



EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI
ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE
TEATAJA

26. oktoober 1973

Nr. 43 (412)

8. aastakäik

SISUKORD

I

380. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus toiduainete tööstuse töötajatele Eesti NSV teenelise tööstustöötaja aunimetuse andmise kohta.
381. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sm. H. Oruvee autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.
382. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sm. M. Koljali autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.
383. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sm. O. Rupsi autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

II

384. Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu määrus tööliste ja teenistujate tööraamatute kohta.
385. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus muudatuste tegemise kohta Eesti NSV Ministrite Nõukogu 28. jaanuari 1963. a. määruses nr. 43.
386. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus sm. K. Sipjagina vabastamise kohta.
387. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus sm. K. Krelli nimetamise kohta.

I

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

380 Toiduainete tööstuse töötajatele Eesti NSV teenelise tööstustöötaja aunimetuse andmise kohta

Kauaaegse töö ja heade tootmisnäitajate eest anda Eesti NSV teenelise tööstustöötaja aunimetus järgmistele töötajatele:

H a a v a, Richard Arnoldi p. — Tartu Eksperimentaalölletehase brigadir.

K õ i v, Ülo Adolfi p. — Võru Piimatoodete Kombinaadi peamehaanik.

S o l d a t o v a, Maria Jakovi t. — Tallinna Liha- ja Konservikombinaadi tööline.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees **A. VADER**

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär **V. VAHT**

Tallinn, 19. oktoobril 1973.

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

381 Sm. H. Oruvee autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga

Viljaka teadusliku ja pedagoogilise töö ning aktiivse ühiskondliku tegevuse eest ja seoses viiekümnenda sünnipäevaga autasustada Eesti NSV Riikliku Kunstiinstituudi arhitektuuri kateedri juhatajat Eesti NSV teenelist teadlast arhitektuuridoktor professor Helmut Augusti p. **O r u v e e d** Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees **A. VADER**

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär **V. VAHT**

Tallinn, 19. oktoobril 1973.

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

382 Sm. M. Koljali autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga

Aktiivse ühiskondliku tegevuse eest ja seoses üheksakümnenda sünnipäevaga autasustada sm. Maria Hansu t. Koljalit Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. VADER

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär V. VAHT

Tallinn, 19. oktoobril 1973.

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

383 Sm. O. Rupsi autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga

Kauaaegse viljaka töö eest sideorganites ja seoses kuuekümnenda sünnipäevaga autasustada Eesti NSV teenelist sidetöötajat Otto Kristjani p. R u p s k i t Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. VADER

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär V. VAHT

Tallinn, 22. oktoobril 1973.

II

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU JA
EESTI NSV AMETIÜHINGUTE NÕUKOGU MÄÄRUS**384** Töölise ja teenistujate tööraamatute kohta

Töölise ja teenistujate tööraamatute pidamise korra edasiseks parandamiseks ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides, samuti tööraamatu kasvatusliku tähtsuse suurendamiseks töödistsipliini tugevdamisel ning vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu 6. septembri 1973. a. määrusele nr. 656 Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu m ä ä r a v a d:

1. Eesti NSV ministriumidel, keskasutustel ning linnade ja rajoonide täitevkomiteedel võtta teadmiseks ja juhendumiseks, et:

1) tööraamat on töölise ja teenistuja töötamist iseloomustav põhidokument. Tööraamatut peetakse iga töölise ja teenistuja kohta, kes töötab riiklikus, kooperatiivses või ühiskondlikus ettevõttes, asutuses või organisatsioonis üle viie päeva, sealhulgas ka hooaja- ja ajutiste töötajate kohta, samuti mittekoosseisuliste töötajate kohta tingimusel, kui nad kuuluvad riiklikule sotsiaalkindlustamisele.

Kohakaasluskorras töötavate isikute kohta peetakse tööraamatut ainult põhitöökohas;

2) on kinnitatud tööraamatu ja selle vahelehe juurdelisatud näidised.

