

МОИ ДОСТИЖЕНИЯ

ХРОНИКА

Материалы для проведения уроков по планированию
карьеры в 8 – 12 классах

Сборник издан в рамках проекта Phare 2000 “Развитие человеческих ресурсов в Ида-Вирумаа и Южной Эстонии.” Выбор заданий, подходящих для контекста Эстонии, сделан из ряда учебных материалов и справочных пособий, собранных и подаренных Эстонии различными университетами, занимающимися темой планирования карьеры в Великобритании.

В работе над сборником помогли:

Алла Ээнмаа
Алла Лашманова
Катрин Мьяльсоо
Кристина Каськ
Лаура Тауль
Маргит Раммо
Мари Саари
Пирет Яамнес

Электронная версия издания находится на веб-странице
www.rajaleidja.ee

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| <u>Общие рекомендации учителю</u> | <u>5</u> |
|---|----------|

8 КЛАСС

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| <u>Это Я</u> | <u>8</u> |
| <u>Книга моих умений</u> | <u>10</u> |
| <u>Каким меня видят другие?</u> | <u>13</u> |
| <u>Что такое успех?</u> | <u>15</u> |
| <u>Моя семья</u> | <u>17</u> |
| <u>Мои успехи</u> | <u>19</u> |

9 КЛАСС

| | |
|---|-----------|
| <u>Роли, в которых я выступаю</u> | <u>21</u> |
| <u>Моя роль в мире</u> | <u>23</u> |
| <u>В путешествие</u> | <u>25</u> |
| <u>Моя программа деятельности</u> | <u>27</u> |

10 - 11 КЛАСС

| | |
|--|-----------|
| <u>Мой опыт работы</u> | <u>29</u> |
| <u>Как написать рекомендацию</u> | <u>31</u> |
| <u>Мое личное резюме</u> | <u>33</u> |
| <u>Мои дальнейшие пути</u> | <u>36</u> |
| <u>Интервью</u> | <u>39</u> |

| | |
|---|-----------|
| <u>Дополнение 1</u> | <u>41</u> |
| <u>Пример: подведение личных итогов</u> | |

| | |
|--|-----------|
| <u>Дополнение 2</u> | <u>43</u> |
| <u>Пример: подведение итогов руководителем (школьные достижения)</u> | |

ВВЕДЕНИЕ

Сборник

Настоящая подборка материалов предлагает широкий выбор заданий в помощь учителю, чтобы помочь учащемуся за время обучения в школе составить свою хронику “Мои достижения”. Сборник поможет учащимся проследить и оценить на протяжении нескольких лет все свои успехи. В то же время эти материалы помогут учащимся при составлении материалов о себе, и облегчат постановку как личных, так и учебных целей.

Для кого предназначен

Подборки рабочих листов комплекта задуманы для использования как в основной школе, так и в гимназии. Сборник подходит как для работы в классе, так и для занятий по планированию карьеры. Использование рабочих листов предполагает продумывание учителем заранее темы и урока.

Как пользоваться

Материал состоит из отдельных листов, предусмотренных для учащихся 8, 9 и 10 - 12 классов. Первые упражнения можно использовать и при работе с младшими учащимися. Они рассчитаны на то, чтобы учащийся на протяжении всего периода школьного обучения фиксировал с помощью руководителя (классного руководителя, координатора по профориентации) свои достижения. Заполненные листы можно хранить в специальной папке “Мои достижения”.

Для каждого рабочего листа предусмотрены рекомендации учителю, в которых представлены цели конкретного рабочего листа, предварительная работа необходимая для заполнения листа, советы организации работы в классе, возможности разностороннего применения данного материала, а так же вопросы и дополнительные занятия.

Предполагается, что в распоряжении учителя имеются карандаши/ручки, бумага и доска, а ученики имеют навыки самостоятельной работы и обсуждения в больших или маленьких группах.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЮ

Сборник составлен достаточно гибко, чтобы соответствовать специфическим требованиям каждого класса. Поэтому и предлагаемые возможности подходов для работы с рабочими листами зависят от того, с каким классом или возрастной группой ведется работа. Рекомендации учителю помогут провести занятия с рабочим листом соответственно требованиям. В этой главе приводятся общие рекомендации, и они рассчитаны, прежде всего, на работу с полным комплектом рабочих листов. Здесь есть советы для проведения подготовительной работы, требования для проведения урока и подведения итогов, и эту часть можете использовать как самостоятельное предварительное базовое обучение перед началом работы со сборником.

Структура сборника “Мои достижения”

Сборник является вспомогательным средством для учащегося, желающего составить персональную историю своего развития, записывая свои достижения в хронику. Естественно, что в каждой школе имеются свои программы и методы. И все же, несмотря на это учителю было бы целесообразно познакомиться с данными здесь советами для более эффективного использования предложенного комплекта.

Хроника “Мои достижения”. Работа со сборником должна быть для учащегося постоянным процессом в период всего обучения в школе, который бы в идеале начинался в первом классе и продолжался до окончания школы. В сборнике должна отражаться история всех личных достижений: все чему учащийся научился, какие интересы у него были, как он участвовал в общественной деятельности, и какую роль исполнял дома. В подтверждение всех вышеназванных достижений учащийся прилагает удостоверяющие материалы, будь то работа, фотография, письмо или свидетельство. Эти материалы вместе с заполненными рабочими листами можно хранить в папке “Мои достижения”. Кульминация всей работы – это составление учащимся резюме своим теперешним достижениям и приобретенному опыту. Папки могут храниться как в школе, так и дома, но хорошо бы учитель заботился о ее использовании и пополнении. В любом случае у учащегося должен быть доступ к своей папке.

Лист школьных достижений. Помимо материала, который учащийся сам складывает в свою папку, важным является и добавление учителем своих резюме о достижениях учащегося. Составление такого резюме требует особого продумывания и заботливого подхода, охватывая, прежде всего итог достижений учащегося, признание и поддержку материалам, составленным самим учащимся, ссылки по возможности, на полученный рабочий опыт; участие во внешкольной деятельности, упоминание об общественных поручениях данных учащемуся и ответственности при их выполнении; замечания, касающиеся умения учащегося придерживаться временных рамок и участия в уроках. Но в первую очередь это резюме должно быть позитивным подтверждением тех достижений, которые отметил сам учащийся.

Подтверждение и аккредитация деятельности. Для того чтобы такая папка приобрела весомое и официальное значение, эти материалы могли бы пройти в школе контроль качества, специально организованными для этого органами. В такой т.н. совет по контролю могли бы войти координатор хроники достижений, классный руководитель, представители классов, представитель учителей, представитель секции или кружка, представитель от родителей, консультант по планированию карьеры и т.д. К концу последнего школьного года все окончательные резюме, CV учащегося, рабочие места и личный план деятельности следует по возможности оформить с использованием компьютера.

Хроника «Мои достижения» можно в дальнейшем использовать, например, при подготовке к рабочему интервью, составлении рекомендательного письма и т.д. Это работа во имя того чтобы учащийся лучше узнал себя. Она способствует выработыванию адекватной и позитивной самооценки и подготовке учащегося к принятию продуманных решений в дальнейшей жизни.

Подготовка к конкретному уроку

Для того чтобы получить максимальную пользу от предложенного материала, следует ознакомиться перед уроком, как с рабочим листом учащегося, так и с рекомендациями учителю. Большинство рабочих листов рассчитано на заполнение самостоятельного урока в 35 - 40 минут. Если предусмотрено другое время, то это указано отдельно в рекомендации учителю под заголовком "Время для проведения". Многие рабочие листы можно объединить и провести сдвоенный урок. На такую возможность обращает внимание заголовок "Связи".

Для работы Вам постоянно будут нужны рабочие листы, ручки, карандаши бумага и доска. Специфическая подготовка, требующаяся для каждого, урока отмечена в рекомендациях под заголовком "Подготовка".

Перед началом работы с каждой темой рекомендуется выяснить у учащихся, нет ли у кого-нибудь личной проблемы, связанной с рассматриваемой темой. Такие щекотливые темы отмечены в рекомендациях заголовком "Чувствительные вопросы". Если по поводу какого-нибудь ученика могут возникнуть проблемы, то Вам надо решить, является ли это редкой возможностью для Вас обсудить ситуацию "под контролем", или более разумным будет выбрать другую тему.

Урок

Рабочие листы составлены таким образом, что Вы имеете возможность решить, как именно Вы этот урок проведете. Но все же хотелось бы здесь высказать общие пожелания, чтобы Вы начали с вводной беседы и двигались бы в направлении конкретной индивидуальной деятельности. Ведя обсуждение в парах или маленьких группах, у всех есть возможность набраться идей и мыслей. Большинство рабочих листов содержит и дополнительные задания для размышления или деятельности, рассчитанные на тех, кто справляется быстрее с основным заданием. Если рассмотрение темы сопряжено с какими-либо особенностями во время урока, то об этом извещается в рекомендациях под заголовком "Подход".

Тем самым на каждом листе представлен целый ряд действий. Эти действия можно распределить между тремя основными разделами.

Развитие мышления. Деятельность такого типа направляет или сосредотачивает внимание на предложенной теме и позволяет размышлять индивидуально.

Чтение. Учащиеся могут прочитывать каждый рабочий лист вслух или про себя. При работе с некоторыми рабочими листами можно читать слова, сказанные разными действующими лицами по очереди. Учащиеся, которые не хотят читать перед всем классом, иногда с удовольствием читают своему партнеру.

