



EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV Rahvakomissaride käskkirjade ja juhendite, Eesti NSV maakondade ja linnade töötava rahva saadikute Nõukogude ja nende täitevkomiteede otsuste ja korralduste kogu.

Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, приказов и инструкций Народных Комиссаров Эстонской ССР, решений и распоряжений Советов депутатов трудящихся и исполнительных комитетов уездов и городов Эстонской ССР.

№ 58

11. juunil
11. ИЮНЯ

1941

I.

Art. 914. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus suurte majade natsionaliseerimise seadluse täiendamise kohta.

Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР о дополнении Указа о национализации крупных домовладений.

II.

915. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus töökonfliktide lahendamise korra kohta.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о порядке разрешения трудовых конфликтов.

916. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Eesti NSV riigieelarveliste ametkondade ja asutiste erisummade määrustiku kinnitamise kohta. — Lisad.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении положения о спецсредствах ведомств и учреждений, состоящих на государственном бюджете ЭССР. — Приложения.

917. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi põhimääruse kinnitamise kohta. — Põhimäärus.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении положения о Народном Комиссариате Социального Обеспечения Эстонской ССР. — Положение.

918. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Eesti NSV kalamajanduslike veekogude kasutamise korra kohta. — Lisa.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о порядке пользования рыбохозяйственными водоемами ЭССР. — Приложение.
919. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Eesti NSV kohalikkudel eelarvetel olevate asutiste erisummade määrustiku kinnitamise kohta. — Lisad.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении положения о спецсредствах учреждений, состоящих на местных бюджетах Эстонской ССР. — Приложения.
920. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus asutistele, ettevõtetele ja organisatsioonidele töötasude ja administratiiv-majanduslikeks kuludeks summade väljaandmise kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о выплате сумм на расходы по зарплате и на административно-хозяйственные расходы учреждениям, предприятиям и организациям.
921. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Riikliku Ajaloo ja Riikliku Revolutsioonimuuseumi liitmise kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об объединении Государственного Исторического Музея и Государственного Музея Революции.
922. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus veo- ja sõiduautode sundkasutamise lõpetamise ja nende omandiõiguse üleandmise korra kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о прекращении принудительного пользования грузовыми и легковыми автомобилями и о порядке передачи права собственности на них.
923. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus eraettevõtete ja -tööstuste ärimaksu läbiviimiseks Eesti NSV-s.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о проведении промыслового налога с частных предприятий и промыслов в Эстонской ССР.
924. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus turustatavatel elustapaloomadelt ja tapetud loomadelt riigimaksu, veisekasvatuse edendamise fondi maksu ja seakasvatuse edendamise ja sealih hindade kindlustamise fondi maksu võtmise lõpetamise kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о прекращении взимания государственного сбора со сбыточного живого убойного скота и битого скота, сбора в пользу фонда развития скотоводства и сбора в пользу фонда развития свиноводства и фонда стабилизации цен на свинину.
925. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Hariduse Rahvakomissariaadile alluvate kutsehariduslike õppeasutiste võrgu kohta 1941/42. õppeaastal.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о сети подведомственных Народному Комиссариату Просвещения профессиональных учебных заведений на 1941/42 учебный год.
926. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus mitte üle 60 ruutmeetri suuruse elamispinnaga elamute üürile andmise kohta. — Lisad.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о сдаче в аренду жилых домов размером не выше 60 квадратных метров жилой площади. — Приложения.

927. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse õiendus abinõude kohta tsemendi kokkuhoiu taotlemiseks ehitiste teostamisel.
928. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Paul Vihalem'a vabastamise kohta Töö Rahvakomissari asetäitja ülesannetest.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об освобождении Пауля Вихалем от должности заместителя Народного Комиссара Труда.
929. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus käitiste alluvuse muutmise kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об изменении подведомственности предприятий.
930. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.
Дополнение списка промышленных предприятий, подлежащих национализации.
931. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.
Дополнение списка промышленных предприятий, подлежащих национализации.
932. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.
Дополнение списка промышленных предприятий, подлежащих национализации.
933. Natsionaliseeritud laevandusettevõtete nimekirja muudatus.
Изменение списка национализированных судоходственных предприятий.

III.

934. Eesti NSV Töö Rahvakomissari poolt Eesti NSV Ametiühingute Kesknõukogu nõusolekul kinnitatud hooajatööde loend.
Перечень сезонных работ, утвержденный Народным Комиссаром Труда с согласия ЦСПС ЭССР.
935. Eesti NSV Riigi sanitaar peainspektori juhend proovide võtmiseks produktidest uurimuste toimetamise otstarbel.

IV.

936. Otsus ühiskondliku heakorra hoidmise kohta Harju maakonnas.
937. Otsus maapiinna, vee ja õhu puhtusehoiu kohta Viru maakonnas.

Ar 941
Eesti



49702

I.

**914. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi
seadlus**

suurte majade natsionaliseerimise Seadluse täiendamise kohta.

Täiendada suurte majade natsionaliseerimise Seadluse (ENSV Teataja 1940, 37, 433) p. 2 teise lõikega järgmises redaktsioonis:

Kui ühe ja sama omaniku omanduses on kaks või enam maja, siis kuuluvad kõik need majad natsionaliseerimisele, kui nende majade kasuliku põrandapinna kogusumma ületab eelmises lõikes ettenähtud ülemmäära, olgugi et iga üksiku maja kasulik põrandapind on alla ülemmäära.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Esimees Joh. Vares.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi Sekretär V. Telling.

Tallinn, 5. juunil 1941.

Указ

**Президиума Верховного Совета Эстонской ССР
о дополнении Указа о национализации крупных домовладений.**

Дополнить п. 2 Указа о национализации крупных домовладений (В ЭССР 1940, 37, 433) вторым абзацем в следующей редакции:

Если в собственности одного и того же лица находятся два или более домов, то все эти дома подлежат национализации, если общая полезная площадь этих домов превышает максимальную площадь, предусмотренную в предыдущем абзаце, хотя полезная площадь каждого дома в отдельности является ниже этой максимальной площади.

Председатель Президиума Верховного Совета
Эстонской ССР И. Варес.

Секретарь Президиума Верховного Совета
Эстонской ССР В. Теллинг.

Tallinn, 5 июня 1941 г.

II.

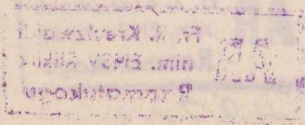
**915. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
määrus**

töökonfliktide lahendamise korra kohta.

I.

1. Üldeeskirjad.

§ 1. Seaduslike eeskirjade, kollektiiv- või töölepingu või sisekorramäärus- tega ettenähtud töötingimuste kindlaksmääramise ja kohaldamise alal tekkivad konfliktid arutatakse hindamis-konfliktkomisjonides või rahvakohtutes käesolevate eeskirjade kohaselt.



§ 2. Käesolevaid eeskirju ei kohaldata juhtudel, kus mõne töötajate liigi jaoks on teiste seaduslike eeskirjadega pandud kehtima erikord kõigi töökonfliktide või nende mõne liigi arutamiseks.

§ 3. Hindamis-konfliktkomisjonides arutatakse järgmised töökonfliktid:

- a) töökonfliktid, mis kuuluvad kohuslikult hindamis-konfliktkomisjonide kompetentsi;
- b) ühe poole soovil kõik teised töökonfliktid, mis tekivad ettevõttes, asutises või majapidamises seoses seaduslike eeskirjade, kollektiiv- või töölepingu või sisekorramääruste kohaldamisega.

§ 4. Hindamis-konfliktkomisjonides kui esimeses põhiinstantsis kuuluvad kohuslikult arutamisele konfliktid järgmistes küsimustes:

- a) teisele tööle üleviimine ja üleviimisega seotud töötasu säilitamine või lahkumistoetuse maksmine;
- b) töötasu maksmine normi mittetäitmisel;
- c) vallandamine kõlbmatuse ja kohustuste mittetäitmise pärast;
- d) tasu töötajale kuuluva tööriista kasutamise eest;
- e) erirõivastuse ja eritoidu ning vastaval korral selle eest rahalise hüvituse andmine, lühendatud tööpäeva ja pikendatud puhkuse kohaldamine;
- f) töötasu maksmine mitmesuguse kvalifikatsiooniga tööde täitmise eest asendamise puhul;
- g) töötasu seisaku puhul;
- h) töötasu tükitöö ettevalmistamise eest;
- i) töötasu lõpetamata tükitöö eest;
- j) töötasu praagi eest; mahaarvamised palkajale tehtud kahjude eest neil juhtudel, kui selleks eriseadusega nõutakse hindamis-konfliktkomisjoni otsust;
- k) töötasu töölt kõrvaldamise aja eest;
- l) rahalise hüvituse maksmine võimaldamata puhkuse eest;
- m) töötasu suurus katseaja eest;
- n) töötajale kuuluva preemia suurus;
- o) ületunnitöö tasu;
- p) lahkumistoetuse maksmine, kui töötaja lõpetab töölepingu palkaja süü pärast.

§ 5. Hindamis-konfliktkomisjonides kui esimeses põhiinstantsis kohuslikult arutusele kuuluvate konfliktide hulka võidakse peale § 4 ettenähtute arvata ka teisi konflikte, mille lahendamine nõuab konflikti lähemate asjaolude ja tingimuste, samuti ka ettevõtte, asutise või organisatsiooni töö iseärasuste arvestamist.

Eelmises lõikes nimetatud konfliktide liigid määratakse vajaduse korral erieeskirjadega.

§ 6. Hindamis-konfliktkomisjonide kompetentsi ei kuulu:

- a) nende isikute vallandamise ja ametisse või tööle endistamise asjad, kellel on ettevõttes, asutises või majapidamises töötajate vallandamise õigus, samuti teiste vastutavate isikute vallandamise ja ametisse või töösse endistamise asjad — erinimekirja alusel;
- b) nende töötajate vallandamise ja ametisse või tööle endistamise asjad, kes on vallandatud riiklikest kooperatiivsetest ja ühiskondlikest ettevõtetest, asutistest ja majapidamistest Riigikontrolli Rahvakomissariaadi organite nõudmisel kooskõlas kehtivate seadustega;
- c) töötajate ametiühingu nõudmisel töölepingute lõpetamise asjad;
- d) töötasu riikliku normeerimise korras määratud palgamäärade muutmise ja koosseisude muutmise küsimused;

- e) konfliktid töötajate ning palkaja vahel eluruumide võimaldamise ja jaotamise, töötajate elutarvete rahuldamise jne. alal, kui need ei järgne kollektiiv- ning töölepingulistest kohustustest;
- f) rahvakohtus lahendatud või seal arutamisel olevad tööasjad;
- g) alluvuse korras määratavate distsiplinaararistuste asjad.

§ 7. Rahvakohtus kuuluvad arutamisele töökonfliktid:

- a) kui kohuslikult hindamis-konfliktkomisjonis arutamisele kuuluv hagi iseloomuga töökonflikt tema arutamisel hindamis-konfliktkomisjonis ei leidnud lahendust;
- b) kui hindamis-konfliktkomisjoni otsus hagi iseloomuga töökonfliktis tühistati tööorgani poolt järelevalve korras;
- c) kui üks pooltest pöördus rahvakohtu poole hagi iseloomuga töökonflikti asjas, mis ei kuulu kohuslikult arutusele hindamis-konfliktkomisjonis.

§ 8. Rahvakohtus ei kuulu arutamisele § 6 p. a ja b nimetatud asjad.

§ 9. Kõigis nendes töökonflikti asjades, mis ei ole teisiti kindlaks määratud §§ 4—8, võib üks pooltest omal valikul pöörduda kas hindamis-konfliktkomisjoni või rahvakohtu poole.

2. Hindamis-konfliktkomisjonide moodustamine.

§ 10. Hindamis-konfliktkomisjonid moodustatakse palkaja esindajatest ühelt poolt ja ettevõtte, asutise või majapidamise ametiühingu komitee (vabrikutehase komitee, kohaliku komitee jne.) esindajatest teiselt poolt, kusjuures kummagi poole esindajate arvud on võrdsed.

Kui ettevõttes, asutises või majapidamises ei ole moodustatud ametiühingu komiteed, lahendatakse hindamis-konfliktkomisjoni kompetentsi kuuluvad küsimused grupi hindamis-konfliktkomisjonis, mis moodustatakse tööliste ja teenijate grupi komitee juures selle komitee ja töökonfliktis poolena esineva palkaja esindajatest.

§ 11. Kõigis töökodades (tsehhides), kus on olemas töökoja (tsehi) komiteed, moodustatakse töökoja (tsehi) hindamis-konfliktkomisjonid.

§ 12. Hindamis-konfliktkomisjoni istungi esimees ja sekretär nimetatakse poolte hulgast kordamööda.

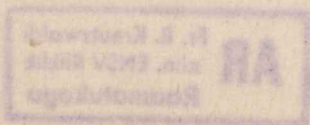
3. Töökonfliktide lahendamine hindamis-konfliktkomisjonides.

§ 13. Hindamis-konfliktkomisjonile konfliktasja läbivaatamise kohta avalduste esitamiseks määratakse järgmised tähtajad:

- a) vallandamise ja töö ajale kuuluvatest summadest mahaarvamise küsimustes — 14 päeva;
- b) ületunnitöö tasu küsimustes — 1 kuu;
- c) kõigis teistes küsimustes — 3 kuud.

§ 14. Tähtajad avalduste esitamiseks hindamis-konfliktkomisjonile (§ 13) arvutatakse:

- a) palkajaile, kes peavad esitama hindamis-konfliktkomisjonile töötaja vallandamise küsimuse kohustuste mittetäitmise pärast — päevast, millal töötaja sooritas vallandamise küsimuse algatamist põhjustava väärteo;
- b) palkajaile kõikide mahaarvamiste asjus, välja arvatud p. c nimetatud mahaarvamised — päevast, millal töötaja tegi avalduse mahaarvamise mitte-seaduslikkuse või ebaõige suuruse kohta;



- c) palkajaile nende poolt töötajaile kasutamiseks antud vara omastamise, kaotamise või tahtliku rikkumise eest tehtavate mahaarvamiste asjus — kahju avastamise päevast;
- d) töötajaile nende vallandamise asjus — neile lõpparve esitamise päevast;
- e) kõigis teistes asjades nii palkajaile kui töötajaile — päevast, millal tekkis õigus vastava nõudmise esitamiseks.

§ 15. Hindamis-konfliktkomisjonid võivad võtta arutusele avaldusi, mis esitatud § 13 näidatud tähtaegade möödumisel, neil juhtudel, kui tähtaeg on lastud mööduda nende poolt mõjuvateks tunnustatud põhjustel.

§ 16. Asjaosalistele tuleb õigeaegselt teatada hindamis-konfliktkomisjoni istungi kohast ja ajast. Asjaosaliste ilmumata jäämine, kes on saanud õigeaegselt teate istungi kohast ja ajast, ei takista asja arutamisele võtmist.

Hindamis-konfliktkomisjoni istungid on avalikud.

Iga hindamis-konfliktkomisjoni istungi kohta peetakse protokoll, milles peab olema märgitud:

- a) hindamis-konfliktkomisjoni nimetus;
- b) istungi kuupäev;
- c) hindamis-konfliktkomisjoni koosseis, kes istungist osa võtab;
- d) teised asjaosalised, kes istungist osa võtavad;
- e) arutusel oleva küsimuse lühike sisu;
- f) otsus või kokkuleppe mittedaavutamine. Rahalist iseloomu kandvate töökonfliktide puhul tuleb võimaluse korral otsuses täpselt märkida summa, mida tuleb töötajale maksta või temalt nõuda.

§ 17. Hindamis-konfliktkomisjoni asjaajamist (protokollide säilitamist, ära- kirjade väljaandmist, asjaosalistele isikutele teadete saatmist jne.) teostab ettevõtte, asutise või majapidamise administratsioon omal kulul.

§ 18. Hindamis-konfliktkomisjonides lahendatakse töökonfliktid ainult poolte (töötajate esindajate ja palkaja esindajate) kokkuleppel. Komisjoni otsused omandavad kohusliku jõu pärast nende allkirjutamist vastava istungi juhataja ning sekretäri poolt.

§ 19. Hindamis-konfliktkomisjonide otsused, millega kinnitatakse palkaja seadusevastased korraldused, on tühised ja ei vabasta viimast vastavatel juhtudel vastutusest kriminaal-, distsiplinaar- või tsiviilkorras.

§ 20. Asjade arutamisel hindamis-konfliktkomisjonis avastatud palkaja seadusevastastest tegudest, mis sisaldavad kuritegeliku ebamajanduslikkuse, kasuhimu, omavoli või kahjurliku tegevuse tunnuseid, samuti süstemaatilise töökaitsese eeskirjade rikkumistest palkaja poolt, on hindamis-konfliktkomisjoni töötajate pool kohustatud teatama ametiühingu kaudu komitee prokuratuurile.

4. Järelevalve hindamis-konfliktkomisjonide otsuste üle.

§ 21. Hindamis-konfliktkomisjonide otsused on lõplikud ja ei kuulu sisuliselt uuesti arutamisele. Neid otsuseid võivad tühistada ainult tööorganid järelevalve korras.

§ 22. Järelevalve korras võib tühistada hindamis-konfliktkomisjonide otsuseid ainult järgmistel juhtudel:

- a) kui need otsused halvendavad seaduslike eeskirjade või kollektiivlepingutega ettenähtud töötingimusi;
- b) kui need otsused ületavad seaduslike eeskirjade või kollektiivlepingutega ettenähtud maksimaalnorme;

- c) hindamis-konfliktkomisjonide moodustamise, kompetentsi piiride ja nende asjaajamiskorra kohta käivate eeskirjade rikkumisel, kui see rikkumine võis otsust oluliselt mõjutada;
- d) võltsitud dokumentide ja valeandmete otsuse aluseks võtmisel, kui need asjaolud on kindlaks tehtud kriminaal- või tsiviilkohtu või muude vaieldamatute tõendustega;
- e) asjaolude avastamisel, millised jäid asja otsustamisel hindamis-konfliktkomisjonile teadmatuks, kuid millised on olulised asja õige otsustamiseks;
- f) kui hindamis-konfliktkomisjonis on tehtud otsus asjas, mis on kohtus arutisel või on juba kohtu poolt otsustatud.

§ 23. Töökoja (tsehi) hindamis-konfliktkomisjoni otsuste peale võib järelevalve korras kaevata ettevõtte, asutise või majapidamise hindamis-konfliktkomisjonile.

Ettevõtte, asutise või majapidamise hindamis-konfliktkomisjoni, samuti ka viimase poolt tühistamata jäetud töökoja (tsehi) hindamis-konfliktkomisjoni otsuse peale võib järelevalve korras kaevata vastavale koosseisulisele tööinspektorile.

Ametiühingute keskjuhatuste tööinspektorite otsuste peale võib järelevalve korras kaevata ametiühingu keskjuhatusse. Jaoskonna tööinspektorite otsuste peale võib järelevalve korras kaevata EAÜKN Töökaitse Osakonna peainspektorile ja viimase otsuste peale EAÜKN Presiidiumile.

§ 24. Ametiühingute keskjuhatuste ja EAÜKN Presiidiumi otsused neis asjus on lõplikud ja nende peale ei saa edasi kaevata.

§ 25. Avaldusi järelevalve korras hindamis-konfliktkomisjonide otsuste tühistamise kohta võivad pooled anda 14 päeva jooksul, arvates tehtud otsuse kohta teate saamise päevast.

Sama tähtaja jooksul võivad pooled järelevalve korras anda avaldusi tööorganite nende otsuste tühistamise kohta, mis tehtud järelevalve korras hindamis-konfliktkomisjonide otsuste läbivaatamisel.

§ 26. Töökoja (tsehi) hindamis-konfliktkomisjonide otsuste peale esitatud kaebused tulevad läbi vaadata ettevõtte, asutise või majapidamise hindamis-konfliktkomisjonides 2 päeva jooksul.

Ettevõtte, asutise või majapidamise hindamis-konfliktkomisjoni otsuste peale teistele organitele (tööinspektorid, EAÜKN Töökaitse Osakonna peainspektor, ametiühingute keskjuhatused, EAÜKN Presiidium) esitatud kaebused tulevad läbi vaadata 3 päeva jooksul.

§ 27. § 23 ettenähtud tööorganid võivad omal algatusel ilma poolte avalduseta järelevalve korras tühistada hindamis-konfliktkomisjonide otsuseid tingimusel, kui vastava otsuse tegemise päevast ei ole möödunud üle 3 kuu.

§ 28. Hindamis-konfliktkomisjoni otsuse tühistamise puhul võib tööorgan saata asja uuesti arutamiseks samasse hindamis-konfliktkomisjoni või vastavasse rahvakohtusse.

§ 29. Avalduse esitamine hindamis-konfliktkomisjoni otsuse tühistamiseks järelevalve korras ei pane selle otsuse täitmist seisma, välja arvatud juhud, kui järelevalveorgan tunnistab otsuse täitmise seismapaneku tarvilikuks.

§ 30. Juhul, kui hindamis-konfliktkomisjoni otsus on tühistatud järelevalve korras, võib tühistatud otsuse põhjal töötajale väljamakstud summasid temalt tagasi nõuda ainult sel juhul, kui tühistatud otsus põhjenes töötaja poolt esitatud võltsitud dokumentidel või tema poolt antud valeandmetel.

§ 31. Prokuratuuri järelevalvet hindamis-konfliktkomisjonide ja nende otsuste üle järelevalvet teostavate tööorganite tegevuse üle teostatakse ainult üldise tööorganite tegevuse järelevalve korras.

Tööorganite otsuste vastu hindamis-konfliktkomisjonide otsuste puhul võib prokuratuur esitada protesti kõrgemalseisvasse tööorganisse ainult otsuse ilmse seadusvastasuse puhul, või kui prokuratuuri arvates on oluliselt rikutud riigi või töötajate huvisid.

5. Hindamis-konfliktkomisjonide otsuste täitmine.

§ 32. Hindamis-konfliktkomisjonide otsused viiakse nende mittetäitmise korral täide sundkorras vastava tööinspektori poolt väljaantud tunnistuse alusel.

§ 33. Kui hindamis-konfliktkomisjoni otsuses on täpselt määratud töötajale kuuluv rahasumma, annab vastav tööinspektor soovi korral selle kohta tunnistuse, millel on täitelehe jõud.

Ei ole hindamis-konfliktkomisjoni otsuses töötajale kuuluv rahasumma täpselt määratud, siis tuleb vastavalt tööinspektorilt võtta tunnistus hindamis-konfliktkomisjoni seesuguse otsuse kohta ja lasta vastaval rahvakohtul summa suurus kindlaks määrata. Rahvakohus ei või sel juhul asuda arutama, kas töötajal on õigust nimetatud summa saamiseks või mitte, vaid peab piirduma ainult summa suuruse kindlaksmääramisega.

§ 34. § 32 tähendatud tunnistuste väljaandmisel otsustavad tööinspektorid ühtlasi palkaja kriminaalvastutusele võtmise küsimuse hindamis-konfliktkomisjoni otsuse täitmata jätmise pärast VNFSV Kriminaalkoodeksi § 134 alusel.

6. Töökonfliktide lahendamine rahvakohtutes.

§ 35. Avalduste esitamiseks rahvakohtutele töökonfliktide arutamiseks määratakse järgmised tähtajad:

- a) vallandamise asjus, samuti kõigis teistes asjades juhtudel, mis näidatud § 7 p. a ja b — 14 päeva;
- b) kõigil teistel juhtudel — 3 kuud.

§ 36. § 35 näidatud tähtajad arvutatakse:

- a) hindamis-konfliktkomisjonis mitteamutatud vallandamisasjus — töötajale lõpparve esitamise päevast;
- b) hindamis-konfliktkomisjonis arutamisel lahendamata jäänud vallandamisasjus ja kõigis teistes hindamis-konfliktkomisjonis lahendamata jäänud asjus — päevast, millal teatati otsuse mittesaavutamist;
- c) kõigis asjus, milles hindamis-konfliktkomisjoni poolt on tehtud otsus, kuid tühistatud järelevalve korras — hindamis-konfliktkomisjoni otsuse tühistamisest teatamise päevast.

§ 37. Rahvakohtud võivad võtta arutusele pärast § 35 näidatud tähtaegade möödumist esitatud hagiavaldusi neil juhtudel, kui tähtaeg on lastud mööduda nende poolt mõjuvaiks tunnustatud põhjustel.

§ 38. Töösajad tulevad kõigis kohtutes arutada hiljemalt 7 päeva jooksul, arvates nende saabumisest.

§ 39. Kohtuorganid on kohustatud oma otsused töö asjus teatama pooltele ärakirjade näol 3 päeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast.