Töölistel ja teenistujatel olemasolevad varem kehtestatud näidise kohased tööraamatud uute vastu vahetamisele ei kuulu;

3) tööraamat antakse kätte pidulikult brigaadi, jaoskonna, tsehi või osakonna kollektiivi ning ühiskondlike organisatsioonide esindajate juuresolekul;

4) tööle asuv tööline ja teenistuja on kohustatud ettevõtte, asutuse või organisatsiooni administratsioonile esitama kehtiva korra kohaselt vormistatud tööraamatu;

5) ilma tööraamatuta ei ole lubatud tööle võtta.

Isik, kes töölise või teenistujana asub tööle esmakordselt, on kohustatud administratsioonile esitama teatise oma viimase tegevuse kohta, mille on välja andnud isiku elukohajärgne elamu-kommunaalorgan, küla või alevi töörahva saadikute nõukogu, tänavakomitee (tänavakomitee poolt väljaantud teatise peab tõestama rajooni täitevkomitee), NSV Liidu relvastatud jõududest vabastatud isikud on kohustatud administratsioonile esitama sõjaväepileti.

Esmakordselt täidab tööraamatu ettevõtte, asutuse või organisatsiooni administratsioon töötaja juuresolekul. Andmed töötaja kohta tõestatakse selleks volitatud isiku allkirjaga ja pitsoriga;

6) tööraamatusse kantakse:

andmed töötaja kohta: perekonna-, ees- ja isanimi, sünniaeg, haridus, kutseala, eriala;

andmed töö kohta: tööle võtmine, üleviimine teisele tööle, töölt vabastamine, vallandamine. Kanded töö- või ametikoha kohta, kuhu töötaja tööle võeti, tehakse tööliste osas vastavalt «Tööde ja tööliskutsealade ühtses tariifi- ja kvalifikatsiooniteatmikus» äranäidatud kutsealade nimetustele; teenistujate osas vastavalt «Teenistujate ametikohtade ühtses nomenklatuuris» äranäidatud ametikohtade nimetustele või vastavalt koosseisunimestikule;

andmed autasude ja ergutuste kohta: ordenite ja medalitega autastamine, aunimetuste andmine; töösisekorraeskirjades ning distsiplinaarmäärustikes ettenähtud autasud ja ergutused eduka töö eest; muud ergutused vastavalt kehtivale seadusandlusele;

andmed avastuste kohta, millele on välja antud diplom, samuti kasutuselevõetud leiutiste ja ratsionaliseerimisetpanekute ning sellega seoses väljamakstud tasude kohta.

Karistusi tööraamatusse ei kanta;

7) tööle määramise, ümberpaigutamise, vabastamise või vallandamise kohta tööraamatusse (vahelehele) tehtava iga kandega peab administratsioon tööraamatu valdajat tutvustama;

8) kanne vabastamise või vallandamise põhjuste kohta tuleb tööraamatusse teha täpses vastavuses seaduse formuleeringuga ning viitega seaduse vastavale paragrahvile ja punktile.

Töölise ja teenistuja algatusel töölepingu lõpetamisel seoses haiguse, invaliidisuse, pensionile minekuga, arvamisega kõrgemasse või keskeriõppeasutusse või aspirantuuri või muudel põhjustel, millega seadusandlus seob teatavate soodustuste ja eeliste andmise, tehakse tööraamatusse kanne vabastamise või vallandamise kohta koos nende põhjuste äranäitamiselega;

9) kui töölise või teenistuja tööraamatus on kõik vastavate osade leheküljed täidetud, lisatakse tööraamatusse vaheleht;

10) tööraamatute ning nende vahelehtede valmistamise ühtse näidise järgi vene keeles, samuti liidu- ja autonoomsete vabariikide keeltes tagab NSV Liidu Rahandusministeerium.

Liiduvabariikide ministrite nõukogud esitavad NSV Liidu Rahandusministeeriumile tööraamatute ja nende vahelehtede valmistamise kohta nõudeavaldused ning tagavad vabariigi territooriumil asuvate kõikide ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide (olenemata nende ametkondlikust alluvusest) varustamise tööraamatute ja vahelehtedega.

