



EESTI NSV TEATAJA ВЕДОМОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV Rahvakomissaride käskkirjade ja juhendite, Eesti NSV maakondade ja linnade töötava rahva saadikute Nõukogude ja nende täitevkomiteede otsuste ja korralduste kogu.

Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, приказов и инструкций Народных Комиссаров Эстонской ССР, решений и распоряжений Советов депутатов трудящихся и исполнительных комитетов уездов и городов Эстонской ССР.

№ 28

11. märtsil
11. марта

1941

II

Art. 356. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus sotsiaalkindlustuse teostamise ja tasuta arstiabi andmise korra kohta käsitööstulike artellide liikmeile. — Põhimäärus.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об осуществлении социального страхования и о порядке подачи бесплатной врачебной помощи членам промысловых артелей. — Основное положение.

357. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus arstiteaduslike näidustuste alusel teostatava aborti lubamise korra kohta. — Lisad.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о порядке разрешения аборта по медицинским показаниям.

358. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadi juurde Kommunaalmajanduse Varustamise Trusti organiseerimise kohta. — Põhikiri.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об организации при Наркомате Коммунального Хозяйства треста снабжения Коммунального Хозяйства. — Устав.

359. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus sõiduautode ühtsete bensiini-normi raamatute väljaandmise ja kasutamise korra kohta.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о порядке выдачи и пользования едиными лимитными заборными книжками на бензин для легковых автомашин.

360. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Hariduse Rahvakomissari poolt kutschariduslike õppeasutiste instruktorite töötasude tõstmise alal antud käskkirja kinnitamise kohta. — Käskkiri.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении приказа, изданного Народным Комиссаром Просвещения, о повышении заработной платы инструкторов профессиональных учебных заведений. — Приказ.
361. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi juures asuva Juriidiliste Isikute Büroo likvideerimisest ja juriidiliste isikute reorganiseerimisest ja likvideerimisest Eesti NSV-s.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о ликвидации Бюро Юридических Лиц при Наркомате Финансов Эстонской ССР и о реорганизации и ликвидации юридических лиц в Эстонской ССР.
362. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus riiklikkude muuseumide asutamise kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об основании государственных музеев.
363. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kinofikatsiooni Valitsuse põhimääruse kinnitamise kohta. — Põhimäärus.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении положения об Управлении Кинофикации при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР. — Основное положение.
364. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus NSVL Põllumajandusliku Panga Eesti Vabariikliku Kontori osakondade organiseerimise kohta.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об организации отделений Эстонской Республиканской Конторы Сельскохозяйственного Банка СССР.
365. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus majavalitsuse juures oleva majandus-finantskomisjoni põhimääruse kinnitamise kohta. — Põhimäärus.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении положения о хозяйственно-финансовой комиссии при домоуправлении. — Основное положение.
366. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus tööstustoodete väljalaske ja jaemüügi hindade hinnakirja kinnitamise kohta. — Lisad.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении прейскуранта выпускных и розничных цен промышленных изделий. — Приложения.
367. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus ENSV Riikliku Kirjastuskeskuse (RKK) põhimääruse kinnitamise kohta. — Põhimäärus.
Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении положения о Государственном Издательском Объединении (ГИО) ЭССР. — Основное положение.
368. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.
Дополнение списка промышленных предприятий, подлежащих национализации.

369. Natsionaliseerimisele kuuluvate suurte kaubanduslike ettevõtete nimekirja täiendus.
Дополнение списка крупных торговых предприятий, подлежащих национализации.
370. Narva linnas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestiku täiendus.
Дополнение списка подлежащих национализации домов в городе Нарва.
371. Tartu linnas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestiku täiendus.
Дополнение списка подлежащих национализации домов в городе Тарту.
372. Võru linnas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestiku täiendus.
Дополнение списка подлежащих национализации домов в городе Выру.
373. Ambla asulas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestik.
Список подлежащих национализации домов в поселке Амбла.
374. Järva-Jaani asulas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestiku täiendus.
Дополнение списка подлежащих национализации домов в поселке Ярва-Яни.

III.

375. Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissari juhend denatureeritud piirituse turustamise kohta.
376. Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari käskkiri nr. 87 elektrienergia müügitariifide kohta jõujaamadele võimsusega kuni 500 kW.
377. Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari käskkiri nr. 91 majavalitsuste pitsati kuhu ja selle tarvitamise korra kohta.
378. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissari käskkiri nr. 29 Riiklikudes Notariaalkontorites tõlgete tegemisest ja tõestamisest.
379. Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari käskkiri nr. 24 Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari käskkirja nr. 17 tühistamise ja Eesti Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu põhikirja ja Invaliidide Kooperatsiooni Liidu ning Invaliidide Kooperatiiv-artellide normaal-põhikirjade kehtestamise kohta. — Põhikiri ja normaal-põhikirjad.

Ar 941
Eesti



49701

II.**356. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu****m ä ä r u s**

sotsiaalkindlustuse teostamise ja tasuta arstiabi andmise korra kohta käsitööstuslike artellide liikmeile.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada ENSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaadi Käsitööstuslike Artellide Peavalitsust korraldama sotsiaalkindlustuse ja tasuta arstiabi andmist käsitööstuslike artellide liikmeile, organiseerides selleks sotsiaalkindlustuse kassa, kes tegutseb isemajapidamise põhimõtte alusel.

2. Organiseerida ülaltähendatud kassa kindlustuse alla kuuluvatele käsitööstuslike artellide liikmeile tasuta arstiabi andmist riikliku tervishoiu võrgu kaudu, kusjuures sellest Tervishoiu Rahvakomissariaadil tekkinud kulud tasub Sotsiaalkindlustuse kassa, vastavalt sellekohasele kokkuleppele, mis sõlmitakse Tervishoiu Rahvakomissariaadi ja Käsitööstuslike Artellide Peavalitsuse vahel.

3. Kinnitada juuresolev Käsitööstuslike Artellide Sotsiaalkindlustuse Kassa põhimäärus.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. K r e s s.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 28. jaanuaril 1941. Nr. 120.

L i s a

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
28. jaanuari 1941 määruse nr. 120 juurde.

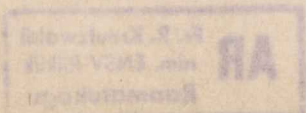
ENSV Käsitööstuslike Artellide Sotsiaalkindlustuskassa põhimäärus.

1. ENSV Käsitööstuslike Artellide Sotsiaalkindlustuskassa teostab käsitööstuslike artellide liikmete sotsiaalkindlustust, kaasa aidates nende materiaalse olukorra parandamisele ja kultuurilise taseme tõstmisele.

2. Sotsiaalkindlustuskassa kindlustuse alla kuuluvad kõik ENSV käsitööstuslike artellide liikmed, arvates 1. jaanuarist 1941. Pärast 1. jaanuari 1941 registreeritud käsitööstuslike artellide liikmed kuuluvad kassa kindlustuse alla, arvates vastavate artellide registreerimise momendist. Kõik Sotsiaalkindlustuskassa kindlustuse alla kuuluvad käsitööstuslike artellide liikmed on õigustatud kassa teenustele vastavalt käesolevale põhimäärusele.

3. Sotsiaalkindlustuskassa kindlustuse alla kuuluvate käsitööstuslike artellide liikmetele võimaldatakse järgmist laadi kindlustusi:

- a) tasuta arstiabi;
- b) rahalist toetust ajutise töövõimetuse puhul;
- c) rahalist toetust raseduse, sünnituse puhul;
- d) rahalist toetust lapse sündimise puhul;
- e) rahalist toetust matusteks;
- f) pensioni vanaduse, invaliidsuse ja toitja kaotuse puhul;
- g) puhkekodusid, sanatooriume ning kuurorte;
- h) liikmete laste jaoks pioneeride laagreid ja laste sanatooriume, lasteaedasiid ja lastesõimi;
- i) muud laadi kindlustusi, mis on ette nähtud NSVL-i ja Eesti NSV-i seadusandlustega tööstus-kooperatiivide kindlustuse alal.



4. Iga käsitööstuslik artell on kohustatud maksma kassale kindlustusmaksu oma summadest, mis võrdub 8,4%-le oma liikmetele makstavatest töötasudest. Artelli liikmed ise on kindlustusmaksust vabad.

5. Kassa ülesandesse kuulub:

- a) kindlustusmaksude sissekasseerimine;
- b) kassa vahendite reguleerimine ja jaotamine üksikute kindlustusalade järgi;
- c) järelevalve teostamine töökaitse-, sanitaar- ja julgeoleku-tehnika määruste täitmise üle;
- d) tasuta arstiabi korraldamine, toetuste ja pensioni maksmine, lastesõimede, lasteadeade, puhkekodude, sanatooriumide, kuurortide, pioneeride laagrite jms. organiseerimine ja kasutamise võimaldamine;
- e) abiandmise ulatuse kindlaksmääramine;
- f) kassa tegevuse plaanide ja aruannete koostamine;
- g) esitatud kaebuste läbivaatamine ja otsustamine.

6. Väljamakstavad rahalised toetused, pensionid, administratsiooni- ja muud kulud kaetakse kassa sissetulekutest.

7. Kassa organisatsiooniline ülesehitamine ja asjaajamise kord määratakse kindlaks Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissari sellekohase juhendiga.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

об осуществлении социального страхования и о порядке подачи бесплатной врачебной помощи членам промысловых артелей.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Обязать Главное Управление Промысловых Артелей Народного Комиссариата Местной Промышленности Эстонской ССР организовать социальное страхование и подачу бесплатной врачебной помощи членам промысловых артелей, организуя для этой цели кассу социального страхования, которая работает на принципе хозрасчета.

2. Организовать подачу бесплатной врачебной помощи членам промысловых артелей, подлежащим страхованию вышеозначенной кассы, посредством сети государственного здравоохранения, причем, возникшие в связи с этим расходы Народного Комиссариата Здравоохранения, уплачивает касса социального страхования, по соответствующему соглашению, заключаемому между Народным Комиссариатом Здравоохранения и Главным Управлением Промысловых Артелей.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Кассе Социального Страхования Промысловых Артелей.

Зам. Председателя Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 28 января 1941 г. № 120.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 28 января 1941 г. № 120.

Положение о кассе Социального Страхования Промысловых артелей Эстонской ССР.

1. Касса Социального Страхования Промысловых артелей Эстонской ССР осуществляет социальное страхование членов промысловых артелей, этим содействуя улучшению их материального положения и поднятию культурного уровня.

2. Страхование кассы подлежат все члены промысловых артелей Эстонской ССР, считая с 1 января 1941 г. Члены промысловых артелей, зарегистрированных после 1 января 1941 г., подлежат страхованию Кассы с момента регистрации соответствующих артелей. Все члены промысловых артелей, подлежащие страхованию Кассы Социального Страхования, имеют право на услуги Кассы, согласно настоящего положения.

3. Членам промысловых артелей, подлежащим страхованию Кассы Социального Страхования, предоставляются следующего рода обеспечения:

- а) бесплатная врачебная помощь;
- б) денежное пособие по случаю временной нетрудоспособности;
- в) денежное пособие по случаю беременности и родов;
- г) денежное пособие по случаю рождения ребенка;
- д) денежное пособие на похороны;
- е) пенсия по случаю старости, инвалидности и потери кормильца;
- ж) дома отдыха, санатории и курорты;
- з) для детей членов лагеря пионеров и детские санатории, детские сады и детские ясли;
- и) иного рода обеспечения, предусмотренные законодательствами Союза ССР и Эстонской ССР по части страхования промышленных кооперативов.

4. Каждая промысловая артель обязана вносить в Кассу страховой сбор из своих сумм, равняющийся 8,4% выплачиваемой ею своим членам зарплаты. Сами члены артели от страхового сбора освобождены.

5. К заданиям Кассы относятся:

- а) кассирование страхового сбора;
- б) регулирование средств Кассы и распределение их по отдельным отраслям страхования;
- в) осуществление надзора за выполнением трудоохранных и санитарных предписаний и предписаний соблюдения мер технической безопасности;
- г) организация бесплатной врачебной помощи, выплачивание пособий и пенсий, организация и предоставление на пользование детских яслей, детских садов, домов отдыха, санаториев, курортов, лагерей пионеров и т. п.;
- д) установление объема пособий;
- е) составление планов деятельности Кассы и отчетности;

ж) просмотр и решение представленных жалоб.

6. Выплачиваемые денежные пособия, пенсии, административные и прочие расходы покрываются из доходов Кассы.

7. Организационное устройство Кассы и порядок делопроизводства устанавливаются соответствующей инструкцией Народного Комиссариата Местной Промышленности Эстонской ССР.

— —

357. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

m ä ä r u s

arstiteaduslikkude näidustuste alusel teostatava abordi lubamise korra kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Avaldada teadmiseks ja täitmiseks NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt 22. novembril 1936 nr. 2012 all vastuvõetud määrus arstiteaduslikkude näidustuste alusel teostatava abordi lubamise korra kohta ja nimetatud määrusele lisandatud Arstiteaduslikkude näidustuste alusel teostatava raseduse kunstliku katkestamise operatsiooni (abordi) lubamise korra määrustik eestikeelses tõlkes.

2. Arstiteaduslikkude näidustuste alusel teostatava raseduse kunstliku katkestamise operatsiooni (abordi) lubamise korra määrustiku vastu eksijaid võetakse kriminaalvastutusele.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 25. veebruaril 1941. Nr. 323.

L i s a

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
25. veebruari 1941 määruse nr. 323 juurde.

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu

m ä ä r u s

arstiteaduslikkude näidustuste alusel teostatava abordi lubamise korra kohta.

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissari poolt esitatud Arstiteaduslikkude näidustuste alusel teostatava raseduse kunstliku katkestamise operatsiooni (abordi) lubamise korra määrustik.

L i s a

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu
määrusele 22. novembrist 1936 nr. 2012.

Arstiteaduslikkude näidustuste alusel teostatava raseduse kunstliku katkestamise operatsiooni (abordi) lubamise korra määrustik.

NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määrus 27. juunist 1936 Abortide keelust nõuab tervishoiu töolistelt selle kõige täpsemat ja kohusetruimat täitmist.

Nõukogude arst peab omandama kindla arusaamise, et abort ei ole mitte ainult kahjulik naise tervisele, vaid on samuti tõsine sotsiaalne pahe, mille vastu võitlemine on iga teadliku kodaniku, esijoones aga tervishoiu töölise kohus.

Kohusetruu Nõukogude arst ei tohi lubada oma praksises vähimatki kõrvalekaldumist neist põhialustest, mis kindlaks määrati NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 27. juunist 1936 ja milles väljendati, et abort on seadusega keelatud ja lubatakse vaid kui erand neil juhtudel, mil „raseduse jätkumine on elukardetav rasedale või eriti ohtlik tema tervisele, samuti kui on tegemist pärivuse kaudu vanematelt edasiantavate raskete haigustega“.

Haigused, millede puhul lubatakse teostada aborti, on ette nähtud NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadi poolt kinnitatud aborti võimaldavate arstiteaduslike näidustuste loetelus (lisandatakse).

Nende näidustuste igasugune omavoliline ja laiendav tõlgendamine on kategooriliselt keelatud. Arsti, kes ei käsita neid näidustusi küllaldase täpsuse ja kohusetruudusega, rääkimata nende sihilikkudest rikkumistest, ootab seadusega kindlaksmääratud kriminaalkaristus.

Pidades vajalikuks seoses sellega kindlustada seaduse täpset täitmist organisatsioonide endi poolt abordiks loa andmisel, NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaat paneb kehtima NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määruse täitmiseks järgnevad eeskirjad arstiteaduslike näidustuste alusel lubatavate abordi asjatoimetuste läbivaatamiseks ja otsustamiseks:

1. Raseduse katkestamine operatsiooni teel (abort) on lubatud ainult haiguste puhul, mis on ette nähtud käesolevale lisandatud arstiteaduslike näidustuste loetelus.

2. Igal üksikul juhul määrab abordi lubamist põhjendava haiguse olemasolu kindlaks arstidest koosnev komisjon, kelle koosseisus on kaks alalist liiget: akušöör-günekoloog ja teraapõit ning kolmas komisjonist osa võtma kutsutud eriarst sellelt erialalt, kuhu kuulub haigus, mille olemasolu kindlaks määratakse.

Komisjoni alalised liikmed nimetatakse krai (oblasti) tervishoiu osakondade juhatajate poolt ja neis liidu-vabariikides, kus puudub territooriumi oblastiline jaotus, tervishoiu rahvakomissariaadi poolt tähtajaga ühe aasta peale.

3. Arstlikud komisjonid abordi lubamiseks moodustatakse liiduvabariikide tervishoiu rahvakomissariatide poolt koostatud ja NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadi poolt kinnitatud nimestiku alusel igas linnas kui ka rajooni keskustes naiste nõuandlate juures. Rajooni keskustes, kus naiste nõuandlad puuduvad, moodustatakse komisjonid rajooni haiglate juures.

Iga komisjoni tegevuspiirkonnaks on kindlaksmääratud rajoon (territoorium).

M ä r k u s. Maa jaoskonnaarstid saavad haiged, kes pöörduvad nende poole arstiteaduslike näidustuste alusel lubatava abordi teostamiseks, vastavatesse komisjonidesse koos oma otsusega, milles peab olema ära märgitud haiguse diagnoos ja seda tõendavad objektiivsed andmed.

4. Arstlik komisjon peab iga üksiku abordi loa saamise avalduse otsustama hiljemalt 5 päeva jooksul.

5. Juhtudel, kui ambulatoorselt ei ole võimalik kindlaks teha, kas raseda haigus kuulub aborti võimaldavas arstiteaduslike näidustuste loetelus ettenähtud haiguste hulka, on komisjonil õigus saata haiget statsionaarsele järeleuurimisele statsionaarsesse raviasutisse.

6. Üksikutel juhtudel, kui on tegemist individuaalsete aborti nõudvate arstiteaduslike näidustustega, millised ei ole ette nähtud NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadi loetelus, kuid mis ilmselt tõsiselt ohustavad raseda tervist, juhivad arstlik komisjon raseda koos oma otsusega keskkomisjoni.

7. Keskkomisjonid moodustatakse esmaste arstlike komisjonide töö juhtimiseks krai (oblasti) tervishoiu osakondade ja liiduvabariikide, kus puudub oblas-

tiline jaotus, tervishoiu rahvakomissariaatide juures, koosseisuga 3 arsti-eriteadlast tervishoiu osakonna juhataja või tervishoiu rahvakomissari isiklikul eesistumisel; Keskkomisjoni koosseisu nimetab vastava liidu-vabariigi tervishoiu rahvakomissar.

8. Iga abordi teostamiseks antav luba vormuleeritakse vastavas aktis, milles on märgitud raseda ees-, isa- ja perekonnanimi, vanus, raseduse kestvus, haiguse täpne diagnoos (arstiteaduslike näidustuste nomenklatuuri kohaselt), diagnoosi tõendavad objektiivsed andmed ja operatsiooni teostamiseks esinevate vastunäidustuste puudumine.

Akt kirjutatakse kahes eksemplaris, millest kumbki peab olema kinnitatud kõikide komisjoniliikmete allkirjadega. Üks eksemplar antakse rasedale, esitamiseks vastavasse (tervishoiu osakonna poolt kindlaksmääratud nimestiku järgi) statsionaarsesse raviasutisse, kus abort peab teostatama, teine eksemplar jäetakse komisjoni toimikute juurde.

Samas korras koostatakse akt juhul, kui abordiloo andmisest keeldutakse.

9. Arstiteaduslike näidustuste alusel võib aborti teostada ainult haiglates või sünnitusmajades. Omab rase vastava komisjoni poolt väljaantud abordi lubamise akti, ei ole raviasutis, kuhu haige saadetud, õigustatud keelduma abordi teostamisest.

10. Abordi teostamine on tasuline. Tasu suuruse määravad liiduvabariikide tervishoiu rahvakomissariaadid.

11. Iga abordi operatsiooni juhu kohta peetakse haiguslugu ja peale selle kantakse iga operatsioon erilisse žurnaali, mille vorm on kinnitatud NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadi poolt.

Arstliku komisjoni poolt väljaantud abordi lubamise akt hoitakse alal aborti teostavas raviasutises koos vastava juhu haiguslooga.

12. Rasedad mittetäieliku abordiga (mis algas väljaspool haiglat) võetakse vastu ainult haiglatesse või eriti selleks määratud ravilatesse. Mittetäielikud abordid dokumenteeritakse haiguslugudega ja sissekannetega žurnaali.

Mittetäieliku abordiga ja raseduse katkestamiseks kasutatud välise vahelesegamise tunnustega raseda raviasutisse tulekul on arst kohustatud sisse kandma haigusloosse naise täpse statusse ja teatama juhust prokuratuurile.

13. Krai (oblasti) tervishoiu osakondade juhatajad ja tervishoiu rahvakomissarid on täiel määral vastutavad arstlike komisjonide seadusepärase, käesoleva määrustikuga kooskõlas oleva töö eest.

Arstliku komisjoni liikmed, kes annavad abordiloo kindlaksmääratud arstiteaduslike näidustuste puudumisel, langevad NSV Liidu Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu 27. juuni 1936 määruse art. 2 ettenähtud kriminaalkaristuse alla.

Kunstliku raseduse katkestamise operatsiooni (aborti) võimaldavate arstiteaduslike näidustuste loetelu.

Abordi teostamist võimaldavateks arstiteaduslikeks näidustusteks on:

1) südame ja veresoonte rasked ning püsivad orgaanilised rikked: endokardiidid koos südame klappide anatoomiliste muutustega, südame klappide anatoomilised muutused ja südame lihase haigestumine vereringvoolu häire nähtudega (tursed, paismaks, tsüanoos, hingeldamine) ja püsiv, rasedusest mitte tingitud hüpertonia;

2) neerude püsivad põletikulised, degeneratiivsed ja sklerootilised muutused koos nende tegevuse häirega;

3) mõlemapoolne nephrolithiasis (röntgenoloogiliselt tõestatud);

4) lahtised kopsutuberkuloosi vormid, samuti kinnised kopsu ja pleura tuberkuloossed muutused koos püsiva intoksikatsiooniga;

5) kuseteede, kõhukelme, soolte, luude, liigendite, kõri tuberkuloos;

6) maksa kroonilised parenhümatoossed haigestumised koos ilmse funktsiooni häirega;

7) Basedovi tõbi koos ilmse südame-veresoonte süsteemi haigestumisega või muude püsivate intoksikatsioonidega;

8) kuriloomuline väheveresus (Birmeri vorm) ja rasedate kuriloomuline aneemia;

9) leukoosid (valgeveresus);

10) kuriloomulisi kasvajaaid põdenud või põdevad naised;

11) raviastutises tõestatud epilepsia;

12) rasedusest tingitud retiniidid või nägemisnärvide neuriidid või perifeerse veresoonte süsteemi haigestumine;

13) rasedusest tingitud organismi ärakurnamise või endokriinsete häirete tagajärjel tekkinud rasked silma sarvkesta haigused (näiteks hypopyon-keratitis, keratokonus);

14) vaagna kitsenemine conjugata vera'ga 7,5 sm ja vähem, mitmesugustest põhjustest tingitud vaagna tugevad deformatsioonid kui ka tupe tugevad armistumise iseloomuga muutused, millised takistavad sünnitust loomulikkude sünnitus-tee kaudu;

15) aborti teostamine on lubatud, kui ema, isa või üks lastest on põdenud või põeb ühte järgmist pärvuse teel edasiandmise võimalust omavat haigust: hämofiilia, idiotia, genuinne epilepsia; rasked ja haiglaravi nõudvad schizofrenia või maniakaal-depressiivse psühhooosi vormid, pimeduseni viivad rasked päritavad silmahaigused, päritav kurtumatus; päritavad progresseeruvad närvikava haigused (atrophia musculorum progressiva, päritav ataksia);

16) süüfilis nakkuslikes vormis ja süüfilis spetsiifiliselt ravimata naistel.

Vastunäidustused kunstliku raseduse katkestamise operatsiooniks (abordiks).

Vastunäidustusteks kunstliku aborti operatsioonile on:

1) äge ja alaäge gonorrhoea;

2) ägedad ja alaägedad, ükskõik millise päritoluga vulvo-vaginiidid, bartholiiniidid, samuti furunklid suguelunditel;

3) mädaeristusega emaka kaela erosioonid;

4) adnexade ja neid ümbritsevate kudede põletikulised protsessid;

5) kõik kohalikud mädatekitavad ja üldised ägedad nakkuslike iseloomuga haigestumised.

M ä r k u s. Aborti teostamise vastunäidustuste olemasolul tuleb arstlikul komisjonil neid võrrelda aborti nõudva põhihaigusega ja põhjalikult kaaludes lahendada küsimus, mis on naise tervisele kasulikum — kas hoida alal rasedus või katkestada see teatava riisikoga.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

о порядке разрешения аборта по медицинским показаниям.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Опубликовать в переводе на эстонский язык для сведения и исполнения Постановление о порядке разрешения аборта по медицинским показаниям, принятое Советом Народных Комиссаров Союза

ССР 22 ноября 1936 г. за № 2012 и приложенное к означенному постановлению Положение о порядке разрешения операции искусственного прерывания беременности (аборта) по медицинским показаниям.

2. Нарушающие предписания Положения о порядке разрешения операции искусственного прерывания беременности (аборта) по медицинским показаниям привлекаются к уголовной ответственности.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 25 февраля 1941 г. № 323.

358. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadi juurde Kommunaalmajanduse Varustamise Trusti organiseerimise kohta.

1. Vabariigi linnades elamu- ja kommunaalehitustegevuse ning remonttööde kindlustamiseks materjalidega organiseerida Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadi juurde Kommunaalmajanduse Varustamise Trust (Komvartrust), kauba läbikäigu programmiga 1941. aastal 15 miljoni rubla suuruses.

2. Kinnitada Kommunaalmajanduse Rahvakomissari poolt esitatud Kommunaalmajanduse Varustamise Trusti (Komvartrusti) põhikiri.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 25. veebruaril 1941. Nr. 321.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
25. veebruari 1941 määruse nr. 321 juurde.

Kommunaalmajanduse Varustamise Trusti põhikiri.

I. Üldeskirjad.

1. Eesti NSV kommunaal- ja elamumajanduse varustamiseks materjalidega, tagavaraosadega ja seadmetega asutatakse Kommunaalmajanduse Varustamise Trust (Komvartrust).

2. Komvartrust allub vahenditult Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissarile.

3. Komvartrust on iseseisev majanduslik üksus. Ta tegutseb isemajandamise alusel ja Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari poolt temale antud plaaniülesannete piires.

Komvartrust valitseb temale antud varasid iseseisvalt.

4. Komvartrust vastutab oma kohustuste eest ainult temale kuuluva varaga, millele kooskõlas kehtivate eeskirjadega võidakse pöörata sissenõuet. Riik ei vastuta Komvartrusti võlgade eest. Samuti ei vastuta Komvartrust riigi vastu esitatud nõuete põhjal.

5. Komvartrust allub maksudele ja kohustustele üldistel alustel, kui võrd see ei ole seadustega, määrustega või erikorraldustega korraldatud teisiti.