§ 40. Rahvakohtu otsused töötaja kasuks kindla rahalise summa sissenõudmise asjus tulevad viivitamatult täita osas, mis ei ületa töötaja ühe kuu töötasu. Ülejäänud osas võib otsuse viivitamatu täitmine leida aset ainult rahvakohtu eriootsuse põhjal.

§ 41. Töökonfliktide asjus tehtud kohtuorganite otsuste tühistamisel järelevalve korras võib nende otsuste põhjal väljamakstud summasid töötajalt tagasi nõuda ainult tingimusel, kui tühistatud otsus põhjenes töötaja poolt esitatud võltsitud dokumentidel või tema poolt antud valeandmetel.

7. Ebaõigelt vallandatud töötajate ametisse või tööle endistamine.

§ 42. Ebaõigelt vallandatud töötajate ametisse või tööle endistamise asjad ja vastavatel juhtudel töölepingu lõpetamise asjad arutatakse kas töötajate või palkajate nõudmisel hindamis-konfliktkomisjonides ja rahvakohtutes, välja arvatud § 6 p. a ja b nimetatud asjad. Ametisse või tööle endistamise asjade arutamine hindamis-konfliktkomisjonides või rahvakohtutes toimub käesoleva määruse eeskirjade kohaselt.

§ 43. Paragrahvis 6 p. a nimetatud töötajate ametisse või tööle endistamise küsimusi arutavad ainult alluvuse korras kõrgemal seisvad organid ja isikud.

Kui § 6 p. a nimetatud töötajad on kõrgemal seisva organi või isiku poolt ametisse endistatud, võidakse nendele sunnilt töölt puudumise aja eest tasumaksmise asja arutada ka rahvakohtus.

§ 44. Paragrahvis 6 p. b nimetatud töötajate suhtes lahendatakse kõik ametisse või tööle endistamise küsimused Riigikontrolli Rahvakomissariaadi eeskirjade kohaselt.

§ 45. Kui hindamis-konfliktkomisjon või rahvakohus tunnistab tehtud vallandamise ebaõigeks, otsustab ta ühtlasi:

- a) vallandatud töötaja ametisse või tööle endistamise;
- b) ebaõigelt vallandatud töötajale tasu maksmise sunnilt töölt puudumise aja eest, arvates vallandamisest kuni uuele tööle asumiseni või kuni tegelikult ametisse endistamiseni, kusjuures tasu arvutatakse vallandamise kuule eelneval kalendrikuul saadud vallandatu tegelikust töötasust.

§ 46. Kui ebaõigelt vallandatud töötaja ajavahemikul vallandamisest kuni tegeliku ametisse või tööle endistamiseni või uue alalise töö saamiseni tegi palgalist tööd või sai abiraha sotsiaalkindlustuse korras, vähendatakse väljamaksmisele kuuluvat tasu teenitud või abirahana saadud summa võrra.

§ 47. Juhul, kui ebaõigelt vallandatud töötaja on juba kvalifikatsioonilt ja töötasult vastaval tööl teises ettevõttes, asutises või majapidamises, võib hindamis-konfliktkomisjon või rahvakohus piirduda ainult ebaõige vallandamise fakti konstateerimisega, otsustamata töötaja ametisse või tööle endistamist.

§ 48. Ebaõigelt vallandatud töötajale säilitatakse igal juhul kuni 1 kuu kestel õigus saada tasu töölt sunnilt puudumise aja eest, üle ühe kuu aga ainult juhtudel, kui ebaõigelt vallandatud töötaja ühe kuu jooksul, arvates vallandamise päevast, registreerus tööbüroos ja ei keeldunud mõjuvate põhjusteta pakutud tööst.

§ 49. Kui palkaja ei täida hindamis-konfliktkomisjoni või rahvakohtu otsust ebaõigelt vallandatud töötaja ametisse või tööle endistamise kohta, on nimetatud töötajal õigus saada tasu kogu töölt puudumise aja eest, mis tingitud palkaja poolt vastava otsuse mittetäitmisest, kuni tegelikult ametisse või tööle endistamiseni.

See tasu nõutakse palkajalt sisse sundkorras ilma asja teistkordse sisulise arutamiseta rahvakohtu poolt väljaantud täitelehe järgi (rahvakohtu poolt otsustatud asjade puhul) või tööinspektori poolt väljaantud täitelehe jõudu omava tunnistuse järgi (hindamis-konfliktkomisjoni poolt otsustatud asjade puhul).

§ 50. Juhul, kui hindamis-konfliktkomisjoni või rahvakohtu otsusega endistatud töötaja endises ametis on juba teine uuesti palgatud töötaja, on palkajal õigus viimast vallandada.

§ 51. Ebaõigelt vallandatud töötajate ametisse või tööle endistamise asjade rahvakohtus arutamisel võib rahvakohus omal algatusel kohustada riiklike, kooperaatiivsete või ühiskondlike ettevõtete, asutiste ja majapidamiste ametiisikuid, kes teostasid ebaõige vallandamise, tasuma ettevõttele, asutisele või majapidamisele kahju, mis tekkis viimasel ebaõigelt vallandatud töötajale tasu maksmisega, eriti kui on kindlaks tehtud, et vallandamine ei toimunud tõsiste asjalikkude kaalutluste põhjal või kandis pahatahtlikku iseloomu. Nimetatud kahjutasu ei või ületada vastava ametiisiku kolme kuu töötasu.

II.

Käesolev määrus jõustub 30. päeval pärast avaldamist.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. O. S e p r e .

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n .

Tallinn, 27. mail 1941. Nr. 1003.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о порядке разрешения трудовых конфликтов.

I.

1. Общие правила.

1. Трудовые конфликты, возникающие на почве установления и применения условий труда, предусмотренных законом, коллективным или трудовым договором и правилами внутреннего распорядка, разбираются в расценочно-конфликтных комиссиях или в народных судах, в соответствии с настоящими правилами.

2. Настоящие правила не применяются в тех случаях, когда для тех или иных категорий работников другими законными предписаниями установлен особый порядок рассмотрения всех трудовых конфликтов или некоторых их видов.

3. В расценочно-конфликтных комиссиях разбираются следующие трудовые конфликты:

- а) трудовые конфликты, обязательно подлежащие компетенции расценочно-конфликтных комиссий;
- б) по желанию одной стороны все остальные трудовые конфликты, возникающие в предприятии, учреждении или хозяйстве, в связи с применением законных предписаний, коллективного или трудового договора или правил внутреннего распорядка.

4. Обязательному рассмотрению в расценочно-конфликтных комиссиях, как в основной первичной инстанции, подлежат конфликты по следующим вопросам:

- а) перевод на другую работу и связанное с переводом сохранение заработной платы, либо выдача выходного пособия;
- б) оплата при невыработке нормы;
- в) увольнение по непригодности и за неисполнение обязанностей;
- г) плата за использование инструмента, принадлежащего работнику;

- д) выдача спецодежды и спецпитания и, в подлежащих случаях, денежной компенсации за них, применение сокращенного рабочего дня и удлиненного отпуска;
- е) оплата при выполнении работ разной квалификации при замещительстве;
- ж) оплата простоя;
- з) оплата подготовки к сдельному наряду;
- и) оплата незаконченного сдельного наряда;
- к) оплата брака; вычеты за убытки, причиненные нанимателю, в тех случаях, когда по специальным законам для этого требуется решение расценочно-конфликтной комиссии;
- л) оплата за время устранения от работы;
- м) выдача денежной компенсации за непредоставленный отпуск;
- н) размер оплаты за время испытания;
- о) размер причитающейся работнику премии;
- п) оплата сверхурочной работы;
- р) выплата выходного пособия в случае расторжения трудового договора работником по вине нанимателя.

5. К числу конфликтов, подлежащих обязательному рассмотрению в расценочно-конфликтных комиссиях, как в основной первичной инстанции, могут быть отнесены, сверх предусмотренных в ст. 4, также и иные конфликты, разрешение которых требует учета ближайшей обстановки и условий конфликта, а также особенностей работы предприятия, учреждения или организации.

Указанные в предыдущем абзаце категории конфликтов устанавливаются, в случае надобности, особыми предписаниями.

6. Ведению расценочно-конфликтных комиссий не подлежат:
- а) дела об увольнении и восстановлении в должности или на работе лиц, пользующихся правом увольнения работников в предприятиях, учреждениях или хозяйствах, а также дела об увольнении и восстановлении в должности или на работе иных ответственных работников, на основании специального перечня;
 - б) дела об увольнении и восстановлении в должности или на работе работников, уволенных из государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и хозяйств, по требованию органов Наркомата Госконтроля в соответствии с действующими законами;
 - в) дела о расторжении трудовых договоров с работниками по требованию профессионального союза;
 - г) вопросы изменения должностных окладов, установленных в порядке государственного нормирования заработной платы и вопросы изменения штатов;
 - д) конфликты между работниками и нанимателем, на почве предоставления и распределения жилых помещений, удовлетворения бытовых нужд работников и т. д., не вытекающие из обязательств по коллективным и трудовым договорам;
 - е) разрешенные народным судом или находящиеся на рассмотрении в народном суде трудовые дела;
 - ж) дела о дисциплинарных взысканиях, назначаемых в порядке подчиненности.

7. Рассмотрению народного суда подлежат трудовые конфликты:

- а) когда конфликт искового характера, подлежащий обязательно-му рассмотрению в расценочно-конфликтной комиссии, при его рассмотрении в расценочно-конфликтной комиссии, остался не разрешенным;

- б) когда решение расценочно-конфликтной комиссии в трудовом конфликте искового характера было отменено органом труда в порядке надзора;

- в) когда одна из сторон обратилась в народный суд по делу о трудовом конфликте искового характера, не подлежащему обязательному рассмотрению в расценочно-конфликтной комиссии.

8. Рассмотрению в народном суде не подлежат дела, предусмотренные в п. п. „а“ и „б“ ст. 6.

9. По всем тем делам о трудовых конфликтах, относительно которых не предусмотрено иначе в ст. ст. 4—8, одна из сторон может, по выбору, обратиться либо в расценочно-конфликтную комиссию, либо в народный суд.

2. Организация расценочно-конфликтных комиссий.

10. Расценочно-конфликтные комиссии организуются из равного числа представителей, нанимателя, с одной стороны, и профсоюзного комитета предприятия, учреждения или хозяйства (фабрично-заводского комитета, местного комитета и т. д.) с другой.

Если в предприятии, учреждении или хозяйстве не образованы профсоюзные комитеты, то вопросы, относящиеся к компетенции расценочно-конфликтной комиссии, разрешаются в групповой расценочно-конфликтной комиссии, организуемой при групповом комитете рабочих и служащих, в составе представителя этого комитета и того нанимателя, который является стороной в трудовом конфликте.

11. Во всех цехах, где имеются цеховые комитеты, организуются цеховые расценочно-конфликтные комиссии.

12. Председатель и секретарь заседания расценочно-конфликтной комиссии назначаются сторонами поочередно.

3. Разрешение трудовых конфликтов в расценочно-конфликтных комиссиях.

13. Для подачи в расценочно-конфликтную комиссию заявлений о рассмотрении конфликта устанавливаются следующие сроки:

- а) по вопросам увольнения и вычета из сумм, причитающихся работнику, — 14 дней;

- б) по вопросам оплаты сверхурочной работы — 1 месяц;

- в) по всем остальным вопросам — 3 месяца.

14. Сроки для подачи заявлений в расценочно-конфликтную комиссию (ст. 13) исчисляются:

- а) для нанимателей, которые должны вносить в расценочно-конфликтную комиссию вопрос об увольнении работника за неисполнение обязанностей, — со дня совершения работником проступка, дающего повод для возбуждения вопроса об увольнении;

- б) для нанимателей по всем делам о вычетах, за исключением вычетов указанных в пункте „в“, — со дня подачи работником заявления о незаконности вычета или о неправильном размере его;
- в) для нанимателей по делам о производимых вычетах за присвоение, утрату или умышленную порчу имущества, выданного нанимателем в пользование работнику, — со дня обнаружения убытка;
- г) для работников по делам о их увольнении — со дня пред'явления им расчета;
- д) по всем остальным делам, как для нанимателей, так и для работников, — со дня возникновения права на пред'явление соответствующего требования.

15. Расценочно-конфликтные комиссии могут брать на рассмотрение заявления, поданные по истечении указанных в ст. 13 сроков, в тех случаях, когда срок пропущен по причинам, признанным комиссиями уважительными.

16. Заинтересованные должны быть оповещены своевременно о месте и времени заседания расценочно-конфликтной комиссии. Неявка заинтересованных, своевременно получивших оповещение о месте и времени заседания, не препятствует слушанию дела.

Заседания расценочно-конфликтных комиссий являются открытыми.

На каждом заседании расценочно-конфликтной комиссии ведется протокол, в котором должно быть отмечено:

- а) наименование расценочно-конфликтной комиссии;
- б) дата заседания;
- в) состав расценочно-конфликтной комиссии, принимающей участие в заседании;
- г) прочие заинтересованные, принимающие участие в заседании;
- д) краткое содержание обсуждаемого вопроса;
- е) решение или отсутствие соглашения. По трудовым конфликтам денежного характера, в решении должна быть, по возможности, точно указана сумма, подлежащая уплате работнику или взыскиваемая с него.

17. Делопроизводство расценочно-конфликтной комиссии (хранение протоколов, выдача копий, рассылка извещений заинтересованным и т. д.) осуществляет за свой счет администрация предприятия, учреждения или хозяйства.

18. В расценочно-конфликтных комиссиях трудовые конфликты разрешаются только по соглашению сторон (представителей работников и нанимателей). Решения комиссии приобретают обязательную силу по подписании их председателем и секретарем соответствующего заседания.

19. Решения расценочно-конфликтных комиссий, утверждающие незаконные распоряжения нанимателя, недействительны и не освобождают последнего, в подлежащих случаях, от ответственности в уголовном, дисциплинарном и гражданском порядке.

20. Об обнаруженных при рассмотрении дел в расценочно-конфликтной комиссии, незаконных действиях нанимателя, содержащих в себе признаки преступной бесхозяйственности, корысти, произвола

или вредительской деятельности, а также о систематическом нарушении нанимателем предписаний об охране труда, представители работников в расценочно-конфликтной комиссии обязаны сообщить через соответствующий комитет профсоюза прокуратуре.

4. Надзор за решениями расценочно-конфликтных комиссий.

21. Решения расценочно-конфликтных комиссий окончательны и пересмотру по существу не подлежат. Эти решения могут быть отменены лишь органами труда в порядке надзора.

22. Решения расценочно-конфликтных комиссий могут быть отменены, в порядке надзора, лишь в следующих случаях:

- а) когда эти решения ухудшают условия труда, предусмотренные законными предписаниями или коллективными договорами;
- б) когда эти решения превышают максимальные нормы, предусмотренные законными предписаниями или коллективными договорами;
- в) при нарушении правил об организации и пределах компетенции расценочно-конфликтных комиссий и о порядке производства ими дел, если это нарушение могло существенно отразиться на решении;
- г) при подложности документов или ложности сведений, положенных в основу решения, если эти обстоятельства установлены уголовным или гражданским судом, либо иными бесспорными доказательствами;
- д) при обнаружении обстоятельств, которые остались неизвестными расценочно-конфликтной комиссии при разрешении дела, но имеют существенное значение для его правильного решения;
- е) при разрешении в расценочно-конфликтной комиссии дела, находящегося на рассмотрении суда или уже решенного судом.

23. На решения цеховой расценочно-конфликтной комиссии можно подать жалобу, в порядке надзора, в расценочно-конфликтную комиссию предприятия, учреждения или хозяйства.

На решения расценочно-конфликтной комиссии предприятия, учреждения или хозяйства, а также на не отмененные ею решения цеховых расценочно-конфликтных комиссий, можно подать жалобу, в порядке надзора, соответствующему штатному инспектору труда.

Постановления инспекторов труда центральных правлений профсоюзов можно обжаловать, в порядке надзора, в центральное правление профсоюза. На постановления районных инспекторов труда можно подать жалобу, в порядке надзора, главному инспектору Отдела Охраны Труда ЭЦСПС и постановления последнего можно обжаловать в Президиум ЭЦСПС.

24. Постановления центральных правлений профсоюзов и Президиума ЭЦСПС по этим делам являются окончательными и дальнейшему обжалованию не подлежат.

25. Заявления об отмене, в порядке надзора, решений расценочно-конфликтных комиссий могут быть поданы сторонами в 14-дневный срок, со дня получения извещения о вынесенном решении.

В такой же срок могут быть поданы, в порядке надзора, сторонами заявления об отмене постановлений органов труда, вынесенных, в порядке надзора, при рассмотрении решений расценочно-конфликтных комиссий.

26. Жалобы, поданные на решения цеховых расценочно-конфликтных комиссий, должны быть рассмотрены в расценочно-конфликтных комиссиях предприятия, учреждения или хозяйства в двух-дневный срок.

Жалобы на решения расценочно-конфликтной комиссии предприятия, учреждения или хозяйства, поданные в другие органы (инспекторы труда, главный инспектор Отдела Охраны Труда ЭЦСПС, Центральные правления профсоюзов, Президиум ЭЦСПС) должны быть рассмотрены в трех-дневный срок.

27. Предусмотренные в ст. 23 органы труда могут, по собственной инициативе, без заявления сторон, отменять, в порядке надзора, решения расценочно-конфликтных комиссий при условии, если, со дня вынесения соответствующего решения, не прошло более 3 месяцев.

28. При отмене решения расценочно-конфликтной комиссии, орган труда может направить дело, для нового рассмотрения, в ту же расценочно-конфликтную комиссию или в соответствующий народный суд.

29. Подача заявления об отмене, в порядке надзора, решения расценочно-конфликтной комиссии не приостанавливает приведение этого решения в исполнение, за исключением случаев, когда орган надзора признает необходимым приостановить исполнение решения.

30. В случае отмены, в порядке надзора, решения расценочно-конфликтной комиссии, выплаченные на основании отмененного решения, работнику суммы могут быть затребованы обратно лишь при условии, если отмененное решение было основано на подложных документах, представленных работником, или на сообщенных им ложных сведениях.

31. Надзор прокуратуры за деятельностью органов труда, осуществляющих надзор за расценочно-конфликтными комиссиями и их решениями, осуществляется лишь в порядке общего надзора за деятельностью органов труда.

Постановления органов труда по решениям расценочно-конфликтных комиссий могут быть опротестованы прокуратурой в вышестоящий орган труда лишь в случае явной незаконности постановления, или когда, по мнению прокуратуры, существенно нарушены интересы государства или трудящихся.

5. Исполнение решений расценочно-конфликтных комиссий.

32. Решения расценочно-конфликтных комиссий, в случае их неисполнения, приводятся в исполнение в принудительном порядке на основании выданного соответствующим трудовым инспектором удостоверения.

33. Если в решении расценочно-конфликтной комиссии точно определена причитающаяся работнику денежная сумма, соответствующий инспектор труда выдает по желанию удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Если в решении расценочно-конфликтной комиссии причитающаяся работнику денежная сумма точно не определена, то следует от соответствующего трудового инспектора взять удостоверение о таком решении расценочно-конфликтной комиссии и предоставить соответствующему народному суду определить размер суммы. Народный суд, в этом случае, не может входить в обсуждение, имеет ли работник право на получение означенной суммы или нет, а должен ограничиться лишь определением размера суммы.

34. При выдаче указанных в статье 32 удостоверений, инспекторы труда одновременно разрешают вопрос о привлечении нанимателя к уголовной ответственности за неисполнение решения расценочно-конфликтной комиссии на основании 134 статьи уголовного кодекса РСФСР.

6. Разрешение трудовых конфликтов в народных судах.

35. Для подачи в народные суды заявлений о рассмотрении трудовых конфликтов устанавливаются следующие сроки:

- а) по делам об увольнении, а также по всем остальным делам в случаях, указанных в п. п. „а“ и „б“ ст. 7, — 14 дней;
- б) во всех остальных случаях — 3 месяца.

36. Указанные в статье 35 сроки исчисляются:

- а) по делам об увольнении, не рассматривавшимся в расценочно-конфликтной комиссии, — со дня предъявления работнику расчета;
- б) по оставшимся не разрешенными при рассмотрении в расценочно-конфликтной комиссии делам об увольнении и по всем остальным оставшимся не разрешенными в расценочно-конфликтной комиссии делам — со дня извещения о том, что решение не состоялось;
- в) по всем делам, по которым состоялось решение в расценочно-конфликтной комиссии, но было отменено в порядке надзора, — со дня извещения об отмене решения расценочно-конфликтной комиссии.

37. Народные суды могут брать на рассмотрение исковые заявления, поданные по истечении сроков, указанных в ст. 35, в тех случаях, когда срок пропущен по причинам, признанным ими уважительными.

38. Трудовые дела во всех судах должны рассматриваться не позднее 7 дней со дня их поступления.

39. Свои решения по трудовым делам судебные органы обязаны в копиях сообщать сторонам в трех-дневный срок со дня вынесения решения.

40. Решения народного суда о взыскании в пользу работника определенной денежной суммы в части, не превышающей месячного заработка работника, подлежат немедленному исполнению. В остальной части немедленное исполнение решения может иметь место лишь по специальному решению народного суда.

41. В случае отмены, в порядке надзора, решений судебных органов по делам трудовых конфликтов, выплаченные на основании этих

решений суммы могут быть востребованы с работника лишь при условии, если отмененное решение было основано на представленных работником подложных документах или сообщенных им ложных сведениях.

7. Восстановление неправильно уволенных работников в должности или на работе.

42. Дела о восстановлении неправильно уволенных работников в должности или на работе, а также, в подлежащих случаях, дела о расторжении трудового договора по требованию работников или нанимателей, рассматриваются в расценочно-конфликтных комиссиях и народных судах, за исключением дел, указанных в п. п. „а“ и „б“ статьи 6. Рассмотрение дел о восстановлении в должности или на работе в расценочно-конфликтных комиссиях или народных судах производится на основании правил настоящего постановления.

43. Вопросы о восстановлении в должности или на работе, указанные в п. „а“ ст. 6, рассматриваются исключительно вышестоящими в порядке подчинения органами и лицами.

Если указанные в п. „а“ ст. 6 работники восстановлены в должности вышестоящим органом или лицом, дела о вознаграждении этих работников за время вынужденного отсутствия с работы могут также рассматриваться в народном суде.

44. В отношении работников, указанных в п. „б“ ст. 6, все вопросы о восстановлении в должности или на работе разрешаются инструкциями Комиссии Советского Контроля.

45. В случае признания расценочно-конфликтной комиссией или народным судом произведенного увольнения неправильным, ими выносятся также решение:

- а) о восстановлении уволенного работника в должности или на работе;
- б) о выплате неправильно уволенному работнику вознаграждения за время вынужденного отсутствия с работы, с момента увольнения до поступления на новую работу или до фактического восстановления в должности, из расчета фактического заработка уволенного за календарный месяц, предшествующий месяцу увольнения.

46. Если неправильно уволенный работник, за время между увольнением и фактическим восстановлением в должности или на работе или получением новой постоянной работы, выполнял платную работу или получал пособие в порядке социального страхования, подлежащее выплате вознаграждение уменьшается на сумму заработка или пособия.

47. В случае, когда неправильно уволенный работник уже имеет соответствующую по квалификации и оплате работу в другом предприятии, учреждении или хозяйстве, расценочно-конфликтная комиссия или народный суд может ограничиться лишь установлением факта неправильного увольнения, не вынося решения о восстановлении работника в должности или на работе.

48. Право на получение вознаграждения за время вынужденного отсутствия с работы сохраняется за неправильно уволенным работником на время до одного месяца во всех случаях; сверх же одного месяца

лишь в случаях, если неправильно уволенный работник, в течение одного месяца, со дня увольнения, зарегистрировался на бирже труда и не отказался без уважительных причин от предлагаемой работы.

49. В случае неисполнения нанимателем решения расценочно-конфликтной комиссии или народного суда о восстановлении уволенного работника в должности или на работе, означенный работник имеет право на получение вознаграждения за все время отсутствия с работы обусловленного неисполнением, со стороны нанимателя, соответствующего решения до момента фактического восстановления в должности или на работе.

Это вознаграждение взыскивается с нанимателя без вторичного рассмотрения дела по существу, в принудительном порядке, по исполнительному листу, выданному народным судом (в отношении дел, решенных народным судом) или по имеющему силу исполнительного листа удостоверению, выданному инспектором труда (в отношении дел, решенных расценочно-конфликтными комиссиями).

50. В случае, когда прежняя должность работника, восстановленного по решению расценочно-конфликтной комиссии или народного суда, уже занята другим, вновь нанятым работником, наниматель вправе уволить последнего.

