. Peale juhatajate nähakse lasteaedades ette tarvilik arv kasvatajaid ja teenijaskond.

9. Juhendid lasteaedade asutamise, ülalpidamise ja sisustamise, õppe- ja kasvatustöö suunamise ning kasvatajate ettevalmistuse ja teenistuse kohta paneb kehtima Hariduse Rahvakomissar.

10. Hariduse Rahvakomissaril on õigus anda juhendeid ja käskkirju käesoleva määruse teostamiseks.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjajadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 14. jaanuaril 1941. Nr. 70.

**Постановление
Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР
о руководстве детскими садами и детскими площадками.**

В целях развития воспитания детей дошкольного возраста трудящихся Эстонской ССР и для основания и содержания необходимых для этого учреждений Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Развитие воспитания детей дошкольного возраста (начиная с третьего года) и руководство учебно-воспитательной работой

дошкольных воспитательных учреждений вменить в обязанность Народному Комиссариату Просвещения.

2. Воспитательными учреждениями детей дошкольного возраста являются детские сады и детские летние площадки, детальные основы об учебно-воспитательной работе которых даются Народным Комиссаром Просвещения.

3. Детские сады могут быть организованы государственными и кооперативными учреждениями и предприятиями, а также общественными организациями.

На основании и в порядке особой инструкции Народного Комиссара Просвещения могут основываться и содержать детские сады также и группы родителей.

4. Городские и уездные исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся обязаны основать и содержать детские сады для детей дошкольного возраста. Промышленные предприятия также обязаны на основании соответствующих предписаний согласно плана основать и содержать детские сады для детей работников этих предприятий.

Народный Комиссар Просвещения согласует деятельность и совместную работу исполнительных комитетов и предприятий по основанию и содержанию детских садов.

5. Содержатели детских садов обязаны заботиться о помещениях детских садов и о снабжении их соответствующим инвентарем и пособиями.

6. В детских садах дается детям в необходимом количестве пищи бесплатно или за плату, в зависимости от материального положения лиц, на содержании которых находятся дети.

7. Народный Комиссариат Просвещения организует учебно-воспитательную работу в детских садах на основах коммунистического воспитания.

Все детские сады подлежат надзору Народного Комиссариата Просвещения.

8. Руководство детскими садами осуществляется заведующими детскими садами. Кроме заведующих в детских садах предусматривается необходимое количество воспитателей и обслуживающий персонал.

9. Инструкции об основании, содержании и оборудовании детских садов, о направлении учебно-воспитательной работы и о подготовке и о службе воспитателей даются Народным Комиссаром Просвещения.

10. Народный Комиссар Просвещения имеет право давать инструкции и приказы для осуществления настоящего постановления.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР И. Лауристин.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 14 января 1941 г. № 70.

99. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

põhivahendite ajutise ümberhindamise kohta.

1. Ühenduses ülemineku NSVL teistes liiduvabariikides kehtivale arvestuskorrale on tekkinud vajadus viia põhivahendid ligikaudsele taastamisväärtuse (praeguse soetamisväärtuse) tasemele, mis võimaldaks normaalset amortiseerimist.

Kõik ettevõtted ja asutised, kes põhivahendite amortiseerimise teel koguvad endile põhivahendite uuendamise ja kapitaalremontide фонде, on kohustatud oma põhivahendite 1. I 1941. a. bilansijärgse väärtuse rublades ümber hindama alljärgnevate eeskirjade kohaselt.

2. Põhivahendite ümberhindamisel kasutada järgnevaid koefitsiente:

I. Hooned ja ehitised.

A. Tööstuslikud hooned ja ehitised (ka puurkaevud, tammid, sillad, üksikud korstnad, platvormid jne.):

| | |
|--|-----------|
| 1) puidust | 1,7 — 2,0 |
| 2) segamaterjalist ja kivist | 2,0 — 3,3 |
| 3) raudbetoonist ja rauast | 2,5 — 4,3 |

B. Muud hooned (elamud, kõrvalhooned, kaubanduslikud, põllumajanduslikud):

| | |
|---|-----------|
| 1) puidust ja savist | 1,6 — 2,1 |
| 2) segamaterjalist ja kivist | 2,0 — 2,4 |
| 3) raudbetoonist ja rauast (hooned eriotstarbeks) | 2,5 — 4,3 |

II. Masinad ja seadmed:

| | |
|--|-----------|
| 1) igasugused tööstusmasinad ja seadmed | 1,5 — 4,0 |
| 2) jõuvankrid ja mehhaanilised transpordivahendid | 2,0 — 4,0 |
| 3) põllutööriistad ja -masinad, veovahendid jm. | 1,0 — 4,0 |
| 4) rauast inventar (tööriistad, -vahendid jm., välja arvatud põllutööriistad) | 3,0 — 5,0 |
| 5) kirjutusmasinad ja muud büroomasinad | 4,0 — 6,0 |
| 6) büroosissead (lauad, toolid, kapid, riiulid, kantseleitarbed ja muu puust inventar) | 2,0 — 3,0 |
| 7) elus inventar | 2,0 — 4,0 |

3. Koefitsiendid valitakse antud alam- ja ülemmäära piirides ettevõtte poolt nii, et antud ettevõtte vastava grupi põhivahendite kohta tuleks kohaldamisele ainult üks koefitsient. Koefitsiendi valikul tuleb võtta arvesse eeskätt seda, kas põhivahendite senised hinded on madalad või kõrged, võrreldes hindamise ajal kehtinud olukorraga, kui ka ettevõtte iseärasusi.

4. Ettevõtte poolt valitud koefitsiendid esitatakse kinnitamiseks vastavale rahvakomissarile ühes tarviliste seletuste ja põhjendustega. Põhjendatud juhtudel, eriti kui koefitsiendi valik antud piirides tekitab murrangulisi muudatusi ettevõtte tegevuses, võib vastava rahvakomissari ja Riikliku Plaanikomisjoni nõusolekul neile ettevõtetele määrata koefitsiente ka väljaspool ettekirjutatud piire.

5. Ümberhindamine toimub põhivahendite vastava grupi bilansijärgse (raamatulise) väärtuse kogusumma korrutamise teel p. 3 ja 4 korras kindlaksmääratud koefitsiendiga. Saadud juurdehindlused näidatakse raamatuis aktivas põhivahendite juurdehindluse kontos ja passivas põhivahendite juurdehindluse fondi kontos eraldi ühe üldise summana, jättes juurdehindluse jaotamata üksikuile esemeile.

6. Ümberhindamine teostatakse 1941. a. jaanuarikuu jooksul nii, et juba 1941. a. jaanuarikuu amortisatsiooni arvutamisel saaks aluseks võtta põhivahendite algväärtuse (1. I 1941. a. bilansi järgi) ja juurdehindluse kogusumma.

