

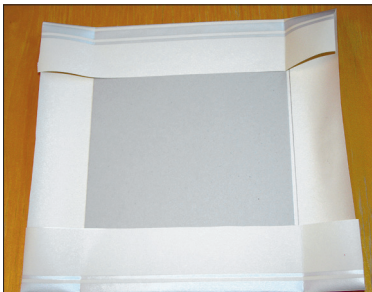
Tähtis tahvlike seinal

PILLE HERMANN

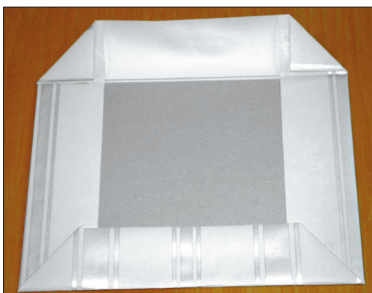
Aasta ongi jälle käima läinud. Olgu nende uue aasta lubadustega, nagu on – kes andis, kes jättis targu andmata. Aga argirutiin oma kohustustega tõttab peale ning siin ei saa enam kergekäeliselt käega lüüa – ah, las minna.

Et kõik tegemised ja ettevõtmised ikka meeles seisaksid ning ka õigel ajal tehtud saaksid, on arukas kõik asjatoimetused kirja panna. Sageli ei piisa märkmikku kirjutamisest ja kodustes tegemistes pole see ju nagunii kogu aeg avatud ja käepärast. Seetõttu ongi kõige parem, kui kõik tähtsad toimetused, külaskäigud ja kohustused tahvlike kirja saavad – nii on need kogu aeg silme ees. Tahvli meisterdamiseks on tarvis 2–3 tundi vaba aega, kartongi, paberit kartongi katmiseks, nõöpe, nõela, tugevat niiti, kummipaela, liimi ja kääre.

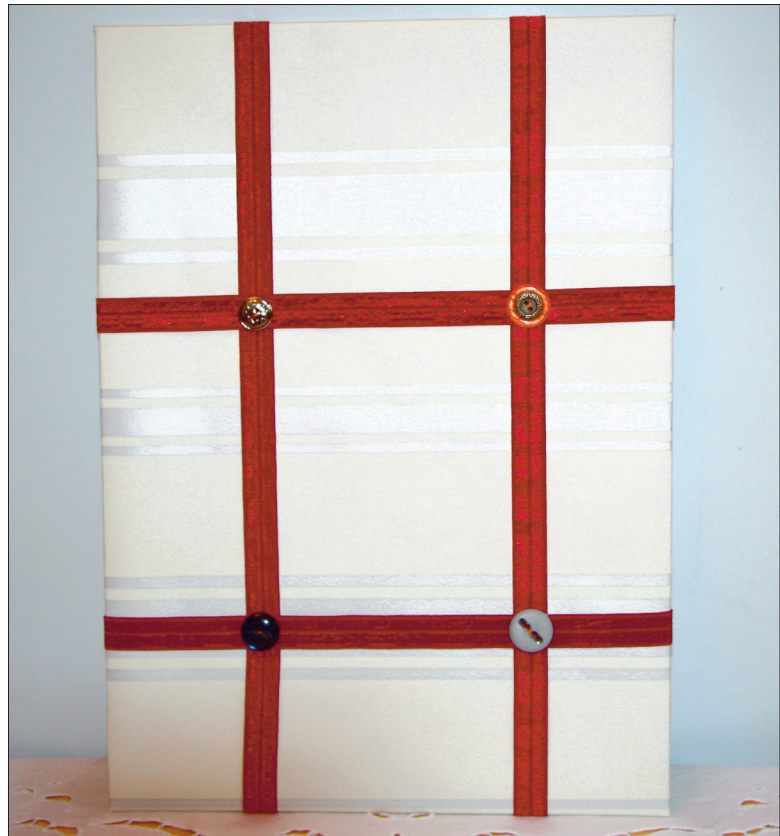
PILLE HERMANN



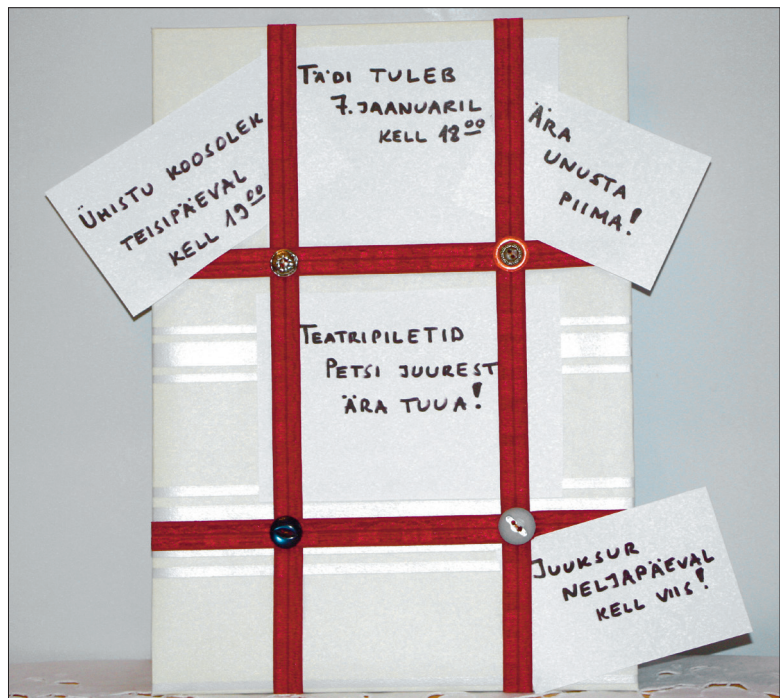
1. Kui kartong ei ole just kõige parema väljanägemisega, võite selle katta värvilise paberiga. Märkige paberile kartongi mõõt ning mõõtke lisaks kartongi paksus. Esmalt murdke tagasi paberi ülemine ja alumine serv. Kleepige need kartongi külge.



2. Seejärel murdke tagasi paberi külgedele nurgad ning siis ka küljed ja kleepige kartongi külge tugevasti kinni.



3. Mõõtke sobiva pikkusega kummipaelad, 2 tükki pikemad, 2 lühemad ning kinnitage need tahvlikesele. Paelte ristumiskohale õmmelge nõöbid. Kui kummipaelad paigas, võib tahvli tagumise poole katta samuti paberiga.



4. Edasi tuleb vaid järjepidevalt hoolas olla ning kõik vajalikud tegevused sildikestega tahvlikele kinnitada. Selline tahvel ei vaja nõöpnõela ega spetsiaalset kleepribaga paberit, sest paelte ristumiskohtadele õmmeldud nõöbid tekitavad paraja pikkusega vahemaad, kuhu saab sedelid kinnitada.