6. Komvartrust omab kõiki juriidilise isiku õigusi ja pitsatit pealkirjaga: Kommunaalmajanduse Varustamise Trust.

7. Komvartrusti juhtimisorganite asukohaks on Tallinna linn.

8. Kõigil juhtudel, mis ei ole ette nähtud käesolevas põhikirjas, kohaldatakse Komvartrustile vastavaid erieeskirju.

II. Ülesanded.

9. Oma ülesannete täitmiseks Komvartrust:

- a) organiseerib osakondade, ladude, baaside ja kaupluste võrgu vastavalt Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud plaanile;
- b) organiseerib kommunaal- ja elamumajanduse varustamiseks tarvilikke tööstus-, parandus- ja muid ettevõtteid vastavalt Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud plaanile;
- c) ostab kaupu, hangib tooraineid ja materjale ning kogub jäätmeid nii oma ettevõtetele, kui ka töötlemiseks Komvartrusti tellimisel riiklikes või koöperatiivseis tööstusettevõteteis;
- d) müüb elanikkonnale oma kaubandusvõrgu kaudu ehitusmaterjale;
- e) juhib ja majandab osakondi, ettevõtteid ja muid allüksusi majandusliku tasuvuse alusel, saades 6% materjali realiseerimisel trusti lao kaudu ning 1% materjali realiseerimisel transiidina kaubamuretselajalt tarvitajale;
- f) aitab kaasa oma töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks ja korraldab tööd sotsialistliku töö organiseerimise meetodite alusel.

III. Varad.

10. Komvartrusti põhifond moodustatakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse alusel.

11. Peale põhifondi Komvartrust asutab ka muid vastavate eeskirjadega ette nähtud fonde.

12. Käibefondi ja varanduse amortisatsiooni moodustamine, ülejäägi kindlaksmääramine ning selle jaotamine, samuti erifondide kasutamine toimub vastavalt erieeskirjadele.

IV. Juhatus.

13. Komvartrusti juhib direktor, keda määrab ametisse ning vabastab ametist Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissar. Samuti määrab Kommunaalmajanduse Rahvakomissar ametisse direktori asetäitjad, pearaamatupidaja ja osakondade juhatajad direktori esitamisel.

14. Komvartrusti direktor, käesoleva põhikirja alusel, seaduste piirides ning järgides Kommunaalmajanduse Rahvakomissari juhendeid ja käskkirju, juhib iseisvalt, isikliku algatuse ning vastutuse põhimõttel kogu trusti asjaajamist, valitseb ning majandab trustile kuuluvat ning tema korralduses olevat varandust ning teostab kõiki trusti ülesandesse kuuluvaid toimetusi ja operatsioone. Direktor on vastutav Kommunaalmajanduse Rahvakomissari ees trusti kaubaläbikäigu riikliku plaani täitmise eest.

15. Direktori ülesannetesse kuulub eriti:

- a) kõikide osakondade, ettevõtete ja teiste Komvartrusti allüksuste juhtimine;
- b) allüksuste kaubandus-, tööstus- ja finantsplaanide läbivaatamine ning kinnitamine, samuti nende teostamise järelevalve;
- c) alluvatele kontoritele tarviliku tegevuskapitali ning pankade poolt nende kontorite krediteerimise ulatuse kindlaksmääramine;

- d) iseseisvat bilanssi omavate allüksuste aruannete ja bilansside läbivaatamine ja kinnitamine;
- e) juhatajate, valitsejate ja raamatupidajate ning teiste teenijate ametisse määramine, kinni pidades p. 13 eeskirjadest, nende vallandamine, samuti kollektiivlepingute sõlmimine;
- f) Komvartrusti tegevuseks tarvilikkude lepingute sõlmimine;
- g) ehitus- ja remonttööde organiseerimine, vastavalt kinnitatud plaanidele, nii majanduslikul teel kui ka vastavate ehitusettevõtete kaudu;
- h) Komvartrusti nimel kõikide operatsioonide teostamine pankades, mille hulgas: krediitide käsutamine, arvete avamine, nende käsutamine ja lõpetamine; maksukäskude ja tšekkide allakirjutamine; maksunõudmiste ja kaubaarvete aktsepteerimine;
- i) rahasummade ja väärtuste saamine ning kohustuste väljaandmine;
- j) volituste väljaandmine;
- k) Komvartrusti esindamine kõikides riiklikes, kooperatiiv- ning seltskondlikes organisatsioonides;
- l) Komvartrusti nimel nõudmiste esitamine ning kostmine kohtus ja arbitraazis.

16. Rahalised dokumendid peavad kandma pearaamatupidaja või tema asetäitja allkirja.

17. Komvartrusti direktor vastutab: tarvitajate kaubaga, materjaliga ja seadeldistega varustamise plaani täitmise ning plaani- ja lepingulise distsipliini eest, temale usaldatud varanduse puutumatus eest ning arvepidamise ja aruandmise õiguse eest.

V. Aruandmine ja revisjon.

18. Komvartrust esitab igal aastal, vastavalt sellekohastele eeskirjadele, Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks aasta-aruande, varade ja tulemusbilansi, samuti ülejääkide jaotamise ning kahjude kustutamise kava.

19. Komvartrusti tegevuse inspeksiooni ja revisjoni teostab Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissar.

VI. Põhikirja muutmine ja trusti likvideerimine.

20. Käesoleva põhikirja muutmine toimub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsuse põhjal.

21. Komvartrusti tegevuse lõpetamine sünnib Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste alusel ning korras.

Постановление Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об организации при Наркомате Коммунального Хозяйства треста Снабжения Коммунального Хозяйства.

1. Для обеспечения материалами жилищного и коммунального строительства и ремонта в городах республики, организовать при Народном Комиссариате Коммунального Хозяйства трест Снабжения Коммунального Хозяйства (Комвартруст), с программой товаро-оборота на 1941 год в размере 15 миллионов рублей.

2. Утвердить представленный Народным Комиссаром Коммунального Хозяйства устав треста Снабжения Коммунального Хозяйства (Комвартруста).

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 25 февраля 1941 г. № 321.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 25 февраля 1941 г. № 321.

Устав Треста Снабжения Коммунального Хозяйства.

I. Общие предписания.

1. Для снабжения коммунального и жилищного хозяйства Эстонской ССР материалами, запасными частями и оборудованием, учреждается трест Снабжения Коммунального Хозяйства (Комвартруст).

2. Комвартруст непосредственно подчиняется Народному Комиссару Коммунального Хозяйства Эстонской ССР.

3. Комвартруст является самостоятельной хозяйственной единицей. Он действует на основе хозрасчета и в пределах плановых заданий, данных ему Народным Комиссаром Коммунального Хозяйства Эстонской ССР.

Комвартруст самостоятельно управляет предоставленным ему имуществом.

4. Комвартруст отвечает по своим обязательствам лишь принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующих предписаний, может быть обращено взыскание. Государство не отвечает за долги Комвартруста. Комвартруст также не отвечает по требованиям, предъявленным против государства.

5. Комвартруст подчиняется налогам и обязательствам на общих основаниях, поскольку законами, постановлениями или особыми распоряжениями не установлено иначе.

6. Комвартруст имеет все права юридического лица и печать с надписью: Трест Снабжения Коммунального Хозяйства.

7. Местонахождением управленческих органов Комвартруста является город Таллин.

8. Во всех случаях, не предусмотренных в настоящем уставе, к Комвартрусту применяются соответствующие особые предписания.

II. Задания.

9. Для осуществления своих заданий Комвартруст:

- а) организует сеть отделов, складов, баз и магазинов соответственно плана, утвержденного Народным Комиссаром Коммунального Хозяйства Эстонской ССР;
- б) организует необходимые для снабжения коммунального и жилищного хозяйства промышленные, ремонтные и прочие

предприятия, соответственно плана, утвержденного Народным Комиссаром Коммунального Хозяйства Эстонской ССР;

- в) покупает товары, добывает сырье и материалы и собирает отбросы, как для своих предприятий, так и для обработки по заказу Комвартруста в государственных или кооперативных промышленных предприятиях;
- г) продает населению стройматериалы посредством своей торговой сети;
- д) управляет и хозяйствует всеми отделами, предприятиями и прочими подведомственными единицами на основах хозрасчета, получая 6% при реализации материалов со склада треста и 1% при реализации материалов транзитом от поставщика к потребителю;
- е) содействует повышению квалификации своих работников и регулирует работу на основании методов социалистической организации труда.

III. Имущество.

10. Основной фонд Комвартруста образуется на основании постановления Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР.

11. Кроме основного фонда, Комвартруст основывает также и другие фонды, предусмотренные соответствующими предписаниями.

12. Образование оборотного фонда и амортизация имущества, установление и распределение прибыли, а также пользование специальными фондами происходит соответственно особых предписаний.

IV. Правление.

13. Комвартрустом руководит директор, которого назначает на должность и увольняет с должности Народный Комиссар Коммунального Хозяйства Эстонской ССР. Народный Комиссар Коммунального Хозяйства также назначает на должность заместителей директора, главного бухгалтера и заведующих отделами по представлению директора.

14. Директор Комвартруста, на основании настоящего устава в пределах законов и соблюдая инструкции и приказы Народного Комиссара Коммунального Хозяйства, самостоятельно руководит на основании личной инициативы и ответственности всем делопроизводством треста, управляет и хозяйствует принадлежащим тресту и находящимся в его распоряжении имуществом и производит все дела и операции, относящиеся к заданиям треста. Директор ответственен перед Народным Комиссаром Коммунального Хозяйства за выполнение государственного плана товарооборота треста.

15. К заданиям директора в частности относится:

- а) руководство всеми отделами, предприятиями и другими подведомственными единицами Комвартруста;
- б) рассмотрение и утверждение торговых, промышленных и финансовых планов подведомственных единиц, а также надзор за их выполнением;
- в) установление размера оборотного капитала, необходимого для подведомственных контор и кредитования этих контор банками;

- г) рассмотрение и утверждение отчетов и балансов подведомственных единиц, состоящих на самостоятельном балансе;
- д) соблюдение предписания ст. 13, назначение на должность заведующих, управляющих и бухгалтеров и других служащих, их увольнение а также заключение коллективных договоров;
- е) заключение договоров, необходимых для деятельности Комвартруста;
- ж) организация строительных и ремонтных работ, согласно утвержденным планам, как хозяйственным путем, так и посредством соответствующих строительных предприятий;
- з) производство от имени Комвартруста всех операций в банках, в том числе: распоряжение кредитами, открытие счетов, распоряжение ими и их заключение; подписание платежных поручений и чеков; акцептация платежных требований и товарных счетов;
- и) получение денежных сумм и ценностей и выдача обязательств;
- к) выдача доверенностей;
- л) представительство Комвартруста во всех государственных, кооперативных и общественных организациях;
- м) пред'явление иска и ответственность в суде и арбитраже от имени Комвартруста.

16. Денежные документы должны быть скреплены подписями главного бухгалтера или его заместителя.

17. Директор Комвартруста отвечает: за выполнение плана снабжения потребителей товарами, материалами и оборудованием и за плановую и договорную дисциплину, за сохранность вверенного ему имущества и за правильность бухгалтерского учета и отчетности.

V. Отчетность и ревизия.

18. Согласно соответствующих предписаний Комвартруст ежегодно пред'являет на рассмотрение и утверждение Народного Комиссара Коммунального Хозяйства Эстонской ССР годовой отчет, баланс имущества и заключительный баланс, а также проект распределения прибыли и погашения убытков.

19. Ревизию и инспекцию деятельности Комвартруста осуществляет Народный Комиссар Коммунального Хозяйства Эстонской ССР.

VI. Изменение устава и ликвидация треста.

20. Изменение настоящего устава происходит на основании постановления Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР.

21. Окончание деятельности Комвартруста происходит на основании и в порядке постановлений, издаваемых Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР.

359. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

m ä ä r u s

sõiduautode ühtsete bensiininormi raamatute väljaandmise ja kasutamise korra kohta.

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Majandusnõukogu määruste nr. 1829 ja 1834 (ENSV Teataja 1940, 58, 707 ja 1940, 58, 708) rakendamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Bensiini kulunormi suhtes sõiduautod jagatakse gruppidesse eraldi iga rahvakomissariaadi ja iga Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures oleva iseseisva asutise poolt.

2. Imporditud sõiduautod bensiini kulunormi suhtes lugeda võrdseiks Nõukogude toodangu autodega järgmiselt:

- a) sõiduautod kolvikäikude mahuga kuni 3,28 ltr. — autoga „GAZ-A“;
- b) „ „ „ 3,28—4,52 ltr. — autoga „GAZ-M-1“;
- c) „ „ „ 4,52 ltr. ja enam — autoga „ZIS-101“.

3. Lugeda bensiini kulunormide suhtes autotranspordi talveperioodiks ajavahemik 1. novembrist kuni 15. aprillini.

4. Teostada bensiini normiraamatute väljaandmist sõiduautodele Tallinna, Tartu, Narva ja Pärnu linnade täitevkomiteedel ning kõigi maakondade täitevkomiteedel.

Normiraamatuid arvestatakse ja hoitakse nagu rahalisi dokumente.

5. Normiraamatuid antakse välja iga kuu jaoks eraldi. Normiraamatute formaat 100×180 mm, talongi suurus 50×54 mm.

Normiraamatud valmistatakse 5 seerias:

Seeria A-40 talongi, kokku 400 liitrit,

„ B-30	„	„	300	„
„ C-20	„	„	200	„
„ D-15	„	„	150	„
„ E-10	„	„	100	„

Üksikuile kodanikele 70- ja 60-liitriliste kuunormide jaoks normiraamatute väljaandmisel rebitakse normiraamatust välja üleliigsed talongid ja kustutatakse need.

6. Normiraamatute saamiseks autode valdajad esitavad normiraamatuid väljandvale asutisele autode nimekirjad järgmiste andmetega: auto registreerimismärk, firma, kolvikäikude maht, grupp (I või II), garaaži asukoht, valdaja nimetus (või nimi ja perekonnanimi) ja aadress.

Nimekiri peab olema alla kirjutatud asutise juhataja ja garaaži juhataja poolt.

7. Normiraamatu väljaandmisel selle esilehele märgitakse:

- a) väljaandva asutise nimetus;
- b) kuu, mille jaoks raamat välja antud;
- c) auto valdaja nimetus (või nimi ja perekonnanimi);
- d) auto valdaja aadress;
- e) auto firma;
- f) auto registreerimisnumber;
- g) normi grupp, sõnades;
- h) normiraamatu seeria ja number.

Normiraamat kirjutatakse alla selle asutise juhataja poolt ja varustatakse selle asutise pitsatiga, millisele täitevkomitee poolt on tehtud ülesandeks normiraamatute väljaandmine.

8. Kõikidel bensiinijaotuspunktidel sõiduautodele bensiini müüa ainult normiraamatu järgi, võttes sealjuures ära väljaantud bensiini hulgale vastavalt normiraamatu talonge.

Ilma normiraamatuta võib bensiini müüa ainult neile sõiduautodele, milledele SaRK Autoinspektsiooni poolt on antud vastav tunnistus.

Hulgimüüjatel varustada bensiini saatekirjad ja arved tekstiga: „Sõiduautodele bensiini müümise kord avaldatud ENSV Teatajas 1940, 58, 707 ja 1940, 58, 708 ning Eesti NSV Teatajas 1941, 28, 359“.

9. Bensiini väljaandmisel sõiduautodele kontrollitakse ja võrreldakse auto registreerimisnumbrit ja normiraamatut.

Bensiini ei anta välja lahtiste talongide järgi ja talongide järgi, millistel puudub auto registreerimisnumber.

10. Bensiinimüüjad on kohustatud koostama müüdüd bensiini kohta aruande, lisades sellele juurde saadud talongid.

11. Asutistes ja ettevõtetes, kus bensiini antakse välja autojuhile allkirja vastu, bensiini väljaandmisel võetakse ära talongid, mis jäävad bensiini väljaandmise tõendavaiks dokumentideks.

12. Normiraamat võetakse ära, kui raamatus leidub parandusi või kaapeid või kui auto registreerimisnumber ei ühtu raamatus märgitud numbriga.

13. Kasutamata talongidega normiraamat antakse ära kuu lõpul asutise raamatupidamise; üksikisikud annavad säärased raamatud tagasi raamatu väljaandnud asutisele.

14. Ameti-sõiduautode väljasõit ilma normiraamatuta on keelatud.

15. Bensiini kulunormide määrase rikkujad võetakse kohtulikule vastutusele.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 25. veebruaril 1941. Nr. 314.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

о порядке выдачи и пользования едиными лимитными заборными книжками на бензин для легковых автомашин.

В целях осуществления постановлений Экономсовета при СНК Союза ССР за №№ 1829 и 1834 (В ЭССР 1940, 58, 707 и 1940, 58, 708) Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. По нормам расходования бензина легковые автомашины делятся на группы отдельно каждым наркоматом и самостоятельным учреждением при Совнаркоме Эстонской ССР.

2. Импортные легковые автомашины приравнять по нормам расходования бензина к автомашинам советского производства следующим образом:

- а) легк. автомашины с литражем до 3,28 л. — с автомашиной ГАЗ-А
- б) „ „ „ от 3,28—4,52 л. — „ ГАЗ-М-1
- в) „ „ „ от 4,52 л. и выше — „ ЗИС-101

3. Считать в отношении норм расходования бензина зимним периодом автотранспорта период от 1 ноября до 15 апреля.

4. Выдачу лимитных заборных книжек на бензин легковым автомашинам проводить исполкомам городов Таллин, Тарту, Нарва и Пярну и исполкомам всех уездов.

Лимитные книжки учитываются и хранятся наравне с денежными документами.

5. Лимитные книжки выдаются отдельно на каждый месяц. Формат лимитной книжки 100 × 180 мм, размер талона 50 × 54 мм.

Лимитные книжки изготавливаются в 5 сериях:

серия А	— 40 талонов, всего на 400 литров,
„ Б	— 30 „ „ „ 300 „
„ В	— 20 „ „ „ 200 „
„ Г	— 15 „ „ „ 150 „
„ Д	— 10 „ „ „ 100 „

При выдаче лимитных книжек отдельным гражданам на месячные нормы в 70 и 60 литров, из книжек вырываются излишние талоны, которые погашаются.

6. Для получения лимитных книжек владельцы автомашин представляют учреждению, выдающему лимитные книжки, списки автомашин со следующими данными: регистрационный знак автомашины, фирма, литраж, группа (I или II), местонахождение гаража, наименование (или имя и фамилия) владельца и адрес.

Список должен быть подписан руководителем учреждения и начальником гаража.

7. При выдаче лимитной книжки на ее первой странице отмечается:

- а) название выдающего учреждения;
- б) месяц, на который книжка выдается;
- в) наименование (или имя и фамилия) владельца автомашины;
- г) адрес владельца автомашины;
- д) фирма автомашины;
- е) регистрационный номер автомашины;
- ж) группа лимита, прописью;
- з) серия и номер лимитной книжки.

Лимитная книжка подписывается руководителем того учреждения и скрепляется его печатью, которому исполкомом поручена выдача лимитных книжек.

8. Всем бензораздаточным пунктам продавать бензин легковым автомашинам только по лимитным книжкам, отбирая при этом талоны лимитной книжки соответственно выданного количества бензина.

Без лимитной книжки можно продавать бензин только тем легковым автомашинам, которым выдано от Автоинспекции НКВД соответствующее удостоверение.

Оптовым поставщикам бензина проставлять на накладных и счетах на бензин следующий текст: „Порядок продажи бензина легковым автомашинам опубликован в В ЭССР 1940, 58, 707, 1940, 58, 708 и в В ЭССР 1941, 28, 359”.

9. При выдаче бензина легковым автомашинам контролируются и списываются регистрационный номер автомашины и лимитная книжка.

Бензин не выдается по отдельным талонам и по талонам на которых не проставлен регистрационный номер автомашины.

10. Продавцы бензина обязаны составлять отчет о проданном бензине, прилагая к отчету полученные талоны.

11. В учреждениях и предприятиях, где бензин выдается водителю автомашины под расписку, при выдаче бензина отбираются та-

лоны, которые остаются оправдательными документами к выдаче бензина.

12. Лимитная книжка отбирается при наличии в книжке исправлений и подчисток или если регистрационный номер автомашины не сходится с номером проставленным в книжке.

13. Лимитная книжка с неиспользованными талонами сдается по окончании месяца в бухгалтерию учреждения; отдельные лица сдают такие книжки в учреждение, выдавшее книжку.

14. Выезд легковых автомашин служебного пользования без лимитной книжки запрещается.

15. Нарушающие постановление норм расходования бензина привлекаются к судебной ответственности.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 25 февраля 1941 г. № 314.

360. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

Hariduse Rahvakomissari poolt kutsehariduslike õppeasutiste instruktorite töötasude tõstmise alal antud käskkirja kinnitamise kohta.

Kinnitada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissari 1941. a. 18. veebruari käskkiri nr. 422 kutsehariduslike õppeasutiste instruktorite töötasu tõstmise asjas.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. K r e s s.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 28. veebruaril 1941. Nr. 329.

L i s a

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
28. veebruari 1941 määruse nr. 329 juurde.

Eesti NSV Hariduse Rahvakomissari k ä s k k i r i nr. 422.

18. veebruarist 1941.

Kutsehariduslike õppeasutiste instruktorite töötasu tõstmise kohta.

Tõstan, arvates 1. jaanuarist 1941, kutsehariduslike õppeasutiste instruktorite töötasu ja määrان nende kuu-teenistustasud rublades järgmiselt:

	Linnas ja tööstus- rajoonis			Maal		
	Pedagoogilise staažiga					
	Alla 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.	Alla 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.
A. Kõrgema astme kutsekoolide instruktorigid:						
1. Oskustööline (tegelike tööde juhataja)	370	395	420	355	375	400
2. Instruktor	420	460	500	400	440	480
3. Vanem instruktor .	480	540	600	460	510	570
B. Keskastme kutsehariduslike õppeasutiste instruktorigid:						
1. Oskustööline (tegelike tööde juhataja)	355	375	400	335	355	380
2. Instruktor	400	440	480	380	415	460
3. Vanem instruktor .	460	510	570	440	485	540

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

об утверждении приказа, изданного Народным Комиссаром Просвещения, о повышении заработной платы инструкторов профессиональных учебных заведений.

Утвердить приказ Народного Комиссара Просвещения Эстонской ССР от 18-го февраля 1941 г. за № 422 по делу о повышении заработной платы инструкторов профессиональных учебных заведений.

Зам. Председателя Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 28 февраля 1941 г. № 329.

Приложение

к постановлению СНК Эстонской ССР от 28 февраля 1941 г. № 329.

Приказ

Народного Комиссара Просвещения

№ 422

от 18-го февраля 1941 г.

о повышении зарплаты инструкторов профессиональных учебных заведений.

Повышаю, считая с 1-го января 1941 года, зарплату инструкторов профессиональных учебных заведений и устанавливаю их месячный оклад в рублях в следующем размере:

	В городе и промышленном районе			В сельских местностях		
	с педагогическим стажем					
	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
А. Инструктора профессиональных школ высшей ступени:						
1. Квалифицированный рабочий (руководящий практическими работами)	370	395	420	355	375	400
2. Инструктор	420	460	500	400	440	480
3. Старший инструктор	480	540	600	460	510	570
Б. Инструктора профессиональных школ средней ступени:						
1. Квалифицированный рабочий (руководящий практическими работами)	355	375	400	335	355	380
2. Инструктор	400	440	480	380	415	460
3. Старший инструктор	460	510	570	440	485	540

361. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi juures asuva Juriidiliste Isikute Büroo likvideerimisest ja juriidiliste isikute reorganiseerimisest ja likvideerimisest Eesti NSV-s.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Lõpetada juriidiliste isikute registreerimine, mis toimub Ühingute, seltside ja nende liitude registreerimise seaduse (RT 1926, 37, 73), Sihtasutiste seaduse (RT 1934, 19, 131) ning Kirikute ja usuühingute seaduse (SK VI 1938, 3, 1) alusel.

2. Likvideerida Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi juures asuv Juriidiliste Isikute Büroo ning anda üle selle registratsiooni raamatud, kartoteek ja toimikud Riigi Keskarhiivile.

3. Kohustada Eesti NSV Ametiühingute Kesknõukogu ja allpool nimetatud Eesti NSV rahvakomissariaate esitama kolme nädala jooksul, arvates käesoleva määruse jõustumisest, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule ettepanekud olemasolevate juriidiliste isikute reorganiseerimiseks või likvideerimiseks, kuivõrd nende reorganiseerimine või likvideerimine ei ole veel korraldatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu kehtivate määrustega.

Eesti Ametiühingute Kesknõukogu — igasuguste kutselise iseloomuga organisatsioonide alal.

Kaubanduse Rahvakomissariaati — tarbijate kooperatiivide alal.

Põllutöö Rahvakomissariaati — talupoegade ja põllumajanduslikkude organisatsioonide ning põllumajanduslikkude kooperatiivide alal.

Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaati — korteri- ja elektriühingute ning muude elamuühingute alal.

Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaati — kodutöösturite, käsitööliste ja kala-meeste organisatsioonide alal ning tööstuslikkude kooperatiivide alal.

Rahanduse Rahvakomissariaati — aktsiaseltside ja osäühisuste alal, kui ka kõigi muude eelpool nimetatud organisatsioonide alal, kes taotlevad majanduslikku kasumit.

Hariduse Rahvakomissariaati — teaduse, hariduse, kunsti, kirjanduse, keha-kultuuri, spordi ja karskuse organisatsioonide ja sihtasutiste alal.

Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaati — heategevuse ja hoolekande organisatsioonide ja sihtasutiste alal.

Siseasjade rahvakomissariaati — kirikute ja usuliste ühingute, vabatahtliku tuletõrje ja kodanliku õhukaitse organisatsioonide alal, kui ka kõigi muude eelpool nimetatud organisatsioonide ja sihtasutiste alal, kes ei taotle majanduslikku kasumit.

Ettepanekute koostamisel võtta juhtnööriks, et juhul, kui vana organisatsiooni asemel loodakse uus, võib vana organisatsiooni vara ja kapitalid üle anda uuele organisatsioonile või ühendile, millesse ta kuulub, kuna kõigil muudel juhtudel aga likvideeritava organisatsiooni vara ja kapitalid arvatakse riigi tuludeks.

Kõik ettepanekud selles asjas, enne nende esitamist Rahvakomissaride Nõukogule, kooskõlastada Rahanduse Rahvakomissariaadiga.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 28. veebruaril 1941. Nr. 336.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

о ликвидации Бюро Юридических Лиц при Наркомате Финансов Эстонской ССР и о реорганизации и ликвидации юридических лиц в Эстонской ССР.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Прекратить регистрацию юридических лиц, производящуюся на основании Закона о регистрации союзов, обществ и их объединений (ГВ 1926, 37, 73), Закона об учреждениях (ГВ 1934, 19, 131) и Закона о церквях и религиозных обществах (СЗ VI 1938, 3, 1).

2. Ликвидировать находящееся при Наркомате Финансов Эстонской ССР Бюро Юридических Лиц и передать его регистрационные книги, картотеку и акты в Государственный центральный архив.

3. Обязать Центральный Совет Профсоюзов Эстонской ССР и нижепоименованные наркоматы Эстонской ССР представить в Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР, в трехнедельный срок, считая со дня вступления в силу настоящего постановления, предложения о реорганизации или ликвидации существующих юридических лиц, поскольку реорганизация или ликвидация этих лиц еще не урегулирована действующими постановлениями Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР.

Центральный Совет Профессиональных Союзов Эстонской ССР, — относительно всякого рода организаций профессионального характера.

Народный Комиссариат Торговли — относительно потребительских кооперативов.

Народный Комиссариат Земледелия — относительно крестьянских и сельскохозяйственных организаций и сельскохозяйственных кооперативов.

Народный Комиссариат Коммунального Хозяйства — относительно квартирных, электрических и других жилищных кооперативов.

Народный Комиссариат Местной Промышленности — относительно организаций кустарей, ремесленников и рыбаков и промысловых кооперативов.

Народный Комиссариат Финансов — относительно акционерных обществ и паевых товариществ, а также всех непоименованных выше организаций, преследующих материальные выгоды.

Народный Комиссариат Просвещения — относительно научных, просветительных, художественных, литературных, физкультурных, спортивных и трезвеннических организаций и учреждений.

Народный Комиссариат Социального Обеспечения — относительно благотворительных и попечительских организаций и учреждений.