Ettevõtteid, asutusi ja organisatsioone varustatakse tööraamatute ja nende vahelehtedega tasu eest: tööraamatu eest 50 kop. ja vahelehe eest 30 kop.

NSV Liidu Rahandusministeeriumile on tehtud ülesandeks määrata kindlaks tööraamatute ja nende vahelehtede valmistamise ning laialisaatmise eest tasumise kord;

11) tööraamatuid hoiab ettevõtte, asutuse või organisatsiooni administratsioon nagu rängele aruandlusele kuuluvaid planke, töölise või teenistuja töölt vabastamisel või vallandamisel aga antakse tööraamat talle kätte;

12) tööraamatuid ja nende vahelehti täidetakse keeles, milles toimub ettevõtte, asutuse või organisatsiooni asjaajamine. Kui asjaajamine toimub liidu- või autonoomse vabariigi keeles, täidetakse tööraamat nii vastava vabariigi keeles kui ka vene keeles;

13) töölise või teenistuja töölt vabastamisel või vallandamisel peavad kõik kanded töö, autasude ning ergutuste kohta, mis on tehtud tööraamatusse selles ettevõttes, asutuses või organisatsioonis töötamise aja jooksul, olema tõestatud ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtija või tema poolt selleks volitatud isiku allkirjaga ja pitseriga.

Kui tööraamat täidetakse liidu- või autonoomse vabariigi keeles ja ühtlasi vene keeles, tuleb tõestada mõlemad tekstid;

14) tööraamatu väljaandmisel võtab administratsioon töötajalt tasu 50 kop., tööraamatu vahelehe väljaandmisel aga 30 kop.;

15) vabadusekaotuseta paranduslikul töö karistust kandva isiku tööraamatusse tehakse kanne selle kohta, et parandusliku töö kandmise aega üldise ja pideva tööstaaži hulka ei arvata;

16) tööraamatu kaotanud isik on kohustatud sellest viivitamata teatama administratsioonile oma viimase töökoha järgi. Hiljemalt 15 päeva jooksul pärast avalduse esitamist annab administratsioon töötajale uue tööraamatu pealkirjaga «Dublikaat»;

17) tööraamatu võltsimises või teadvalt võltsitud tööraamatu kasutamises süüdi olevad isikud kannavad vastutust seadusega kehtestatud korras;

18) vastutus tööraamatute õige pidamise, arvestuse, hoidmise ja väljaandmise korraldamise eest pannakse ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtijale.

Tööraamatute õigeaegse ja õige täitmise, nende arvestuse, hoidmise ja väljaandmise eest vastutab selleks volitatud isik, kelle määrab käskkirjaga (korraldusega) ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtija.

Tööraamatute pidamiseks, arvestuseks, hoidmiseks ja väljaandmiseks kehtestatud korra rikkumise eest kannavad ametiisikud distsiplinaarvastutust, seadusega ettenähtud juhtudel aga ka teistsugust vastutust;

19) NSV Liidu Ministrite Nõukogu Riiklikule Töö ja Töötasu Komiteele on tehtud ülesandeks kooskõlastatult ÜAÜKN-iga kolme kuu jooksul välja töötada ja kinnitada ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides tööraamatute pidamise korra juhend ning anda selgitusi selle juhendi rakendamise kohta seotud küsimustes;

20) NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja ÜAÜKN-i 6. septembri 1973. a. määrus nr. 656 kehtestatakse 1. jaanuarist 1975. a.;

21) NSV Liidu Ministrite Nõukogu tunnistas kehtetuks NSV Liidu Ministrite Nõukogu 6. augusti 1949. a. korraldusega nr. 12411 kinnitatud juhendi punktid 4 ja 8 (Eesti NSV Ministrite Nõukogu 8. augusti 1952. a. korraldus nr. 1093-k).