7. Põhivahendite ümberhindamine käesolevate eeskirjade alusel on ajutine ja kehtib seni, kuni on teostatud üksikasjaline ümberhindamine kõigi asutiste ja ettevõtete põhivahendite taastamisväärtuse (praeguse soetusväärtuse) ja võimaliku kasutamisea kindlakstegemise teel. Selle ümberhindamise teostamiseks antakse ligemal ajal erijuhend, kuid viivituste vältimiseks on ettevõtted ja rahvakomissariaadid kohustatud hoolitsema, et kohe astutaks samme andmete hankimiseks ja tarvilikude nimistute koostamiseks eeskätt nende põhivahendite taastamisväärtuse (praeguse soetusväärtuse) kohta, mida ENSV-s ei valmistata ja mida seetõttu sisse tuuakse teistest liiduvabariikidest.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 14. jaanuaril 1941. Nr. 71.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о временной переоценке основных средств.

1. В связи с переходом на бухгалтерский учет, действующий в других союзных республиках СССР, возникла потребность перевести основные средства на уровень их восстановительной стоимости (приобретательная стоимость в данное время) что дало-бы возможность нормальной амортизации.

Все предприятия и учреждения, которые путем амортизации основных средств накаплиют себе фонды на обновление и капитальные ремонты, обязаны произвести переоценку своих основных средств по балансовой стоимости в рублях на 1 января 1941 г., руководствуясь нижеследующими указаниями.

2. Переоценка основных средств производится по нижеследующим коэффициентам:

I. Сооружения и постройки.

А. Промышленные сооружения и постройки (также артезианские колодцы, плотины, мосты, отдельные трубы, платформы и т. д.):

- | | |
|---|---------|
| 1) деревянные | 1,7—2,0 |
| 2) из смешанного материала и каменные | 2,0—3,3 |
| 3) железобетонные и железные | 2,5—4,3 |

Б. Прочие сооружения (жилища, побочные, торговые, сельскохозяйственные постройки):

- | | |
|---|---------|
| 1) деревянные и глиняные | 1,6—2,1 |
| 2) из смешанного материала и каменные | 2,0—2,4 |
| 3) железобетонные и железные (специальные здания) | 2,5—4,3 |

II. Машины и оборудование:

- 1) разные промышленные машины и приспособления 1,5—4,0
- 2) автомашины и механические транспортные средства 2,0—4,0
- 3) сельскохозяйственные орудия и машины, перевозные средства и пр. 1,0—4,0
- 4) железный инвентарь (орудия-инструменты и пр. за исключением сельскохозяйственных орудий) 3,0—5,0
- 5) пишущие машинки и др. конт. машинки . . . 4,0—6,0
- 6) конторская обстановка (столы, стулья, шкапы, полки, канцелярские принадлежности и пр. деревянный инвентарь) 2,0—3,0
- 7) живой инвентарь 2,0—4,0

3. Коэффициенты выбираются предприятиями в границах означенных пределов так, что для соответствующей группы основных средств данного предприятия применялся бы только один коэффициент. При нахождении коэффициента следует в первую очередь брать в расчет была-ли данная оценка основных средств низкой или высокой в сравнении с общим положением цен при оценке, а также особенности предприятия.

4. Коэффициенты избранные предприятиями представляются на утверждение соответствующему Наркому вместе с необходимыми пояснениями и обоснованиями. В обоснованных случаях, в особенности, если применяемый коэффициент в данных пределах повлечет за собой резкие изменения в деятельности предприятия, допускается с согласия соответствующего Наркома и Государственной Плановой Комиссии применять в этих предприятиях коэффициенты вне установленных пределов.

5. Переоценка производится путем перемножения балансового (бухгалтерского) итога всей стоимости соответствующей группы основных средств с коэффициентом установленным согласно п. 3 и 4. Наценки проводятся в учете — в активе по счету наценки основных средств и в пассиве по счету фонда наценки основных средств, отдельной общей суммой, причем наценка по аналитическому учету не распределяется.

6. Переоценка производится в течение января 1941 г. так чтобы уже при учете амортизации за январь 1941 г. оказалось бы возможным взять за основу первоначальную стоимость основных средств (по балансу 1. I 1941 г.) и общую сумму наценки.

7. Переоценка основных средств по настоящим предписаниям является временной и действует до тех пор, пока не будет произведена детальная переоценка основных средств всех предприятий и учреждений, путем определения их восстановительной стоимости (приобретательной стоимости в данное время) и возможного срока пользования. Для осуществления этой переоценки в ближайшее время будет издана особая инструкция, но во избежание промедлений предприятия и Наркоматы обязаны озаботиться о том, чтобы немедленно были бы предприняты меры для получения данных и состав-

ления необходимых списков о восстановительной стоимости (приобретательной стоимости в данное время) тех основных средств, которые не заготавливаются в ЭССР и поэтому ввозятся из других союзных республик.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР И. Лауристин.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 14 января 1941 г. № 71.

100. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

Personaalpensionide Komisjoni kohta.

1. Moodustada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juurde Personaalpensionide Komisjon.

2. Personaalpensionide Komisjon koosneb: ENSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitsejast esimehena ja Eestima Kommunistliku (bolševikkude) Partei Keskkomitee, ENSV Ametiühingute Kesknõukogu, ENSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi ning ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadi esindajaist liikmetena, igastühest üks esindaja.

3. Personaalpensionide Komisjoni ülesandeks on personaalpensionide kohta käivates eeskirjades ettenähtud üldtähtsusega ja kohaliku tähtsusega personaalpensionide ja abirahade taotluste läbivaatamine ja otsustamine.

4. Personaalpensionide ja abirahade väljamaksmist teostada Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissaril vastavates eeskirjades ettenähtud korras.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 15. jaanuaril 1941. Nr. 74.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о Комиссии по персональным пенсиям.

1. Образовать при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР Комиссию по персональным пенсиям.

2. Комиссия по персональным пенсиям состоит из: Управляющего Делами Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, в качестве председателя, и из представителей Центрального Комитета Коммунистической Партии (большевиков) Эстонии, Центрального Совета Профсоюзов Эстонской ССР, Народного Комиссариата Социального Обеспечения Эстонской ССР и Народного Комиссариата Финансов Эстонской ССР, в качестве членов, по одному от каждого.

3. Заданием Комиссии по персональным пенсиям являются рассмотрение и решение дел о персональных пенсиях общего и местного значения и денежных пособиях, предусмотренных предписаниями о персональных пенсиях.

4. Выплату персональных пенсий и денежных пособий производить Народному Комиссару Социального Обеспечения в порядке предусмотренном в соответствующих предписаниях.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР И. Лауристин.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 15 января 1941 г. № 78.

101. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

maksude, trahvide, võlgade ja kahjude sissenõudmise kohta administratiivkorras.

1. Riigimaksude ja maksutrahvide, samuti vastavate eeskirjade järgi administratiivkorras sissenõudmisele kuuluvate muude maksude, trahvide, võlgade ja kahjude sissenõudmist toimetavad linnade ja valdade töötava rahva saadikute Nõukogude täitevkomiteed, kuivõrd selleks ei ole määratud erilist asutist või ametisikut.

2. Linnade ja valdade töötava rahva saadikute Nõukogude täitevkomiteede moodustamiseni täidavad käesolevas määruses neile ettenähtud ülesandeid linna- ja vallavalitsused.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 15. jaanuaril 1941. Nr. 77.

Постановление

**Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР
о взыскании налогов, штрафов, долгов и убытков в
административном порядке.**

1. Взыскание государственных налогов и налоговых штрафов, а также взыскание прочих налогов, штрафов, долгов и убытков, подлежащих взысканию согласно соответствующих предписаний в административном порядке, производится городскими и волостными Исполкомами Советов депутатов трудящихся, поскольку для этого не назначено специальное учреждение или должностное лицо.

2. До создания городских и волостных Исполкомов Советов депутатов трудящихся, задания, возложенные на них настоящим постановлением, исполняются городскими и волостными правлениями.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР И. Лауристин.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 15 января 1941 г. № 77.

102. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

Kinofikatsiooni Valitsuse asutamise ja kinode ning filmikontorite natsionaliseerimise teostamise korra kohta.

1. Kooskõlas NSVL Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 23. märtsist 1938 (LMKK 1938, nr. 13, art. 81) asutatakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juurde iseseisva asutisena Kinofikatsiooni Valitsus, kes on NSVL Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kinokomitee Eesti NSV vabariiklikuks organiks.

2. Senine ENSV Riiklik Kinokeskus loetakse üleantuks Kinofikatsiooni Valitsusele.

Hariduse Rahvakomissari poolt ENSV Riikliku Kinokeskuse seadluse alusel antud käskkirjad ja juhendid, samuti ENSV Riikliku Kinokeskuse korraldused ja juhendid jäävad kehtima kuni muutmiseni Kinofikatsiooni Valitsuse poolt.

3. Iseseisva asutisena tegutseb Eesti NSV vabariiklik kontor „Glavkinoprokat“, kes allub otseselt NSVL Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kinokomitee Filmide Paljundamise ja Üürimise Peavalitsusele.

4. Natsionaliseeritud kinod ühes nende varadega, samuti hooned, mis on ehitatud kinode jaoks, antakse bilansside järgi kogu aktiiva ja passivaga ENSV Kinofikatsiooni Valitsuse valdusse.

Hooned, milles on peale kinoruumide muid ruume, antakse üle Kinofikatsiooni Valitsusele vastava kolmeliikmelise komisjoni määramisel, mille koosseisu kuuluvad Kinofikatsiooni Valitsuse, Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadi ja Riigikontrolli Rahvakomissariaadi esindaja.

5. Natsionaliseeritud filmikontorite filmifond, mis täielikult tasutud välisfirmadele ja mille järgi ei saa olla mingeid nõudmisi välisvaluutas, antakse üle Eesti NSV vabariiklikule kontorile „Glavkinoprokat“.

6. Filmikontorite käes komisjonilolev filmifond võetakse Eesti NSV vabariikliku kontori „Glavkinoprokat“ poolt ajutiselt hoiule kuni 1. veebruarini 1941 ilma demonstreerimise õigusega Eesti NSV ekraanidel ja antakse üle välisfirmadele nende nõudmisel.

7. Filmikontorite poolt pärast 21. juunit 1940 filmide üürimise eest saadud summad antakse üle Eesti NSV vabariiklikule kontorile „Glavkinoprokat“.

Filmikontorite poolt filmide üürimise eest enne 21. juunit 1940 saadud summad ei kuulu natsionaliseerimisele.

8. Eesti NSV vabariiklikule kontorile „Glavkinoprokat“ antakse üle tasuta kasutamiseks kõik tema poolt kasutatavad ruumid, nagu: kontoriruumid ühes filmilaoga, filmide remont-töökoda, filmide läbivaatamise-saal, trükikoda ja foto-kunstiline laboratoorium-töökoda.

9. Natsionaliseeritud „Eesti Kultuurfilm“ kogu tema varaga antakse NSVL Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kinokomitee käsutusse nimetuse all „Kino-kroonika Eesti Studio“.

10. Isikud ja organisatsioonid, kelle käes on täismetraaziga filme või kino-kroonika filme, on kohustatud need tasuta ära andma Eesti NSV vabariiklikule kontorile „Glavkinoprokat“ hiljemalt 1. veebruariks 1941.

11. Isikud, kelle käes on kinoprojektsioon-aparaate, välja arvatud kitsasfilmi-projektorid, on kohustatud need tasuta ära andma Kinofikatsiooni Valitsusele hiljemalt 1. veebruariks 1941.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 15. jaanuaril 1941. Nr. 73.

Постановление
Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР
о создании Управления Кинофикации и о порядке осуществле-
ния национализации кино и фильмовых контор.

1. В соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 23 марта 1938 г. (СПиР СССР 1938 г., № 13, ст. 81) создается при СНК Эстонской ССР в качестве самостоятельного учреждения, Управление Кинофикации, являющееся республиканским органом Комитета по Делах Кинематографии при СНК Союза ССР в Эстонской ССР.

2. Прежний Государственный Киноцентр Эстонской ССР считать переданным Управлению Кинофикации.

Изданные Наркомпросом на основании Указа о Государственном Киноцентре Эстонской ССР приказы и инструкции, также как и распоряжения и инструкции Государственного Киноцентра Эстонской ССР, остаются в силе до их изменения Управлением Кинофикации.

3. В качестве самостоятельного учреждения работает Эстонская Республиканская Контора „Главкинопрокат“, которая подчиняется непосредственно Главному Управлению массовой печати и проката кинофильмов при Комитете по Делах Кинематографии при СНК Союза ССР.

4. Национализированные кино вместе с их имуществом, равно как и зданиями построенными для кинотеатров, передаются по балансам со всем активом и пассивом во владение Управления Кинофикации Эстонской ССР.

Здания, в которых кроме помещений кино, имеются еще другие помещения, передаются Управлению Кинофикации согласно решения соответствующей комиссии из трех членов, в состав которой входят представители Управления Кинофикации, Наркомата Коммунального Хозяйства и Наркомата Госконтроля.

5. Фильмофонд национализированных фильмопрокатных контор полностью оплаченный заграничным фирмам, по которому не может быть никаких валютных претензий, передается Эстонской Республиканской Конторе „Главкинопрокат“.