Народный Комиссариат Внутренних Дел — относительно церквей и религиозных обществ, добровольных пожарных дружин и организаций, гражданской воздушной обороны, а также всех непоименованных выше организаций и учреждений, не преследующих материальных выгод.

При составлении предложений руководствоваться тем, что в случае создания новой организации вместо старой, имущество и капиталы старой организации могут быть переданы новой организации или объединению, в которые эта организация входит, между тем как во всех прочих случаях имущество и капиталы ликвидируемых организаций перечисляются в государственные доходы.

Все предложения по этому вопросу, до представления их в Совет Народных Комиссаров, согласовать с Народным Комиссариатом Финансов.

Зам. Председателя Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 28 февраля 1941 г. № 336.

362. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

riiklikkude muuseumide asutamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Asutada Eesti NSV muuseumidevõrgu väljakujundamiseks alljärgnevad Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Kunstidevalitsusele alluvad muuseumid:

Järjek. nr.	Muuseumi nimetus ja asukoht	Mis ajast
1.	Tartu Kunstimuseum, Tartus	1. jaanuarist 1941.
2.	Teatrimuseum, Tallinnas	1. märtsist 1941.
3.	Muusikamuseum, Tallinnas	1. märtsist 1941.

2. Nimetatud muuseumide lähemad ülesanded ja töökavad määrab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kunstidevalitsuse juhataja.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. Ed. P ä l l.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 3. märtsil 1941. Nr. 345.

П о с т а н о в л е н и е Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о б о с н о в а н и и г о с у д а р с т в е н н ы х м у з е е в .

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. В целях развертывания сети музеев ЭССР учредить ниже следующие музеи, подведомственные Управлению по делам Искусств при СНК Эстонской ССР:

№№ пор.	Наименование и местонахождение музея	С какого времени
1.	Тартуский Художественный Музей в гор. Тарту	с 1-го января 1941 г.
2.	Театральный Музей в гор. Таллине	с 1-го марта 1941 г.
3.	Музыкальный Музей в гор. Таллине	с 1-го марта 1941 г.

2. Более подробные задания и программы работ означенных музеев назначает начальник Управления по делам Искусств при СНК Эстонской ССР.

Зам. Председателя Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Эд. Пялл.
Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 3 марта 1941 г. № 345.

363. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kinofikatsiooni Valitsuse põhimääruse kinnitamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada käesolevale määrusele lisandatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kinofikatsiooni Valitsuse põhimäärus.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. Ed. P ä l l.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 3. märtsil 1941. Nr. 344.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
3. märtsi 1941 määruse nr. 344 juurde.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kinofikatsiooni Valitsuse
põhimäärus.

I. Üldeeskirjad.

1. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuv Kinofikatsiooni Valitsus on NSVL Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kinokomitee liiduvabariiklik organ.

2. Kinofikatsiooni Valitsus teostab kõigi vahenditega riigi, ametiühingute, asutiste ja organisatsioonide kinovõrgu arendamist ja eksploatatsiooni Eesti NSV territooriumil; juhib kõigi temale vahenditult alluvate linna ja maa kinoseadmete ja ettevõtete tööd vastavalt Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, samuti NSVL RKN juures asuva Kinokomitee määrustele, käskkirjadele ja juhenditele.

3. Kinofikatsiooni Valitsus on iseseisev majanduslik üksus, omab isemajandamise õigused, on juriidiline isik ja teostab temale pandud ülesanded vastavalt plaanidele, mis on koostatud NSVL RKN juures asuva Kinokomitee Kinofikatsiooni Peavalitsuse juhendite ja kontrollarvude alusel ja kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.

4. Kinofikatsiooni Valitsus omab põhi-, amortisatsiooni- ja teisi seaduses ettenähtud fonde, tema poolt teostatavate operatsioonide iseseisva bilansi ja temale alluvate Kinofikatsiooni Valitsuse osakondade, kinoseadmete ja abiettevõtete koondbilansi.

5. Kinofikatsiooni Valitsus, tema kinoseadmed ja ettevõtted avavad pankades seaduses ettenähtud arved majanduslikeks operatsioonideks.

6. Kinofikatsiooni Valitsus kasutab pankade krediiti.

7. Kinofikatsiooni Valitsuse keskasutise eksploatatsiooni- ja administratiivala juhtimise kuludeks määratakse tarvilikud summad riigieelarve korras.

8. Kinofikatsiooni Valitsuse ülema nimetab ametisse ja vabastab sellest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, kooskõlastatult NSVL RKN juures asuva Kinokomitee Esimehega.

Kinofikatsiooni Valitsuse pearaamatupidaja määrab ametisse ja vabastab sellest Kinofikatsiooni Valitsuse ülem kooskõlastatult Kinofikatsiooni Peavalitsusega.

9. Kinofikatsiooni Valitsuse ülem on vastutav kogu Eesti NSV kinovõrgu seisukorra, arengu ja eksploatatsiooni eest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, samuti NSVL RKN juures asuva Kinokomitee ees.

10. Kinofikatsiooni Valitsus omab oma nimetusega ja Eesti NSV riigivapi kujutisega pitsati.

11. Kinofikatsiooni Valitsuse asukohaks on Tallinn.

II. Ülesanded ja õigused.

12. Eesti NSV RKN juures asuv Kinofikatsiooni Valitsus:
- a) tagab kinofikatsiooni alal Partei ja Valitsuse otsuste teostamist;
 - b) teostab riigi, ametiühingute ja asutiste kinovõrgu ning vahenditult temale alluvate ettevõtete ja organisatsioonide juhtimist ja kontrolli;
 - c) töötab välja kooskõlas NSVL RKN juures asuva Kinokomitee Kinofikatsiooni Peavalitsuse juhenditega ja kontrollarvudega kogu Eesti NSV kinovõrgu arengu- ja eksploatatsiooniplaani, esitab selle kinnitamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule ja esitab kinnitatud plaani Kinofikatsiooni Peavalitsusele;
 - d) töötab välja abinõud filmi demonstreerimise väärtuse tõstmiseks ning kinokülastajate kultuurseks teenimiseks ja teostab nende läbiviimist;
 - e) teostab kogu kinovõrgu tehnilist juhtimist, instrueerimist ja järelevalvet, võtab rakendamisele kinovõrgu töös täiendusi ja kinotehnika uusi saavutusi, teostab kinovõrgu tehnilise baasi kindlustamist ja soodustab leiutamise- ja ratsionaliseerimistööd;
 - f) toimetab Eesti NSV territooriumil kõigi kinoseadmete registreerimist ja neile passide väljaandmist, annab lubasid kinode sisseseadmiseks ja avamiseks ning sulleb neid juhul, kui nende tehniline seisukord ei vasta eksploatatsiooni eeskirjadele või kui on ilmnunud kõrvalekaldumisi määrustest ja normidest;
 - g) teostab kinoteatrite ja ruumide ehitamist, ümberehitamist ja remonti; koostab projekte ja eelarveid kapitaal-ehitustöödeks kooskõlas kehtivate seadustega ja NSVL RKN juures asuva Kinokomitee ja tema Kinofikatsiooni Peavalitsuse käskkirjadega ja juhenditega;
 - h) töötab välja korraldused kinovõrgu teenistujate töö ja töötasude kohta; korraldab sotsialistlike töömetodeid kinovõrgu teenistujate seas;
 - i) koostab Eesti NSV kinovõrgu aruandeid ja ülevaateid vastavate kinnitatud vormide järgi;
 - j) teostab finants- ja dokumentide kontrolli temale vahenditult alluvates osakondades, ettevõtetes ja organisatsioonides; kinnitab nende aastaaruanded ja esitab raamatupidamise koondaruanded Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule;
 - k) varustab kinomaterjalidega Kinofikatsiooni Valitsusele alluvat riiklikku, ametiühingute, asutiste ja organisatsioonide kinovõrku; jaotab fonde, mis on määratud kinovõrgu jaoks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, samuti NSVL RKN juures asuva Kinokomitee poolt;
 - l) korraldab kinovõrgu kaadrite ettevalmistamist ja nende teadmiste täiendamist; kontrollib kinomehaanikute ja -tehnikute kutseoskust, atesteerib neid määratud korras; teostab kinovõrgu kaadrite registreerimist ja jaotamist;
 - m) juhib kinoteatrite ja rändkinode kultuur-massilist tööd;
 - n) kinnitab „Glavkinoprokati“ vabariikliku kontori poolt koostatud kinoseadmete repertuaarplaanid; koostab kavade koos „Glavkinoprokati“ vabariikliku kontoriga Eesti NSV kinovõrgu parimaks varustamiseks filmidega;
 - o) annab käskkirju ja juhendeid, mis on kohustuslikud kõigi kinoseadmete suhtes, vaatamata nende alluvusele;
 - p) annab juhiseid alluvatele kinoseadmetele ja nendele asutistele ja organisatsioonidele, kes omavad kinoseadmeid; pöördub vastavate instantside poole nende asutiste ja organisatsioonide otsuste tühistamiseks, mis on vastolus Kinofikatsiooni Valitsuse juhistega;

- r) nõuab asutistelt, ametiühingutelt ja organisatsioonidelt kinoseadmete tööplaane ja aruandeid;
- s) kutsub kokku kinovõrgu teenistujaid nõupidamistele ja konverentsidele;
- t) teostab kõigi Eesti NSV territooriumil asuvate kinoseadmete töö kontrolli.

13. Kinofikatsiooni Valitsuse ülem täidab ainujuhtimise põhimõttel kõiki kohuseid, mis tulenevad Kinofikatsiooni Valitsuse ülesannetest; teostab kontroll-funktsioone; esindab Kinofikatsiooni Valitsust erilise volitusetä; käsutab seaduses ja kinnitatud plaanis ettenähtud ulatuses kõiki Kinofikatsiooni Valitsuse ressursse ja varandusi ning toimetab Kinofikatsiooni Valitsuse nimel kõigi Kinofikatsiooni Valitsuse tegevusalasse kuuluvate tehingute ja lepingute sõlmimist.

Kinofikatsiooni Valitsuse ülemal on õigus oma võimupiirides volitusi anda.

III. Aruandmine, tegevuse revideerimine ja ülejäägi jaotamine.

14. Peale jooksvate aruannete esitab Kinofikatsiooni Valitsus tegevusaasta lõpul aastaaruande Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks ja aruande NSVL RKN juures asuva Kinokomitee Kinofikatsiooni Peavalitsusele.

15. Kasude ja kahjude suuruse kindlakstegemine, kasude jaotamine ja kasudest mahaarvamiste teostamine erifondidesse, riigituludeks ja kahjude katmiseks, kui ka erifondide kasutamine, toimub vastavate seaduste ja määruste kohaselt.

IV. Kinofikatsiooni Valitsuse struktuur.

16. Kinofikatsiooni Valitsus omab maakonna-osakondi, mis töötavad isemajandamise alusel iseseisvate majandusüksustena Kinofikatsiooni Valitsuse poolt kinnitatud juhendi põhjal.

17. Maakonna-osakondade, kinoseadmete ja teiste Kinofikatsiooni Valitsusele alluvate ettevõtete vahenditult juhtimist teostavad Kinofikatsiooni Valitsuse ülema poolt ametisse nimetatavad juhatajad ja direktorid.

18. Kogemuste vahetamiseks, samuti kriitika ja enesekriitika arendamiseks kutsub Kinofikatsiooni Valitsus kokku perioodiliselt Kinofikatsiooni Valitsuse aktiivi, kus kuulatakse ära ja arutatakse läbi ettekanded Partei ja Valitsuse tähtsamate otsuste ja NSVL RKN juures asuva Kinokomitee tähtsamate juhendite kohta.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об утверждении положения об Управлении Кинофикации при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:
Утвердить приложенное к настоящему постановлению положение об Управлении Кинофикации при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР Эд. Пялл.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 3 марта 1941 г. № 344.

Приложение
к Постановлению СНК Эстонской ССР
3 марта 1941 г. № 344.

Положение об Управлении Кинофикации при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР.

І. Общие положения.

1. Управление Кинофикации при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР является союзно-республиканским органом Комитета по делам Кинематографии при Совете Народных Комиссаров Союза ССР.

2. Управление Кинофикации всеми средствами осуществляет развитие и эксплуатацию государственной, профсоюзной, ведомственной и организационной киносети на территории Эстонской ССР; руководит работой всех непосредственно подчиненных ему городских и сельских киноустановок и предприятий соответственно постановлений, приказов и инструкций Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, а также Комитета по делам Кинематографии при Совете Народных Комиссаров Союза ССР.

3. Управление Кинофикации является самостоятельной хозяйственной единицей, имеет хозрасчетные права, является юридическим лицом и осуществляет возложенные на него задания согласно планов, составленных на основании инструкций и контрольных цифр Главного Управления Кинофикации Комитета по делам Кинематографии при Совете Народных Комиссаров Союза ССР и утвержденных Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР.

4. Управление Кинофикации имеет основной, амортизационный и другие фонды, предусмотренные законом, самостоятельный баланс по осуществляемым им операциям и сводный баланс по подчиненным ему отделам, киноустановкам и подсобным предприятиям Управления Кинофикации.

5. Управление Кинофикации, его киноустановки и предприятия для производства экономических операций открывают в банках предусмотренные законом счета.

6. Управление Кинофикации пользуется банковским кредитом.

7. Суммы, необходимые на эксплуатационные и административно-управленческие расходы центрального аппарата Управления Кинофикации назначаются в порядке государственного бюджета.

8. Начальник Управления Кинофикации назначается на должность и освобождается от нее Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР по согласованию с Председателем Комитета по делам Кинематографии при Совете Народных Комиссаров Союза ССР.

Главный бухгалтер Управления Кинофикации назначается на должность и освобождается от нее Начальником Управления Кинофикации, по согласованию с Главным Управлением Кинофикации.

9. Начальник Управления Кинофикации отвечает за состояние, развитие и эксплуатацию всей киносети Эстонской ССР перед Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР, а также перед Комитетом по делам Кинематографии при Совете Народных Комиссаров Союза ССР.

10. Управление Кинофикации имеет печать со своим наименованием и с изображением государственного герба Эстонской ССР.

11. Местонахождением Управления Кинофикации является гор. Таллин.

II. Задания и права.

12. Управление Кинофикации при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР:

- а) обеспечивает осуществление решений партии и правительства по делу кинофикации;
- б) осуществляет руководство и контроль государственной, профсоюзной и ведомственной киносети и непосредственно починенных ему предприятий и организаций;
- в) разрабатывает, в соответствии с инструкциями и контрольными цифрами Главного Управления Кинофикации Комитета по делам Кинематографии при Совете Народных Комиссаров Союза ССР, планы развития и эксплуатации всей киносети Эстонской ССР, представляет эти планы на утверждение Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР и, утвержденные планы представляет Главному Управлению Кинофикации;
- г) разрабатывает мероприятия по поднятию качества кинопоказа и культурного обслуживания зрителей и осуществляет их проведение;
- д) осуществляет техническое руководство, инструктаж и надзор за всей киносетью, внедряет в работу киносети усовершенствования и новые достижения кинотехники, осуществляет укрепление технической базы киносети и содействует изобретательской и рационализаторской работе.

- Ведет учет и паспортизацию всех киноустановок на территории Эстонской ССР, выдает разрешения на оборудование и открытие кино, а также закрывает их в случае, если их техническое состояние не соответствует предписаниям эксплуатации, или если проявились уклонения от постановлений и норм;
- ж) осуществляет строительство, реконструкцию и ремонт кинотеатров и кинотеатральных помещений; составляет проекты и сметы по капитальному строительству в соответствии с действующими законами и с приказами и инструкциями Комитета по делам Кинематографии при СНК Союза ССР и его Главного Управления Кинофикации;
 - з) разрабатывает распоряжения о труде и заработной плате работников киносети; внедряет социалистические формы труда среди работников киносети;
 - и) составляет отчеты и обзоры киносети Эстонской ССР по соответствующим утвержденным формам;
 - к) осуществляет финансовый контроль и документальные ревизии в непосредственно подчиненных ему отделах, предприятиях и организациях; утверждает их годовые отчеты и представляет сводные бухгалтерские отчеты Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР;
 - л) снабжает киноматериалами подчиненную Управлению Кинофикации государственную, профсоюзную, ведомственную и орга-

низационную киносеть; распределяет фонды, выделяемые для киносети Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР, равно, как и Комитетом по делам Кинематографии при СНК Союза ССР;

- м) организует подготовку кадров киносети и пополнение их познаний; проверяет квалификацию киномехаников и кинотехников, аттестует их в установленном порядке; осуществляет учет и распределение кадров киносети;
- н) руководит культурно-массовой работой кинотеатров и кинопередвижек;
- о) утверждает репертуарные планы по киноустановкам, составляемые республиканской конторой „Главкинопрокат“; совместно с республиканской конторой „Главкинопрокат“ составляет проекты для лучшего фильмоснабжения киносети Эстонской ССР;
- п) издает приказы и инструкции, являющиеся обязательными по отношению ко всем киноустановкам, не взирая на их подведомственность;
- р) дает указания подчиненным киноустановкам, а также учреждениям и организациям, имеющим киноустановки; обращается к соответствующим инстанциям по делу об отмене решений учреждений и организаций, противоречащих указаниям Управления Кинофикации;
- с) требует представления планов работы и отчетов киноустановок от учреждений, профсоюзов и организаций;
- т) созывает работников киносети на совещания и конференции;
- у) осуществляет контроль за работой всех киноустановок на территории Эстонской ССР.

13. Начальник Управления Кинофикации исполняет, на основе единоначалия, все обязанности, вытекающие из заданий Управления Кинофикации осуществляет функции контроля; представляет Управление Кинофикации без особой на то доверенности; в пределах, предусмотренных законом и утвержденным планом, распоряжается всеми ресурсами и имуществом Управления Кинофикации и заключает от имени Управления Кинофикации все сделки и договоры, входящие в круг ведения Управления Кинофикации.

Начальник Управления Кинофикации имеет право выдавать доверенности в пределах своих полномочий.

III. Отчетность, ревизия деятельности и распределения прибылей.

14. Помимо текущей отчетности, по окончании операционного года, Управление Кинофикации, представляет на утверждение Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР годовой отчет и представляет отчет Главному Управлению Кинофикации Комитета по делам Кинематографии при Совете Народных Комиссаров Союза ССР.

15. Определение размеров прибылей и убытков, распределение прибылей и установление отчислений из них в специальные фонды, в доходы государства и на покрытие убытков, а также расходование

специальных фондов, производится согласно соответствующих законов и постановлений.

IV. Структура Управления Кинофикации.

16. Управление Кинофикации имеет уездные отделы, действующие на основе хозрасчета в качестве самостоятельных хозяйственных единиц на основании инструкции, утвержденной Управлением Кинофикации.

17. Непосредственное руководство уездными отделами, киноустановками и иными предприятиями, подчиненными Управлению Кинофикации осуществляется заведующими и директорами, назначаемыми на должность Начальником Управления Кинофикации.

18. В целях обмена опытом, а также развешивания критики и самокритики, Управление Кинофикации периодически созывает актив Управления Кинофикации, где заслушиваются и обсуждаются доклады о важнейших решениях партии и правительства и о важнейших инструкциях Комитета по делам Кинематографии при Совете Народных Комиссаров Союза ССР.

364. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

NSVL Põllumajandusliku Panga Eesti Vabariikliku Kontori osakondade organiseerimise kohta.

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruse põhjal 23. detsembrist 1940 nr. 2618 p. 7 b Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Masin-traktorijaamade, sovhooside ja muude riiklikkude põllumajanduslike organisatsioonide ja ettevõtete finantseerimise ja krediteerimise edukamaks teostamiseks, samuti töötavate talupoegade majapidamiste ja nende koondiste krediteerimisolude parandamiseks nende tootmisvajaduste otstarbeks, lubada NSVL Põllumajandusliku Panga Eesti Vabariiklikule Kontorile avada osakondi tema koosseisulise kontingendi ja töötasu fondi piirides.

2. Teha ülesandeks NSVL Põllumajandusliku Panga Eesti Vabariiklikule Kontorile avada osakondade tegevus Tartus, Pärnus ja Rakveres hiljemalt 1. aprilliks 1941, mujal tarviduse järgi.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 4. märtsil 1941. Nr. 364.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР об организации отделений Эстонской Республиканской Кон- торы Сельскохозяйственного Банка СССР.

На основании постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 23 декабря 1940 г., № 2618 п. 7-б, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. В целях более успешного финансирования и кредитования машинно-тракторных станций, совхозов и других государственных сель-

скохозяйственных организаций и предприятий, а также для улучшения условий кредитования трудовых крестьянских хозяйств и их объединений, на их производственные нужды, разрешить Эстонской Республиканской Конторе Сельскохозяйственного Банка СССР открывать отделения в пределах имеющегося у ней штатного контингента и фонда заработной платы.

2. Псручить Эстонской Республиканской Конторе Сельскохозяйственного Банка СССР открыть деятельность отделений в городах Тарту, Пярну и Раквере не позднее 1-го апреля 1941 года, в других местностях — по мере надобности.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР И. Лауристин.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 4 марта 1941 г. № 364.

365. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

m ä ä r u s

majavalitsuse juures oleva majandus-finantskomisjoni põhimääruse kinnitamise kohta.

1. Kinnitada majavalitsuse juures oleva majandus-finantskomisjoni põhimäärus.

2. Kohustada maakondade ja linnade töötava rahva saadikute nõukogude täitevkomiteesid organiseerima majavalitsuste juures majandus-finantskomisjonid hiljemalt 15. märtsiks 1941.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 4. märtsil 1941. Nr. 365.

L i s a

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
4. märtsi 1941 määruse nr. 365 juurde.

Majavalitsuse juures oleva majandus-finantskomisjoni

p õ h i m ä ä r u s .

I. Majandus-finantskomisjoni organiseerimine.

1. Majandus-finantskomisjon organiseeritakse iga majavalitsuse juures, koosseisuga kolm kuni viis liiget.

2. Majandus-finantskomisjon valitakse majavalitsuse koosseisu kuuluvate majade elanike üldkoosolekul.

Valimistest võtavad osa kõik alalised elanikud, kes omavad valimisõigusi.

Elanike üldkoosolek kutsutakse kokku majavalitseja poolt linna (rajooni) elamute valitsuse juhataja loal.

Majandus-finantskomisjon valitakse üheks aastaks ja ta kuulub pärast selle tähtaja möödumist ümbervalimisele.

3. Majandus-finantskomisjoni liikmed valivad endi seast komisjoni esimehe ja sekretäri.

II. Majandus-finantskomisjoni ülesanded ja funktsioonid.

4. Majandus-finantskomisjoni ülesandeks on elanike aktiivi kaasatõmbamine majade valitsemise tööle ja alalise kaasabi osutamine majavalitsejale majade eeskujuliku korrashoiu alal.

5. Majandus-finantskomisjoni kohustesse kuuluvad:

- a) osavõtt majavalitseja tööst majandus-finantsplaani koostamise alal üürimaksu, eriotstarbeliste maksude ja muude maja majapidamis-sissetulekute selgitamise teel ja kõigi seesuguste vajalike abinõude sissekandmise teel plaani, mis tagavad majade eeskujuliku korrashoidu;
 - b) majade korrashoiu ühiskondliku kontrolli teostamine (katuste, seinte, vundamentide, põrandate ja lagede, treppide, ahjude, akende ja uste, keskküttevõrgu, veevärgi, kanalisatsiooni, gaasijuhtmete, elektrijuhtmete ja hoonete ning maja sisseade muude osade korrasoleku üle);
 - c) osavõtt majavalitseja tööst majade kapitaal- ja jooksva remondi plaanide koostamisel; kaasabi osutamine remondiplaanide täitmise alal kindlaksmääratud tähtaegadel ja kõigi abinõude läbiviimise alal, mis tagavad hoonete ja maja sisseade kõigi korratuste õigeaegset kõrvaldamist; osavõtt kohaliku nõukogu komisjonist majavalitsuse alal täidetud remonttööde vastuvõtmiseks;
 - d) korteriüürikkude kommunaalteenindamise alal tulude ja kulude arvestamise ja täitmise õiguse kontroll (keskküte, veevärk ja kanalisatsioon, valgustus, mustusaukude puhastus, raadiofitseerimine, prügi väljavedu, gaas);
 - e) abinõude ja ettepanekute väljatöötamine keskkütte ratsionaalse korrashoiu ja kütteaine kokkuhoidliku ärakasutamise, samuti ka majavaliduste puhastuse korraldamise ja odavamaks muutmise kohta;
 - f) kaasabi osutamine majavalitsejale üürimaksu, samuti ka kommunaalteenuste maksete õigeaegse sissenõudmise alal;
 - g) osavõtt elamute valitsuse poolt teostatavaist revisjonidest majavalitsuse alal;
 - h) oma arvamus avaldamine elamute valitsusele majavalitsuse aastaaruande kohta.
6. Tähendatud ülesannete täitmiseks majandus-finantskomisjon:
- a) koostab iga veerandaasta kohta oma töö kalendriplaani;
 - b) võtab osa majavalitsuste sotsialistlikust võistlusest majade paremaks majanduslikuks hooldamiseks;
 - c) tõmbab kogu oma töösse kaasa elanike aktiivi;
 - d) valgustab süstemaatiliselt majavalitsuse seinalehes maja majapidamise saavutusi ja puudusi.

7. Majandus-finantskomisjon ei täida administratiiv-funktsioone.

Majandus-finantskomisjon esitab oma ettepanekud teostamiseks majavalitsejale ja viimase poolt vajalike abinõude tarvitusele võtmata jätmise korral — elamute valitsusele.

8. Kõik majandus-finantskomisjoni liikmed on kohustatud aktiivselt osa võtma majavalitsuse tööst elamute eeskujuliku korrashoiu organiseerimise ja elanike hoolsa suhtumise alal majasse ja selle sisseadesse.

9. Majandus-finantskomisjon annab oma tööst aru vähemalt kaks korda aastas majavalitsuse elanike üldkoosolekul.

Elanike üldkoosoleku kokkukutsumine kooskõlastatakse kohaliku nõukogu elamute valitsusega.

III. Majandus-finantskomisjoni töö juhtimine.

10. Majandus-finantskomisjonide töö üldjuhtimist ja nende instrueerimist teostavad linnade (rajoonide) elamute valitsused.

11. Majandus-finantskomisjoni tegevusetuse või ebaõigete toimetuste korral elamute valitsus tõstab elanike üldkoosolekul üles majandus-finantskomisjoni ennetähtaegse ümbervalimise küsimuse.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

об утверждении положения о хозяйственно-финансовой комиссии при домоуправлении.

1. Утвердить Положение о хозяйственно-финансовой комиссии при домоуправлении.

2. Обязать исполнительные комитеты уездных и городских советов депутатов трудящихся организовать хозяйственно-финансовые комиссии при домоуправлениях не позднее 15 марта 1941 г.

Председатель Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР И. Лауристин.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 4 марта 1941 г. № 365.

Приложение

к постановлению СНК Эстонской
ССР от 4 марта 1941 г. № 365.

Положение

о хозяйственно-финансовой комиссии при домоуправлении.

I. Организация хозяйственно-финансовой комиссии.

1. Хозяйственно-финансовая комиссия организуется при каждом домоуправлении в составе от трех до пяти членов.

2. Хозяйственно-финансовая комиссия избирается на общем собрании жильцов домов, входящих в состав домоуправления.

В выборах принимают участие все постоянные жильцы, пользующиеся избирательными правами.

Общее собрание жильцов созывается управляющим домами с разрешения начальника городского (районного) жилищного управления.

Хозяйственно-финансовая комиссия избирается сроком на один год и по истечении этого срока подлежит переизбранию.

3. Члены хозяйственно-финансовой комиссии избирают из своей среды председателя и секретаря комиссии.

II. Задачи и функции хозяйственно-финансовой комиссии.

4. Задачей хозяйственно-финансовой комиссии является привлечение актива жильцов к работе по управлению домами и оказание управляющему домами постоянного содействия для образцового содержания домов в порядке.