Устная работа. Учащиеся могут использовать каждый рабочий лист как стимулятор для парного или группового обсуждения. Некоторые возможные направления для обсуждения приведены в рекомендациях учителю под заголовком Цели. Учащиеся могут использовать данные на листах вопросы для проведения дебатов.

Мозговой штурм. Деятельность базируется на понимании того что все идеи приемлемы, ничто не критикуется и не подвергается цензуре. Это позволяет развивать творческое мышление. Этот метод поднимает доверие внутри группы. Надо поддерживать учащихся при высказывании всевозможных идей, так как практическая разборка этих идей последует позже.

Исследование. Везде где возможно надо побуждать учащихся к выявлению фактов и позволять им делать это в виде групповой работы. Это научит умению совместной работы. Перед каждым уроком у Вас есть возможность решить, либо Вы сами представите классу необходимые факты, либо пошлете учеников в библиотеку.

Письменная работа. Учащиеся могут выполнять письменно те работы, которые основаны на

различных темах, рассматриваемых рабочими листами. При малейшей возможности позволяйте учащемуся со слабыми способностями письма работать с рабочим листом письменно, так чтобы он мог отмечать, подчеркивать или раскрашивать важную информацию, показывая, что он понял материал. Такие работы можно тоже хранить в папке. Если возникнет необходимость в обширной письменной работе, например, переписывание, то было бы разумно дифференцировать задания и дать конкретную работу более медлительным или менее опрятно пишущим учащимся. Один из тактичных способов модифицировать задания таким образом - обозначить маркером те части текста, над которыми учащийся работает и которые он должен выполнить.

Эмоциональная помощь. Некоторые учащиеся не являются хорошими собеседниками или слушателями - им особенно сложно приходится в ситуациях, когда не требуется конкретный ответ. В таких случаях они часто остаются в стороне или начинают мешать. Здесь может помочь организация работы учащихся в парах и постепенное продвижение к работе в большой группе только после того, как и они приобрели достаточную уверенность. Если рабочий лист связан с особенно чувствительной темой, то это может достаточно сильно задеть эмоции учащихся. Если такое случится, то Вы должны попытаться обуздать эмоции и не позволить уроку выйти из под контроля. В то же время очень важно, чтобы ученики пришли к мысли что чувства - это естественное явление и нельзя бороться против их проявления.

Справиться со всем этим во время обычного школьного урока - это серьезный вызов, но даже в том случае, если учащийся эмоционально возбужден происходящим на уроке, но в состоянии с Вашей помощью управлять своими чувствами, можете быть уверены, что весь класс многому научится и станет более зрелым.

Здесь еще несколько общих советов о том, как можно сдерживать чувства: если вы чувствуете что страсти накаляются, то направьте учащихся в сторону менее рискованной деятельности; предложите подойти к вам после уроков чтобы окончательно разобраться в проблеме; говорите об эмоциях так чтобы учащиеся поняли что чувства - это нормальное и приемлемое явление. Ведя разговор об эмоциональных ситуациях и чувствах, всегда есть опасность нарушения определенной личной границы. Таким образом, всегда позволяйте добровольцам самораскрываться и не предлагайте свою помощь, когда Вас об этом не просят.

Если ученик во время урока становится грустным и несчастным, но может еще сам с собой справиться, подсядьте к нему, выслушайте и успокойте; предложите ему возможность обсудить внутри группы, что другие думают об этой проблеме; попросите его сесть отдельно и написать о своих проблемах. В ситуации, когда кто-то из учеников действительно вышел из себя и как Вам, так и классу тяжело на это смотреть, выведите этого ученика из помещения; разрешите ему встать и походить; попросите его осмотреться (чтобы отвлечь его внимание от внутренних проблем); попросите его рассказать Вам что он еще сегодня собирается делать (чтобы отвлечь его внимание от своего теперешнего состояния); дайте ему для решения устно какое-либо математическое задание (чтобы сосредоточить мышление на конкретной деятельности).

Самым важным является приведение учащегося в такое состояние, чтобы он смог отодвинуть свои заботы на задний план и был бы способен сосредоточиться на следующем уроке.

Подведение итогов на уроке

В рекомендациях учителю есть соответствующие пояснения по поводу дополнительного задания. Задания рассчитаны на тот случай, когда рассмотрение темы планируется на сдвоенный урок или в качестве домашней работы учащимся.

Если учащимся требуется дополнительная поддержка для решения эмоциональных проблем, то всегда есть возможность побеседовать с ними индивидуально или направить к школьному психологу.



ЭТО Я

Цели

Рабочий лист призывает учащегося 8 класса обозначить свои позитивные качества и подумать о своем будущем.

Подготовка

Руководитель может перед уроком изобразить на доске или бумаге герб. Его можно использовать для вводной темы. Для выполнения дополнительных заданий могут понадобиться цветные карандаши.

Проведение

Чувствительность Некоторым учащимся трудно понять, что считать своими позитивными качествами - им нужна помощь руководителя.

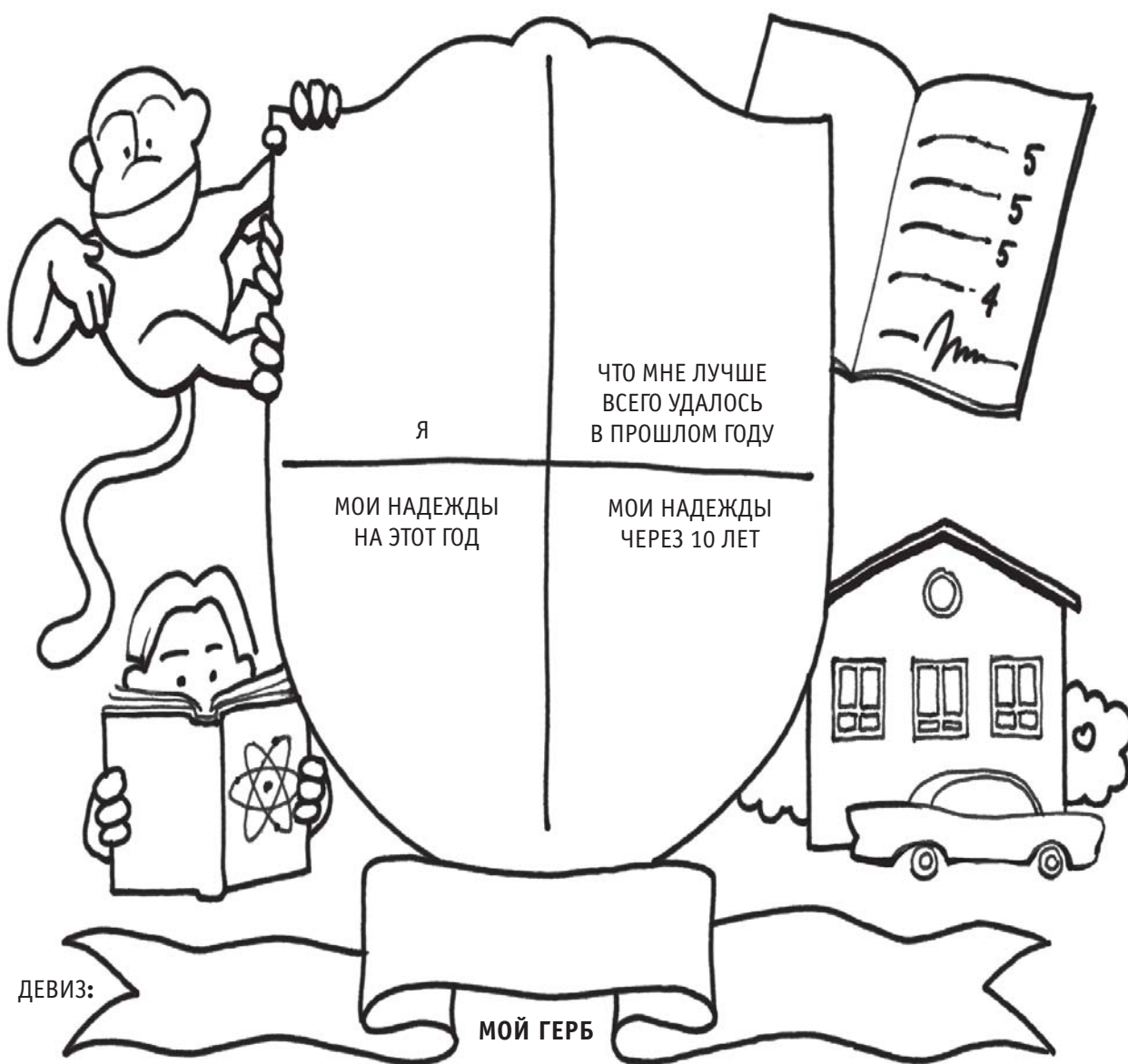
Связи Тему продолжает рабочий лист КАКИМ МЕНЯ ВИДЯТ ДРУГИЕ.

Дополнительные задания

Учащийся может доработать дома, начатый на уроке рисунок герба и представить его позже на отдельном листе. Рисунки можно вывесить в классе.

ЭТО Я

Какой ты человек? Подумай о своих удачах, надеждах и интересах. В чем ты делал успехи в свои первые школьные годы? Какие надежды у тебя на этот год - и какие через 10 лет? Подумай, какие символы лучше всего отразили бы твою сущность - раньше, сейчас и в будущем. Можешь выдумать новые или использовать предложенные здесь символы. Заполни предложенные ниже контуры герба. Придумай девиз, который бы объединил все то, каким ты себя видишь. Помни, что думать надо позитивно!



