



EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI
ÜLEMNÕUKOGU JA VALITSUSE
TEATAJA

17. oktoober 1969

Nr. 40 (205)

4. aastakäik

SISUKORD

I

394. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sm. K.-O. Leemeti autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.
395. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus sm. E. Raidna autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

II

396. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus «Eesti NSV Haridusministeeriumi põhimääruse» kinnitamise kohta.
397. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus «Eesti NSV Teenindusministeeriumi põhimääruse» kinnitamise kohta.
-

AR Fr. B. Kreuwaldi
Alm. S.N.S. M.H.K.
Reanalogu

31386

I

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

394 Sm. K.-O. Leemeti autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga

Kauaaegse laitmatu töö eest meretranspordis, aktiivse ühiskondliku tegevuse eest ning seoses kuuekümnenda sünnipäevaga autasustada mootorlaeva «Tallinn» kaptenit Karl-Osvald Johani p. L e e m e t i t Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. MÜÜRISIPP
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär B. TOLBAST

Tallinn, 14. oktoobril 1969.

EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUS

395 Sm. E. Raidna autasustamise kohta Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga

Kauaaegse viljaka töö eest vabariigi põllumajanduse arendamisel ja seoses viiekümnenda sünnipäevaga autasustada Harju Rajooni Põllumajandusliku Tootmise Valitsuse juhatajat Erich Karli p. R a i d n a t Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi aukirjaga.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi esimees A. MÜÜRISIPP
Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi sekretär B. TOLBAST

Tallinn, 16. oktoobril 1969.

II

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

396 «Eesti NSV Haridusministeeriumi põhimääruse» kinnitamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud «Eesti NSV Haridusministeeriumi põhimäärus».

2. Tunnistada kehtetuks Eesti NSV Ministrite Nõukogu 28. veebruari 1953. a. määruse nr. 145 «Eesti NSV Haridusministeeriumi põhimääruse kinnitamise kohta» punktid 1 ja 2.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON
Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja G. MARTIN

Tallinn, Toompea, 16. septembril 1969. Nr. 382.

Kinnitatud
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
16. septembri 1969. a. määrusega nr. 382

Eesti NSV Haridusministeeriumi põhimäärus

1. Eesti NSV Haridusministeerium on vastavalt Eesti NSV konstitutsioonile Eesti NSV liidulis-vabariiklik ministeerium ja allub oma tegevuses nii Eesti NSV Ministrite Nõukogule kui ka NSV Liidu Haridusministeeriumile.

Eesti NSV Haridusministeerium juhib vahetult ning rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede haridusosakondade kaudu üldist keskharidust ja koolieelset kasvatust.

Eesti NSV Haridusministeerium vastutab haridussüsteemi seisukorra ja edasiarendamise, laste ning noorte õpetamise ja kasvatamise kvaliteedi eest üldhariduslikes koolides, koolieelsetes ja koolivälistes lasteasutustes.

2. Eesti NSV Haridusministeeriumi põhiülesanded on:

1) üldhariduslike koolide, koolieelsete ja kooliväliste lasteasutuste õppe- ning kasvatustöö üldine juhtimine, lastele ja noortele üldise kohustusliku kaheksaklassilise hariduse andmise ning üldisele keskharidusele ülemineku tagamine, nende varustamine kindlate teadmistega teaduste põhialustest, lastes ja noortes kommunistliku teadlikkuse kujundamine, nende moraalne, füüsiline ja esteetiline arendamine, noorte ettevalmistamine eluks, tööks ja teadlikuks elukutse valikuks;

2) haridussüsteemi edasiarendamine ja täiustamine, üldhariduslike koolide võrgu, samuti koolieelsete ja kooliväliste lasteasutuste võrgu ning laste ühiskondliku kasvatuseteiste vormide arendamine;

3) üldharidusliku keskkooli õppeplaanide ja programmide täiustamine tüüpõppeplaanide ja teaduste aluste programmide järgi ning nende põhjal stabiilsete kooliõpikute ettevalmistamine ja väljaandmine kehtestatud korras;

4) õpetajate, kasvatajate ja teiste haridustöötajate kvalifikatsiooni tõstmine; õppe-metoodilise töö organiseerimine ja juhtimine;

5) pedagoogilise uurimistöö suunamine ja koordineerimine ning pedagoogika saavutuste rakendamine koolide ja teiste haridusasutuste töös;

6) riikliku plaani ülesannete täitmise ja riiklikust distsipliinist range kinnipidamise tagamine;

7) koolide, koolieelsete ja kooliväliste lasteasutuste varustamine sisustuse ning näitlike õppevahenditega, mis vastavad õppeprotsessi ja teaduse ning tehnika kaasaegse arengutaseme nõuetele;

8) töö ja juhtimise teadusliku organiseerimise juurutamine, ministeeriumi süsteemi kuuluvatele asutustele kvalifitseeritud pedagoogilise ja muu kaadri tagamine, töötajate teadmiste ja kogemuste efektiivselt kasutamiseks vajalike tingimuste loomine, heade tulemustega töötavate noorte spetsialistide edutamine juhtivale tööle;

9) õpetajate, kasvatajate ja teiste haridustöötajate korteri- ning kultuur-elukondlike tingimuste parendamine.

3. Eesti NSV Haridusministeerium korraldab töötajate ettepanekute, avalduste ja kaebuste õigeaegset ning tähelepanelikku läbivaatamist, taotledes nendes tõstatatud küsimuste õiget lahendamist, samuti võtab tarvitusele abinõud töötajate kirjades mainitud puuduste kõrvaldamiseks ministeeriumi süsteemi kuuluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete tegevuses.

