



Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi  
Ministrite Nõukogu

**MÄÄRUSTE JA KORRALDUSTE KOGU**

Nr. 55 (148)

19. novembril 1962. a.

3. aastakäik

SISUKORD

Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja  
Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu määrus

199. Puuduste kõrvaldamise kohta tööraamatute pidamisel  
vabariigi ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU

JA

EESTI NSV AMETIÜHINGUTE NÕUKOGU MÄÄRUS

**199** Puuduste kõrvaldamise kohta tööraamatute pidamisel vabariigi  
ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides

Väljavõte:

NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Üleliiduline Ametiühingute Kesk-  
nõukogu märkisid 9. augusti 1962. a. määruses nr. 824 «Puuduste kõrval-  
damisest tööraamatute pidamisel ettevõtetes, asutustes ja organisatsioon-  
ides», et paljudes ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides rikutakse  
tööraamatute pidamiseks kehtestatud korda, mis tekitab raskusi tööliste  
ja teenistujate tööstaži kindlaksmääramisel ning sunnib töötajaid kor-  
duvalt pöörduma ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide administrat-  
siooni poole, et saada tõendeid tööstaži ja töö iseloomu kohta. Mõned  
juhtivad töötajad suhtuvad vastutustundetult tööraamatute pidamisse,  
panevad selle töö töötajatele, kellel ei ole vajalikke teadmisi ja külla-  
dasi töökogemusi.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu  
märgivad, et mainitud tööraamatute pidamise korra rikkumised esinevad  
ka vabariigi ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides.

Paljudes Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu ettevõtetes, Eesti NSV Põllumajandussaaduste Tootmise ja Varumise Ministeeriumi sovhoosides ja teistes organisatsioonides täidetakse tööle võetud töötajate kohta tööraamatud suure hilinemisega, mõnikord aga ei täideta üldse. Tööraamatute täitmisel ei näidata alati ära dokumente, mille alusel tehakse sissekanded; andmeid ümberpaigutuste kohta töös, ergutuste ning autasustamiste kohta ei kanta sisse õigeaegselt, üksikutel juhtudel aga ei tehta seda üldse. Eesti NSV Autotranspordi ja Maanteede Ministeeriumi ja ETKV Liidu organisatsioonides ning Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu ettevõtetes ei anta töölt vabastatud töölistele ja teenistujatele õigeaegselt välja tööraamatuid, üksikutel juhtudel ei anta neid üldse. Enamikes ettevõtetes ei võimaldata töötajatel tutvuda nende tööraamatute sissekannetega, mis on tehtud seoses nende ümberpaigutamise, kategooria muutmise ja ergutustega. Tööraamatuid ei hoita tulekindlates kappides, sissekanded tehakse neisse sageli ühes keeles.

Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu, ministeeriumid, keskasutused ja linnade ning rajoonide töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed ei võtnud tarvitusele vajalikke abinõusid Eesti NSV Ministrite Nõukogu 11. augusti 1960. a. määruse nr. 311 «Tööraamatute pidamise olukorrast vabariigis» täitmiseks.

Ametiühingute komiteed ei kasutanud neile antud õigust tööraamatute pidamise õigsuse kontrollimiseks ettevõtetes ja organisatsioonides.

Vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu nimetatud määrusele Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV. Ametiühingute Nõukogu määravad:

1. Juhtida Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu, ministeeriumide, keskasutuste ning linnade ja rajoonide töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede tähelepanu suurtele puudustele tööliste ja teenistujate tööraamatute pidamisel ja teha neile ettepanek võtta koos ametiühing-organisatsioonidega tarvitusele abinõud tööraamatute pidamisel kehtivast korrast kinnipidamiseks ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides.

