

(06) 31. 79

926

IV

Tallinna elukufseliste  
mees- ja naiskelnerite  
ametiühisuse

# Põhjuskiri.

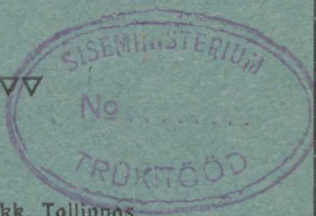
Sf. 21080

Elukufselite aetukogu. ▼▼▼

№ ~~A. 337:25~~

S 11595

G. Kalla trükk, Tallinnas.



S 11595

926 IV



Tallinna elukutseliste mees-  
ja naiskelnerite ametiühisuse

# Põhjuskiri.



551.88 (A74.2B)

G. Kalla trükk, Tallinnas.

## Üleüldine kord.

1. Kelnerite ametiühisuse eesmärgiks on oma liikmete seisukorra parandamine, warandusline toetamine ning nende ja peremeeste wahekorra selgitamine.

2. Ühisusel on õigus oma nimel liikumat ja liikumata warandust omandada ning müüa, kõiksugu lepinguid teha, kohtu läbi nõuda ja wastust anda ning kõiki õigusteadlisi (juridilisi) õigusi omandada.

—o—

## Ühisuse liikmed.

3. Ühisuse liikmeteks wõiwad olla kõik mees- ja naiskelnerid 18. eluaastast alates.

4. Iga isik maksab liikmeks astumise korral ühekordset peakoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.

5. Liikmemaks on 20 makra aastas, 10 mk. iga poole aasta eest ette makstes, s. o. märtsis ja septembris.

6. Liikmemaksu mitte õigel ajal maksmise korral nõutakse korratute maksjate käest 1 protsent kuus trahwi, iga poolikut kuud terve eest arwates.



7. Kui liige kuue kuu jooksul oma liikme-makstu õiendanud pole, võib teda ühijuse juhatusel otsuse järele ühijusest välja heita. Selle otsuse vastu võib kahe nädala jooksul, eestseisuse otsuse teada-andmise päevast arvates, peakoosolekule kaebuse anda.

8. Kõik ühijuse liikmed on kohustatud kindlasti põhjuskirja seadustest ning juhtnõõridest kinni pidama, mis peakoosoleku poolt põhjuskirja laiendamiseks välja töötatakse.

9. Põhjuskirja § 8 mittetäitmise korral võivad liikmed ühijusest peakoosoleku otsuse järele  $\frac{2}{3}$  häälteenamusega välja heidetud saada.

10. Kui keegi ühijuse liikmetest on kohtu poolt karistatud, tema täielisi ehk osalisi õigusi kitsendades, warguse pärast süüaluseks mõistetud, petmise, tema kätte usaldatud wõõra waranduse äratarwitamise, warastatud asjade warjamise, warastatud asjade meelega pantiwõtmise pärast, heidetakse ta wiibimata ühijusest välja.

11. Liikmeteks ei wõi vastu wõetud saada need, kes mõnesugusest ühijusest välja on heidetud.

12. Iga liige saab ühe eksemplari ühijuse põhjuskirjast, mille hind liikme tasuda jääb.

13. Ühijuse peakoosolek võib oisustada oma liikmetele iseäralisi raamatukehi ehk muid dokumenteid välja anda, tõenduseks, et nende omajärgi tõesti ühijuse liige on. Worm ning sifid tähendatakse ära peakoosoleku poolt.

14. Juhtumisel, kui keegi liige selle põhjuskirja §§ 9 ja 10 põhjal ühijusest välja heidetakse, teatab sellest ühijuse eestseisus praegustele kui ka tulewikus asutatawatele ühijustele omas kui ka teistes linnades.