Теперь продолжите работу в парах и изучите гербы друг друга. Расскажите своим партнерам, что вы о них узнали. Согласны ли они с вами?

Рассмотрите еще раз гербы друг друга. Может вы сумеете добавить еще какой-нибудь символ?



КНИГА МОИХ УМЕНИЙ

Цели

На рабочих листах учащийся 8 класса приводит примеры своих умений и достижений, пытается увидеть себя целиком. Его просят выбрать четыре своих самых важных хороших качества или четыре самых значимых умения.

Учащихся побуждают думать о том, какая польза может быть им от хроники “Мои достижения”, и видеть различные возможности как при помощи этого материала измерять свои дальнейшие достижения.

Подготовка

Учитель может, используя иллюстрации рассказать о своих самых важных достижениях. В классе можно показать заполненную раньше хронику “Мои достижения”.

Проведение

Подход Задание можно завершить работами в парах или индивидуальной письменной работой.

Чувствительность Некоторые ученики нуждаются в помощи учителя, чтобы понять свои позитивные качества или умения.

Дополнительные задания

Принесенную в класс хронику можно дать посмотреть учащимся. Ученикам 10 – 11 классов можно предложить представить “Книгу достижений” и ответить на вопросы класса.

КНИГА МОИХ УМЕНИЙ

Подумай о том что у тебя хорошо получается в школе или во внешкольной деятельности. Хорошо ли ты ладишь с людьми? Умеешь ли ты слушать других? Готов ли ты помочь? Какие хорошие качества у тебя есть еще? Запиши свои лучшие качества, которые показывают на что ты способен.

Первое хорошее качество

Второе хорошее качество

Третье хорошее качество

Четвертое хорошее качество

Выбери одно из своих хороших качеств или умений и познакомь с ними группу. Объясни, почему выбрал именно это. Приведи доказательство тому что у тебя есть это качество или умение. Обрати внимание на то, что твой выбор может отличаться от выбора других.

РЕЗЮМЕ О СЕБЕ

У нас у всех в жизни бывали удачи. Один из способов как этот позитивный опыт запомнить – это записать в хронику.

Какая польза может быть от этой книги сегодня или в будущем? Обсудите это со своими партнерами и сравните свои точки зрения. В хронике можно делать записи по следующим темам:





КАКИМ МЕНЯ ВИДЯТ ДРУГИЕ

Цели

При помощи рабочего листа учащийся 8 класса учится замечать хорошие качества у себя и своих партнеров и придавать им значение. Через партнеров видят свое позитивное зеркальное отражение.

Проведение

Подход

Учащиеся могут добавить к прилагательным аргументацию или привести в пример себя.

Чувствительность

На рисование не стоит тратить более пяти минут. Некоторым учащимся надо напоминать, что комментарии могут быть только положительными и касаться только поведения, а не ВНЕШНОСТИ.

Связи

Подходящим фоновым материалом может быть рабочий лист ЭТО Я.

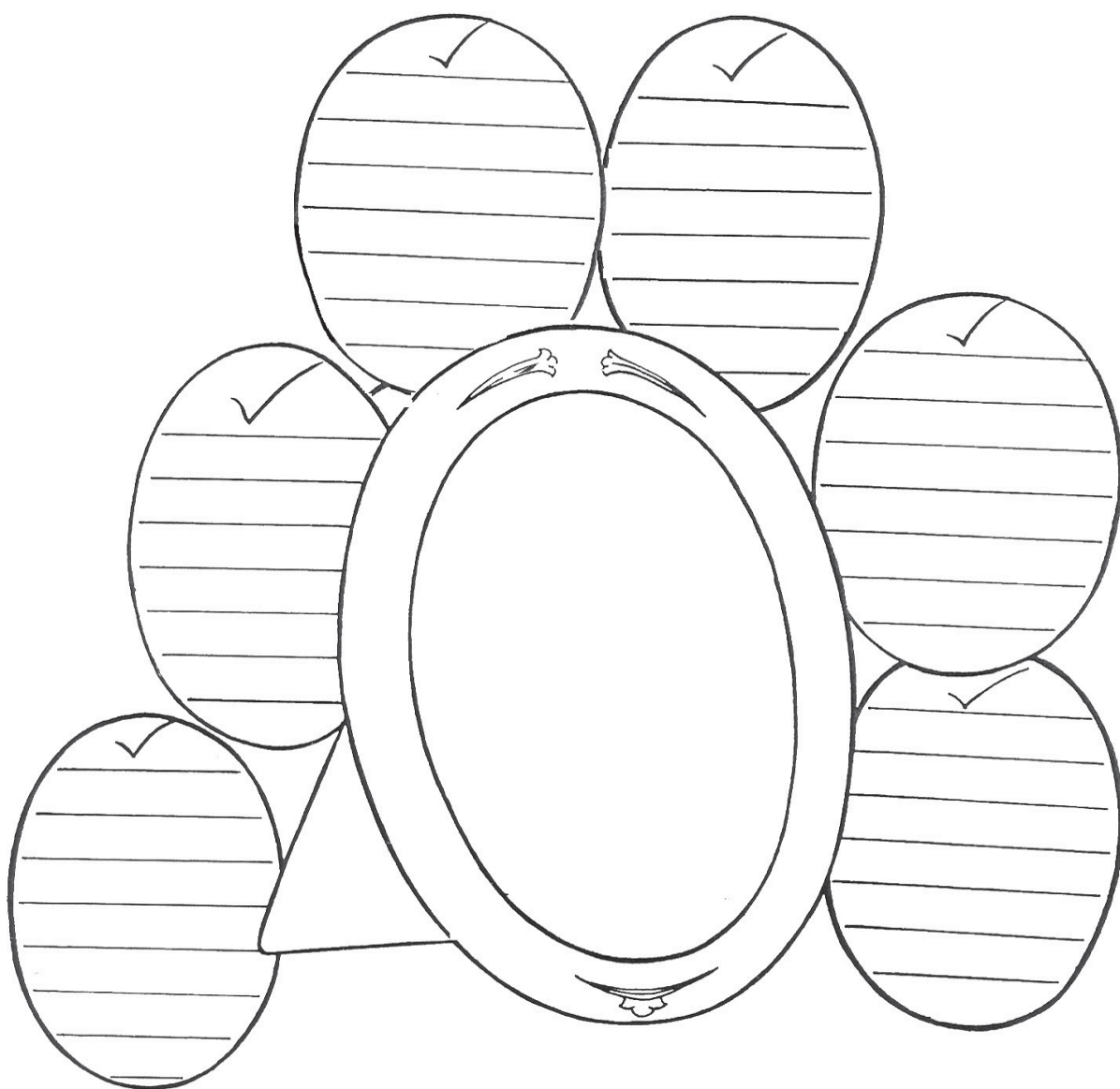
Дополнительные задания

Учащиеся могли бы записать, что их удивило в комментариях партнеров. Учащиеся могут написать о себе резюме, опираясь на уже составленный список личностных качеств. Эти резюме можно потом прочитать перед классом или группой.

КАКИМ МЕНЯ ВИДЯТ ДРУГИЕ

Насколько хорошо ты сам можешь узнать все свои хорошие качества?
Какие из приведенных ниже позитивных прилагательных описывают тебя лучше всего? Обведи слова характеризующие тебя. Добавь еще слова, которые по твоему мнению описывают тебя.

**Веселый, способный, активный, самоуверенный, энергичный, смелый,
спокойный, работоспособный, заботливый, решительный,
любопытный, целеустремленный, динамичный, дружелюбный,
сильный, предупредительный, независимый, миролюбивый,
позитивный, теплый, вежливый, располагающий**



Нарисуй в рамке свой автопортрет. Образуйте пары и поменяйтесь картинками.
Попроси партнера заполнить два зеркала всевозможными позитивными качествами и комментариями, относящимися к тебе. Теперь объединитесь с другой парой и поменяйтесь своими листками с ними, и каждый сможет написать в двух зеркалах сильные стороны владельца картины. Видят ли тебя другие таким же, каким ты видишь себя сам?



ЧТО ТАКОЕ УСПЕХ?

Цели

При помощи рабочего листа расширится понятие учащегося 8 класса о том что такое успех. Учащиеся комментируют картинки, на которых изображена деятельность молодых людей.

Проведение

Подход

Работу можно завершить самостоятельной работой или работой в парах. По поводу описания деятельности на картинках нет ни одного правильного или неправильного ответа. К ответам учащихся нужно относиться деликатно.

ЧТО ТАКОЕ УСПЕХ?

Каждому из изображенных здесь на картинках молодых людей удалось чего-либо достичь. Рассмотрите эти картинки и опишите, по-вашему, как они связаны с преуспеванием. Какое из этих занятий, по-вашему, самое важное? Распределите занятия в порядке очередности. Теперь сравните свой список со списком партнеров.



В чем еще может выражаться успех молодых людей?
Нарисуй на этом листе еще две картинки, на которых изображен чей-то успех.



МОЯ СЕМЬЯ

Цели

На рабочем листе учащийся 8 класса видит какой могла бы быть доля его участия в работах по дому и как много нужно всего уметь для этой работы.

Проведение

Подход Часть примеров помощи в домашних делах может показаться некоторым учащимся слишком сложным. Не стоит относиться свысока к таким простым вещам как чистка обуви, выгуливание собаки или приготовление родителям чашки чая.

