



Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi
Ministrite Nõukogu

MÄÄRUSTE JA KORRALDUSTE KOGU

Nr. 49 (142)

1. oktoobril 1962. a.

3. aastakäik

SISUKORD

**Eestimaa Kommunistliku Partei Keskkomitee
ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus**

172. Põllumajanduslikku tootmist juhtiva territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse, selle valitsuse nõukogu ja inspektori-organisaatori põhimääruse kinnitamise kohta. — Lisa.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrused

173. Ühiskondliku kontrolli organiseerimise kohta põllumajandussaaduste kvaliteedi määramise üle ja selle üle, kuidas varumisorganisatsioonid ja -ettevõtted sooritavad arveldusi kolhooside ja sovhoosidega. — Lisa.
174. Elamuehituse kooperatiivi näidispõhikirja kinnitamise kohta. — Lisa.

EESTIMAA KOMMUNISTLIKU PARTEI KESKKOMITEE
JA
EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

172 Põllumajanduslikku tootmist juhtiva territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse, selle valitsuse nõukogu ja inspektori-organisaaatori põhimääruse kinnitamise kohta

Eestimaa Kommunistliku Partei Keskkomitee ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määravad:

1. Kinnitada juurdelisatud «Põllumajanduslikku tootmist juhtiva territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse, selle valitsuse nõukogu ja inspektori-organisaaatori põhimäärus».

2. Lugeda kehtetuks EKP Keskkomitee ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu 28. märtsi 1962. a. määruse nr. 138-a (ENSV MK 1962, nr. 22, art. 89) punkt 17.

Eestimaa Kommunistliku Partei
Keskkomitee sekretär

J. Käbin

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimees

V. Klauson

Tallinn, 8. septembril 1962. Nr. 442.

Kinnitatud

EKP Keskkomitee ja

Eesti NSV Ministrite Nõukogu

8. septembri 1962. a. määrusega nr. 442

Põllumajanduslikku tootmist juhtiva territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse, selle valitsuse nõukogu ja inspektori-organisaaatori põhimäärus

1. Põllumajanduslikku tootmist juhtiv territoriaalne kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsus moodustatakse vastavalt NLKP Keskkomitee ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu 22. märtsi 1962. a. määrusele nr. 267 «Põllumajanduse juhtimise ümberkorraldamise kohta».

Territoriaalne kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsus moodustatakse kas mitme rajooni kohta üks või ühe administratiivraiooni piires, sõltuvalt kolhooside ja sovhooside arvust, toodangu ja kokkuostetavate saaduste mahust ning võttes arvesse muid majanduslikke ja territoriaalseid iseärasusi.

Võivad olla kas kolhoosi- ja sovhoositootmise või sovhoosi- ja kolhoositootmise valitsused (sõltuvalt sellest, kas on rohkem kolhoose või sovhoose).

2. Territoriaalne kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsus juhib kolhoose, sovhoose ja muid riiklikke põllumajandus- ning kolhoosidevahelisi organisatsioone, samuti valitsuse tegevuspiirkonda kuuluvate kalurikolhooside põllumajanduslikku tegevust.

Territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse eesotsas on juhataja. Valitsuse koosseisus on inspektorid-organisaaatorid, arvestusega üks inspektor-organisaaator 3—8 majandi (kolhoos, sovhoos) kohta, samuti

põllumajanduse tootmisharude spetsialistid, plaani- ja finantstöötajad.

Valitsuse juhataja määrab ametisse ja vabastab ametist Eesti NSV Põllumajandussaaduste Tootmise ja Varumise Ministeerium.

Territoriaalsel kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsusel on juriidilise isiku õigused ning ta tegutseb kehtiva seadusandluse, kõrgemalseisvate organite juhiste ja käesoleva põhimääruse alusel.

Põllumajanduslikku tootmist juhtival territoriaalsel kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsusel on pitsat Eesti NSV vapi kujutise ja oma nime-tusega.

Territoriaalne kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsus allub Eesti NSV Põllumajanduskomiteele ja Eesti NSV Põllumajandussaaduste Tootmise ja Varumise Ministeeriumile.

3. Territoriaalne kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsus juhib kolhoose ja sovhoose demokraatlikel printsiipidel, milleks moodustatakse tootmisvalitsuse nõukogu, mille koosseisus on territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse juhataja (ühtlasi nõukogu esimees), EKP Keskkomitee parteiorganisaator, ELKNU Keskkomitee komsomoliorganisaator, kolhooside esimehed ja sovhooside direktorid, partei rajoonikomiteede esimesed sekretärid ja rajoonide täitevkomiteede esimehed, koondise «Eesti Põllumajandustehnika» rajooniosakondade juhatajad.

Nõukogu otsused viiakse ellu territoriaalse tootmisvalitsuse juhataja käskkirjadega. Nõukogu kutsutakse kokku vajadust mööda, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.

Nõukogu koosseisu kinnitavad EKP Keskkomitee ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu.

Territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse põhiülesanded, õigused ja kohustused

4. Territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse kogu tegevus peab olema suunatud põllumajandussaaduste tootmise suurendamisele, et tagada riiklike kokkuostuplaanide tingimusteta täitmine ja vajalike fondide loomine kolhoosides ja sovhoosides. Valitsus peab püüdma selle poole, et nõrgad ja keskmised kolhoosid tõstetaks eesrindlike tasemele.

5. Territoriaalsele kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsusele tehakse ülesandeks:

organiseerida partei ja valitsuse nende otsuste täitmist, mis puudutavad põllumajandust ning põllumajandussaaduste tootmist ja varumist, kontrolli nende täitmise üle ning ranget kinnipidamist riiklikust distsipliinist;

juhtida riiklikke majandeid ja kolhoose ning kalurikolhooside põllumajanduslikku tegevust;

juhtida põllumajandussaaduste tootmise ja varumise organiseerimist ning tagada, et iga kolhoos ja sovhoos täidaks riikliku kokkuostu ja tootmisplaanid;

uurida põllumajandusliku tootmise olukorda ja arenguperspektiive, et selgitada välja reservid ja kasutada maksimaalselt iga kolhoosi ja sovhoosi maad ja muid tootmisvõimalusi põllumajandussaaduste tootmise ja varumise suurendamiseks;

valida välja juhtiv kaader ja kolhooside ning sovhooside spetsialistid, õpetada neile eesrindlikke töömeetodeid;

planeerida ja arvestada põllumajandussaaduste tootmist ja varumist ning esitada selle kohta aruandlust, organiseerida põllumajandussaaduste ja tooraine tootmise aasta- ja perspektiivplaanide projektide väljatöötamist kolhoosides ja sovhoosides, töötada välja ja teha kolhoosidele ning sovhoosidele teatavaks põllumajandussaaduste kokkuostu plaanid, vaadata läbi kolhooside ja sovhooside tootmis- ja finantsplaanid ning aastaaruanded. Tootmis- ja finantsplaanide projektid tuleb välja töötada näidismajandite ja teiste maa efektiivse kasutamise ning põllumajandussaaduste saagi poolest esirinnas olevate paremate majandite eeskujude põhjal;

töötada välja ja juurutada maaviljeluse ratsionaalseid süsteeme ning külvipindade efektiivseid struktuure, mis võimaldavad saada suurimat saaki põllumaa ühe hektari kohta;

organiseerida maade kuivendamist ja parandamist, söötide ja jäätmaade ülesharimist ning nende efektiivset kasutamist;

organiseerida happeliste muldade lupjamist;

organiseerida maakorraldust ja muldade hoidmist erosiooni eest;

organiseerida masinate ja muude tootmisvahendite kõrgetootlikku kasutamist kolhoosides ja sovhoosides, kontrollida masinate ekspluaterimise õigsust ja nende hoidmist;

organiseerida seemnekasvatust, kontrollida, kas kolhoosidel ja sovhoosidel on oma kõrgekvaliteedilised seemned, juhtida põllukultuuride haiguste ja kahjurite tõrje teenistust;

juurutada kolhoosi- ja sovhoositootmisse põllukultuuride parimaid suure saagikusega rajoonitud sorte ja hübriide, efektiivsemaid mürkkemikaale ja herbitsiide;

juhtida seemnekontrolli laboratooriume, veterinaarravilaid, -jaoskondi ja -punkte ning taimekaitsealke;

organiseerida ja luua igas kolhoosis ja sovhoosis kindel söödabaas maisi, suhkrupeedi, herne, oa ja muude kõrge saagikusega kultuuride rohkema kasvatamisega, et loomakasvatusele oleks loodud söötade küllus;

tagada iga liiki kariloomade ja lindude arvu ja produktiivsuse suurenemine, organiseerida tõuaretustööd ja veterinaarset teenindamist loomakasvatuses, võtta kasutusele abinõud kolhooside ja sovhooside organisatsiooniliseks ja majanduslikuks tugevdamiseks ning nende muutmiseks kaubatoodangurohketeks ja tulutoovateks põllumajandusettevõtteks;

juhtida kolhoosidevahelisi ettevõtteid ja organisatsioone;

organiseerida põllumajandussaaduste ja tooraine kontraheerimise lepingute sõlmimist kolhooside ja sovhoosidega, kinnistada kolhoosid ja sovhoosid põllumajandussaadusi vastuvõtivate punktide ja ettevõtete juurde, kontrollida, kas vastuvõtupunktid ja -ettevõtted määravad õigesti ostetavate põllumajandussaaduste ja tooraine hulga ning kvaliteedi, samuti seda, kas arveldused kolhooside ja sovhoosidega sooritatakse õigesti ja õigel ajal;

vaadata oma tegevuspiires läbi lahkarmused kolhooside ja sovhooside ning vastuvõtupunktide ja -ettevõtete vahel;

kontrollida kõigi vastuvõtupunktide ja -ettevõtete tööd tehnilise baasi õigeaegse ettevalmistuse osas, põllumajandussaaduste pideval vastuvõtmisel vastavalt kontraheerimislepingutele ning põllumajandussaaduste täieliku puutumatusel tagamisel;

organiseerida kolhooside ja sovhooside otseseid sidemeid tööstusettevõtete ja kaubandusorganisatsioonidega põllumajandussaaduste kokkuostmiseks, et vähendada käibekulusid, vältida põllumajandussaaduste kvaliteedi halvenemist ja lühendada aega, mis kulub nende saaduste toimetamiseks tööstusettevõtetele ja kaubandusvõrku.