51. По рассматриваемым в народном суде делам о восстановлении в должности или на работе неправильно уволенных работников, народный суд может, по собственной инициативе, обязать должностных лиц в государственных, кооперативных и общественных предприятиях, учреждениях и хозяйствах, которыми произведено неправильное увольнение, возместить предприятию, учреждению или хозяйству убыток, причиненный последнему выплатой вознаграждения неправильно уволенному работнику, особенно, когда установлено, что увольнение не было произведено в силу серьезных деловых соображений или носило злостный характер. Указанное возмещение не смеет превышать трехмесячного заработка соответствующего должностного лица.

II.

Настоящее постановление вступает в силу на 30-ый день по опубликовании.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР О. Сепре.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 27 мая 1941 г. № 1003.

916. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

Eesti NSV riigieelarveliste ametkondade ja asutiste erisummade määrustiku kinnitamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada Eesti NSV riigieelarveliste ametkondade ja asutiste erisummade määrustik ja Eesti NSV riigieelarveliste ametkondade ja asutiste erisummade nimestik.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. O. S e p r e.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 27. mail 1941. Nr. 1004.

L i s a n r. 1

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
27. mai 1941 määruse nr. 1004 juurde.

Eesti NSV riigieelarveliste ametkondade ja asutiste erisummade määrustik.

1. Erisummadeks arvatakse ENSV riigieelarveliste ametkondade ja asutiste summad, mis loetletud Eesti NSV riigieelarveliste ametkondade ja asutiste erisummade nimestikus või näidatud ENSV Rahvakomissaride Nõukogu sellekohastes erimäärustes.

Neid summasid kulutatakse ilma ENSV riigieelarve tulude ja kulude osast läbi viimata.

2. ENSV riigieelarvelistel ametkondadel ja asutistel võivad olla peale erisummade üksnes järgmised mitte-eelarvelised summad:

a) deposiidid;

b) summad antud ülesannete täitmiseks.

IGASUGUSTE TEISTE MITTE-EELARVELISTE SUMMADE KUJUNDAMINE AMETKONDADE JA ASUTISTE POOLT ON KATEGOORILISELT KEELATUD.

3. Erisummade kujundamise ja kasutamise järelevalve ja kontroll ametkondades ja asutistes pannakse ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadile.

4. Üheaegselt aastaelarvete esitamisega riigieelarve alal ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadile ametkonnad ja asutised esitavad kõikide neil olevate erisummade tulude ja kulude eelarve (§§ 5 ja 6). Tulude eelarved koostatakse kõikide loodetavate tulude arvelevõtuga ja kulude eelarved kooskõlas tööde plaaniga.

Eelarvete vormid määrab ENSV Rahanduse Rahvakomissariaat.

5. Ametkonna või keskasutise poolt vahetult valitsetavate erisummade eelarvete kavad esitatakse läbivaatamiseks ja kinnitamiseks ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadile.

ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadi erisummade eelarve kinnitab ENSV Rahanduse Rahvakomissar.

6. Ametkondadele ja keskasutistele alluvate asutiste käsutuses olevate kõikide erisummade koondeelarved koostatakse ametkondade ja keskasutiste poolt ning esitatakse ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadile kinnitamiseks.

Pärast erisummade koondeelarve kinnitamist Rahanduse Rahvakomissariaadi poolt ametkonnad ja keskasutised kinnitavad koondeelarve piirides iga alluva asutise eelarve, jaotades tulud liikide järgi ja kulud artiklite järgi.

7. Asutiste erisummad hoitakse protsendilistel jooksvatel arvetel neis krediit-asutistes, kellele on pandud nende asutiste eelarvete kassaline täitmine. ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadile antakse õigus kokkuleppel vastavate ametkondadega lubada erisummade hoidmist ka riiklikudes töö-hoiukassades.

8. Erisummade sissetulekute ja väljaminekute arvestamiseks avatakse üldreeglina igale asutisele üks jooksev arve kõikide erisummade liikide jaoks. Erijooksvate arvete avamine üksikute erisummade liikide jaoks teostub ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadi loal.

9. Kreditaasutised annavad erisummasid välja ainult erisummade korraldajate poolt õiendiste esitamisel erisummade eelarvete kinnitamise kohta.

Õiendisi annavad välja: a) ametkondade ja keskasutiste poolt vahetult valitsetavate erisummade kohta — ENSV Rahanduse Rahvakomissariaat ja b) Rahvakomissariaatidele ning keskasutistele alluvate asutiste korralduses olevate erisummade kohta — vastavad rahvakomissariaadid ning keskasutised.

Õiendiste puudumisel eelarvete kinnitamise kohta kreditaasutised katkestavad summade väljamaksmise, piirdudes ainult tülude vastuvõtmisega ja arvestamisega.

10. Erisummade kulutamine ametkondade ja asutiste poolt peab toimuma kinnitatud eelarve piirides ja üksnes selles eelarves ettenähtud vajadusteks.

11. Muudatusi ametkondade ja keskasutiste poolt vahetult valitsetavate erisummade eelarvetes tehakse kokkuleppel ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadiga ja neile alluvate asutiste eelarvetes vastava ametkonna või keskasutise loal ning ENSV Rahanduse Rahvakomissariaadi poolt kinnitatud koondeelarve piirides.

12. Eelarveaasta lõpuks kujunenud erisummade ülejäägid kantakse üle järgneva aasta erisummade eelarve tuludesse, kui nende teisiti kasutamine ei ole ettenähtud nende erisummade kohta antud määrustes.

13. Erisummasid omavad asutised on kohustatud pidama erisummade tulude ja kulude üle arvet ning koostama ja esitama nende kohta perioodilist aruandlust arvepidamise ja aruandmise juhendeis ettenähtud vormide järgi ja tähtaegadeks.

Aastaaruanded esitatakse üheaegselt riigieelarve täitmise aruannetega.

14. Erisummade tulude ja kulude eelarvete kehtivus lõpeb eelarveaasta viimase tööpäevaga.

Lisa nr. 2

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
27. mai 1941 määruse nr. 1004 juurde.

Eesti NSV riigieelarveliste ametkondade ja asutiste erisummade nimestik.

A. Keskasutiste alal.

(Eesti NSV rahvakomissariaadid ja teised keskasutised.)

ENSV kõikide rahvakomissariaatide ja keskasutiste üldised erisummad.

- | | |
|--|--|
| 1. Rent, korteriüür ja muud keskasutistele kuuluvatest majadest saadavad tulud, samuti allrentnikkudelt saadavad sissetulekud tsentraliseeritud teenustamise eest (riidehoid, telefonid jne.). | Kulutatakse hoonete korrashoiuks ja remondiks, samuti tsentraliseeritud teenustamise kulude katteks. |
| 2. Tulud riigieelarveliste ja erisummade arvel muretsetud kõlbmata ja mittetarviliku vara müügist. | Kulutatakse eranditult inventari ja sisseade muretsemiseks. |
| 3. Tasu ehitusprojektide ja eelarvete läbivaatamise ja ekspertiisi eest. | Kasutatakse projektide ja eelarvete läbivaatamise ja ekspertiisiga seoses olevate kulude katteks. |
| 4. Tasu asjade arutamise eest ametkondlikus arbitraažis. | Kulutatakse ametkondliku arbitraaži töötajate ülalpidamiseks. Ülejäägid lõpetatud asjade alal kantakse riigieelarve tuludesse. |

- | | |
|---|---|
| 5. Tulud makulatuuri müügist. | Kasutatakse ilma erieelarveta administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks (art. 3) lisaks riiklikkudele assigneerimistele; kuni 15% neist sissetulekutest võib kasutada töötajate premeerimiseks makulatuuri avastamise eest. |
| 6. Tulud transpordi ekspluateerimisest. | Kasutatakse ainult transpordi ülalpidamiseks, remondiks ja täiendamiseks. |
| 7. Ettevõtete summad standartide väljaandmiseks. | Kasutatakse standartide väljatöötamiseks ja väljaandmiseks. |
| 8. Maks spordivõistluste ja -pidustuste külastamise eest. | Kasutatakse kehakultuuri arendamisega seosesolevateks kuludeks. |
| 9. Mahaarvutamised riigivarade realiseerimisel saadavatest summadest 1% suuruses. | Kasutatakse riigivarade realiseerimisega seosesolevateks kuludeks ja kuludeks finantsala töötajate sotsiaalolustikulise teenustamise alal. |

B. ENSV ametkondadele ja keskasutistele alluvate riigieelarveliste asutiste alal.

Üldised kõigile asutistele.

- | | |
|---|---|
| 1. Rent, korteriüür ja muud asutistele kuuluvatest amethoonetest, ühiselumajadest ja majadest (abiettevõteteга-einelauad, pesukojad jne.) saadavad tulud. | Kulutatakse eranditult hoonete, ühiselumajade ja majade ülalpidamiseks, remondiks ja sisseseadmiseks. |
| 2. Tulud riigieelarveliste ja erisummade arvel muretsetud kõlbmata ja mittetarviliku vara müügist. | Kulutatakse inventari ja sisseseade muutmiseks ja remondiks. |
| 3. Tulud transpordi ekspluateerimisest. | Kulutatakse eranditult transpordi ülalpidamiseks, remondiks ja täiendamiseks. |
| 4. Tulud makulatuuri müügist. | Summad kasutatakse (ilma erieelarvet kokku seadmata) administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks (art. 3) lisaks riiklikkudele assigneerimistele. Kuni 15% neist summadest võib kasutada makulatuuri avastanud töötajate premeerimiseks. ENSV Keskarhiivi alal tähendatud summad kulutatakse eelarvete järgi sisustamiseks ja operatsioonilisteks kuludeks. |
| 5. Tasu laboratooriumide ja kabinetide kasutamise eest. | Summad kulutatakse eranditult laboratooriumide ülalpidamiseks ja täiendamiseks. |
| 6. Muuseumidesse sissemineku maks. |) Antud liigi erisummade kujundamine ja kulutamine reglementeeritakse vastavate rahvakomissariatide ja keskasutiste poolt kinnitatud erieeskirjadega. |
| 7. Maks näituste ja loengute külastamise eest ja tulud teaduslik-uurimise instituutide ja kõrgemate õppeasutiste teaduslikkude väljaannete eest. | |

- | | |
|---|---|
| 8. Sissetulekud teaduslikkude ja kunstiliste toodete reproduktsiooni müügist, samuti arhiivi dokumentide äratõmmetest. | Kasutatakse peamiselt reproduktsiooniga seotud kuludeks, samuti muuseumide ülalpidamiseks ja täiendamiseks. |
| 9. Maks kirjateelse õppuse eest. | Kasutatakse õppekuludeks. |
| 10. Tulud õppe-abistamislikkude ja abitevõtete tootmistegevusest (töökoad, köögiviljaaiad, aiad jne.). | Kulutatakse vastavate rahvakomissariatide ja keskasutiste poolt kinnitatud erieeskirjade järgi. |
| 11. Majanduslikkude ja teiste organisatsioonide summad, mis laekuvad lepingute alusel täidetavatest eritöödest (teaduslik-uurimislikkudest jne.). | Kulutatakse erilepingute täitmiseга seoses olevateks töödeks. |
| 12. Teaduslik-näitlikkude ja raviasutiste tulud maksudest arstiabi ja mitmesuguste teiste teenuste eest, samuti tulud katseloomade kasutamisest. | Kulutatakse teaduslik-näitlikkude ja raviasutiste ülalpidamiseks. |
| 13. Vanemate maks õpilaste kasvatamise eest riigieelarvelistes eelkooliasutistes. | Kulutatakse laste kasvatamisega seoses olevateks üritusteks. |

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

об утверждении положения о спецсредствах ведомств и учреждений, состоящих на государственном бюджете ЭССР.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

Утвердить положение о спецсредствах ведомств и учреждений, состоящих на государственном бюджете Эстонской ССР, и перечень спецсредств ведомств и учреждений Эстонской ССР, состоящих на государственном бюджете.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР О. Сепре.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 27 мая 1941 г. № 1004.

Приложение № 1

к постановлению СНК Эстонской ССР
от 27 мая 1941 г. № 1004.

Положение

о спецсредствах ведомств и учреждений, состоящих на государственном бюджете Эстонской ССР.

1. Специальными средствами считаются средства ведомств и учреждений, состоящих на государственном бюджете Эстонской ССР, перечисленные в перечне спецсредств ведомств и учреждений, состоящих на госбюджете ЭССР, или указанные в соответствующих особых постановлениях СНК ЭССР.

Эти средства расходуются без проведения их по доходной и расходной части государственного бюджета ЭССР.

2. Помимо специальных средств, ведомства и учреждения, состоящие на государственном бюджете ЭССР, могут иметь лишь следующие внебюджетные средства:

- а) депозиты;
- б) суммы по поручениям.

Образование ведомств и учреждениями каких-либо иных внебюджетных средств категорически воспрещается.

3. Надзор и контроль за образованием и использованием специальных средств в ведомствах и учреждениях возлагается на Наркомат Финансов ЭССР.

4. Одновременно с представлением в Наркомат Финансов ЭССР годовых смет по государственному бюджету ведомства и учреждения представляют доходные и расходные сметы по всем имеющимся у них спецсредствам (ст. 5 и 6). Доходные сметы составляются с учетом всех ожидаемых доходов, а расходные — в соответствии с планом работ.

Формы смет устанавливаются Наркоматом Финансов ЭССР.

5. Проекты смет по спецсредствам, находящихся в непосредственном распоряжении ведомства или центрального учреждения, представляются на рассмотрение и утверждение Наркомату Финансов ЭССР.

Смета спецсредств по Наркомату Финансов ЭССР утверждается Народным Комиссаром Финансов ЭССР.

6. По всем спецсредствам, находящимся в распоряжении учреждений, подчиненных ведомствам и центральным учреждениям, сводные сметы составляются ведомствами и центральными учреждениями и представляются на утверждение в Наркомат Финансов ЭССР.

По утверждении Наркоматом Финансов сводной сметы по спецсредствам, ведомства и центральные учреждения утверждают, в пределах этой сводной сметы, смету каждого подчиненного им учреждения с распределением в ней доходов по спецификации и расходов по статьям.

7. Спецсредства учреждений хранятся на процентных текущих счетах в тех кредитных учреждениях, на которые возложено кассовое исполнение смет этих учреждений. Наркомату Финансов ЭССР предоставляется право, по соглашению с соответствующими ведомствами, разрешать хранение спецсредств также в Гострудсберкассах.

8. Для учета поступлений и расходов по спецсредствам, как правило, открывается один текущий счет по всем видам спецсредств для каждого учреждения. Открытие особых текущих счетов для отдельных видов спецсредств производится с разрешения Наркомата Финансов ЭССР.

9. Выдача спецсредств кредитными учреждениями производится лишь при условии представления распорядителями спецсредств справок об утверждении смет по спецсредствам.

Справки выдаются: а) относительно спецсредств, находящихся в непосредственном распоряжении ведомств и центральных учреждений — Наркоматом Финансов ЭССР и б) относительно спецсредств, находящихся в распоряжении учреждений, подведомственных наркоматам и центральным учреждениям — соответствующими наркоматами и центральными учреждениями.

При отсутствии справок об утверждении смет, кредитные учреждения прекращают выдачу средств, ограничиваясь лишь приемом и зачислением доходных поступлений.

10. Расходование спецсредств должно производиться ведомствами и учреждениями в пределах утвержденной сметы и лишь на нужды, предусмотренные этой сметой.

11. Изменения в сметах по спецсредствам, находящимся в непосредственном распоряжении ведомств и центральных учреждений, производятся по соглашению с Наркоматом Финансов ЭССР, а в сметах подчиненных им учреждений — с разрешения соответствующего ведомства или центрального учреждения, в пределах утвержденной Наркоматом Финансов ЭССР сводной сметы.

12. Остатки специальных средств, образовавшиеся к концу бюджетного года, переносятся в доходную часть сметы по специальным средствам следующего года, если иное их использование не предусмотрено постановлениями, изданными о специальных средствах.

13. Учреждения, имеющие специальные средства, обязаны вести учет специальных средств как по доходам, так и по расходам, а также составлять и представлять по ним периодическую отчетность по формам и в сроки, установленные инструкциями по счетоводству и отчетности.

Годовые отчеты представляются одновременно с отчетами по исполнению госбюджетных смет.

14. Действие доходных и расходных смет по специальным средствам прекращается в последний рабочий день бюджетного года.

Приложение № 2
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 27 мая 1941 г. № 1004.

Перечень

спецсредств ведомств и учреждений Эстонской ССР, состоящих на государственном бюджете ЭССР.

А. По центральному аппарату

(по наркоматам и другим центральным учреждениям ЭССР).

Спецсредства, общие для всех наркоматов и центральных учреждений ЭССР.

- | | |
|--|---|
| <p>1. Арендная и квартирная плата и другие доходы от принадлежащих центральным учреждениям домов, а также поступления от субарендаторов за централизованное обслуживание (гардероб, телефоны и проч.).</p> | <p>Расходуются на содержание в порядке и ремонт зданий, а также на покрытие расходов по централизованному обслуживанию.</p> |
| <p>2. Доход от продажи негодного и ненужного имущества, приобретенного за счет госбюджетных и специальных средств.</p> | <p>Расходуется исключительно на приобретение инвентаря и оборудования.</p> |

3. Плата за рассмотрение и экспертизу проектов и смет по строительству.
4. Плата за разбор дела в ведомственном арбитраже.
5. Доходы от продажи макулатуры.
6. Доходы от эксплуатации транспорта.
7. Средства предприятий на издание стандартов.
8. Плата за посещение спортивных состязаний и празднеств.
9. Отчисления в размере 1% с сумм, получаемых от реализации госфондов.

Используются на покрытие расходов, связанных с рассмотрением и экспертизой проектов и смет.

Расходуется на содержание работников ведомственного арбитража. Остатки по законченным делам переводятся в доход госбюджета.

Используются без составления особой сметы на административно-хозяйственные расходы (ст. 3), дополнительно к госбюджетным ассигнованиям; до 15% этих поступлений может быть использовано на премирование работников за выявление макулатуры.

Расходуются исключительно на содержание, ремонт и пополнение транспорта.

Используются на разработку и издание стандартов.

Расходуются на мероприятия, связанные с развитием физической культуры.

Используются на расходы, связанные с реализацией госфондов, и на расходы по социально-бытовому обслуживанию финансовых работников.

Б. По госбюджетным учреждениям, подчиненным ведомствам и центральным учреждениям ЭССР.

Общие для всех учреждений.

1. Арендная и квартирная плата и другие доходы от принадлежащих учреждениям служебных зданий, общежитий и домов (с подсобными предприятиями — столовые, прачечные и проч.).
2. Доходы от продажи негодного и ненужного имущества, приобретенного за счет госбюджетных и специальных средств.
3. Доходы от эксплуатации транспорта.
4. Доходы от продажи макулатуры.

Расходуются исключительно на содержание, ремонт и оборудование этих зданий, домов и общежитий.

Расходуются на приобретение и ремонт инвентаря и оборудования.

Расходуются исключительно на содержание, ремонт и пополнение транспорта.

Средства используются (без составления особой сметы) на адми-

нистративно-хозяйственные расходы (ст. 3), дополнительно к госбюджетным ассигнованиям. До 15% этих сумм может быть использовано на премирование работников за выявление макулатуры. По центральному архиву ЭССР указанные средства расходуются по сметам на оборудование и операционные расходы.

Средства используются исключительно на содержание и пополнение лабораторий.

Образование и расходование данного вида спецсредств регламентируется особыми предписаниями, утвержденными соответствующими наркоматами и центральными учреждениями.

Используются главным образом на расходы, связанные с репродукцией, а также на содержание и пополнение музеев.

Используется на учебные расходы.

Расходуются согласно особым предписаниям, утвержденным наркоматами и центральными учреждениями.

Расходуются на работы, связанные с выполнением специальных договоров.

Расходуются на содержание научно-показательных и лечебных учреждений.

Расходуется на мероприятия, связанные с воспитанием детей.

5. Плата за пользование лабораториями и кабинетами.

6. Входная плата в музеи.

7. Плата за посещение выставок и лекций и доходы от научных изданий научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений.

8. Поступления от продажи репродукций научных и художественных произведений, а также от копий с архивных документов.

9. Плата за заочное обучение.

10. Доходы от производственной деятельности учебно-вспомогательных и подсобных предприятий (мастерские, огороды, сады и т. д.).

11. Средства хозяйственных и других организаций, поступающие от специальных работ (научно-исследовательских и т. д.), выполняемых по договорам.

12. Доходы научно-показательных и лечебных учреждений от платы за врачебную помощь и оказание разного рода других услуг, а также доходы от утилизации подопытных животных.

13. Плата родителей за воспитание учащихся в дошкольных учреждениях, состоящих на госбюджете.

917. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi põhimääruse kinnitamise kohta.

1. Kinnitada Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi põhimäärus.
2. Lugeda kehtetuks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 15. novembrist 1940 kinnitatud Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi põhimäärus (ENSV T 1940, 49, 567).

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. O. Sepre.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 27. mail 1941. Nr. 1007.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
27. mai 1941 määruse nr. 1007 juurde.

Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi põhimäärus.

§ 1. Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaat on vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 48-le vabariiklik Rahvakomissariaat ja allub oma tegevuses Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

§ 2. Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi eesotsas seisab Rahvakomissar.

§ 3. Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaat juhib kohalikkude sotsiaalkindlustuse osakondade tööd ja kontrollib nende tegevust.

§ 4. Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissar määrab ametisse ja vabastab ametist Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi osakondade ja sektorite töötajaid ja Rahvakomissariaadile vahetult alluvate asutiste ja ettevõtete juhtivaid töötajaid ning kooskõlas kehtivate seaduste ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korraldustega kinnitab kohalikkude sotsiaalkindlustuse osakondade töötajate ametisse määramisi ja ametist vabastamisi.

§ 5. Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaat täidab järgmisi ülesandeid:

- a) juhib vastavalt kehtivatele eeskirjadele sotsiaalset kindlustamist kodanikkudele vanaduse, invaliidsuse ja perekonnatoitja kaotuse puhul ja korraldab nende kodanikkude kindlustamist, kellel on erilisi teeneid vabariigi ees;
- b) organiseerib pimedate, kurtummade ja teiste invaliidide teenindamiseks ühiskondlikke ja kooperatiivseid keskorganisatsioone ja juhib nende tegevust;
- c) juhib invaliidide tööle rakendamist nii invaliidide kooperatsiooni süsteemis kui ka teistes ettevõtetes ja asutistes;
- d) organiseerib invaliidide tööle rakendamise eesmärgil õppeasutisi invaliidide õpetamiseks ja ümberkvalifitseerimiseks;
- e) juhib arstlike töö-ekspertiisi komisjonide tegevust;
- f) organiseerib Rahvakomissariaadile vahetult alluvaid invaliidide ja invaliidsete laste kodusid ning juhib nende tegevust ja annab juhiseid kohalikkudele sotsiaalkindlustuse osakondadele alluvate invaliidide ja invaliidsete laste kodude tegevuse korraldamiseks;
- g) koostab sotsiaalse kindlustamise arendamise plaanid Eesti NSV kohta ja alluvate asutiste ning ettevõtete finantseerimise plaanid;

- h) organiseerib ja juhib Eesti NSV sotsiaalkindlustuse organite kaadrite ettevalmistamist;
- i) töötab välja ja esitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule seaduste ja määruste eelnõud sotsiaalse kindlustamise alal;
- j) annab käskkirju ja juhendeid sotsiaalse kindlustamise küsimustes ja kinnitab Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadile alluvate asutiste ja ettevõtete põhimäärused ja põhikirjad.

§ 6. Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadis moodustatakse alljärgnevad osakonnad:

- a) Üldosakond;
- b) Kaadrite- ja Eriosakond;
- c) Plaaniosakond;
- d) Rahanduse Osakond;
- e) Pensionide Osakond;
- f) Invaliidide Kodude ja Töökorralduse Osakond.

§ 7. Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadis moodustatakse Rahvakomissariaadi Kolleegium, mis koosneb Rahvakomissarist esimehena ja Rahvakomissari asetäitjast ja Rahvakomissariaadi juhtivatest töötajatest liikmetena.

Kolleegiumi koosseisu kinnitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari ettepanekul.

§ 8. Kolleegium arutab peamiselt sotsiaalse kindlustamise praktilise juhtimise ja sotsiaalkindlustuse organite tegevuse üle kontrolli teostamise küsimusi, kohalikkude sotsiaalkindlustuse organite töötajate aruandeid ning tähtsamaid käskkirju ja juhendeid Rahvakomissariaadi alalt.

§ 9. Kolleegiumi otsused viiakse täide Rahvakomissari käskkirjade kujul.

Lahkarvamise tekkimisel Rahvakomissari ja Kolleegiumi vahel Rahvakomissar viib täide oma otsuse, teatades ühtlasi tekkinud lahkarvamisest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule, kuna Kolleegiumi liikmed omaltpoolt võivad kaevata Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

об утверждении положения о Народном Комиссариате Социального Обеспечения Эстонской ССР.