Дополнительные задания

Учащийся должен принести из дома справку с подписью родителей или опекунов о том, в каких работах по дому он помогает. Справка остается на хранение в папке достижений.

МОЯ СЕМЬЯ

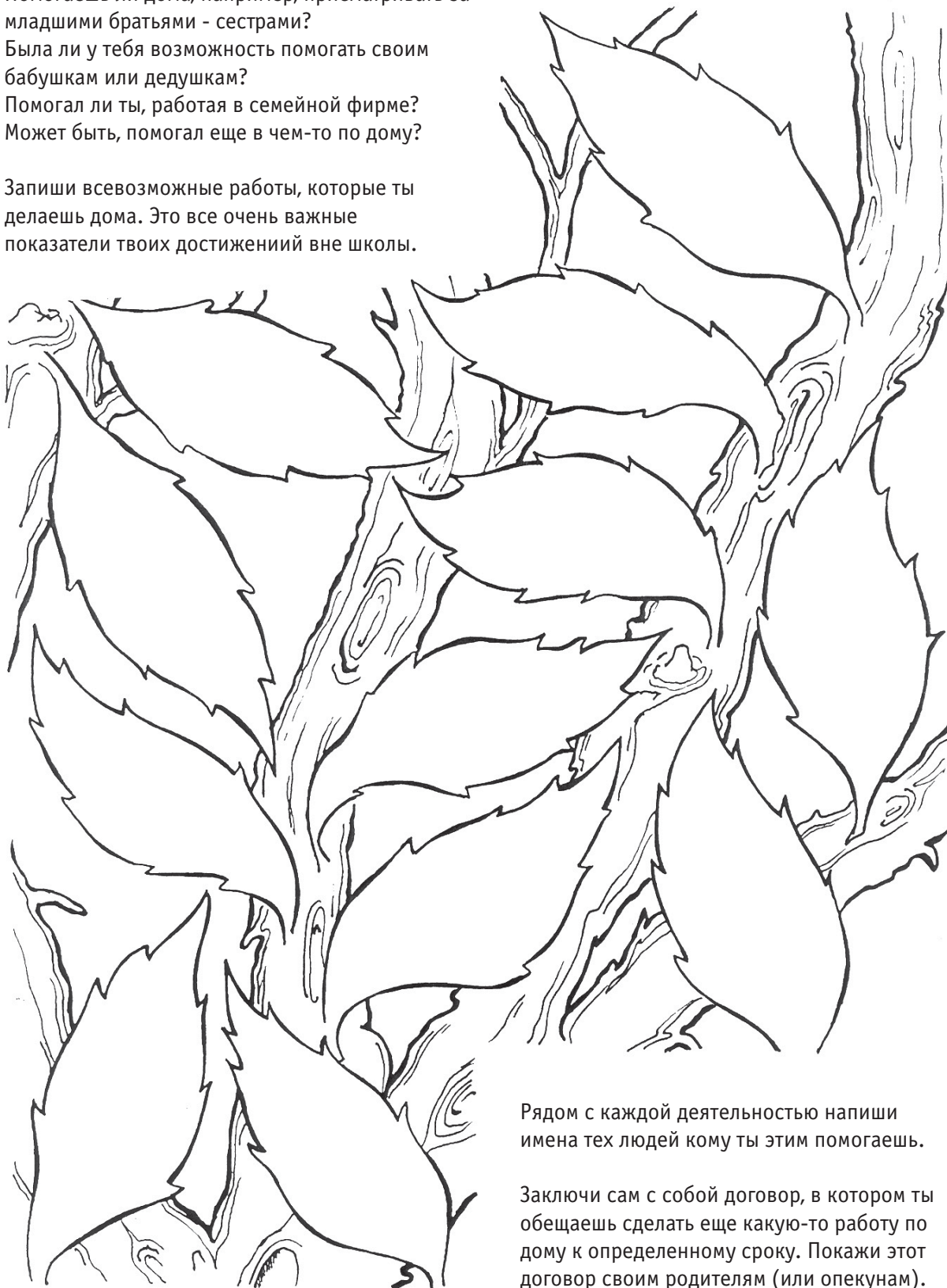
Помогаешь ли дома, например, присматривать за младшими братьями - сестрами?

Была ли у тебя возможность помогать своим бабушкам или дедушкам?

Помогал ли ты, работая в семейной фирме?

Может быть, помогал еще в чем-то по дому?

Запиши всевозможные работы, которые ты делаешь дома. Это все очень важные показатели твоих достижений вне школы.



Рядом с каждой деятельностью напиши имена тех людей кому ты этим помогаешь.

Заклучи сам с собой договор, в котором ты обещаешь сделать еще какую-то работу по дому к определенному сроку. Покажи этот договор своим родителям (или опекунам).



МОИ УСПЕХИ

Цели

При помощи рабочего листа учащийся 8 класса научится замечать свои малейшие достижения и видеть что к успеху продвигаются шаг за шагом. Они должны отмечать как достижения в учебе, так и во внешкольной деятельности.

Подготовка

Для проведения урока у учащихся должны быть на руках их хроники достижений. Учащиеся должны просмотреть свои заполненные рабочие листы и тетради по разным предметам, чтобы найти в них примеры своих успехов. Полезной была бы и совместная работа с учителями-предметниками.

Проведение

Время Работа может быть продолжена и на следующем уроке.
Подход Начните урок с мозгового штурма, сосредоточившись на индивидуальности успеха. Спросите, например, “Что можно назвать успехом для меня как для учителя в работе с вашим классом в этой четверти?” Будьте готовы к легкомысленным ответам, но, используя высказанные учащимися мысли, можете легко им доказать что для достижения большого успеха требуется время.

Связи

Лист совместим со всеми предыдущими рабочими листами.



РОЛИ В КОТОРЫХ Я ВЫСТУПАЮ

Цели

Рабочий лист поможет учащемуся 9 класса распознать в каких ролях пригодились бы их позитивные качества и сильные стороны. Форма радиointервью научит представлять различные аспекты своих достижений.

Проведение

Подход

Учащимся надо дать конкретное время для подготовки вопросов и ответов. Может надо остановиться более подробно на понятии слова импровизация, и поощрять импровизацию в ходе интервью.

Чувствительность

Руководителю надо помнить о том, что не все учащиеся подходят на все роли. Учащиеся должны выбирать себе те роли, которые им действительно подходят.

Время проведения

Работу можно продолжать на нескольких последующих уроках.

Дополнительные задания

Учащимся можно предложить угадать о чем рабочем листе идет речь, и попросить объяснить, почему они так считают. Учащиеся могут оформить интервью в письменном виде, как материал для последующей записи. Свои интервью можно прочитать и перед классом.

РОЛИ В КОТОРЫХ Я ВЫСТУПАЮ

В каких ролях ты выступаешь в своей жизни?
Сколько различных ролей тебе нужно играть в своей жизни?

Предложи что-нибудь, что у тебя особенно хорошо получается как у ученика.

Выражайся убедительно и позитивно.

Создайте пары и распределите роли.

А Реши, в каких ролях ты хотел бы отвечать на вопросы радиожурналиста? Скажи это своему партнеру.

Б Ты радиожурналист и продумай вопросы, которые ты хочешь задать.

Чтобы избежать односложных ответов, начинай свои вопросы словами *как, почему, что или когда*.

Брата или сестры

Дочери или сына

Я в роли человека у которого есть замечательное хобби.

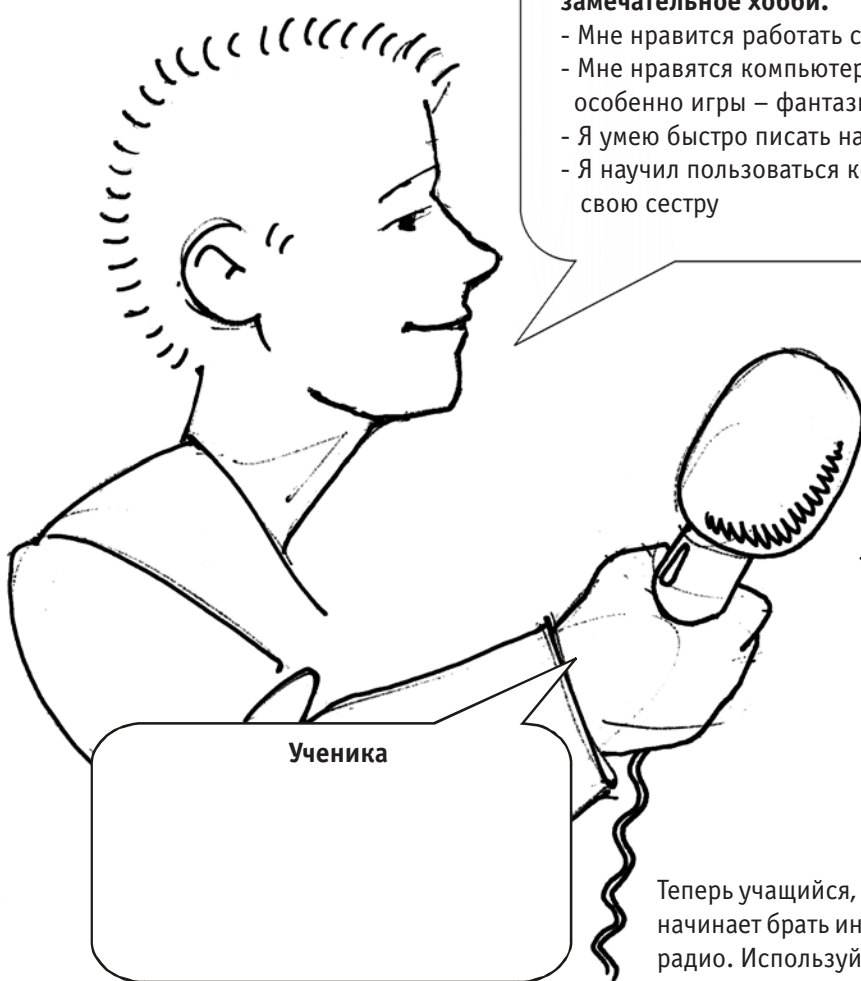
- Мне нравится работать с компьютером
- Мне нравятся компьютерные игры, особенно игры – фантазии
- Я умею быстро писать на компьютере
- Я научил пользоваться компьютером свою сестру

Друга/подруги

Спортсмена

Ученика

Теперь учащийся, находящийся в роли журналиста начинает брать интервью так как это происходит на радио. Используйте как подготовленные вопросы, так и импровизацию.