Kui organisatsioonid ja ettevõtted rikuvad põllumajandussaaduste kokkuostu ja komisjonimüügle võtmise kohta kehtestatud tingimusi, arvestab tootmisvalitsus ebaseaduslikult kokkuostetud saadused kontraheerimislepingu kohustuste täitmise hulka, võtab vastu otsuse nende saaduste üleandmise kohta kontrahendile (koos nende saaduste maksumuse vajalike ümberarvestamistega kolhoosidega), tõstatab vastavate organisatsioonide ees küsimuse põllumajandussaaduste kokkuostu piiramise või lõpetamise ja süüdlaste vastutusele võtmise kohta;

tagada põllumajandusartelli põhikirjast ja kolhoositootmise juhtimise demokraatlikest printsiipidest kinnipidamise, kolhoosnikute isiklike ja ühiskondlike huvide õige seostamise kontrollimine;

üldistada ja levitada kolhooside ja sovhooside kogemusi töö organiseerimisel ja tasustamisel, kolhoosnikute ja sovhoositöötajate materiaalse huvi tõstmisel põllumajandussaaduste toodangu suurendamise vastu, kontrollida rangelt kolhoosnikutele avansi maksmise ja nendega põhi- ja lisatasu järgi arvelduste sooritamise õigsust ja õigeaegsust kui põllumajandussaaduste toodangu suurendamise tähtsaimat tingimust, kontrollida kolhooside sissetulekute jaotamise õigsust ja seda, kuidas kolhoosid ja sovhoosid täidavad eelarvete kulude ja tulude osa ning kulutavad kapitalmahutusteks ettenähtud vahendeid;

kontrollida ja revideerida kolhoose ja sovhoose, kaitsta neid kuritarvituste ja nende vara riisumise eest;

võtta osa materiaalse ja tehnilise varustamise plaanide väljatöötamisest ning määrata kindlaks kolhooside ja sovhooside poolt põllumajandusmasinate, väetiste ja muude materjalide ostmiseks esitatud nõudeavalduste rahuldamise ulatus ja tähtajad, lähtudes vajadusest kasutada materiaalseid ja tehnilisi vahendeid võimalikult efektiivselt põllumajandussaaduste tootmise ja kokkuostmise plaanide täitmiseks;

juurutada kompleksset mehhaniseerimist ja elektrifitseerimist kõigis põllumajandusliku tootmise harudes;

organiseerida, et kolhoosid ja sovhoosid täidaksid kapitaalehituse, tootmis-, maaparanduse, veemajanduse, kultuuriliste, elutarbeliste ning tee-ehituse objektide ja elamute käikulaskmise plaanid;

vaadata läbi kolhoosidele kapitaalehituseks, masinate soetamiseks ja muude põllumajandusliku tootmise arendamiseks vajaminevate abinõude krediteerimise plaanid ja nõudeavaldused;

määrata sovhoosidele kapitaalmahutuste aastalimiidid ehituseks ja masinate soetamiseks; jaotada pangakrediiti sovhooside vahel;

kontrollida krediitide kasutamise õigsust sovhoosides, krediitide ja avansside kasutamise õigsust kolhoosides;

organiseerida töökaitset ja tööseadusandlusest kinnipidamist, õpetada töötajatele ohutustehnika reegleid ja kontrollida seda;

kontrollida agronoomide, zootehnikute, veterinaartöötajate, inseneeride, tehnikute, kompleksbrigaadide brigadiride, farmide ja tootmisjaoskondade juhatajate tööle määramist ja töölt vabastamist;

juurutada laialdaselt tootmisse teaduse saavutusi, näidis- ja muude paremate majandite kogemusi, tagades selle põhjal põllukultuuride saagikuse ja loomakasvatuse produktiivsuse pideva suurenemise kõigis kolhoosides ja sovhoosides;

organiseerida töö õiget normeerimist ja tasustamist kolhoosides ja sovhoosides, juurutada laialdaselt täiendavat töötasu maksmist kõigis kolhoositootmise harudes ja rakendada töö tasustamise akord-premiaalsüsteemi kõigis sovhoositootmise harudes.

Valitsuse töötajad peavad oma igapäevases töös juhinduma NLKP Keskkomitee ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu juhenditest selle kohta, et kolhoosnikute, sovhoositöötajate ja põllumajanduse spetsialistide materiaalse huvitatuse tõstmine teravilja, liha, piima ja muude saaduste tootmise suurendamisel on põllumajanduse eduka arendamise tähtsaim tingimus.

Territoriaalne kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsus ei tohi olla bürokraatlik organ, vaid peab olema operatiivne, ta peab suunama oma jõupingutused eelkõige sinna, kus organisatsiooniline ja tootmistöö on nõrk, s. t. tugevdama nõrku kolhoose ja sovhoose, abistama neid õigel ajal elava organisatoorse tööga, inspektorite-organisaatorite ja muude põllumajanduse spetsialistide saatmisega otse kolhooside ja sovhooside brigaadidesse ja osakondadesse, et lahendada kohapeal põllumajandussaaduste tootmise ja varumise küsimusi.

Territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse nõukogu põhiülesanded

6. Territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse nõukogule tehakse ülesandeks:

vaadata läbi põllumajandussaaduste tootmise ja kokkuostu aasta- ja perspektiivplaanid kolhooside ja sovhooside kaupa ning abinõud nende plaanide täitmiseks;

vaadata läbi küsimused, mis on seotud maa, masinate ja muude tootmisvahendite kõrgetootliku kasutamise, majandite spetsialiseerimise, maa-viljeluse kultuuri tõstmise, loomakasvatuse produktiivsuse suurendamise, kindla söödabaasi loomise ning põllumajandusteaduse saavutuste ja eesrindlike kogemuste juurutamisega kolhoosi- ja sovhoositootmises;

vaadata läbi ettepanekud tootmise organiseerimise, töö normeerimise ja tasustamise täiustamise kohta, kolhoosnikute ja sovhoositöölise materiaalse huvi tõstmiseks põllumajandussaaduste tootmise suurendamise vastu, tööviljakuse suurendamise, toodangu omahinna alandamise, töökaitse ja tööseadusandluse järgimise kohta;

vaadata läbi kolhoosidevaheliste ettevõtete ja koondiste organiseerimise ja nende tegevuse suunamise küsimused;

vaadata läbi põllumajandusele eraldatavate põllumajandusmasinate, väetiste, seadmete, kapitaalvahetuste, krediitide, ehitusmaterjalide ja muude materiaalsete tehniliste vahendite jaotamise ja kasutamise plaanid;

vaadata läbi abinõud kolhooside ja sovhooside tugevdamiseks juhtiva kaadri ja spetsialistidega, samuti kaadri ettevalmistamise ja kvalifikatsiooni tõstmise küsimused.

Nõukogu kuulab ära kolhooside esimeeste ja sovhooside direktorite aruanded tootmis- ja majandusliku tegevuse kohta, samuti põllumajandussaadusi vastuvõtivate ja kolhoose ning sovhoose materiaalsete tehniliste vahenditega varustavate ettevõtete ja organisatsioonide juhtijate aruanded selle kohta, kuidas nad peavad kinni saaduste vastuvõtmise ja arvelduste sooritamise korrast ning kuidas täidavad oma kohustusi materiaalsete tehniliste vahendite saamiseks esitatud nõudeavalduste rahuldamisel.

Territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse inspektori-organisaatori õigused ja kohustused

7. Valitsuse inspektor-organisaator kinnistatakse rühma kolhooside ja sovhooside juurde.

Inspektor-organisaator:

organiseerib ja garanteerib kolhooside juhatuste ja sovhooside direktioonide kaudu partei ja valitsuse otsuste täitmist põllumajandussaaduste ja tooraine tootmise ja riigile müümise suurendamisel vastavalt kontraheerimislepingutele;

kontrollib, kas maad, masinaid ja muid tootmisvahendeid kasutatakse õigesti, õpib tundma põllumajandusliku tootmise olukorda ja edasiarendamise perspektiive talle kinnistatud kolhoosides ja sovhoosides ning annab soovitusi põllumajandusliku tootmise küsimustes, põhjendades neid konkreetsete näidete ja eeskujudega vastavate majandusharude juhtimise kohta eesrindlikes kolhoosides ja sovhoosides;

organiseerib majandamise eesrindlike meetodite tundmaõppimist ja nende tootmisse juurutamist kolhoosides ja sovhoosides;

võtab osa kolhooside ja sovhooside arendamise perspektiivplaanide ning aasta finants- ja tootmisplaanide koostamisest, töö tasustamisest, normeerimisest ja organiseerimisest parandamise abinõude väljatöötamisest;

kontrollib süstemaatiliselt põllumajandusartelli põhikirja järgimist kolhoosides, kolhooside ja sovhooside majanduslikku tegevust, tulude jaotamise ja ühiskondlike fondide kasutamise õigsust;

koos põllumajandussaadusi vastuvõtivate riiklike ja kooperatiivsete organisatsioonidega organiseerib põllumajandussaaduste ning tooraine kontraheerimise lepingute sõlmimist kolhooside ja sovhoosidega;

kontrollib, kas kolhoosid, sovhoosid, vastuvõtupunktid, riiklikud ja kooperatiivsed ettevõtted ja organisatsioonid täidavad kontraheerimislepinguid;

kontrollib, kuidas kolhoosid ja sovhoosid täidavad põllumajandussaaduste tootmise plaane;

kontrollib, kuidas kolhoosid ja sovhoosid peavad kinni kolhoosnikute ja sovhoositöölise materiaalse huvitatuse suurendamiseks kehtestatud töö tasustamise korrast ja tingimustest;

kontrollib ja õpib tundma majandite olukorda, teeb oma märkused ja annab soovitusi ning püüab saavutada seda, et majandamise parema organiseerimise tõttu suureneks toodang.