5. В обязанности хозяйственно-финансовой комиссии входит:

- а) участие в работе управляющего домами по составлению хозяйственно-финансового плана домоуправления путем выяснения наемной платы, целевых сборов и других доходов домохозяйства и включения в план всех подобных необходимых мероприятий, обеспечивающих образцовое содержание домов в порядке;
- б) осуществление общественного контроля за содержанием домов в порядке (за исправностью крыш, стен, фундаментов, полов и потолков, лестниц, печей, окон и дверей, сети центрального отопления, водопровода, канализации, газопроводов, электропроводов и других частей зданий и оборудования дома);
- в) участие в работе управляющего домами по составлению планов капитального и текущего ремонта домов; содействие в выполнении планов ремонта в установленные сроки и в проведении всех мероприятий, обеспечивающих своевременное устранение всех неисправностей зданий и оборудования дома; участие в комиссии местного совета по приемке выполненных ремонтных работ по домоуправлению;
- г) проверка правильности исчисления и выполнения доходов и расходов по коммунальному обслуживанию с'емщиков квартир (центральное отопление, водопровод и канализация, освещение, очистка выгребных ям, радиофикация, вывоз мусора, газ);
- д) разработка мероприятий и предложений по рациональному содержанию котельного хозяйства и экономному использованию топлива, а также упорядочение и удешевление по содержанию в чистоте домовладений;
- е) содействие управляющему домами по своевременному сбору наемной платы, а также платежей за коммунальные услуги;
- ж) участие в проводимых жилищным управлением ревизиях домоуправления;
- з) представление своего заключения жилищному управлению по годовому отчету домоуправления.

6. Для выполнения указанных задач хозяйственно-финансовая комиссия:

- а) составляет на каждый квартал года календарный план своей работы;
- б) принимает участие в социалистическом соревновании домоуправлений на лучшее хозяйствование домами;
- в) привлекает ко всей своей работе актив жильцов;
- г) систематически освещает в стенгазете домоуправления достижения и недочеты в домовом хозяйстве.

7. Хозяйственно-финансовая комиссия не исполняет административных функций.

Хозяйственно-финансовая комиссия направляет свои предложения для проведения в жизнь управляющему домами, а в случае непринятия последним необходимых мер — жилищному управлению.

8. Все члены хозяйственно-финансовой комиссии обязаны активно принимать участие в работе домоуправления по организации образ-

цового содержания жилищ и обеспечению бережного отношения жильцов к дому и его оборудованию.

9. Хозяйственно-финансовая комиссия отчитывается в своей работе на общем собрании жильцов домоуправления не менее двух раз в год.

Созыв общего собрания жильцов согласовывается с жилищным управлением местного Совета.

III. Руководство работой хозяйственно-финансовой комиссии.

10. Общее руководство работой хозяйственно-финансовых комиссий и их инструктаж осуществляются городскими (районными) жилищными управлениями.

11. В случае бездеятельности или неправильных действий хозяйственно-финансовой комиссии, жилищное управление ставит перед общим собранием жильцов вопрос о досрочном переизбрании хозяйственно-финансовой комиссии.

366. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus

tööstustoodete väljalaske ja jaemüügi hindade hinnakirja kinnitamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada tööstustoodete väljalaske ja jaemüügi hinnakiri käesolevale määrusele lisandatud kujul.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 4. märtsil 1941. Nr. 368.

Lisa nr. I

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
4. märtsi 1941 määruse nr. 368 juurde.

Ehitusmaterjalide hinnakiri.

Kauba nimetus	Ühik	Väljalaske- hind	Märkusi
Ehituskivid ja põllutorud.			
Tellis — harilik 25×12×6,5 sm	1000 tk.	180.—	franko tehas
Kärgtellis — 1,5-kordne 25×12× ×10,5 sm	„	270.—	„
Silikaatkivi	„	146.—	„
Tuhakivi	„	115.—	„
Laekivi h 10 sm	„	450.—	„
„ „ 15 „	„	540.—	„
„ „ 20 „	„	630.—	„
„ „ 25 „	„	720.—	„

Kauba nimetus	Ühik	Väljalaske- hind	Märkusi
Katusekivi „S“ 23×38 sm	1000 tk.	450.—	franko tehas
„ „ „ „Marcelle“	„	450.—	„
Harjakivid	„	900.—	„
Õõntellis 250×250×142	„	540.—	„
„ 250×142×142	„	360.—	„
„ 250×75×142	„	270.—	„
„ 120×250×142	„	360.—	„
„ 120×120×142	„	270.—	„
„ 120×75×142	„	215.—	„
Vaheseinakivid 330×200×65 mm	„	540.—	„
„ 250×200×65 mm	„	270.—	„
Põllutorud ∅ 40 mm (pikkus 33 sm)	„	180.—	„
„ ∅ 50 mm	„	225.—	„
„ ∅ 80 mm	„	360.—	„
Gaasbetoon „Siporex“ „J“ ja „N“	m ³	167.—	„
„ „ „A“	„	198.—	„

Tulekindlad kivid ja tulekindel savi.

Estošamott sirge, kiilud I sort	1000 tk.	449.—	franko tehas
„ „ „ II „	„	424.—	„
„ „ „ III „	„	349.—	„
„ 1700° sirge, kiilud I sort	„	549.—	„
„ 1700° „ „ II „	„	474.—	„
„ „Rex“ „ „ I „	„	861.—	„
„ „ „ „ II „	„	748.—	„
„ „Rex“ 30 mm I „	„	524.—	„
„ „ 30 „ II „	„	449.—	„
Ahjuplaadid I sort	„	3.419.—	„
„ II „	„	2.396.—	„
Estošamott savi (mörtel)	50 kg	125.—	„
Rex savi (mörtel)	„	212.—	„
Šamottkivid, sul. p. 1480°	1000 tk.	586.—	„
„ „ 1550°	„	689.—	„
„ „ 1650°	„	1.042.—	„
„ „ 1730°	„	1.372.—	„

Betoontorud.

Kanalisatsioonitoru 10 sm	tk.	2.22	franko tehas
„ 15 „	„	3.46	„
„ 23 „	„	5.17	„
„ 30 „	„	7.77	„
Kaevutorud 61 sm	„	25.90	„
„ 71 „	„	29.23	„
„ 76 „	„	34.54	„
„ 84 „	„	40.10	„
„ 92 „	„	47.32	„
„ 110 „	„	70.10	„

Kauba nimetus	Ühik	Väljalaske- hind	Märkusi
Koonused 110×61 sm	tk.	70.10	franko tehas
„ 92×62 „	„	47.32	„
„ 92×71 „	„	30.97	„
„ 84×71 „	„	30.23	„
„ 84×61 „	„	40.10	„
„ 76×45 „	„	34.54	„
„ 76×61 „	„	26.91	„
„ 71×45 „	„	29.25	„
Poognad 10 sm	„	2.84	„
„ 15 „	„	4.17	„
Õõneskivi 25 sm	„	3.58	„
„ 15 „	„	2.37	„

Side- ja isoleermaterjalid.

T.E.P. ehitusplaat 25 mm	m ²	5.—	franko tehas
„ „ 35 „	„	6.50	„
„ „ 50 „	„	8.—	„
„ „ 75 „	„	10.50	„
Roliit ehitusplaat 30 mm	„	5.50	„
„ „ 50 „	„	6.75	„
„ „ 70 „	„	8.50	„
Diatomiit AA	tn.	160.—	franko Narva r.-jaam
„ KK	„	250.—	„
„ MM	„	425.—	„
Tsement Portland 520	„	122.50	franko Kunda r.-jaam
Lubi (kustutamata) I sort	„	105.—	franko tehas
„ „ II „	„	90.—	„
Krohvikips	„	130.—	„
Vormimise kips	„	155.—	„
Kujuri kips	„	350.—	„
Arsti kips	„	500.—	„
Kipsi-spaat	„	150.—	„
Limfix (kipsiliim)	„	290.—	„
Filler (kipsikitt)	„	386.—	„
Sadestuskips	„	372.—	„
Kipsikivi	„	25.—	franko kaevandus
Klaasiliiv	„	11.—	„
Calcit	„	30.—	„
Krohvmatt 71×71 sm	100 tk.	16.67	franko tehas

Katuse kattematerjalid.

Katusepapp nr. 00	rull	19.86	franko tehas
„ „ 0	„	16.76	„
„ „ 1	„	13.07	„
„ „ 2	„	10.84	„
Isoleerpapp nr. 1	„	4.61	„
„ „ 2	„	3.81	„

Kauba nimetus	Ühik	Väljalaske- hind	Märkusi
Eterniit katusekatte plaadid lainelised:			
punane 250×97 sm	tk.	20.15	franko ladu Tallinn
hall 250×97 „	„	18.90	„
Eterniit katusekatte plaadid lamedad:			
punane 40×40 sm	„	—88	„
hall 40×40 „	„	—80	„
Eterniit katuseharja katted:			
punane „U“ kujuline	„	5.30	„
hall „U“ kujuline	„	4.70	„
Eterniit punane „A“ ja „B“ lainel.	pr.	13.15	„
„ hall „A“ ja „B“ „	„	12.10	„
„ punane 40×15 sm	tk.	—88	„
„ hall 40×15 „	„	—80	„
Kruvid ühes tsingitud ja tinast sõõri- kutega kmpl.	kompl.	—80	„
Tormiklambrid, tsingitud	tk.	—06	„
Tuulekinnised vasest	„	—10	„
Tormiklambrid, harjakatetele	„	—09	„
Naelad, tsingitud	kg	4.30	„
Spetsiaalkitt	„	2.40	„

Paetooted.

Paekivid, ehitustöödeks	m ³	9.—	fr. tehas või paemurd
Trepiastmed, toored	„	4.75	„
Tänavaaärekivid, toored	„	1.35	„
Soklikivi, toores	„	1.35	„
Plaadid, toored	m ²	4.75	„
Konkred	m ³	2.25	„
Pallast	„	6.25	„
Põrandate paas	„	8.80	„
Killustik	„	18.25	„
Trepiastmed, hõõveldatud või raiutud	jm.	18.74	„
Plaadid, hõõveldatud või raiutud	m ²	52.—	„
Raiutud plaadid harjaga või kõverad	„	68.—	„
Sokkel, puhas	jm.	16.65	„
„ klombitud	„	5.15	„
„ faasiga	„	9.40	„
„ haamriga	„	3.35	„
Kõnnitee äärekivid	„	8.35	„
Nurgad, saetud	„	21.—	„
Sokkel, „	„	16.65	„
Plaadid, poolpuhtad	m ²	33.15	„

Ahjupotid, ahjukivid ja ehitussavi.

Voodrikivi (1/2 suurust šamottkivist)			
23,5×11,75×2,5	tk.	—27	franko tehas
Põrandakivi 30×30 sm	„	2.69	„

Kauba nimetus		Ühik	Väljalaske- hind	Märkusi
Ahjupotid, glas.:				
I	valik 28×18 sm,	helehallid	tk.	3.22 franko tehas
I	„ 28×18 „	helerohelised	„	3.22 „
I	„ 28×18 „	helesinine	„	3.22 „
I	„ 28×18 „	helelilla	„	3.22 „
I	„ 28×18 „	sinihall	„	3.22 „
I	„ 28×18 „	elekt. sin.	„	3.22 „
I	„ 28×18 „	tumelilla	„	3.22 „
I	„ 28×18 „	tumeroheline	„	2.62 „
I	„ 28×18 „	kaitsevärvi	„	2.62 „
I	„ 28×18 „	pruunid	„	2.62 „
I	„ 28×18 „	kollased	„	2.33 „
I	„ 28×18 „	valge	„	4.77 „
I	„ 22×11×5,5 sm,	kamina,	„	4.88 „
		väikesed	„	8.71 „
I	„ 22×11×5,5 sm,	kaarepot.	„	8.71 „
I	„ 28×38 sm,	kamina, suu- red	„	8.71 „
I	„ 28×38 „	simsipot.	„	7.33 „
I	„ 28×38 „	kapitükid	„	5.82 „
II	„ 28×38 „	helehall	„	2.62 „
II	„ 28×38 „	heleroheline	„	2.62 „
II	„ 28×38 „	helesinine	„	2.62 „
II	„ 28×38 „	helelilla	„	2.62 „
II	„ 28×38 „	sinihall	„	2.62 „
II	„ 28×38 „	elekt. sin.	„	2.62 „
II	„ 28×38 „	tumelilla	„	2.62 „
II	„ 28×38 „	tumeroheline	„	2.18 „
II	„ 28×38 „	kaitsevärvi	„	2.22 „
II	„ 28×38 „	pruunid	„	2.06 „
II	„ 28×38 „	kollased	„	1.83 „
Lihtpotid	28×18 sm		„	— .78 „
Ahjukivi nr. 2	22×11×7 sm		„	— .22 „
Õhuke kivi	22×11×3,5 sm		„	— .20 „
Täitekivi	18×9,5×3 sm		„	— .18 „
Leivaahju põrandakivi	30×30 sm		„	3.66 „
Kamina klinkerkivi	22×11×7 sm		„	1.16 „
Ahju savi		0,5 m ³	22.20	„
Toores savi		„	20.20	„
Šamottkivid:				
nr. 2	1580° C	220×110×58	tk.	— .42 „
TK 3	1650° C	225×112×60	„	— .60 „
nr. 5	1690° C	225×112×60	„	— .77 „
nr. 9	1740° C	225×112×60	„	— .96 „

Naelad ja traadid.

Traatnaelad	8×5,15 toll × mm	kg	1.14 franko tehas
„	7×4,57 „	„	1.14 „
„	6×4,57 „	„	1.14 „

Kauba nimetus	Ühik	Väljalaske- hind	Märkusi
Traatnaelad 5×4,19 toll×mm	kg	1.16	franko tehas
„ 5×3,75 „	„	1.17	„
„ 4×3,40 „	„	1.17	„
„ 4×3,04 „	„	1.18	„
„ 3×3,04 „	„	1.20	„
„ 3×2,75 „	„	1.21	„
„ 2½×2,4 „	„	1.25	„
„ 2½×1,78 „	„	1.40	„
„ 2¼×1,78 „	„	1.42	„
„ 2×2,00 „	„	1.36	„
„ 2×1,78 „	„	1.42	„
„ 1¾×1,78 „	„	1.43	„
„ 1¾×1,60 „	„	1.51	„
„ 1½×1,78 „	„	1.42	„
„ 1½×1,60 „	„	1.54	„
„ 1¼×1,78 „	„	1.49	„
„ 1¼×1,60 „	„	1.58	„
„ 1×1,78 „	„	1.51	„
„ 1×1,60 „	„	1.68	„
„ 1×1,4 „	„	1.75	„
„ 1×1,2 „	„	1.83	„

Pleki-, krohvi- ja papinaelad:

1½×2,50 toll × mm	„	1.48	„
1¼×2,50 „	„	1.52	„
1×2,50 „	„	1.60	„
1×2,40 „	„	1.68	„
¾×2,40 „	„	1.80	„

Raudtraat 5,15 Ø mm

„ 4,57 „ „	„	—,78	„
„ 4,19 „ „	„	—,78	„
„ 3,75 „ „	„	—,79	„
„ 3,40 „ „	„	—,80	„
„ 3,04 „ „	„	—,81	„
„ 2,75 „ „	„	—,81	„
„ 2,40 „ „	„	—,83	„
„ 2,00 „ „	„	—,85	„
„ 1,78 „ „	„	—,94	„
„ 1,60 „ „	„	—,97	„
„ 1,40 „ „	„	1.—	„
„ 1,20 „ „	„	1.02	„
„ 1,00 „ „	„	1.06	„
„ 0,88 „ „	„	1.10	„
„ 0,81 „ „	„	1.17	„
„ 0,71 „ „	„	1.30	„
„ 0,63 „ „	„	1.67	„
„ 0,55 „ „	„	1.70	„
„ 0,50 „ „	„	2.08	„
„ „ „	„	3.02	„

Kauba nimetus	Ühik	Väljalaske- hind	Märkusi
Traat, tsingitud Ø 5,2 mm	kg	1.23	franko tehas
„ „ „ 4,6 „	„	1.23	„
„ „ „ 4,2 „	„	1.23	„
„ „ „ 3,8 „	„	1.25	„
„ „ „ 3,4 „	„	1.26	„
„ „ „ 3,0 „	„	1.28	„
„ „ „ 2,8 „	„	1.32	„
„ „ „ 2,4 „	„	1.42	„
„ „ „ 2,1 „	„	1.56	„
„ „ „ 1,8 „	„	1.70	„
„ „ „ 1,7 „	„	1.82	„
„ „ „ 1,5 „	„	1.93	„
„ „ „ 1,2 „	„	2.02	„
„ „ „ 1,1 „	„	2.14	„
„ „ „ 0,9 „	„	2.30	„
„ „ „ 0,8 „	„	2.50	„
„ „ „ 0,7 „	„	3,32	„

Põlevkivisaadused.

Bituumid, puhutud	tn.	410.—	franko tehas
Karbolineum 2	„	435.—	„
Vedel bituum A	„	345.—	„
„ „ B	„	345.—	„
„ „ C	„	345.—	„
Asfaltmastiks	„	255.—	„
Puhutud bituumi emulsioon	„	465.—	„
Raualakk	„	465.—	„
Imbutusõli D 4	„	360.—	„
„ 4	„	340.—	„
„ 7	„	325.—	„
Kresolaat	„	150.—	„
Katuselakk	„	420.—	„
Värnits	„	4.465.—	franko lähtejaam

Märkus. Käesolev hinnakiri on kehtiv 26. novembrist 1940 alates.

Hinnakirjas näidatud hindade „franko tehas või franko kaevandus“ juures kaupade vedu tehasest või kaevandusest lähtejaama või lähte sadamasse toimub ostja kulul normaaltariifidega.

Lisa nr. 2

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
4. märtsi 1941 määruse nr. 368 juurde.

Täiendav hinnakiri toiduainete kohta.

Kauba nimetus	Ühik	Jaemüügi hind
Mesi I sort . . .	kg	10.50
Mesi II sort . . .	„	9.80
Mesi III sort . . .	„	9.—

**Постановление
Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР
об утверждении прейскуранта выпускных и розничных цен
промышленных изделий.**

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:
Утвердить прейскурант выпускных и розничных цен промышлен-
ных изделий в приложенном к настоящему постановлению виде.

Председатель Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР И. Лауристин.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 4 марта 1941 г. № 368.

Приложение № 1
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 4 марта 1941 г. № 368.

Прейскурант на строительные материалы.

Наименование товара	Единица измерения	Отпускная цена	Примечан.
Кирпичи и дренажные трубы.			
Кирпич красный 25×12×6,5 см	1000 шт.	180.—	франко завод
„ пустотелый, полутор- ный 25×12×10,5 см	„	270.—	„
Кирпич силикатный	„	146.—	„
„ сланце-зоольный	„	115.—	„
Потолочные камни 10 см	„	450.—	„
„ „ 15 „	„	540.—	„
„ „ 20 „	„	630.—	„
„ „ 25 „	„	720.—	„
Черепица „С“ 23×38 см	„	450.—	„
„ „ „Марсель“	„	450.—	„
„ „ коньковая	„	900.—	„
Газобетон „Сипорекс“ „И“ и „Н“	м ³	167.—	„
„ „ „А“	„	198.—	„
Кирпич пустотел. 250×250×142	1000 шт.	540.—	„
„ „ 250×142×142	„	360.—	„
„ „ 250×75×142	„	270.—	„
„ „ 120×250×142	„	360.—	„
„ „ 120×120×142	„	270.—	„
„ „ 120×75×142	„	215.—	„
Камни для внутренних стен 330×200×65 мм	„	540.—	„
Камни для внутренних стен 250×200×65 мм	„	270.—	„
Дренажные трубы Ø 40 мм (длина 33 см)	„	180.—	„
Дренажные трубы „ 50 „	„	225.—	„
„ „ „ 80 „	„	360.—	„

Наименование товара	Единица измерения	Отпускная цена	Примечан.
Огнеупорные кирпичи и огнеупорная глина.			
Эстошамот прямой, клинообразный I сорт	1000 шт.	449.—	франко завод
Эстошамот прямой, глинообразный II сорт	”	424.—	”
Эстошамот прямой, глинообразный III сорт	”	349.—	”
Эстошамот 1700° прямой, глинообразный I сорт	”	549.—	”
Эстошамот 1700° прямой, клинообразный II сорт	”	474.—	”
Эстошамот „Рекс“ прямой, глинообразный I сорт	”	861.—	”
Эстошамот „Рекс“ прямой, клинообразный II сорт	”	748.—	”
Эстошамот „Рекс“ 30 мм клинообразный I сорт	”	524.—	”
Эстошамот „Рекс“ 30 мм клинообразный II сорт	”	449.—	”
Плиты печные I сорт	”	3.419.—	”
” ” II	”	2.396.—	”
Глина „Эстошамот“ (мертель)	50 кг	125.—	”
” „Рекс“	”	212.—	”
Кирпич шамотный 1480°	1000 шт.	586.—	”
” ” 1550°	”	689.—	”
” ” 1650°	”	1.042.—	”
” ” 1730°	”	1.372.—	”

Бетонные трубы.

Канализационные трубы 10 см	шт.	2.22	”
” ” 15 ”	”	3.46	”
” ” 23 ”	”	5.17	”
” ” 30 ”	”	7.77	”
Колодезные трубы 61 см	”	25.90	”
” ” 71 ”	”	29.23	”
” ” 76 ”	”	34.54	”
” ” 84 ”	”	40.10	”
” ” 92 ”	”	47.32	”
” ” 110 ”	”	70.10	”
Конуса 110×61 см	”	70.10	”
” 92×62 ”	”	47.32	”
” 92×71 ”	”	30.97	”
” 84×71 ”	”	30.23	”
” 84×61 ”	”	40.10	”
” 76×45 ”	”	34.54	”
” 76×61 ”	”	26.91	”
” 71×45 ”	”	29.25	”

Наименование товара	Единица измерения	Отпускная цена	Примечан.
Колена 10 см	шт.	2.84	франко завод
„ 15 „	„	4.17	„
Пустотелые блоки 25 см	„	3.58	„
„ „ 15 „	„	2.37	„

Связывающий и изолирующий материал.

Фибролитов. плита „ТЕП“ 25 мм	м ²	5.—	франко завод
„ „ „ 35 „	„	6.50	„
„ „ „ 50 „	„	8.—	„
„ „ „ 75 „	„	10.50	„
Камишитов. плита „Ролит“ 30 „	„	5.50	„
„ „ „ 50 „	„	6.75	„
„ „ „ 70 „	„	8.50	„
Диатомит АА	тн	160.—	франко ст. Нарва
„ КК	„	250.—	„
„ ММ	„	425.—	„
Цемент Портландский 520	„	122.50	франко ст. Кунда
Известь (негашеная) I сорт	„	105.—	франко завод
„ „ II „	„	90.—	„
Гипс штукатурный	„	130.—	„
„ фермовочный	„	155.—	„
„ скульптурный	„	350.—	„
„ медицинский	„	500.—	„
Гипсовый шпат	„	150.—	„
Лимфикс	„	290.—	„
Филлер	„	386.—	„
Гипс осадочный для пивоваренных заводов	„	372.—	„
Гипсовый камень	„	25.—	франко рудник
Песок стекольный	„	11.—	„
Кальцит	„	30.—	„
Дрань штукатурная 71×71	100 шт.	16.67	франко завод

Кровельные материалы.

Толь № 00	рол.	19.86	„
„ № 0	„	16.76	„
„ № 1	„	13.07	„
„ № 2	„	10.84	„
Изоляционная папка № 1	„	4.61	„
„ „ № 2	„	3.81	„
Этернит кровельный волнистый красный 250×97 см	шт.	20.15	фр. скл. в Таллине
Этернит серый 250×97 см	„	18.90	„
„ гладк., красн. 40×40 см	„	—.88	„
„ „ серый 40×40 см	„	—.80	„
Конек, красный „U“	„	5.30	„
„ серый „U“	„	4.70	„

Наименование товара	Единица измерения	Отпускная цена	Примечан.
Конек, красный „А“ и „В“ волн.	пара	13.15	фр. скл. в Таллине
„ серый „А“ и „В“ „	„	12.10	„
„ красный 40×15 см	шт.	—.88	„
„ серый 40×15 „	„	—.80	„
Шурупы с шайбами компл.	компл.	—.80	„
Ветренные скрепы оцинкованные	шт.	—.06	„
„ „ из меди	„	—.10	„
Скрепы для коньков	„	—.09	„
Гвозди оцинкованные	кг	4.30	„
Замазка специальная	„	2.40	„

Плитняк.

			франко завод или плитоломня
Плитняк строительный	м ³	9.—	
Ступени грубые	пог. м.	4.75	„
Плитки барьерные, грубые	„	1.35	„
Плитняк цокольный, грубый	„	1.35	„
Плитки грубые	м ²	4.75	„
Бутовый щебень, дорожный	м ³	2.25	„
„ „ мелкий	„	6.25	„
Плитняк половой	„	8.80	„
Щебень обыкновенный	„	18.25	„
Ступени строган. или обтесанные	пог. м.	18.74	„
Плитки „ „ „	м ²	52.—	„
„ обтесанные, облицован.	„	68.—	„
Цокол, чисто обтесанный	пог. м.	16.65	„
„ обтесанный	„	5.15	„
„ с фазой	„	9.40	„
„ грубообтесанный	„	3.35	„
Плитки барьерные, обтесанные	„	8.35	„
Угловые пиленные	„	21.—	„
Цокол пиленный	„	16.65	„
Плитки грубообтесанные	м ²	33.15	„

Израсцы, печные камни и глина строительная.

Огнеупорный кирпич 23,5×11,75×2,5	шт.	—.27	франко завод
Половой 30×30 см	„	2.69	„
Израсцы:			
I сорта 28×18 см светлосерые	„	3.22	„
„ „ „ светлозеленые	„	3.22	„
„ „ „ голубые	„	3.22	„
„ „ „ светлолиловые	„	3.22	„
„ „ „ серосиние	„	3.22	„
„ „ „ электрик-синие	„	3.22	„
„ „ „ темнолиловые	„	3.22	„
„ „ „ темнозеленые	„	2.62	„
„ „ „ защитн. цвета	„	2.62	„
„ „ „ коричневые	„	2.62	„

Наименование товара	Единица измерения	Отпускная цена	Примечан.
I сорта 28×18 см желтые	шт.	2.33	франко завод
„ „ „ белые	„	4.77	„
„ 22×11×5,5 см мал. камин.	„	4.88	„
„ „ „ полукругл.	„	8.71	„
„ 28×38 см болш. каминные	„	8.71	„
„ „ „ карнизовые	„	7.33	„
„ „ „ пластинки для согр. шкафа	„	5.82	„
II сорта „ „ светлосерые	„	2.62	„
„ „ „ светлозеленые	„	2.62	„
„ „ „ голубые	„	2.62	„
„ „ „ светлолиловые	„	2.62	„
„ „ „ сине-серые	„	2.62	„
„ „ „ элекрик-синие	„	2.62	„
„ „ „ темнолиловые	„	2.62	„
„ „ „ темнозеленые	„	2.18	„
„ „ „ защитн. цвета	„	2.22	„
„ „ „ коричневые	„	2.06	„
„ „ „ желтые	„	1.83	„
Кафель простой 28×18 см	„	— .78	„
Кирпич печной № 2, 22×11×7 см	„	— .22	„
Кирпич 22×11×3,5 см	„	— .20	„
Кирпич с отрез. углами 18×9,5×3 см	„	— .18	„
Плитки для пекарной печи 30×30 „	„	3.66	„
Кирпич клинкерный 22×11×7 см	„	1.16	„
Печная глина	0,5 м ³	22.20	„
Сырая „	„	20.20	„
Огнеупорный кирпич:			
№ 2 1580° С 220×110×58	шт.	— .42	„
TK 3 1650° С 225×112×60	„	— .60	„
№ 5 1690° С „	„	— .77	„
№ 9 1740° С „	„	— .96	„

Гвозди и проволока.