1. Утвердить положение о Народном Комиссариате Социального Обеспечения Эстонской ССР.

2. Считать недействительным утвержденное постановлением СНК Эстонской ССР от 15 ноября 1940 г. положение о Народном Комиссариате Социального Обеспечения (В ЭССР 1940, 49, 567).

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР О. Сепре.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 27 мая 1941 г. № 1007.

Приложение

к постановлению СНК Эстонской
ССР от 27 мая 1941 г. № 1007.

Положение

о Народном Комиссариате Социального Обеспечения Эстонской ССР.

1. Народный Комиссариат Социального Обеспечения Эстонской ССР, соответственно статье 48 Конституции (Основного Закона) Эстонской Советской Социалистической Республики, является республиканским народным комиссариатом и подчиняется в своей деятельности Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР.

2. Во главе Народного Комиссариата Социального Обеспечения Эстонской ССР стоит Народный Комиссар.

3. Народный Комиссариат Социального Обеспечения Эстонской ССР руководит работой местных отделов социального обеспечения и контролирует их деятельность.

4. Народный Комиссар Социального Обеспечения Эстонской ССР назначает на должность и увольняет от должности работников отделов и секторов Народного Комиссариата Социального Обеспечения Эстонской ССР, руководящих работников учреждений и предприятий непосредственно подчиненных Народному Комиссариату, а также утверждает, согласно действующим законам, постановлениям и распоряжениям Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, назначение на должность и увольнение от должности работников местных отделов социального обеспечения.

5. Народный Комиссариат Социального Обеспечения Эстонской ССР выполняет следующие задачи:

- а) руководит в соответствии с действующими предписаниями, социальным обеспечением граждан на случай старости, инвалидности и потери кормильца и организует обеспечение граждан имеющих особые заслуги перед республикой;
- б) организует центральные, общественные и кооперативные организации для обслуживания слепых, глухонемых и других инвалидов и руководит их деятельностью;
- в) руководит трудоустройством инвалидов как в системе кооперации инвалидов, так и в других предприятиях и учреждениях;
- г) организует учебные заведения для обучения и переквалификации инвалидов с целью их трудоустройства;
- д) руководит работой врачебно-трудовых экспертных комиссий;
- е) организует дома инвалидов и дома детей-инвалидов непосредственно подчиненные Народному Комиссариату и руководит их деятельностью, а также дает руководства для организации деятельности подчиненных местным отделам социального обеспечения домов инвалидов и домов детей-инвалидов;
- ж) составляет планы развития социального обеспечения по Эстонской ССР и планы финансирования подведомственных учреждений и предприятий;
- з) организует и руководит подготовкой кадров органов социального обеспечения Эстонской ССР;
- и) разрабатывает и вносит на утверждение в Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР проекты законов и постановлений по социальному обеспечению;

к) издает приказы и инструкции по вопросам социального обеспечения и утверждает положения и уставы подчиненных Народному Комиссариату Социального Обеспечения Эстонской ССР учреждений и предприятий.

6. В составе Народного Комиссариата Социального Обеспечения Эстонской ССР образуются нижеследующие отделы:

- а) Общий отдел,
- б) Отдел кадров и специальный отдел,
- в) Плановой отдел,
- г) Финансовый отдел,
- д) Пенсионный отдел,
- е) Отдел домов инвалидов и трудоустройства.

7. При Народном Комиссариате Социального Обеспечения образуется Коллегия Народного Комиссариата, которая состоит из председателя — Народного Комиссара и членов: заместителя Народного Комиссара и руководящих работников Народного Комиссариата.

Состав Коллегии утверждает Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР по представлению Народного Комиссара Социального Обеспечения Эстонской ССР.

8. Коллегия рассматривает преимущественно вопросы практического руководства социальным обеспечением и осуществления контроля за деятельностью органов социального обеспечения, отчетности руководящих работников местных органов социального обеспечения и важнейшие приказы и инструкции по Народному Комиссариату.

9. Решения Коллегии проводятся приказами Народного Комиссара Социального Обеспечения.

При возникновении разногласия между Народным Комиссаром и Коллегией, Народный Комиссар проводит свое решение, сообщая при этом о возникших разногласиях Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР, причем члены Коллегии могут со своей стороны апеллировать в Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР.

918. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

Eesti NSV kalamajanduslike veekogude kasutamise korra kohta.

Sihiga parandada kalamajandust ja reguleerida kalapüüki Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Tunnustada kõik Eesti NSV territooriumil asuvad looduslikud veekogud, mida võidakse kasutada kalade, vähkide ja teiste töenduslike veeloomade püügiks, kalamajanduslikeks veekogudeks.

2. Jaotada Eesti NSV kalamajanduslikud veekogud nende tähtsuse järgi vabariikliku ja kohaliku tähtsusega veekogudeks.

3. Arvata käesoleva määruse lisas loetletud veekogud vabariikliku tähtsusega veekogudeks.

Kõik teised kalamajanduslikud veekogud lugeda kohaliku tähtsusega veekogudeks.

4. Allutada vabariikliku tähtsusega veekogude kalamajandamine ja kalapüügi korraldamine otseselt Kalatöõnduse Peavalitsusele.

Kalatöõnduse Peavalitsusel korraldada vabariikliku tähtsusega veekogudes töõnduslikku kalapüüki: a) oma ettevõtete kaudu, b) majandamislepingute alusel ja c) väljaantavate kalapüügilubade alusel.

5. Jaotada kohaliku tähtsusega veekogud töõnduslikkudeks ja mitte-töõnduslikkudeks veekogudeks.

Töõnduslikuks veekoguks lugeda veekogu, mille toodang ületab veekogu kasutaja enda majapidamise tarviduse.

6. Panna kohaliku tähtsusega töõnduslikkude veekogude majandamise teostamine ja neis töõndusliku kalapüügi lubade väljaandmine kohalikkudele linna ja valla täitevkomiteedele veekogu asukoha järgi Kalatöõnduse Peavalitsuse eeskirjade kohaselt.

7. Kohustada Kalatöõnduse Peavalitsust ja täitevkomiteesid majandamislepingute sõlmimisel ja kalapüügilubade andmisel andma eesõiguse kalurite artellidele, kalatöõnduslikkudele ühistutele ja Riikliku Kalapüügi Trustile teiste riiklikkude, kooperatiivsete või ühiskondlikkude asutiste ja ettevõtete ning üksikisikute ees.

Majandamislepingud sõlmitakse tähtajaga 1—5 aastani ja kalapüügiload antakse välja tähtajaga kuni üks aasta.

8. Teostada kalamajanduslikkude veekogude majanduslikku kasutamist kalapüügi piirkondade viisi, millede ulatused ja piirid vabariikliku tähtsusega veekogude kohta määrab kindlaks Kalatöõnduse Peavalitsus Eesti Kalurliidu seisukoha ärakuulamisel, kohaliku tähtsusega veekogude kohta aga kohalikud täitevkomiteed Kalatöõnduse Peavalitsuse kinnitamisel.

9. Teostada kalapüügi piirkondade kasutamiseks andmist majanduslepingute alusel.

Juhul, kui kalapüügi piirkonnad antakse välja majandamiseks enampakkumise teel, lubada enampakkumisest võtta osa ka kalurite artelle, kalatöõnduslikke ühistuid ja Riikliku Kalapüügi Trusti, kes on juba saanud kasutamiseks kalapüügi piirkonna määramise teel.

10. Kalapüügilubasid võib anda ka kasutamiseks väljaantud kalapüügi piirkondadesse nende intensiivsemaks kasutamiseks.

11. Kalurite artellidele ja Riikliku Kalapüügi Trustile määramise teel majandamiseks antud kalapüügi piirkondade kasutamine on tasuta, samuti antakse neile tasuta töõnduslikud kalapüügiload, välja arvatud p. 9 viimase lõike korras väljaantavad kalapüügi piirkonnad.

Tasunormid majandamiseks väljaantud kalapüügi piirkondade kasutamise eest ja tasud töõnduslikkude kalapüügi lubade eest töötab välja Kalatöõnduse Peavalitsus ja kinnitab Kohaliku Töõstuse Rahvakomissar.

12. Lubada Kalatöõnduse Peavalitsusel ja kohalikkudel täitevkomiteedel eraldada nende korraldamisel olevatest veekogudest piirkondi tasuta kasutada andmiseks sportlikuks püügiks ENSV RKN juures olevale Kehakultuuri- ja Spordikomiteele viimasega sõlmitud lepingute alusel.

Lubada eraldada sportlikuks kalapüügiks ka majandamislepingu alusel väljaantud kalapüügi piirkondi.

13. Määrata, et sportlikuks kalapüügiks eraldatud kalapüügi piirkondades sportlikuks kalapüügiks püügilubade andmist teostab Kehakultuuri- ja Spordikomitee kooskõlas nende piirkondade kohta sõlmitud lepingutega.

Sportliku kalapüügilubade tasunormide suuruse määrab Kehakultuuri- ja Spordikomitee.

14. Määrata, et kalapüüki isiklikuks tarvituseks ilma saagi edasimüümise õigusega võivad teostada kõik töötajad tasuta ja loata käsiõnega (välja arvatud spinning) või mänguõnega (sikuška) kõikides veekogudes, välja arvatud keelupiirkonnad, kalakasvandused ja p. 12 eraldatud veekogud, kinni pidades kalapüügi keeluaegadest ja kalakaitse eeskirjadest.

Spinninguga ja landiga on lubatud püüki teostada merevetes, Peipsi-Pihkva ja Võrtsjärves eelmises lõikes tähendatud tingimustel.

15. Lugeda tühistatuks kõik seni kalamajanduslike veekogude kohta sõlmitud rendilepingud käesoleva määruse jõustumisega.

16. Kohustada kõiki riiklikke ja ühiskondlikke asutisi, kes seni on tegutsenud kalapüügipiirkondade väljaandmisega, andma üle 10 päeva jooksul, pärast käesoleva määruse avaldamist, nende käes olevad vabariikliku tähtsusega veekogude kohta seni sõlmitud rendilepingud ühes toimikutega Kalatööstuse Peavalitsusele ning kohaliku tähtsusega veekogude kohta seni sõlmitud rendilepingud ühes toimikutega kohalikule täitevkomiteele veekogude asukoha järgi.

17. Panna üldise kalapüügi järelevalve teostamine Kalatööstuse Peavalitsusele, T.-T. Miilitsale ja vastavatele kohalikele täitevkomiteedele.

Peale eelmises lõikes tähendatud asutiste on õigustatud järelevalvet teostama püügiõiguslased nende majandamisel olevate veekogude suhtes ja nende poolt volitatud isikud. Viimased peavad olema varustatud volitaja poolt väljaantud tunnistusega.

18. Käesoleva määruse elluviimiseks annab juhendeid Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissar.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. O. S e p r e.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 27. mail 1941. Nr. 1008.

L i s a

Eesti NSV RKN 27 mai 1941
määruse nr. 1008 juurde.

Eesti NSV Vabariikliku tähtsusega veekogude nimestik.

Jrk. nr.	Veekogu nimi	Pindala ha	Järve kataloogi nr.	Märkused
1.	Läänemeri, Soomelaht ja Liivilaht ENSV piirides			
2.	Peipsi-Pihkva järv ENSV piirides	232439	756	
3.	Võrtsjärv	28400	838	
H a r j u m a a :				
4.	Harku järv ühes merre suubuva jõega	159,0	13	
5.	Kahala	345,0	16	
6.	Veskijärv	198,0	284	
7.	Ülemiste järv	930,0	59	

Jrk. nr.	Veekogu nimi	Pindala ha	Järve kataloogi nr.	Märkused
8.	Keila jõgi merest kuni koseni			Soome lahte suubuvad kalakasvatamise jõed eriti lõheliste jaoks
9.	Loobu jõgi merest kuni Joaveski paisuni (osalt Virumaal)			
10.	Pirita jõgi merest kuni Lagedi paisuni			
11.	Valgejõgi merest Kotka veskini			
12.	Vääna jõgi merest kuni Hüüru veski paisuni			
J ä r v a m a a:				
Aegviidu järvede rühm				
13.	Ahvena järv	0,8	212	} Katsejärv
14.	Nikerjärv	3,7	208	
15.	Purgatsi järv	3,7	213	
16.	Sisaliku järv	0,5	211	
17.	Urbukse järv	4,2	210	
18.	Vahejärv	2,8	209	
L ä ä n e m a a:				
19.	Kasari jõgi merest kuni Kirbla-Kasari maantee sillani			Kalakasvatuse jõgi, suubub Matsalu lahte
P e t s e r i m a a:				
20.	Beresovo järv	16,5	1309	} Lahutamata osad } Peipsi-Pihkva järvest
21.	Tilnevo järv	25,8	1310	
P ä r n u m a a:				
22.	Ermistu (Tõstamaa) ühes merre suubuva jõega	503,0	823	} Öppejärv } Töenduslik ja kalakasvatuse jõgi
23.	Pärnu jõgi merest Sindi paisuni			
S a a r e m a a:				
24.	Karu (Järumetsa järv)	322,0	768	Vähikasvatuse reservaat
25.	Laialepa laht (Harilaiu poolsaarel)			
26.	Oesaare laht	168,0	787	
27.	Suurlaht	1442,0	886	
28.	Nasva jõgi			
T a r t u m a a:				
29.	Ahijärv	42,0	858	Lahutamata osa Ahja jõest
30.	Kallijärv	182,0	854	

Jrk. nr.	Veekogu nimi	Pindala ha	Järve kataloogi nr.	Märkused
31.	Keeri järv	160,0	841	
32.	Kodijärv	21,5	1009	Lahutamata osa Pangodi järvest
33.	Koosa järv	295,0	755	
34.	Kurema järv	405,0	554	
35.	Lahe järv	120,0	656	
	koos ühendusega Peipsi j.			
36.	Leego järv	102,0	855	
37.	Pangodi järv	110,0	1006	
38.	Pühajärv	252,0	1053	
39.	Saadjärv	697,0	653	
40.	Võngjärv	19,7	857	Lahutamata osa Ahja jõest
41.	Agali jõgi			
42.	Ahja jõgi suudmest kuni Ahja-Rasina maanteeni			
43.	Emajõgi ühes Elva jõega Emajõest kuni Keeri järveni			
44.	Kaevandu jõgi			
45.	Kalli jõgi			
46.	Koosa jõgi			
47.	Lagina jõgi			
	V a l g a m a a :			
48.	Aheru järv (Suurjärv) . .	232,0	1366	
49.	Ähijärv	184,0	1360	
50.	Väike-Emajõgi suudmest Jõgeveste-Kuigatsi maanteeni			Lahutamata osa Võrtsjärvest
	V i r u m a a :			
51.	Konsu järv	143,0	279	
52.	Viitna Pikkjärv	20,5	39	Katsejärv
53.	Kunda jõgi merest Kunda vabriku paisuni			Kalakasvat. jõgi eriti lõheliste jaoks
54.	Vaikne järv	61,0	12	Lahutamata osa Rossoni jõest
55.	Narva jõgi ühes lisa- ja harujõgedega			
56.	Pada jõgi suudmest esimese veski paisuni			Kalakasvat. jõed eriti lõheliste jaoks
57.	Seljajõgi merest Varangu paisuni			

Jrk. nr.	Veekogu nimi	Pindala ha	Järve kataloogi nr.	Märkused
Võrumaa:				
58.	Hino järv	218,0	1555	} Töönduslikud ja vähikasvatamise järved
59.	Kavati järv (Uue-Saaluse j.)	28,0	1437	
60.	Kise järv	40,0	1532	
61.	Kooraste järv	37,0	1236	
62.	Löödla järv (Leedla j.)	95,0	1241	
63.	Saarjärv	22,0	1550	
64.	Murati järv	66,5	1559	
65.	Pullijärv	59,0	1552	
Rõugjärvede rühm:				
66.	Kaussjärv	2,3	1402	} Katsejärved
67.	Liinjärv	3,5	1404	
68.	Ratasjärv	6,4	1401	
69.	Rõuge Suurjärv	14,6	1403	
70.	Tõugjärv	4,0	1400	
71.	Valgiärv	5,0	1405	

Märkus. Järvede pindala ja järvekataloogi nr. — Tartu Riikliku Ülikooli juures oleva Loodusuurijate Seltsi aruannetes XII, 1—2, 1934, ilmunud H. Riikoja „Eesti järvede nimestiku“ alusel.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

о порядке пользования рыбохозяйственными водоемами ЭССР.

В целях улучшения рыбного хозяйства и регулирования Рыболовства Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Признать все естественные водоемы в пределах Эстонской ССР, пригодные для ловли рыбы, раков и других промысловых водных животных, рыбохозяйственными водоемами.

2. Разделить рыбохозяйственные водоемы Эстонской ССР по их значению на водоемы республиканского и местного значения.

3. Признать перечисленные в приложенном к настоящему постановлению списке водоемы, водоемами республиканского значения.

Все прочие рыбохозяйственные водоемы считать водоемами местного значения.

4. Подчинить рыбохозяйствование и организацию рыболовства в водоемах республиканского значения непосредственно Главному Управлению Рыбного Промысла.

Главному Управлению Рыбного Промысла организовать в водоемах республиканского значения промысловую рыбную ловлю:

- а) собственными предприятиями,
- б) на основании хозяйственных договоров и
- в) выдачей разрешений на рыбную ловлю.

5. Разделить водоемы местного значения на водоемы промысловые и непромысловые.

Признать водоемом промыслового значения водоем, продукция которого превышает потребности личного хозяйства его пользователя.

6. Возложить осуществление рыбного хозяйства в промысловых водоемах местного значения и выдачу разрешений на производство в них промыслового рыбного лова на местные, городские и волостные исполнительные комитеты по местонахождению водоемов, с соблюдением предписаний Главного Управления Рыбного Промысла.

7. Обязать Главное Управление Рыбного промысла и исполнительные комитеты при заключении хозяйственных договоров и при выдаче разрешений на рыбную ловлю предоставлять преимущество рыбацким артелям, рыбопромысловым товариществам и Тресту Государственного Рыболовства перед прочими государственными, кооперативными или общественными учреждениями и предприятиями и единоличниками.

Хозяйственные договоры заключаются на срок 1—5 лет, разрешения на рыбную ловлю выдаются на срок до одного года.

8. Производить хозяйственную эксплуатацию рыбохозяйственных водоемов по рыболовным участкам, пространство и границы которых в водоемах республиканского значения устанавливает Главное Управление Рыбного Промысла по заслушании мнения Эсти Калурлийт (Эстрыбаксоюз), в водоемах местного значения — местные исполнительные комитеты, по утверждению Главного Управления Рыбного Промысла.

9. Производить предоставление рыболовных участков в пользование на основании хозяйственных договоров.

В случае выдачи рыболовных участков на хозяйствование с торгов разрешить принимать участие в торгах также рыбацким артелям, рыбопромысловым товариществам и Тресту Государственного Рыболовства, уже получившим рыболовные участки в пользование по назначению.

10. В целях более интенсивной эксплуатации рыболовных участков допускается выдача разрешений на рыбную ловлю в предоставленных в пользование рыболовных участках.

11. Пользование рыболовными участками, предоставленными рыбацким артелям и Тресту Государственного Рыболовства на хозяйствование по назначению, является бесплатным, равным образом им выдаются бесплатно разрешения на промысловую рыбную ловлю, за исключением рыболовных участков, выдаваемых в порядке последнего абзаца ст. 9.

Нормы оплаты пользования выданными на хозяйствование рыболовными участками и размер платы за разрешения на промысловую рыбную ловлю вырабатывает Главное Управление Рыбного Промысла и утверждает Народный Комиссар Местной Промышленности.

12. Разрешить Главному Управлению Рыбного Промысла и местным исполнительным комитетам выделять из находящихся в их распоряжении водоемов участки для предоставления в бесплатное пользование Комитету по делам Физкультуры и Спорта при СНК Эстонской ССР в целях спортивного рыболовства, на основании заключенных с последним договоров.

Разрешить выделять для спортивного рыболовства также рыболовные участки, предоставленные в пользование по хозяйственным договорам.

13. Установить, что Комитет по делам Физкультуры и Спорта выдает разрешения на право спортивного рыболовства в выделенных для спортивного рыболовства участках согласно договоров, заключенных относительно этих участков.

Размер платы за разрешения на спортивное рыболовство устанавливает Комитет по делам Физкультуры и Спорта.

14. Установить, что рыбная ловля для личного потребления, без права продажи улова, разрешается всем трудящимся бесплатно и без разрешения ручной удочкой (за исключением спиннинга) или секушкой во всех водоемах, за исключением запретных мест, прудовых рыбодовств и выделенных на основании ст. 12 водоемов, с соблюдением запретного времени в правил рыбоохраны.

Лов рыбы спиннингом и дорожкой разрешается в море и озерах Пейпси-Пихква (Псковско-Чудское) и Вырц'ярв, на означенных в предыдущих абзацах условиях.

15. Считать аннулированными все арендные договоры, заключенные до сего времени о рыбохозяйственных водоемах, со вступления в действие настоящего постановления.

16. Обязать все государственные и общественные учреждения, сдававшие до сего времени рыболовные участки в пользование, передать в 10-дневный срок с опубликования настоящего постановления, все до сих пор заключенные, находящиеся у них, арендные договоры о водоемах республиканского значения вместе с делами Главному Управлению Рыбного Промысла, а договоры, заключенные о водоемах местного значения вместе с делами — местным исполнительным Комитетам по месту нахождения водоемов.

17. Возложить осуществление общего надзора за рыболовством на Главное Управление Рыбного Промысла, Р. К. Милицию и соответствующие местные исполнительные комитеты.

Кроме означенных в предыдущем абзаце учреждений, право на надзор присваивается имеющим право на рыбную ловлю в хозяйствуемых ими водоемах и уполномоченным ими лицам. Последние должны быть снабжены свидетельством, выданным доверителем.

18. Инструкции для проведения в жизнь настоящего постановления издает Комиссар Местной Промышленности Эстонской ССР.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР О. Сепре.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 27 мая 1941 г. № 1008.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 27 мая 1941 г. № 1008.

**Список
водоемов республиканского значения Эстонской ССР.**

№ п/п.	Название водоема	Величина в га	№ озера по катал.	Примечания
1	Балтийское море, Финский и Рижский залив в пределах ЭССР			
2	Озеро Пейпси-Пихква в пределах ЭССР	232439	756	
3	Вырц'ярв	28400	838	
Уезд Харьюма				
4	Озеро Харку с протоком в море	159,0	13	
5	„ Кахала	345,0	16	
6	„ Вескиярв	198,0	284	
7	„ Юлемисте	930,0	59	
8	Река Кейла от моря до водопада			
9	„ Лообу от моря до запруды			
	„ Иоавески, частью в уезде Вирума			
10	„ Пирита от моря до запруды			Рыбоводные реки (особенно для лососевых), впадающие в Финский залив
	„ Лагеди			
11	„ Валгеиыги от моря до мельницы Котка			
12	„ Вяна от моря до запруды мельницы Хюру			
Уезд Ярвама				
Группа озер Аегвийду:				
13	Озеро Ахвена	0,8	212	Опытные озера
14	„ Никер'ярв	3,7	208	
15	„ Пургатси	3,7	213	
16	„ Сисалику	0,5	211	
17	„ Урбуксе	4,2	210	
18	„ Вахеярв	2,8	209	
Уезд Лянема				
19	Река Казари от моря до моста на шоссе Кирбла-Казари			Рыбоводная р., впадающая в залив Матсалу

№ п/п.	Название водоема	Величина в га	№ озера по катал.	Примечания
	Уезд Петсерима			
20	Озеро Березово . . .	16,5	1309	Непосредственно соединены с озером Пейпси-Пихква
21	„ Тильнево . . .	25,8	1310	
	Уезд Пярнума			
22	Озеро Эрмисту (Тыстамас) с протоком в море .	503,0	823	Для педагогических целей
23	Река Пярну от моря до запруды Синди . . .			Промысловая и рыбободная р.
	Уезд Саарема			
24	Озеро Каруярв (Яруметса)	322,0	768	Раковый резерв.
25	Бухта Лайалепа на полуострове Харилайю . .			
26	Бухта Оесааре	168,0	787	
27	Бухта Суурлахт.	1442,0	886	
28	Река Насва			
	Уезд Тартума			
29	Озеро Ахиярв	42,0	858	Соединено с рекой Ах'я
30	„ Каллиярв	182,0	854	
31	„ Кеери	160,0	841	
32	„ Кодиярв	21,5	1009	Соединено с озером Пангоди
33	„ Кооза	295,0	755	
34	„ Курема	405,0	554	
35	„ Лахе с протоком в о. Пейпси	120,0	656	
36	„ Леего	102,0	855	Соединено с озером Кодиярв
37	„ Пангоди	110,0	1006	
38	„ Пюхаярв.	252,0	1053	
39	„ Саад'ярв.	697,0	653	
40	„ Вынг'ярв	19,7	857	
41	Река Агали			
42	„ Ах'я от устья до шоссе Ах'я-Разина			
43	„ Эмайыги с притоком Эльва от Эмайыги до о. Кеери			
44	„ Каеванду			
45	„ Калли			
46	„ Кооза			
47	„ Лагина			

№ п/п.	Название водоема	Величина в га	№ озера по катал.	Примечания
Уезд Валгама				
48	Озеро Ахеру (Суур'ярв)	232,0	1366	
49	„ Яхийярв	184,0	1360	
50	Река Вяйке-Эмаиыги, от устья до шоссе Йыгевесте-Куйгатси			Выпадает в Вырц'ярв
Уезд Вирума				
51	Озеро Консу	143,0	279	
52	„ Вийтна Пикк'ярв	20,5	39	Опытное озеро
53	Река Кунда, от моря до запруды завода Кунда			Рыбоводная р. в особ. для лосос.
54	Озеро Вайкнеярв	61,0	12	Соединено с р. Россонь
55	Река Нарва со всеми притоками			Рыбоводные реки, в особен. для лос.
56	Река Пада, от устья до первой мельничной запруды			
57	„ Селья, от моря до запруды Варангу)			
Уезд Вырума				
58	Озеро Хино	218,0	1555	Промысловые и раководные оз.
59	„ Кавати (Ууе-Саалусе)	28,0	1437	
60	„ Кисе	40,0	1532	
61	„ Коорасте	37,0	1236	
62	„ Лыйдла (Леедла)	95,0	1241	
63	„ Саар'ярв	22,0	1550	
64	„ Мурати	66,5	1559	
65	„ Пуллиярв	59,0	1552	
Группа озер Рыуге				
66	Каусс'ярв	2,3	1402	Опытные озера
67	Лийн'ярв	3,5	1404	
68	Ратас'ярв	6,4	1401	
69	Рыуге Суур'ярв	14,6	1403	
70	Тыуг'ярв	4,0	1400	
71	Валг'ярв	5,0	1405	

Примечание. Размер площади и № каталога озер — по „Список Эстонских озер“ — Х. Рийкоя, опубликованному в отчетах XII, 1—2, 1934 г. Общества Естетсвоиспытателей при Тартусском Государственном Университете.