Juhtudel kui inspektori-organisaatori ja kolhoosi esimehe või sovhoosi direktori vahel tekivad tootmise organiseerimise küsimustes vaidlused ja lahkarmused, teeb lõpliku otsuse majandi juhataja.

Kui inspektor-organisaator aga näeb, et majandi juhataja on ebaõigel seisukohal, teeb ta selle kohta ettekande territoriaalsele tootmisvalitsusele.

Suurema osa ajast viibib inspektor-organisaator vahetult kolhoosides, sovhoosides, brigaadides, farmides ja osakondades.

Inspektor-organisaator teeb tihedat koostööd näidismajandite, katsejaamade ja teadusliku uurimise asutustega ning vajaduse korral organiseerib nende ja teiste organisatsioonide spetsialiste konsulteerima põllumajandussaaduste totmise ja kvaliteedi küsimustes.

Inspektori-organisaatori määrab ametisse ja vabastab ametist Eesti NSV Põllumajandussaaduste Tootmise ja Varumise Ministeerium.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

173 Ühiskondliku kontrolli organiseerimise kohta põllumajandussaaduste kvaliteedi määramise üle ja selle üle, kuidas varumisorganisatsioonid ja -ettevõtted sooritavad arveldusi kolhooside ja sovhoosidega

Kolhoosidelt ja sovhoosidelt põllumajandussaadusi ja toorainet kokkuostvate organisatsioonide ja ettevõtete töö parandamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Vastu võtta Eesti NSV Põllumajandussaaduste Tootmise ja Varumise Ministeeriumi ettepanek organiseerida ühiskondlik kontroll põllumajandussaaduste kvaliteedi määramise üle ja selle üle, kuidas varumispunktid ja -ettevõtted sooritavad arveldusi kolhooside ja sovhoosidega.

2. Kinnitada «Põllumajandussaaduste kvaliteedi määramise ja varumispunktide ning -ettevõtete poolt kolhooside ja sovhoosidega arvelduste sooritamise ühiskondliku kontrolli põhimäärus».

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimehe esimene asetäitja E. Tõnurist

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja G. Martin

Tallinn, Toompea, 14. septembril 1962. Nr. 447.

Kinnitatud

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
14. septembri 1962. a. määrusega nr. 447

**Põllumajandussaaduste kvaliteedi määramise ja varumispunktide ning
-ettevõtete poolt kolhooside ja sovhoosidega arvelduste
sooritamise ühiskondliku kontrolli**

põhimäärus

1. Ühiskondlik kontroll organiseeritakse varumispunktide ja -ettevõtete töö parandamiseks kvaliteedi määramisel ja arvelduste tegemisel põllumajandussaaduste ja tooraine vastuvõtmisel kolhoosidelt, sovhoosidelt ja teistelt organisatsioonidelt ning töötajate laialdasemaks kaasatõmbamiseks selle töö kontrollimisele.

Ühiskondliku kontrolli organiseerimine ja jooksev töö teostatakse ilma riiklike lisakuludeta.

2. Ühiskondlikku kontrolli teostavad ühiskondlike kontrolöride grupid. Ühiskondlike kontrolöride grupid moodustatakse teravilja vastuvõtivate ettevõtete, linavabrikute, piima vastuvõtu punktide ja tehaste, lihakombinaatide ning teiste põllumajandussaadusi ja tooraineid vastuvõtivate varumispunktide ja -ettevõtete juurde.

3. Ühiskondlikke kontrolöre valivad spetsialistide hulgast välja territoriaalsed kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsused koos kolhooside, sovhooside, seemnekontrolli ja veterinaarlaboratooriumide, põllumajanduslike teaduslike ja õppeasutuste, varumispunktide ning teiste kohalike organisatsioonide, asutuste ja ettevõtete juhatajate ning ühiskondlike organisatsioonidega (partei-, ametiühingu-, komsomoliorganisatsioonid). Ühiskondlikule kontrollile tõmmatakse kaasa ka pensionäre, kes on varem töötanud nimetatud organisatsioonides, majandites ja asutustes.

Ühiskondlike kontrolöride gruppide isikulise koosseisu kinnitavad territoriaalsed kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsused.

Ühiskondlike kontrolöride tööd juhivad territoriaalsed kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsused.

Ühiskondlike kontrolöride kontrollimisele saatmise aja määrab kindlaks kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsus kooskõlastatult selle ettevõtte (sovhoosi), asutuse administratsiooni või kolhoosi juhatausega, kus nad töötavad.

4. Ühiskondliku kontrolli põhiülesandeks on kontrollida seda, et varumispunktid ja -ettevõtted määraksid õigesti vastuvõetavate põllumajandussaaduste ja tooraine kvaliteedi ning kogused ja et arveldused selle toodangu eest sooritataks kolhooside, sovhooside ja teiste organisatsioonidega õigesti, samuti kontrollida põllumajandussaaduste säilitamist.

Selleks ühiskondlikud kontrolörid:

1) kontrollivad, kas vastuvõtupunktides ja -ettevõtetes määratakse põllumajandussaaduste kogus ja kvaliteet õigesti, vastavalt kehtivatele standarditele, konditsioonidele ja juhenditele;

2) kontrollivad vastuvõetud toodangu arvestuskaalu arvutamise õigsust ja arvelduste vastavust preiskurandi kokkuostu- ning äraandehindadele ja tingimustele, samuti muudele kehtivatele tingimustele, mis on kindlaks määratud seaduses ettenähtud korras;

3) kontrollivad, et vastuvõtupunktid ja -ettevõtted peaksid põllumajandussaaduste ja tooraine vastuvõtmisel, esmasel töötlemisel ja säilitamisel kinni kehtestatud korras;

4) kontrollivad vastuvõtupunktide ja -ettevõtete valmisolekut põllumajandussaaduste ja tooraine vastuvõtmiseks;

5) kontrollivad sanitaar- ning hügieenieeskirjade ja -tingimuste täitmist varumispunktides ja -ettevõtetes.

5. Ühiskondlikel kontrolöridel on õigus:

1) minna takistamatult varumispunktidesse ja -ettevõtetesse, laboratooriumidesse, ladudesse, tsehhidesse ja muudele tootmisobjektidele;

2) kasutada oma tööks varumispunktide ja -ettevõtete laboratooriume;

3) tutvuda põllumajandussaaduste ja tooraine vastuvõtu ja arvelduse vormistamise dokumentidega ning kõrgemalseisvate organisatsioonide korralduste ja juhistega põllumajandussaaduste ja tooraine vastuvõtu, arvelduste ja säilitamise kohta;

4) anda vastuvõtupunktidele ja -ettevõtetele, kolhoosidele ning sovhoosidele soovitusi puuduste ja väärnähtuste kõrvaldamiseks, mis on ilmnenud põllumajandussaaduste ja tooraine üleandmisel-vastuvõtmisel, nende kvaliteedi määramisel, arvelduste tegemisel ja säilitamisel. Väärnähtuste kindlakstegemisel koostavad ühiskondlikud kontrolörid vajaduse korral akti, mille esitavad vastuvõtupunkti, -ettevõtte, kolhoosi, sovhoosi juhtkonnale ja territoriaalsele kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsusele.

6. Ühiskondlike kontrolöride soovitusel ja aktid peavad vastuvõtupunktide, -ettevõtete, kolhooside ja sovhooside juhtijad kohustuslikult korras läbi vaatama ning nende põhjal tuleb rakendada abinõud puuduste ja väärnähtuste kõrvaldamiseks.

Kui üks pooltest ei nõustu ühiskondliku kontrolöri ettepanekuga, siis teeb pooltele kohustusliku otsuse territoriaalse kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsuse juhataja pärast vaidlusaluse küsimuse läbivaatamist koos vastuvõtupunktist kõrgemal seisva ettevõtte või organisatsiooniga.

Kui üks pooltest ei nõustu elusloomade ja -lindude rammususe kindlaksmääramisega, tehakse pooltele kohustuslikud otsused pärast vaidlusaluste looma- ja linnupartiide kontrolltapmist lihakombinaadis ja rammususe kindlaksmääramist liha kvaliteedi järgi.

7. Eesti NSV Põllumajandussaaduste Tootmise ja Varumise Ministerium ning territoriaalsed kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsused peavad ühiskondliku kontrolli tööd varumispunktides ja -ettevõtetes laialdaselt valgustama ajakirjanduse ja raadio kaudu ning aktiivsemaid ühis-

kondlikke kontrolöre ergutama autahvlile kandmisega, aukirjade andmisega, tuusikute eraldamisega rahvamajanduse saavutuste näitusele ja muul viisil.

8. Territoriaalsed kolhoosi- ja sovhoositootmise valitsused annavad ühiskondlikele kontrolöridele välja tunnistused, mis annavad õiguse varumispunktide ja -ettevõtete kontrollimiseks.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

174 Elamuehituse kooperatiivi näidispõhikirja kinnitamise kohta

Vastavalt EKP Keskkomitee ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu. 10. augusti 1962. a. määrusele nr. 380 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada juurdelisatud «Elamuehituse kooperatiivi näidispõhikiri».

2. Tühistada Eesti NSV Ministrite Nõukogu 31. juuli 1958. a. määruse nr. 270 (ENSV Teataja 1958, nr. 10. art. 155) punkt 1 «Elamuehituse kooperatiivi näidispõhikirja» kinnitamise osas.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
esimehe esimene asetäitja E. Tõnurist

Eesti NSV Ministrite Nõukogu
asjadevalitseja G. Martin

Tallinn, Toompea, 18. septembril 1962. Nr. 454.

Kinnitatud
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
18. septembri 1962. a. määrusega nr. 454

Elamuehituse kooperatiivi

näidispõhikiri

I. Uldeeskirjad

1. Elamuehituse kooperatiive võib asutada linnade ja rajoonide töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede elamute valitsuste (osakondade) või kohaliku majanduse osakondade, samuti ka asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide juurde.