Гвозди проволочн. 8×5,15 дюйм. × мм	кг	1.14	„
„ „ 7×4,57 „ „	„	1.14	„
„ „ 6×4,57 „ „	„	1.14	„
„ „ 5×4,19 „ „	„	1.16	„
„ „ 5×3,75 „ „	„	1.17	„
„ „ 4×3,40 „ „	„	1.17	„
„ „ 4×3,04 „ „	„	1.18	„
„ „ 3×3,04 „ „	„	1.20	„
„ „ 3×2,75 „ „	„	1.21	„
„ „ 2½×2,4 „ „	„	1.25	„
„ „ 2½×1,78 „ „	„	1.40	„
„ „ 2¼×1,78 „ „	„	1.42	„
„ „ 2 ×2,00 „ „	„	1.36	„
„ „ 2 ×1,78 „ „	„	1.42	„

Наименование товара	Единица измерения	Отпускная цена	Примечан.
Гвозди провол. $1\frac{3}{4} \times 1,78$ дюйм. \times мм	кг	1.43	франко завод
„ „ $1\frac{3}{4} \times 1,60$ „ „	„	1.51	„
„ „ $1\frac{1}{2} \times 1,78$ „ „	„	1.42	„
„ „ $1\frac{1}{2} \times 1,60$ „ „	„	1.54	„
„ „ $1\frac{1}{4} \times 1,78$ „ „	„	1.49	„
„ „ $1\frac{1}{4} \times 1,60$ „ „	„	1.58	„
„ „ 1 \times 1,78 „ „	„	1.51	„
„ „ 1 \times 1,60 „ „	„	1.68	„
„ „ 1 \times 1,4 „ „	„	1.75	„
„ „ 1 \times 1,2 „ „	„	1.83	„
Гвозди кровельные, штукатурн. толев.:			
$1\frac{1}{2} \times 2,50$ дюйм. \times мм	„	1.48	„
$1\frac{1}{4} \times 2,50$ „ „	„	1.52	„
1 \times 2,50 „ „	„	1.60	„
1 \times 2,40 „ „	„	1.68	„
$\frac{3}{4} \times 2,40$ „ „	„	1.80	„
Проволока железная 5,15 \varnothing мм	„	—,78	„
„ „ 4,57 „ „	„	—,78	„
„ „ 4,19 „ „	„	—,79	„
„ „ 3,75 „ „	„	—,80	„
„ „ 3,40 „ „	„	—,81	„
„ „ 3,04 „ „	„	—,81	„
„ „ 2,75 „ „	„	—,83	„
„ „ 2,40 „ „	„	—,85	„
„ „ 2,00 „ „	„	—,94	„
„ „ 1,78 „ „	„	—,97	„
„ „ 1,60 „ „	„	1.—	„
„ „ 1,40 „ „	„	1.02	„
„ „ 1,20 „ „	„	1.06	„
„ „ 1,00 „ „	„	1.10	„
„ „ 0,88 „ „	„	1.17	„
„ „ 0,81 „ „	„	1.30	„
„ „ 0,71 „ „	„	1.67	„
„ „ 0,63 „ „	„	1.70	„
„ „ 0,55 „ „	„	2.08	„
„ „ 0,50 „ „	„	3.02	„
Сцинкованная проволока \varnothing 5,2 мм	кг	1.23	„
„ „ „ 4,6 „ „	„	1.23	„
„ „ „ 4,2 „ „	„	1.23	„
„ „ „ 3,8 „ „	„	1.25	„
„ „ „ 3,4 „ „	„	1.26	„
„ „ „ 3,0 „ „	„	1.28	„
„ „ „ 2,8 „ „	„	1.32	„
„ „ „ 2,4 „ „	„	1.42	„
„ „ „ 2,1 „ „	„	1.56	„
„ „ „ 1,8 „ „	„	1.70	„
„ „ „ 1,7 „ „	„	1.82	„
„ „ „ 1,5 „ „	„	1.93	„
„ „ „ 1,2 „ „	„	2.02	„

Наименование товара	Единица измерения	Отпускная цена	Примечан.
Сцинкованная проволока Ø 1,1 мм	кг	2.14	франко завод
„ „ „ 0,9 „	„	2.30	„
„ „ „ 0,8 „	„	2.50	„
„ „ „ 0,7 „	„	3.32	„

Продукты перегонки горючего сланца.

Битумы окисленные	тн.	410.—	франко завод
Карболинеум 2	„	435.—	„
Жидкие битумы А	„	345.—	„
„ „ В	„	345.—	„
„ „ С	„	345.—	„
Асфальтовая мастика	„	255.—	„
Эмульсия окисленного битума	„	465.—	„
Асфальтовый лак для железа	„	465.—	„
Древопропиточное масло Д 4	„	360.—	„
„ „ 4	„	340.—	„
„ „ 7	„	325.—	„
Крезолат	„	150.—	„
Толевый лак	„	420.—	„
Олифа	„	4.465.—	франко ст. отправки

Примечание: Настоящий прейскурант действителен с 26 ноября 1940 г. При означенных в прейскуранте ценах франко завод или франко рудник, перевозка товаров с завода или с рудника на станцию или гавань отправления происходит за счет покупателя по нормальным тарифам.

Приложение № 2
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 4 марта 1941 г. № 368.

Дополнительный прейскурант розничных цен на продовольственные товары.

Наименование товаров	Единица измерения	Розничная цена
Мед I сорт	кг	10.50
„ II „	„	9.80
„ III „	„	9.—

**367. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
m ä ä r u s**

ENSV Riikliku Kirjastuskeskuse (RKK) põhimääruse kinnitamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada käesolevale määrusele lisandatud ENSV Riikliku Kirjastuskeskuse (RKK) põhimäärus.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 6. märtsil 1941. Nr. 374.

L i s a

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
6. märtsi 1941 määruse nr. 374 juurde.

ENSV Riikliku Kirjastuskeskuse (RKK) põhimäärus.**I. Ü l d e e s k i r j a d .**

1. ENSV Riikliku Kirjastuskeskuse (RKK) ülesandeks on kirjastustegevuse ja trükiasjanduse plaanikindel organiseerimine, suunamine ja juhtimine ning kirjastustoodete leviku korraldamine.

2. Selle ülesande täitmiseks RKK:

- a) koostab ja teostab Eesti NSV kirjastustegevuse ja trükiasjanduse plaane;
- b) juhhib ja valitseb RKK koosseisu kuuluvaid asutisi ja ettevõtteid;
- c) organiseerib kirjastustoodete levitamist omade ja muude ettevõtete ning asutiste kaudu ja korraldab selleks propagandat ning masstööd;
- d) organiseerib RKK ettevõtete tehnilist ja materiaalselt varustamist;
- e) teostab kapitaalhitustegevust oma asutiste ja ettevõtete alal;
- f) valmistab ette ja paigutab kohtadele kaadreid ning tõstab nende kvalifikatsiooni;
- g) koordineerib teiste ametkondade kirjastustegevust;
- h) loob koostööd RKK-ga ühiseid ülesandeid täitvate organisatsioonidega NSVL-s;
- i) korraldab omal alal uurimistööd ja õppetegevust.

3. RKK koosseisu kuuluvad:

- a) RKK Valitsus;
- b) ENSV riiklikud kirjastused: 1) RK Poliitiline Kirjandus, 2) RK Pedagoogiline Kirjandus, 3) RK Ilukirjandus ja Kunst, 4) RK Teaduslik Kirjandus, 5) RK Ajalehtede Kirjastus ja muud kirjastused Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määramisel;
- c) polügraafia-, köite- ja muud RKK ülesandeid teenindavad ettevõtted Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määramisel;
- d) trükitoodete levitamise ettevõtted: keskladu, laod, raamatu- ja kirjutustarvetekauplused, antikvariaadid jms.;
- e) õppe- ja uurimisasutised, mis Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt määratakse RKK koosseisu või asutatakse RKK poolt.

4. RKK asub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures. Ta omab kõiki juriidilise isiku õigusi ja tegutseb isemajandamise alusel.

5. RKK on õigustatud teostama igasuguseid seadustega lubatud toiminguid, mis on vajalikud tema ülesannete täitmiseks. RKK valitseb tema kasutuses olevaid varasid ja vastutab kõigi oma kohustuste eest üksnes temale ning tema ettevõtetele kuuluva varaga, millele võidakse pöörata nõudeid vastavalt kehtivaile eeskirjadele. Riik ei vastuta RKK võlgade eest ja RKK ei vastuta riigi ega tema organite vastu pööratud nõuete eest.

6. RKK omab tema nimetust kandvat pitsatit Eesti NSV vapi kujutisega.

II. J u h t i m i n e .

7. RKK juhiks on RKK juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu. Tarbe korral nimetab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu RKK juhataja ettepanekul temale ühe või rohkem asetäitjaid, kelledeks võivad olla ka RKK osakondade juhatajad. Asetäitjate vabastamine toimub samas korras.

8. RKK juhataja annab ainujuhtimise põhimõttel kõigile RKK koosseisu kuuluvaile asutistele ja ettevõtetele kodukordi, käskkirju ja juhendeid ning kontrollib nende täitmist, nimetab ametisse ja vabastab ametist RKK valitsuse osakondade juhatajaid, nende asetäitjaid ja teenijaid ning RKK ettevõtete direktoreid või juhatajaid.

9. RKK lepinguile, volitustele, tšekkidele ja muudele kohustustele kirjutab alla RKK juhataja või tema asetäitja või juhataja poolt selleks volitatud kaastööline. Rahalised dokumendid kannavad RKK pearaamatupidaja või tema asetäitja kaasallkirja.

10. Isemajandamise alusel tegutsevaid RKK ettevõtteid juhivad direktorid RKK juhataja poolt neile antud volituste põhjal ja piires. Ettevõtete direktorid nimetavad ametisse ja vabastavad ametist ettevõtete teenijaid, välja arvatud kirjastuse peatoimetajad, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist RKK juhataja.

11. RKK ja tema ettevõtete juurde võidakse moodustada kolleegiume ja komisjone RKK teenijaist, samuti ka asjatundjaist väljastpoolt mitmesuguste RKK tegevusalasse puutuvate küsimuste arutamiseks.

III. RKK Valitsuse struktuur.

12. RKK Valitsus moodustub järgmistest osakondadest:

1) kirjastus-, 2) polügraafia-, 3) leviku-, 4) arve- ja finants-, 5) plaani-, 6) varustus-, 7) ehitus-, 8) kaadrite ja 9) üldosakond.

13. Kirjastusosakond juhib RKK kirjastuste tegevust.

Polügraafiaosakond juhib RKK polügraafia-ettevõtete ja köitekodade tegevust.

Levikuosakond juhib RKK kesklaod, ladude, kaupluste, antikvariaatide ja muude levikuettevõtete tegevust, korraldab kirjastuspropagandat ning organiseerib massitööd.

Arve- ja finantsosakond korraldab RKK arvepidamist, finantsplaani koostamist, tegevusvahendite ja krediidi andmist ettevõtetele, ettevõtete arvealast instrueerimist, järelevalvet ja kontrolli.

Plaaniosakond koostab RKK ulatuses vajalikke plaane, koondab andmestikku nende täitmise kohta ja teostab vajalikke arvestus-statistilisi töid.

Varustusosakond korraldab RKK tehnilist ja materiaalist varustamist.

Ehitusosakond plaanib ja korraldab RKK kapitaalehitustegevust ning muid ehitus- ja remonttöid.

Kaadrite osakond korraldab RKK kaadreid ja hoolitseb nende ettevalmistamise ja kvalifikatsiooni eest.

Üldosakond korraldab üldise iseloomuga ja majapidamise alasid.

14. Üksikasjalisemalt määrab RKK osakondade ülesandeid kindlaks RKK juhataja.

RKK juhataja võib olenevalt tegevuse ulatusest ühe osakonna ülesanded panna teise peale.

IV. Majanduslikud vahekorrad.

15. RKK ressursideks on: riigi eelarve korras määratavad ja tagasimaksmisele mittekuuluvad summad, RKK koosseisu kuuluvate asutiste ja ettevõtete varad, tulud, laenud ja muud sissetulekud.

16. RKK põhifond moodustub RKK kirjastuste ja teiste ettevõtete ning asutiste varadest ja fondidest ning riigi poolt selleks antud summadest. Põhifondi suuruse määrab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu.

Põhifondi hulka ei arvata RKK-le üleantud hooneid.

17. Peale põhifondi luuakse RKK-s veel amortisatsiooni- ja muud fondid, millele moodustamine, säilitamine ja kulutamine toimub juhataja määramisel üldiste normide kohaselt.

18. RKK kirjastused tegutsevad isemajandamise alusel, kusjuures tegevusvahendid annab neile RKK. Kirjastused saavad oma kasu toodete omahinna ja nende üleandmisel arvestatava hinna vahest. Kasu kantakse pärast nõutavate maksude tasumist ja RKK juhataja poolt kinnitatud mahaarvutuste teostamist aasta lõpul RKK Valitsuse arvele.

19. RKK poliigraafia-ettevõtted tegutsevad samuti isemajandamise alusel, kusjuures ettevõtete kasu kantakse pärast nõutavate maksude tasumist ja RKK juhataja poolt kinnitatud mahaarvutuste teostamist aasta lõpul RKK Valitsuse arvele.

20. RKK levitamis-ettevõtted tegutsevad kas isemajandamise või teistel alustel, vastavalt RKK juhataja määramisele.

Muude ettevõtete majanduslik struktuur määratakse nende asutamisel või liitmisel RKK-ga.

Постановление

Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР

об утверждении положения о Государственном Издательском Об'единении (ГИО) ЭССР.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

Утвердить приложенное к настоящему постановлению положение о Государственном Издательском Об'единении (ГИО) ЭССР.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

Таллин, 6 марта 1941 г. № 374.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 6 марта 1941 г. № 374.

Положение

о Государственном Издательском Об'единении (ГИО) ЭССР.

I. Общие положения.

1. Заданием Государственного Издательского Об'единения (ГИО) ЭССР является планомерная организация, направление и руководство издательской деятельности и печатного дела, равно и организация распространения печатных изданий.

2. Для выполнения этого задания ГИО:

- а) составляет и осуществляет планы издательской деятельности Эстонской ССР и печатного дела;
- б) руководит и управляет входящими в состав ГИО учреждениями и предприятиями;
- в) организует распространение печатных изданий посредством своих и прочих предприятий и учреждений и организует для этой цели пропаганду и массовую работу;

- г) организует техническое и материальное снабжение предприятий ГИО;
- д) осуществляет капитальную строительную деятельность по части своих учреждений и предприятий;
- е) подготавливает и распределяет по местам кадры, а также повышает их квалификацию;
- ж) координирует издательскую деятельность других ведомств;
- з) осуществляет сотрудничество с организациями, выполняющими общие с ГИО задания в Союзе ССР;
- и) организует исследовательские работы и учебную деятельность по своей отрасли.

3. В состав ГИО входят:

- а) Управление ГИО;
- б) государственные издательства Эстонской ССР: 1) Политическая литература ГИЗ; 2) Педагогическая литература ГИЗ; 3) Художественная литература и искусство ГИЗ; 4) Научная литература ГИЗ; 5) Газетное издательство ГИЗ и прочие издательства по назначению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР;
- в) полиграфические, переплетные и другие, обслуживающие задания ГИО предприятия по назначению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР;
- г) предприятия по распространению печатных изданий: центральный склад, склады, книжные и писчебумажные магазины, антиквариаты и т. п.;
- д) учебные и исследовательские учреждения, назначаемые Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР в состав ГИО или учреждаемые последним.

4. ГИО находится при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР. Оно пользуется всеми правами юридического лица и действует на основе хозрасчета.

5. ГИО в праве производить всякие разрешаемые законами операции, необходимые для выполнения его заданий, ГИО управляет находящимся в его распоряжении имуществом и отвечает по всем своим обязательствам только ему одному и его предприятиям принадлежащим имуществом, на которое, согласно действующих предписаний, может быть обращено взыскание. Государство не отвечает за долги ГИО и последнее не отвечает по требованиям, предъявленным государству или его органам.

6. ГИО имеет печать с его наименованием и изображением герба Эстонской ССР.

II. Управление.

7. Руководителем ГИО является заведующий ГИО, которого назначает на должность и освобождает от должности Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР. В случае надобности Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР по представлению заведующего ГИО назначает ему одного или более заместителей, каковыми могут являться также заведующие отделами ГИО. Освобождение от должности заместителей происходит тем же порядком.

8. Заведующий ГИО, на основе единоначалия, издает правила внутреннего распорядка, приказы и инструкции всем учреждениям и предприятиям, входящим в состав ГИО, и контролирует их исполнение, назначает на должность и освобождает от должности заведующих отделами управления ГИО, их заместителей и служащих, а также и директоров или заведующих предприятиями ГИО.

9. Договоры, доверенности, чеки и прочие обязательства ГИО подписываются заведующим ГИО или его заместителем или сотрудником, уполномоченным на то заведующим. Денежные документы скрепляются главным бухгалтером или его заместителем.

10. Действующими на основе хозрасчета предприятиями ГИО руководят директора на основании и в пределах полномочий, выданных им заведующим ГИО. Директора предприятий назначают на должность и освобождают от должности служащих этих предприятий, за исключением главных редакторов, которых назначает на должность и освобождает от должности заведующий ГИО.

11. При ГИО и его предприятиях могут быть учреждаемы коллегии и комиссии из служащих ГИО, а также и из сведующих лиц извне, для обсуждения вопросов, касающихся различных отраслей деятельности ГИО.

III. Структура управления ГИО.

12. Управление ГИО составляется из следующих отделов: 1) издательский отдел; 2) полиграфический отдел; 3) отдел распространения; 4) учетный и финансовый отдел; 5) плановый отдел; 6) отдел снабжения; 7) строительный отдел; 8) отдел кадров и 9) общий отдел.

13. Издательский отдел руководит издательской деятельностью ГИО.

Полиграфический отдел руководит деятельностью полиграфических предприятий и переплетных мастерских ГИО.

Отдел распространения руководит деятельностью центрального склада, складов, магазинов антиквариатов и прочих предприятий ГИО по распространению, организует пропаганду издательства и массовую работу.

Учетный и финансовый отдел организует учет и составление финансового плана ГИО, выдачу предприятиям оборотных средств и кредита, инструктирование учетного дела предприятий, надзор и контроль.

Плановый отдел составляет необходимые планы в пределах деятельности ГИО, объединяет данные по их выполнению и производит необходимые учетно-статистические работы.

Отдел снабжения организует техническое и материальное снабжение ГИО.

Строительный отдел планирует и руководит капитальной строительной деятельностью и прочими строительными и ремонтными работами ГИО.

Отдел кадров упорядочает кадры ГИО и заботится об их подготовке и квалификации.

Общий отдел руководит делами общего характера и хозяйственной частью.

14. В деталях задания отделов ГИО устанавливает заведующий ГИО.

Заведующий ГИО может, в зависимости от объема деятельности, возлагать обязанности одного отдела на другой.

IV. Хозяйственные отношения.

15. Ресурсами ГИО являются: суммы, назначаемые в порядке государственного бюджета и не подлежащие возвращению, имущество, доходы, займы и прочие поступления учреждений и предприятий, входящих в состав ГИО.

16. Основной фонд ГИО составляется из имущества и фондов издательских и других предприятий и учреждений ГИО, а также из сумм, предоставленных для этого государством. Размер основного фонда устанавливает Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР.

В состав основного фонда не включаются здания, переданные ГИО.

17. Кроме основного фонда учреждаются при ГИО еще амортизационные и прочие фонды, образование, содержание и расходование которых производится по назначению заведующего в соответствии с общими нормами.

18. Издательства ГИО действуют на основе хозрасчета, причем оборотные средства предоставляет им ГИО. Издательства получают свою прибыль из разницы между себестоимостью изданий и учитываемой при их передаче ценой. Прибыль записывается в конце года после уплаты требуемых налогов и после производства утвержденных заведующим ГИО отчислений на счет управления ГИО.

19. Полиграфические предприятия ГИО действуют также на основе хозрасчета, причем прибыль предприятий записывается в конце года после уплаты требуемых налогов и после производства утвержденных заведующим ГИО отчислений на счет управления ГИО.

20. Предприятия ГИО по распространению действуют либо на основе хозрасчета либо на других принципах, соответственно назначениям заведующего ГИО.

Хозяйственная структура прочих предприятий определяется при их учреждении или присоединении к ГИО.

368. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 28. veebruaril 1941.

Alus: Riigivolikogu deklaratsioon pankade ja suurtööstuse natsionaliseerimise kohta (RT 1940, 77, 745).

Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestikku (RT 1940, 81, 771) täiendatakse järgmiste ettevõtetega:

Tekstiiltööstus.

Georg Hendrikson'i nõõritööstus — Tallinn, Pärnu mnt. 129.

Metallitööstus.

Jossel Haitov'i plekisepatööstus — Tallinn, S.-Päasukese 3.

Puidutööstus.

Juhan Täht'i mööblitööstus — Tallinn, Suurtüki 26-a.

Jakob Link'i mööblitööstus — Tallinn, Suurtüki 26-a.

Nimetatud ettevõtted määrata Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaadi kaudu Tallinna Linna Täitevkomitee Kohaliku Tööstuse Osakonna alluvusse.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.
№. 331.

Дополнение списка промышленных предприятий, подлежащих национализации.

Утверждено СНК Эстонской ССР 28 февраля 1941 г.

Основание: Декларация Государственной Думы о национализации банков и крупной промышленности (ГВ 1940, 77, 745).

Список промышленных предприятий, подлежащих национализации (ГВ 1940, 81, 771) дополняется следующими предприятиями:

Текстильная промышленность.

Георг Хендриксон, веревочное производство Таллин, ул. Пярну 129.

Металлургическая промышленность.

Иоссель Хайтов, жестяночное производство . . Таллин, ул. С.-Пя-зуке 3.

Деревообделочная промышленность.

Иоган Тяхт, мебельное производство . . . Таллин, Суртюки 26-а.

Яков Линк, мебельное производство „ Суртюки 26-а.

Означенные предприятия включить посредством Народного Комиссариата Местной Промышленности, в систему отдела Местной Промышленности Городского Исполнительного Комитета города Таллина.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 331.

369. Natsionaliseerimisele kuuluvate suurte kaubanduslike ettevõtete nimekirja täiendus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 3. märtsil 1941.

Alus: ENSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus suurte kaubanduslike ettevõtete ja avalikkude saunade natsionaliseerimise kohta (ENSV T 1940, 15, 150).

I.

Täiendada natsionaliseerimisele määratud suurte kaubanduslike ettevõtete nimekirja (ENSV T 1940, 12, 121) järgnevalt:

Tallinna linn ja Harju maakond.

Tekstiiltoorainete- ja toodete kaubandus.

Abram, B. — Tallinn, V.-Karja 15.

„Central“ — Tallinn, V.-Karja 1.

Geršanovitš, A. — Tallinn, Tartu mnt. 7.
 Johanson, Frits — Tallinn, Harju 45.
 Horm, K. — Tallinn, Harju 26.
 Orro, J. — Tallinn, Estonia pst. 2.
 Poljatskin, J. — Tallinn, Pärnu mnt. 66.
 Prii, V. — Tallinn, Estonia pst. 1.

Toidu- ja maitseainete kaubandus.

Luts, J. — Tallinn, Lai 2.

Mööbli- ja majapidamistarvete kaubandus.

Evalt, J. — Tallinn, Estonia t/m. 14.
 Trei, A. — Tallinn, S.-Karja 6.

Segakaubandus.

Hindrekson, G. — Tallinn, V.-Karja 6.
 Laanberg, V. — Tallinn, Tartu mnt. 42.
 Luens, E. — Tallinn, Tartu mnt. 8.
 „Tarlon“ kaubandusühisus — Tallinn, Pärnu mnt. 59.

Viljandi linn ja maakond.

Tekstiiltoorainete ja -toodete kaubandus.

Abel, L. — Viljandi, Lossi 29.
 Besprosvanny, M. — Viljandi, Tartu 7.
 Eitelberg, R. — Viljandi, Lossi 21.
 Epstein, H. — Viljandi, Lossi 15.
 Ett, V. — Viljandi, Lossi 29.
 Hasan, M. — Viljandi, Kauba 13.

Toidu- ja maitseainete kaubandus.

Muni, H. — Viljandi, Tartu 16.

Masinate, metalltoodete ja liiklusvahendite
 kaubandus.

Kalpus, A. — Viljandi, Kauba 11.

Naha- ja jalanõude kaubandus.

Stein, M. ja D. — Viljandi, Tartu 10.

Mööbli- ja majapidamistarvete kaubandus.

Donde, S. — Viljandi, Tartu 7.
 Niglas, S. — Viljandi, Lossi 29.

Segakaubandus.

Alliksaar, J. — Põltsamaa, V. Kingissepa 4.
 Reile, J. — Karksi-Nuia.
 Susi, J. — Põltsamaa, Jõgeva mnt. 15-a.

Rakvere linn ja Viru maakond.

Tekstiiltoorainete ja -toodete kaubandus.

Kofkin, O. — Rakvere, Tallinna 18.

Naha- ja jalanõude kaubandus.

Blechmann, M. — Rakvere, Tallinna 34.
 Somelar, N. — Rakvere, Laada 3.
 Taich, S. ja J. — Rakvere, Võidu 16.

Segakaubandus.

Balder, J. — Kadrina.

Narva linn.

Naha- ja jalanõude kaubandus.

Antipov, G. — Narva, Joala 20/22.

Mööbli- ja majapidamistarvete kaubandus.

Unt, R. — Narva, Posti 71.

Haapsalu linn ja Lääne maakond.

Segakaubandus.

„Estika“ — Haapsalu, Karja 4.

Valga linn ja Valga maakond.

Keemiatoodete kaubandus.

Pihap, Vold. — Valga, Keskk 33/35.

Pärnu linn ja Pärnu maakond.

Tekstiiltoorainete ja -toodete kaubandus.

Kiviselg, P. — Pärnu, V. Kingissepa 22.

II.

Määrata I osas tähendatud ettevõtted Kaubanduse Rahvakomissariaadi alluvusse.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. A. Kress.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Nr. 350.

Дополнение списка крупных торговых предприятий, подлежащих национализации.

Утверждено СНК Эстонской ССР 3 марта 1941 г.

Основание: Указ Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР о национализации крупных торговых предприятий и общественных бань (В ЭССР 1940, 15, 150).

I.

Дополнить список более крупных торговых предприятий, подлежащих национализации (В ЭССР 1940, 12, 121) следующим образом:

Город Таллин и уезд Харьюма.

Торговля текстильным сырьем и продукцией.

Абрам, Б. — Таллин, ул. В.-Карья 5.

„Централь“ — Таллин, ул. В.-Карья 1.

Гершанович, А. — Таллин, ул. Тарту 7.

Иохансон, Фриц — Таллин, ул. Харью 45.

Хорм, К. — Таллин, ул. Харью 26.

Орро, И. — Таллин, бульв. Эстония 2.

Полячкин, И. — Таллин, ул. Пярну 66.

Прий, В. — Таллин, бульв. Эстония 1.

Торговля пищевыми и вкусовыми продуктами.
Луц, И. — Таллин, ул. Лай 2.

Торговля мебелью и хозяйственн. принадлежностями.
Эварт, И. — Таллин, дом театра Эстония 14.
Трей, А. — Таллин, ул. С.-Карья 6.

Смешанная торговля.