4. Eesti NSV Haridusministeerium juhindub oma tegevuses NSV Liidu ja Eesti NSV seadustest, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi ja Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustest, NSV Liidu valitsuse ja Eesti NSV valitsuse määrustest ning korraldustest, NSV Liidu haridusministri käskkirjadest ja juhenditest ning teistest normatiivaktidest, samuti käesolevast põhimäärusest ning tagab kehtiva seadusandluse õige rakendamise ministeeriumi süsteemi kuuluvates asutustes, organisatsioonides ja ettevõtetes.

Eesti NSV Haridusministeerium üldistab seadusandluse rakendamise praktikat tema pädevusse kuuluvates küsimustes, töötab välja ettepanekuid seadusandluse täiustamiseks ja esitab neid kehtestatud korras Eesti NSV Ministrite Nõukogule läbivaatamiseks.

5. Oma ülesannete täitmiseks Eesti NSV Haridusministeerium:

1) töötab välja rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede ettepanekute alusel Eesti NSV rahvahariduse arendamise perspektiiv- ja aastaplaanide projekte ning esitab neid kinnitamiseks kehtestatud korras;

2) arendab ja täiustab algkoolide, kaheksaklassiliste ja keskkoolide, internaatkoolide, üldhariduslike õhtu- ja kaugõppekoolide, vaimsete ja füüsiliste puuetega ning raskesti kasvatatavate laste erikoolide võrku, samuti koolieelsete ja kooliväliste lasteasutuste võrku;

3) rakendab abinõusid laste ja noorte õpetamise ning kasvatamise edasiseks täiustamiseks üldhariduslikes koolides, koolieelsetes ja koolivälistes lasteasutustes;

4) töötab välja NSV Liidu Haridusministeeriumi poolt kinnitatud tüüpõppeplaanide alusel ja kinnitab vabariigi üldhariduslike koolide õppeplaanid; organiseerib üldhariduslike koolide, pedagoogilise kooli, koolieelsete ja kooliväliste lasteasutuste õppe- ning kasvatustöö programmide väljatöötamist, samuti metoodiliste juhendite väljatöötamist koolieelse lastekasvatuse, õpilaste õpetamise ja kasvatamise ning kooliväliste lasteasutuste töö kohta ning kinnitab need;

5) organiseerib NSV Liidu Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korras üldhariduslike koolide õpikute, õppe- ja metoodilise kirjanduse ettevalmistamist ning annab loa nende väljaandmiseks; koostab koos Eesti NSV Ministrite Nõukogu Riikliku Kirjastuskomiteega üldhariduslike koolide õpikute, õppe- ja metoodilise kirjanduse väljaandmise plaanid; teeb ettepanekuid väljaantavate õpikute, õppe- ja metoodilise kirjanduse trükiarvu, tellimise ning jaotamise kohta; juhib õpikute kooliraamatukogufondide moodustamist ning kontrollib nende kasutamist koolides;

6) võtab tarvitusele abinõud alluvate õppe-, kasvatus- ja teiste haridusasutuste komplekteerimiseks kvalifitseeritud kaadriga; organiseerib kesk-eriharidusega õpetajate ja vanempioneerijuhtide ettevalmistamist;

täiustab õpetajate, kasvatajate ja teiste haridustöötajate kvalifikatsiooni tõstmise süsteemi;

7) moodustab ministeeriumi juurde vabariiklikud metoodilised komisjonid ja juhib nende tööd;

8) organiseerib kaasaegsete tehniliste vahendite (kino, raadio, televisioon jt.) juurutamist ja kasutamist üldhariduslikes koolides;

9) tagab üldhariduslike koolide ja lasteasutuste varustamise näitlike õppevahenditega ning sisustusega vastavalt NSV Liidu Haridusministeeriumi ja Eesti NSV Haridusministeeriumi poolt kinnitatud tüüpningemistikele;

10) teostab kehtestatud korras üldhariduslike keskkoolide vanemate klasside õpilaste algastme sõjalise ettevalmistuse ja nende tsiviilkaitselise ettevalmistuse õppe-metoodilist juhtimist; kontrollib algastme sõjalist ettevalmistust, samuti tsiviilkaitselist ettevalmistust ja selle materiaalse baasi loomist;

11) tegeleb kapitaalehituse küsimustega ministeeriumi süsteemis, tagab kapitaalmahutuste efektiivse kasutamise ja uusehituste ratsionaalse paigutuse, vaatab läbi haridusasutuste hoonete tüüpprojekte ja annab projekteerimisorganisatsioonidele nende kohta oma arvamusi; kinnitab ministeeriumi allasutuste hoonete ja ehitiste projekteerimis- ning eelarvedokumentatsiooni; kontrollib kohaliku alluvusega haridusobjektide planeerimist ja ehitamist;

12) töötab välja NSV Liidu Haridusministeeriumi poolt kinnitatud tüüppõhimääruste alusel ja kinnitab koolide, koolieelsete ning kooliväliste lasteasutuste põhimäärused;

13) kontrollib ja suunab kõigi üldhariduslike koolide, koolieelsete ja kooliväliste lasteasutuste õppe- ja kasvatus- ning metoodilist tööd, olenevata nende ametkondlikust alluvusest;

14) juhib alaealiste eestkostet ja hooldust ning laste õiguste kaitset; rakendab abinõusid vanemate hoolduseta jäänud laste paigutamiseks lastekodudesse ja internaatkoolidesse või nende kasvatada andmiseks perekondadesse;