МОЯ РОЛЬ В МИРЕ

Цели

Заполняя рабочий лист учащийся 9 класса размышляет о своей роли как в местной жизни, так и в более широком, мировом масштабе. Рабочий лист настраивает учащихся на размышления о том, что они уже сделали, и каким мог бы быть их личный вклад в решение проблем затрагивающих всех.

Проведение

Чувствительность

По мнению некоторых учащихся они не могут сделать ничего для т.н. общего блага. Учитель должен помочь увидеть, что у всех есть возможность выступать в важных ролях. Их внимание нужно направить на такие сферы, деятельность в которых была бы им интересна если бы было больше возможностей, самоуверенности, времени или поддержки.

Дополнительные задания

Учащиеся могут выбрать на рабочем листе одну тему и написать письмо в газету, в котором они поясняют, почему именно эта тематика так важна для них, и показывают что они могли бы сделать со своей стороны для решения проблемы.

МОЯ РОЛЬ В МИРЕ

Что ты делаешь для людей в своей местности?
Как бы ты решил проблему бездомных в Эстонии?

Что нужно делать для прекращения процесса глобального потепления?
Работая в парах, рассмотрите приведенные ниже темы и напишите по поводу каждой:
а) что вы уже сделали для решения проблемы или б) что вы можете сделать для этого.
Сравните свои ответы с ответами других пар.
Получили ли новые идеи?

Глобальное потепление



**Угроза исчезновения
маленьких культур**

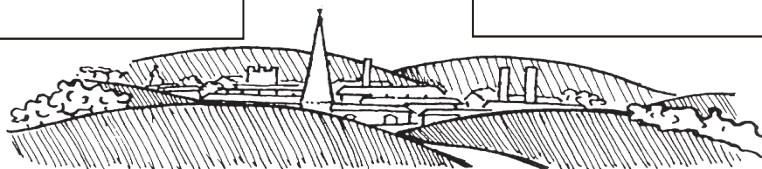
Бедность



Бездомные дети

Как я могу помочь людям

Как сохраняю окружающую среду





В ПУТЕШЕСТВИЕ

Цели

Рабочий лист поможет учащемуся 9 класса составить резюме своих школьных и внешкольных достижений, сосредоточиться на своих сильных сторонах и выяснить свои истинные интересы, чтобы сделать правильный выбор учебных предметов в 10 и 11 классах, имея целью подготовку к государственным экзаменам.

Подготовка

У учащихся должны быть хроники «Мои достижения».

Проведение

| | |
|---------------|--|
| Подход | Идеи, приведенные на рабочем листе должны дать толчок к возникновению обсуждения, но они далеко не полностью охватывают все возможные направления мыслей учеников. Учащимся следует посоветовать делать в процессе обсуждения записи. Это облегчит им написание окончательного резюме. |
| Время | Работа длится два урока или больше. |
| Связи | Рабочий лист целесообразно использовать с такими листами как ЭТО Я; КНИГА МОИХ УМЕНИЙ; РОЛИ, В КОТОРЫХ Я ВЫСТУПАЮ. Этот же рабочий лист можно использовать при работе с учащимися 10 и 11 классов для написания резюме успехов. |

Дополнительные задания

Учащиеся могли бы исследовать литературу по теме планирования карьеры или домашнюю страницу портала Rajaleidja, чтобы выяснить какая квалификация требуется на разных местах работы.

В ПУТЕШЕСТВИЕ

Каковы твои сильные стороны и интересы? Какие работы могли бы представлять для тебя интерес? Какие учебные дисциплины могут тебе понадобиться? Прежде чем решишь, какие предметы выбрать в старших классах, тебе необходимо выяснить, чем ты в дальнейшем хочешь заниматься.

Каким был твой самый важный успех в этом году в личной жизни или в школе?

Подумай, чем ты больше всего гордишься? Опирайся на свои достижения, занесенные в хронику.

Выбери три учебных предмета, которые тебе больше всего нравится изучать или в которых ты достиг успеха.

Заполни все части плана путешествия предложенного ниже. При заполнении некоторых рядов тебе может помочь твоя хроника.

Пункт отправления: 9 класс

Интересы, исходя из которых выбираю пункт назначения: _____

Багаж в виде успехов и достижений: _____

Страховка - твои сильные стороны и хорошие качества: _____

Пункт назначения – твоя окончательная цель

а) в учебе: _____

б) в работе: _____

Снаряжение, которое надо пополнить – какие предметы и дополнительные курсы понадобятся, чтобы достичь пункта назначения:

Найди себе партнера и обменяйтесь планами путешествий.

Кажется ли тебе правильным сделанный им выбор? Хорошо ли он продумал, каковы именно его сильные стороны и интересы? Может ли он быть уверен, что таким выбором он не отнял у себя возможности получить в будущем какую-нибудь подходящую специальность?



МОЯ ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели

Рабочий лист поможет учащемуся 9 класса понять свое теперешнее положение, цель, которой он хочет достичь и что нужно для этого сделать. Учащийся составляет себе программу деятельности для достижений целей в тех областях, где его успехи больше всего.

Дополнительные задания

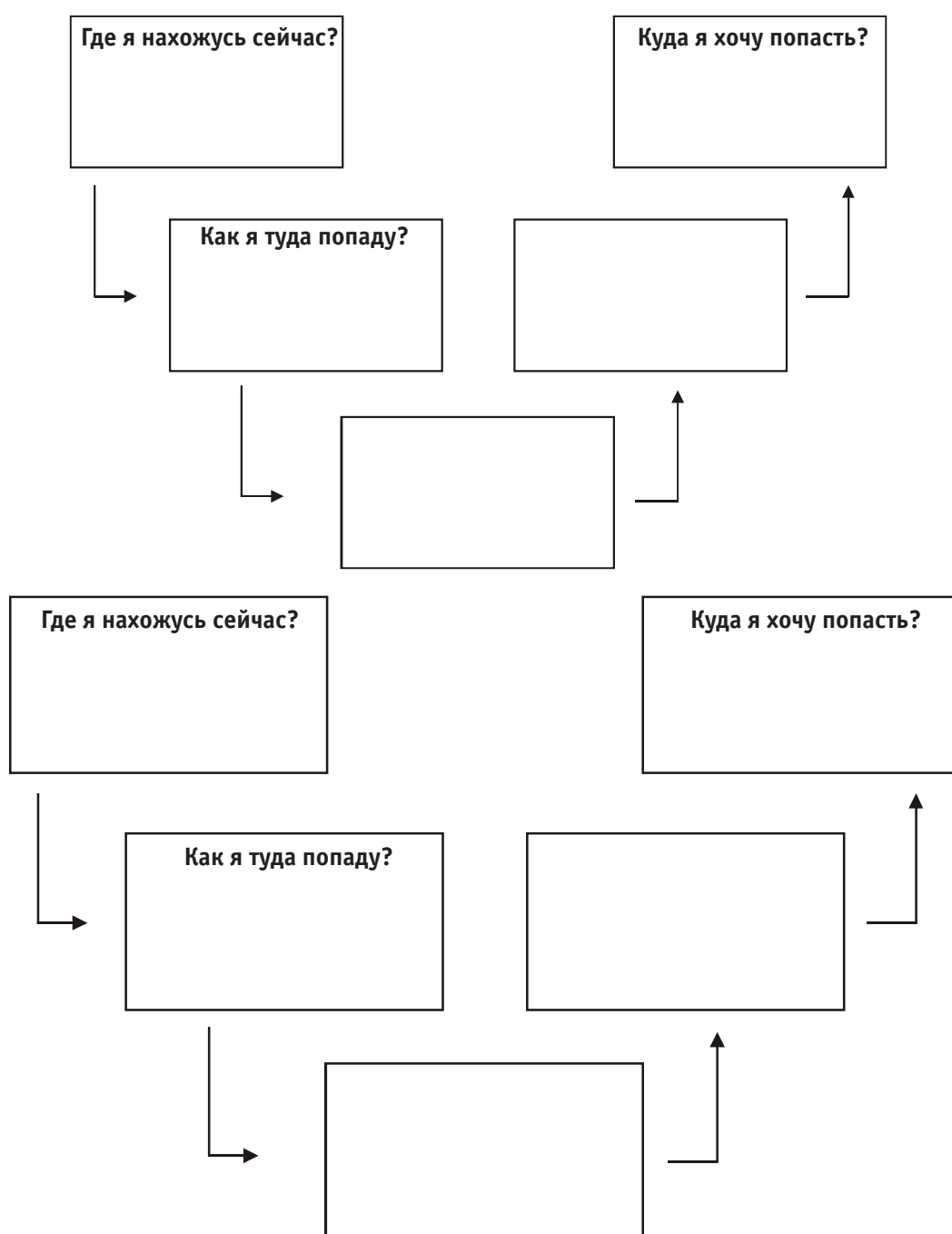
Учащиеся могут составить программу деятельности для достижения каждой цели, которая у них есть. Программы можно, в свою очередь, объединить в общую программу, которую можно занести в хронику. Учащиеся могли бы написать себе письмо, в котором они описывают чего и каким образом они хотят достичь. Это письмо можно распечатать в 11 классе, чтобы увидеть успешность своей программы деятельности.