**919. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
m ä ä r u s**

**Eesti NSV kohalikkudel eelarvetel olevate asutiste erisummade määrustiku
kinnitamise kohta.**

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada Eesti NSV kohalikkudel eelarvetel olevate asutiste erisummade määrustik ja kohalikkudel eelarvetel olevate asutiste erisummade nimestik.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 30. mail 1941. Nr. 1029.

Lisa nr. 1

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
30. mai 1941 määruse nr. 1029 juurde.

Eesti NSV kohalikkudel eelarvetel olevate asutiste erisummade määrustik.

1. Kohalikkudel eelarvetel olevate asutiste erisummadeks arvatakse summad, mis loetletud kohalikul eelarvel olevate asutiste erisummade nimestikus. Selle nimestiku täiendamine ja muutmine on lubatud ainult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt igal üksikul juhul antava erimäärusega.

2. Kohalikkudel eelarvetel olevate asutiste erisummad kulutatakse ära käesoleva määrustiku § 1 näidatud nimestikus ettenähtud vajadusteks ilma neid kohalikkude eelarvete tulude ja kulude osast läbi viimata.

3. Järelevalve ja kontroll erisummade kujundamise ja kasutamise üle kooskõlas käesoleva määrustikuga pannakse Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadile ja kohalikkudele rahandusorganitele.

4. Kohalikkude täitevkomiteede ja nõukogude osakonnad ja neile alluvad kohalikkudel eelarvetel olevad asutised, kellede korralduses on erisummasid, koostavad iga aasta erisummade tulude ja kulude eelarved.

5. Maakondade ja linnade eelarvetel olevad asutised esitavad nende korralduses olevate erisummade eelarved vastavatele maakondade ja linnade täitevkomiteede osakondadele. Viimased esitavad neile alluvate asutiste erisummade eelarvete kokkuvõtted ühes maakonna (linna) osakonna korralduses olevate erisummade eelarvega läbivaatamiseks vastavale rahandusorganile.

6. Maakondade ja linnade eelarvetel olevate asutiste erisummade tuludekulude eelarved kinnitatakse vastavate täitevkomiteede ja nõukogude poolt üheaegselt maakondade ja linnade eelarvete kinnitamisega.

7. Asutiste erisummad hoitakse protsendilistel jooksvatel arvetel neis krediit-asutistes, kellelele on pandud vastavate kohalikkude eelarvete kassaline täitmine.

8. Erisummade väljaandmine krediitasutiste poolt teostub ainult tingimusel, kui erisummade korraldajate poolt esitatakse õiendised erisummade eelarvete kinnitamise kohta.

Neid õiendusi erisummade kohta, mida valitsevad täitevkomiteede ja nõukogude osakonnad ja vahetult kohalikkudest eelarvetest finantseeritavad asutised, annavad välja vastavad rahandusorganid; õiendusi erisummade kohta, missugused on ülejäänud asutiste korralduses — täitevkomiteede ja nõukogude osakonnad, kellele nad alluvad.

Tähendatud õiendiste mitteesitamisel krediitasutised (Riigipank) lõpetavad erisummade väljaandmise, piirdudes ainult tulude vastuvõtmisega ja arvestamisega.

9. Erisummade kulutamine on piiratud eelarve järgi kinnitatud summaga. Erisummade eelarve tulude osas ülelaekumiste olemasolul viimaste kulutamine on lubatud ainult täiendava eelarve kinnitamisel käesoleva määrustiku § 6 korras.

Erisummade eelarve järgi tulude vähemlaekumisel on asutis, kes valitseb summasid, kohustatud vastavas suuruses vähendama eelarvekulusid, tehes seda teatavaks täitevkomitee vastavale osakonnale.

10. Eelarveliste määramiste ümberpaigutamine ühest erisummade liigist teise liiki ei ole lubatav. Erakordsetel juhtudel, kokkuleppel vastava rahandusorganiga, võib määramiste ümberpaigutamine teostuda eelarve piirides, välja arvatud ümberpaigutamised töötasu artiklitest ja teistest artiklitest valitsemiskulude suurendamiseks.

11. Erisummade eelarvete kehtivus lõpeb üheaegselt kohalikkude eelarvete lõpetamisega. Erisummade kulutamata ülejäägid eelarveaasta lõpuks liidetakse järgneva aasta erisummade eelarve tuludega.

12. Erisummasid omavad asutised on kohustatud pidama erisummade tulude ja kulude üle arvet ning koostama ja esitama nende kohta perioodilist aruandlust arvepidamise ja aruandmise juhendeis ettenähtud vormide järgi ja tähtaegadeks.

Lisa nr. 2

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
30. mai 1941 määruse nr. 1029 juurde.

Kohalikkudel eelarvetel olevate asutiste erisummade nimestik.

Erisummade allikad.

1. Rent, korteriüür ja muud tulud kohalikkude asutiste valduses olevatest majadest, samuti sissetulekud allrentnikkudelt ühendatud majandusliku teenustamise eest.
2. Tasu asjade läbivaatamise eest ametkondlikus arbitraažis kohalikkude täitevkomiteede ja nõukogude osakondade juures.
3. Tulud arhiivmakulatuuri ja kõlbmatuks muutunud raamatute müügist.
4. Kohalikul eelarvel olevatele asutistele kuuluva transpordi võimaldamise eest saadud sissetulekud asutistelt ja organisatsioonidelt.
5. Sissemineku maks muuseumidesse ja näitustele.
6. Tulud loengutelt, maksulistelt õhtutelt, etendustelt, kontsertidelt j. m.

Erisummade otstarve.

1. Hoonete ülalpidamiseks, sisseseadmiseks ja remondiks, samuti ühendatud majandusliku teenustamise kuludeks.
2. Arbitraaži töötajate ülalpidamiseks. Ülejäägid kantakse vastava kohaliku eelarve tuludesse.
3. Administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks lisaks eelarvelistele assigneeringutele, samuti raamatufondi täiendamiseks. Kuni 15% nendest summadest võib eraldada töötajate premeerimiseks makulatuuri avastamise eest.
4. Transpordi ülalpidamiseks, remondiks ja täiendamiseks.
5. Muuseumide ja näituste organiseerimise, ülalpidamise ja täiendamise kulude katteks.
6. Otstarveteks, mis on määratud loengute, maksuliste õhtute jne. organiseerimisel.

- | | |
|--|--|
| 7. Maks kirjateelise õpetamise eest. | 7. Õppekuludeks kirjateelisel õpetamisel. |
| 8. Tulud õppe-abistuslike ja abitegevõtete tootmistegevusest (töökohad, köögiviljaaiad, aiad jne.). | 8. Nende ettevõtete organiseerimiseks ja jooksvaks ülalpidamiseks, samuti majanduslikeks ja operatsioonilisteks tarveteks asutistele, kelle juurde need ettevõtted kuuluvad. |
| 9. Tulud laboratooriumidelt, kabinetidelt, teaduslik-uurimuslikekudelt ja katseasutistelt, samuti teaduslike tööde organiseerimisest ja katseloomade kasutamisest. | 9. Teaduslik-uurimuslikekude ja katseasutiste, laboratooriumide ja kabinetide ülalpidamiseks ja sisseseadmiseks. |
| 10. Tasu raviabi ja mitmesuguste teenuste osutamise eest (analüüsid, röntgeni-ülevõtted, uurimused j. m.) arstlik-sanitaar- ja veterinaarasutiste poolt. | 10. Arstlik-sanitaar- ja veterinaarasutiste ülalpidamiseks ja sisseseadmiseks. |
| 11. Tasu laste kasvatus- ja ülalpidamise eest kohalikkudel eelarvetel olevates eelkooliasutistes ja sõimes. | 11. Nende asutiste organiseerimiseks ja ülalpidamiseks. |
| 12. 50% sissetulekutest kohalikul eelarvel olevate muuseumiasutiste mittemuuseumilise tähtsusega riiklike fondide realiseerimisest. | 12. Muuseumiasutiste ülalpidamiseks. |
| 13. Sissetulekud abonementmaksust raamatukogude klientuurilt, samuti tasusummad raamatute rikki- ja kadumamineku eest. | 13. Raamatufondide täiendamiseks. |
| 14. Tasu inventariseerimise ja arvestushindamise tööde ja nende järgi õiendiste, teadete ja väljavõtete andmise eest. | 14. Inventariseerimise ja arvestushindamise tööde ja nendega seotud ürituste läbiviimiseks. |

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении положения о спецсредствах учреждений, состоящих на местных бюджетах Эстонской ССР.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

Утвердить положение о спецсредствах учреждений, состоящих на местных бюджетах Эстонской ССР, и перечень спецсредств учреждений, состоящих на местных бюджетах.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 30 мая 1941 г. № 1029.

Приложение № 1
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 30 мая 1941 г. № 1029.

Положение о спецсредствах учреждений, состоящих на местных бюджетах Эстонской ССР.

1. Спецсредствами учреждений, состоящих на местных бюджетах, считаются средства, перечисленные в перечне спецсредств учреждений, состоящих на местном бюджете. Дополнение и изменение этого перечня допускается только по особому, издаваемому, в каждом отдельном случае, Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР постановлению.

2. Спецсредства учреждений, состоящих на местных бюджетах, расходуются на нужды, предусмотренные указанным в ст. 1 настоящего положения перечне, без проведения их по доходной и расходной части местных бюджетов.

3. Надзор и контроль за образованием и использованием спецсредств в соответствии с настоящим положением возлагается на Наркомат Финансов Эстонской ССР и местные финансовые органы.

4. Отделы местных исполкомов и советов и подведомственные им учреждения, состоящие на местных бюджетах, в распоряжении которых имеются спецсредства, составляют ежегодно доходные и расходные сметы по спецсредствам.

5. Учреждения, состоящие на уездных и городских бюджетах, представляют проекты смет по находящимся в их распоряжении спецсредствам в соответствующие отделы уездных и городских исполкомов. Последние представляют сводную смету по спецсредствам подведомственных им учреждений, вместе со сметой по спецсредствам, находящимся в распоряжении уездного (городского) отдела, на рассмотрение соответствующего финоргана.

6. Приходно-расходные сметы по спецсредствам учреждений, состоящих на уездных и городских бюджетах, утверждаются соответствующими исполкомами и советами одновременно с утверждением уездных и городских бюджетов.

7. Спецсредства учреждений хранятся на процентных текущих счетах в тех кредитных учреждениях, на которые возложено кассовое исполнение соответствующих местных бюджетов.

8. Выдача спецсредств кредитными учреждениями производится лишь при условии представления распорядителями спецсредств справок об утверждении смет по спецсредствам.

Эти справки по спецсредствам, находящимся в распоряжении отделов исполкомов и советов и учреждений, финансируемых непосредственно из местных бюджетов, выдаются соответствующими финансовыми органами; справки же по спецсредствам, находящимся в распоряжении остальных учреждений — отделами исполкомов и советов, которым они подведомственны.

При непредставлении указанных справок, кредитные учреждения (Госбанк) прекращают выдачу спецсредств, ограничиваясь лишь приемом и зачислением доходных поступлений.

9. Расходование спецсредств ограничивается утвержденной по смете суммой. При наличии перепоступлений по доходной части сметы спецсредств, расходование последних допускается лишь по утверждении дополнительной сметы, в порядке ст. 6 настоящего положения.

При недопоступлении доходов по смете спецсредств, учреждение, которое распоряжается этими средствами, обязано в соответствующем размере сократить расходы по смете, сообщив об этом соответствующему отделу исполкома.

10. Перемещение сметных назначений из сметы по одному виду спецсредств в смету по другому виду не допускается. В исключительных случаях, по соглашению с соответствующим финорганом, перемещение назначений может быть произведено в пределах сметы, за исключением перемещения из статей зарплаты и из других статей с целью увеличения управленческих расходов.

11. Действие смет по спецсредствам прекращается одновременно с заключением смет по местному бюджету. Остатки неизрасходованных к концу бюджетного года спецсредств присоединяются к доходам по смете спецсредств следующего года.

12. Учреждения, имеющие спецсредства, обязаны вести учет спецсредства как по доходам, так и по расходам, а также составлять и представлять по ним периодическую отчетность по формам и в сроки, установленные инструкциями по счетоводству и отчетности.

Приложение № 2

к постановлению СНК Эстонской ССР
от 30 мая 1941 г. № 1029.

Перечень

спецсредств учреждений, состоящих на местных бюджетах.

Источники спецсредств.	Назначение спецсредств.
1. Арендная и квартирная плата и др. доходы от находящихся во владении местных учреждений домов, а также поступления от субарендаторов за объединенное хозяйственное обслуживание.	1. На содержание, оборудование и ремонт зданий, а также на покрытие расходов по объединенному хозяйственному обслуживанию.
2. Плата за рассмотрение дел в ведомственном арбитраже при отделах местных исполкомов и советов.	2. На содержание работников арбитража. Остатки переводятся в доход соответствующего местного бюджета.
3. Доходы от продажи архивной макулатуры и пришедших в негодность книг.	3. На административно-хозяйственные расходы, в дополнение к бюджетным ассигнованиям, а также на пополнение книжного фонда. До 15% этих средств может быть выделено на премирование работников за выявление макулатуры.

4. Поступления от учреждений и организаций за предоставление им транспорта, принадлежащего учреждениям, состоящим на местном бюджете.
5. Входная плата в музеи и на выставки.
6. Доходы от лекций, платных вечеров, спектаклей, концертов и т. д.
7. Плата за заочное обучение.
8. Доходы от производственной деятельности подсобных и учебно-вспомогательных предприятий (мастерские, огороды, сады и т. д.)
9. Доходы от лабораторий, кабинетов, научно-исследовательских и опытных учреждений, а также от организаций научных работ и от утилизации подопытных животных.
10. Плата за лечебную помощь и оказание разного рода услуг (анализы, рентгеновские снимки, исследования и пр.) медико-санитарными и ветеринарными учреждениями.
11. Плата за воспитание и содержание детей в дошкольных учреждениях и яслях, состоящих на местном бюджете.
12. 50% поступлений от реализации государственных фондов не музейного значения по музейным учреждениям, состоящим на местном бюджете.
13. Поступления от абонементной платы клиентуры библиотек, а также суммы в возмещение порчи и утери книг.
14. Плата за производство инвентаризационных и учетно-оценочных работ и за выдачу по ним справок, сведений и выписок.
4. На содержание, ремонт и пополнение транспорта.
5. На покрытие расходов по организации, содержанию и пополнению музеев и выставок.
6. На цели, установленные при организации лекций, платных вечеров и проч.
7. На учебные расходы по заочному обучению.
8. На организацию и текущие расходы по содержанию этих предприятий, а также на хозяйственные и операционные потребности учреждений, при которых они состоят.
9. На содержание и оборудование научно-исследовательских и опытных учреждений, лабораторий и кабинетов.
10. На содержание и оборудование медико-санитарных и ветеринарных учреждений.
11. На организацию и содержание этих учреждений.
12. На содержание музейных учреждений.
13. На пополнение книжных фондов.
14. На проведение инвентаризационных и учетно-оценочных работ и связанных с ними мероприятий.

**920. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
m ä ä r u s**

**asutistele, ettevõtetele ja organisatsioonidele töötasude ja administratiiv-majandus-
likkudeks kuludeks summade väljaandmise kohta.**

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Alates käesoleva aasta juunikuu töötasudest ja administratiiv-majanduslikest kuludest kõigil Eesti NSV krediitasutistel teostada töötasude ja administratiiv-majanduslikkudeks kuludeks summade väljamaksmist asutistele, ettevõtetele ja organisatsioonidele, mis alluvad registreerimisele Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrustes 4. aprillist 1941 nr. 603 ja 29. aprillist 1941 nr. 795 ettenähtud korras, ainult registreerimiskaardi ettenäitamisel.

Summad käesoleva aasta maikuu teise poole töötasudeks välja maksta senises korras.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.
Tallinn, 30. mail 1941. Nr. 1032.

П о с т а н о в л е н и е

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

о выплате сумм на расходы по зарплате и на административно-хозяйственные расходы учреждениям, предприятиям и организациям.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

Начиная с зарплаты и административно-хозяйственных расходов за июнь месяц сего года всем кредитным учреждениям Эстонской ССР производить выплату сумм на расходы по зарплате и на административно-хозяйственные расходы учреждениями, предприятиями и организациями, подлежащим регистрации в порядке, предусмотренном постановлениями СНК Эстонской ССР от 4-го апреля 1941 г. № 603 и от 29-го апреля 1941 г. № 795, только по предъявлению регистрационной карточки.

Суммы на зарплату за вторую половину мая месяца сего года выплатить в прежнем порядке.

Зам. Председателя Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР X. Хаберман.

Таллин, 30 мая 1941 г. № 1032.

**921. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
m ä ä r u s**

Riikliku Ajaloo ja Riikliku Revolutsioonimuuseumi liitmise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Liita Tallinnas asuvad Riiklik Ajaloo ja Riiklik Revolutsioonimuuseum ühiseks muuseumiks nimetusega Riiklik Ajaloo- ja Revolutsioonimuuseum, arvates 1. juunist 1941.

2. Nimetatud muuseumi ülesanded, põhimääruse ja töökavad kinnitab Eesti NSV Hariduse Rahvakomissar.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. Ed. P ä l l.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 2. juunil 1941. Nr. 1043.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

об объединении Государственного Исторического Музея и Государственного Музея Революции.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Объединить с 1-го июня 1941 г. находящиеся в Таллине Государственный Исторический Музей и Государственный Музей Революции в общий музей, именуемый Государственным Историко-Революционным Музеем.

2. Задачи и планы работы вышеназванного музея утверждаются Народным Комиссаром Просвещения Эстонской ССР.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Эд. Пялль.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР X. Хаберман.

Таллин, 2 июня 1941 г. № 1043.

922. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

m ä ä r u s

veo- ja sõiduautode sundkasutamise lõpetamise ja nende omandiõiguse üleandmise korra kohta.

1. Sõiduautode sundkasutamine ja sundkasutamisele võtmine Riigikaitseliste sundkoormatiste seaduse (RT 1939, 84, 658; 1940, 89, 877; 1940, 101, 1007; ENSV Teataja 1940, 2, 18) alusel lõpetatakse alates käesoleva määruse jõustumisest.

2. Kuni käesoleva määruse jõustumiseni Riigikaitseliste sundkoormatiste seaduse alusel sundkasutamisele võetud autode sundkasutamise otsused loetakse käesoleva määrusega tühistatuks ja sundkasutamisel olnud natsionaliseerimisele kuuluvad autod tulevad natsionaliseerida Transpordi Peavalitsuse poolt, kuna autod, mis ei allu natsionaliseerimisele, lubada osta omanduseks riigi- või ühiskondlikel asutistel.

3. Erasikutel ja -asutistel on autode müümine, ostmine, kinkimine ja vahetamine lubatud ainult Transpordi Peavalitsuse kaudu.

4. Käesolevas määruses tähendatud eraautode müümiseks, ostmiseks, kinkimiseks või vahetamiseks esitavad asjaosalised Transpordi Peavalitsusele sooviavalduse, milles peavad olema ära tähendatud asutise nimetus või isiku perekonna- ja eesnimed, elukohad, auto firma ja tüüp, registreerimisnumbri märk, auto asukoht ja hind.

5. Veo- ja sõiduautode kohta pärast 12. oktoobrit 1940 ilma Transpordi Peavalitsuse loata sõlmitud võõrandamislepingud loetakse tühistatuks.

6. Eraisikud, kes võõrandavad või omandavad auto Transpordi Peavalitsuse loata, võetakse vastutusele.

7. Käesoleva määruse teostamiseks on Transpordi Peavalitsuse ülemal õigus anda juhendeid.

8. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus veo- ja sõiduautode omandiõiguse üleandmise korra kohta (ENSV T 1941, 17, 199) kaotab kehtivuse.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 2. juunil 1941. Nr. 1048.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

о прекращении принудительного пользования грузовыми и легковыми автомашинами и о порядке передачи права собственности на них.

1. Принудительное пользование легковыми автомашинами и взятие таковых в принудительное пользование на основании Закона о принудительных обремененностях для государственной обороны (ГВ 1939, 84, 658; 1940, 89, 877; 1940, 101, 1007; В ЭССР 1940, 2, 18) прекращается со вступлением в силу настоящего постановления.

2. Решения о взятии в принудительное пользование автомашин на основании Закона о государственных принудительных обремененностях, вынесенные до вступления в силу настоящего постановления, считаются настоящим постановлением отмененными, и автомашины, бывшие в принудительном пользовании и подлежащие национализации, должны быть национализированы Главным Транспортным Управлением, тогда как автомашины, не подлежащие национализации, разрешить покупать в собственность государственным или общественным учреждениям.

3. Частным лицам и учреждениям разрешается продажа, покупка, дарение и обмен автомашин только через Главное Транспортное Управление.

4. Для продажи, покупки, дарения или обмена означенных в настоящем постановлении частных автомашин, участники сделки подают Главному Транспортному Управлению заявление, в котором должны быть указаны название учреждения или фамилия и имена лица, местожительство, марка и тип автомашины, знак регистрационного номера, местонахождение и цена автомашины.

5. Договоры отчуждения, заключенные относительно грузовых и легковых автомашин после 12-го октября 1940 г. без разрешения Главного Транспортного Управления, считаются недействительными.

6. Частные лица, отчуждающие или приобретающие автомашину без разрешения Главного Транспортного Управления, привлекаются к ответственности.

7. Начальник Главного Транспортного Управления имеет право издавать инструкции для осуществления настоящего постановления.

8. Постановление СНК Эстонской ССР о порядке передачи права собственности на грузовые и легковые автомашины (В ЭССР 1941 17, 199) теряет действие.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.
Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.
Таллин, 2 июня 1941 г. № 1048.

**923. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
m ä ä r u s**

eraettevõtete ja -töõnduste ärimaksu läbiviimiseks Eesti NSV-s.

Kokkukõlas Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi 22. mai 1941. aasta seadluse art. 4 eraettevõtete ja -töõnduste ärimaksu kohta Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Panna kehtima Eesti NSV eri maakohtades järgmised aastased kindlad ärimaksumäärad eraettevõtetele ja -töõndustele.

klass	Maakohtade nimetus	Ärimaksu määrad järkude järgi rublades			
		I	II	III	IV
1.	Maa-asulad	20	30	80	160
2.	Kõik linnatüüpi asulad ja kõik linnad, mis ei ole arvatud käesoleva tabeli 3.—				
7. klassi	30	40	100	240
3.	Kuressaare, Haapsalu ja Võru linn	30	50	120	320
4.	Viljandi, Rakvere ja Valga linn	40	60	150	400
5.	Pärnu ja Narva linn	40	80	200	400
6.	Tartu linn	50	100	250	450
7.	Tallinna linn	60	120	300	500

2. Võtta arvesse ärimaksu katteks järgmised 1941. aastaks vastavate eraettevõtete ja -töõnduste poolt võetud patendid: äritunnistused, patendid alkoholsete jookide müügiks, patendid tubakasaaduste müügiks.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. K r e s s .