2. Eesti NSV ministeeriumidel ja keskasutustel, linnade ja rajoonide täitevkomiteedel ning ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhtijatel:

1) võtta tarvitusele abinõud tööliste ja teenistujate tööraamatute pidamise kehtiva korra rangeks täitmiseks;

2) tugevdada tööraamatuid pidavate töötajate kaadrit asjatundlike, tööseadusandlust tundvate töötajatega ning varustada neid sellealase keh-tiva seadusandliku materjaliga;

3) rakendada abinõusid tööliste ja teenistujate tööalasesse tegevusse puutuvate arhiividokumentide paremaks hoidmiseks (tööle võtmise, töölt vabastamise ja vallandamise käskkirjad, isiklikud kaardid, palgalehed, isikukonto kaardid jne.).

3. Ametiühingute vabariiklikel komiteedel tugevdada ühiskondlikku kontrolli tööraamatute õigeaegse ja õige täitmise, nende arvestuse, hoid-mise ja väljaandmise üle, perioodiliselt kontrollida selle töö olukorda ja võtta tarvitusele abinõud väljaselgitatud puuduste kõrvaldamiseks.

4. Kehtestada, et Eesti NSV ministeeriumid ja keskasutused, linnade ja rajoonide täitevkomiteed ning liidulise alluvusega ettevõtted esitavad Eesti NSV Ministrite Nõukogu Riiklikule Tööjõuressursside Kasutamise Komiteele nõudeavaldused tööraamatute ja nende vahelehtede valmista-mise kohta (uute näidiste järgi).

Nimetatud nõudeavalduste alusel määrab Eesti NSV Ministrite Nõu-kogu Riiklik Tööjõuressursside Kasutamise Komitee kindlaks valmista-tavate tööraamatute ja nende vahelehtede vajaliku arvu ning esitab koondnõudeavalduse Eesti NSV Ministrite Nõukogule esitamiseks NSV Liidu Rahandusministeeriumile.

5. Eesti NSV ministeeriume ja keskasutusi, linnade ja rajoonide täi-tevkomiteesid ning Eesti NSV territooriumil asuvaid liidulise alluvusega ettevõtteid, asutusi ja organisatsioone varustatakse tööraamatutega ning nende vahelehtedega (uute näidiste järgi) korras, mis on ette nähtud Eesti NSV Ministrite Nõukogu 16. septembri 1968. a. määruse nr. 317 (ENSV Teataja 1968, nr. 40, art. 287) punktis 1.

6. Eesti NSV ministeeriumidel ja keskasutustel ning linnade ja rajoonide täitevkomiteedel teha vajalikku ettevalmistustööd kõigi ettevõ-tefe, asutuste ja organisatsioonide varustamiseks tööraamatute ja nende vahelehtedega (uute näidiste järgi).

7. Tunnistada kehtetuks Eesti NSV valitsuse otsused vastavalt juur-delisatud loetelule.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees

V. KLAUSON

Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu
esimees

L. LENTSMAN

Tallinn, 10. oktoobril 1973. Nr. 442.

KINNITATUD

NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja
 UAÜKN-i 6. septembri 1973. a.
 määrusega nr. 656

Tööraamatu näidis

I

Kaas

NSV Liidu vapp

TÖÖRAAMAT

II

Tiitelleht

NSV Liidu
 vapp

TÖÖRAAMAT

Perekonnanimi

.....

Eesnimi

Isanimi

Sünniaeg
 (päev, kuu, aasta)

Haridus
 (lõpetamata keskharidus, keskharidus, lõpetamata kõrgem, kõrgem)

Kutseala, eriala

Täitmise kuupäev «...» 19... a.