2. Kohustada Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu, ministeeriume ja keskasutusi, linnade, rajoonide, külade ja alevite töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteesid:

1) kontrollima alluvates asutustes, ettevõtetes ja organisatsioonides tööraamatute hoidmise, arvestuse ja täitmise korda, vaatama läbi avastatud puudused ja võtma tarvitusele abinõud nende likvideerimiseks hiljemalt 1. jaanuariks 1963. a.;

2) tõstma ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhatajate vastust tööraamatute õige pidamise eest ja panema vastutuse selle töö eest ühele konkreetsele isikule;

3) võtma tarvitusele abinõud arhiividokumentide (tööliste ja teenistujate tööle võtmise ja vabastamise käskkirjad, palgalehed, isikulised arved töötasu kohta jm.) hoidmise korrastamiseks alluvates ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides;

4) tugevdama tööraamatute pidamisega tegelevate töötajate kaadrit haritud ning tööseadusandlust tundvate töötajatega, samuti varustama neid sellealaste instruktiivsete materjalidega.

3. Kohustada Eesti NSV Rahvamajanduse Nõukogu, ministerrüme, keskasutusi, linnade, rajoonide, külade ja alevite töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteesid ning ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhatajaid:

1) tagama tööraamatute täitmise tööle asunud tööliste ja teenistujate kohta kindlaksmääratud aja jooksul, tööraamatutesse õigeaegsete ja õigete sissekannete tegemise überpaigutuste kohta töös, tariifse kategooria, ametikoha, elukutse, perekonnanime muutmise, ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide ümbernimetamise, aunimetuste andmise, ergutuste ja autasustamise, juurutatud leiutiste ja ratsionaliseerimisetepanekute ning nende eest väljamakstud tasu kohta;

2) tööliste ja teenistujate töölt vabastamisel andma neile õigeaegselt kätte tööraamatud selle kohta tehtud sissekandega, mis vastab täpselt kehtiva seadusandluse formuleeringutele või näidates ära seaduse vastava paragrahvi ja punkti.

4. Ametiühingute vabariiklikel, linna-, rajooni-, käitis- ja kohalikel komiteedel tõhustada ühiskondlikku kontrolli tööraamatute õigeaegse ja õige täitmise, hoidmise ning väljaandmise üle, kontrollida perioodiliselt selle töö seisukorda ja võtta tarvitusele abinõud ilmnenu puuduste kõrvaldamiseks.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu  
esimees

V. Klauson

Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu  
sekretär

A. Kello

Tallinn, 2. novembril 1962. Nr. 519.

---

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is mirrored and difficult to decipher.]



# СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ

Совета Министров  
Эстонской Советской Социалистической Республики

№ 55 (148)

19 ноября 1962 г.

Год издания 3-й

## СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Совета Министров Эстонской ССР и  
Эстонского Республиканского Совета Профессиональных Союзов

199. Об устранении недостатков в ведении трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях республики.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР И ЭСТОНСКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО СОВЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ

#### **199** Об устранении недостатков в ведении трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях республики

Выписка:

Совет Министров СССР и ВЦСПС постановлением от 9 августа 1962 г. № 824 «Об устранении недостатков в ведении трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях» отметили, что на многих предприятиях, в учреждениях и организациях имеются серьезные нарушения установленного порядка ведения трудовых книжек, что создает трудности при определении трудового стажа рабочих и служащих и вынуждает трудящихся неоднократно обращаться к администрации предприятий, учреждений и организаций за справками о трудовом стаже и характере работы. Отдельные руководители безответственно относятся к ведению трудовых книжек, поручают это

дело работникам, не имеющим необходимых знаний и достаточного опыта работы.

Совет Министров Эстонской ССР и Эстонский Республиканский Совет Профессиональных Союзов отмечают, что указанные нарушения ведения трудовых книжек имеют место и на предприятиях, в учреждениях и организациях республики.

На многих предприятиях Совнархоза Эстонской ССР, в совхозах Министерства производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов Эстонской ССР и в других организациях трудовые книжки на вновь поступающих работников заполняются с большим опозданием, а иногда и совсем не заполняются. При заполнении трудовых книжек не всегда делается ссылка на документы, на основании которых производится запись; несвоевременно вносятся, а в отдельных случаях вообще не вносятся сведения о перемещениях по работе, поощрениях и награждениях. В организациях Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог Эстонской ССР, ЭРСПО и на предприятиях Совета народного хозяйства Эстонской ССР уволенным рабочим и служащим трудовые книжки выдаются несвоевременно, а в отдельных случаях вообще не выдаются. В большинстве предприятий работники не ознакомляются с записями в их трудовые книжки в связи с перемещениями, изменением разряда и поощрениями. Трудовые книжки не хранятся в огнеупорных шкафах, записи в них часто делаются на одном языке.