МОЯ ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Чего ты хочешь достичь?

Как этого возможно достичь? Напиши три цели (связанные и не связанные со школой) которых ты хочешь достичь. Подумай, какие шаги надо обязательно сделать чтобы достичь цели? Найди себе партнера, и обсудите это между собой.

Для достижения цели хорошо следовать программе деятельности, в которой точно описаны все промежуточные этапы. Выбери одну из своих целей и составь для нее программу деятельности, используя предложенную схему. Предвидятся какие-нибудь препятствия на пути достижения тобой задуманной цели? Какая помощь может тебе понадобиться? Кто сможет тебе помочь?





МОЙ ОПЫТ РАБОТЫ

Цели

При помощи рабочего листа учащийся 10 – 11 класса увидит какую пользу может принести различный опыт работы.

Учащиеся отвечают на вопросы, составляя таким образом резюме своего опыта работы, которое будет помещено в хронику «Мои достижения».

Подготовка

Учащиеся должны продумать перед уроком свой опыт работы. По возможности они могли бы взять с собой материалы, отражающие их опыт работы и характеристики от работодателей.

Проведение

- Чувствительность** Учащимся, у которых было меньше возможностей найти работу, или чьи рабочие места им кажутся не слишком хорошими, может понадобиться помощь руководителя.
- Подход** Будет полезно если учащиеся прерговорят между собой о своем опыте работы на разных рабочих местах. Благодаря этому их позиции, скорее всего обрисуются более четко.
- Время проведения** Эта работа может продолжаться два урока.

Дополнительные задания

Учащиеся могли бы связаться со своими работодателями и попросить у них характеристику своей деятельности. Характеристику можно потом внести в резюме своего рабочего опыта.

МОЙ ОПЫТ РАБОТЫ

Что тебе больше всего понравилось во время работы? Чему тебя это научило?

Прочти вопросы и ответь на них исходя из своего недавнего рабочего опыта. Можешь добавить еще вопросы и ответы, которые, по-твоему, связаны с темой. Сравни свои ответы с ответами партнеров.

Где я работал?

С кем вместе я работал?

Приобрел ли я новых друзей?

Какую работу я выполнял?

Каким было мое рабочее время?

Насколько точен я был?

Какие умения я приобрел?

МОЙ ОПЫТ РАБОТЫ

Каковы были мои обязанности?

Использовал ли я в работе новые для меня инструменты?

Была ли у меня какая-то ответственность?

Насколько вежлив я был?

Как охарактеризовал меня мой работодатель?

Теперь составь связный текст из отдельных предложений о своем опыте работы. Начни с имени работодателя, после этого укажи место работы, должность, отдельные характеристики работы и приобретенный опыт. Помни, что ты должен быть при этом позитивным!

Используй эту информацию, чтобы написать резюме о своем опыте работы, которое ты можешь внести в хронику.



КАК НАПИСАТЬ РЕКОМЕНДАЦИЮ

Цели

Рабочий лист поможет учащемуся 10 – 11 класса осознать важность позитивных замечаний, как своих так одноклассников при написании своего резюме. Учащиеся пишут рекомендации друг другу.

Подготовка

В ходе работы у учащегося может возникнуть потребность ознакомиться с хроникой достижений напарника. Поэтому нужно очень продуманно отнестись к составлению пар.

Проведение

Подход Учащихся надо разбить на пары и сразу им объяснить что рекомендации подобные тем, которые они будут писать, им придется в дальнейшем представлять различным людям и учреждениям, например, школам или будущим работодателям.

Время Работа с этим листом может продолжаться два урока.

НАПИСАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

После того как будут образованы пары, представь, что твоему партнеру понадобится рекомендация. Он хочет представить ее в школу, где собирается учиться, или отнести на то рабочее место, куда он хочет устроиться. Продумай все позитивные вещи, которые ты можешь сказать о своем партнере. Учитывай все его хорошие качества, успех и достижения как в школе, так и вне ее. Можешь воспользоваться его хроникой достижений. Постарайся рядом с каждым достижением указать доказательство этого достижения.

| Примерный перечень достижений | |
|-------------------------------|----------------|
| Достижение | Доказательство |
| Заслуживающий доверия | |
| Трудолюбивый | |
| Умеет общаться | |
| Успехи в учебе | |
| Активен в общественной жизни | |
| Хорошо переносит стресс | |
| Готов помочь | |
| Быстро осваивает новые умения | |
| Хороший опыт работы | |
| Хорошие результаты работы | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Теперь, опираясь на список достижений, напиши рекомендательное письмо. Поставь число и подпись. Покажи своему партнеру и попроси его тоже поставить подпись. Если партнер в чем-то не согласен с тобой, то обсудите между собой что и как изменить.



МОЕ ЛИЧНОЕ РЕЗЮМЕ

Цели

При помощи рабочего листа учащийся пишет самостоятельно свое личное резюме в хронику достижений. Для большей уверенности, чтобы ничего не забыть, ему поможет проверочный список. Предварительно учащийся выделяет те школьные предметы и внешкольные занятия, в которых он достиг успеха, и которые имеют особое значение для его дальнейшего пути.

Подготовка

Учащимся понадобятся их хроники. Руководитель должен вначале разъяснить, что подразумевается под личным резюме. Учащимся надо объяснить, что школы и работодатели могут испытывать интерес к их достижениям, которые постоянно пополняются с поступлением на работу или продолжением учебы.

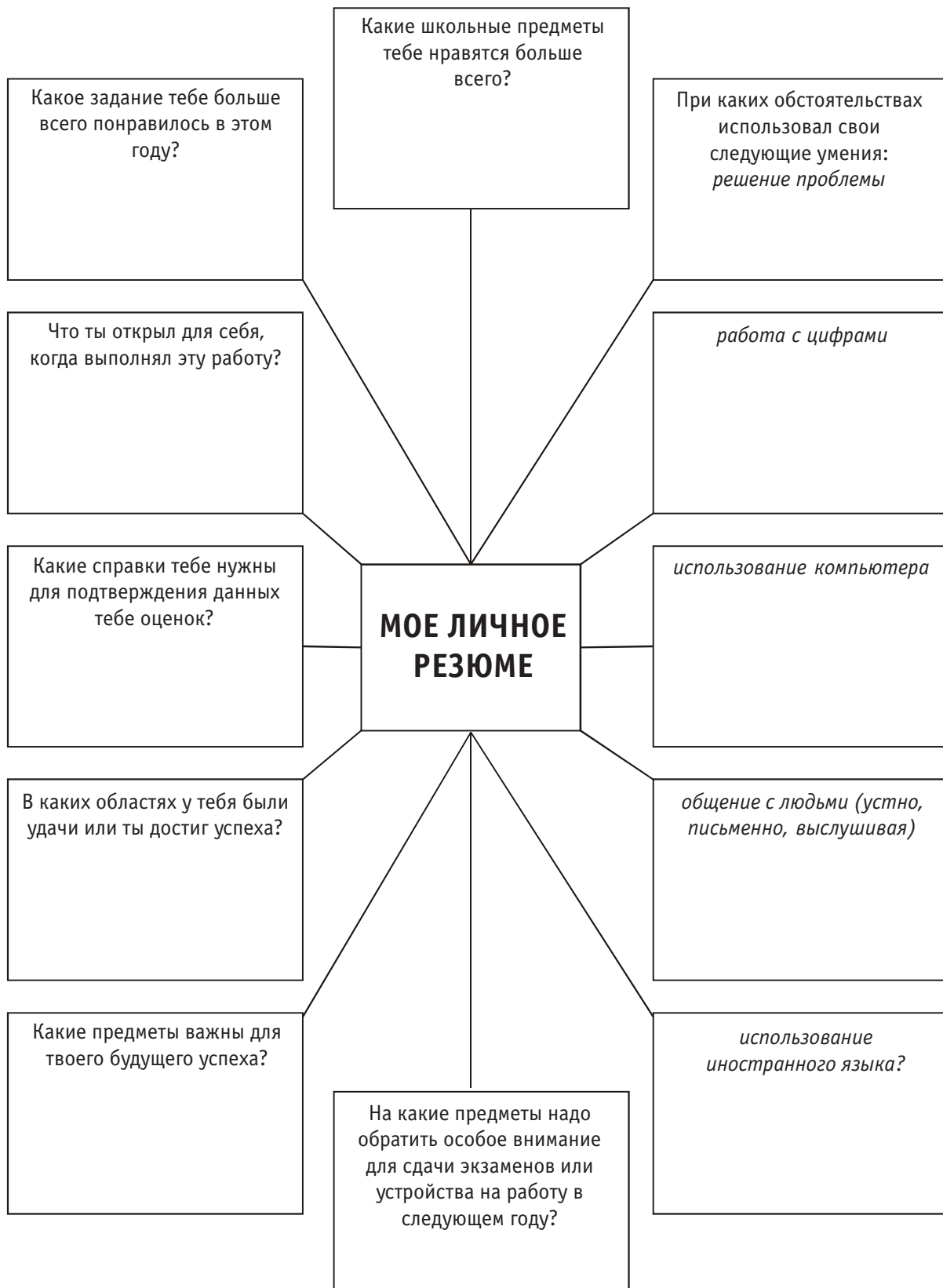
Проведение

- Подход** Учащиеся должны отметить в своем резюме основные умения, такие как, грамотность, знание компьютера, знание иностранных языков. Они должны сосредоточиться на трех – четырех основных пунктах, т.е. областях которыми они довольны больше всего и которые, поэтому, наиболее важны при их дальнейшем выборе школы или места работы. Если в папках есть свидетельства или другой подтверждающий материал, об этом стоит обязательно упомянуть в резюме.
- Время** Предварительная работа, написание черновика и чистовика могут быть распределены на четыре урока.