15. Iga liige wõib ühifusest wälja astuda, ilma et temale sifsemakstud makfud tagafi makstaks.

16. Oma foowift, ühifusest wälja astuda, peawad liikmed ühifufe eestfeifufele 4 nädalat ette teatama.

17. Wäljaastujad liikmed on kohustatud oma wõlad enne ühifusest lahikumift ühifufele ära täfuma.

—o—

## Rahalifed abid ühifufe liikmetele.

Ühifus annab oma liikmetele rahalift abi:

1) haigufe korral, kui haigel mingifugust muud elamifewõimaluft ei ole,

2) matuferahja liikme furma korral, kui temal mingifugust waranduft järele ei jäänud.

19. Abirahade wäljaandmife kord ja summa fuurus määratakse ühifufe peakoosoleku poolt.

20. Abiandmififi määrab igakord peakoosolek.

—o—

## Ühifufe warandus.

21. Ühifufe warandus feifab koos:

- 1) ühekordsetest sifsemakfudeft,
- 2) liikmemakfudeft,
- 3) sifsetulekuteft ühifufe warandufest,
- 4) abirahadest ja annetufest,
- 5) makfude protfentidest,
- 6) erakorralistest makfudeft.

22. Peakoosolek võib lihtsa häälteenamusega ühifuse liikmete ühekordseid sisseastumise- kui ka liikmemaksusid kas suurendada ehk vähendada.

23. Ühekordseid liikmete poolt sisseastunud summasid tagasi ei maksta (§ 15).

24. Ühifuse sissetulekud arwatakse ärilise läbikäigu- kui ka tagawarakapitalideks.

25. Äriline läbikäigukapital arwatakse:

- 1) liikmemaksudest,
- 2) protsentidest (§ 16),
- 3) ühifuse waranduse sissetulekuteft,
- 4) annetustest ja abirahadest.

26. Ühifuse jookswad väljaminekud kaetakse ärilise läbikäigu kapitalist.

27. Tagawarakapital arwatakse:

- 1) ühifusesse sisseastumise rahadest,
- 2) ühifuse aastasest ärilisest ülejäägist,
- 3) 5 prots. mahaarwamisest liikmemaksudest,
- 4) erakorralistest sissetulekuteft.

28. Mahaarwamisest lõpetatakse sel korral, kui ühifuse eestseisuse aruande järele tagawarakapitali summa ühifuse wiimase kahe aasta väljaminekuteft kaks korda suurem on. Peakoosolek võib sarnasel korral ühekordseid liikmemaksusid vähendada.

29. Kui aga ärilise läbikäigu kapital ühifuse jookswaid väljaminekuid ei kata, wõetakse tagawarakapitalist.

30. Kui ärilise läbikäigu kapital nii väike on ühifuse jookswate väljaminekute katmiseks, et tagawarakapital selle tagajärjel pool vähemaks jääb, kui ta aasta algul oli, peab seltsi juhatus wiibimata peakoosoleku kokku kutsuma selleks, et liikme- ja sisseastumisemaksusid tõsta.

31. Kui kõrgendatud maksud § 30 järele sellegipoolest ühisuse väljaminekuid ei jõua katta ja tagawarakapital väheneb alla piiratud summast, võib peakoosolek otsustada liikmetelt sisseastumismaksu, kas algussummas, vähendatud ehk suurendatud kujul, teist korda nõuda.

32. Ühisuse rahalised väärtused, nagu ärilise läbikäigu- kui ka tagawarakapital, paigutatakse ühisuse nime peale jookswale arwele kas riigi- ehk era-rahaasutusesse.

33. Tšhekid ehk kirjalikud nõudmised ühisuse raha rahaasutusest väljawõtmiseks peavad kolme juhatuseliikme poolt alla kirjutatud olema — ühisuse esimehe ehk tema abi poolt ning kahe liikme ehk nende abide poolt.

—o—

## Ühisuse asjade üle walitsemine.

34. Ühisuse asjade üle walitsewad:

- 1) üleüldine koosolek ja
- 2) ühisuse juhatus.