Совет народного хозяйства, министерства, ведомства Эстонской ССР и исполнительные комитеты городских и районных Советов депутатов трудящихся не приняли должных мер по выполнению постановления Совета Министров Эстонской ССР от 11 августа 1960 г. № 311 «О состоянии работы по ведению трудовых книжек в республике».

Комитеты профсоюзов не использовали предоставленное им право контроля за правильностью ведения трудовых книжек на предприятиях и в организациях.

В соответствии с указанным постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС Совет Министров Эстонской ССР и Эстонский Республиканский Совет Профессиональных Союзов п о с т а н о в л я ю т:

1. Обратить внимание Совнархоза, министерств, ведомств Эстонской ССР и исполнительных комитетов городских и районных Советов депутатов трудящихся на наличие серьезных недостатков в деле ведения трудовых книжек рабочих и служащих и предложить им совместно с профсоюзными организациями принять меры к соблюдению действующего порядка ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2. Обязать Совнархоз, министерства, ведомства Эстонской ССР, исполнительные комитеты городских, районных, сельских и поселковых Советов депутатов трудящихся:

1) проверить в подведомственных учреждениях, предприятиях и организациях порядок хранения, учета и заполнения трудовых книжек, рассмотреть выявленные недостатки и принять меры к их ликвидации не позднее 1 января 1963 г.;

2) повысить ответственность руководителей предприятий, учреждений, организаций за правильное ведение трудовых книжек и возложить ответственность за эту работу на конкретное лицо;

3) принять меры к упорядочению хранения архивных документов (приказов о приеме и увольнении рабочих и служащих, расчетных ведомостей и лицевых счетов по заработной плате и т. п.) на подведомственных предприятиях, в учреждениях и организациях;

4) укрепить кадры работников, осуществляющих ведение трудовых книжек, грамотными, знающими трудовое законодательство работниками, а также обеспечивать их действующими по этому вопросу инструктивными материалами.

3. Обязать Совнархоз, министерства, ведомства Эстонской ССР, исполнительные комитеты городских, районных, сельских и поселковых Советов депутатов трудящихся и руководителей предприятий, учреждений и организаций:

1) обеспечить заполнение в установленные сроки трудовых книжек на всех вновь поступающих рабочих и служащих, своевременное и правильное внесение в трудовые книжки записей о перемещениях по работе, изменениях тарифного разряда, должности, профессии, фамилии, о переименовании предприятия, учреждения, организации, о присвоении почетных званий, о поощрениях и награждениях, о внедренных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплаченном за них вознаграждении;

2) своевременно выдавать рабочим и служащим трудовые книжки при увольнении с работы с записью об этом в точном соответствии с формулировками действующего законодательства, либо в виде ссылки на соответствующую статью и пункт закона.

4. Республиканским, городским, районным и фабрично-заводским и местным комитетам профсоюзов усилить общественный контроль за своевременным и правильным заполнением, хранением и выдачей трудовых книжек, периодически проверять состояние этой работы и принимать меры к устранению выявленных недостатков.

Председатель Совета Министров  
Эстонской ССР

В. Клаусон

Секретарь Эстонского Республиканского Совета Профсоюзов

А. Келло

Таллин, 2 ноября 1962 г. № 519.

Vastutav toimetaja L. Izmetjeva

Ответ. редактор Л. Изметьева

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus.  
0,5 trükipoognat. Trükkimisele antud 26. novembril 1962. Tellimuse nr. 877.  
ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР.  
0,5 печ. листа. Сдано в печать 26 ноября 1962 г. Заказ № 877.  
Типография Управления Делами СМ ЭССР, Таллин.

MB-05980.

EESTI  
RAHVUSRAAMATUKOGU  
AR

Raamatupala 1

62-1011 d

Tinaag - 47.50