15) organiseerib koos Eesti NSV huvitatud ministeeriumide ja keskasutustega koolinoorte vabariiklikke spordivõistlusi, õpilastest turistide kokkutulekuid, tehnilise omaloomingu ja kunstilise isetegevuse ülevaatusi, õppeainealaseid olümpiaade ja teisi õppe-kasvatustliku iseloomuga üritusi;

16) kontrollib koos Eesti NSV Tervishoiu Ministeeriumiga nende tingimuste järgimist ja abinõude rakendamist, mis tagavad laste tervise kaitse ja tugevdamise koolides ning koolieelsetes ja koolivälistes lasteasutustes; organiseerib ja kontrollib ohutustehnika, töötervishoiu ja tuleohutuse eeskirjade täitmist ning tööseadusandluse järgimist ministeeriumi süsteemi kuuluvates asutustes, ettevõtetes ja organisatsioonides;

17) suunab oma häälekandjate — pedagoogilise ajalehe ja ajakirja tööd;

18) organiseerib koostöös ametiühingute ja teiste ühiskondlike ning teaduslike organisatsioonidega pedagoogiliste teadmiste levitamist elanikkonna hulgas;

19) vastavalt kehtestatud korrale autasustab ja esitab autasustamiseks ordenite, medalite, rinnamärkide ja aukirjadega eesrindlikke õpetajaid ning teisi haridustöötajaid, samuti laste ja noorte kasvatamisest ning õpetamisest aktiivselt osavõtvaid isikuid ning rakendab teisi ergutusvahendeid;

20) töötab välja allasutuste tüüp- ja individuaalkoosseisude projekte ning esitab neid kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule; kinnitab kooskõlastatult Eesti NSV Rahandusministeeriumiga nende allasutuste koosseise, kus eritingimuste tõttu ei saa rakendada tüüpkoosseise, pidades kinni ametipalkade skeemidest, ning teeb samas korras muudatusi allasutuste koosseisudes, mis on kinnitatud Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt;

21) finantseerib kehtestatud korras ministeeriumi allasutusi ja kontrollib nende finantsmajanduslikku tegevust;

22) koostab ja esitab statistilist aruandlust Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Statistika Keskvalitsuse ja NSV Liidu Haridusministeeriumi juhendite kohaselt.

6. Eesti NSV Haridusministeerium tõmbab haridustööle aktiivselt kaasa riiklikke ja kooperatiivseid ettevõtteid, organisatsioone ja asutusi, ametiühinguid ja teisi ühiskondlikke organisatsioone.

7. Eesti NSV Haridusministeeriumi juhib minister, kelle vastavalt Eesti NSV konstitutsioonile nimetab ametisse Eesti NSV Ülemnõukogu, istungjärgudevahelisel ajal aga Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium, esitades tema hiljem kinnitamiseks Eesti NSV Ülemnõukogule.

Eesti NSV haridusministril on asetäitjad, keda nimetab ametisse Eesti NSV Ministrite Nõukogu. Eesti NSV haridusminister jaotab kohustused ministri asetäitjate vahel.

8. Eesti NSV Haridusministeeriumis moodustatakse kolleegium koosseisus: minister (esimees) ja ministri asetäitjad ametikoha poolest, samuti teised ministeeriumi ja haridusala juhtivad töötajad.

Ministeeriumi kolleegiumi liikmed kinnitab Eesti NSV Ministrite Nõukogu.

9. Eesti NSV haridusminister vastutab isiklikult ministeeriumile pandud ülesannete ja kohustuste täitmise eest ja määrab kindlaks ministri asetäitjate ning ministeeriumi valitsuste ja osakondade juhatajate vastutuse astme üldhariduslike koolide, lasteasutuste ning teiste ministeeriumi süsteemi kuuluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete töö eest eri tegevusaladel.

10. Eesti NSV haridusminister:

1) juhib kehtestatud korras ministeeriumi ja sellele alluvate asutuste, organisatsioonide ning ettevõtete tegevust;

2) kutsub kokku aktiivi nõupidamisi, kus arutatakse ministeeriumi ning alluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete tegevust;

3) esitab Eesti NSV Ministrite Nõukogule arutamiseks haridusalaste seadusandlike aktide eelnõusid;

4) teeb kooskõlastatult NSV Liidu Haridusministeeriumiga üksikuid muudatusi ministeeriumi keskaparaadi struktuuris ja kinnitab keskaparaadi koosseisu nimestiku ministeeriumile keskaparaadi jaoks kindlaks määratud töötajate arvulise koosseisu ja palgafondi piires;

5) määrab ametisse ja vabastab ametist ministeeriumi keskaparaadi ning alluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete töötajaid vastavalt ettenähtud nomenklatuurile;

6) kinnitab ministeeriumi valitsuste ja osakondade põhimäärused;

7) annab ministeeriumi pädevuse piires NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi ning Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ning Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, NSV Liidu haridusministri käskkirjade ja juhendite alusel ning nende täitmiseks käskkirju ja juhendeid ning kontrollib nende täitmist.