Хиндрексон, Г. — Таллин, ул. В.-Карья 6.
Лаанберг, В. — Таллин, ул. Тарту 42.
Луэнс, А. — Таллин, ул. Тарту 8.
„Тарлон“ Т/Т. — Таллин, ул. Пярну 59.

Город Вильянди и уезд.

Торговля текстильным сырьем и [продукцией].
Абель, Л. — Вильянди, ул. Лосси 29.
Безпрозванный, М. — Вильянди, ул. Тарту 7.
Эйтельберг, Р. — Вильянди, ул. Лосси 21.
Эпштейн, Х. — Вильянди, ул. Лосси 15.
Этт, В. — Вильянди, ул. Лосси 29.
Хазан, М. — Вильянди, ул. Кауба 13.

Торговля пищевыми и вкусовыми продуктами.
Муни, Х. — Вильянди, ул. Тарту 16.

Торговля [машинами, металлическими изделиями и
транспортными средствами].
Кальпус, А. — Вильянди, ул. Кауба 11.

Кожевенная [и обувная торговля].

Штейн, М. и Д. — Вильянди, ул. Тарту 10.

Торговля [мебелью и хозяйственн. принадлежностями].
Донде, С. — Вильянди, ул. Тарту 7.
Ниглас, С. — Вильянди, ул. Лосси 29.

Смешанная торговля.

Алликсаар, И. — Пыльтсама, ул. Кингиссепа 4.
Рейле, И. — Каркси-Нуйа.
Сузи, И. — Пыльтсама, ул. Йыгева 15-а.

Город Раквере и уезд Вирума.

Торговля текстильным сырьем и продукцией.
Кофкин, О. — Раквере, ул. Таллина 18.

Кожевенная [и обувная торговля].

Блехман, М. — Раквере, ул. Таллина 34.
Сомелар, Н. — Раквере, ул. Лаада 3.
Тайх, С. и И. — Раквере, ул. Выйду 16.

Смешанная торговля.

Бальдер, И. — Кадрина.

Город Нарва.

Кожевенная и обувная торговля.

Антипов, Г. — Нарва, ул. Йоала 20/22.

Торговля мебелью и хозяйственн. принадлежностями.

Уньт, Р. — Нарва, ул. Пости 71.

Город Хаапсалу и уезд Лянема.

Смешанная торговля.

„Эстика“ — Хаапсалу, ул. Карья 4.

Город Валга и уезд Валгама.

Торговля химическими изделиями.

Пихап, Вольд. — Валга, ул. Кеск 33/35.

Город Пярну и уезд Пярнума.

Торговля текстильным сырьем и продукцией.

Кивисельг, П. — Пярну, ул. В. Кингиссепа 22.

II.

Означенные в первом отделе торговые предприятия включить в систему Народного Комиссариата Торговли.

Зам. Председателя Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР А. Кресс.

Управляющий Делами Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 350.

370. Narva linnas] natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestiku täiendus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 20. veebruaril 1941.

Alus: Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus suurte majade natsionaliseerimise kohta (ENSV Teataja 1940, 37, 433).

Narva linnas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestikku (ENSV Teataja 1940, 47, 548) täiendatakse järgmiselt:

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
		Südalinn.	
1.	Vaeselapse 8	144	Vaabel, Jaagu päranduse- tomp
2.	Viru 10	38	Saarmann, Ekaterina

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
Jaani eeslinn.			
3.	Maa 55 ja Lühike 5	128	Lukjanov, Aleksei
4.	Ingeri 19—21	1, 2	Grünberg, Helene
5.	2 Jaani 9—1 ja Maa 23	73—76	Iiveri Jumala Ema Krist- lik Naiste Ühing
6.	Uus linn	175, 176, 177	Isotov, Mihail
Joaorg.			
7.	Joala 1	15	Feodorov, Vladimir
8.	Joala 14	102	Pirovits, Rahil
9.	Kiriku 4	154	Eisberg, Ferdinand
10.	Joala 7	24	Tauts, Jaak
Peetri eeslinn.			
11.	Peetri pl. 4	4	Narva Kinnisarvade Kasu- tamise osühisus
12.	Posti 55	192	Ivanov, Joosep
13.	Posti 59-a	212	Reinberg, Jakob
14.	Posti 73-a	668	Berson, Israel-Haim ja Sore, Ester
15.	Malmi 7	14	Schapiro, Abram
16.	Peetri p. 7	33	Lusin, Nikolai

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. Ed. Päll.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Nr. 279

Дополнение списка подлежащих национализации домов в городе Нарва.

Утверждено Советом Народных Комиссаров ЭССР 20 февраля 1941 г.

Основание: Указ Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР о национализации больших домов (В ЭССР 1940, 37, 433).

Список подлежащих национализации домов в городе Нарва (В ЭССР 1940, 47, 548) дополняется следующим образом:

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
Центр города.			
1.	Ваезелапсе 8	144	Наследственная масса Ягу, Ваабеля
2.	Виру 10	38	Саарманн, Екатерина
Яниский пригород.			
3.	Мaa 55 и Люхике 5	128	Лукьянов, Алексей
4.	Ингери 19—21	1, 2	Грюнберг, Хелене
5.	2 Яни 9—1 и Мaa 23	73—76	Христьянский Союз Жен- щин Иверийской Божьей Матери

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
6.	Уус лийн	175, 176, 177	Изотов Михаил
Йоаорг.			
7.	Йоала 1	15	Федоров, Владимир
8.	Йоала 14	102	Пирович, Рахиль
9.	Кирику 4	154	Эйсберг, Фердинанд
10.	Йоала 7	24	Таутс, Як
Пеетриский пригород.			
11.	Площадь Пеетри 4	4	Нарваское общество на паях пользования недви- жимым имуществом
12.	Пости 55	192	Иванов, Йоозеп
13.	Пости 59-а	212	Рейнберг, Якоб
14.	Пости 73-а	668	Берсон, Израэль-Хаим и Соре, Эстер
15.	Мальми 7	14	Шапиро, Абрам
16.	Пеетри пуйесте 7	33	Лузин, Николай

Зам. Председателя Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Эд. Пялл.

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 279.

371. Tartu linnas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimes- tiku täiendus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 20. veebruaril 1941.

Alus: Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus suurte majade
natsionaliseerimise kohta (ENSV Teataja 1940, 37, 433).

Tartu linnas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestikke (ENSV
Teataja 1940, 46, 531; 1940, 48, 552) täiendatakse järgmiselt:

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
1.	Aia 2	78/79	Jürman, Paul
2.	Aia 4	78/79	Jürman, Paul
3.	Aia 50	630	Glauson, Helene
4.	Aia 64	258	Sööt, Karoline
5.	Aia 66	258	Sööt, Karoline
6.	Aida 6	282-II	Ratnik, Johannes
7.	Aleksandri 16	99-II	Peterhof, B. ja Panksep, K.
8.	Aleksandri 24	458	Eller, Marie
9.	Aleksandri 29	88-a	Elken, J. ja V.
10.	Aleksandri 31	88-a	Elken, J. ja V.
11.	Aleksandri 62	168-c	Tuul, Johan
12.	Aleksandri 109	2566	Laisk, Liine

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
13.	Alevi 22	3096	Sihver, Elmar
14.	Eha 15	936	Pedaja, Elsa
15.	Eha 18	1055	Kriis, M. ja teised
16.	Eha 29	1035	Lossmann, August
17.	Eha 39-a	1257	Herman, Anton
18.	Filosoofi 2-b	2832	Pügi, Margareta
19.	Gildi 5	74	Allik, Felix
20.	Gildi 4	78	Luik, Oskar
21.	Gildi 6	78	Luik, Oskar
22.	Gustav-Adolfi 7	108	Hold-Neumann ja M. Hak- kaja p. tomp
23.	Heidemanni 27	765	Martinson, Karl
24.	Heidemanni 27-a	765	Martinson, Karl
25.	Heidemanni 68	652	Luik, Aug. pärijad
26.	Heidemanni 70	557	Karjus, Anna
27.	Herne 18	282	Kipik, J. pärijad
28.	Herne 19	1908	Sõster, Johannes
29.	Herne 46	189-b	Treier, Eduard
30.	K. A. Hermanni 6	2424	Gross, Hedvig
31.	K. A. Hermanni 2	2426	Deklau, Erich
32.	K. A. Hermanni 8	2451	Veskioja, Johan
33.	K. A. Hermanni 10	2450	Puusepp, Priidu
34.	Jaama 2	753	Martin, Eduard
35.	Jaama 10	316	Laisk, Heino
36.	C. R. Jakobsoni 8	2317	Kerstma-Muuga, Jaan
37.	C. R. Jakobsoni 10	2646	Hackenschmidt, V. ja t.
38.	C. R. Jakobsoni 11	2751	Nutt, Kustav
39.	C. R. Jakobsoni 12	2645	Zimbrot, Avdi ja Anna
40.	C. R. Jakobsoni 14	2644	Sillat, Jaan ja Marie
41.	C. R. Jakobsoni 16	2643	Kadak, P. Kaho, R. Ka- ho, A. Laksberg, Pärilin ja Sööt
42.	C. R. Jakobsoni 18	2643	Peterhoff, Kadak, Tamm, Kirk, Säarits, Pöldman j. t.
43.	Kalaturg 10	1-a	
		1-b	Petsch, Auguste pärijad
44.	Kalevi 14	88-a	Elken, J. V.
45.	Kalevi 20-b	113/114-II	Jeret, Gustav
46.	Kalevi 25	151	Sepp, Alma
47.	Kalevi 25-a	151	Sepp, Alma
48.	Kalevi 44	120 II/121	Trapido, Susman
49.	Kalevi 46	120 II/121	Trapido, Susman
50.	Kalevi 53	284 II	Raabe, Eugenie
51.	Kartuli 12	234	Anja, Juhan
52.	Kase 3	674	Kogeri pärijad
53.	Kastani 8	231 T	Kadak, Paul pärijad
54.	Kastani 8-a	231 T	Kadak, Paul pärijad
55.	Kastani 10	231 T	Kadak, Paul pärijad

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
56.	Kastani 63	389	Korknobel, Aleks ja Helene
57.	Kaubahoov: nr. nr.	1	Firma M. Jänes
	„	2	Lepp, Karl, Eha, Felix
	„	3	Firma M. Jänes
	„	4	Kuhi pärijad
	„	5	Luksepe ja Kevend
	„	6	Tshernov, Meta
	„	7	Tshernov, Meta
	„	8—12	Firma M. Jänes
	„	13	Pedraudse pärijad
	„	14	Glück, Johannes
	„	15	Luksepe, Peeter
	„	16	Hermann, Jaan
	„	17	Resvov, Peeter
	„	18	Grossmann, Emmeline
	„	19	Lensner, Sehevel
	„	20	Prüüs, Harry-Eduard
	„	21	Kevendi pärijad
	„	22	Klassmann, Ed.
	„	23	Saareste, Ernst
	„	25	Raudberg, Aleksander
	„	26	Günther, Irma
	„	27	Vilde, Osv. ja Julius
	„	30	Pedraudse pärijad
	„	31	Resvov, Peeter
	„	33	Möller, Julius
	„	34, 35	A.-s. Kalju
	„	36	Jänes, Aleksander
	„	37	Statini, Marta; Jakovlev, Emilie
	„	38	Vask, Aleksander
	„	39	Bergmanni abiraha sihtasutis
58.	Kesk 17	1047	Vene vaeste komitee
59.	Kesk 19	1136	Vene vaeste komitee
60.	Kevade 2	1143	Kangur, O. E. ja A.
61.	Kivi 27	710/113	Lood, Reinhold
62.	Kivi 38	117/III	Rööväli, August
63.	Kivi 40-a	122 III	Alver, Jaan
64.	Kivi 55	281 III	London, August
65.	Kivi 68	127-a	Sastok, Ludvig
66.	Kompanii 4	41-a	Berg, Adele
67.	Kroonuaia 20	187 I	Jaesche, Ernst
68.	Kroonuaia 68	193 I	Aadla, Pauline
69.	Lai 23	64	Thomson, Amalie
70.	Lai 25	64	Thomson, Amalie
71.	Liiva 9	376	Hirt, Aleksander
72.	Liiva 11	376	Hirt, Aleksander

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
73.	Lille 2	155	Sõrra, Georg
74.	Lootuse 26	749	Põldre, Peeter
75.	Lossi 5	394	Vill, Marie-Therese
76.	Lossi 7	394	Vill, Marie-Therese
77.	Lutsu 10	98/351	Tuhk, Eduard
78.	Lutsu 12	98/351	Tuhk, Eduard
79.	Magasini 4	102/103	Uehendrik, Andreas j.t.
80.	Meltsiveski 2	66	Koort, August
81.	Meltsiveski 10	263, 263-b	Tõnisson, Ed.
82.	Meltsiveski 23	76	Lill, Helmi ja Elsa
83.	Meltsiveski 25	76	Lill, Helmi ja Elsa
84.	Meltsiveski 54	257	Klaos, Johannes
85.	Narva 5	183	Jüriado, Eduard
86.	Narva 17	751	Allik, Johan
87.	Narva 19	751	Allik, Johan
88.	Narva 20	12	Lill, Julius
89.	Narva 49	28-III	Träss, Aleksander
90.	Narva 51	28-III	Träss, Aleksander
91.	Narva 53	29-III	Paris, Hermann
92.	Narva 54	34	Tihane, Elmar
93.	Narva 74	370	Alvere, Juhan
94.	Narva 100	773	Kolle, Jaan ja Alviine
95.	Oa 28	280-I	Pikkand, Ida
96.	Oa 30	280-I	Pikkand, Ida
97.	Peeter-Põllu 5	90	Tõlk, Albert
98.	Peeter-Põllu 7	90	Tõlk, Albert
99.	Peeter-Põllu 10	85	Reni, Karl
100.	Peetri 27-b	471	Adamson, O.
101.	Peetri 72-a	759	Kullak, Jaak
102.	Puiestee 1-a	900	Tooming, Joh.
103.	Puiestee 13	245	Alajan, Karl
104.	Puiestee 21	244	Libe, Juhan
105.	Puiestee 23	244	Libe, Juhan
106.	Puiestee 42	438	Ivan, Aleksander
107.	Puiestee 49-f	778	Künapuu, Elviire j. t.
108.	Põik 2	193-III	Aoveer, Richard
109.	Päeva 7	728	Schmidt, Therese
110.	Pälsoni 7	223-II	Adamsoni pärijad
111.	Pälsoni 10	30 T II	Sild, Berta
112.	Raekoja 22	308	Dobruškes-Esra
113.	Raekoja 24	308	Dobruškes-Esra
114.	Raekoja 26	308	Dobruškes-Esra
115.	Raekoja 44	121-c	Zäuram, Vold.
116.	Raekoja 46	121-c	Zäuram, Vold.
117.	Raekoja 48	121-c	Zäuram, Vold.
118.	Raekoja 61	343-III	Pavlov, Filumen
119.	Raekoja 63	343-III	Pavlov, Filumen
120.	Riia 18	324	Alver, Jaan
121.	Riia 22	324	Alver, Jaan

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
122.	Riia 37	37	Kodasov, Helene
123.	Riia 80	240	Autobaas „Rool“
124.	Riia 82	240	Autobaas „Rool“
125.	Roosi 26	230 III	Kiima, Anna
126.	Roosi 28	230 III	Kiima, Anna
127.	Roosi 30	230 III	Kiima, Anna
128.	Roosi 29	333 III	Schmidt, Ann
129.	Roosi 29-a	333 III	Schmidt, Ann
130.	Roosi 45	712 III	Lüdimois, Ed.
131.	Roosi 45-a	712 III	Lüdimois, Ed.
132.	Roosi 73	790 III	Sirg, Paul
133.	Salme 12	1246	Kopli, Gust. pärijad
134.	Soola 6	327	Mutli, Tõnis
135.	Suurturg 18	25	Vain, Jaan j. t.
136.	Sõbra (maja)	1744	Ap. Õigeusu Aleksandri kogudus
137.	Tallinna 29	54	Laius, Salme
138.	Tallinna 49	620	Leis, Gust.
139.	Tiigi 21	30-II	Sild, Berta
140.	Tiigi 23	30-II	Sild, Berta
141.	Tiigi 38	218-II	Siimer, Hans
142.	Tiigi 40	218-II	Siimer, Hans
143.	Tiigi 50	219-II	Hoffmann, Helene
144.	Tiigi 54	305-II	Kaarna, Auguste
145.	Tiigi 60	346-I	Tartu Saksa Käsitööl. Selts
		204-II	
146.	Tiigi 62	346-I	Tartu Saksa Käsitööl. Selts
		204-II	
147.	Tiigi 62-a	346-I	Tartu Saksa Käsitööl. Selts
		204-II	
148.	Tiigi 64	346-I	Tartu Saksa Käsitööl. Selts
		204-II	
149.	Tiigi 66	346-I	Tartu Saksa Käsitööl. Selts
		204-II	
150.	Tiigi 68	346-I	Tartu Saksa Käsitööl. Selts
		204-II	
151.	Tiigi 72	696-I	Lepp, Prits
152.	Tiigi 74	696-I	Lepp, Prits
153.	Tiigi 63	697 T	Etzold, Ernst
154.	Tiigi 63-a	697 T	Etzold, Ernst
155.	Tiigi 65	697 T	Etzold, Ernst
156.	Treffneri 1	15, 714	Lang, Helene
157.	Treffneri 3	15, 714	Lang, Helene
158.	Treffneri 5	10-a	Aavik, Juhan j. t.
159.	Treffneri 7	10-a	Aavik, Juhan j. t.
160.	Turu 12	181-a	Saar, Emil
161.	Turu 14	174-II	Grischakov, E.
162.	Turu 16	174-II	Grischakov, E.
163.	Turu 19	160, 161	Ratasepp, Karl

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
164.	Turu 21	160, 161	Ratasepp, Karl
165.	Turu 34	316	Parkel, Joh.
166.	Turu 67	168-h	Mühlenthal, Karol j. t.
167.	Turu 69	168-h	Mühlenthal, Karol j. t.
168.	Tähe 37-a	1546-2	Muns, Pauline
169.	Tähe 68	1140-k	Lepik, Karl
170.	Tähe 72	1378	Lunin, Mihail pärijad
171.	Tähe 84-a	1319	Chemelevski, Viksenti
172.	Tähe 89	1133	Tauts, Elmar
173.	Tähe 89-a	1133	Tauts, Elmar
174.	Tähe 93	1317	Ernits, Lydia ja Erna Kirson, Leida
175.	Tähe 120-a	1743	Rosenberg, Tõnis
176.	Tähtvere 17-a	320, 249-I	Lõhmus, Hans
177.	Tööstuse 7	117	Tõnisson, Hilda
178.	Vaba 1-a	737	Raudsepp, Joh. ja Marie
179.	Vaba 2	1137	Äro, Alma, Jurss, Leida
180.	Vaba 13	1147	Juhanso, Alma
181.	Vene 4	508	Pasternaki pärijad
182.	Vene 6	508	Pasternaki pärijad
183.	Vene 7	65	Neider, Karl
184.	Vene 14	63	Kurlenz, Matt
185.	Vene 16	63	Kurlenz, Matt
186.	Vene 18	63	Kurlenz, Matt
187.	Vene 20	63	Kurlenz, Matt
188.	Veski 13	794/488	Korp! „Livonia“ end. liikm. Ühing
189.	Veski 16	286	Sõrra, Mart
190.	Vikerkaar 2	2308	Rennit, Elise
191.	Vikerkaar 7	2814	Puusepp, Richard
192.	Viljandi 7	2616	Koppel, David
193.	Võru 35	1859	Hurt, Rudolf
194.	Võru 94	1115	Lepp, Jüri
195.	Võru 132	1947	Ehrlich, August
196.	Õnne 2-a	1281	Puidak, Eduard
197.	Õnne 33	1247	Ein, Karl
198.	Õnne 28	1133	Tauts, Elmar

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. Ed. P ä 11.
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.
Nr. 277

Дополнение списка подлежащих национализации домов в городе Тарту.

Утверждено Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР
20 февраля 1941 г.

Основание: Указ Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР о национализации больших домов (В ЭССР 1940, 37, 433).

Списки подлежащих национализации домов в городе Тарту (В ЭССР 1940, 46, 531; 1940, 48, 552) дополняются следующим образом:

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
1.	Айа 2	78/79	Юрман, Паул
2.	Айа 4	78/79	Юрман, Паул
3.	Айа 50	630	Глаусон, Хелене
4.	Айа 64	258	Сээт, Каролине
5.	Айа 66	258	Сээт, Каролине
6.	Айда 6	282-II	Ратник, Йоханнес
7.	Александрри 16	99-II	Петерхоф, Е. и Панк- сеп, К.
8.	Александрри 24	458	Эллер, Марие
9.	Александрри 29	88-а	Элкен, И. и В.
10.	Александрри 31	88-а	”
11.	Александрри 62	168-с	Туул, Йохан
12.	Александрри 109	2566	Лайск, Лийне
13.	Алеви 22	3096	Сихвер, Эльмар
14.	Эха 15	936	Педая, Эльза
15.	Эха 18	1055	Крийс, М. и другие
16.	Эха 29	1035	Лоссмани, Аугуст
17.	Эха 39-а	1257	Херман, Антон
18.	Филосоофи 2-б	2832	Пюги, Маргарета
19.	Гильди 5	74	Аллик, Феликс
20.	Гильди 4	78	Луйк, Оскар
21.	Гильди 6	78	Луйк, Оскар
22.	Густав-Адольфи 7	108	Хольд-Неуманн и М. Хак- кайа наследств. масса
23.	Хейдеманни 27	765	Мартинсон, Карл
24.	Хейдеманни 27-а	765	Мартинсон, Карл
25.	Хейдеманни 68	652	Наследники Луйк, Ауг.
26.	Хейдеманни 70	557	Карьюс, Анна
27.	Херне 18	282	Наследники Кипик’а, Й.
28.	Херне 19	1908	Сыстер, Йоханнес
29.	Херне 46	189-б	Трейер, Эдуард
30.	К. А. Херманни 6	2424	Гросс, Хедвиг
31.	К. А. Херманни 2	2426	Деклау, Эрих
32.	К. А. Херманни 8	2451	Вескиоя, Йохан
33.	К. А. Херманни 10	2450	Пуусепп, Прийду
34.	Яма 2	753	Мартин, Эдуард
35.	Яма 10	316	Лайск, Хейно
36.	К. Р. Якобсони 8	2317	Керстна-Мууга, Ян
37.	К. Р. Якобсони 10	2646	Хакеншмидт, В. и другие
38.	К. Р. Якобсони 11	2751	Нутт, Кустав
39.	К. Р. Якобсони 12	2645	Цимброт, Авди и Анна
40.	К. Р. Якобсони 14	2644	Силлат, Ян и Марие
41.	К. Р. Якобсони 16	2643	Кадак, П. Кахо, Р. Кахо, А. Лаксберг, Пярлин и Сээт
42.	К. Р. Якобсони 18	2643	Петерхофф, Кадак, Тамм, Кирк, Сяяритс, Пылд- маа и другие
43.	Калатург 10	1-а, 1-б	Наследн. Петш’а, Аугусте

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
44.	Калеви 14	88-а	Элькен, Й. В.
45.	Калеви 20-6	113/114-II	Йерет, Густав
46.	Калеви 25	151	Сепп, Альма
47.	Калеви 25-а	151	Сепп, Альма
48.	Калеви 44	120-II/121	Трапидо, Сусман
49.	Калеви 46	120-II/121	Трапидо, Сусман
50.	Калеви 53	284-II	Раабе, Эугение
51.	Картули 12	234	Анья, Йохан
52.	Казе 3	674	Наследники Когер'а
53.	Кастани 8	231-T	Наследники Кадак'а, Паул
54.	Кастани 8-а	231-T	„
55.	Кастани 10	231-T	„
56.	Кастани 63	389	Коркнобел, Алекси Хелене
57.	Каубахоов: №№	1	Фирма М. Янес
	„	2	Лепп, Карл, Эха, Феликс
	„	3	Фирма М. Янес
	„	4	Наследники Кухи
	„	5	Луксеп и Кевенд
	„	6	Чернова, Мета
	„	7	„
	„	8—12	Фирма М. Янес
	„	13	Наследники Педраудсе
	„	14	Глюк, Йоханнес
	„	15	Луксеп, Пеетер
	„	16	Херманн, Ян
	„	17	Резвов, Пеетер
	„	18	Гроссмани, Эммелине
	„	19	Ленцнер, Шовел
	„	20	Прююс, Харри-Эдуард
	„	21	Наследники Кевенд'а
	„	22	Классманн, Эд.
	„	23	Сааресте, Эрнст
	„	25	Раудберг, Александер
	„	26	Гюнтер, Ирма
	„	27	Вильде, Осв. и Юлиус
	„	30	Наследники Педраудсе
	„	31	Резвов, Пеетер
	„	33	Мэллер, Юлиус
	„	34, 35	А/О. Кальйу
	„	36	Янес, Александер
	„	37	Статини, Марта; Яковлева, Эмилие
	„	38	Васьк, Александер
	„	39	Фонд Бергманского по-собия
58.	Кеск 17	1047	Комитет неимущ. русских
59.	Кеск 19	1136	„
60.	Кеваде 2	1143	Кангур, О. Е. и А.
61.	Киви 27	710/113	Лоод, Рейнхольд

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
62.	Киви 38	117/III	Роовяли, Аугуст
63.	Киви 40-а	122-III	Альвер, Ян
64.	Киви 55	281-III	Лондон, Аугуст
65.	Киви 68	127-а	Састок, Лудвиг
66.	Компани 4	41-а	Берг, Аделе
67.	Кроонуайа 20	187-1	Йеше, Эрнст
68.	Кроонуайа 68	193-1	Аадла, Паулине
69.	Лай 23	64	Томсон, Амалие
70.	Лай 25	64	„
71.	Лийва 9	376	Хирт, Александер
72.	Лийва 11	376	„
73.	Лилле 2	155	Сырра, Георг
74.	Лоотузе 26	749	Пыльдре, Пеетер
75.	Лосси 5	394	Вилл, Марие-Терезе
76.	Лосси 7	394	„
77.	Лутсу 10	98/351	Тухк, Эдуард
78.	Лутсу 12	98/351	„
79.	Магазини 4	102/103	Уехендрик, Андреас и др.
80.	Мельтсивески 2	66	Коорт, Аугуст
81.	Мельтсивески 10	263,263-б	Тыниссон, Эд.
82.	Мельтсивески 23	76	Лилль, Хельми и Эльза
83.	Мельтсивески 25	76	„
84.	Мельтсивески 54	257	Клаос, Йоханнес
85.	Нарва 5	183	Юриадо, Эдуард
86.	Нарва 17	751	Алик, Йохан
87.	Нарва 19	751	„
88.	Нарва 20	12	Лилль, Юлиус
89.	Нарва 49	28-III	Трясс, Александер
90.	Нарва 51	28-III	„
91.	Нарва 53	29-III	Парис, Херманн
92.	Нарва 54	34	Тихане, Эльмар
93.	Нарва 74	370	Алвере, Юхан
94.	Нарва 100	773	Колле, Ян и Альвине
95.	Оа 28	280-1	Пикканд, Ида
96.	Оа 30	280-1	„
97.	Пеетер-Пыллу 5	90	Тыльк, Альберт
98.	Пеетер-Пыллу 7	90	„
99.	Пеетер-Пыллу 10	85	Рени, Карл
100.	Пеетри 27-б	471	Адамсон, О.
101.	Пеетри 72-а	759	Куллак, Як
102.	Пуieste 1-а	900	Тооминг, Йох.
103.	Пуiesti 13	245	Алаян, Карл
104.	Пуiesti 21	244	Либе, Юхан
105.	Пуiesti 23	244	„
106.	Пуiesti 42	438	Иван, Александер
107.	Пуiesti 49-ф	778	Кюнапуу, Эльвире и др.
108.	Пыйк 2	193-III	Аовеер, Рихард
109.	Пява 7	728	Шмидт, Терезе