2. Elamuehituse kooperatiivi asutamiseks peab olema vähemalt 8 kodanikku. Kooperatiivi asutamise küsimuse tõstavad töötajad üles ettevõttes, asutuses või organisatsioonis, kus nad töötavad. Väikeste ettevõtete, asutuste või organisatsioonide töölised ja teenistujad ning pensionärid võivad ühineda mõne elamuehituse kooperatiiviga, mis asutatakse linnade ja rajoonide töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede elamute valitsuste (osakondade) või kohaliku majanduse osakondade juurde.

Elamuehituse kooperatiivi liikmeks astuda soovijate üldkoosolek, mille kutsub kokku ettevõtte, asutus, organisatsioon, linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee elamute valitsus (osakond) või kohaliku majanduse osakond, võtab vastu otsuse kooperatiivi organiseerimise kohta ja esitab taotluse kooperatiivi organiseerimise lubamiseks vastavale tööraha saadikute nõukogu täitevkomiteele.

3. Pärast linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee otsuse saamist kooperatiivi organiseerimise loa kohta kutsutakse põhikirja vastuvõtmiseks, kooperatiivi juhatuse ja revisjonikomisjoni valimiseks kokku kooperatiivi astuda soovijate üldkoosolek.

4. Koosolekul vastuvõetud põhikiri registreeritakse linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomitees, kes tegi otsuse kooperatiivi organiseerimise kohta.

II. Kooperatiivi ülesanded, õigused ja kohustused

5. Elamuehituse kooperatiiv nimetusega

..... asutatakse linnas (alevis)
..... juurde,

et rahuldada kooperatiivi liikmete vajadus elamispinna järele mitmekorterilise heakorrastatud elamu (elamute) ehitamise teel kooperatiivi omade vahendite arvel ja riikliku krediidi kaasabil, samuti selle elamu (elamute) järgneva kasutamiseks ja ekspluateerimiseks.

6. Kooperatiivi liikmeteks võivad olla kodanikud, kes on saanud 18-aastaseks.

Juriidilised isikud (asutused, ettevõtted ja organisatsioonid) ei või olla kooperatiivi liikmed ega võtta omade vahenditega osa kooperatiivi majade ehitamisest.

7. Alates kooperatiivi põhikirja registreerimisest linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomitees saab kooperatiiv juriidilise isiku õigused ning kasutab oma nimetusega pitsatit.

8. Kooperatiivi liikmete arv ei või olla väiksem ega suurem kooperatiivi poolt ehitatava elamu (elamute) korterite arvust vastavalt projektile.

9. Elamuehituse kooperatiivi liikmed on kohustatud enne elamu (elamute) ehitamise alustamist sisse maksma rahas vähemalt 40% ehituse eelarvelisest maksumusest.

Elamu (elamute) ehitamise eelarveline maksumus määratakse kindlaks riikliku ehituse jaoks kehtestatud hindade ja normide ning korra kohaselt.

10. Elamuehituse kooperatiiv kasutab ehitatud elamut (elamuid) kooperatiivse omandi õiguse alusel ja isetasuvuse põhimõttel, ilma riikliku dotatsioonita.

11. Kooperatiivil on õigus:

1) saada tähtjatuks kasutamiseks krunte elamute ja kõrvalhoonete (pesuköögid, garaažid, kuurid jne.) ehitamiseks;

2) saada kehtestatud korras 10—15 aastaks riiklikku krediiti kuni 60% ulatuses ehituse eelarvelisest maksumusest, mida kustutatakse igal aastal võrdsetes osades;

3) ehitada töövõtu korras vastavalt EKP Keskkomitee ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu 10. augusti 1962. a. määrusele nr. 380 «Individuaal- ja kooperatiivelamuehituse kohta» pärast seda, kui kooperatiiv on panka sisse maksnud oma vahenditest vähemalt 40% ehituse eelarvelisest maksumusest ja kooperatiivile on avatud riiklik krediit;

4) sõlmida töövõtuorganisatsiooniga leping elamu (elamute) ehitamiseks ja sooritada arveldusi tehtud tööde eest, samuti sõlmida igasuguseid lepinguid, mis on seotud elamu (elamute) ehitamise ja kasutamisega;

5) organiseerida kooperatiivi liikmete kultuurilist ja elutarbelist teenindamist.

12. Kooperatiivi elamu (elamud) ehitatakse kehtivate tüüpprojektide järgi.

13. Kooperatiiv võib alustada elamu (elamute) ehitamist pärast seda, kui on kehtestatud korras kinnitatud projekt ja saadud ehituseks luba. Ehituse maht, alustamise ja lõpetamise tähtajad näidatakse ära krundi tähtajata kasutamise aktis.

14. Kooperatiivi poolt ehitatud hooned kuuluvad kooperatiivse omandi õiguse alusel kooperatiivile, neid ei saa müüa ega edasi anda ei tervikuna ega osadena (korterid, toad) ei organisatsioonidele ega üksikisikutele, välja arvatud üleandmine kooperatiivi likvideerimise puhul.

15. Kooperatiiv vastutab oma kohustuste osas kogu talle kuuluva varaga.

III. Kooperatiivi vahendid

16. Kooperatiivi vahendid koosnevad:

- 1) kooperatiivi liikmete sisseastumismaksudest;
- 2) osamaksudest;
- 3) sissemaksudest elamu (elamute) korrashoiuks ja kasutamiseks;
- 4) muudest laekumistest.

17. Üldkoosoleku otsusel võib kooperatiiv moodustada erifonde, mida kulutatakse kooperatiivi põhikirjas ettenähtud otstarbeks. Kooperatiivi üldkoosolek määrab kindlaks erifondide moodustamise ja kulutamise korra.

IV. Kooperatiivi liikmete õigused ja kohustused

18. Kooperatiivi igale liikmele koos tema perekonnaga antakse alaliseks kasutamiseks elamispind vastavalt tema osamaksu suurusele. Kooperatiivi liige peab kooperatiivi astumisel täpselt ära näitama, kes tema perekonna liikmetest asub elama kooperatiivi elamusse. Riikliku elamispinna, kus kooperatiivi liige elas enne korteri saamist kooperatiivi majas, annab ta üle linna või rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee või ametkonna korraldusse, kellele elamu kuulub.

19. Kooperatiivi ühe liikme osamaks ei tohi olla väiksem ühe üksiku korteri ehituse maksumusest. Kooperatiivi liikmed tasuvad enne ehituse alustamist rahas vähemalt 40% oma osamaksust. Ülejäänud osamaksu tasuvad kooperatiivi liikmed kooperatiivi üldkoosoleku poolt kindlaksmääratud ulatuses ja tähtaegadel.

Sel juhul, kui kooperatiivi liige ja tema perekonna liikmed võtavad isiklikult osa elamu ehitamisest, määrab kooperatiivi juhatus koos töövõtu-ehitusorganisatsiooniga kindlaks nende tööjõukulu ja selle osamaksuks arvestamise korra.

20. Kooperatiivi liige võib üheaegselt olla ainult ühe elamuehituse kooperatiivi liikmeks.

21. Kooperatiivi liikmel on õigus:

1) igal ajal vabatahtlikult oma avalduse alusel lahkuda kooperatiivist enne elamu ehituse algust, ehituse ajal, kui ka pärast ehituse lõpetamist;

2) kooperatiivi üldkoosoleku nõusolekul üle anda oma osa ning talle antud ruumide kasutamise õigus vanematele, abikaasale või lastele.

22. Kooperatiivist vabatahtlikult lahkunud liikmele tagastatakse tema osa bilansilise maksumuse järgi, vabanenud elamispinga aga antakse üldkoosoleku otsusel teisele kooperatiivi vastuvõetud isikule.

Kooperatiivi uue liikme osamaksu suurus ei või olla väiksem osamaksu bilansilisest suurusest.

23. Kooperatiivi liiget võidakse kooperatiivist välja heita, kui ta ei pea kinni põhikirjast, ei täida üldkoosoleku poolt kindlaksmääratud kohustusi, lõhub ja rikub elamispinga ning teeb oma käitumisega võimatuks teiste isikute elamise kooperatiivi korteris, kui hoiatamine ja ühiskondlik mõjutamine ei andnud tulemusi.

Kooperatiivist väljaheidatud liige kuulub kooperatiivi eluruumist kohtu korras väljatõstmisele, teist elamispinga vastu andmata. Sellisel juhul võib väljaheidatud kooperatiivi liikme osamaksu ümbervormistada ühele tema perekonna liikmetest või maksta talle endale tagasi, kui temaga koos elavad isikud vabastavad kooperatiivi elamus kasutatava pinna.

24. Surnud kooperatiivilikme osamaks läheb üle tema pärijaile. Perekonnaliikmeil-pärijail, kes kooperatiivi liikme eluajal kasutasid tema elamispinga, on õigus selle pinna kasutamiseks edaspidi, kuid tingimusel, et üks perekonnaliikmeist astub kooperatiivi liikmeks.

Pärijaile, kes pärandaja eluajal ei kasutanud mainitud ruume ning loobusid ruumide edaspidisest kasutamisest, makstakse välja neile pärandatud osamaks või selle osa.

25. Kooperatiivi liige, kes on võetud kooperatiivi koosseisu lahkunud liikme asemel, vastutab kooperatiivi ees lahkunud liikme kohustuste osas, mis tekkisid enne tema vastuvõtmist.

V. Kooperatiivi üldkoosolek, juhatus ja revisjonikomisjon

26. Kooperatiivi kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, mis lahendab järgmisi küsimusi:

1) kooperatiivi liikmete vastuvõtmine ja väljaheitmine;

2) ehituse projekti ja eelarve ning aasta finants- ja majandusplaani kinnitamine;

3) eluruumide jaotamine kooperatiivi liikmete vahel, samuti loa andmine kooperatiivi liikmele oma osa üleandmiseks temaga koos elunevaile perekonnaliikmeile;

4) sisseastumis- ja osamaksude suuruse kindlaksmääramine;

5) elamumajanduse ekspluateerimiskuludest kooperatiivi liikmete osavõtu suuruse kindlaksmääramine;

6) kooperatiivi erifondide moodustamine;

7) juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine;

8) juhatuse ja revisjonikomisjoni otsuste kohta esitatud kaebuste läbivaatamine;

9) kooperatiivi likvideerimine.