Eesti NSV haridusministri käskkirjad ja juhendid on kohustuslikud kõigile vabariigi rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede haridusosakondadele ning ministeeriumi süsteemi kuuluvatele asutustele, organisatsioonidele ja ettevõtetele. Eesti NSV haridusministri käskkirjad ja juhendid, mis on antud tema pädevusse kuuluvates hariduse juhtimise küsimustes, on kohustuslikud kõigile üldhariduslikele koolidele ja haridusasutustele, samuti ministeeriumidele ja keskasutustele, kelle alluvuses need koolid ja asutused on;

8) annab vajaduse korral Eesti NSV teiste ministeeriumide ja keskasutuste juhtijatega ühiseid käskkirju ja juhendeid;

9) tühistab rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede haridusosakondade, samuti ministeeriumile alluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete juhtijate käskkirju ja juhendeid, mis on vastuolus NSV Liidu ja Eesti NSV seadustega, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi ja Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustega, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korraldustega ning NSV Liidu haridusministri ja Eesti NSV haridusministri käskkirjade ja juhenditega.

11. Eesti NSV Haridusministeeriumi kolleegium arutab oma regulaarselt toimuvatel koosolekutel hariduse põhiküsimusi ning teisi ministeeriumi töö ja allasutuste praktilise juhtimise küsimusi, kaadri valikut ja rakendamist, ministeeriumi poolt esitatavaid määruste eelnõusid, põhimääruste ja tähtsamate käskkirjade ning juhendite projekte, ministeeriumi valitsuste ja osakondade, rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede haridusosakondade ning ministeeriumi süsteemi kuuluvate asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete juhtijate aruandeid.

Kolleegiumi otsused viiakse üldreeglina ellu ministri käskkirjadega. Lahkarvamuste puhul ministri ja kolleegiumi vahel viib minister ellu oma otsuse ja kannab tekkinud lahkarvamustest ette Eesti NSV Ministrite Nõukogule, kolleegiumi liikmed aga võivad teatada Eesti NSV Ministrite Nõukogule oma arvamuse.

12. Eesti NSV Haridusministeeriumi keskaparaadi struktuuri ja töötajate arvulise koosseisu kinnitab Eesti NSV Ministrite Nõukogu kooskõlastatult NSV Liidu Haridusministeeriumiga.

13. Eesti NSV Haridusministeeriumil on Eesti NSV riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

397 «Eesti NSV Teenindusministeeriumi põhimääruse» kinnitamise kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kinnitada juurdelisatud «Eesti NSV Teenindusministeeriumi põhimäärus».

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees V. KLAUSON

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja asetäitja E. SIKK

Tallinn, Toompea, 30. septembril 1969. Nr. 393.

Kinnitatud

Eesti NSV Ministrite Nõukogu

30. septembri 1969. a. määrusega nr. 393

**Eesti NSV Teenindusministeeriumi
põhimäärus**

1. Eesti NSV Teenindusministeerium on vastavalt Eesti NSV konstitutsioonile vabariiklik ministeerium ja allub oma tegevuses Eesti NSV Ministrite Nõukogule.

Eesti NSV Teenindusministeerium vastutab teeninduse olukorra ja edasiarendamise, teaduslik-tehnilise progressi ja tootmise tehnilise taseme, toodete ja teenuste kvaliteedi tõstmise ning elanikkonna teenustevajaduse täieliku rahuldamise eest.

Eesti NSV Teenindusministeerium juhib Eesti NSV teenindusettevõtteid, -organisatsioone ja -asutusi ning arendab tihedat koostööd linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedega.

2. Eesti NSV Teenindusministeeriumi peaülesandeks on:

1) teeninduse igakülgse väljaarendamise ja parema korraldamise tagamine, et täielikult rahuldada töötajate vajadusi kõigi teenuseliikide ja -vormide osas;

2) elanikkonna vajaduste uurimine teeninduse osas ja sellel alusel abinõude väljatöötamine ja ellurakendamine teenindusettevõtete ning vastuvõtupunktide otstarbekaks paigutamiseks, uute teenindusliikide ja -vormide juurutamiseks, samuti nende edasine täiustamine;

3) abinõude ellurakendamine teeninduse ja tootmise mehhaniseerimiseks ja spetsialiseerimiseks, teeninduse ja tootmise alase uue tehnika ning progressiivse tehnoloogia kasutuselevõtmine ning eesrindlike kogemuste rakendamine ja sellel alusel teeninduse muutmine suureks mehhaniseeritud rahvamajandusharuks;

4) riikliku plaani ülesannete täitmise tagamine kõigis ettevõtetes, organisatsioonides ja asutustes ning riiklikust distsipliinist kinnipidamise tagamine;

5) ettevõtete plaanipärane varustamine iga liiki tooraine ja materjalidega toodangu ja osutatavate teenuste kogu nomenklatuuri osas;

6) valmistatavate toodete ja osutatavate teenuste kvaliteedi parandamine, tootmis- ja teeninduskultuuri tõstmine, tellimuste täitmise tähtaegade lühendamine.

3. Eesti NSV Teenindusministeerium juhib ettevõtteid, organisatsioone ja asutusi vahetult ning linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede vastavate organite kaudu.

Eesti NSV Teenindusministeerium, temale vahetult alluvad ettevõtted, organisatsioonid ja asutused, Tallinna Linna Tööraha Saadikute Nõukogu Täitevkomitee Elanikkonna Elukondliku Teenindamise Valitsus, samuti linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede teeninduskombinaadid moodustavad ministeeriumi ühtse süsteemi.

4. Eesti NSV Teenindusministeerium juhib teenindust plaanipäraselt ja teaduslikul alusel, arvestades selle kompleksse arendamise nõudeid.

5. Eesti NSV Teenindusministeerium tagab majanduslike ja administratiivsete juhtimismeetodite õige ühendamise, selliste majanduslike hoo- bade, nagu kasum, hind, preemia ja krediit, täieliku ärakasutamise, efektiivsete juhtimissüsteemide juurutamise, juhtimise struktuuri ja organisatsiooniliste vormide täiustamise.