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
110.	Пялсони 7	223-II	Наследники Адамсон'а
111.	Пялсони 10	30-Т-II	Сильд, Берта
112.	Раекоя 22	308	Добрушкес-Эсра
113.	Раекоя 24	308	„
114.	Раекоя 26	308	„
115.	Раекоя 44	121-с	Цяурам, Вольд.
116.	Раекоя 46	121-с	„
117.	Раекоя 48	121-с	„
118.	Раекоя 61	343-III	Павлов, Филумен
119.	Раекоя 63	343-III	„
120.	Рийа 18	324	Альвер, Ян
121.	Рийа 22	324	„
122.	Рийа 37	37	Кодасов, Хелене
123.	Рийа 80	240	Автобаза „Рооль“
124.	Рийа 82	240	„
125.	Роози 26	230-III	Кийма, Анна
126.	Роози 28	230-III	„
127.	Роози 30	230-III	„
128.	Роози 29	333-III	Шмидт, Анн
129.	Роози 29-а	333-III	„
130.	Роози 45	712-III	Людимойз, Эд.
131.	Роози 45-а	712-III	„
132.	Роози 73	790-III	Сирг, Паул
133.	Сальме 12	1246	Наследн. Копли, Густ.
134.	Соола 6	327	Мутли, Тынис
135.	Суургург 18	25	Вайн, Ян и др.
136.	Сыбра (дом)	1744	Ап.-православн. Алексан- дровский приход
137.	Таллинна 29	54	Лайус, Сальме
138.	Таллинна 49	620	Лейс, Густ.
139.	Тийги 21	30-II	Сильд, Берта
140.	Тийги 23	30-II	Сильд, Берта
141.	Тийги 38	218-II	Сиймер, Ханс
142.	Тийги 40	218-II	Сиймер, Ханс
143.	Тийги 50	219-II	Хоффманн, Хелене
144.	Тийги 54	305-II	Каарна, Аугусте
145.	Тийги 60	346-I, 204-II	Тартуское Немецкое Об- щество Ремесленников
146.	Тийги 62	346-I, 204-II	„
147.	Тийги 62-а	346-I, 204-II	„
148.	Тийги 64	346-I, 204-II	„
149.	Тийги 66	346-I, 204-II	„
150.	Тийги 68	346-I, 204-II	„
151.	Тийги 72	696-I	Лепп, Притс
152.	Тийги 74	696-I	„
153.	Тийги 63	697-Т	Эцольд, Эрнст
154.	Тийги 63-а	697-Т	„
155.	Тийги 65	697-Т	„

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
156.	Треффнери 1	15,714	Ланг, Хелене
157.	Треффнери 3	15,714	„
158.	Треффнери 5	10-а	Аавик, Юхан и др.
159.	Треффнери 7	10-а	„
160.	Туру 12	181-а	Саар, Эмиль
161.	Туру 14	174-II	Гришаков, Е.
162.	Туру 16	174-II	„
163.	Туру 19	160, 161	Ратасепп, Карл
164.	Туру 21	160, 161	„
165.	Туру 34	316	Паркель, Йох.
166.	Туру 67	168-h	Мюлентааль, Карол и др.
167.	Туру 69	168-h	„
168.	Тяхе 37-а	1546-2	Муна, Паулине
169.	Тяхе 68	1140-к	Лепик, Карл
170.	Тяхе 72	1378	Наследн. Лунин'а, Михаил
171.	Тяхе 84-а	1319	Хемелевский, Виксентий
172.	Тяхе 89	1133	Таутс, Эльмар
173.	Тяхе 89-а	1133	„
174.	Тяхе 93	1317	Эрнитс, Лидия и Эрна; Кирсон, Лейда
175.	Тяхе 120-а	1743	Розенберг, Тынис
176.	Тяхтвере 17-а	320, 249-I	Лыхмус, Ханс
177.	Тээстусе 7	117	Тыниссон, Хильда
178.	Ваба 1-а	737	Радсепп, Иох. и Марие
179.	Ваба 2	1137	Яро, Альма, Юрсс, Лейда
180.	Ваба 13	1147	Юхансо, Альма
181.	Вене 4	508	Наследники Пастернак'а
182.	Вене 6	508	„
183.	Вене 7	65	Нейдер, Карл
184.	Вене 14	63	Курленц, Матт
185.	Вене 16	63	„
186.	Вене 18	63	„
187.	Вене 20	63	„
188.	Вески 13	794/488	Общество бывш. членов Корп. „Ливония“
189.	Вески 16	286	Сырра, Март
190.	Викеркааре 2	2308	Реннит, Элизе
191.	Викеркааре 7	2814	Пуусепп, Рихард
192.	Вильянди 7	2616	Коппел, Давид
193.	Выру 35	1859	Хурт, Рудольф
194.	Выру 94	1115	Лепп, Юри
195.	Выру 132	1947	Эрлих, Аугуст
196.	Ынне 2-а	1281	Пуйдак, Эдуард
197.	Ынне 33	1247	Эйн, Карл
198.	Ынне 28	1133	Таутс, Эльмар

Зам. Председателя Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР Эд. Пялл.

Управляющий Делами Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

372. Võru linnas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestiku täiendus.

Kinnitatud ENSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 20. veebruaril 1941.
 A l u s : Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus suurte majade natsionaliseerimise kohta (ENSV Teataja 1940, 37, 433).

Võru linnas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestikku (ENSV Teataja 1940, 47, 550) täiendatakse järgmiselt:

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
1.	Jüri 16, 16a Tartu 15, 17	75	O.-ü. „Liitvara“

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. Ed. Päll.
 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.
 Nr. 281

Дополнение списка подлежащих национализации домов в городе Выру.

Утверждено Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР
 20 февраля 1941 г.

О с н о в а н и е : Указ Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР о национализации больших домов (В ЭССР 1940, 37, 433)
 дополняется следующим образом:

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
1.	Юри 16, 16-а Тарту 15, 17	75	О/П. „Лийтвара“

Зам. Председателя Совета Народных
 Комиссаров Эстонской ССР Эд. Пялл.

Управляющий Делами Совета Народных
 Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 281.

373. Ambla asulas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestik.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 20. veebruaril 1941.
 A l u s : Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus suurte majade natsionaliseerimise kohta (ENSV Teataja 1940, 37, 433).

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
1.	Pikk 10 (maja)	12661	E.E.L.K. Ambla kogudus
2.	Pikk 1	414	Jaan Tõnuri
3.	Pikk 20	1264	Johannes Lepik
4.	Pikk 25	702	Matsbeki pär. tomp
5.	Pikk 7	400	Johanna ja Erich Normann
6.	Pikk 12	386	Aksel Kuulmata
7.	Pikk 23	702	Jüri Õun

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
8.	Pikk 15	8802	Karl Õun
9.	Pikk 19	347	Adolf Unt
10.	Pikk 24	8320	Jakob Bokmann
11.	Lai 12	2264	Jüri Mussak

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. Ed. Päll.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Nr. 290

Список подлежащих национализации домов в поселке Амбла.

Утвержден Советом Народных Комиссаров ЭССР 20 февраля 1941 г.

Основание: Указ Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР о национализации больших домов (В ЭССР 1940, 37, 433).

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
1.	Ул. Пикк 10 (дом)	12661	Приход Амблаской Эст. Ев.-Лют. церкви
2.	„ Пикк 1	414	Ян Тынури
3.	„ Пикк 20	1264	Йоханнес Лепик
4.	„ Пикк 25	702	Наследственная масса Мацбека
5.	„ Пикк 7	400	Йоханна и Эрих Норманн
6.	„ Пикк 12	386	Аксель Куулмата
7.	„ Пикк 23	702	Юри Ыун
8.	„ Пикк 15	8802	Карл Ыун
9.	„ Пикк 19	347	Адольф Унт
10.	„ Пикк 24	8320	Якоб Бокман
11.	„ Лай 12	2264	Юри Муссак

Зам. Председателя Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР Эд. Пялл.

Управляющий Делами Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 290.

374. Järva-Jaani asulas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestiku täiendus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 20. veebruaril 1941.

Alus: Eesti NSV ajutise Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus suurte majade natsionaliseerimise kohta (ENSV Teataja 1940, 37, 433).

Järva-Jaani asulas natsionaliseerimisele kuuluvate majade nimestikku (ENSV Teataja 1940, 54, 647) täiendatakse järgmiselt:

Jrk. nr.	Maja asukoht (tänav ja maja nr.)	Kinnistu nr.	Omaniku või valdaja nimi
1.	Kalda 14	11245	Gustav Ufer
2.	Kalda 6/Jaani 10	1737	Karl Siider
3.	Kalda 19	6276	Aleksander Aasmäe
4.	Pikk 25-a	2621	Juhan Kubu
5.	Pikk 22	—	Gustav Järv
6.	Pikk 26 (maja)	2647	U.-ü. EELK Järva-Jaani kog.
7.	Pikk	1004	Johannes Laupa
8.	Pikk	3959	Aliide Kopelma
9.	Jaani	15075	Johannes Pokk
10.	Jaani	1735	Lilli Janov

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe as. Ed. Päll.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Nr. 283

Дополнение списка подлежащих национализации домов в поселке Ярва-Яни.

Утверждено Советом Народных Комиссаров ЭССР 20 февраля 1941 г.

Основание: Указ Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР о национализации больших домов (В ЭССР 1940, 37, 433).

Список подлежащих национализации домов в поселке Ярва-Яни (В ЭССР 1940, 54, 647) дополняется следующим образом:

№ п/п.	Местонахождение дома (улица и № дома)	Крепостн. №	Имя собственника или владельца
1.	Ул. Кальда 14	11245	Густав Уфер
2.	„ Кальда 6,	1757	Карл Сийдер
	„ Яни 10		
3.	„ Кальда 19	6276	Александр Аазмяе
4.	„ Пикк 25-а	2621	Юхан Кубу
5.	„ Пикк 22	—	Густав Ярв
6.	„ Пикк 26 (дом)	2647	Религиозное об-во Приход Ярва-Яниской Эст. Ев.-Лют. церкви
7.	„ Пикк	1004	Йоханнес Лаупа
8.	„ Пикк	3959	Алийде Копельма
9.	„ Яни	15075	Йоханнес Покк
10.	„ Яни	1735	Лилли Янов

Зам. Председателя Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР Эд. Пялл.

Управляющий Делами Совета Народных

Комиссаров Эстонской ССР Х. Хаберман.

№ 283.

III.

**375. Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissari
juhend
denatureeritud piirituse turustamise kohta.**

Alus: Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Piiritusmonopoli allutamise kohta Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaadile (ENSV T 1941, 10, 109).

1. Tunnustada kehtetuks Piiritusmonopoli määruse § 158—161 (RT 1940, 47, 427).

2. Lubada Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaadi Piirituse- ja Viinatööstuse Peavalitsusel turustada denatureeritud piiritust põletamiseks ainult linnades ja asulates asuvate viinakaupluste kaudu.

Kohaliku Tööstuse Rahvakomissar J. Sauer.

Tallinn, 4. märtsil 1941.

**376. Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari
käskkiri
nr. 87.**

5. märtsil 1941.

Elektrienergia müügitariifide kohta jõujaamadele võimsusega kuni 500 kW.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse nr. 255 18. veebruarist 1941 kohaselt käsen elektrijaamadel võimsusega kuni 500 kW võtta tarvitusele järgmised elektrienergia müügitariifid:

A. Valgustustariif.

Valgustuseks või mõneks muuks otstarbeks ühetariifilise voolumõõtja läbi elukorterites ja asutistes kasutatud elektrivoolu eest maksavad tarvitajad kilovatt-tunnilt (1 kWh) järgmiselt:

Pärnus	60 kop.
Valgas	60 „
Võrus	52 „
Kuressaares	83 „
Petseris	78 „
Tapal	50 „
Mustvees	85 „

Eelpool nimetatud linnades, kus on kasutada ka voolumõõtjata (paušaalne) tariif, määratakse see kindlaks vastava TRSN Täitevkomitee otsusega.

Usulise kultuse hoonetes kasutatud elektrivoolu eest maksavad tarvitajad 5 rbl. 50 kop./kWh.

B. Majapidamistariif.

Elukorterites majapidamiseks tarvitatud elektrivoolu eest, kus kasutatud võime ei ületa 2000 W, maksavad voolutarvitajad kWh: Pärnus, Valgas, Kuressaares, Petseris, Tapal ja Mustvees 50 kop., Võrus 30 kop.

C. Tööstustariif.

Elektrivoolu eest, mis kasutatud valgustuse ja muudeks otstarveteks tööstus- ja kaubanduslikes ettevõtteis, kui kasutatav võime ei ulatu üle 15 kW, maksavad voolutarvitajad kWh eest järgmiselt:

Pärnus	100 kop.
Valgas	75 „
Võrus	75 „
Kuressaares	100 „
Petseris	100 „
Tapal	60 „
Mustvees	100 „

Tariifid võimsustele üle 15 kW, tänavate valgustuseks ja põllumajanduse ise-loomuga veskitele — määratakse jõujaama poolt kokkuleppel kasutajaga.

Käesoleva käskkirja avaldamise ajal elektrienergia müügitariifid tulevad kohaldamisele pärast järgmist arve või maksuteate väljakirjutamist, kuna tähendatud arve või maksuteade kirjutatakse välja endiste tariifide järgi.

Kommunaalmajanduse Rahvakomissar O. K ä r m.

377. Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari käskkiri

nr. 91.

7. märtsil 1941.

Majavalitsuste pitsati kuju ja selle tarvitamise korra kohta.

1. Kohalikel elamute valitsustel varustada neile alluvad majavalitsused pitsatitega.

Majavalitsuse pitsat kujutab enesest sõõri, mille läbimõõt on 3½ sentimeetrit; sõõri äärt mööda vastava linna või maakonna elamute valitsuse nimetus ning sõõri keskel majavalitsuse number. (Näit. sõõri äärt mööda „Tallinna Linna Elamute Valitsus“ ja sõõri keskel „Majavalitsus nr. 10“.)

Majavalitsuse pitsat on majavalitseja käes, kes vastutab pitsati seaduspärase tarvitamise ning hoidmise eest.

Majavalitsuse pitsatit tarvitatakse majavalitseja poolt väljaantavatel tõendistel, õiendustel, ärakirjadel ja teistel dokumentidel.

2. Kodanikele passi saamiseks TT Miilitsa organitele esitatavad tõendid nende alalise elukoha kohta annavad välja: a) natsionaliseeritud majades elunevatele kodanikele — majavalitsejad; b) eramajades elunevatele kodanikele — kohalikud elamute valitsused.

3. Väljaantavad tõendid varustatakse vastavalt majavalitseja või elamute valitsuse juhataja allkirjaga ning pitsati jäljendiga.

Kommunaalmajanduse Rahvakomissar O. K ä r m.

378. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissari käskkiri

nr. 29.

7. märtsil 1941.

Riiklikkudes notariaalkontorites tõlgete tegemisest ja tõestamisest.

Riiginotariaadi määrustiku (ENSV T 1940, 71, 978) § 21 kohaselt teen ülesandeks:

1. Teha ja tõestada tõlkeid vene keelest ja vene keelde Tallinna I, Tallinna II, Tartu, Rakvere, Viljandi, Pärnu, Narva, Kuressaare, Petseri, Võru, Tallinna Nõmme, Valga, Abja, Haapsalu, Jõgeva, Jõhvi, Järva-Jaani, Keila, Lüganduse, Mustvee, Põlva, Rapla, Tõrva, Türi, Võhma, Iisaku, Elva, Irboska, Kilingi-Nõmme, Kose, Laura, Mustla, Otepää ja Võnnu Riiklikkudes Notariaalkontorites.

2. Teha ja tõestada tõlkeid saksa keelest ja saksa keelde Tallinna I, Tallinna II, Rakvere, Viljandi, Pärnu, Otepää ja Võhma Riiklikkudes Notariaalkontorites.

3. Teha ja tõestada tõlkeid prantsuse ja inglise keelest ja nendesse keeltesse Tallinna I ja Tallinna II Riiklikkudel Notariaalkontoritel.

Peale selle on Tallinna I ja Tallinna II Riiklikkudel Notariaalkontoritel lubatud teha ja tõestada tõlkeid peale loetletute veel teistest keeltest ja teistesse keeltesse, samuti võõrkeeltest võõrkeeltesse ja need notariaalkontorid on õigustatud tõestama ka teistest võõrkeelsetest dokumentidest või raamatutest tehtud ärakirju ja väljakirjutisi.

Kohtu Rahvakomissari as. V. S a a r.

379. Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari

k ä s k k i r i

nr. 24

3. märtsil 1941.

Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari käskkirja 24. veebruarist 1941 nr. 17 tühistamise ja Eesti Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu põhikirja ja Invaliidide Kooperatsiooni Liidu ning Invaliidide kooperatiiv-artellide normaalpõhikirjade kehtestamise kohta.

§ 1. Tühistan minu käskkirja 24. veebruarist 1941 nr. 17 Eesti Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu põhikirja, Invaliidide Kooperatsiooni Liidu ja Invaliidide kooperatiiv-artellide normaalpõhikirja kinnitamise asjas.

§ 2. Panen kehtima käesolevale käskkirjale lisandatud Eesti Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu põhikirja ja Invaliidide Kooperatsiooni Liidu normaalpõhikirja ning kokkuleppel ENSV Ametiühingute Kesknõukoguga Invaliidide kooperatiiv-artellide normaalpõhikirja.

A l u s: Eesti Invaliidide Kooperatsiooni põhimääruse (ENSV Teataja 1941, 4, 58) § 26.

Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissar L. L ü ü s.

Sekretär M. M a u r e r.

Eesti Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu põhikiri.

I. Üldalused.

1. Eesti Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu (Eesti IKN) on Eesti NSV invaliidide kooperatsiooni süsteemi kõrgem organ, mis tegutseb Eesti invaliidide kooperatsiooni põhimääruse ja käesoleva põhikirja alusel.

2. Eesti IKN teostab ja juhib kogu invaliidide kooperatsiooni organisatsioonilist, tehnilist, rahanduslikku, tootmise, varustamise-turustamise, poliithariduslikku ja masskultuurilist tööd ja kaadrite ettevalmistamist.

3. Eesti IKN plaanistab kogu süsteemi tööd, instrueerib ja arendab igal alal invaliidide kooperatsiooni kuuluvate organisatsioonide tööd ja sõlmib nende organisatsioonide teenimiseks varustamise ja produktsiooni turustamise lepinguid.

4. Nende ülesannete teostamiseks Eesti IKN:
- a) töötab välja territoriaalseid ja tööalalisi viisaastakute, aasta- ja kvartaaliplaane ja esitab neid kinnitamiseks plaanistavatele valitsuse organitele;
 - b) juhhib invaliidide kooperasiiooni plaani, laialttarvitatavate artiklite produktiooni ja teiste plaanide täitmist;
 - c) juhhib kooperasiiooni rahanduslikku tegevust ja võtab tarvitusele abinõusid kooperasiiooni kuuluvate organisatsioonide tööde rentabiliteedi tõstmiseks;
 - d) juhhib kooperasiiooni operatiivset tegevust, toetab uute tootmisalade arendamist eestkätt kohaliku mitte-defitsiitsete toorainete kasutamise alal, edendab kooperasiiooni toodangulist ja kaubanduslikku tegevust, õiget tööde organiseerimist, tootmise mehhaniseerimist, stahhaanovlikku liikumist ja sotsialistlikku võistlust;
 - e) esitab vastavatele organitele teadaandeid materjalide ja sisseseadete saamiseks, jaotab plaanikohaselt oma liikmete vahel toormaterjale, poolfabrikaate ja kaupu, samuti tsentraliseeritud krediite ja фонде;
 - f) organiseerib tsentraliseeritult artellide tootmiseks vajalikkude toormaterjalide ja materjalide valmistamist, samuti jäätmete kasutamist;
 - g) organiseerib ja juhhib kooperasiiooni organisatsioonilise ja majandusliku tegevuse rahanduslikku ning statistilist arvestust;
 - h) teostab järelevalvet partei, valitsuse ja teiste vastavate organite direktiivide, samuti kooperatiiv-demokraatlike nõuete täitmise, juhtivate ja revideerivate organite valitavuse ning aruandmise korralikkuse üle;
 - i) annab instruksioone ja eeskirju kooperasiiooni organisatsioonilisel ja majanduslikul tegevusalal;
 - j) toimetab invaliidide kooperasiiooni liitude ja artellide tegevuse ning dokumentide revideerimist;
 - k) kogub, töötab ja avaldab materjale ja uurimusi, samuti annab välja perioodilist ning mitteperioodilist kirjandust invaliidide kooperasiiooni tegevusse puutuvates küsimustes;
 - l) kutsub seatud korras kokku nõupidamisi ja kongresse invaliidide kooperasiiooni tegevusse puutuvate küsimuste arutamiseks;
 - m) arendab ja juhhib kooperasiiooni masskultuurilist tööd ja teostab järelevalvet kultuurtöökäsi määratud summade õige kasutamise üle;
 - n) juhhib kooperasiiooni kaadrite ettevalmistamise tööd, invaliidide kutselist ettevalmistamist ja ümberõppimist, peab arvet kaadrite kohta ja soodustab uute kaadrite edutamist ning nende jaotamist süsteemi üksikute osade vahel;
 - o) peab läbirääkimisi valitsuse organitega invaliidide kooperasiiooni ehituslikkudes ja kapitali mahutamise küsimustes, toetab invaliidide liituseid ja artelle ehitusprojektide ning eelarvete koostamisel;
 - p) moodustab põhikirjas ettenähtud фонде, võtab laenu, teostab oma liikmete finantseerimist ja krediteerimist kehtivate seaduste alusel;
 - r) esindab invaliidide kooperasiiooni huviseid keskorganites ja annab kooperasiiooni liitudele ning artellidele õigusteadlikku abi;
 - s) lahendab arbitraaži-korras varanduslikke vaidlusi alluvate organisatsioonide vahel;
 - t) toetab kõigiti invaliidide kooperasiiooni vastastikuse kindlustamise ja abistamise kassade tegevust, eriti organiseerimise ja otseselt tootmistegevuses olevate invaliidide igapäevase teenimise aladel; teostab ja kontrollib käitiste üritusi töökaitse ja julgeoleku tehnika küsimustes;
 - u) astub ühendusse kooperatiiv- ja riiklike organisatsioonidega ja käitistega kõigis invaliidide kooperasiiooni tegevusse puutuvates küsimustes;

v) juhib invaliidide kooperasiiooni leiutamise ala.

5. Eesti IKN omab juriidilise isiku õigused. Temal on pitsat pealkirjaga „Eesti Invaliidide Kooperasiiooni Nõukogu“ — „Eesti IKN“.

II. Eesti IKN koosseis. Ta liikmete õigused ja kohustused.

6. Eesti IKN ühendab oma liikmetena Eesti IKN territooriumil tegutsevad invaliidide kooperasiiooni või artellide liite (IAL-te).

7. Eesti IKN liikmeid võtab vastu Eesti IKN presiidium. Presiidiumi otsused liikme vastuvõtmise kohta kinnitab juhatuse täiskogu.

8. Eesti IKN liikmeks astuv IAL annab Eesti IKN presiidiumile avalduse, milles avalduse andja kohustub täitma Eesti IKN põhikirja ja antavaid direktiive, instruksioone ning eeskirju.

Eesti IKN liikmeks astumise sooviavaldusele tuleb lisada Eesti IKN poolt kinnitatud ja rahanduse osakonna poolt registreeritud IAL põhikiri, IAL juhatuse otsus Eesti IKN liikmeks astumise kohta ja teatmed IAL juhatuse ning revisjonikomisjoni koosseisu kohta.

9. Eesti IKN liikmeks astuvad IAL-d on kohustatud maksma:

- sisseastumismaksu iga IAL kuuluva artelli liikmelt ühe rubla suuruses;
- osamaksu 25% suuruses, arvates summast, mida IAL saab oma liikmetelt;
- sissemakse eriotstarbelistesse fondidesse, mis on tsentraliseeritud Eesti IKN vastavate eeskirjadega.

Sisseastumiseks tuleb tasuda IAL poolt tema Eesti IKN liikmeks astumise ajal. Sisseastumismaksu tagasi ei maksta.

Osamaksude arvutamise, maksmise ja tagasiandmise korra määrab Eesti IKN.

10. Eesti IKN liikmed omavad õiguse:

- võtta osa Eesti IKN asjaajamise juhtimisest käesolevas põhikirjas ettenähtud korras;
- esitada kõigis küsimustes Eesti IKN juhatusele ja presiidiumile arutamiseks oma ettepanekuid, samuti teha avaldusi kõigi Eesti IKN organite tegevuse kohta.

11. Eesti IKN liikmed on kohustatud:

- alluma käesoleva põhikirja nõuetele ja Eesti IKN kongressi, juhatuse ning presiidiumi otsustele;
- esitama Eesti IKN-le oma tegevuse aruandeid, samuti mitmesuguseid teatmeid ja materjale Eesti IKN poolt määratud kujul ja tähtaegadel;
- võimaldama Eesti IKN poolt volitatud isikul osa võtta IAL valitsemise ja revisjoni organite koosolekutest, samuti IAL ning artellide tegevuse kontrollimisest ja võtma tarvitusele vajalisi abinõusid avastatud puuduste kõrvaldamiseks;
- teatama Eesti IKN-le oma põhikirja, samuti juhatuse ning revisjonikomisjoni koosseisu muutmisest ja Eesti IKN kongressi volinikeks valitud esindajate asemele uute esindajate valimisest.

12. Eesti IKN kongressi otsusel võib Eesti IKN-st välja heita liikmeid, kes rikuvad Eesti IKN põhikirja või ei allu tema seaduslikele nõudmistele. Väljaheidetud liige loetakse lahkunuks arvates päevast, millal otsustati tema väljaheitmine.

Eesti IKN-st lahkunud või väljaheidetud liikmed kaotavad õiguse kasutada invaliidide kooperasioonile antud soodustusi ja nimetada end edaspidi invaliidide kooperasiiooni kuuluvateks.

13. Eesti IKN-st lahkunud liikmed vastutavad Eesti IKN kahjude eest sellel tegevusaastal, millal nad lahkusid.

14. Lahkunud liikmetele makstakse hiljemalt 3 kuu jooksul pärast eelmises (13) p. tähendatud tegevusaasta aruande kinnitamist tagasi osamaksusummad, pidades neist summadest kinni lahkuvale liikmele langevate kahjude osa.

III. Eesti IKN vahendid.

15. Eesti IKN vahendid koosnevad põhi-, osamaksu- ja eriotstarbelistest fondidest.

16. Põhifond moodustatakse:

- a) liikmete sisseastumismaksudest;
- b) kogutud summadest mahaarvatud osadest, milliste suuruse määrab Eesti IKN kongress;
- c) teistest sissetulekutest.

17. Osamakusfond moodustatakse Eesti IKN liikmete osamaksudest.

18. Eriotstarbelised fondid moodustatakse kogutud summadest mahaarvatud osadest, Eesti IKN liikmete sissemaksudest ja teistest sissetulekutest Eesti IKN kongressi otsuste kohaselt.

IV. Eesti IKN valitsemise organid.

19. Eesti IKN valitsemise organiteks on kongress, juhatus ja presiidium; kontrollimise organiks on revisjonikomisjon.

20. Kongress koosneb Eesti IKN liikmete esindajatest-volinikest, keda Eesti IKN poolt määratud arvul salajase hääletamise teel valitakse kaheks aastaks IAL-de volinike koosolekuil.