27. Üldkoosolekuid kutsub juhatus kokku vähemalt 2 korda aastas. Erakorralised üldkoosolekud kutsutakse kokku kuue päeva jooksul $\frac{1}{3}$ kooperatiivi liikmete, samuti revisjonikomisjoni või kooperatiivi põhikirja registreerinud linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee nõudmisel.

28. Üldkoosolek võib toimuda, kui kohal on vähemalt $\frac{2}{3}$ kooperatiivi liikmete või nende poolt volitatud isikute üldarvust.

Üldkoosolekute otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete liht- häälteenamusega. Üldkoosoleku otsused kooperatiivi likvideerimise, osamaksu suuruse, elamu korrashoiu ja kasutamise tasu suuruse ning liikmete kooperatiivist väljaheitmise kohta võetakse vastu $\frac{2}{3}$ häälteenamusega.

29. Kooperatiivi juhatuse, mille koosseisu kuulub vähemalt 3 liiget, valib üldkoosolek kaheks aastaks. Juhatuse ja revisjonikomisjoni koosseisu ei või üheaegselt kuuluda abikaasad, vanemad, lapsed, lapselapsed, vennad, õed ja nende abikaasad.

30. Juhatus on kooperatiivi täidesaatvaks organiks, kes annab oma tegevusest aru üldkoosolekule. Juhatuse ülesannete hulka kuulub:

1) üldkoosoleku poolt kindlaksmääratud sisseastumis- ja osamaksude vastuvõtmine kooperatiivi liikmetelt;

2) plaanide, eelarvete ja aruandluse koostamine;

3) majavalduste majandamine;

4) tööliste ja teenistujate palkamine ja vallandamine;

5) tehingute sooritamine ja lepingute sõlmimine kooperatiivi nimel;

6) kooperatiivi esindamine kõigis kohtu- ja administratiivasutustes;

7) kooperatiivi liikmete nimekirja pidamine ja asjaajamise juhtimine;

8) arvepidamine ja muude kooperatiivi põhikirjast tulenevate kohustuste täitmine.

31. Kooperatiivi juhatusel on õigus vabalt, ilma limiidiga piiramiseta käsutada pangas jooksva arvel olevat elamuehituse kooperatiivi sularaaha.

32. Üldkoosolek valib kolmeliikmelise revisjonikomisjoni kaheks aastaks, kes on juhatuse tegevuse kontrollivaks ja revideerivaks organiks.

33. Kooperatiiv tegutseb tema põhikirja registreerinud linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee järelevalve ja kontrolli all.

34. Tsiviilõiguslikud vaidlused kooperatiivi ja selle liikmete vahel kuuluvad lahendamisele kohtu korras.

VI. Kooperatiivi tegevuse lõpetamine ja asjaajamise likvideerimine

35. Elamuehituse kooperatiivi tegevus lõpetatakse asjaajamise ja varade likvideerimisega juhul, kui:

- 1) kooperatiiv on kohtu poolt tunnistatud maksuvõimetuks;
- 2) kui kohtuotsusega on kindlaks tehtud kooperatiivi kõrvalekaldu mine põhikirjas näidatud ülesannetest;
- 3) kooperatiivi üldkoosolek peab vajalikuks likvideerida kooperatiiv tingimusel, kui sellekohase otsuse kinnitab tema põhikirja kinnitanud linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee.

36. Kooperatiivi asjaajamine likvideeritakse kooskõlas seadustega kooperatiivsete organisatsioonide tegevuse lõpetamise korra kohta ning sellest võtab tingimata osa kooperatiivi põhikirja registreerinud linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee esindaja.

37. Kooperatiivi vara, mis jääb järele pärast kõigi kooperatiivile esitatud nõudmiste rahuldamist, samuti kõik kooperatiivi toimikud ja dokumendid antakse üle kooperatiivi põhikirja registreerinud linna või rajooni tööraha saadikute nõukogu täitevkomiteele.

38. Elamuehituse kooperatiivi liikmetele, kes elavad likvideeritud kooperatiivi majades, antakse eelisõigus üürilepingute sõlmimiseks nende poolt kasutatavatele eluruumidele.



СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ

Совета Министров
Эстонской Советской Социалистической Республики

№ 49 (142)

1 октября 1962 г.

Год издания 3-й

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Центрального Комитета Коммунистической партии Эстонии и Совета Министров Эстонской ССР

172. Об утверждении Положения о территориальном производственном колхозно-совхозном управлении по руководству сельскохозяйственным производством, Совете и инспекторе-организаторе этого управления. — Приложение.

Постановления Совета Министров Эстонской ССР

173. Об организации общественного контроля за определением качества сельскохозяйственных продуктов и проведением расчетов заготовительными организациями и предприятиями с колхозами и совхозами. — Приложение.
174. Об утверждении Примерного устава жилищно-строительного кооператива. — Приложение.
-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА
КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЭСТОНИИ
И
СОВЕТА МИНИСТРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР

172 Об утверждении Положения о территориальном производственном колхозно-совхозном управлении по руководству сельскохозяйственным производством, Совете и инспекторе-организаторе этого управления

Центральный Комитет Коммунистической партии Эстонии и Совет Министров Эстонской ССР постановляют:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном производственном колхозно-совхозном управлении по руководству сельскохозяйственным производством, Совете и инспекторе-организаторе этого управления.

2. Считать утратившим силу пункт 17 постановления Центрального Комитета КП Эстонии и Совета Министров Эстонской ССР от 28 марта 1962 г. № 138-а (СП ЭССР 1962 г. № 22, ст. 89).

Секретарь Центрального Комитета КП Эстонии
И. Кэбин

Председатель Совета Министров Эстонской ССР
В. Клаусон

Таллин, 8 сентября 1962 г. № 442.

Утверждено
постановлением ЦК КП Эстонии и
Совета Министров ЭССР от 8 сентября 1962 г. № 442

Положение

о территориальном производственном колхозно-совхозном управлении по руководству сельскохозяйственным производством, Совете и инспекторе-организаторе этого управления

1. Территориальное производственное колхозно-совхозное управление по руководству сельскохозяйственным производством создается в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 марта 1962 г. № 267 «О перестройке управления сельским хозяйством».

Территориальное производственное колхозно-совхозное управление создается на несколько районов или в границах одного административного района в зависимости от количества колхозов и совхозов, объема производства и закупаемой продукции, а также с учетом других экономических и территориальных особенностей.

Управление может быть колхозно-совхозным или совхозно-колхозным (в зависимости от того, какая форма преобладает — колхозы или совхозы).

2. Территориальное производственное колхозно-совхозное управление осуществляет руководство колхозами, совхозами и другими государственными сельскохозяйственными и межколхозными организациями, а также сельскохозяйственной деятельностью рыболовецких колхозов, входящих в зону деятельности управления.

Территориальное производственное колхозно-совхозное управление возглавляет начальник. Управление имеет в своем составе инспекторов-организаторов из расчета один инспектор-организатор на 3—8 хозяйств (колхозов, совхозов), а также специалистов по отраслям сельскохозяйственного производства, плановых и финансовых работников.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Министерством производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов Эстонской ССР.

Территориальное производственное колхозно-совхозное управление пользуется правами юридического лица и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, указаний вышестоящих органов и настоящего Положения.

Территориальное производственное колхозно-совхозное управление по руководству сельскохозяйственным производством имеет печать с изображением герба Эстонской ССР и со своим наименованием.

Территориальное производственное колхозно-совхозное управление подчиняется Комитету по сельскому хозяйству Эстонской ССР и Министерству производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов Эстонской ССР.

3. Руководство колхозами и совхозами осуществляется территориальным производственным колхозно-совхозным управлением на демократической основе, для чего образуется Совет производственного управления в составе: начальника территориального производственного колхозно-совхозного управления (он же председатель Совета), парторга ЦК КП Эстонии, комсорга ЦК ЛКСМ Эстонии, председателей колхозов и директоров совхозов, первых секретарей райкомов партий и председателей райисполкомов, управляющих районными отделениями объединения «Эстсельхозтехника».

Решения Совета проводятся в жизнь приказами начальника территориального управления. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Состав Совета утверждается ЦК КП Эстонии и Советом Министров Эстонской ССР.

Основные задачи, права и обязанности территориального производственного колхозно-совхозного управления

4. Вся деятельность территориального производственного колхозно-совхозного управления должна быть направлена на увеличение производства сельскохозяйственных продуктов с тем, чтобы обеспечить безусловное выполнение планов государственных закупок и соз-

дание необходимых фондов в колхозах и совхозах. Управление должно добиться, чтобы слабые и средние колхозы были подняты до уровня передовых.