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n .

Tallinn, 3. juunil 1941. Nr. 1054.

**П о с т а н о в л е н и е
Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР**

о проведении промыслового налога с частных предприятий и промыслов в Эстонской ССР.

В соответствии со ст. 4-ой Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР от 22 мая 1941 г. о промысловом налоге с частных предприятий и промыслов Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Установить для различных местностей Эстонской ССР следующие годовые твердые ставки промыслового налога для частных предприятий и промыслов:

класс	Местности наименование	Ставки пром. налога по разрядам в рублях			
		I	II	III	IV
1	Сельская местность	20	30	80	160
2	Все поселения городского типа и все города, не от- несенные к 3—7 классу на- стоящей таблицы	30	40	100	240
3	Г. г. Курессааре, Хаапса- лу и Выру	30	50	120	320
4	Г. г. Вильянди, Раквере и Валга	40	60	150	400
5	Г. г. Пярну и Нарва	40	80	200	400
6	Город Тарту	50	100	250	450
7	Город Таллин	60	120	300	500

2. Зачесть в счет уплаты промыслового налога следующие патенты, выбранные на 1941 год соответствующими частными предприятиями и промыслами: промысловые свидетельства, патенты на право продажи алкогольных напитков, патенты на право продажи табачных изделий.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 3 июня 1941 г. № 1054.

924. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

turustatavatelt elustapaloomadelt ja tapetud loomadelt riigimaksu, veisekasvatuse edendamise fondi maksu ja seakasvatuse edendamise ja sealih hindade kindlustamise fondi maksu võtmise lõpetamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Lõpetada arvates 15. maist 1941 turustatavatelt elustapaloomadelt ja tapetud loomadelt riigimaksu, veisekasvatuse edendamise fondi maksu ja seakasvatuse edendamise ja sealih hindade kindlustamise fondi maksu võtmine.

2. Tapaloomade pealt võetava riigimaksu seaduse (RT 1934, 101, 791), Veisekasvatuse edendamise fondi seaduse (RT 1937, 101, 822) ja Seakasvatuse edendamise seaduse (RT 1935, 30, 246) alusel laekunud summadest moodustatud tagavarakapitalid, fondid ja nende jäägid kanda üle Riigitulude arvele Rahanduse Rahvakomissariaadi korralduste kohaselt.

3. Tühistada:

- 1) Tapaloomade pealt võetava riigimaksu seadus (RT 1934, 101, 791) ühes kõigi täienduste ja muudatustega;
- 2) Veisekasvatuse edendamise fondi seadus (RT 1937, 101, 822) ühes kõigi täienduste ja muudatustega, ja

- 3) Seakasvatuse edendamise seadus (RT 1935, 30, 246) ühes kõigi täienduste ja muudatustega.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 3. juunil 1941. Nr. 1057.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

о прекращении взимания государственного сбора со сбыточного живого убойного скота и битого скота, сбора в пользу фонда развития скотоводства и сбора в пользу фонда развития свиноводства и фонда стабилизации цен на свинину.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Прекратить с 15 мая 1941 г. взимание государственного сбора со сбыточного живого убойного скота и битого скота, сбора в пользу фонда развития свиноводства и фонда стабилизации цен на свинину.

2. Резервные капиталы, фонды и их остатки, составленные из поступивших на основании Закона о взимании государственного сбора с убойного скота (ГВ 1934, 101, 791), Закона о фонде развития скотоводства (ГВ 1937, 101, 822) и Закона о развитии свиноводства (ГВ 1935, 30, 246) сумм перевести, соответственно распоряжений Народного Комиссариата Финансов, на счет доходов государства.

3. Отменить:

- 1) Закон о взимании государственного сбора с убойного скота (ГВ 1934, 101, 791) со всеми дополнениями и изменениями;
- 2) Закон о фонде развития скотоводства (ГВ 1937, 101, 822) со всеми дополнениями и изменениями, и
- 3) Закон о развитии свиноводства (ГВ 1935, 30, 246) со всеми дополнениями и изменениями.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 3 июня 1941 г. № 1057.

925. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

m ä ä r u s

Hariduse Rahvakomissariaadile alluvate kutsehariduslike õppeasutiste võrgu kohta 1941/42. õppeaastal.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsustab:

Määrata Hariduse Rahvakomissariaadile alluvate kutsehariduslike õppeasutiste võrk 1941/42. kooliaastaks kindlaks järgmises ulatuses:

A. Sotsialistliku töö meistritekoolid.

Tallinna Sotsialistliku Töö Meistrite Kool a) metallitöö, b) elektrotehnika, c) raadio, d) ehituse ja e) automehaanika osakondadega — kokku 385 õpilasega.

Tartu Sotsialistliku Töö Meistrite Kool a) metallitöö, b) elektrotehnika, c) automehaanika ja d) nahatööstuse osakondadega — kokku 145 õpilasega.

Kohtla-Järve Sotsialistliku Töö Meistrite Kool a) kaevanduse ja b) õlitööstuse osakondadega — kokku 92 õpilasega.

Kiviõli Sotsialistliku Töö Meistrite Kool a) kaevanduse ja b) õlitööstuse osakondadega — kokku 53 õpilasega.

B. Tööstuslikud koolid.

Tallinna Tekstiilkool a) ketramise, b) kudumise, c) värvimise, d) viimistlemise ja e) trikootaži osakondadega — kokku 225 õpilasega.

Narva Tekstiilkool a) ketramise, b) kudumise, c) värvimise ja d) viimistlemise osakondadega — kokku 190 õpilasega.

Pärnu Kalanduskool kalanduse osakonnaga — kokku 52 õpilasega.

C. Kaubanduskoolid.

Tallinna Kaubanduskool a) müüjate, b) arveametnike, c) raamatupidajate ja d) põllumajandusaaduste kokkuostjate osakondadega ja eriklassidega kaubandus-ärinduskeskkooli II klasside lõpetanuile — kokku 305 õpilasega.

Tartu Kaubanduskool samade osakondadega ja eriklassidega — kokku 215 õpilasega.

Pärnu Kaubanduskool müüjate osakonnaga ja eriklassidega — kokku 150 õpilasega.

Viljandi Kaubanduskool müüjate osakonnaga ja eriklassidega — kokku 150 õpilasega.

Narva Kaubanduskool müüjate osakonnaga ja eriklassiga — kokku 105 õpilasega.

Rakvere Kaubanduskool müüjate osakonnaga ja eriklassiga — kokku 110 õpilasega.

Paide Kaubanduskool müüjate osakonnaga ja eriklassiga — kokku 100 õpilasega.

Valga Kaubanduskool müüjate osakonnaga ja eriklassiga — kokku 100 õpilasega.

D. Käsitööstuskoolid.

Tallinna I Käsitööstuskool a) rõivaõmblemise, b) pesuõmblemise, c) kangakudumise ja d) silmuskudumise-pitside osakondadega ja täiendusklassiga vanemate oskustöölise ettevalmistamiseks — kokku 244 õpilasega.

Tallinna II Käsitööstuskool a) õmblemise, b) rätsepatöö, c) moe ja d) juuksetöö osakondadega — kokku 185 õpilasega.

Tartu Käsitööstuskool a) õmblemise, b) tikandamise, c) kangakudumise ja d) juuksetöö osakondadega ja kangakudumise eriklassiga — kokku 178 õpilasega.

Narva Käsitööstuskool a) õmblemise, b) kangakudumise ja c) toitluse osakondadega — kokku 125 õpilasega.

Pärnu Käsitööstuskool a) õmblemise ja b) majapidamise osakondadega — kokku 105 õpilasega.

Rakvere Käsitööstuskool a) õmblemise, b) kangakudumise ja c) majapidamise osakondadega — kokku 153 õpilasega.

Valga Käsitööstuskool a) õmblemise ja b) kangakudumise osakondadega — kokku 110 õpilasega.

Viljandi Käsitööstuskool õmblemise osakonnaga ja kangakudumise eriklassiga — kokku 100 õpilasega.

Võru Käsitööstuskool a) õblemise ja b) majapidamise osakondadega — kokku 105 õpilasega.

Haapsalu Käsitööstuskool a) õblemise ja b) kangakudumise osakondadega — kokku 50 õpilasega.

Petseri Käsitööstuskool õblemise osakonnaga — kokku 30 õpilasega.

Paide Käsitööstuskool a) õblemise ja b) majapidamise osakondadega — kokku 50 õpilasega.

E. Kodutööstuskoolid.

Lüganuse Kodutööstuskool — 35 õpilasega.

Puka Kodutööstuskool — 45 „

Põltsamaa Kodutööstuskool — 50 „

Rakke Kodutööstuskool — 50 „

Saarde Kodutööstuskool — 40 „

Tori Kodutööstuskool — 40 „

Järva-Jaani Kodutööstuskool — 40 „

F. Toitluskoolid.

Tallinna Toitluskool a) toitluse, b) majapidamise päevase ja c) majapidamise õhtuse osakondadega — kokku 110 õpilasega.

Tartu Toitluskool a) toitluse, b) majapidamise päevase ja c) majapidamise õhtuse osakondadega — kokku 100 õpilasega.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 6. juunil 1941. Nr. 1095.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

о сети подведомственных Народному Комиссариату Просвещения порофессиональных учебных заведений на 1941/42 учебный год.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

Установить сеть подведомственных Народному Комиссариату Просвещения профессиональных учебных заведений на 1941/42 учебный год в следующем объеме:

A. Школы мастеров социалистического труда.

Таллинская школа мастеров социалистического труда с отделениями а) обработки металлов, б) электротехническое, в) радиотехническое, г) строительное и д) автомеханическое — всего 385 учащихся;

Тартуская школа мастеров социалистического труда с отделениями а) обработки металлов, б) электротехническое, в) автомеханическое и г) кожевенное — всего 145 учащихся;

Школа мастеров социалистического труда в Кохтла-Ярве с отделениями а) рудничное, и б) перегонки и раффинации — всего 92 учащихся;

Школа мастеров социалистического труда в Киви-Ыли с отделениями а) рудничное и б) перегонки и раффинации — всего 53 учащихся;

Б. Промышленные школы.

Таллинская текстильная школа с отделениями а) прядильное, б) ткацкое, в) окраски, г) окончательной отделки и д) трикотажное — всего 225 учащихся;

Нарвская текстильная школа с отделениями а) прядильное, б) ткацкое, в) окраски, г) окончательной отделки — всего 190 учащихся;

Пярнуская рыболовецкая школа с рыболовецким отделением — всего 52 учащихся;

В. Торговые школы.

Таллинская торговая школа с отделениями а) товароведческое, б) счетоводческое, в) бухгалтерское и г) заготовки сельхозпродуктов со специальными классами для окончивших II-ые классы торговых средних школ — всего 305 учащихся;

Тартуская Торговая школа с теми же отделениями и специальными классами — всего 215 учащихся;

Пярнуская торговая школа с товароведческим отделением и специальными классами — всего 150 учащихся;

Вильяндиская торговая школа с товароведческим отделением и специальными классами — всего 150 учащихся;

Нарвская торговая школа с товароведческим отделением и специальным классом — всего 105 учащихся;

Ракверская торговая школа с товароведческим отделением и специальным классом — всего 110 учащихся;

Пайдеская торговая школа с товароведческим отделением и специальным классом — всего 100 учащихся;

Валгаская торговая школа с товароведческим отделением и специальным классом — всего 100 учащихся;

Г. Рукодельно-промышленные школы.

Таллинская I рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное, б) белошвейное, в) кустарно-ткацкое, г) вязального и кружевного производства, и с дополнительным классом для подготовки старших квалифицированных рабочих — всего 244 учащихся;

Таллинская II рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное, б) портняжное, в) мод и г) парикмахерского дела — всего 185 учащихся;

Тартуская рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное, б) вышивальное, в) кустарно-ткацкое и г) парикмахерского дела и со специальным классом кустарного ткачества — всего 178 учащихся;

Нарвская рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное, б) кустарно-ткацкое и в) общественного питания — всего 125 учащихся;

Пярнуская рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное, б) домохозяйства — всего 105 учащихся;

Ракверская рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное, б) кустарно-ткацкое и в) домохозяйства — всего 153 учащихся;

Валгаская рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное и б) кустарно-ткацкое — всего 110 учащихся;

Вильяндиская рукодельно-промышленная школа с пошивочным отделением и специальным классом кустарного ткачества — всего 100 учащихся;

Выруская рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное и б) домохозяйства — всего 105 учащихся;

Хаапсалуская рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное и б) кустарно-ткацкое — всего 50 учащихся;

Петсериская рукодельно-промышленная школа с пошивочным отделением — всего 30 учащихся;

Пайдеская рукодельно-промышленная школа с отделениями: а) пошивочное и б) домохозяйства — всего 50 учащихся.

Д) Школы домашнего ремесла.

Школа домашнего ремесла в Люганузе — всего 35 учащихся,

Школа домашнего ремесла в Пука — всего 45 учащихся,

Школа домашнего ремесла в Пылтсама — всего 50 учащихся,

Школа домашнего ремесла в Ракке — всего 50 учащихся,

Школа домашнего ремесла в Саарде — всего 40 учащихся,

Школа домашнего ремесла в Тори — всего 40 учащихся,

Школа домашнего ремесла в Ярва-Яни — всего 40 учащихся.

Е) Школы общественного питания.

Таллинская школа общественного питания с отделениями: а) общественного питания, б) домохозяйства с дневным и в) домохозяйства с вечерним отделением — всего 110 учащихся.

Тартуская школа общественного питания с отделениями: а) общественного питания, б) домохозяйства с дневным и в) домохозяйства с вечерним отделением — всего 100 учащихся.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 6 июня 1941 г. № 1095.

926. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

m ä ä r u s

mitte üle 60 ruutmeetri suuruse elamispiinaga elamute üürile andmise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kooskõlas NSVL Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu 17. oktoobri 1937 määrusega „Elamufondi hoiust ja elamumajandamise parandamisest linnades“ lubada kohalike töötava rahva saadikute Nõukogu täitevkomiteedel anda vähemaid, mitte üle 60 m² suuruse elamispiinaga, maju üürile üksikuile kodanikele pikaajaliste lepingute alusel, tähtajaga 5 kuni 10 aastat.

2. Kinnitada käesolevale määrusele lisandatud Kommunaalmajanduse Rahvakomissari juhend ja tüüpleping mitte üle 60 m² suuruse elamispiinaga elamute üürile andmise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 5. juunil 1941. Nr. 1066.

L i s a n r. 1

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
määrusele 5. juunist 1941 nr. 1066.

J u h e n d

lepingute sõlmimise korra kohta kohalikkude nõukogude vähemate (suurusega mitte üle 60 m²) majade üürile andmiseks üksikutele kodanikkudele ja üürimäärade kindlaksmääramise kohta.

1. Lepinguid kohalike nõukogude kuni 60 ruutmeetri elamispinnaga majade üürileandmise kohta võib sõlmida:

- a) isikuga, kes eluneb majas, mida kavatakse üürile anda;
- b) majaelanike loobumise korral — iga isikuga, kes on avaldanud soovi võtta maja üürile seaduses ja tüüpilingus kindlaksmääratud tingimustel, kui majas on vaba elamispinda vahetuks kasutamiseks üürija enda poolt.

2. Kui mitu majaelanikku soovivad maja üürida, lahendab üürija küsimuse elamute valitsus oma äranägemise järgi, arvesse võttes iga ühe poolt kasutatava ruumi suurust ja selle korrashoidu.

Üksikul erandjuhtudel võib lepingut sõlmida kahe majas eluneva elanikuga.

3. Maja üüril on õigus vabanevat elamispinda majas ära kasutada oma äranägemise järgi, kas enese jaoks või võõra isiku majutamiseks.

4. Lepingu tähtaeg määratakse kindlaks 5—10 aastale elamute valitsuse äranägemise järgi, võttes arvesse üürile antava maja seisukorda, vajaliku kapitaalremondi suurust jne.

5. Aasta üür määratakse kindlaks sõltuvalt maja seisukorrast, kvaliteedist ja mugavusest, 25 kuni 100%-le amortisatsioonist, mis arvestatakse taastamise maksumusest lepingu sõlmimise aastal 1% — kivimajadelt ja 2% — sega- ja puumajadelt.

Üüri võib lepingu tähtaja piires määrata mitmesuguses suuruses aastate kaupa, olenevalt lepingu ettenähtud kulutustest maja remondiks.

6. Juhul, kui maja on väga kulunud või maja eksploatatsiooni muudel ebasoodsatel tingimustel, on elamute valitsusel õigus üürijat üldse vabastada üürimaksu tasumisest.

7. Üür tasutakse kuu või kvartaali eest ette, vastavalt lepingu tingimustele, hiljemalt algava kuu või kvartaali esimese kuu 5. kuupäevaks.

8. Üür kantakse kohalikku eelarvesse ning juhitakse linna kohaliku nõukogu majade kapitaalremondi fondi.

9. Üüritud maja põhikonstruktsioonide kapitaalremonti peab üürija teostama hiljemalt kolme aasta pärast pärast lepingu sõlmimist.

Kui üürilepingu tähtaeg on üle viie aasta, peab ette nägema korduvat remonti sarnase tähtaja jooksul, mis kindlustaks maja täielikku korrasolekut lepingu lõpetamise ajaks.

10. Üürilepingusse peab tingimata sisse võetama punkt majakrundil olevate haljasistanduste hoidmise kohta üürija poolt.

L i s a n r. 2

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
5. juuni 1941 määruse nr. 1066 juurde.

Mitte üle 60 m² elamispinnaga elamu üürimise tüüpilingus.

..... linn, „ „ 194..... a.

Alla kirjutanud: ühelt poolt kohaliku nõukogu elamute valitsus, järgnevas nimetatud „elamutevalitsuseks“, isikus, kes tegutseb volituse põhjal, mis välja antud poolt,

ja teiselt poolt kod., kes esitas passi nr., mis välja antud poolt, ja keda järgnevas nimetatakse „üürijaks“, sõlmisid omavahel käesoleva lepingu:

§ 1. Elamutevalitsus annab välja ja üürija võtab vastuvõtuakti järgi üürile tähtajaga (5 kuni 10 aastat), alates kuni majaomandi, mis asetseb linnas (asulas) tän. nr. ja on märgitud õuemaauksuste plaanil ühes kõigi sel üksusel asetsevate elamis- ja mitteleamishitistega ja teenistega, üleandmise päeva kohta tehtud inventarisatsioonihinde järgi rbl.

§ 2. Üürija võtab lepinguga enda peale järgmised kohustused :

- a) hoolikalt ja majanduslikult suhtuda üüritavasse majaomandisse kui riikliku sotsialistlikku omandisse ja pidada seda täielikus korras ning säilivuses;
- b) õigeaegselt teostada majal kogu vajalik kapitaalremont järgmises ulatuses ning järgmistel tähtaegadel: samuti teostada jooksvat remonti;
- c) õigeaegselt tasuda üürimaksu suuruses;
- d) kasutada majaomandit nii tervikuna kui ka üksikutes osades ainult otseseks otstarbeks, mitte lubades elamis- ja teenisehitisi ning ruume kasutada kaubanduslikkudeks, tootmis- ja muudeks otstarveteks;
- e) kindlustada kõik ehitised elamutevalitsuse nimele;
- f) elanikkude võtmisel eluruumidesse (§ 6 p. b) mitte lubada kindlaksmääratud elamu-sanitaarse normide alandamist.

§ 3. Üürija on kohustatud täitma kõik kesk- ja kohaliku võimu määrused ja korraldused, mis puutuvad üüritavasse majaomandisse.

§ 4. Üürijal keelatakse püstitada üüritavas majaomandis uusi elamis- ja abiehitisi ning juurdeehitisi, samuti ümber seadistada olemasolevaid ehitisi ilma elamutevalitsuse kirjaliku nõusolekuta ja ilma ehitustööde teostamiseks nõutava loa.

Igasuguseid majaomandi paremaks muutmisi (ühendamine veevärgi- ja kanalisatsioonivõrguga, küttesüsteemi täiustamine, vanni või duši ehitamine jne.) võib üürija teostada ainult elamutevalitsuse loal.

Kui lepingut ei uuendata või see ennetähtaegselt lõpetatakse mitte üürija süü tõttu, siis kuuluvad viimase poolt nendeks otstarveteks tehtud kulutused, kuivõrd need tõstsid majaomandi väärtust elamutevalitsuse jaoks, tasumisele vastastikusel kokkuleppel määratud ulatuses, kokkuleppe mittesaavutamisel aga — kohtu poolt määratud suuruses.

§ 5. Õuemaauksuse ärakasutamine üürija poolt puuviljaaia, keeduviljaaia, lilleaia, taimelava, puudeistutiste jne. asutamiseks võib toimuda üksnes kohaliku nõukogu loal ja ainult nii, et seejuures ei saaks kahju ei majaomand ega selles elavad isikud.

§ 6. Üürijal on õigus:

- a) kasutada isiklikult enda jaoks ja temaga üheskoos elavate perekonnaliikmete jaoks elamispinda, ilma et teda kitsendaks kehtiv elamu-sanitaarne norm;
- b) võtta majas vabanevatesse eluruumidesse oma suva järgi elanikke, kuid mitte kauemaks kui käesoleva lepingu kestuse ajaks ja kinni pidades käesoleva lepingu § 2 p. e tähendatud tingimustest;
- c) võtta üüritud majas elavatelt isikutelt oma kasuks korteriüüri kehtivate üürimäärade alusel, 20% suuruse lisandusega eluruumide hindede.

§ 7. Elanikkude väljatõstmist võib üürija toimetada ainult kohtukorras ja ainult järgmistel juhtudel:

- a) kui need süstemaatiliselt lõhuvad või rikuvad elu- või ühiskasutise ruume;

- b) kui nad oma käitumisega teevad võimatuks kooselu nendega samas korteris või toas;
- c) kui nad kolme kuu jooksul arvates maksutähtpäeva saabumisest ei tasu korteriüüri.

§ 8. Kui üürija käesolevat lepingut ei täida, võidakse see enne tähtaega lõpetada kohtukorras ühes üürijalt kahjude sissenõudmisega.

Peale selle võidakse leping enne lõpetada, kui tekib vajadus lammutamiseks seoses linna ümberkorraldamisega või kui üksus seatud korras ära võetakse riiklikude või ühiskondlikkude vajaduste jaoks.

§ 9. Üürijat võidakse üüritud majast välja tõsta administratiivkorras lepingu lõpetamisega ilma elamispinna vastu andmata:

- a) kui üürija, kellele seoses tema tööga on välja üüritud riigiasutisele, -ettevõttele või ühiskondlikule organisatsioonile kuuluv maja, töölt vallandatakse; see eeskiri ei kehti töötajate kohta, kes vabastatakse töölt invaliidsuse või kehavigastuse pärast ega ka Töölis-Talupoegade Punaväkke tegelikku teenistusse kutsutud töötajate perekondade kohta;
- b) kui üürija, kellele seoses tema tööga on välja üüritud riigiasutisele, -ettevõtetele või ühiskondlikule organisatsioonile kuuluv maja, on vabastatud töölt omal palvel või vallandatud töödistsipliini rikkumise või kuriteo toimepanemise pärast;
- c) kui väljüüritud maja on määratud lammutamisele või kapitaalsete ümberehitamisele.

§ 10. Üürijal ei ole õigust ilma elamutevalitsuse kirjaliku loata oma õigusi ja kohustusi käesoleva lepingu järgi edasi anda kolmandatele isikutele, samuti üüritud maja vahetada elamispinna vastu teises majas.

§ 11. Lepingu mitteuendamise või lepingu ennetähtaegse lõpetamise korral on üürija kohustatud majaomandi elamutevalitsusele üle andma korralikus seisukorras akti järgi kooskõlas lepingust tulenevate kohustustega, peale juhtude, kui maja määratakse lammutamisele (§ 8).

§ 12. Käesolev leping kuulub tõestamisele notariaalkorras. Algeksemplar hoitakse alal elamutevalitsuses, ärakiri aga antakse üürijale.

Käesolevast lepingust tekkivad vaidlused lahendab üüritud maja asukoha kohus.

- Lepingu lisad: 1. Vastuvõtuakt.
2. Majaomandi plaan.

Allkirjad: Elamute Valitsus
Üürija

(Lepingusse võivad pooled vastastikusel kokkuleppel võtta täiendavaid, seadusele mitte vastukäivaid tingimusi, mis tulenevad maja omapärast.)