6. Весь комиссионный фильмофонд, находящийся в руках фильмопрокатных контор, берется на временное хранение до 1 февраля 1941 года Эстонской Республиканской Конторой „Главкинопрокат“ без права демонстрации на экранах Эстонской ССР и передается иностранным фирмам по их требованию.

7. Суммы, полученные фильмопрокатными конторами за прокат кинофильмов после 21 июня 1940 г., передаются Эстонской Республиканской Конторе „Главкинопрокат“.

Суммы, полученные фильмопрокатными конторами за прокат кинофильмов до 21 июня 1940 г., национализации не подлежат.

8. В безвозмездное пользование Эстонской Республиканской Конторе „Главкинопрокат“ передаются все занимаемые им помещения как-то: помещения конторы вместе с фильмоскладом, фильмо-

ремонтная мастерская, просмотровый зал, типография и фото-субтитровая мастерская.

9. Национализированный „Эсти Культурфильм“ со всем его имуществом передается в распоряжение Комитета по делам Кинематографии при СНК Союза ССР под названием „Эстонская Студия Кинохроники“.

10. Лица и организации, в руках которых находятся полнометражные фильмы или фильмы кинохроники, обязаны их безвозмездно передать Эстонской Республиканской Конторе „Главкинопрокат“ не позднее 1 февраля 1941 г.

11. Лица, в руках которых находятся кинопроекторные аппараты, за исключением узкофильмовых, обязаны их безвозмездно передать Управлению Кинофикации не позднее 1 февраля 1941 г.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР И. Лауристин.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 15 января 1941 г. № 73.

III.

103. Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissari käskkiri

nr. 35.

Tallinn,

11. jaanuaril 1941.

ENSV Riikliku Ehitustrusti nr. 3 „Beton“ põhikirja kinnitamise kohta.

Kinnitan käesolevale käskkirjale lisandatud ENSV Riikliku Ehitustrusti nr. 3 „Beton“ põhikirja.

Kergetööstuse Rahvakomissar A. Veimer.

ENSV Riikliku Ehitustrusti nr. 3 „Beton“ põhikiri.

Trusti ülesanded, õigused ja kohused.

§ 1. ENSV Kergetööstuse Rahvakomissariaadi Ehitusmaterjalide ja Ehitustööstuse Peavalitsuse juures asuv ENSV Riiklik Ehitustrust nr. 3 „Beton“ (lühendatult „Beton“), mis asutatud ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 20. detsembrist 1940, tegutseb käesoleva põhikirja alusel.

§ 2. Trusti ülesandeks on peamiselt tööstusehitiste ning muude raudbetoonkonstruktsiooniga ehitiste püstitamine.

Ühtlasi trust aitab kaasa töömeetodite ratsionaliseerimisele ja ehitusalase kaadri väljaõpetamisele.

§ 3. Oma ülesannete teostamiseks on trustil õigus:

1) sõlmida lepinguid, teha laenusid ning võtta enda peale kohustusi kooskõlas põhikirjaga;

- 2) asutada ehituste läbiviimiseks vajalikke abikäitisi, töökodasid, ladusid ja ehitustööde asukohtadele vajalikke kontoreid;
- 3) osta ja rentida tarvilikke transportvahendeid;
- 4) võtta ette kõiki teisi seaduslikke toiminguid kooskõlas trusti ülesannetega.

§ 4. Trust omab kõik juriidilise isiku õigused ja pitsati pealkirjaga: ENSV Riiklik Ehitustrust nr. 3 „Beton“.

§ 5. Trust on iseseisev majanduslik üksus ja tegutseb plaanimajanduslikkude ülesannete täitmisel majandusliku arvestuse alusel.

§ 6. Trust vastutab oma kohustuste eest ainult selle temale kuuluva varaga, millele kooskõlas kehtivate seadustega võidakse pöörata sissenõuet. Riigikassa ja kohalikud nõukogud ei vastuta trusti võlgade eest. Samuti ei vastuta trust riigikassa ja kohalike nõukogude võlgade eest. Ilma vastuhüvitusest võib trusti põhikirja fondi vähendada ainult tingimusel, kui järelejääb vara, mille peale võib pöörduda nõudmistega, on küllaldane trusti kõigi kohustuste katmiseks.

§ 7. Trust allub üldistel alustel avalikele maksudele ning kohustustele, kui võrd see ei ole teisiti korraldatud seadustega, määrustega või erikorraldustega.

§ 8. Trusti juhtivate organite asukohaks on Tallinn.

§ 9. Kõigil juhtumel, mis käesolevas põhikirjas ette nähtud ei ole, tuleb toimida vastavate seaduste, seadluste ja määruste kohaselt.

Fondid.

§ 10. Trustil on järgmised fondid:

- 1) põhikirjafond;
- 2) trusti laiendamisefond;
- 3) amortisatsioonifond;
- 4) trusti direktori fond.

Trust võib luua ka teisi fonde Kergetööstuse Rahvakomissari loal.

§ 11. Trusti põhikirjafond on ligikaudselt Rbl. 1.000.000.—.

Märkus. Põhikirjafondi täpne suurus määratakse kindlaks hiljemalt 2 kuu jooksul peale esimese operatsiooniperioodi bilansi kinnitamist.

§ 12. Trusti laiendamise-, amortisatsiooni-, direktori- ja muud loodavad fondid moodustatakse:

- 1) trusti aasta ülejäägi osast;
- 2) ENSV eelarves ettenähtud summadest;
- 3) muudest sissetulekutest.

§ 13. Varanduste amortisatsiooni määra, amortisatsiooni-, direktori- ja teiste fondide summade juurdearvestuse määra ja nende fondide kasutamise ning erija riigituludeks minevate mahaarvamiste sättimine toimub vastavate erieeskirjade kohaselt.

Trusti valitsemine.

§ 14. Trust allub Kergetööstuse Rahvakomissariaadile ja tegutseb Ehitusmaterjalide ja Ehitustööstuse Peavalitsuse vahenditu järelevalve all.