5. На территориальное производственное колхозно-совхозное управление возлагается:

организация исполнения и контроль за осуществлением решений Партии и Правительства по сельскому хозяйству, производству и заготовкам сельскохозяйственных продуктов и за строгим соблюдением государственной дисциплины;

руководство государственными хозяйствами, колхозами и сельскохозяйственной деятельностью рыболовецких колхозов;

руководство организацией производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов и обеспечение выполнения планов производства и государственных закупок каждым колхозом и совхозом;

изучение состояния и перспектив дальнейшего развития сельскохозяйственного производства в целях выявления резервов и максимального использования земли и других производственных возможностей каждого колхоза и совхоза для увеличения производства и закупок сельскохозяйственных продуктов;

подбор руководящих кадров и специалистов колхозов и совхозов, обучение их передовым методам работы;

планирование, учет и отчетность по производству и заготовкам сельскохозяйственных продуктов, организация разработки в колхозах и совхозах проектов годовых и перспективных планов производства сельскохозяйственных продуктов и сырья, разработка и доведение до колхозов и совхозов планов закупок сельскохозяйственных продуктов, рассмотрение производственно-финансовых планов и годовых отчетов колхозов и совхозов. Разработка проектов производственно-финансовых планов должна производиться на примерах опорно-показательных и других лучших хозяйств, являющихся передовыми по эффективному использованию земли и выхода продукции сельского хозяйства;

разработка и внедрение рациональных систем земледелия, а также эффективной структуры посевных площадей, позволяющих получить наибольший выход продукции в расчете на один гектар пашни;

организация работ по осушению и улучшению земель, освоению залежей и перелогов и высокоэффективному их использованию;

организация работ по известкованию кислых почв;

организация проведения работ по землеустройству и предохранению почв от эрозии;

организация высокопроизводительного использования в колхозах и совхозах техники и других средств производства, контроль за правильной эксплуатацией техники и за хранением ее;

организация семеноводства и контроль за обеспечением колхозов и совхозов собственными высококачественными семенами, руководство службой защиты растений от болезней и вредителей сельскохозяйственных культур;

внедрение в производство колхозов и совхозов лучших высокоурожайных районированных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, наиболее эффективных ядохимикатов и гербицидов;

руководство контрольно-семенными лабораториями, ветеринарными лечебницами, участками и пунктами, отрядами по защите растений;

организация и создание в каждом колхозе и совхозе прочной кормовой базы за счет широкого внедрения посевов кукурузы, сахарной свеклы, гороха, бобов и других высокоурожайных культур с тем, чтобы было создано обилие кормов для животноводства;

обеспечение роста поголовья и повышение продуктивности всех видов скота и птицы, организация племенной работы и ветеринарного обслуживания животноводства;

проведение мероприятий по организационно-хозяйственному укреплению колхозов и совхозов и превращению их в высокотоварные и рентабельные сельскохозяйственные предприятия;

руководство межколхозными предприятиями и организациями;

организация заключения договоров контрактации сельскохозяйственных продуктов и сырья с колхозами и совхозами, прикрепление колхозов и совхозов к пунктам и предприятиям, осуществляющим приемку сельскохозяйственной продукции; контроль за правильностью определения приемными пунктами и предприятиями количества и качества закупаемых сельскохозяйственных продуктов и сырья, а также за правильностью и своевременностью расчетов с колхозами и совхозами;

рассмотрение разногласий между колхозами и совхозами и приемными пунктами и предприятиями в пределах своей зоны деятельности;

осуществление контроля за работой всех приемных пунктов и предприятий по своевременной подготовке технической базы, обеспечению бесперебойной приемки сельскохозяйственной продукции в соответствии с договорами контрактации, а также по обеспечению полной сохранности сельскохозяйственной продукции;

организация прямых связей колхозов и совхозов с промышленными предприятиями и торговыми организациями при закупках сельскохозяйственной продукции с целью снижения издержек обращения, недопущения ухудшения качества сельскохозяйственной продукции и сокращения сроков поставки этой продукции промышленным предприятиям и в торговую сеть.

В случае нарушения организациями и предприятиями установленных условий закупки и приема на комиссию сельскохозяйственных

продуктов, управление зачисляет незаконно закупленную продукцию в счет выполнения обязательств по договору контрактации, принимает решение о передаче этой продукции контрактанту (с необходимыми пересчетами стоимости этой продукции с колхозами), ставит перед соответствующими организациями вопрос об ограничении или прекращении закупок сельскохозяйственной продукции и о привлечении виновных лиц к ответственности;

обеспечение контроля за соблюдением Устава сельхозартели и демократических основ управления колхозным производством, за правильным сочетанием личных и общественных интересов колхозников;

обобщение и распространение опыта колхозов и совхозов по организации и оплате труда, повышению материальной заинтересованности колхозников и работников совхозов в увеличении производства сельскохозяйственных продуктов, осуществление строгого контроля за своевременностью и правильностью авансирования и расчетов с колхозниками по основной и дополнительной оплате труда, как важнейшего условия увеличения производства сельскохозяйственных продуктов; контроль за правильным распределением доходов колхозов, за исполнением колхозами и совхозами утвержденных смет по доходам и расходам и использованием средств на капитальные вложения;

проведение контрольно-ревизионной работы в колхозах и совхозах, ограждение колхозов и совхозов от злоупотреблений и расхищения их имущества;

участие в разработке планов материально-технического снабжения и определении размеров и сроков удовлетворения заявок колхозов и совхозов на продажу им сельскохозяйственной техники, удобрений и других материалов, исходя из необходимости более эффективного использования материально-технических средств для выполнения планов производства и закупок сельскохозяйственных продуктов;

внедрение комплексной механизации и электрификации во всех отраслях сельскохозяйственного производства;

организация выполнения колхозами и совхозами планов капитального строительства и ввод в действие объектов производственного, мелиоративного, водохозяйственного, жилищного, культурно-бытового назначения и дорожного строительства;

рассмотрение заявок и планов кредитования колхозов на капитальное строительство, приобретение техники и на другие мероприятия по развитию сельскохозяйственного производства;

определение для совхозов годовых лимитов капиталовложений на строительство и приобретение техники; распределение банковского кредита по совхозам;

контроль за правильностью использования кредитов в совхозах, авансов и кредитов в колхозах;

организация работ по охране труда и соблюдению трудового законодательства, обучение работников правилам техники безопасности и осуществление контроля за этим делом;

контроль за назначением на должность и освобождением от должности агрономов, зоотехников, ветеринарных работников, инженеров и техников, бригадиров комплексных бригад, заведующих фермами и производственными участками;

широкое внедрение в производство достижений науки, опыта опорно-показательных и других лучших хозяйств, обеспечивая на этой основе неуклонное повышение урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животноводства во всех колхозах и совхозах;

организация правильного нормирования и оплаты труда в колхозах и совхозах, широкое внедрение дополнительной оплаты труда во всех отраслях колхозного производства и аккордно-премиальной системы оплаты труда во всех отраслях совхозного производства.

Работники управления должны в своей повседневной работе руководствоваться указанием ЦК КПСС и Совета Министров СССР о том, что усиление материальной заинтересованности колхозников и рабочих совхозов, специалистов сельского хозяйства в увеличении производства зерна, мяса, молока и других продуктов является важнейшим условием успешного развития сельского хозяйства.

Территориальное производственное колхозно-совхозное управление должно быть не бюрократическим органом, а оперативным, оно обязано направлять свои усилия прежде всего туда, где проявляется организационная и производственная слабость, то есть укреплять слабые колхозы и совхозы, своевременно оказывать им необходимую помощь путем живой организаторской работы, посылки в совхозы и колхозы, непосредственно в бригады и отделения инспекторов-организаторов и других специалистов сельского хозяйства с тем, чтобы решать на месте вопросы производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов.

Основные задачи Совета территориального производственного колхозно-совхозного управления

6. На Совет территориального производственного колхозно-совхозного управления возлагается:

рассмотрение годовых и перспективных планов производства и закупок сельскохозяйственных продуктов по колхозам и совхозам и мероприятий по обеспечению выполнения этих планов;

рассмотрение вопросов высокопроизводительного использования земли, техники и других средств производства, специализации хозяйств, повышения культуры земледелия и продуктивности животноводства, создания прочной кормовой базы, внедрения в производство колхозов и совхозов передового опыта и достижений сельскохозяйственной науки;

рассмотрение предложений по совершенствованию организации производства, оплаты и нормирования труда; по повышению материальной заинтересованности колхозников и рабочих совхозов в увеличении производства продуктов сельского хозяйства, повышению производительности труда, снижению себестоимости продукции, охране труда и соблюдению трудового законодательства;

рассмотрение вопросов организации межколхозных предприятий и объединений и направления их деятельности;

рассмотрение планов распределения и использования сельскохозяйственных машин, удобрений, оборудования, капитальных вложений и кредитов, строительных материалов и других материально-технических средств, выделяемых сельскому хозяйству;

рассмотрение мероприятий по укреплению колхозов и совхозов руководящими кадрами, специалистами, а также вопросов подготовки и повышения квалификации кадров.

Совет заслушивает отчеты председателей колхозов и директоров совхозов о производственно-хозяйственной деятельности, а также отчеты руководителей предприятий и организаций, осуществляющих приемку сельскохозяйственной продукции и снабжение колхозов и совхозов материально-техническими средствами, в части соблюдения ими установленного порядка приемки продукции, расчетов и выполнения обязательств по удовлетворению заявок на материально-технические средства.

Права и обязанности инспектора-организатора территориального производственного колхозно-совхозного управления

7. Инспектор-организатор управления закрепляется за группой колхозов и совхозов.

Инспектор-организатор:

организует и обеспечивает через правления колхозов и директоров совхозов выполнение решений Партии и Правительства по увеличению производства и продажи государству сельскохозяйственных продуктов и сырья в соответствии с договорами контрактации;

контролирует правильность использования земли, техники и других средств производства, изучает состояние и перспективы дальнейшего развития сельскохозяйственного производства в закрепленных за ним колхозах и совхозах и дает рекомендации по вопросам сельскохозяйственного производства, обосновывая их на конкретных примерах и образцах ведения соответствующих отраслей хозяйства в передовых колхозах и совхозах;

организует изучение колхозами и совхозами передовых методов ведения хозяйства и внедрение их в производство;

участвует в составлении перспективных планов развития и годовых производственно-финансовых планов, в разработке мероприятий по улучшению организации, нормирования и оплаты труда в колхозах и совхозах;

осуществляет систематический контроль за соблюдением Устава сельскохозяйственной артели в колхозах, за хозяйственной деятельностью колхозов и совхозов, за правильностью распределения доходов и использования общественных фондов;

организует совместно с государственными и кооперативными организациями, осуществляющими приемку сельскохозяйственных продуктов, заключение договоров контрактации на сельскохозяйственные продукты и сырье с колхозами и совхозами;

контролирует выполнение колхозами и совхозами, приемными пунктами, государственными и кооперативными предприятиями и организациями договоров контрактации;

проверяет выполнение колхозами и совхозами планов производства сельскохозяйственных продуктов;

контролирует соблюдение колхозами и совхозами принятого порядка и условий оплаты труда, направленных на повышение материальной заинтересованности колхозников и рабочих совхозов;

проверяет, изучает состояние дела в хозяйствах, дает свои замечания, рекомендации и добивается, чтобы на основе лучшей организации ведения хозяйства увеличилось производство продуктов.