6. Eesti NSV Teenindusministeerium tagab juhtiva majandus- ja in- sener-tehnilise kaadri valiku, edutamise ja paigutamise leninlike printsiipide ellurakendamise, koondab oma tähelepanu kontrollile partei ja valitsuse direktiivide täitmise üle juhtiva kaadri poolt, korraldab ühiskondlike orga- nisatsioonide osavõtul kaadri kasvatamist kommunistliku töösse suhtumise, riigi huvide range silmaspidamise ja riiklikust distsipliinist range kinni- pidamise vaimus, tagab ühiskondliku tootmise tõusu materiaalsete ja mo- raalsete stiimulite õige ühendamise ja iga töötaja vastutuse tõstmise talle antud ülesannete täitmise ning kogu kollektiivi töö üldtulemuste eest.

7. Eesti NSV Teenindusministeerium lahendab kõik teenindusküsimu- sed temale antud õiguste piires.

Eesti NSV Teenindusministeerium arendab oma tegevuses koostööd teiste ministeeriumide ja keskasutustega teeninduse alal.

8. Eesti NSV Teenindusministeerium juhindub oma tegevuses NSV Liidu ja Eesti NSV seadustest, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi ja Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlustest, NSV Liidu valitsuse ja Eesti NSV valitsuse määrustest ja korraldustest ning teistest normatiiv- aktidest, samuti käesolevast põhimäärusest ja tagab kehtiva seadusandluse õige rakendamise ettevõtetes, organisatsioonides ja asutustes.

Eesti NSV Teenindusministeerium üldistab seadusandluse rakenda- mise praktikat ministeeriumi süsteemis, töötab välja ettepanekuid selle täiustamiseks ja esitab neid kehtestatud korras läbivaatamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule.

9. Planeerimise ja tootmise alal Eesti NSV Teenindusministeerium:

1) töötab välja Eesti NSV rahvamajanduse arendamise kontrollarvude ja ettevõtete, organisatsioonide ning asutuste poolt esitatavate, linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedega kooskõlasta- tud plaaniprojektide alusel ministeeriumi süsteemi perspektiiv- ja aasta- plaanide projekte ning esitab neid Eesti NSV Ministrite Nõukogule ja ENSV Plaanikomiteele;

2) organiseerib perspektiiv- ja aastaplaanide projektide koostamist ministeeriumi süsteemi kuuluvates ettevõtetes, organisatsioonides ja asu- tustes;

3) vaatab ministeeriumi süsteemi kuuluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste osavõtul läbi perspektiiv- ja aastaplaane kindlaksmääratud näitajate järgi ning kinnitab neid kehtestatud korras;

4) vajalikel juhtudel teeb ministeeriumi süsteemi kuuluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste kinnitatud plaanides tarvilikke muudatusi kehtestatud korras;

5) töötab välja ja kinnitab kehtestatud korras tehnilis-majanduslikke normatiive, tooraine, kütuse ja materjalide kulu- ja varunorme ning tootmis- ja eksploatatsioonivajadusteks mineva elektrienergia kulunorme; määrab kindlaks ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste poolt kinnitavate normatiivide ja normide loetelu ning tagab kinnitatud normatiivide ja normide rakendamise;

6) tagab valmistatavate toodete ja osutatavate teenuste kvaliteedi parendamise, tootmis- ja teeninduskultuuri tõstmise, tellimuste täitmise tähtaegade lühendamise;

7) töötab välja töö teadusliku organiseerimise täiustamise põhisuunad ja juhib töö ning juhtimise teaduslikku organiseerimist ettevõtetes, organisatsioonides ja asutustes;

8) rakendab abinõusid ratsionaalsete majandussidemete arendamiseks ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste vahel;

9) organiseerib transpordivahendite, elukondlike masinate ja aparaatide garantiiremonti ministeeriumi süsteemi kuuluvates ettevõtetes tootjatehastega sõlmitud lepingute alusel.

10. Teaduse ja tehnika alal Eesti NSV Teenindusministeerium:

1) teostab ühtset tehnikapoliitikat, tagab teenindusalaste teaduslik-tehniliste probleemide läbitöötamise;

2) määrab kodu- ja välismaise teaduse ja tehnika saavutuste alusel kindlaks teeninduse arenguteed ja tagab selle edasise arendamise;

3) tagab uute teenindusliikide ja -vormide väljatöötamise ja juurutamise, mis vastavad teaduse ja tehnika kaasaegsetele saavutustele, samuti teenindusele esitatavatele kasvavatele nõuetele, töötab välja ja juurutab teeninduse ning tootmise organiseerimise kõrge efektiivsusega tehnoloogilisi protsesse ja meetodeid;

4) organiseerib põhifondide paremat kasutamist, ettevõtete võimsuste väljaarendamist, nende ühendamist ja spetsialiseerimist, uue tehnikaga varustamist ja töö organiseerimise eesrindlike meetodite ning progressiivsete materjalide juurutamist, vahetustega töötamise koefitsiendi suurendamist, tootmisprotsesside mehhaniseerimist ja automatiseerimist, samuti töövõime tõstmist ning rentaabluuse tagamist;

5) organiseerib teaduslik-tehnilist informatsiooni, samuti eesrindlike kogemuste vahetamist;

6) organiseerib töökaitse, ohutustehnika ja töötervishoiu parendamist ning tuleohutuse eeskirjadest kinnipidamist ettevõtetes, organisatsioonides ja asutustes;