Raamatu valdaja allkiri

P. k.

Tööraamatu väljaandmise eest
 vastutava isiku allkiri

.....
 (loetavalt)

III

Andmed töö kohta

Seeria ja number¹⁾

(8 vastaklehekülge)

Kande nr.	Aeg			Andmed tööle võtmise, teisele tööle üleviimise, töölt vabastamise ja vallandamise kohta (põhjuste äranäitamisega ning viitega seaduse paragrahvile ja punktile)	Mille alusel on kanne tehtud (dokument, selle väljaandmise kuupäev ja number)
	Päev	Kuu	Aasta		
1	2			3	4

IV

Andmed autasude kohta

Seeria ja number

(2 vastaklehekülge)

Kande nr.	Aeg			Andmed ordenite ja medalitega autasustamise kohta ning aunimetuste andmise kohta	Mille alusel on kanne tehtud (dokument, selle väljaandmise kuupäev ja number)
	Päev	Kuu	Aasta		
1	2			3	4

¹⁾ Seeria ja number märgitakse tööraamatu iga lehepaari ühele neljast leheküljest.

V

Andmed ergutuste kohta

(8 vastaklehekülge)

Kande nr.	Aeg			Andmed ergutuste kohta seoses töötamisega ettevõttes, asutuses või organisatsioonis	Mille alusel on kanne tehtud (dokument, selle väljaandmise kuupäev ja number)
	Päev	Kuu	Aasta		
1	2			3	4

VI

Andmed pensioni määramise kohta

(1 vastaklehekülge)

Märkus. Tööraamatu lõppu trükitakse väljavõte NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja UAUKN-i 6. septembri 1973. a. määruse nr. 656 «Tööliste ja teenistujate tööraamatute kohta» tekstist.

KINNITATUD

NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja
 UAKN-i 6. septembri 1973. a.
 määrusega nr. 656

Tööraamatu vahelehe näidis

(vaheleht ilma tööraa-
 matuta ei ole kehtiv)

NSV Liidu
 vapp

Perekonnanimi

.....

.....

Eesnimi

Isanimi

Sünniaeg
 (päev, kuu, aasta)

Haridus
 (lõpetamata keskharidus, keskharidus, lõpetamata kõrgem, kõrgem)

Kutseala, eriala

Täitmise kuupäev «.....» 19 a.

Raamatu valdaja allkiri

P. k.

Tööraamatu väljaandmise eest
 vastutava isiku allkiri

.....
 (loetavalt)

Tööraamatu vaheleht valmistatakse tööraamatu kinnitatud näidise järgi. Vahelehe maht: «Andmed töö kohta» — 9 vastaklehekülge, «Andmed autasude kohta» — 2 vastaklehekülge, «Andmed ergutuste kohta» — 8 vastaklehekülge.

Kinnitatud

Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja
Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu
10. oktoobri 1973. a. määrusega nr. 442

Eesti NSV valitsuse kehtivuse kaotanud otsuste**loetelu**

1. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 3. aprilli 1941. a. määrus nr. 803 «Tööraamatute täienduslehtede ja aruannete kohta» (ENSV Teataja 1941, nr. 51, art. 785).
2. Eesti NSV Ministrite Nõukogu 29. juuli 1959. a. määrus nr. 293 «Ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide poolt tööraamatute plankide ja nende vahelehtede eest maksmise kohta» (ENSV Teataja 1959, nr. 41, art. 219).
3. Eesti NSV Ministrite Nõukogu 24. jaanuari 1961. a. määrus nr. 26 «Tööraamatute plankide valmistamise korra muutmisest» (ENSV MK 1961, nr. 3, art. 9).
4. Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu Presiidiumi 2. novembri 1962. a. määrus nr. 519 «Puuduste kõrvaldamisest tööraamatute pidamisel vabariigi ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides» (ENSV MK 1962, nr. 55, art. 199).