В тех случаях, когда между инспектором-организатором и председателем колхоза или директором совхоза по вопросам организации производства возникают споры, разногласия, то окончательное решение принимает руководитель хозяйства.

Однако, если инспектор-организатор видит, что руководитель хозяйства занимает неправильную позицию, он докладывает об этом территориальному производственному управлению.

Инспектор-организатор большую часть своего времени находится непосредственно в колхозах, совхозах, бригадах, фермах и отделениях.

Инспектор-организатор проводит работу в тесном контакте с опорно-показательными хозяйствами, опытными станциями, научно-исследовательскими учреждениями, привлекает в случае необходимости специалистов этих и других организаций для консультации по вопросам производства и качества сельскохозяйственных продуктов.

Инспектор-организатор назначается на должность и освобождается от должности Министерством производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов Эстонской ССР.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР

173 Об организации общественного контроля за определением качества сельскохозяйственных продуктов и проведением расчетов заготовительными организациями и предприятиями с колхозами и совхозами

В целях дальнейшего улучшения работы организаций и предприятий, осуществляющих закупку у колхозов и совхозов сельскохозяйственных продуктов и сырья, Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Принять предложение Министерства производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов Эстонской ССР об организации общественного контроля за определением качества сельскохозяйственных продуктов и проведением расчетов заготовительными пунктами и предприятиями с колхозами и совхозами.

2. Утвердить Положение об общественном контроле за определением качества сельскохозяйственных продуктов и проведением расчетов заготовительными пунктами и предприятиями с колхозами и совхозами.

Первый Заместитель Председателя Совета Министров
Эстонской ССР Э. Тынурист

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР Г. Мартин

Таллин, Тоомпеа, 14 сентября 1962 г. № 447.

Утверждено

постановлением Совета Министров
ЭССР от 14 сентября 1962 г. № 447

Положение**об общественном контроле за определением качества сельскохозяйственных продуктов и проведением расчетов заготовительными пунктами и предприятиями с колхозами и совхозами**

1. Общественный контроль организуется в целях улучшения работы заготовительных пунктов и предприятий по определению качества и проведению расчетов при приемке сельскохозяйственных продуктов и сырья от колхозов, совхозов и других организаций и более широкого привлечения трудящихся к участию в контроле за этой работой.

Организация и текущая работа общественного контроля осуществляется без дополнительных расходов государства.

2. Общественный контроль осуществляется группами общественных контролеров. Группы общественных контролеров создаются при хлебоприемных предприятиях, льнозаводах, молокоприемных пунктах и заводах, мясокомбинатах и других заготовительных пунктах и

предприятиях, осуществляющих приемку сельскохозяйственных продуктов и сырья.

3. Подбор общественных контролеров осуществляют территориальные производственные колхозно-совхозные управления совместно с руководителями и общественными (партийными, профсоюзными и комсомольскими) организациями колхозов, совхозов, контрольно-семенных и ветеринарных лабораторий, сельскохозяйственных научных и учебных заведений, заготовительных и других местных организаций, учреждений и предприятий из числа специалистов. К участию в общественном контроле привлекаются также пенсионеры, ранее работавшие в указанных хозяйствах, организациях и учреждениях.

Персональный состав групп общественного контроля утверждает территориальными производственными колхозно-совхозными управлениями.

Работой общественных контролеров руководят территориальные производственные колхозно-совхозные управления.

Срок направления общественного контролера для осуществления контроля устанавливается территориальным производственным колхозно-совхозным управлением по согласованию с администрацией предприятия (совхоза), учреждения, правлением колхоза, в котором они работают.

4. Основной задачей общественного контроля является проверка правильности определения заготовительными пунктами и предприятиями количества и качества принимаемых сельскохозяйственных продуктов и сырья и правильности расчетов за эту продукцию с колхозами, совхозами и другими организациями, а также контроль за сохранностью сельскохозяйственных продуктов.

В этих целях общественные контролеры:

1) проверяют правильность определения на приемных пунктах и предприятиях количества, а также качества сельскохозяйственной продукции в соответствии с действующими стандартами, кондициями, инструкциями;

2) проверяют правильность исчисления зачетного веса и расчетов за принятую продукцию по ценам и условиям прейскурантов закупочных и сдаточных цен, а также по другим действующим условиям, установленным в предусмотренном законом порядке;

3) проверяют правильность соблюдения на приемных пунктах и предприятиях установленного порядка по приемке, первичной обработке и хранению сельскохозяйственных продуктов и сырья;

4) проверяют подготовленность пунктов и предприятий к приемке сельскохозяйственных продуктов и сырья;

5) осуществляют контроль за соблюдением санитарных и гигиенических правил и условий на заготовительных пунктах и предприятиях.

5. **Общественные контролеры имеют право:**

1) беспрепятственного доступа на заготовительные пункты и предприятия, лаборатории, склады, цехи и другие производственные объекты;

2) использовать для своей работы лаборатории заготовительных пунктов и предприятий;

3) знакомиться с документами по оформлению приемки и расчетам за принятые сельскохозяйственные продукты и сырье, а также с распоряжениями и указаниями вышестоящих организаций по вопросам приемки, расчетов и сохранности сельскохозяйственных продуктов и сырья;

4) давать приемным пунктам и предприятиям, колхозам и совхозам рекомендации по устранению выявленных недостатков и нарушений при сдаче и приемке сельскохозяйственных продуктов и сырья, определении их качества и расчетах и по вопросам сохранности. В случае установления фактов нарушений общественные контролеры, при необходимости, составляют акты, которые передаются руководству приемного пункта, предприятия, колхоза, совхоза и территориальному производственному колхозно-совхозному управлению.

6. Рекомендации и акты общественных контролеров должны в обязательном порядке рассматриваться руководителями приемных пунктов, предприятий, колхозов, совхозов и по ним должны приниматься меры к устранению недостатков и нарушений.

В случае несогласия одной из сторон с предложением общественного контролера окончательное решение, обязательное для сторон, выносит начальник территориального производственного колхозно-совхозного управления после рассмотрения спорного вопроса с вышестоящими над приемным пунктом предприятием, организацией.

При несогласии одной из сторон в определении упитанности живого скота и птицы решения, обязательные для сторон, выносятся после проведения на мясокомбинате контрольного забоя спорных партий скота и птицы и определения упитанности по качеству мяса.

7. Министерство производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов Эстонской ССР и территориальные производственные колхозно-совхозные управления должны широко освещать через печать и радио работу общественного контроля на заготовительных пунктах и предприятиях и поощрять наиболее активных общественных контролеров путем занесения на Доску почета, выдачи им Почетных грамот, выделения путевок на выставку достижений народного хозяйства и другими мерами.

8. Территориальные производственные колхозно-совхозные управления выдают общественным контролерам удостоверения на право проверки заготовительных пунктов и предприятий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР

174 Об утверждении Примерного устава жилищно-строительного кооператива

В соответствии с постановлением ЦК КП Эстонии и Совета Министров Эстонской ССР от 10 августа 1962 г. № 380 Совет Министров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Примерный устав жилищно-строительного кооператива.

2. Считать утратившим силу пункт 1 постановления Совета Министров Эстонской ССР от 31 июля 1958 г. № 270 (Ведомости ЭССР 1958 г. № 10, ст. 155) в части утверждения Примерного устава жилищно-строительного кооператива.

Первый Заместитель Председателя Совета Министров
Эстонской ССР Э. Тынурист

Управляющий Делами Совета Министров
Эстонской ССР Г. Мартин

Таллин, Тоомпеа, 18 сентября 1962 г. № 454.

Утвержден
постановлением Совета Министров
ЭССР от 18 сентября 1962 г. № 454

**Примерный устав
жилищно-строительного кооператива**

1. Общие положения

1. Жилищно-строительные кооперативы могут создаваться при жилищных управлениях (отделах) или отделах местного хозяйства исполнительных комитетов городских и районных Советов депутатов трудящихся, а также при учреждениях, предприятиях и организациях.

2. Для образования жилищно-строительного кооператива требуется объединение не менее 8 граждан. Вопрос об организации кооператива возбуждается трудящимися перед предприятием, учреждением или организацией по месту их работы.

Рабочие и служащие небольших предприятий, учреждений или организаций, а также пенсионеры могут объединиться в один из жилищно-строительных кооперативов, создаваемых при жилищных управлениях (отделах) или отделах местного хозяйства исполнительных комитетов городских и районных Советов депутатов трудящихся.

Общее собрание желающих вступить в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого предприятием, учреждением, организацией, жилищным управлением (отделом) или отделом местного хозяйства исполнительных комитетов городских и районных Советов депутатов трудящихся, принимает решение об организации коопера-

тива и возбуждает ходатайство перед соответствующим исполнительным комитетом местного Совета депутатов трудящихся о разрешении организовать кооператив.

3. По получении решения исполнительного комитета городского или районного Совета депутатов трудящихся о разрешении организовать кооператив, созывается общее собрание желающих вступить в кооператив для принятия устава, избрания правления кооператива и ревизионной комиссии.

4. Принятый собранием устав регистрируется в исполнительном комитете городского или районного Совета депутатов трудящихся, который вынес решение об организации кооператива.

II. Задачи, права и обязанности кооператива

5. Жилищно-строительный кооператив под наименованием создается в городе (поселке) при с целью удовлетворения членов кооператива жилой площадью путем строительства многоквартирного благоустроенного жилого дома (домов) за счет собственных средств кооператива и содействия государственного кредита, а также последующей эксплуатации и управления этим домом (домами).

6. Членами кооператива могут быть граждане, достигшие 18-летнего возраста.

Юридические лица (предприятия, учреждения и организации) не могут состоять членами кооператива, а также участвовать своими средствами в строительстве кооперативом домов.

7. Кооператив со времени регистрации устава в исполнительном комитете городского или районного Совета депутатов трудящихся приобретает право юридического лица, пользуется печатью с обозначением своего наименования.

8. Число членов кооператива не может быть менее или превышать число квартир, возводимых кооперативом в соответствии с проектом жилого дома (домов).

9. Члены жилищно-строительного кооператива обязаны внести до начала строительства жилого дома (домов) денежные средства в размере не менее 40 процентов сметной стоимости строительства.