35. Üleüldise koosoleku walituse alla kuulwad:

1) juhatuseliikmete ning nende kandidatide walimine, rewisjonikomisjoni liikmete ning nende kandidatide walimine;

2) jookswa aasta väljaminekute ning sissetulekute aruande läbiwaatamine ning kinnitamine;

3) rewisjoni ning selle korra määramine;



4) liikmete kaebtuste läbiwaatamine ühijuse juhatusse wastu;

5) ühijuse juhatusse ja rewisjonikomisjoni liikmete korratu tegewuse arutamine ning süüdlaste liikmete kõrwaldamine;

6) ühijuse juhatusse poolt ning peakoosolekul liikmete poolt ülesseatud küsimuste läbiwaatamine;

7) sisseastumise- kui ka liikmemaksu suuruse kinnitamine ja muutmine;

8) ühijuse juhatusse ning liikmete jaoks üldiste seadluste ning juhtnõude andmine ja käesolewa põhjuskirja täiendamine;

9) liikwa ja liikumata waranduse omandamise ning wõõrandamise õiguse küsimused;

10) raamatukeste ja teiste dokumentide wormi aramääramine, mis § 13. ära tähendatud on;

11) põhjuskirja muutmine;

12) ühijuse kinnipanemise ja lõpetamise küsimus;

13) peale selle kõik küsimused, mida ühijuse juhatus ise ei wõi otsustada;

14) liikmete wäljaheitmise küsimused.

36. Üleüldisest koosolekust wõtawad osa ainult need liikmed, kes 21 aastat wanad on.

37. Üleüldised koosolekud on ainult erakorralised.

38. Üleüldised koosolekud kutsutakse üks kord aastas ühijuse juhatusse poolt kokku, mitte hiljem kui märtsikuus, möödaläinud aasta aruande läbiwaatamiseks ning kinnitamiseks, ka tulewa aasta kulude ning tulude kinnitamiseks ja jookswate asjade otsustamiseks.

39. Erakorralised üleüldised koosolekud kutsutakse kokku asjade harutamiseks, mis nõuavad rutulist otsust. Kokkukutsumine sünnib ühise juhatuse kui ka ühise liikmete poolt, keda mitte vähem kui 10 liiget ei tohi olla. Nemad teatawad sellest

ühise juhatusele, kes üleüldise koosoleku kokku kutsuk, kuid mitte hiljem kui kahe nädala pärast, liikmete poolt ülesantud päewast arwates.

40. Üleüldine koosolek on otsusewõimeline kui  $\frac{2}{3}$  Tallinnas elawatest ühise liikmetest koos on.

Märkus: Kui ei peaks nõutawat arwu liikmeid kokku tulema, kutsutakse kahe nädala pärast uus üleüldine koosolek kokku, mis kokkutulenud liikmete arwu peale waatamata otsusewõimeline on.

41. Iga üleüldise koosoleku üle annab ühise juhatuse liikmetele nädal aega enne seda, kirjalikult teada ning kutsulehtede peal peab päewakord ära tähendatud olema.

Märkus: Teistes linnadesse kutsuid ei jaadeta.

42. Üleüldisel koosolekul wõiwad ainult need küsimused harutamisele tulla, mis kutsulehtedel üles tähendatud on.

Märkus: Kui keegi liikmetest soowib mõnda muud küsimust üleüldisele koosolekule harutamiseks ette panna, peab tema sellest kirjalikult ühise juhatusele vähemalt kaks päewa enne üleüldist koosoleku kokkutulemist teatama.

43. Koosoleku juhataja walitakse üleüldise koosoleku poolt.

44. Koosoleku juhataja peab koosoleku korra järele walwama, ega tohi lasta ülestähendatud küsimustest kõrwale kalduda ning võib peale kahekordset sellekohast hoiatust koosoleku ära lõpetada.

45. Üleüldisel koosolekul on igal liikmel ainult üks hääl; häält teisele liikmele edasi anda ei saa.

46. Ühisuse juhatusel liikmetel aruennete ja eelarwete läbiwaatamisel ja kinnitamisel ning nende endi seaduslikule wasiutusel wõtmise ehk ametist tagandamise küsimuste harutamisel hääleõigust ei ole.

47. Ühisuse asjad otsustatakse lihtsa hääleteenamusega, ja kui mõlemil pool hääli ühepaari on, annab otsuse koosoleku juhataja hääl.