Kergetööstuse Rahvakomissari kompetentsi kuulub:

- 1) trusti ehitus-finantsplaani koostamise aluste määramine ja plaani kinnitamine ja muutmine. Järelekontrolli korras trusti ehitus-finantsplaani vastavuse kontrollimine temale antud ehitus-finantsülesannetele. Trusti ehitus-finantsplaani teostamise järelevalve;

- 2) direktorile loa andmine oluliste muudatuste tegemiseks kinnitatud ehitus- ja finantsplaanis, samuti olemasolevate abikäitiste ja töökodade seadistuste täiendamiseks ja ümberseadistamiseks;
- 3) abikäitiste ja töökodade asutamiseks loa andmine;
- 4) trustile tarvisminevate põhivahendite nimekirja kinnitamine;
- 5) direktori, tema asetäitja, peainseneri ja likvideerimiskomisjoni nimetamine ja ametist vabastamine ning neile tasude määramine;
- 6) direktori ettepanekute kinnitamine pearaamatupidaja nimetamise, palga määramise ja ametist vabastamise kohta;
- 7) direktori ja pearaamatupidaja tegevuse kohta tegevusjuhendi kinnitamine kehtivate eeskirjade ja põhikirja alusel;
- 8) aruande ja bilansi kinnitamine, kasumi jaotamine ja möödunud aasta kahjumite katmise viisi määramine, samuti likvideerimise aruande ja bilansi kinnitamine, eriseadustega määratud korra kohaselt;
- 9) põhikirja ja põhikirjafondi määra muutmise ja trusti tegevuse lõpetamise küsimuste otsustamine;
- 10) amortisatsioonifondi ja trusti laiendamisfondi kulutamiseks loa andmine;
- 11) trusti kodukorra kinnitamine;
- 12) loa andmine pikaajaliste laenude tegemiseks;
- 13) trusti revideerimine ja tegevuse järelevalve.

Eelmises lõikes tähendatud toimingute sooritamiseks teeb Kergetööstuse Rahvakomissarile esitisi ja täidab tema korraldusi Ehitusmaterjalide ja Ehitustööstuse Peavalitsus.

§ 15. Trusti direktor käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piirides, järgides Kergetööstuse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju ning K. R. Ehitusmaterjalide ja Ehitustööstuse Peavalitsuse juhendeid ja ettekirjutisi juhhib iseseisvalt ainuisikulise juhtimise põhimõttel isikliku algatuse ja vastutuse alusel trusti, valitseb trusti käsutuses olevat varandust ning sooritab kõiki trusti tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

§ 16. Eriti kuulub direktori ülesandesse:

- 1) kõikide trustile ülesandeks tehtud ehitustööde läbiviimise juhtimine;
 - 2) trusti abikäitiste tootmis- ja finantsplaanide aruannete ja bilansside läbi vaatamine ja kinnitamine, samuti järelevalve nende teostamise üle;
 - 3) trusti abikäitistele vajalikkude krediitide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine nende abikäitistele, kes omavad õiguse iseseisvaks krediidiks pangas;
 - 4) trusti kodukorra koostamine;
 - 5) trusti nimel lepingute sõlmimine ja kõigi trusti tegevuseks vajalike tehingute sooritamine vahetult või volitatud isikute kaudu;
 - 6) trusti nimel kõigi operatsioonide sooritamine NSVL Riigipangas, selle osakonnis, kontoreis, agentuures jm.
- M ä r k u s. Rahalised dokumendid kannavad pearaamatupidaja või tema asetäitja kaasallkirja;
- 7) volikirjade väljaandmine, õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;
 - 8) trusti peakontori, tema abikäitiste, töökodade, kontorite ja ladude teenistujate palkamine ning vallandamine, samuti kollektiivlepingute sõlmimine ja tööde juhatajale volituste andmine tööliste palkamiseks;
 - 9) trusti tegevusest tingitud küsimustes esinemine kõigis asutistes ja organisatsioonides;
 - 10) hagimine ja kostmine trusti nimel kohtuis ja arbitraažes.

§ 17. Trusti direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas ettenähtud trusti eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, plaanilise ja lepingulise distsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilitamise ja asjaajamise korralikkuse eest.

§ 18. Trusti peainsener juhib kogu trusti tehnilist ja tööstuslikku tegevust, teostab kõiki trusti tehnilisest juhtimisest tulenevaid õigusi ja kohustusi. Trusti peainsener kannab vastutust teostatud tööde vastavuse eest tehnilisele dokumentatsioonile, nende kvalitatiivse täitmise eest, teostatud tööde kehtivate eeskirjade ja tehnilistele tingimustele vastavuse eest, tööõnnetuse vältimise ning tööde teostamise eest plaanis ettenähtud tähtjaks.

§ 19. Trusti direktori asetäitja toimetab juhtimist üksikute piirkondade ning trusti osakondade üle trusti direktori määramisel.

§ 20. Trusti pearaamatupidaja juhatab trusti arvestus-aruandelist aparati, annab metodoloogilisi näpunäiteid arvestuse vormi ja süsteemi kohta, omab teise allkirja õiguse rahalistel dokumentidel ja käskudel ning kannab vastutust finantsdistsipliini täitmise, majanduslikult korraliku asjaajamise ja palgafondi kulutuste eest. Trusti pearaamatupidaja kannab täielikku vastutust trusti õigeaegse ja kvalitatiivse arvestuse eest ning andmete esitamise eest ENSV planeerimis- ning arvestusorganisatsioonidele.

§ 21. Trusti abikäitiste ja töökodade tegevus ja juhtimine toimub erijuhendi kohaselt, mille välja töötab abikäitise või töökoja juhataja ja kinnitab trusti direktor.

Aruandmine, tegevuse revideerimine ja ülejäägi jaotamine.

§ 22. Trusti operatsiooniaasta loetakse 1. jaanuarist 31. detsembrini. Esimene aruandeaasta arvatakse tegevuse algusest kalendri sama aasta lõpuni.

§ 23. Igal aastal, määratud tähtjaks trusti direktor esitab Kergetööstuse Rahvakomissariaadile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks aastaaruande, varandus- ja tulemusbilansi, samuti ülejäägi jaotamise või puudujäägi katmise kava.

§ 24. Trusti operatsiooniaasta ülejäägi jaotamine, samuti kahjude katmine teostatakse erieeskirjade järgi.

Tegevuse lõpetamine.

§ 25. Trust lõpetab oma tegevuse:

- 1) likvideerimise teel;
- 2) ühendamise, liitmise või jagamise teel.

§ 26. Trust likvideeritakse:

- 1) kui trust tunnustatakse seaduslikus korras maksujõuetuks;
- 2) kui trusti edasine olemasolu tunnustatakse otstarbetuks;
- 3) kui trusti põhikirjafond on enam kui kahe viiendiku võrra vähenenud, kui seejuures ei vähendata põhikirjafondi seatud korras või ei täiendata seda vähemalt kolme viiendiku võrra selle esialgsest summast.

§ 27. Eelmise paragrahvi punktides 2 ja 3 ettenähtud põhjustel määrab trusti likvideerimisele Kergetööstuse Rahvakomissar ENSV Rahvakomissaride Nõukogu loal.

Likvideerimise teostab likvideerimiskomisjon vastava finantsorgani esindaja osavõtul. Likvideerimine peab teostatama kindlaksmääratud tähtajal, missugune tähtaeg ei või olla üle ühe aasta. Likvideerimisel ülejääv varandus läheb Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissariaadi korraldusse.