7) organiseerib ettevõtete toodete näitusi, samuti konkursse parima teenindusliigi, -vormi, teeninduse kvaliteedi ja teeninduskultuuri väljaselgitamiseks;

8) tagab riiklike standardite ja tehniliste tingimuste juurutamise ning neist kinnipidamise;

9) juhib leiutus- ja ratsionaliseerimistegevust; töötab välja perspektiivseid ja jooksvaid leiutus- ning ratsionaliseerimistegevuse temaatilisi plaane; tagab leiutiste ja ratsionaliseerimistepanekute juurutamise; aitab kaasa eksperimentaaljaoskondade loomisele ratsionaliseerijate ja leiutajate jaoks ettevõtetes ja organisatsioonides. Leiutus- ja ratsionaliseerimistegevust arendab ministeerium koos Kohaliku Tööstuse ja Kommunaal-elukondlike Ettevõtete Töölise Ametiühingu Eesti Vabariikliku Komitee ning Üleliidulise Leiutajate ja Ratsionaliseerijate Ühingu Eesti Vabariikliku Nõukoguga;

10) organiseerib ametiühinguorganisatsioonide laialdasel osavõtul ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste vahel positiivsete töökogemuste vahetamist eeskujuliku teenindamise, ehitamise ja eksploateerimise meetodite täiustamiseks ja parendamiseks.

11. Kapitaalehituse alal Eesti NSV Teenindusministeerium:

1) tagab kapitaalmahutuste efektiivse kasutamise, uusehituste otstarbeka paigutamise, progressiivsete tootmisalade eelisarendamise, kapitaalmahutuste suunamise eelkõige tegutsevate ettevõtete ümberseadmestamiseks, kapitaalmahutuste kontsentreerimise käikuandmisele kuuluvatele ehitustele ja lõpuleviimata ehituste vähendamise;

2) koostab kapitaalmahutuste, objektide ehituse ja nende käikuandmise koondplaanide projekte temale vahetult alluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste ettepanekute alusel ja kohaliku alluvusega ettevõtete, organisatsioonide ning asutuste osas linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede ettepanekute alusel ning esitab neid kinnitamiseks kehtestatud korras;

3) jaotab Eesti NSV Teenindusministeeriumile eraldatud kapitaalmahutuste limiiti temale vahetult alluvate ettevõtete, organisatsioonide ning asutuste vahel;

4) vaatab läbi ja kinnitab kehtestatud korras ehituste ja projekteerimis- ning uurimistööde tiitelnimestikke, kooskõlastab plaanilisi projekteerimise lähteülesandeid, samuti tehnilisi projekte;

5) tagab ehituste finantseerimise ja nende varustamise seadmete, materjalide ning toodetega, mille hankimine on tellija kohustus;

6) organiseerib teenindusobjektide ehituse ja rekonstrueerimise projekteerimist;

7) organiseerib põhifondide kapitaalremonti, tagades seadmete moderniseerimise, tehnilise taseme ja jõudluse tõstmise, samuti hoonete ning ehitiste tehnilise ning eksploatatsioonilise olukorra parendamise; raken-dab ellu abinõud remondi kvaliteedi tõstmiseks ja remondi odavamiseks;

8) sõlmib lepinguid Eesti NSV Teenindusministeeriumi poolt teostatavaks ehituseks ja projekteerimistöödeks;

9) töötab välja abinõusid ehituse siseressursside mobiliseerimiseks ja kontrollib pidevalt teenindusobjektide ehituse käiku.

12. Materiaal-tehnilise varustamise ja turustamise alal Eesti NSV Teenindusministeerium:

1) organiseerib ministeeriumi süsteemi kuuluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste materiaaltehnilist varustamist, määrab kindlaks nende vajaduse tooraine, materjalide, seadmete ja varuosade järele; jaotab eraldatud materiaaltehnilisi fonde ettevõtete, organisatsioonide ja

asutuste vahel ning kontrollib fondide realiseerimist ja sihipärast kasutamist;

2) tagab materiaal-tehniliste ressursside õige hoidmise ja kasutamise ettevõtetes, organisatsioonides ja asutustes ning võtab tarvitusele abinõud liigsete ja mittekasutatavate materiaalsete ressursside realiseerimiseks, vajaduse korral aga jaotab nimetatud fonde ümber;

3) kontrollib majanduslepingute õigeaegset sõlmimist ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste poolt, materiaal-tehniliste ressursside fondide realiseerimist ja lepinguliste kohustuste täitmist;

4) töötab välja ja rakendab ellu abinõud materjalide, tooraine, kütuse ja elektrienergia säästlikuks kulutamiseks, tootmiskadude vähendamiseks ning tootmisjäätmete ja sekundaarse tooraine kasutamiseks, samuti muud abinõud, mis on suunatud materiaalsete ressursside efektiivsele kasutamisele;

5) töötab välja ja kinnitab toodangu koopereeritud hangete plaane ministeeriumi süsteemis;

6) töötab välja ja rakendab ellu ettevõtete toodangu realiseerimisega seotud abinõud.