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS**385 Muudatuste tegemise kohta Eesti NSV Ministrite Nõukogu 28. jaanuari 1963. a. määruses nr. 43**

Seoses NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi 19. septembri 1973. a. seadlusega «Vastutuse suurendamise kohta lõhkeainete, kergesti süttivate ainete ning muude ohtlike veoste ja esemete ebaseadusliku vedamise eest õhustranspordiga» ja vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu 20. septembri 1973. a. määrusele nr. 690 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Eesti NSV Ministrite Nõukogu 28. jaanuari 1963. a. määruse nr. 43 (ENSV MK 1963, nr. 4, art. 16) punkti 4 alapunkti 1 osaliseks muutmiseks Eesti NSV ministeeriumidel ja keskasutustel ning linnade ja rajoonide täitevkomiteedel võtta teadmiseks ja juhendumiseks, et NSV Liidu Ministrite Nõukogu 2. jaanuari 1963. a. määruses nr. 5 «Administratiivkorras määratavate rahatrahvide kohaldamise edasisest piiramisest raudtee-, mere- ja õhustranspordis» on tehtud järgmised muudatused:

1) punkti 4 alapunkti «a» teises lõikes sõnad «õhustranspordiga vedamiseks keelatud esemete ja ainete vedamine pagasina või käsipakkidena; pagasina või käsipakkidena mürgiste, kergesti süttivate ja teiste ohtlike esemete ja ainete veo kehtestatud tingimustest mittekinnipidamine» on asendatud sõnadega «vedamiseks lubatud ohtlike veoste ja esemete pagasina või käsipakkidena veo kehtestatud tingimustest mittekinnipidamine»;

2) punkti 4 alapunkti «a» on täiendatud kolmanda lõikega järgmiselt:
 «reisijate poolt õhusõidukitel ohtlike veoste ja esemete vedamine, milliseid ei ole õhusõidukite reisijail lubatud vedada, kui puudub alus kehtestatud tingimuste rikkujate kriminaalvastutusele võtmiseks, — NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi 19. septembri 1973. a. seadlusega «Vastutuse suurendamise kohta lõhkeainete, kergesti süttivate ainete ning muude ohtlike veoste ja esemete ebaseadusliku vedamise eest õhutranspordiga» ettenähtud suuruses, s. t. kuni 50 rubla.»

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 2, oktoobril 1973. Nr. 430.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

386 Sm. K. Sipjagina vabastamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

Vabastada sm. Kira Nikolai t. Sipjagina Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Eesti Telegraafiagentuuri (ETA) direktori ametikohalt seoses pensionile minekuga.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimehe esimene asetäitja E. TÕNURIST

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 15. oktoobril 1973. Nr. 447.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

387 Sm. K. Krelli nimetamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

Nimetada sm. Kaljo Aleksandri p. K r e l l Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Eesti Telegraafiagentuuri (ETA) direktoriks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimehe esimene asetäitja E. TÕNURIST

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 15. oktoobril 1973. Nr. 448.

INDEKS 78280

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus.
Trükipoognaid 1. Arvestuspoognaid 1,2. Tellimuse nr. 1319.
ENSV MN, Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

Tir. 2660

ALGAS
«EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE
TEATAJA»
TELLIMUSTE VASTUVÕTMINE
1974. aastaks

«EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE TEATAJAS»

avaldatakse Eesti NSV seadusi, Eesti NSV Ülemnõukogu otsuseid, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusi ja otsuseid ning Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrusi ja korraldusi, samuti lühiteateid Eesti NSV Ülemnõukogu alaliste komisjonide tööst.

«EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE TEATAJA»

on vajalik ministeeriumide, keskasutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste juhtijatele, majandus-, kaubandus- ja ühiskondlike organisatsioonide töötajatele, kolhoosiesimeestele, sovhooside direktoritele, raamatukogudele ja klubidele.

«EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE TEATAJA»

ilmub eesti ja vene keeles vastavalt seadusandlike aktide avaldamise vajadusele.

Tellimishind aastaks — 5 rbl. 20 kop.
poolaastaks — 2 rbl. 60 kop.
kvartaliks — 1 rbl. 30 kop.

Tellimusi võtavad vastu kõik «Ajakirjanduslevi» agentuurid ja sidejaoskonnad kuni 25. novembrini 1973. a. (Indeks 78280).

23.11.73.

Kaasalupala!

73-1360 a

EESTI
RAHVUSRAAMATUKOGU
AR

43910

Kontrolleksemplar