§ 28. Trusti tegevuse lõpetamine ühendamise, liitmise või jagamise teel toimub selleks ettenähtud seaduslikus korras.

104. Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissari**käskkirj****nr. 36.**

Tallinn,

11. jaanuaril 1941.

ENSV Riikliku Ehitustrusti nr. 2 „Ehitaja“ põhikirja kinnitamise kohta.

Kinnitan käesolevale käskkirjale lisandatud ENSV Riikliku Ehitustrusti nr. 2 „Ehitaja“ põhikirja.

Kergetööstuse Rahvakomissar A. Veimer.

ENSV Riikliku Ehitustrusti nr. 2 „Ehitaja“**põhikirj.****Trusti ülesanded, õigused ja kohused.**

§ 1. ENSV Kergetööstuse Rahvakomissariaadi Ehitusmaterjalide ja Ehitustööstuse Peavalitsuse juures asuv ENSV Riiklik Ehitustrust nr. 2 „Ehitaja“ (lühendatult „Ehitaja“), mis asutatud ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 20. detsembrist 1940, tegutseb käesoleva põhikirja alusel.

§ 2. Trusti ülesandeks on peamiselt elamute, koolimajade, haiglate ja muude sarnaste (kommunaal) iseloomuga hoonete püstitamine.

Ühtlasi trust aitab kaasa töömeetodite ratsionaliseerimisele ja ehitusalase kaadri väljaõpetamisele.

§ 3. Oma ülesannete teostamiseks on trustil õigus:

- 1) sõlmida lepinguid, teha laenusid ning võtta enda peale kohustusi kooskõlas põhikirjaga;
- 2) asutada ehituste läbiviimiseks vajalikke abikäitisi, töökodasid, ladusid ja ehitustööde asukohtadele vajalikke kontoreid;
- 3) osta ja rentida tarvilikke transportvahendeid;
- 4) võtta ette kõiki teisi seaduslikke toiminguid kooskõlas trusti ülesannetega.

§ 4. Trust omab kõik juriidilise isiku õigused ja pitsati pealkirjaga: ENSV Riiklik Ehitustrust nr. 2 „Ehitaja“.

§ 5. Trust on iseseisev majanduslik üksus ja tegutseb plaanimajanduslike ülesannete täitmisel majandusliku arvestuse alusel.

§ 6. Trust vastutab oma kohustuste eest ainult selle temale kuuluva varaga, millele kooskõlas kehtivate seadustega võidakse pöörata sissenõuet. Riigikassa ja kohalikud nõukogud ei vastuta trusti võlgade eest. Samuti ei vastuta trust riigikassa ja kohalike nõukogude võlgade eest. Ilma vastuhüvitusest võib trusti põhikirja fondi vähendada ainult tingimusel, kui järelejääv vara, mille peale võib pöörduda nõudmistega, on küllaldane trusti kõigi kohustuste katmiseks.

§ 7. Trust allub üldistel alustel avalikele maksudele ning kohustustele, kui- võrd see ei ole teisiti korraldatud seadustega, määrustega või erikorraldustega.

§ 8. Trusti juhtivate organite asukohaks on Tallinn.

§ 9. Kõigil juhtumeil, mis käesolevas põhikirjas ette nähtud ei ole, tuleb toimida vastavate seaduste, seadluste ja määruste kohaselt.

Fondid:

§ 10. Trustil on järgmised fondid:

- 1) põhikirjafond;
- 2) trusti laiendamisefond;

- 3) amortisatsioonifond;
- 4) trusti direktori fond.

Trust võib luua ka teisi fonde Kergetööstuse Rahvakomissari loal.

§ 11. Trusti põhikirjafond on ligikaudselt Rbl. 1.000.000.—.

Märkus. Põhikirjafondi täpne suurus määratakse kindlaks hiljemalt 2 kuu jooksul peale esimese operatsiooniperioodi bilansi kinnitamist.

§ 12. Trusti laiendamise-, amortisatsiooni-, direktori- ja muud loodavad fondid moodustatakse:

- 1) trusti aasta ülejäägi osast;
- 2) ENSV eelarves ettenähtud summadest;
- 3) muudest sissetulekust.

§ 13. Varanduste amortisatsiooni määra, amortisatsiooni-, direktori- ja teiste fondide summade juurdearvestuse määra ja nende fondide kasutamise ning erija riigituludeks minevate mahaarvamiste sättimine toimub vastavate erieeskirjade kohaselt.

Trusti valitsemine.

§ 14. Trust allub Kergetööstuse Rahvakomissariaadile ja tegutseb Ehitusmaterjalide ja Ehitustööstuse Peavalitsuse vahenditu järelevalve all.

Kergetööstuse Rahvakomissari kompetentsi kuulub:

- 1) trusti chitus-finantsplaani koostamise aluste määramine ja plaani kinnitamine ja muutmine. Järelkontrolli korras trusti chitus-finantsplaani vastavuse kontrollimine temale antud ehitus-finantsülesannetele. Trusti chitus-finantsplaani teostamise järelevalve;
- 2) direktorile loa andmine oluliste muudatuste tagamiseks kinnitatud ehitus- ja finantsplaanis, samuti olemasolevate abikäitiste ja töökodade seadistuse täiendamiseks ja ümberseadistamiseks;
- 3) abikäitiste ja töökodade asutamiseks loa andmine;
- 4) trustile tarvisminevate põhivahendite nimekirja kinnitamine;
- 5) direktori, tema asetäitja, peainseneri ja likvideerimiskomisjoni nimetamine ja ametist vabastamine ning neile tasude määramine;
- 6) direktori ettepanekute kinnitamine pearaamatupidaja nimetamise, palga määramise ja ametist vabastamise kohta;
- 7) direktori ja pearaamatupidaja tegevuse kohta tegevusjuhendi kinnitamine kehtivate eeskirjade ja põhikirja alusel;
- 8) aruande ja bilansi kinnitamine, kasumi jaotamine ja möödunud aasta kahjumite katmise viisi määramine, samuti likvideerimise aruande ja bilansi kinnitamine, eriseadustega määratud korra kohaselt;
- 9) põhikirja ja põhikirjafondi määra muutmise ja trusti tegevuse lõpetamise küsimuste otsustamine;
- 10) amortisatsioonifondi ja trusti laiendamisfondi kulutamiseks loa andmine;
- 11) trusti kodukorra kinnitamine;
- 12) loa andmine pikaajaliste laenude tegemiseks;
- 13) trusti revideerimine ja tegevuse järelevalve.

Eelmises lõikes tähendatud toimingute sooritamiseks teeb Kergetööstuse Rahvakomissarile esitisi ja täidab tema korraldusi Ehitusmaterjalide ja Ehitustööstuse Peavalitsus.