48. Ühisuse põhjuskirja muutmise kui ka tegevuse lõpetamise küsimus otsustatakse hääleteenamusega.

49. Hääletamise kord määratakse koosoleku poolt.

50. Ühisuse koosolekute üle teatakse protokoll kokku, kuhu kõik koosolekute ilmunud liikmete nimed ja tehtud otsused sisse kirjutatakse. Protokollile kirjutawad alla koosoleku juhataja, ühisuse juhatus ning 10 üleüldisel koosolekul wiihivatest liikmetest. Koosoleku protokollile kirjutab juhatusel kirjatoimetaja.

51. Ühisuse juhatus asub Tallinnas.

52. Juhatus ajab ühisuse jookswaid asju ja esineb kui ühisuse täieõigusline esitaja kõigis asjus kolmandate isikutega (§ 27 tsiviil kohtuasjade s.).



53. Ühisuse esimees ja eestseisuse liikmed ning nende kandidadid walitakse üleüldise koosoleku poolt ühe aasta peale kinnisel hääletamisel.

54. Walituteks loetakse need, kes enam hääli saanud. Ühepalju häälte saamisel teeb liisk otsuse.

55. Ühisuse juhatusel liigmeteks wõiwad walitud saada isikud mõlemist soost, kes 21 aastat wanad.

56. Juhatus seisab koos: esimehest, tema kandidadist, 4 liikmest ja nende 2 kandidadist, kes tarwilisel korral puuduwate liikmete ja kirjatöötajate aset täidawad.

57. Juhatusel wõimkonda kuuluwad muu seas: 1) liikmete maksude õigeajalise äraõendamise järel walwamine, 2) rahalise abi määramine, 3) selle järele walwamine, et liikmed kõik selle põhjuskirja punktid ja niisama kõik määrused, mis üleüldise koosoleku poolt wälja töötatud ja liikmetele kätte juhutatud, täidaksid; 4) ühisuse waranduse üle walwamine, 5) ühisuse nimel kodanliste nõudmistete tõstmine ja wastuseandmine kohtus ühisuse vastu sisseantud nõudmistes ja waelustes, 6) asjaajamine eraisikutega, niisama walituse- ja seltskondliste asjuustega, 7) korraliste ja erakorraliste koosolekute kokkukutsumine, 8) aasta-aruannete ja eelarwete kokkuseadmine ja 9) kõikide ühisuse jookswate asjade ajamine selle põhjuskirja alusel, ning üleüldise koosoleku määruste täitmine.

58. Ühisuse juhatusel on õigus ühisuse tööst ka eraiskuid osa wõtma kutsuda.

59. Ühisuse juhatus walib enda seast laekahoidja.

60. Ühisuse juhatusel liigmed ei wõi rewisjonikomisjoni kokkuseadesse kuuluda.



61. Ühijuse juhatusesele võib taju määratud saada, üleüldise koosoleku poolt määratud juuruses.

62. Ühijuse juhatusese koosolekud määratakse juhatusese esimehe poolt tarwiduse järele, kuid mitte vähem, kui kaks korda kuus.

63. Juhatusese asjad otsustatakse lihtsa hääle- enamusega; hääle poolekslangemisel otsustab esimehe hääle.

64. Et koosolek otsusewõimuline oleks, on esimehe ja kahe liikme kohalolek tarwilik.

Märkus: Juhtumisel, kui juhatusese koosolekul liikmed ühes esimehega paaris arwu sünnitawad, on esimehel hääletamise juures kaks häält.

65. Iga juhatusese koosoleku korral seatakse kokku lühike protokoll, mis iseäralisesse raamatusse kirjutatakse ja milles üles tähendatakse: 1) aasta, kuu ja päew, 2) koosolewate liikmete nimed, 3) harutatud asjade siisu lühidalt, 4) nendes asjades tehtud otsused. Protokollile kirjutawad kõik koosolejad alla.

66. Kui keegi koosolekul wiibiwatest liikmetest isearwamisele jääb ja oma arwamise protokollile üleswõtmist nõuab, siis ei wastuta tema miite enamuse poolt tehtud otsuse eest.