13. Rahanduse, arvestuse ja krediidi alal Eesti NSV Teenindusministeerium:

1) rakendab abinõusid ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste isemajandamise tugevdamiseks, rentaabluse tõstmiseks ja akumulatsiooni maksimaalseks suurendamiseks, põhifondide, käibevahendite ja pangakrediitide efektiivseks kasutamiseks;

2) finantseerib kehtestatud korras ettevõtteid, organisatsioone ja asutusi ning juhib nende rahanduslikku tegevust;

3) töötab välja ja rakendab ellu abinõud ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste tootmis- ja finantsnäitajate tõstmiseks, koostab temale vahetult alluvate ettevõtete ja organisatsioonide, samuti kohaliku alluvusega ettevõtete ning organisatsioonide koondfinantsplaanide projekte;

4) võtab osa Eesti NSV riigieelarve koostamisest ning kohaliku alluvusega teenindusettevõtete finantsplaanide läbivaatamisest Eesti NSV Rahandusministeeriumis;

5) jaotab ümber vahendeid, mis on ette nähtud vahetult temale alluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste ehitamiseks ja laiendamiseks, kohaliku alluvusega ettevõtete, organisatsioonide ning asutuste osas aga kooskõlastatult linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedega;

6) kehtestatud korras moodustab tsentraliseeritud fondid ja reservi ettevõtetele, organisatsioonidele ja asutustele finantsabi andmiseks, samuti eri kontod tsentraliseeritud fondide vahendite hoidmiseks;

7) vastavalt kehtivale seadusandlusele kinnitab või esitab kinnitamiseks toodangu hindu ja elukondlike teenuste tariife; kontrollib hindade ja tariifide õiget rakendamist ettevõtetes, organisatsioonides ja asutustes;

8) organiseerib kontrollimist ja revideerimist, tagab vastavalt ametkondliku kontrolli alasele kehtivale seadusandlusele regulaarsete revisjonide korraldamise, majandusliku olukorra igakülgse analüüsi, rahaliste vahendite ja materiaalsete väärtuste säilimise kontrolli ja kokkuhoiu-režiimist kinnipidamise; kontrollib arvestuse ja aruandluse õiget korral-

damist ja usaldusväärstust, samuti rakendab abinõusid riigivara kaitseks, tekitatud materiaalse kahju hüvitamiseks ja elanike poolt usaldatud materiaalse väärtuste säilimise tagamiseks;

9) vaatab läbi ja kinnitab ministeeriumile vahetult alluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste bilansse ja aruandeid; esitab kehtestatud korras raamatupidamise koondaruandeid;

10) võtab tarvitusele abinõud esmasarvestuse edasiseks lihtsustamiseks, vähendamiseks ja täiustamiseks, rakendades moodsaid arvutus-tehnikavahendeid.

14. Kaadri, töö ja palga alal Eesti NSV Teenindusministeerium:

1) korraldab juhtivate ja insener-tehniliste töötajate, tööliste ning teenistujate ettevalmistamist ja kvalifikatsiooni tõstmist;

2) töötab välja ettepanekuid ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste tööliste, insener-tehniliste töötajate ja teenistujate töö tasustamise kohta, samuti töö normeerimise täiustamise kohta;

3) kontrollib töötajate töö tasustamise kehtestatud tingimuste õiget rakendamist, tööseadusandlusest kinnipidamist, töödistsipliini tugevdamise abinõude ellurakendamist, samuti palgafondi ja majandusliku stimuleerimise fondide õiget kulutamist; uurib ja levitab ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste töötajate materiaalse stimuleerimise organiseerimise positiivseid kogemusi;

4) töötab välja ja rakendab ellu abinõud ministeeriumi keskaparaadi, ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste struktuuri täiustamiseks ning haldusaparaadi ülalpidamiskulude vähendamiseks;

5) koos Kohaliku Tööstuse ja Kommunaalelukondlike Ettevõtete Tööliste Ametiühingu Eesti Vabariikliku Komiteega:

organiseerib sotsialistlikku võistlust, mis on suunatud töötajate loova initsiatiivi arendamisele, tööviljakuse edasisele tõstmisele, teeninduse kvaliteedi parendamisele ja omahinna alandamisele ning materiaalse ja rahaliste ressursside säästlikule kulutamisele;

aitab kaasa kommunistliku töö liikumise ja kõrge tootmiskultuuri eest peetava võitluse arendamisele;

juhhib kollektiivlepingute sõlmimist ja organiseerib kontrolli nende täitmise üle;

aitab kaasa alatiste tootmisnõupidamiste osatähtsuse ja autoriteedi tõstmisele, uurib, üldistab ja levitab paremate nõupidamiste töökogemusi, võtab tarvitusele abinõud nõupidamiste ettepanekute juurutamiseks;

organiseerib ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste kollektiivide sotsiaalse arendamise kompleksset planeerimist ning aitab kaasa ministeeriumi süsteemi tööliste ja teenistujate korteri- ja kultuur-elukondlike tingimuste parendamisele;

6) organiseerib ja kontrollib ministeeriumi süsteemi kuuluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste juriidilist teenindamist.

15. Eesti NSV Teenindusministeeriumi juhhib minister, kelle vastavalt Eesti NSV konstitutsioonile nimetab ametisse Eesti NSV Ülemnõukogu, istungjärkudevahelisel ajal aga Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium, esitades tema hiljem kinnitamiseks Eesti NSV Ülemnõukogule.

Eesti NSV teenindusministril on asetäitjad, keda nimetab ametisse Eesti NSV Ministrite Nõukogu. Minister jaotab kohustused ministri asetäitjate vahel.

16. Eesti NSV teenindusminister vastutab isiklikult ministeeriumile pandud ülesannete ja kohustuste täitmise eest, määrab kindlaks ministri asetäitjate ja ministeeriumi valitsuste ning osakondade juhtijate kohustused ja vastutuse ettevõtete, organisatsioonide ning asutuste tegevuse eest.