§ 15. Trusti direktor käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piirides, järgides Kergetööstuse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju ning K. R. Ehitusmaterjalide ja Ehitustööstuse Peavalitsuse juhendeid ja ettekirjutisi juhhib iseseis-

valt ainuisikulise juhtimise põhimõttel isikliku algatuse ja vastutuse alusel trusti, valitseb trusti käsutuses olevat varandust ning sooritab kõiki trusti tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

§ 16. Eriti kuulub direktori ülesandesse:

- 1) kõikide trustile ülesandeks tehtud ehitustööde läbiviimise juhtimine;
- 2) trusti abikäitiste tootmis- ja finantsplaanide aruannete ja bilansside läbi vaatamine ja kinnitamine, samuti järelevalve nende teostamise üle;
- 3) trusti abikäitistele vajalikkude krediitide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine nende abikäitistele, kes omavad õiguse iseseisvaks krediidiks pangas;
- 4) trusti kodukorra koostamine;
- 5) trusti nimel lepingute sõlmimine ja kõigi trusti tegevuseks vajalike tehingute sooritamine vahetult või volitatud isikute kaudu;
- 6) trusti nimel kõigi operatsioonide sooritamine NSVL Riigipangas, selle osakonnis, kontoreis, agentuures jm.

M ä r k u s. Rahalised dokumendid kannavad pearaamatupidaja või tema asetäitja kaasallkirja;

- 7) volikirjade väljaandmine, õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;
- 8) trusti peakontori, tema abikäitiste, töökodade, kontorite ja ladude teenistujate palkamine ning vallandamine, samuti kollektiivlepingute sõlmimine ja tööde juhatajale volituste andmine tööliste palkamiseks;
- 9) trusti tegevusest tingitud küsimustes esinemine kõigis asutistes ja organisatsioonides;
- 10) hagemine ja kostmine trusti nimel kohtuis ja arbitraažes.

§ 17. Trusti direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas ettenähtud trusti eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, plaanilise ja lepingulise distsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilitamise ja asjaajamise korralikkuse eest.

§ 18. Trusti peainsener juhib kogu trusti tehnilist ja tööstuslikku tegevust, teostab kõiki trusti tehnilisest juhtimisest tulenevaid õigusi ja kohustusi. Trusti peainsener kannab vastutust teostatud tööde vastavuse eest tehnilisele dokumentatsioonile, nende kvalitatiivse täitmise eest, teostatud tööde kehtivate eeskirjade ja tehnilistele tingimustele vastavuse eest, tööõnnetuse vältimise ning tööde teostamise eest plaanis ettenähtud tähtajaks.

§ 19. Trusti direktori asetäitja toimetab juhtimist üksikute piirkondade ning trusti osakondade üle trusti direktori määramisel.

§ 20. Trusti pearaamatupidaja juhatab trusti arvestus-aruandelist aparati, annab metodoloogilisi näpunäiteid arvestuse vormi ja süsteemi kohta, omab teise allkirja õiguse rahalistel dokumentidel ja käskudel ning kannab vastutust finantsdistsipliini täitmise, majanduslikult korraliku asjaajamise ja palgafondi kulutuste eest. Trusti pearaamatupidaja kannab täielikku vastutust trusti õigeaegse ja kvalitatiivse arvestuse eest ning andmete esitamise eest ENSV planeerimis- ning arvestusorganisatsioonidele.

§ 21. Trusti abikäitiste ja töökodade tegevus ja juhtimine toimub erijuhendi kohaselt, mille välja töötab abikäitise või töökoja juhataja ja kinnitab trusti direktor.

Aruandmine, tegevuse revideerimine ja ülejäägi
jaotamine.

§ 22. Trusti operatsiooniaasta loetakse 1. jaanuarist 31. detsembrini. Esi-
mene aruandeaasta arvatakse tegevuse algusest kalendri sama aasta lõpuni.

§ 23. Igal aastal, määratud tähtajaks trusti direktor esitab Kergetööstuse Rahvakomissariaadile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks aastaaruande, varandus- ja tulemusbilansi, samuti ülejäägi jaotamise või puudujäägi katmise kava.

§ 24. Trusti operatsiooniaasta ülejäägi jaotamine, samuti kahjude katmine teostatakse erieeskirjade järgi.

Tegevuse lõpetamine.

§ 25. Trust lõpetab oma tegevuse:

- 1) likvideerimise teel;
- 2) ühendamise, liitmise või jagamise teel.

§ 26. Trust likvideeritakse:

- 1) kui trust tunnustatakse seaduslikus korras maksujõuetuks;
- 2) kui trusti edasine olemasolu tunnustatakse otstarbetuks;
- 3) kui trusti põhikirjafond on enam kui kahe viiendiku võrra vähenenud, kui seejuures ei vähendata põhikirjafondi seatud korras või ei täiendata seda vähemalt kolme viiendiku võrra selle esialgsest summast.

§ 27. Eelmise paragrahvi punktides 2 ja 3 ettenähtud põhjustel määrab trusti likvideerimisele Kergetööstuse Rahvakomissar ENSV Rahvakomissaride Nõukogu loal.

Likvideerimise teostab likvideerimiskomisjon vastava finantsorgani esindaja osavõtul. Likvideerimine peab teostatama kindlaksmääratud tähtajal, missugune tähtaeg ei või olla üle ühe aasta. Likvideerimisel ülejääv varandus läheb Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissariaadi korraldusse.

§ 28. Trusti tegevuse lõpetamine ühendamise, liitmise või jagamise teel toimub selleks ettenähtud seaduslikus korras.

105. Eesti NSV Töö Rahvakomissari juhend hobusemeeste tööbüroodes registreerimisest vabastamise kohta.

Alus: Tööbüroode seadluse (ENSV T 1940, 15, 156) § 12.

Ettevõtetal, asutistel ja eraisikutel on lubatud palgata tööle hobusemehi, kes ei ole registreeritud tööbüroodes, kui hobusemehed toimetavad vedusid oma hobustega.

Käesolev juhend jõustub avaldamisega.

Töö Rahvakomissar M. Unt.

Töökaitse Osakonna juhataja Joh. Sonin.

Tallinn, 13. jaanuaril 1941.

IV.

Valga linnavalitsuse poolt linnavolikogu ülesannetes 30. detsembril 1940 vastu võetud ja Põllutöö Rahvakomissari poolt kinnitatud

106. Valga linnatapamaja taksid 1941. aastaks.

Alus: Tapamaja ja liha järelevaatuse seaduse § 29.