Сметная стоимость строительства жилого дома (домов) определяется по ценам, нормам и в порядке, установленным для государственного строительства.

10. Жилищно-строительный кооператив осуществляет эксплуатацию построенного дома (домов) на правах кооперативной собственности и на началах самокупаемости, без государственной дотации.

11. Кооператив имеет право:

1) получать в бессрочное пользование земельные участки для возведения на них жилых и хозяйственных построек (прачечные, гаражи, сараи и т. п.);

2) получать в установленном порядке государственный кредит в размере до 60 процентов сметной стоимости строительства на срок 10—15 лет, с погашением его ежегодно равными долями;

3) осуществлять строительство подрядным способом в порядке, предусмотренном постановлением ЦК КП Эстонии и Совета Министров Эстонской ССР от 10 августа 1962 г. № 380 «Об индивидуальном и кооперативном жилищном строительстве», лишь после внесения в банк собственных средств в размере не менее 40 процентов сметной стоимости дома и предоставления кооперативу государственного кредита;

4) заключать с подрядной организацией договор на строительство дома (домов) и осуществлять расчеты за выполненные работы, а также заключать всякого рода договоры, связанные со строительством и эксплуатацией дома (домов);

5) организовать культурно-бытовое обслуживание членов кооператива.

12. Строительство жилого дома (домов) кооператива осуществляется по действующим типовым проектам.

13. Строительство кооперативом дома (домов) может осуществляться после утверждения проектов в установленном порядке и по получении разрешения на строительство. Объем, сроки начала и окончания строительства указываются в акте бессрочного пользования земельным участком.

14. Строя, возведенные кооперативом, принадлежат ему на правах кооперативной собственности и не могут быть проданы или переданы как в целом, так и частями (квартиры, комнаты) ни организациям, ни отдельным лицам, за исключением передачи, осуществляемой при ликвидации кооператива.

15. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

III. Средства кооператива

16. Средства кооператива состоят из:

- 1) вступительных взносов членов кооператива;
- 2) паевых взносов;
- 3) взносов на содержание и эксплуатацию дома (домов);
- 4) прочих поступлений.

17. По постановлению общего собрания кооператив может образовывать специальные фонды, расходуемые на цели, соответствующие предусмотренным в уставе задачам кооператива. Порядок образования и расходования специальных фондов определяется общим собранием кооператива.

IV. Права и обязанности членов кооператива

18. Каждому члену кооператива с его семьей предоставляется в постоянное пользование жилая площадь в соответствии с размером его пая. При вступлении в кооператив член кооператива обязан точно указать, кто из членов семьи будет переселен в дом кооператива. Государственная жилая площадь, на которой проживал член кооператива до получения квартиры в доме кооператива, передается им в распоряжение исполнительного комитета городского, районного Совета депутатов трудящихся или ведомства, которому принадлежит дом.

19. Размер пая одного члена кооператива не может быть меньше строительной стоимости одной отдельной квартиры. Денежные средства в размере не менее 40 процентов пая вносятся членами кооператива до начала строительства. Остальная часть пая вносится членами кооператива в размерах и сроки, устанавливаемые общим собранием кооператива.

В том случае, когда член кооператива и члены его семьи лично принимают участие в строительстве дома, размер их трудовых затрат и порядок зачета стоимости этих трудовых затрат в счет пая устанавливаются правлением кооператива совместно с подрядной строительной организацией.

20. Член кооператива может одновременно состоять только в одном жилищно-строительном кооперативе.

21. Член кооператива имеет право:

1) добровольно, по своему заявлению, выходить из кооператива в любое время его существования, как до начала и во время строительства дома, так и после его окончания;

2) с согласия общего собрания кооператива передавать свой пай и право пользования предоставленным ему помещением родителям, супругу (супруге) или детям.

22. Члену кооператива, выбывшему добровольно из кооператива, возвращается его пай по балансовой стоимости, а освободившаяся жилая площадь предоставляется по решению общего собрания другому лицу, принятому в члены кооператива.

Размер пая вновь принятого члена кооператива не может быть меньше балансовой стоимости пая.

23. Член кооператива может быть исключен из его состава в случае неподчинения уставу, невыполнения обязательств, установленных общим собранием, разрушения и порчи жилого помещения, поведения, делающего невозможным для других лиц проживание в жилом помещении кооператива, если меры предупреждения и общественного воздействия оказались безрезультатными.

Член кооператива, исключенный из его состава, подлежит выселению в судебном порядке из жилого помещения кооператива без предоставления другой жилой площади. В этом случае пай исключенного из членов кооператива может быть переоформлен на одного из членов его семьи или возвращен исключенному, если проживающие с ним лица освобождают занимаемую в кооперативном доме жилую площадь.

24. Пай умершего члена кооператива переходит его наследникам. Члены семьи — наследники, пользовавшиеся при жизни члена кооператива его жилой площадью, имеют право на дальнейшее пользование этой жилой площадью при условии вступления одного из них в число членов кооператива.

Наследникам, не пользовавшимся помещением при жизни наследодателя и отказавшимся от дальнейшего пользования помещением, выплачивается стоимость унаследованного пая или доли его.

25. Лицо, принятое в члены кооператива вместо выбывшего, отвечает по возникшим до его принятия обязательствам выбывшего члена перед кооперативом.

V. Общее собрание, правление и ревизионная комиссия кооператива

26. Общее собрание является высшим органом кооператива и решает следующие вопросы:

- 1) прием и исключение членов кооператива из его состава;
- 2) утверждение проекта и сметы строительства, а также годового хозяйственно-финансового плана;
- 3) распределение жилых помещений между членами, а также разрешение на передачу ими своего пая членам семьи, совместно проживающим с ним;
- 4) установление размеров вступительного и паевого взносов;
- 5) установление размера участия членов кооператива в эксплуатационных расходах по домохозяйству;
- 6) образование специальных фондов кооператива;
- 7) выборы правления и ревизионной комиссии;
- 8) рассмотрение жалоб на решения правления и ревизионной комиссии;
- 9) вопрос о ликвидации кооператива.

27. Общие собрания созываются правлением не реже двух раз в год. Внеочередные общие собрания созываются в шестидневный срок по требованию $\frac{1}{3}$ числа членов кооператива, а также по требованию ревизионной комиссии или исполнительного комитета городского или районного Совета депутатов трудящихся, зарегистрировавшего устав кооператива.

28. Общее собрание признается состоявшимся при наличии не менее $\frac{2}{3}$ общего числа членов кооператива или доверенных лиц от членов кооператива.

Решения принимаются общим собранием простым большинством голосов присутствующих членов. Решения общего собрания о ликвидации кооператива, о размерах паевого взноса и участия членов кооператива в эксплуатационных расходах по домохозяйству, а также исключений из членов кооператива — принимаются большинством $\frac{2}{3}$ голосов.

29. Правление кооператива избирается общим собранием в количестве не менее трех членов сроком на два года. В состав правления, как и ревизионной комиссии, одновременно не могут входить супруги, родители, дети, внуки, родные братья, сестры и их супруги.

30. Правление является исполнительным органом кооператива, подотчетным общему собранию. В обязанности правления входит:

- 1) получение установленных общим собранием вступительных и паевых взносов от членов кооператива;
- 2) составление планов, смет и отчетности;
- 3) управление домовладениями;
- 4) наем и увольнение рабочих и служащих;

- 5) совершение сделок и договоров от имени кооператива;
- 6) представительство кооператива во всех судебных и административных учреждениях;
- 7) ведение списка членов и делопроизводства кооператива;
- 8) ведение счетоводства и выполнение других обязанностей, вытекающих из устава кооператива.

31. Правление кооператива имеет право свободно распоряжаться наличными средствами жилищно-строительного кооператива, имеющимися на текущем счете в банке, без ограничения какими-либо лимитами.

32. Ревизионная комиссия избирается общим собранием в составе трех членов сроком на два года и является органом, контролирующим и ревизующим деятельность правления.

33. Кооператив осуществляет свою деятельность под наблюдением и контролем исполнительного комитета городского или районного Совета депутатов трудящихся, зарегистрировавшего его устав.

34. Гражданско-правовые споры между кооперативом и его членами подлежат разрешению в судебном порядке.

VI. Прекращение деятельности кооператива и ликвидация его дел

35. Деятельность жилищно-строительного кооператива прекращается с ликвидацией его дел и имущества в случаях:

- 1) признания кооператива по суду несостоятельным;
- 2) признания кооператива по решению суда уклонившимся от задач, указанных в уставе;
- 3) признания общим собранием кооператива необходимости его ликвидации, при условии утверждения этого решения исполнительным комитетом городского или районного Совета депутатов трудящихся, зарегистрировавшего устав кооператива.

36. Ликвидация дел кооператива производится в соответствии с законами о порядке прекращения деятельности кооперативных организаций с обязательным участием представителя местного исполнительного комитета городского или районного Совета депутатов трудящихся, зарегистрировавшего устав кооператива.

37. Имущество кооператива, оставшееся после удовлетворения всех предъявленных к кооперативу претензий, все дела и документы кооператива передаются исполнительному комитету городского или районного Совета депутатов трудящихся, зарегистрировавшему устав кооператива.

38. Членам жилищно-строительного кооператива, проживающим в домах ликвидированного кооператива, предоставляется преимущественное право заключения договора найма на занимаемые ими жилые помещения.

Vastutav toimetaja L. Izestjeva

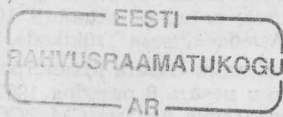
Ответ. редактор Л. Измestьева

Väljaandja: Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus.
2,25 trükipoognat. Trükkimisele antud 8. oktoobril 1962. Tellimuse nr. 714.
ENSV MN Asjadevalitsuse Trükikoda, Tallinn.

Издатель: Управление Делами Совета Министров Эстонской ССР.
2,25 печ. листа. Сдано в печать 8 октября 1962 г. Заказ № 714.
Типография Управления Делами СМ ЭССР, Таллин.

MB-05965.

57.178



Raamatupalat

62-885 L

1800 em.