Сноска

В дополнении 1 представлены образцы резюме.

МОЕ ЛИЧНОЕ РЕЗЮМЕ



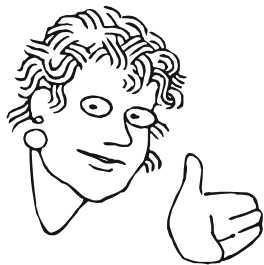
ПРОВЕРЬ СЕБЯ

Можешь дополнить список.

При помощи проверочного списка можешь убедиться что ничего не забыто.

| | я | друг |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Проверь себя | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Аккуратный почерк | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Правильно ли составлен текст? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Использовал ли я достаточно подтверждений своим высказываниям? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Проверил ли грамматические ошибки? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Добавил ли комментарии по поводу основных умений? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Достаточно ли позитивно я написал о своих достижениях? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Сделал ли копии с нужных документов? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Составте пары, прочитайте друг другу резюме. Может хочешь что-то добавить о себе или партнере?



МОИ ДАЛЬНЕЙШИЕ ПУТИ

Цели

С помощью рабочего листа учащийся 10 – 11 класса обозначит свои близкие и более отдаленные цели – как личные, образовательные, так и трудовые. Когда цели определены, следует отметить промежуточные рубежи для достижения всего этого и запланировать стратегию. Учащийся заполняет рабочий лист, который послужит основой для написания последующего резюме в хронике достижений.

Подготовка

В ходе работы учащимся могут понадобиться свои хроники достижений.

Проведение

- Подход** Индивидуальную программу деятельности следует оформить придерживаясь официальной формы и включить в папку «Мои достижения».
- Время** Заполнение рабочего листа занимает минимум два урока, так как первый вариант пишется на черновик, потом оформляется окончательно.

МОИ ДАЛЬНЕЙШИЕ ПУТИ

Подумай и о занятиях не связанных с учебой. Сюда относится не связанная с уроками школьная деятельность, например участие в игре школьной команды или клубная деятельность. Сюда, также входят твои занятия вне школы, например помощь по дому или хобби.



Что ты считаешь своими самыми сильными сторонами?

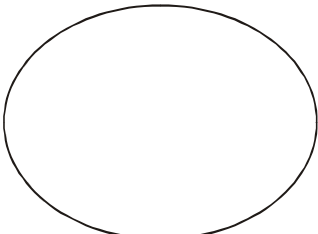

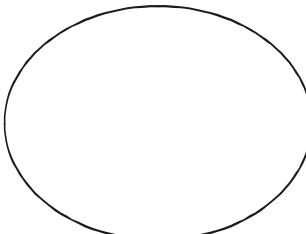
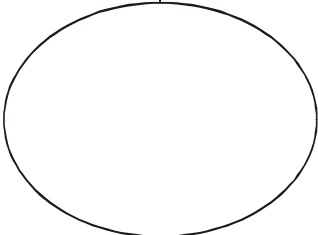
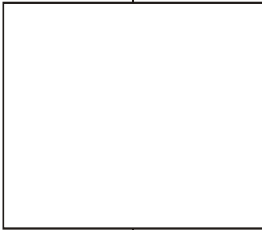
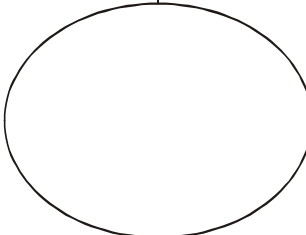
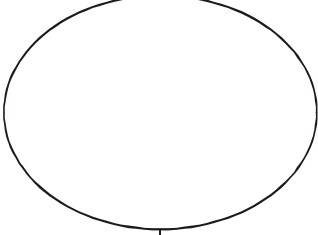

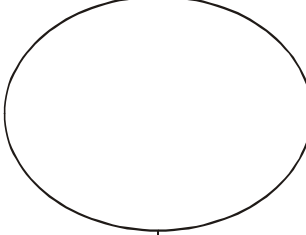
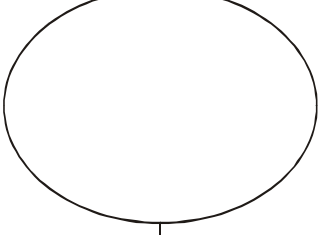

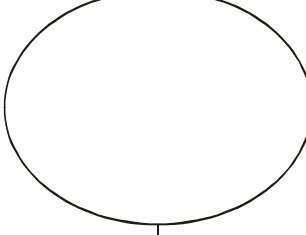
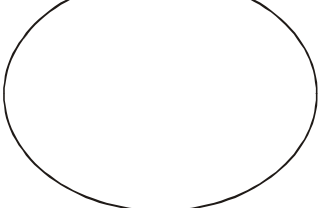
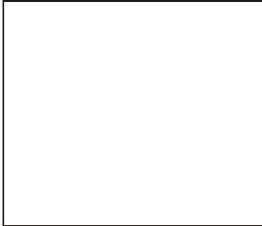
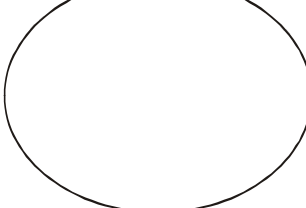


При ответах на вопросы воспользуйся хроникой своих достижений и делай пометки. Теперь можешь приступить к написанию резюме, используя подготовительную работу и подтверждения своим достижениям из хроники.

МОИ ДАЛЬНЕЙШИЕ ПУТИ

Каковы твои достижения, умения, интересы и квалификация? Под квалификацией подразумевается зафиксированные достижения, должности, титулы (напр. секретарь Совета ученических самоуправлений). Что ты хочешь делать дальше, какого результата хочешь достичь? Как ты бы мог этого достичь?

Ниже приведены вопросы, которые могут тебе помочь. Отвечая на них, сможешь заполнить для себя три возможных направления развития в трех разных колонках. При необходимости возьми еще лист бумаги.

| | | | |
|--|---|--|---|
| Где я нахожусь сейчас? Подумай о своих достижениях, умениях, интересах и квалификации. |  |  |  |
| Каковы мои цели? Подумай о своих близких и более отдаленных целях – личных, образовательных, трудовых. |  |  |  |
| Что я должен делать чтобы достичь своих целей? |  |  |  |
| Какая помощь мне при этом понадобится? Подумай кто мог бы тебе помочь советом или поделиться опытом? |  |  |  |
| Какими должны быть мои шаги сейчас, чтобы достичь своих целей? |  |  |  |

Теперь используй предложенные тобой идеи для основы при написании резюме в хронике достижений. Название резюме: «Индивидуальная программа деятельности».



ИНТЕРВЬЮ

Цели

Рабочий лист поможет учащемуся быть активным во время интервью и предварять вопросы, предлагая как позитивные резюме о себе, так и свои достижения из хроники.

Учащиеся могут, работая в парах, обсудить образцы интервью и разыграть их по ролям.

Подготовка

Учащимся для ролевой игры нужны свои хроники достижений.

Проведение

Подход

В этой фазе ролевая игра имеет особое значение, с ее помощью можно подчеркнуть многие возможные позитивные и негативные моменты возникающие в ходе интервью.

Если кажется что учащиеся не присоединяются к ролевой игре или не воспринимают это всерьез, учителю следует вмешаться и быть самому, например, в роли интервьюируемого, которому один из учащихся задает вопросы.

Дополнительные задания

Учащиеся могут выступить со своим интервью перед классом.

ИНТЕРВЬЮ

Почему надо всегда, будучи на интервью использовать свою хронику достижений?
Что может случиться, если не пользоваться хроникой достижений?

Обсудите в парах, как учащиеся из приведенных в качестве образца интервью, могли бы лучше использовать свои хроники достижений?

На какие резюме, содержащиеся в хронике, они могли бы сослаться?



Теперь попробуйте сами, работая в парах провести интервью. Один из партнеров играет роль интервьюера, другой – отвечающего. Учащийся, который находится в роли интервьюируемого должен сам попытаться обратить внимание опрашивающего на то что у него с собой имеется хроника достижений откуда можно получить информацию.

Чем может помочь тебе такая ролевая игра, когда ты когда-нибудь пойдешь на настоящее рабочее интервью?

ДОПОЛНЕНИЕ 1 МОЕ ЛИЧНОЕ РЕЗЮМЕ

Образец: Личное резюме

Имя.....

До того как я поступил в 2001 году вгимназию, я учился вшколе, которую закончил с хорошими результатами. В последнем классе основной школы я получил первое ответственное задание – меня выбрали старостой класса.