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

о сдаче в аренду жилых домов размером не свыше 60 квадратных метров жилой площади.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. В соответствии с постановлением ЦИК и СНК СССР от 17 окт. 1937 г. „О сохранении жилищного фонда и улучшении жилищного

хозяйства в городах“, разрешить исполкомам местных советов депутатов трудящихся передачу небольших домов, размером не свыше 60 кв. м. жилой площади, в аренду отдельным гражданам на основе долгосрочных договоров, на срок от 5 до 10 лет.

2. Утвердить приложенные к настоящему постановлению инструкцию Народного Комиссара Коммунального Хозяйства и типовой договор о сдаче в арендное пользование жилых домов размером не свыше 60 кв. м. жилой площади.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 5 июня 1941 г. № 1066.

Приложение № 1
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 5 июня 1941 г. № 1066.

Инструкция

о порядке заключения договоров сдачи в аренду отдельным гражданам небольших домов местных советов (размером не свыше 60 кв. м.) и установления ставок арендной платы.

1. Договоры сдачи в аренду домов местных советов размером до 60 м² жилплощади могут заключаться:

- а) с лицом, проживающим в доме, намеченном к сдаче в аренду;
- б) в случае отказа жильцов дома — с любым лицом, изъявившим желание взять дом в аренду на установленных в законе и типовом договоре условиях при наличии в доме свободной жилой площади для непосредственного пользования самим арендатором.

2. В случае желания нескольких жильцов дома взять его в аренду вопрос об арендаторе разрешает жилищное управление по своему усмотрению с учетом размера занимаемого каждым помещением и его содержания.

В отдельных случаях, как исключение, может быть заключен договор с двумя проживающими в доме жильцами.

3. Арендатор дома вправе освободившуюся в доме жилую площадь использовать по своему усмотрению или для себя, либо заселить ее посторонним лицом.

4. Срок договора устанавливается от 5 до 10 лет по усмотрению жилищного управления с учетом состояния сдаваемого в аренду дома, размера необходимого капитального ремонта и т. д.

5. Годовая арендная плата устанавливается в зависимости от состояния, качества и удобств дома, в размере от 25 до 100% амортизации, исчисляемой в 1% от восстановительной на год заключения договора стоимости каменных домов и в 2% — смешанных и деревянных домов.

Арендная плата в пределах договорного срока может быть установлена в разных размерах по годам, в зависимости от предусмотренных договором затрат на ремонт дома.

6. В случае большой изношенности дома или особо неблагоприятных условий его эксплуатации жилищное управление вправе вовсе освободить арендатора от взноса арендной платы.

7. Арендная плата взносится вперед за месяц или квартал в соответствии с условием договора, не позднее 5 числа наступившего месяца или первого месяца квартала.

8. Арендная плата поступает в местный бюджет и обращается в городской фонд финансирования капитального ремонта домов местного совета.

9. Капитальный ремонт основных конструкций арендуемого дома должен быть произведен арендатором не позднее трех лет со дня заключения договора.

При аренде на срок свыше пяти лет должен быть предусмотрен повторный ремонт в такой срок, при котором была бы обеспечена полная сохранность дома к моменту окончания договора.

10. В договор аренды должен быть обязательно включен пункт об охране арендатором имеющихся на участке дома зеленых насаждений.

Приложение № 2

к постановлению СНК Эстонской ССР
от 5 июня 1941 г. № 1066.

Типовой договор

на сдачу в аренду жилого дома размером не свыше 60 кв м. жилой площади.

Гор., „.....“ 19..... г.

Нижеподписавшиеся: с одной стороны, жилищное управление местного совета, в дальнейшем именуемое „жилуправлением“, в лице, действующего на основании доверенности, выданной, и с другой стороны гр-н, пред'явивший паспорт №....., выданный, и в дальнейшем именуемый „арендатором“, заключили между собой настоящий договор:

§ 1. Жилуправление сдает, а арендатор принимает по приемочному акту в аренду сроком на (от 5 до 10 лет), с по домовладение, находящееся в городе (поселке), по ул., №....., обозначенное на плане дворового участка, со всеми находящимися на нем жилыми и нежилыми строениями и службами, по инвентаризационной оценке на день передачи руб.

§ 2. Арендатор принимает на себя по договору следующие обязанности:

- а) бережно и хозяйственно относиться к арендуемому домовладению как к государственной социалистической собственности и содержать его в полной исправности и сохранности;
- б) своевременно производить в доме весь необходимый капитальный ремонт в следующем размере и в следующие сроки, а также производить текущий ремонт;

- в) своевременно уплачивать арендную плату в размере
- г) использовать домовладение как в целом, так и в отдельных его частях только по прямому назначению, не допуская использования жилых и служебных построек и помещений для торговых, производственных и иных целей;
- д) страховать все строения на имя жилуправления;
- е) при заселении жилых помещений жильцами (пкт. „б“ § 6) не допускать снижения установленных жилищно-санитарных норм.

§ 3. Арендатор обязан выполнять все постановления и распоряжения центральной и местной власти, касающиеся арендуемого домовладения.

§ 4. Арендатору запрещается возводить в арендуемом домовладении новые жилые и подсобные строения и пристройки, а равно переоборудовать существующие строения без письменного согласия жилищного управления и без необходимого разрешения на производство строительных работ.

Всякого рода улучшения домовладения (присоединение к сети водопровода и канализации, усовершенствование системы отопления, устройство ванны или душа и т. п.) арендатор может производить только с разрешения жилищного управления.

В случае невозобновления или досрочного расторжения договора не по вине арендатора, произведенные им на эти цели затраты в пределах повышения ими ценности домовладения для жилищного управления подлежат возмещению в размерах по взаимному соглашению, а при недостижении соглашения — по суду.

§ 5. Использование арендатором дворового участка для устройства фруктового сада, огорода, цветника, парника, древесных насаждений и т. п. допускается только с разрешения местного совета и притом без ущерба как для домовладения, так и для проживающих в нем лиц.

§ 6. Арендатор имеет право:

- а) пользоваться лично для себя и для совместно с ним проживающих членов семьи жилой площадью, без ограничения действующей жилищно-санитарной нормой;
- б) заселять жильцами по своему усмотрению освобождающиеся в доме жилые помещения, но на время не свыше срока действия настоящего договора и с соблюдением условий, указанных в пкт. „е“ § 2 договора;
- в) получать в свою пользу с лиц, проживающих в арендуемом доме, квартирную плату по установленным ставкам с надбавкой в 20% к расценке жилых помещений.

§ 7. Выселение жильцов может производиться арендатором только в судебном порядке и лишь в случаях:

- а) если они систематически разрушают или портят жилое помещение или места общего пользования;
- б) если они своим поведением делают невозможным совместное проживание с ними в той же квартире или комнате;
- в) если они в течение трех месяцев со дня наступления срока платежа не внесли квартирную плату.

§ 8. В случае неисполнения арендатором настоящего договора, договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке со взысканием с арендатора убытков.

Кроме того договор может быть досрочно расторгнут в случае необходимости сноса дома в связи с реконструкцией города или изъятия участка в установленном порядке для государственных или общественных надобностей.

§ 9. Арендатор может быть выселен из арендованного дома в административном порядке с расторжением договора без предоставления взамен жилой площади:

- а) если арендатор, которому в связи с его работой арендован дом, принадлежащий государственному учреждению или предприятию или общественной организации, увольняется с работы; это предписание не распространяется на трудящихся, освобождаемых со службы вследствие инвалидности или увечья, а также на семьи трудящихся, призванных на действительную службу в Рабочие-Крестьянскую Красную Армию;
- б) если арендатор, которому в связи с его работой арендован дом, принадлежащий государственному учреждению или предприятию или общественной организации, освобождается с работы по своей просьбе или увольняется за нарушение трудовой дисциплины или за совершение злодеяния;
- в) если арендованный дом предназначен к сносу или капитальной перестройке.

§ 10. Арендатор не имеет права без письменного разрешения жилуправления передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, а также обменивать арендуемый дом на жилую площадь в другом доме.

§ 11. В случае невозобновления договора или досрочного расторжения его арендатор обязан сдать домовладение жилуправлению в исправном состоянии по акту, в соответствии с обязательствами, вытекающими из договора, кроме случаев, когда дом предназначается к сносу (§ 8).

§ 12. Настоящий договор подлежит засвидетельствованию в нотариальном порядке. Подлинный экземпляр хранится в жилуправлении, а копия выдается арендатору.

Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в суде по месту нахождения арендуемого дома.

Приложение к договору: 1. Приемочный акт.

2. План домовладения.

Подписи: Жилищное управление

Арендатор

(В настоящий договор стороны могут внести по взаимному соглашению дополнительные, не противоречащие закону, условия, вытекающие из особенностей отдельного дома.)

927. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse õiendus abinõude kohta tsemendi kokkuhoiu taotlemiseks ehitiste teostamisel.

ENSV Teatajas 1941, 55, 870 avaldatud Eesti NSV RKN määruse tabel III lk. 2306 lugeda 3. lahtri pealkirjas:

... mitte vähem kui kg asemel ... mitte rohkem kui kg.

928. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

Paul Vihalem'a vabastamise kohta Töö Rahvakomissari asetäitja ülesannetest.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Vabastada Paul Vihalem Töö Rahvakomissari asetäitja ülesannetest tema nimetamise puhul Töö Rahvakomissari kohustetäitjaks.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. O. Сепре.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 5. juunil 1941. Nr. 1064.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

об освобождении Пауля Вихалем от должности заместителя Народного Комиссара Труда.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

Освободить Пауля Вихалем от должности заместителя Народного Комиссара Труда по причине его назначения на должность исполняющего обязанности Народного Комиссара Труда.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР О. Сепре.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР X. Хаберман.

Таллин, 5 июня 1941 г. № 1064.

929. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

käitiste alluvuse muutmise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadile allutatud Johannes Peedimaa metallitöökoda Haapsalus, Sadama tän. 28 (ENSV T 1940, 72, 995), allutada Lääne maakonna Kohaliku Tööstuse Osakonnale.

2. Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadile allutatud Jänesselja tellisetehas (end. R. Eitelberg'i telliskivi- ja potitööstus) Pärnus, Tallinna mnt. 89 (ENSV T 1940, 72, 995), allutada Pärnu Linna Kohaliku Tööstuse Osakonnale.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 29. mail 1941. Nr. 1020.

**Постановление
Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР
об изменении подведомственности предприятий.**

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Подчиненную Народному Комиссариату Коммунального Хозяйства металлическую мастерскую Иоханнеса Пеедима, в Хаапсалу, ул. Садама 28 (В ЭССР 1940, 72, 995), подчинить Отделу Местной Промышленности уезда Лянема.

2. Подчиненный Народному Комиссариату Коммунального Хозяйства Янессельяский кирпичный завод (б. кирпичное и горшечное производство Р. Эйтельберг) в Пярну, Таллинское шоссе 89 (В ЭССР 1940, 72, 995), подчинить Пярнускому Городскому Отделу Местной Промышленности.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 29 мая 1941 г. № 1020.

930. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 29. mail 1941.

Alus: Riigivolikogu deklaratsioon pankade ja suurtööstuse natsionaliseerimise kohta (RT 1940, 77, 745).

Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestikku (RT 1940, 81, 771) täiendatakse järgmiste ettevõtetega:

Metallitööstus.

J. Tamm'e põllutööriistade valmistamise ning parandustöökoda — Harjumaal, Raasiku alevik.

Segatööstus.

Surn. J. Tiitso pärijate seebitööstus — Narvas, Rakvere 2.

Ehitustööstus.

A. Rikk'i krohvimatitööstus — Rakveres.

Nimetatud ettevõttest määrata:

- 1) J. Tamm'e põllutööriistade valmistamise ja parandamise töökoda Harjumaal TRSN Täitevkomitee Kohaliku Tööstuse Osakonna alluvusse;
- 2) surn. J. Tiitso pärijate seebitööstus — Narva linna TRSN Täitevkomitee Kohaliku Tööstuse Osakonna alluvusse;
- 3) A. Rikk'i krohvimatitööstus — Viru Maakonna TRSN Täitevkomitee Kohaliku Tööstuse Osakonna alluvusse.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Nr. 1022.

Дополнение списка промышленных предприятий, подлежащих национализации.

Утверждено Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР 29 мая 1941 г.

Основание: Декларация Государственной Думы о национализации банков и крупной промышленности (ГВ 1940, 77, 745).

Список промышленных предприятий, подлежащих национализации (ГВ 1940, 81, 771) дополняется следующими предприятиями:

Металлообрабатывающая промышленность.

Производство сельскохозяйственных орудий и ремонтная мастерская И. Тамм уезд Харьюма пос. Раазику.

Смешанная промышленность.

Мыловаренный завод наследников ум. И. Тийтсо Нарва, ул. Раквере 2.

Строительная промышленность.

Производство штукатурных сеток А. Рикк Раквере.

Из вышеназванных предприятий назначить:

1. Производство сельскохозяйственных орудий и ремонтную мастерскую И. Тамм — в ведение отдела местной промышленности исполкома СДТ уезда Харьюма.
2. Мыловаренный завод наследников ум. И. Тийтсо — в ведение отдела местной промышленности исполкома СДТ города Нарва.
3. Производство штукатурных сеток И. Рикк — в ведение отдела местной промышленности исполкома СДТ уезда Вирума.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 1022.

931. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 29. mail 1941.

Alus: Riigivolikogu deklaratsioon pankade ja suurtööstuse natsionaliseerimise kohta (RT 1940, 77, 745).

Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestikku (RT 1940, 81, 771) täiendatakse järgmiste ettevõtetega:

Metallide töötlemine.

- A. Villemson'i mehaanikatöökoda — Tõrvas.
- J. Mättik'u masinaehituse töökoda — Pärnu, Henno 8-a.
- R. Russak'i autokeretööstus — Tartu, Ööbiku 10.

Nimetatud ettevõtted määrata Transpordi Peavalitsuse alluvusse.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.
Nr. 1027.

Дополнение списка промышленных предприятий, подлежащих национализации.

Утверждено Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР 29 мая 1941 г.

Основание: Декларация Государственной Думы о национализации банков и крупной промышленности (ГВ 1940, 77, 745).

Список промышленных предприятий, подлежащих национализации (ГВ 1940, 81, 771) дополняется следующими предприятиями:

Обработка металлов.

А. Виллемсон — механическая мастерская . . Тырва.

И. Мяттик — машиностроительная мастерская Пярну, ул. Хенно 8-а.

Р. Руссак — производство автомашинных кузовов Тарту, ул. Ээпику 10.

Упомянутые предприятия назначить в ведение Главного Транспортного Управления.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 1027.

932. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 2. juunil 1941.

Alus: Riigivolikogu deklaratsioon pankade ja suurtööstuse natsionaliseerimise kohta (RT 1940, 77, 745).

Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestikku (RT 1940, 81, 771) täiendatakse järgmise ettevõttega:

A.-s. Tallinna Metalltorudetehas koos viimase tsinkimistöökojaga, Harjumaal, Mõigus.

Määrata nimetatud ettevõtte Kergetööstuse Rahvakomissariaadi alluvusse.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

№. 1042.

Дополнение списка промышленных предприятий, подлежащих национализации.

Утверждено Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР 2 июня 1941 г.

Основание: Декларация Государственной Думы о национализации банков и крупной промышленности (ГВ 1940, 77, 745).

Список промышленных предприятий, подлежащих национализации (ГВ 1940, 81, 771) дополняется следующим предприятием:

А/О Таллинское производство металлических труб вместе с оцинковочной мастерской последнего, уезд Харьюма, Мыйгу.

Означенное предприятие ввести в систему Наркомата Легкой Промышленности.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 1042.

**933. Natsionaliseeritud laevandusettevõtete nimekirja
m u d a t u s.**

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 5. juunil 1941.

Alus: Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus laevandusettevõtete, mere- ja jõelaevastiku natsionaliseerimise kohta (ENSV Teataja 1940, 21, 226) § 3.

Natsionaliseeritud laevandusettevõtete nimekirjast (ENSV Teataja 1940, 25, 274) kustutatakse järgmine laev:

Ettevõtte nimetus	Ettevõttele kuuluva laeva nimi	Br. reg. tn.
Seltsingud:		
243 Pärnumaa kalurite kooperatiiv „Jahta“	mp.-1. „Julius“	17,45

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. K r e s s.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.
Nr. 1069.

Изменение списка национализированных судоходственных предприятий.

Утверждено Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР
5 июня 1941 г.

Основание: Указ Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР о национализации судоходственных предприятий, морского и речного флота (В ЭССР 1940, 21, 206) ст. 3.

В списке национализированных судоходственных предприятий (В ЭССР 1940, 25, 274) погашается следующее судно:

Название предприятия	Название судна принадл. предприятию	Br. рег. тонн
Общества:		
243. Кооператив рыбаков уезда Пярнума „Яхта“,	м/п. судно „Юлиус“,	17,45.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 1069.

III.

934. Eesti NSV Töö Rahvakomissari poolt Eesti NSV Ametiühingute Kesknõukogu nõusolekul kinnitatud hooajatööde loend.

Hooajatöödeks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse kohaselt erandite kohta puhkuse andmisel (ENSV T 1941, 55, 873) loetakse järgmised tööd:

1. Tööd ekspluateerimisel olevate raudteede, juurdeveoteede ja haruteede remontimise alal, välja arvatud alaliste tööjõukaadrite poolt tehtavad tööd:
 - a) aia-, murumätastamise, puuistanduste sisseeadmise ja planeerimistööd;
 - b) teede ehitamise tööd: sillutamine, kattega teede tegemine;
 - c) tööd raudteeliini suvise remontimise alal: liini täielik ülesvõtmine, liiprite ja vaheprusside vahetamine, vahepilude avardamine, ballastkihi ja ülespaisunud pinnase vahetamine, varisemiste kõrvaldamine ja tõkestamine, liini, nõlvade, muldkeha, süvendite puhastamine umbrohust, küvettide, kraavide ja mollide puhastamine porist ja prahist;
 - d) tööd raudteeliini talvise remontimise alal: lumevärvate ja teivaste ümberasetamine, nõlvade ja süvendite puhastamine, kraavkaevikute kaevandamine lumme, voolustesängide, kraavide, küvettide lahtitegemine ja kevadiste vete ning jää ärajuhtimine.
2. Tööd signalisatsioon- ja keskendatud seadmete üld- (plaanikohase) remondi alal raudteeliinidel.
3. Mullatööd teedehituse alal, peale lõhkeainetega teostatavate tööde.
4. Tööd raudteerongides vagunite kütmise alal, välja arvatud alaliste kaadrite poolt teostatavad tööd.
5. Jäälõhkumise tööd ja tööd lume ning jää koristamise alal:
 - a) jäälõhkumise tööd, välja arvatud tööd mehhanismide teenindamise alal;
 - b) lume ja jää puhastamine ja koristamine;
 - c) lume ja jää puhastamine ja nende kuhjades äravedamine mahapanemis-kohtadesse.
6. Tööd elektriside ehitamise ja kapitaalremondi alal:
 - a) linna telefonivõrkude ümberehitamine õhuliinidest maa-alusteks kaabelliinideks betoon-torudes ja selle ümberehitusega seoses olevate betoon-toodete valmistamine;
 - b) maa-aluste ja veealuste soomustatud kaablite panemine;
 - c) linnade tulba toendeil telefonivõrkude ehitamine ja linnadevaheliste telegraafi-telefoniliinide ehitamine;
 - d) lahtises õhus teostatav postide keemiline imbutamine.
7. Tööd ehitusmaterjalide hankimise ja tootmise alal:
 - a) tööd järgmiste ehitusmaterjalide ja mineraal-toorainete mittealalisel ekspluateeritavaist kaevandusist väljavõtmise ja kasutamiseks ettevalmistamise alal: lihtne savi, kivi, liiv, kruus, kriit, kvarts, pagu, kaoliin, lubjakivi, alabaster, mergel, vilgukivi ja asbest;
 - b) tööd mittealaliselt tegevuses olevais tehaseis ehitus- ja gžellitelliste, lubja, alabastri ja katusekivide tootmise ja koristamise alal; tooraine ettevalmistamine ja kuivatamine potitehaseis.
8. Metsamaterjali ülestöötamise, parvetamise ja nendega seoses olevad tööd:
 - a) tõrvaajamine ja söepõletamine miilihunnikuis;
 - b) tööd toorainete ettevalmistamise alal tärpentini ja kampoli tootmiseks;

- c) metsamaterjalide, parvetusinventari ja moona välja- ja juurdevedamine majandusorganite veovahenditega;
- d) metsamaterjalide kokkuladumine, praakimine, väljaveeretamine ja ülesladumine ning esialgsed tööd metsatoorainete ja metsamaterjalide töötlemise alal;
- e) kalda- ja peale- ning mahalaadimistööd parvetamise alal, kui neid töid teostatakse eriliste tööliskaadrite poolt.

9. Põhilistest metsamaterjalide valmistamise töödest lahus teostatav kändude juurimine ja lahtiraiumine.

10. Hooajatööde hulka arvatud põhitööde juures teostatavd peale-, ümber- ja mahalaadimise tööd, mida teostatakse nende majandusorganite jõudude ja vahenditega, kes teostavad põhitööd, ja samuti ka peale- ja maha- ning ümberlaadimise tööd, mida teostatakse veetranspordi süsteemis mitte üle 6 kuu aastas, sõltuvalt kliimaatilisist tingimustist.

11. Tööd puu- ja aedviljade hapendamise ja vesihoidiseiks tegemise alal.

12. Tööd fosforiidi pinnapealsel viisil väljakaevandamisel ja sellega seoses olevad tööd.

13. Kõik tööd kartulitärklise tootmise alal.

14. Tööd ladudes munade, lindude, sulgede ja udusulgede töötlemise alal, välja arvatud tööd munade lupjamise alal ning tööd linnuuumamise asutistes (inkubaatoreis ja kombinates).

15. Turbatööd:

- a) soode ettevalmistamine (kaasa arvatud metsa mahavõtmine ja kändude juurimine ning lõhkumine);
- b) turba väljavõtmine, kuivatamine ja koristamine, välja arvatud tööd mehhaniseeritud agregaatidel ja jõuseadmeil (hüdroturvas, freesimisega ja masinavormimisega tootmine, töötamine vormivail lülikuil jne.), mida teostavad alalises koosseisus olevad töölised.

Soodekuivatamise ala tööliste suhtes, kes on sõlminud töölepingu tähtajaga üle kuue kuu, rakendatakse üldist puhkuse andmise korda.

16. Triangulatsioon-, topograafia- ja maakorraldustööd, geoloogilised tööd ja geoloogilised uurimistööd, metsa- ja metsakorraldus-tööd, samuti ka põllutööd, mis on seotud igasuguste uurimis- ja otsingtöödega:

- a) markšeideritööd ja puurimistööd mäetööstuses, mida teostatakse käsitsi; puurimis-uurimistööd teistes tootmisharudes;
- b) tähiste, vaiade ja piiripostide valmistamine;
- c) instrumentide ja seadiste vedamine;
- d) tööd piirdemärkide ja piiride ülesseadmisel, tähiste ülesseadmise ja sihtide läbiraaiumine;
- e) otsing- ja uurimistöödega vahetult seotud tööd: hüdraulilise lahuse ja betooni valmistamine, betoon- ja kivimüüriruse teostamine;
- f) sondeerimine ja šurfimine;
- g) muud abitööd.

Põhitööd loodimise, kaardistamise, nivelleerimise jne. aladel, mida teostavad kvalifitseeritud töölised, hõlmab üldine puhkuse andmise kord.

17. Kõik uurimistööd jõgedel ja meredel.

18. Irrigatsiooni- ja melioratsioonitööd, tööd kuivendamisel ja niisutamisel, tööd kalamajanduste rajamisel:

- a) käesoleva loendi pkt. 16 mainitud tööde ettevalmistus- ja abitööd;
- b) nõlvade kindlustamine (puuistanduste tegemine, ajutiste kõrvalejuhtimistammide ehitamine jm.);
- c) pisi-vaiatööd;
- d) kivide korjamine maapinnalt kallastel ja põldudel.

19. Kõik tööd mere-veekasvude väljavõtmise ja põletamise alal jooditööstuses ja sellega seotud tööd.

Töö Rahvakomissari as. P. Vihalem.

Eesti NSV Ametiühingute Kesknõukogu Esimehe eest V. Sassi.

Tallinn, 27. mail 1941.

Перечень сезонных работ, утвержденный Народным Комиссаром Труда с согласия ЦСПС ЭССР.