17. Eesti NSV teenindusminister:

1) juhib kehtestatud korras ministeeriumi, tema ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste tegevust;

2) esitab kehtestatud korras Eesti NSV Ministrite Nõukogule läbi vaatamiseks teenindust puudutavate seadusandlike aktide eelnõusid;

3) annab ministeeriumi pädevuse piires NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi ning Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste alusel ning nende täitmiseks käskkirju ja juhendeid ning kontrollib nende täitmist.

Teenindust puudutavad käskkirjad ja juhendid on kohustuslikud kõigile teenindusettevõtetele, -organisatsioonidele ning -asutustele, olenemata nende ametkondlikust alluvusest;

4) annab vajaduse korral koos Eesti NSV teiste ministeeriumide ja keskasutuste juhtijatega ühiseid käskkirju ning juhendeid;

5) tühistab ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste juhtijate käskkirju ning juhendeid, mis on vastuolus NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi ja Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ning Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korraldustega ning Eesti NSV Teenindusministeeriumi käskkirjade ja juhenditega;

6) kinnitab ministeeriumi valitsuste ja osakondade ning ministeeriumile vahetult alluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste põhimäärused, kohaliku alluvusega ettevõtete ja organisatsioonide põhimäärused aga kooskõlastatult linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedega;

7) määrab ametisse ja vabastab ametist ministeeriumi keskparaadi ning vahetult ministeeriumile alluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste töötajaid vastavalt ettenähtud nomenklatuurile; annab linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteedele nõusoleku kohaliku alluvusega ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste juhtivate töötajate ametisse määramiseks ning ametist vabastamiseks;

8) teeb üksikuid muudatusi ministeeriumi keskparaadi struktuuris ja kinnitab selle koosseisude nimestiku ministeeriumile tema keskparaadi jaoks ettenähtud töötajate arvulise koosseisu ja palgafondi piires;

9) määrab kindlaks ja muudab palgafondi piires ministeeriumi keskparaadi töötajate ametipalku, pidades kinni ametipalkade skeemidest;

10) autasustab koos Kohaliku Tööstuse ja Kommunaalelukondlike Ettevõtete Tööliste Ametiühingu Eesti Vabariikliku Komiteega ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste paremaid töötajaid aukirjadega;

11) teeb koos Kohaliku Tööstuse ja Kommunaalelukondlike Ettevõtete Tööliste Ametiühingu Eesti Vabariikliku Komiteega sotsialistliku võistluse

kokkuvõtteid, annab kommunistliku töö ettevõtete ja organisatsioonide kollektiivide nimetusi, organiseerib eesrindlike töömeetodite ja eesrindlike tootmiskogemuste tundmaõppimist, üldistamist ning levitamist, ergutab sotsialistliku võistluse võitjaid moraalselt ja materiaalselt;

12) kutsub kehtestatud korras kokku aktiivi nõupidamisi, kus arutatakse ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste tegevust;

13) teeb üksikute ministeeriumi pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamise ülesandeks ministeeriumi valitsustele ja osakondadele, samuti ettevõtetele, organisatsioonidele ja asutustele;

14) kinnitab ateljeede, töökodade, vastuvõtu- ja laenuspunktide ning muude teenindusobjektide tüüppõhimäärused, samuti tellimuste vastuvõtu ja elanike teenindamise eeskirjad kõigi teenuseliikide osas.

18. Eesti NSV Teenindusministeeriumis moodustatakse kolleegium koosseisus: minister (esimees) ja ministri asetäitjad ametikoha poolest, samuti ministeeriumi teised juhtivad töötajad.

Ministeeriumi kolleegiumi liikmed kinnitab Eesti NSV Ministrite Nõukogu Eesti NSV teenindusministri ettepanekul.

Eesti NSV Teenindusministeeriumi kolleegium arutab oma regulaarselt toimuvatel koosolekutel ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste praktilise juhtimise, täitmise kontrolli, kaadri valiku ja rakendamise põhiküsimusi, tähtsamate käskkirjade ja juhendite projekte ning kuulab ära ministeeriumi valitsuste ja osakondade, ettevõtete, organisatsioonide ning asutuste aruanded.

Kolleegiumi otsused viiakse üldreeglina ellu ministri käskkirjadega. Lahkarvamuste puhul ministri ja kolleegiumi vahel viib minister ellu oma otsuse, kuid kannab tekkinud lahkarvamustest ette Eesti NSV Ministrite Nõukogule, kolleegiumi liikmed aga võivad omakorda teatada Eesti NSV Ministrite Nõukogule oma arvamuse.

19. Eesti NSV Teenindusministeeriumis moodustatakse teaduslik-tehniline nõukogu ja kunstinõukogu. Nimetatud nõukogude koosseisud ja põhimäärused kinnitab Eesti NSV teenindusminister.

20. Eesti NSV Teenindusministeerium moodustab alluvate ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste vaheliste majanduslike vaidluste läbivaatamiseks arbitraaži. Ministeeriumi arbitraažil on õigus välja anda käsk tema poolt vastuvõetud otsuste sundtäitmiseks. Arbitraaži põhimääruse kinnitab minister.

21. Eesti NSV Teenindusministeeriumi keskaparaadi struktuuri, töötajate arvulise koosseisu ja palgafondi kinnitab Eesti NSV Ministrite Nõukogu.

22. Eesti NSV Teenindusministeeriumil on Eesti NSV riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.

INDEKS 78280

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus.
1 trükipoogen. Tellimuse nr. 1056.

ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

Kontrollseksemplar