67. Juhatusese otsuste peale võib kahe nädala jooksul, otsuse kuulutamise päewast, peakoosoleku ees kaebust tõsta.

68. Juhatusese liikmete kohuseid täitwatel kandidatidel on juhatusese liikmete õigused ning nad kannawad kõik nende kohustused ja wastutused.

69. Kõik lepingud ja teised aktid milledega ühijuse peale mõnesugused kohustused pannakse, niisama ka wolikirjad, kirjutatakse kolme juhatusese-

liikme poolt alla: esimehe ehk tema asetäitja ja kahe liikme ehk nende asetäitjate poolt.

70. Keel, milles ühifuse juhatus ja üleüldiste koosolekute protokollid kirjutatakse, määratakse wiimaste poolt ära. Kirjawaheetus riikliste ja seliskondliste asutustega, sünnib Eesti keeles.

—o—

## Arwepidamine ja aruanne.

71. Arwepidamine sünnib üleüldiste koosolekute poolt wäljatöötatud määruste järele.

72. Aruande-aasia loetakse 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

73. Juhatus peab mitte hiljem kui weebruarikuuks aruande möödaläinud aasia kohta kokku seadma ning selle kõikide juhatus- ja rewisjonikomisjoni liikmete allkirjadega vähemalt kolm nädalat enne korralise üleüldise koosoleku kokkukutsumist ette panema. Selleksamaks ajaks peab ka jookswa aasta eelarwe kokku seatud olema.

74. Aruanne ühes rewisjonikomisjoni oisusega pannakse juhatus poolt üleüldisele koosolekule ette.

—o—

## Rewisjonikomisjon.

75. Rewisjonikomisjoni kohuseks on ühifuse arwepidamise, aruannete ja aasta-aruannete läbiwaatamine.

76. Rewisjoni komisjoni liikmed, mitte alla 21 aasta vanad, walitakse üleüldise koosoleku poolt ühe aasta peale.

77. Rewisjoni komisjon seisab koos kolmest liikmest ja kolmest kandidadist: Rewisjoni komisjon walib enese seast juhataja.

78. Rewisjoni komisjon kutsutakse kokku tarwilisel korral juhataja poolt ehk ühe liikme soovil.

79. Igal rewisjoni komisjoni liikmel on õigus igal ajal ühise juhatuses käest raamatuid läbiwaatamiseks nõuda. Mõnesuguse kuritarwituse, korratuse ehk eksituse awalikuks tulemisel raamatute pidamises, annab komisjoni liige sellest komisjoni juhatusele teada, kes komisjoni kokku kutsub. Wiimane waatab liikme teadaandmise läbi ja kui selle õige leiab olewat, annab sellest juhatuse esimehele teada. Wiimane on kohustatud mitte hiljem kui kahe nädala jooksul teadaandmise päewast arwates erakorralist üleüldist koosolekut kokkukutsuma, kes siis rewisjoni komisjoni teadaandmise läbi waatab.

80. Rewisjoni komisjonil on õigus aasta jooksul igal ajal ühise juhatuses tegewust ja rahalisi summasid rewideerida.

—o—

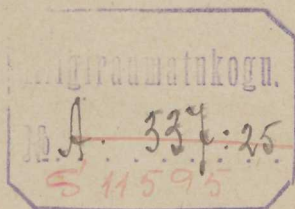
## Ühise tegewuse lõpetamine.

81. Ühise tegewus lõpetatakse üleüldise koosoleku häälteenamuse otsusel.

82. Ühijuse tegewuse lõpetamise korral lähewad kõik peale wõlgade tasumise, wabaksjäänud summad wiimase üleüldise koosoleku poolt äratähendatud eesmärgiks.

83. Ühijuse tegewus lõpeb, kui ühijuse liikmete arw mitte üle 25 ei tõuse.

84. Ühijuse asjade lõpetamist toimetab ühijuse juhatus täies koosfeades, wiimase üleüldise koosoleku poolt äranäidatud korras. (§ 81).





S 11595