Сезонными работами в смысле постановления Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об исключениях в предоставлении отпусков (В Э ССР 1941, 55, 873) считаются следующие работы:

1. Работы по ремонту находящихся в эксплуатации железнодорожных линий, под'ездных путей и веток, за исключением работ, выполняемых постоянными кадрами рабочей силы:

- a) садовые, дерновые, устройства древесных насаждений, планировочные работы;
- б) мостовые (дорожные) работы: мощение, шоссировка;
- в) работы по летнему ремонту железнодорожного пути: сплошная под'емка пути, смена шпал и переводных брусьев, разгонка зазоров, смена балластного слоя и пучинистого грунта, устранение и предупреждение оплывов, очистка полотна, откосов, насыпей, выемок от зарослей травы, очистка от грязи и мусора кюветов, канав и лотков;
- г) работы по зимнему ремонту железнодорожного пути: перестановка щитов и кольев, разделка откосов и выемок, прорытие траншей в снегу, вскрытие русел, канав, кюветов и пропуск весенних вод и льда.

2. Работы по валовому (плановому) ремонту сигнализационных и централизованных устройств на железнодорожных линиях.

3. Земляные работы по постройке дорог, кроме разработок подрывным способом.

4. Работы по отоплению вагонов в поездах железных дорог, за исключением работ, производимых постоянными кадрами рабочей силы.

5. Ледокольные работы и работы по уборке снега и льда:

- a) ледокольные работы за исключением работ по обслуживанию механизмов;
- б) очистка и уборка снега и льда;
- в) очистка снега и льда и отвозка их в затоны из каравана.

6. Работы по постройке и капитальному ремонту электрической связи:

- a) переустройство городских телефонных сетей с воздушных на подземно-кабельные линии в бетонной канализации и связанное с этим переустройством изготовление бетонных изделий;

- б) прокладка подземных и подводных бронированных кабелей;
 - в) устройство воздушных столбовых и стоячных городских телефонных сетей и междугородных телеграфно-телефонных линий;
 - г) химическая пропитка столбов, производимая на открытом воздухе.
7. Работы по добыче и производству строительных материалов:
- а) работы по добыче и подготовке к использованию строительных материалов и минерального сырья: простой глины, камня, песка, гравия, мела, кварца, шпата, каолина, известняка, алебастра, мергеля, слюды и асбеста на непостоянно разрабатываемых карьерах;
 - б) работы на непостоянно действующих заводах по производству и уборке строительного и гжельского кирпича, извести, алебастра и черепицы; заготовка и сушка сырца на гончарных заводах.
8. Лесозаготовительные, сплавные и связанные с ними работы:
- а) смолокурение и кучное углежжение;
 - б) работы по заготовке сырья для терпентинного и канифольного производства;
 - в) вывоз и подвозка лесоматериалов, сплавного инвентаря и продфуража перевозочными средствами хозорганов;
 - г) укладка, переборка, выкатка и выкладка лесоматериалов и первичные работы по обработке лесосырья и лесоматериалов;
 - д) береговые и погрузно-разгрузочные работы по плотовому сплаву,¹ если они выполняются особыми кадрами рабочих.
9. Корчевка и разделка пней, выполняемые отдельно от основных лесозаготовительных работ.
10. Погрузочно-разгрузочные и перевалочные работы при производстве основной работы, отнесенной к числу сезонных, выполняемые силами и средствами тех хозорганов, которые производят основную работу, а также погрузочно-разгрузочные и перевалочные работы, производящиеся в системе водного транспорта не свыше 6 месяцев в году в зависимости от климатических условий.
11. Работы по квашению и заливке плодов и овощей.
12. Работы по добыче фосфорита, производимые поверхностным способом и связанные с ним работы.
13. Все работы в картофелетерочном производстве.
14. Работы по заготовке яиц, птицы, пера и пуха на складах, кроме работ по известкованию яиц.
- Настоящий пункт не распространяется на птицеоткормочные заведения (инкубаторы и комбинаты).
15. Торфяные работы:
- а) подготовка болот (включая сводку леса и корчевку и разделку пней);
 - б) добыча, сушка и уборка торфа, кроме работ на механизированных агрегатах и силовых установках (гидроторф, фрезерная и машинно-формовочная добыча, работа на формующих гусеницах и т. д.), выполняемых рабочими, состоящими в постоянном штате.

К рабочим по подготовке болот, заключившим трудовой договор на срок более шести месяцев, применяется общий порядок предоставления отпусков.

16. Триангуляционные, топографические, землеустроительные, геологические, геологическо-разведывательные, лесные и лесоустроительные работы, а также полевые работы, связанные со всеми исследовательскими и изыскательными работами:

- а) маркшейдерские работы и буровые работы в горной промышленности, производимые ручным способом; буровые разведочные работы в других отраслях производства;
- б) заготовка вешек, кольев и межевых столбов;
- в) перевозка инструментов и приборов;
- г) работы по установлению межевых знаков и границ, установка вешек и прорубка просек;
- д) работы, непосредственно связанные с исполнением изыскательских и исследовательских работ: приготовление гидравлического раствора, бетона и производство бетонной и каменной кладки;
- е) зондировка и шурфование;
- ж) другие подсобные работы.

На основные работы по провешиванию, с'емке, нивелировке и т. д., производимые квалифицированными работниками, распространяется общее законодательство о труде.

17. Все речные и морские изыскательные работы.

18. Ирригационные и мелиоративные работы, работы по осушению и орошению, работы по строительству рыбхозов:

- а) подготовительные и вспомогательные работы, упомянутые в п. 16 настоящего перечня;
- б) укрепление откосов (устройство древесных насаждений, постройка временных отводных плотин и пр.);
- в) мелкие свайные работы;
- г) сборка камней на поверхности земли по берегам и полям.

19. Все работы по извлечению и пережогу морских водорослей в иодной промышленности и связанные с ними работы.

Зам. Народного Комиссара Труда ЭССР П. Вихалем.

За Председателя ЦСПС ЭССР В. Сасси.

Таллин, 27 мая 1941 г.

935. Eesti NSV riigi sanitaar peainspektori juhend proovide võtmiseks produktidest uurimuste toimetamise otstarbel.

1. Proovide võtmisele eelneb produkti väline vaatlus kohtade, produktide koguse (kaal, mõõt), pakendi iseloomu, seisukorra ja pealkirjade kindlaks tegemiseks.

2. Juhul, kui produkt on kinnises pakendis, avatakse kindel arv kohti vaatlusele tulevast kogusest.

3. Proovid võetakse avatud kohtadest; produktidest, mis välise vaatluse juures nende kõlblikkuse suhtes äratavad kahtlust, on proovide võtmise kohustuslik.

4. Võetud proov peab vastama kogu produkti tõelisele seisukorrale, sellepärast peab proove võtma mitmesugustest osadest (ülemistest, alumistest, keskmistest ja sügavamatest). Proovide võtmisel vedelikkudest on tarvilik nende loksutamine või segamine. Produktidest, mis on pakendis hulganisti (kompvekid, küpsised jne.) valitakse proovid pakendi mitmesugustest osadest, võimalikult pealt, keskelt ja põhjast.

5. Kui produkt on pakitud mitmesse pakendisse, siis peab proovide võtmisel hoolitsema selle eest, et igast pakendist võetaks vähemalt üks proov.

6. Kui produkti on suuremal hulgal, siis jaotatakse see mitmesse ossa. Igast osast võetakse proov ja nende hoolika kokkusegamise järele võetakse keskmine proov.

7. Proovide võtmisel sõmeratest (jahu, teravili jne.) ja sitketest (kohupiim, või jne.) produktidest kasutatakse sellekohaseid lusikaid mitmesuguses suuruses, vastavalt pakendi mahule.

Proovi võtmise abinõu tuleb enne iga proovi võtmist hoolikalt pesta ja kuivatada.

8. Valmistoidu proovide võtmine ühiskondliku toitlustamise ettevõtetest toimub vastavalt taotletavatele sihtidele:

- a) kui soovitakse kindlaks teha tarbijale antava valmistoidu headust, siis võetakse proov laualt (tarbijale ettekantud toidust), või siis ettekandja kandmikult;
- b) kui soovitakse kindlaks teha toidu väärtust katlas, võetakse proov pärast hoolikat segamist kulbiga katlast.

Kui mitmes katlas on ühesugune toit, siis võetakse igast katlast üks proov või nii mitu proovi, kui seda vajalikuks peab proovivõtmist korraldanud isik, kuid vähemalt kahest katlast.

9. Võetava proovi hulk määratakse igal juhul eraldi, vastavalt käesolevale juhendile lisandatud tabeli andmetele.

10. Proovi võtmise kohta koostatakse protokoll kindlaksmääratud vormi järgi (Tervishoiu arvestuse vorm nr. 157), milles on tähendatud: 1) proovi võtmise kuupäev ja koht; 2) kelle poolt on proov võetud; 3) kelle juuresolekul on proov võetud; 4) mis sihiga on proov võetud; 5) produkti kogus ja produkti selle osa kogus (kaal, mõõt), millest proov on võetud; 6) pakendi liik, seisukord ja pealkirjad; 7) proovi võtmise viis; 8) kohtade arv, milledest proov võetud; 9) missugune proov on võetud: keskmine või üksikproov; 10) iga üksikproovi hulk (kaal) ja kirjeldus; 11) missugusesse pakendisse on proov paigutatud; 12) missuguse pitsatiga (või plommiga) on proov pitseeritud või plommitud; 13) kuhu proov saadetakse; 14) erilised märkused.

Kergesti riknevate kaupade juures (värskes kala, liha, piim jne.) märgitakse ka proovi võtmise kellaeg.

11. Iga võetud proov paigutatakse puhtasse kuiva eripakendisse, vastavalt produkti iseloomule (klaaspurk, pudel, kast, karp jne.).

Pakend suletakse tihedalt ja sellele kinnitatakse etikett produkti nime-tuse, proovi numbri, tootja või omaniku nime ja proovi võtmise ajaga. Kui on tegemist standardproduktiga, siis märgitakse etiketile võimalust mööda ka standardi number.

12. Proov pitseeritakse või plommitakse proovi võtja pitsati või plommiga. Kui produkti omanik nõuab pitseerimist või plommimist ka oma pitsatiga või plommiga, tuleb seda lubada.

13. Proovide võtmisel produktidest originaal-pakendites (pudelpiim, konservid karpides jne.) samuti produktidest nagu: puuvili, juurvili jne., võetakse proove terve pakendi viisi või tükiviisi.

Kalakaubast proovide võtmisel võetakse proov kuni 2-kilogrammiliste kalade juures terve kala viisi. Kaladest kaaluga üle 2 kilogrammi võetakse prooviks pool kala (poolitatult pikuti, koos lüülsambaga), kusjuures prooviks võetud osa peab kaaluma vähemalt 500 grammi.

14. Ettevõtte nõudel võib võtta kahekordseid proove, kusjuures pitseeritud või plommitud duplikaadid jäävad ettevõttesse. Sellekohase korralduse kohta tehakse protokolliga vastav märkus.

15. Võetud proovid tuleb saata sihtkohta võimalikult kiirelt. Juhul, kui uurimiseks määratud proovi kiire saatmine sihtkohta pole võimalik ja tekib kahtlus proovi riknemise võimaluse kohta saatmise vältel, võib sellele lisandada vajalikkudes hulkades mõnda konservivat ainet (formaliin, tümool jne.).

Konserviva aine lisandamise kohta tuleb teha protokolliga vastav märkus (ainete nimetused ja lisandatud hulk).

Tallinn, 30. mail 1941.

Eesti NSV Riigi Sanitaar Peainspektor M. K a s k.

Tähtsamaid toiduaineid ja jooke, mis kuuluvad saatmiseks laboratoorsele uurimisele.

Jrk. nr.	Produkti nimetus	Missugune % kohtadest avatakse uurimiseks	Mitme kohast võetakse proove uurimiseks	Proovi üldkaal
1	Hapukoor	—	—	50,0
2	Hapupiim	—	—	200,0
3	Jahu	—	Äranägemise järgi	400,0
4	Joogivesi	—	—	500,0
5	Juust	—	Äranägemise järgi	50,0
6	Kakao	1	1 %	50,0
7	Kala	10	Äranägemise järgi	Mitte alla 500,0
8	Karastavad joogid, loomulikud ja kunstlikud mitteraalveed	10	—	1 pudel
9	Kartul	10	—	2 kg
10	Kartulisuur	10	Igast avatud nõust	600,0
11	Keedised, marmelaad	15	Äranägemise järgi	300,0
12	Keefir	—	—	500,0
13	Kohupiim	20	Äranägemise järgi	50,0
14	Kohvi ja tee aseained	5	„	300,0
15	Kohv ja tee, loomulik	5	„	100,0

l.rk. nr.	Produkti nimetus	Missugune % kohtadest avatakse uurimiseks	Mitmest kohast võetakse proove uurimiseks	Proovi üldkaal
16	Kompvekid	5	—	250,0
17	Kondiitrisaadused	5	Äranägemise järgi	400,0
18	Konservid, toosis ja purgis	Äranägemise järgi	„	0,01% ko- gusest, kuid mitte alla 3 plekktoosi või purgi
19	Kuivikleib, kuivikud . . .	2—5	„	300,0 (kesk- mine proov)
20	Leib	1%, kui pätsi kaal on üle 3 kg ja 0,5%, kui kaal alla seda	„	Üks päts, kuid mitte alla 800,0 (keskmise proov)
21	Liha	100	Äranägemise järgi	600,0
22	Maitseained: pipar, nelgid, kaneel jne.	—	—	50,0
23	Margariin	10	Äranägemise järgi	100,0
24	Mesi	10	„	200,0
25	Munad	10	5 tükki igast kastist	5 tk.
26	Piim (konservitud)	5	—	500,0
27	Piim (täispiim)	5	Äranägemise järgi, kuid mitte üle 2	500,0
28	Puu- ja aedvili (kartul — vt. eraldi)	10	Äranägemise järgi	1 kg
29	Puuviljamahlad (kunstli- kud) ja siirupid	—	—	500,0
30	Puuviljaessentsid	Äranägemise järgi	Äranägemise järgi	25,0
31	Pähklid	10	200,0 ühest kotist	1 kg
32	Pärmid, kuivad, pressitud	—	—	50,0
33	Pärmid, vedelad	—	Äranägemise järgi	400,0
34	Rasv (sulatatud loomarasv — toiduks)	10	„	100,0
35	Sahhariin	—	—	5,0
36	Seened, kuivatatud	10	—	100,0
37	Seened, toored	10	—	800,0
38	Sinep	10	Äranägemise järgi	100,0

Jrk. nr.	Produkti nimetus	Missugune % kohtadest avatakse uurimiseks	Mitmest kohast võetakse proove uurimiseks	Proovi üldkaal
39	Sool	2	—	500,0 (keskmine proov)
40	Suhkur	10	Äranägemise järgi	200,0
41	Taimevõi	10	„	500,0
42	Tangud (igasugused)	5	5%	400,0
43	Teravili (rukis, nisu jne.)	5	—	1 kg
44	Toidu värvained	5	3%	10,0
45	Valmistoit (ühiskondliku toitlustamise ettevõttes)	Äranägemise järgi	Äranägemise järgi	Täis toidu- portsjon
46	Vanilliin	—	—	10,0
47	Veinid, originaalpudelites	10	Äranägemise järgi	1 pudel
48	Veinid, mitmesugused, vaa- tides	10	Igast ülevaa- datud kohast	500,0
49	Viinad, piiritus, nalivkad, konjak ja teised piiritust sisaldavad joogid	vt. pp. 47 ja 48		
50	Või	30	Äranägemise järgi	100,0
51	Vorst	10	„	400,0
52	Õlu	10	—	1 pudel

IV.

Harju Maakonna Töötava Rahva Saadikute
Nõukogu Täitevkomitee poolt 29. aprillil 1941 antud
936. Üldkohustuslik otsus

ühiskondliku heakorra hoidmise kohta Harju maakonnas.

§ 1. Üldise heakorra hoidmiseks ja sotsialistliku ühiskonna kultuurse arene-
mise huvides on keelatud Harju maakonna administratiivpiires:

- alkoholiste jookide tarvitamine avalikes kohtades, välja arvatud kohad, kus see on lubatud kehtivate eeskirjadega;
- joobnud olekus avalikesse kohtadesse ilmumine;
- hasartmängud raha peale;
- kaaskodanike rahu ning üldise korra rikkumine.

§ 2. Käesoleva otsuse eeskirjade rikkujaid, kui nad ei kuulu vastutusele võt-
misele kriminaalkorras, karistatakse Maakonna Täitevkomitee juures moodustatud
administratiivkomisjoni poolt hoiatusega, rahatrahviga kuni 100 rublani või paran-
duslike töödega kuni 1 kuuni.

§ 3. Anda Maakonna Miilitsaülemale õigus oma isikliku määrusega karistada
käesoleva otsuse eeskirjade rikkujaid administratiivkorras hoiatusega, rahatrahviga
kuni 15 rublani või rahatrahvi mittetasumisel paranduslike töödega kuni 4 päevani.

§ 4. Juhul, kui käesoleva otsuse eeskirju rikuvad sõjaväelased või sõjaväeteenistuskohuslikud, kes kuuluvad T. T. P. A. ridadesse, ei kohaldata karistamisel käesoleva otsuse eeskirju; neil juhtudel koostatud protokollid saadetakse väeosa vastavale komandöriale distsiplinaarkorras mõjutamiseks.

§ 5. Käesoleva otsuse eeskirjade täitmise järelevalve kuulub T.-T. miilitsaorganitele.

§ 6. Käesolev otsus on antud kaheks aastaks ja jõustub 10 päeva möödumisel pärast avaldamist ENSV Teatajas.

Otsus tehakse laiaulatuslikult elanikkonnale teatavaks pärast ENSV Teatajas ilmunist ajalehtede ja vastavate kuulutuste kaudu.

Täitevkomitee esimees R. Kivinurk.
Täitevkomitee sekretär V. Ratassepp.

Viru Maakonna Töötava Rahva Saadikute
Nõukogu Täitevkomitee

937. Üldkohustuslik otsus

8. maist 1941 (protokoll nr. 26 p. 6)

maapinna, vee ja õhu puhtusehoiu kohta Viru maakonnas.

§ 1. Käesoleva üldkohustusliku otsuse alla kuuluvad Viru maakonnas väljaspool maakondliku alluvusega linnade piire asuvate kõigi elamute, koolide, rahvamajade, vallamajade, äri- ja tööstusettevõtete ja kõigi avalike hoonete ümbrused ja õued, asulad nende kindlaksmääratud piirides, avalikud pargid ja puisteed, turu- ja laadaplatsid, matmispaigad ja igasugused muud üldtarvitamiseks avatud platsid ja kogunemiskohad.

§ 2. Eelmises paragrahvis loetletud hoonete õued ja ümbrus ning kohad peavad olema puhtad igasugustest jätetest ja mustusest, mis tuleb koguda kõrvalisse kohta vastavatesse kinnistesse prügikastidesse või mullaga kaetud kompostihunnikusse, välja arvatud ümbertöötamiseks määratud jäätmed, mis kogutakse selleks ettenähtud panipaikadesse.

§ 3. Iga hoonestatud krunt peab olema varustatud solgiveeauguga ja prügikastiga vastavalt ehitus-sundmääruse nõuetele.

Keelatud on valada prügikasti vedelaineid, kui prügikastil puudub otseühendus solgiveeauguga.

§ 4. Mustuse- ja solgiveeaugud ning prügikast tulevad tühjendada, kui need on täitunud üle $\frac{3}{4}$ augu või kasti sügavusest. Puhastust tuleb ka tihedamini ette võtta, kui sanitaar-inspektor seda nõuab, kas nakkushaiguste leviku kartusel või muul erilisel põhjusel.

§ 5. Korrastada ja kõrvaldada tuleb hooletusse vedelema jäetud esemed, maha- ja länguvajunud tarad ja muud seesugused ümbruse ilmet rikkuvad nähted, nagu majade, aedade ja plankude ääres kasvavad umbrohupõõsad ja kuivanud puud jne.

§ 6. Keelatud on tööstus- ja muude ettevõtete ning majapidamiste roiskvee juhtimine kraavidesse, ojadesse, jõgedesse või järvedesse, enne kui roiskvesi pole puhastatud või tehtud kahjutuks sellekohaste puhastusseadete läbi.

§ 7. Turuplatsid tulevad mustusest ja jätetest puhastada turupidamise päeval pärast kauplemisaja lõppu.

§ 8. Laadaplatsid tulevad puhastada hiljemalt laadapidamisele järgneval päeval mustusest ja jätetest, kui ka platsidele jäetud laudadest, lattidest, teivastest ja muudest ajutistest seadetest.

§ 9. Iga elamu juures peab olema tervishoiunõuetele vastav käimla. Käimlad peavad olema puhtad, korralikud ning kaetud kindla kaanega ja hästi tuulutatud. Käimlad peavad olema kärbskindlad.

Koolide, rahvamajade, valla täitevkomiteede asukohtade juures, laadaplatsidel ja turuplatsidel ja muudes avalikkudes parkides ja kohtades peavad olema avalikud käimlad, eraldi meestele ja naistele.

§ 10. Käimlate, mustuse ja solgiaukude puhastamistööd võib teha 1. aprillist kuni 30. septembrini kella 23-st kuni kella 5-ni ja 1. oktoobrist kuni 31. märtsini kella 22-st kuni kella 7-ni. Pärast puhastamistööde lõppu tuleb tööpaiga ümbrus kohe ära puhastada ja liivaga katta.

§ 11. Sõnniku ja muude haisvate või tol mavate ainete vedamine linnades, asulates ja tööstusrajoonides peab sündima kinnikaetult nõnda, et koormast mingisuguseid jäänuiseid tänavatele ei variseks.

§ 12. Väljaveetav mustus, samuti kõik muud haisevad või õhku rikkuda võivad jäänuised, välja arvatud maa väetamiseks määratud sõnnik, tuleb vedada kohaliku Täitevkomitee poolt määratud kohtadesse ja mullaga kinni katta.

§ 13. Kaevud peavad olema puhtad ja ehitatud korralikult. Salykaevude rakked peavad olema mitte alla 0,75 meetrit maapinnast kõrgemal ning kaetud kaanega. Pinnavesi ei tohi pääseda kaevu. Selleks peab kaevude ümbrus 20 sm sügavuselt ja $\frac{1}{2}$ m laiuselt saviga täidetud olema. Joogiks, toiduvalmistamiseks või muuks majapidamise otstarbeks kasutatav vesi peab vastama tervishoiunõuetele. Kaevude kaugus käimlast, laudast või tallist ei tohi olla alla 15 meetri.

§ 14. Mitmele majapidamisele või üldiseks tarvitamiseks määratud lahtistel kaevudel peab olema alaline pang või mõni muu veevõtmise vahend, mida võib tarvitada ainult selleks otstarbeks. Üldiseks tarvitamiseks määratud kaevudest oma veenõuga veevõtmine on keelatud.

§ 15. Paragrahvides 2—11 nõuete täitmise eest on kohustatud hoolitsema selle sundkohustusliku otsuse § 1 ettenähtud hoonete, maa-alade ja paikade valvjad, nende volinikud või selleks seaduse või lepinguga kohustatud isikud.

§ 16. Avalikes paikades ja puisteedel, matmispaikades ja igasugusel muudel üldiseks tarvitamiseks avatud platsidel ja kogunemiskohtadel on keelatud jätete ja mustuse mahapildumine ja -jätmine. Nende paigutamiseks peavad olema üles seatud vastavad prügikastid.

§ 17. Avalike teede äärsetel puisteedel, avalikkudes parkides ja teistes eelmises paragrahvis nimetatud kohtades on keelatud okste, põõsaste ja igasugune puude, pinkide jne. rikkumine.

§ 18. Alkoholiste jookide joomine, joobnud olekus viibimine, lärmitsemine, ebasüüdselt esinemine, ropendamine ja igasugune korrarikkumine on keelatud kõigil avalikel teedel, parkides, laada- ja turuplatsidel, matmispaikades ja muudes üldtarvitamiseks avatud platsidel ja kogunemiskohtades, samuti ka avalike asutiste ja ettevõtete lähemas ümbruses.

§ 19. Selle üldkohustusliku otsuse vastu eksijad, kui nad raskema karistuse alla ei lange, võetakse vastutusele ja karistatakse administratiivkorras KrK § 192 põhjal paranduslikkude töödega kuni ühe kuuni või rahatrahviga kuni ühesaja rublani. Karistuste määramine Riigi Sanitaar Inspeksiooni organite poolt toimub erikorra alusel.

§ 20. Käesolev üldkohustuslik otsus jõustub 10 päeva pärast avaldamist ja selle täitmise järelevalve pannakse linna ja valla täitevkomiteedele, T.-T. Miilitsa organitele ja sanitaarinspeksioonile.

Viru Maakonna Täitevkomitee Esimehe as. J. J a a s k a.

Täitevkomitee Sekretär P. G r ü n e r.