В школе я изучал историю, основы экономики, художественное обучение, математику, химию, родной язык, английский язык, биологию и историю религии. Все эти предметы были мне одинаково интересны, и я получал по ним хорошие оценки.

Особенно мне нравились основы экономики и художественное обучение. Когда я должен был делать выбор предметов для выпускных экзаменов, то, к сожалению, выяснилось, что эти вообще не входят в число экзаменационных.

Для сдачи в качестве выпускных экзаменов я выбрал родной язык и литературу, математику, физику, английский язык и информатику. Из них мне больше всего нравятся математика и информатика. Это потому что я предполагаю продолжить свое обучение после окончания средней школы на факультете инфотехнологии в университете. Физика и английский язык меня, также интересуют.

У меня есть несколько работ, за которые я получил очень хорошие оценки, например, исследовательская работа по географии за которую я получил максимальное количество баллов. Сам же я считаю своей лучшей работой проект по созданию ученической фирмы, которую написал в рамках уроков информатики и основ экономики. Эта работа была оценена на пятерки, и мне самому было очень интересно заниматься этим проектом.

В проекте было задействовано четыре человека в чьи обязанности входило организация и руководство предприятием, чья деятельность велась во время школы. Успех или провал нашего предприятия зависел полностью от наших вкладов – сколько мы могли бы вложить в это предпринимательство. Чтобы застраховать успешность своей фирмы, мы должны были провести основательные проверки и составить продуманный план деятельности. Чтобы получить важную для нас информацию, мы даже провели рыночные исследования и устроили рекламную кампанию, чтобы дать знать остальным учащимся о нашем существовании.

В ходе этого проекта я приобрел много социальных умений, умение общаться, вычислять, пользоваться компьютером.

Еще одна область, которой я посвящаю много времени это - английский язык. Хотя усвоение иностранных языков не дается мне легко, я понимаю, что иностранный язык очень важен в будущем для поиска места работы на территории Евросоюза.

Во время обучения в гимназии я приобрел умения в языках, вычислениях, социальном общении, применении компьютера и организации. Многие из этих умений напрямую связаны с предметами, выбранными для сдачи в качестве государственных экзаменов.

Подпись.....

Дата.....

Личное резюме

1. Такое резюме позволит тебе сделать обзор и дать дополнительные сведения о своих достижениях и одновременно более подробно изложить наиболее значимые для тебя достижения.
2. Часто бывает полезно обсудить с кем-то то, что ты хочешь написать в своем резюме. Такими людьми могут стать для тебя твои родители, классный руководитель, консультант по планированию карьеры или кто-то из числа твоих друзей. Если ты хочешь отметить участие этого человека в составлении твоего резюме, то он, также, может поставить под ним свою подпись.
3. Не стоит забывать, что речь идет в первую очередь о твоём личном резюме.

ДОПОЛНЕНИЕ 1 МОЕ ЛИЧНОЕ РЕЗЮМЕ

Образец: Мои достижения и опыт

Имя.....

Я участвовал во многих мероприятиях, устраиваемых школой: играл в бадминтон и теннис и занимался другими видами спорта. Представлял свою школу, играя на флейте в школьном духовом оркестре и ансамбле. Занятия проходили после уроков, и концерты проводились как в нашей школе, так и в других местах, в том числе и на главной площади города.

Эта деятельность дала мне опыт выступления перед людьми, помимо того я получил квалификацию музыканта - свидетельство, подтверждающие результаты моего обучения.

Я получал также благодарности и похвальные грамоты, которые представлены в прилагаемой папке.

В последней четверти 10 класса меня выбрали председателем ученического самоуправления. Эта должность требует чувства ответственности, поскольку надо выполнять много различных заданий. Например, мне нужно было обеспечить надзор учеников за мастерскими, чтобы избежать возможных несчастий, которые могут случиться во время отсутствия преподавателя.

На протяжении последних лет я приобрел дополнительные музыкальные умения и признания. Я сдал экзамены на владение двумя инструментами. Свидетельства приложены в папке вместе с другими, полученными раньше свидетельствами. Одно из этих свидетельств подтверждает, что я прошел 6-летнюю программу обучения игры на пианино и теории музыки и получил похвальную грамоту (91 балл из 99 возможных). Работа по теории музыки предполагала наличие организационных, распределительных и функциональных знаний, а также знаний композиции и музыки. Это свидетельство считаю очень важным, так как оно подтверждает мою известную квалификацию.

Вне школы активно занимаюсь разными видами спорта, такими как футбол, теннис и бадминтон. После того как я выбрал в качестве экзаменационного предмета информатику, я стал углубленно заниматься компьютером и к настоящему времени приобрел значительные способности. Помимо вышеназванных хобби, мне нравится проводить время с друзьями или рисовать. В своем личном резюме я уже отмечал, что в основной школе мне очень нравилось художественное обучение, но, к сожалению, этим не удалось заняться более серьезно. Так что я выбрал для себя это как хобби.

Подпись.....

Дата.....

Помог составить.....,

должность.....

Мои достижения и опыт

В школе

1. Эту часть должен заполнить после обсуждения с учителем или руководителем.
2. Резюме характеризует тебя с практической стороны, что ты дал школе через свои умения.
3. Сюда можешь внести детальное описание своего опыта работы, деятельности в школьном клубе или участие в общественно-полезной работе. Также можешь добавить информацию о своих спортивных достижениях.

Вне школы

4. Эту часть тоже можешь заполнить после обсуждения с учителем, руководителем, тренером или работодателем.
5. При желании можешь добавить информацию об общественной или добровольной работе, благотворительности, участие в клубных или спортивных мероприятиях, а также занятиях в свободное время.
6. Здесь можешь обратить внимание на обучение, которое тебе надо было пройти при устройстве на работу, конференции или семинары, в которых удалось принять участие.

Во всех случаях

7. Желательно приложить подтверждающие материалы о том, что ты приобрел основные умения:
 - умение общаться
 - умение решать проблемы
 - умение делать вычисления
 - умение пользоваться компьютером
 - знание грамматики
 - знание иностранного языка



ДОПОЛНЕНИЕ 2 ШКОЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗЮМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

Образец: Резюме руководителя

.....по моему мнению, зрелый молодой человек. Он относится очень сознательно к своей учебе, затрачивая много свободного времени и энергии на исследовательские работы и другие самостоятельные занятия. Его школьные достижения достаточно высоки и он обязательно продолжит таким же образом для получения отличных результатов на государственных экзаменах.

.....учился хорошо по всем экзаменационным предметам. В ходе наших обсуждений меня всегда привлекала его откровенность и объективность во время разговора о его школьных успехах. У него развито чувство критики и в то же время конструктивный подход к улучшению своих результатов. Особенно ему нравится заниматься обширными самостоятельными исследовательскими работами, причем некоторые из них произвели серьезное впечатление. Он умеет очень хорошо пользоваться компьютером.

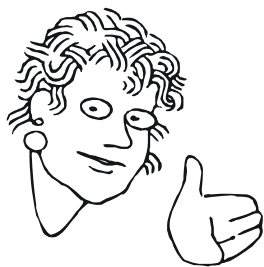
Рабочий опыт.....был тоже очень успешным, отражая его готовность брать на себя ответственность. Он находит одинаково легко общий язык как со сверстниками, так и со взрослыми.

.....защищал честь школы в нескольких различных командах и принимал активное участие в школьном клубе каное. Ему нравится равно развивать свои вычислительные способности и активно участвовать в общественной деятельности. Он является председателем ученического самоуправления, и в этой роли всегда был хорошим примером для младших учащихся, будучи как представительным, так и всегда заботливым, учитывающим мнение других.

Его участие в уроках и точность безупречны.

.....популярен среди сверстников, благонадежный и очень работоспособный молодой человек, который сможет достичь успеха в любой области.

Пропуски уроков в школе, в том числе и со справкой – нет.



ДОПОЛНЕНИЕ 2 ШКОЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗЮМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

Образец: Резюме руководителя

За то время, которое я была учителем у Я прониклась к нему уважением. Это ученик с высоким самосознанием, полностью посвящающий себя заданиям. Он относится серьезно и деятельно к учебе и к жизни вообще. Он гордится собой таким, какой он есть и уважает других, такими какие они есть. Несмотря на свои значительные способности и достижения, он очень скромный, иногда склонен даже преуменьшать свои достижения.

Учебные достижения у него очень хорошие и отношение к учебе заслуживает похвалы. Результаты государственных экзаменов будут, без всякого сомнения, высоки – частично благодаря природным способностям, но, в основном, благодаря своему целеустремленному и сознательному подходу. На меня произвело приятное впечатление посещение ученика во время его практики на рабочем месте, и было ясно видно, что он чувствовал себя в нужном месте, и его коллеги по работе были удивлены его действительным трудовым вкладом.

Характеристика, данная с места работы, полностью позитивна. Во время практики он показал с лучшей стороны, как школу, так и себя.

Вне школы он живет полноценной жизнью, о которой он рассказывает со свойственной ему скромностью.

Его участие в уроках и точность безупречны. Редко приходится встречать таких надежных людей, умеющих считаться с другими и заботиться о них. В выбранной специальности он наверняка достигнет очень хороших результатов, потому что он сделает все возможное, чтобы достичь успеха.

.....великолепный человек, у которого все чувства уравновешены и которого за это ценят сверстники. Если кто-то и заслужил справедливости в этой жизни то это он!

Пропуски уроков в школе, в том числе и со справкой – нет.