I. Tapamaja tarvitamise eest:

| | |
|--------------------------------------|----------|
| Hobused | Rbl. 4.— |
| Veised üle 650 kg eluskaal | „ 10.— |

| | | |
|---|------|------|
| Pullid üle 330 kg eluskaal | Rbl. | 6.— |
| Lehmad üle 330 kg eluskaal | „ | 5.— |
| Veised alla 330 kg eluskaal | „ | 4.— |
| Vasikad (lihakaal kuni 60 kg) | „ | 1.— |
| Lambad, kitsed | „ | —,75 |
| Sead, lihakaal üle 200 kg | „ | 10.— |
| „ „ 160—200 kg | „ | 9.— |
| „ „ 130—160 kg | „ | 8.— |
| „ „ 100—130 kg | „ | 7.— |
| „ „ 65—100 kg | „ | 6.— |
| „ „ 30—65 kg | „ | 5.— |
| „ „ alla 30 kg | „ | 2.— |

II. Sissetoodud liha läbivaatamise eest:

| | | |
|---|------|------|
| Hobuse $\frac{1}{4}$ | Rbl. | 1.— |
| Veise $\frac{1}{4}$ üle 80 kg | „ | 2.50 |
| „ $\frac{1}{4}$ üle 40 kg | „ | 1.25 |
| „ $\frac{1}{4}$ alla 40 kg | „ | 1.— |
| Vasikad (lihakaal kuni 60 kg) | „ | 1.— |
| Lambad, kitsed | „ | —,75 |
| Sead, lihakaal üle 200 kg | „ | 10.— |
| „ „ 160—200 kg | „ | 9.— |
| „ „ 130—160 kg | „ | 8.— |
| „ „ 100—130 kg | „ | 7.— |
| „ „ 65—100 kg | „ | 6.— |
| „ „ 30—65 kg | „ | 5.— |
| „ „ alla 30 kg | „ | 2.— |
| Seasink | „ | —,75 |
| Lambasink | „ | —,25 |

III. Tapamaja poolt tapmise eest:

| | | |
|---|------|------|
| Veiselt | Rbl. | 3.— |
| Vasikalt, lambalt, kitselt | „ | 1.25 |
| Sea tapmise iga 20 kg (lihakaalu pealt) | „ | —,75 |
| Põrsa tapmine alla 40 kg | „ | 2.— |

IV. Tallide tarvitamise eest:

| | | |
|---|------|------|
| Iga terve või alatud 24-tunnilise päeva eest pea pealt: | | |
| Veistel | Rbl. | —,40 |
| Vasikatel, lammastel | „ | —,06 |
| Sigadel | „ | —,30 |

V. Tapamaja kaalu tarvitamise eest:

| | | |
|--|------|------|
| Kaalumise eest iga 10 kg | Rbl. | —,02 |
| Kaalumise eest iga korra pealt mitte vähem kui | „ | —,10 |

Valga Linnavalitsuse poolt linnavolikogu ülesannetes 29. oktoobril 1940 vastu võetud Valga linnatapamaja taksid 1941. aastaks lugeda kehtetuks.

Linnapea as. (allkiri).

Linnasekretär A. P a i m.

Paide linnapea asetäitja poolt 18. detsembril 1940 linnavolikogu ülesannetes vastu võetud ja Põllutöö Rahvakomissari poolt 18. detsembril 1940 kinnitatud

107. Paide linnatapamaja taksid alates 18. detsembrist 1940.

I. Tapamaja tarvitamise eest loomade tapmiseks:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Veised eluskaal üle 650 kg | Rbl. 12.— |
| Pullid „ „ 330 „ | „ 9.— |
| Lehmad „ „ 330 „ | „ 7.50 |
| Veised eluskaal alla 330 „ | „ 5.— |
| Vasikad | „ 2.— |
| Lambad, kitsed | „ 2.— |
| Sead, lihakaal üle 200 kg | „ 14.— |
| „ „ 160—200 „ | „ 12.— |
| „ „ 130—160 „ | „ 10.— |
| „ „ 100—130 „ | „ 8.— |
| „ „ 65—100 „ | „ 6.— |
| „ „ 30— 65 „ | „ 4.— |
| „ „ kuni 30 „ | „ 2.— |

II. Sissetoodud liha järelevaatamise eest:

| | |
|--|----------|
| Hobuse veerandi pealt | Rbl. 1.— |
| Veiseliha veerandi pealt üle 80 kg | „ 3.— |
| „ „ „ „ 40 „ | „ 2.— |
| „ „ „ „ alla 40 „ | „ 1.50 |
| Sead üle 200 kg | „ 14.— |
| „ 160—200 „ | „ 12.— |
| „ 130—160 „ | „ 10.— |
| „ 100—130 „ | „ 8.— |
| „ 65—100 „ | „ 6.— |
| „ 30— 65 „ | „ 4.— |
| „ kuni 30 „ | „ 2.— |
| Vasikate pealt | „ 2.— |
| Lammaste, kitsede pealt | „ 2.— |
| Seasingi pealt | „ —.80 |
| Lambasingi pealt | „ —.40 |

III. Väljaspool Paidet asuvatest tapamajadest Paide müügile toodud:

| | |
|---|-----------|
| Seapeki, lihalõigete ja vorstide iga kilogrammi pealt (kuid mitte alla 1 rubla iga korra pealt) | Rbl. —.04 |
| Sisemiste organite ja kontidega liha lõigete iga kilogrammi pealt (kuid mitte alla 60 kopika iga korra pealt) | „ —.02 |

IV. Tapamaja poolt tapmise eest:

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Veise pealt | Rbl. 3.75 |
| Vasika, lamba, kitse pealt | „ 1.50 |
| Sea tapmine iga 20 kg pealt | „ —.60 |
| Põrsa tapmine alla 40 kg | „ 3.— |

V. Karjaaja ja talliruumide tarvitamise eest:

Iga terve või alatud 24-tunnilise päeva eest pea pealt:

| | | |
|--------------------------------------|------|-----|
| Veiste pealt | Rbl. | 1.— |
| Vasikate ja lammaste pealt | „ | —04 |
| Sigade pealt | „ | —60 |

VI. Tapetud loomade tapamajas hoidmise eest arvates
24 tundi pärast tapmist iga ööpäeva eest:

| | | |
|-------------------------------------|------|------|
| Veiste eest | Rbl. | 1.20 |
| Vasikate ja lammaste eest | „ | —40 |
| Sigade eest | „ | —80 |

VII. Tapamaja kaalude tarvitamise eest:

| | | |
|---|------|-----|
| Elava või tapetud looma kaalumise iga 10 kg pealt (siiski mitte vähem kui 50 kop. iga üksiku kaalumise eest) . . . | Rbl. | —04 |
| Heinte ja õlgede 100 kg pealt (siiski mitte alla 60 kop. iga üksiku kaalumise eest) | „ | —08 |

Linnapea as. (alkiri).

Sekretär J. Ülem.