21. Kongressi otsustamisele kuuluvad järgmised küsimused:

- a) Eesti IKN tegevuse plaani, tulude ja kulude eelarvete, aastaaruannete kinnitamine, samuti kogutud summade jaotamine ja kahjude katmine;
- b) Eesti IKN juhatuse liikmete arvu määramine, juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine ja nende vabastamine liikme ülesannete kohustest enne tähtaega;
- c) juhatuse ja revisjonikomisjoni juhatuskirja läbivaatamine ja kinnitamine; juhatuse ja revisjonikomisjoni ebaõige tegevuse peale antavate avalduste läbivaatamine;
- d) liikmete väljaheitmine Eesti IKN-st;
- e) Eesti IKN ülalpidamiseks ja kultuuriliste ning üldürituste teostamiseks Eesti IKN liikmeilt võetavate maksude (mahaarvamiste) suuruse ja tasumise korra määramine;
- f) eriotstarbeliste fondide moodustamise ja kasutamise korra määramine;
- g) Eesti IKN põhikirja muutmise ja asjade likvideerimise kohta seisukoha võtmine;
- h) juhatuse pädevust ületavate teiste küsimuste lahendamine.

22. Eesti IKN juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmed võtavad kongressist osa nõuandva häälega, kui nad pole valitud mõne IAL volinikeks. On nad aga valitud mõne IAL volinikeks, siis võtavad nad kongressi tööd osa hääleõigusega, arvatud välja nende tegevusse puutuvad järgmised küsimused:

- a) nende aruannete kinnitamine;
- b) nende tegevuse hindamine;
- c) nende tagandamine ametist enne tähtaega;
- d) nende vastutusele võtmine.

23. Järjekorralised kongressid kutsuvad Eesti IKN juhatus kokku üks kord aastas aruannete ja eeloleva aasta eelarve ning tegevuskava (plaani) läbivaatamiseks ja kinnitamiseks ja teiste põhimõtteliste küsimuste lahendamiseks.

Erakorralised kongressid kutsutakse vajaduse korral kokku Eesti IKN juhatuse või presiidiumi poolt omal algatusel, revisjonikomisjoni või ühe viiendiku Eesti IKN liikmete nõudmisel.

24. Kongress loetakse otsusevõimeliseks, kui temast osa võtab vähemalt $\frac{2}{3}$ valitud delegaatide üldarvust.

Kongress teeb otsuseid lihthäälteenamusega. Eesti IKN liikmeskonnast väljaheitmise, põhikirja muutmise ja Eesti IKN tegevuse lõpetamise otsustamiseks on tarvilik $\frac{2}{3}$ koosolijate häälteenamus.

Eesti IKN juhatuse.

25. Kongress valib juhatuse kaheks aastaks salajasel hääletamisel.

26. Juhatuse on Eesti IKN täitevorganiks, kes juhib kogu jooksvat tööd ja esindab Eesti IKN ilma erivolitusega.

27. Juhatuse ülesandeks on:

- a) kogu invaliidide kooperatsiooni tegevuse operatiivne juhtimine;
- b) invaliidide kooperatsiooni huvide esindamine riiklikes ja ühiskondlikes organites, asutistes ja isikute juures;
- c) tegevusplaanide kulude ja tulude eelarvete, aruannete ja bilansside koostamine ja nende kinnitamiseks esitamine kongressile;
- d) IAL-de instrueerimine ja revideerimine;
- e) uute liikmete (IAL-de) vastuvõtmine;
- f) Eesti IKN aparaadi töö juhtimine ja kaastöölise võtmine ning vabastamine;
- g) igasuguste lepingute sõlmimine ja Eesti IKN nimel volituste andmine;
- h) kongresside kokkukutsumine;
- i) invaliidide kooperatsiooni põhimäärusest, käesolevast põhikirjast ja kongresside otsustest järgnevate teiste tööde juhtimine.

28. Juhatuse täiskogu koosolekud kutsuvad presiidium kokku vähemalt üks kord veerandaastas.

Juhatuse täiskogu koosolek loetakse otsusevõimeliseks, kui temast osa võtab vähemalt $\frac{2}{3}$ juhatuse liikmetest.

29. Juhatuse täiskogu valib avalikul hääletamisel oma liikmete hulgast kaheks aastaks juhatuse presiidiumi järgmises koosseisus: esimees, tema asetäitjad ja presiidiumi liikmed, kelle arvu määrab juhatuse täiskogu.

Presiidium täidab juhatuse istungite vaheaegadel kõiki juhatuse funktsioone ja kasutab kõiki juhatuse õigusi.

30. Volitustele, lepingutele ja teistele majanduslikkudele aktidele, samuti rahasummade nõudmistele kirjutavad alla esimees ja pearaamatupidaja või esimehe äraolekul — tema asetäitja ja pearaamatupidaja.

31. Juhatuse liikmeid võib kongress tagandada ülesannete täitmisest enne volituste lõppu. Presiidiumi liikmeid võib enne volituste lõppu tagandada juhatuse täiskogu.

Revisjonikomisjon.

32. Revisjonikomisjon on kolmeliikmeline. Revisjonikomisjoni liikmed ja kaks liikme kandidaati valib kongress kaheks aastaks salajasel hääletamisel.

33. Revisjonikomisjoni ülesandeks on:

- a) kogu Eesti IKN tegevuse valitsemine ja kontrollimine: kas täidetakse põhikirja nõudeid ja valitsuse organite korraldusi, kas juhitakse õieti tegevust ja kas täidetakse plaani ülesandeid;
- b) võitlus kooperatiiv-omandi alalhoiu eest;

- c) rahaliste ja materiaalsete väärtuste perioodiline kontrollimine ja nende võrdlemine dokumentidega ning raamatupidamise andmetega;
- d) aruannete ja dokumentide kontrollimine ja kongressile oma otsuste andmine aastaaruannete, bilansi, eelarvete ja Eesti IKN tegevuse kohta;
- e) Eesti IKN presiidiumi tegevuse kohta antud avalduste ja kaebuste läbi vaatamine ja nende avalduste ja kaebuste kohta võetud seisukohtade teatamine kongressile.

34. Revisjonikomisjonil on õigus tutvuda kõigi asjadega, nõuda kõigi dokumentide ja kirj vahetuse esitamist, kutsuda revisjoni teostamiseks asjatundjaid ja juhtida presiidiumi tähelepanu tema ebaõigetele tegevusele. Eesti IKN asjaajamises oluliste puuduste avastamise korral võib revisjonikomisjon nõuda Eesti IKN juhatuse täiskogu või kongressi kokkukutsumist. Kuritarvituste selgumisel on revisjonikomisjon kohustatud sellest teatama ka kohtuliku jälitamise organitele süüdlaste vastutusele võtmiseks.

35. Eesti IKN likvideeritakse seaduses ettenähtud korras. Pärast kõigi esitatud nõudmiste rahuldamise ja osamakside ning teiste liikmetele tagasiantavate summade väljamaksmist ülejäävate fondide ja varade jaotamise ning kasutamise otsarbe määrab Eesti IKN kongress.

Invaliidide Kooperatsiooni Liidu normaalpõhikiri.

..... Invaliidide Kooperatsiooni või artellide Liit (..... IAL) ühendab maakonna (linna) invaliidide artelle ja juhib nende tegevust mass-kultuurilisel, kasvatus-poliitilisel, organisatsioonilisel, majanduslikul, tootmise ja varustamise aladel kooskõlas partei, valitsuse ja Eesti Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu (Eesti IKN) juhenditega.

I. IAL ülesanded.

IAL põhiülesanneteks on:

- a) võimalikult kõigi töötada suutvate invaliidide kaasatõmbamine NSV Liidu majandusliku ülesehitamise töösse nende invaliidide värbamisega invaliidide artellidesse;
- b) invaliidide töö otstarbekohane korraldamine, arvesse võttes invaliidsuse iseloomu, ja
- c) invaliidide kooperatsiooni liikmete materiaalse ja kultuurilise tasapinna tõstmine liitu kuuluvate artellide majandusliku ja toodangulise tegevuse kõige kõrgemal arendamisega.

Vastavalt neile ülesannetele IAL:

1. Võtab tarvitusele abinõusid võimalikult kõigi maakonna (linna) invaliidide värbamiseks invaliidide kooperatsiooni:

- a) organiseerides uusi invaliidide artelle esijoonel keskustes, kus on rohkem invaliidide tootmistevõime eemalseisvaid invaliide, ja keskustest kaugel asuvates rajoonides, kus erilist rõhku tuleb panna kohalike toormaterjalide ja jääkide kasutamise laiendamisele;
- b) arendades kõigiti nende I ja II grupi invaliidide tootmistevõime oma kodus, kelle kodus-töötamise on ATEK vajalikeks tunnistanud, vastavate eriarvellide ellukutsumise või vastavate tsehhide organiseerimise teel;
- c) teostades aktiivselt invaliidide artellidesse värbamist ühes sotsiaalkindlustuse organitega kooperatsiooni liikmeks veel mitte-astunud invaliidide koosolekute kokkukutsumise ja trükiteodete ning teiste masstöö võimaluste kasutamise teel.

2. Invaliidide kooperasiiooni artellide liikmeks astunud invaliidide töö otsustarbekohaseks korraldamiseks:

- a) võtab tarvitusele abinõusid invaliididele kohase kergema töö, töökaitse ja julgeoleku tehnika ning paremate tööstustervishoiu tingimuste loomiseks;
- b) organiseerib invaliidide õpetegevust tootmise alal ja nende kvalifikatsiooni tõstmist individuaalse õpetamise, kursuste jne. kaudu.

3. Võtab tarvitusele abinõusid laialt tarvitavate artiklite tootmise laiendamiseks, töötajate kultuur-olustiku parandamiseks ja artellide tootmistegevuse kindlustamiseks kui ka uute tootmisalade arendamiseks:

- a) juhhib artellide tootmistegevust, võtab tarvitusele abinõusid artellide käitiste tootmisvõime täieliseks kasutamiseks, arendab artellide tootmise spetsialiseerumist ja mehhaniseerumist ja tootmise ratsionaliseerimiseks tehtud ettepanekute või leiutiste kasutamisele võtmist;
- b) teostab abinõusid artelli liikmete tööproduktiivsuse tõstmiseks ja tehniliste normide täitmiseks ning ületamiseks, samuti töödistsipliini kindlustamiseks, peab otsustavat võitlust töödistsipliini ja sisekorra-määruste rikkujatega: logarditega, rahaahnitsejatega ja kõigiga, kes ausalt ei suhtu oma töökohustustesse;
- c) toetab artelli produktsiooni kvaliteedi tõstmisel, praaktööde kaotamisel, omahinna alandamisel ja sortimentide läbiviimise parandamisel;
- d) osutab praktilist abi olemasolevatele ja asutatavatele artellidele laialt tarvitavate artiklitega elanikkonna varustamiseks uute tootmisalade sisseadmisel;
- e) toetab artelle tootmistehnilisel ja organisatsioonilisel alal, organiseerib kogemuste vahetamist artellide vahel ja liidu liikmete parimate saavutuste ning eeskujude tarvitusele võtmist tootmistegevuses;
- f) juhhib ja toetab invaliidide kooperasiiooni liikmete vahel sotsialistlikku võitlust ja sotsialistlike töömeetodeid, arendades stahhaanovlikku liikumist, stahhaanovlike tsehhide loomist ja professionide sobimust.

4. Otsib uusi kohalikke toormaterjalide saamise võimalusi, organiseerib artellides ja nende liidus oma materjalide, poolfabrikaatide, riigitööstuse jääkide, sisse-seade, tööabinõude, küttematerjali jne. soetamist artellide käitiste varustamiseks; jaotab liikmeskonna vahel tsentralisatsiooni korras antavaid kauba või materjalide fonde.

5. Juhhib artellide produktsiooni turule saatmise organiseerimist kooperasiiooni süsteemi jaemüügi kohtade kaudu.

6. Juhhib liidu kapitaal-ehituste püstitamise tegevust, kinnitab kooskõlas kehtivate seadustega ehitusprojekte, tiitelnimestikke ja eelarveid ja osutab majandusorganisatsioonilist abi ehitustööde teostamisel.

7. Organiseerib kaadrite ettevalmistamist, peab liidu töötajate arvestust ning jaotust; arendab uute kaadrite juhtivatele kohtadele edutamist.

8. Juhhib poliitilist kasvatusööde ja kultuur-hariduslikku ning tehnilist propagandat artellides; viib ellu üldised liidu masskultuurilised üritused, asutab selleks klubisid, punaseid nurki, lugemistubasid, raamatukogusid ja korraldab loenguid, ettekandeid, koole, kursusi, näitusi jne.

9. Juhhib artellide liikmete ja nende perekondade kultuur-olustiku parandamise tööd ja annab juhiseid artelli liikmeskonna olukorra parandamiseks määratud fondide kasutamisel.

10. Korraldab liitu kuuluvate organisatsioonide plaanikohast tegevust, töötab välja viis-aastakute, iga-aastaseid ja kvartaalide plaane nii terves ulatuses kui ka

üksikute tööalade järgi, esitab need vastavatele juhtivatele organitele kinnitamiseks ja võtab tarvitusele abinõusid nende plaanide täitmiseks ning ületäitmiseks.

11. Juhib oma liikmete majanduslikku tegevust, plaanistab liidu rahanduslikku tegevust, finantseerib seatud korras oma liikmeid, juhib liidu vahendite mobiiliseerimist, kinnitab artellide tulu- ja kulueelarveid, teostab abinõusid artellide rentabiliteedi tõstmiseks ja veokulude alandamiseks ja peab võitlust raiskamise ning kuritarvituste vastu; annab kooskõlas artellide põhikirjadega juhiseid artellide fondide asutamise korra ja artellide puhaskasude jaotamise kohta; võtab määratud otstarbeks vastu oma liikmes-artellidelt tagasiantavaid liihi- ja pikaajalisi sissemaksu.

12. Organiseerib ja juhib liidu rahanduslikku ja muud arvepidamist ja töötab läbi ning avaldab statistilisi ja muid materjale, mis iseloomustavad invaliidide kooperasiiooni tegevust maakonnas (linnas).

13. Juhib artellide revisjonikomisjonide tegevust, teostab regulaarselt iga oma liikme dokumentide revisjoni ja partei ning valitsuse direktiivide, samuti Eesti IKN ning liidu otsuste täitmist.

14. Annab oma liikmetele õigusteadlikku abi ja esindab nende huvisid kohtu- ning administratiivasutistes ilma erilise volitusega.

15. Toetab Invaliidide Kooperasiiooni Vastastikuse Kindlustamise ja Abiandmise Kassa organiseerimise tööd ja ülesannete täitmist.

16. Kontrollib ja teostab artellides kooperatiiv-demokraatlikke üritusi, valvab artellide juhtivate ja revisjoni organite valitavuse ning aruandmise üle liikmeskonna ees; annab regulaarselt aru liidu liikmetele ja Eesti IKN-le.

II. IAL ja ta liikmete õigused ning kohustused.

1. IAL moodustamiseks on tarvilik vähemalt kolme invaliidide artelli ühine-mine, kui neis artellides on kokku vähemalt 300 liiget. Eesti IKN loal võib moodustada IAL ka siis, kui artellide liikmete arv kokku on alla 300.

2. Kooperatiiv-artell, kes soovib astuda IAL liikmeks, esitab IAL juhatusese sellekohase kirjaliku avalduse, milles artell kohustub täitma liidu põhikirja, korraldusi ja otsuseid.

Avaldustele tuleb lisada artelli põhikiri, üldkoosoleku otsus ja andmed juhatuse koosseisu kohta.

Liitu astuv artell on kohustatud tasuma sisseastumise- ja osamaksu käesoleva põhikirja III osa p. 3 ja 4 põhjal.

3. IAL liikmete vastuvõtmise otsustab liidu juhatus ja kinnitab volinike koosolek. Kooperatiiv-artell, keda liidu juhatus ei võtnud liidu liikmeks, võib liitu vastuvõtmisest keeldumise otsusele kaevata liidu volinike koosolekule või Eesti IKN-le.

4. IAL liikmed võivad oma liikmete üldkoosoleku otsusel lahkuda liidust, andes sellekohase kirjaliku avalduse ühes oma liikmete üldkoosoleku otsusega liidu juhatusele.

5. IAL liikmeid, kes rikuvad liidu põhikirja ja ei allu IAL seaduslikele korraldustele, võib liidu juhatus liidust välja heita, kui liidu volinike koosolek kinnitab juhatuse sellekohase otsuse.

6. Liidust lahkunud või väljaheidatud invaliidide artellid kaotavad õiguse soodustustele, mis on antud invaliidide kooperasiioonile.

7. Hiljemalt kolme kuu jooksul pärast selle aasta-aruande kinnitamist liidu volinike koosoleku poolt, mille jooksul artell liidust lahkus, makstakse lahkuvale artellile tagasi osamaksude summad. Tagasimakstavatest osamaksudest peetakse liidu kasuks kinni summad, mis lahkuv artell liidule võlgneb, ja liidu poolt kantud kahjude osa, mis langeb lahkuvale artellile.

Lahkuv artell pole õigustatud saada osa liidu varadest. Peale eelmises lõigus tähendatud osamaksu summade omab ta õiguse tagasi saada vaid neid summasid, mida ta on teatavaks otstarbeks liidule maksnud tagasimakstavatena.

8. Iga liidu liige on kohustatud alluma põhikirjale, samuti volinike koosoleku ja liidu juhatuse otsustele, kutsuma liidu juhatuse ettepanekul kokku oma liikmete erakorralisi üldkoosolekuid, lubama liidu esindajail revideerida artelli asjaajamist ja esitama liidule oma tegevuse aruandeid liidu juhatuse poolt määratud kujul ning tähtaegadel.

9. IAL tegutseb volinike koosoleku poolt vastuvõetud ja Eesti IKN poolt kinnitatud plaani alusel, kooskõlas valitsuse poolt kinnitatud invaliidide koöperatsiooni üldplaaniga.

10. Kooskõlas tööstusliku-rahandusliku plaaniga käsutab IAL iseseisvalt oma vahendeid ja varasid, kasutab pangakrediiti ja pangavarasid, teostab limiitseid ja alalimiitseid kapitalimahutusi, sõlmib igasuguseid lepinguid, esitab hagisid ja kostab kohtus ning kasutab üldse kõiki juriidilise isiku õigusi.

11. Varustamise-turustamise tegevust korraldab liit nii oma liikmetega kui ka teiste organisatsioonidega vastavate lepingute alusel.

12. Oma liikmete teenimiseks omab liit õiguse organiseerida isetasuvuse põhimõttel ladusid, valmistuspunkte, invaliidide koöperatsioonile vajalike toormaterjalide ümbertöötamise ettevõtteid, transport- ja teisi käitisi.

13. IAL esindab maakonna (linna) invaliidide koöperatsiooni huvisid riiklikes, kooperatiiv- ja ühiskondlikes asutistes ning organisatsioonides.

14. IAL kuulub Eesti IKN liikmeskonda ja allub tema otsustele ning korraldustele.

15. IAL omab pitsati, millel on tähendatud liidu nimetus.

III. Varad, kasude ja kahjude jaotamine.

1. IAL asutab põhi-, osamaksude ja eriotstarbelisi fonde.

2. Põhifond moodustatakse: a) liikmete sisseastumismaksudest; b) liidu puhaskasu osast, mille suuruse määrab Eesti IKN; c) liidule üleantavatest likvideeritavate artellide varanduste jääkidest ja d) teistest sissetulekutest.

3. Sisseastumismaksu suurus on 10 rubla liidu liikmeks astuva artelli igalt liikmelt. See maks tuleb tasuda viivitamata pärast liitu vastuvõtmise otsuse teada-
saamist.

4. IAL osamaksude fond moodustatakse osamaksudest, mille suurus võrdub 25 protsendile IAL liikme (artelli) osamaksude fondist. Osamaksude tasumise korra ja tähtaja määrab IAL ja kinnitab Eesti IKN.

5. IAL volinike koosoleku otsusel võib moodustada ka eriotstarbelisi fonde (pikaajaliseks krediteerimiseks, poliitharidustööks, kaadrite ettevalmistamiseks, töö ja tehnika ohutuse kaitseks, premeerimiseks jne.).

Nende fondide moodustamise ja kasutamise korra määrab liidu volinike-kogu Eesti IKN poolt antud juhiste kohaselt. Nende fondide kasutamise plaanid ja eelarved kinnitab liidu juhatuse.

Eriotstarbelisi fonde võib asutada:

- a) puhaskasu osadest liidu volinike koosoleku otsusel;
- b) liikmete pika- ja lühiajalistest sisseastumismaksudest;
- c) eriotstarbelistesse fondidesse saadavatest pikaajalistest laenudest.

6. IAL teostab artellide varustamist ja produktsiooni turustamist minimaalse tasu eest, et sellest saadava sissetulekuga katta turustamise-varustamise aparadi ülalpidamise kulu. Teisteks administratiiv-valitsemise kuludeks, samuti kooperat-

siooni üldiste ürituste teostamiseks saab liit sissetulekuid artellidelt ja tagavaraks kogutavatest summadest. Nende tasude, tagavarade ja artellidelt saadavate sissetulekute suuruse määrab Eesti IKN.

7. Tagavaraks kogutud summadest makstakse tulumaks. Liidu ülejäänud puhaskasu jaotatakse fondidesse, mis asutatud kooskõlas käesoleva põhikirja ja Eesti IKN juhistega.

8. Kui pole võimalik katta invaliidide kooperasiiooni kahjusid nende isikute või organisatsioonide arvel, kelle süü läbi kahjud tekkisid, siis jaotatakse liidu kahjud volinike koosoleku otsusega liidu liikmete vahel kas proportsionaalselt osamaksudele või vastavalt nende ja liidu vahel aruande aastal teostatud operatsioonidele või jäetakse kuni üheks aastaks liidu bilanssi, et neid katta liidu järgmise aasta puhaskasu summadega.

Liidu liikmete vahel jaotatud kahjusummad nõutakse sisse ühe aasta jooksul liidu volinike koosoleku poolt määratud tähtaegadel.

Kahjude katteks liidu liikmelt nõutava summa suurus ei või ületada tema poolt liidule makstud osamaksu suurust.

IV. IAL valitsemise ja revisjoni organid.

1. IAL valitsemise organiteks on volinike koosolek ja liidu juhatus.

A. Volinike koosolek.

2. Volinike koosolek on IAL kõrgemaks valitsemise organiks. Volinike koosolek koosneb liidu liikmete esindajatest, kes valitakse salajase hääletamisega kaheks aastaks invaliidide artellide üldkoosolekute poolt Eesti IKN poolt antud normide alusel.

3. Volinike koosolek:

- a) otsustab IAL põhikirja muutmise ja täiendamise küsimusi;
- b) määrab liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete arvu ja valib liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmeid, samuti invaliidide kooperasiiooni kongressi saadikuid ning liidu esindajaid kooperatiiv- ja teistesse organisatsioonidesse, kus liit on liikmeks;
- c) vajaduse korral vabastab juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmeid oma kohustustest enne tähtaega;
- d) kinnitab liidu liikmete vastuvõtmise ja väljaheitmise otsused;
- e) kinnitab kehtivate seaduste alusel liidu eriotstarbeliste fondide asutamise korra;
- f) kinnitab liidu eelarve ja tegevusplaani;
- g) vaatab läbi ja kinnitab liidu juhatuse aruanded, puhaskasu jaotamise ja kahjude kandmise korra;
- h) arutab volinike koosolekule tehtud avaldusi juhatuse ja revisjonikomisjoni ebaõige tegevuse kohta ja otsustab nende liikmete vastutusele võtmise küsimusi;
- i) otsustab liidu jagunemise või mõne teise liiduga liitumise ja liidu tegevuse lõpetamise küsimusi;
- j) otsustab kõiki liidu tegevusse puutuvaid küsimusi, mis ei kuulu liidu juhatuse pädevusse, samuti juhatuse, revisjonikomisjoni või ühe kolmandiku liidu liikmete poolt volinike koosolekule otsustamiseks esitatavaid küsimusi.

4. Juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmed võtavad osa volinike koosolekust nõuandva häälega, kui nad pole valitud mõne liikme-artelli volinikuks. Kui nad on valitud volinikeks, siis kasutavad nad hääletamise õigust, arvatud välja järgmiste küsimuste otsustamised:

- a) nende tegevusse puutuvate aruannete kinnitamine;
- b) nende tegevuse kohta seisukoha võtmine;
- c) nende enne tähtaega ametist vabastamine;
- e) nende vastutusele võtmine.

5. Järjekorralised volinike koosolekud kutsub kokku juhatus iga aasta hiljemalt kolme kuu jooksul pärast aruandeaasta lõppu.

Erakorralised volinike koosolekud kutsutakse kokku vajaduse korral liidu juhatuse otsusel ja revisjonikomisjoni, ühe kolmandiku liidu liikmete või Eesti IKN nõudmisel.

Volinike koosolekute kutsed ühes koosoleku aja, koha ja päevakorra tähendamisega tulevad liidu liikmetele kätte anda vähemalt 10 päeva enne koosolekut.

6. Volinike koosolek on otsusevõimeline, kui temast osa võtab vähemalt $\frac{2}{3}$ volinikest.

Otsused võtab volinike koosolek vastu lihthälteenamusega; ainult liikmete väljajäetmise, liidu tegevuse lõpetamise ja põhikirja muutmise küsimuste otsustamiseks on tarvilik koosolijate $\frac{2}{3}$ hälteenamus.

B. I A L juhatus.

7. Liidu juhatuse valib volinike koosolek salajasel hääletamisel kaheks aastaks.

8. Juhatus on liidu täitvaks organiks, kes korraldab liidu tegevust käesoleva põhikirja I osa põhjal ja esindab liitu ilma erilise volituseeta.

9. Liidu juhatuse ülesandeks on:

- a) korraldada liidu ja liidu liikmete organisatsioonilist, toodangulist, rahanduslikku, varustamise-turustamise, poliithariduslikku ja masskultuurilist tööd; esindada ning kaitsta liidu ja liitu kuuluvate organisatsioonide huvisid riiklikes, kooperatiiv- ja ühiskondlikes asutistes ning organisatsioonides;
- b) võtta vastu uusi liikmeid ja esitada need otsused kinnitamiseks volinike koosolekule;
- c) koostada liidu mitmesugustesse tegevusaladesse puutuvaid juhendeid ja vajalikel juhtudel esitada neid kinnitamiseks volinike koosolekule;
- d) instrueerida liidu liikmeid ja revideerida nende tegevust;
- e) teostada kõiki operatsioone ja sõlmida vajalisi kokkuleppeid, juhtida liidu rahanduslikku tegevust, avada arveid pangas ja võtta vastu krediite, sissemakse ning teisi rahalisi vahendeid ja dokumente;
- f) korraldada organisatsioonilist, poliithariduslikku ja masskultuurilist tegevust ja valmistada ette kaadreid;
- g) juhtida arvepidamist ja asjaajamist;
- h) koostada liidu kulude ja tulude eelarveid, tegevusplaane, aasta-aruandeid ja bilansse ning esitada need volinike koosolekule kinnitamiseks;
- i) palgata ja vabastada teenistusest teenijaid ja töölisi;
- j) anda volitusi liidu asjades;
- k) kutsuda kokku liidu volinike koosolekuid;
- l) lahendada muid küsimusi, mis järgnevad liidu põhikirjast, volinike koosoleku otsustest ja Eesti IKN juhustest.

10. Juhatusse täiskogu (pleenumi) koosolekud kutsuvad juhatus presiidium kokku vähemalt üks kord veerandaastas; täiskogu koosolek on otsusevõimeline, kui temast osa võtab vähemalt $\frac{2}{3}$ kogu juhatusse liikmete arvust.

11. Juhatusse täiskogu valib lahtisel hääletamisel oma liikmete hulgast kaheks aastaks juhatusse presiidiumi järgmises koosseisus: esimees, esimehe asetäitjad ja presiidiumi liikmed, kelle arvu määrab juhatus täiskogu. Täiskogu istungite vaheaegadel täidab presiidium kõiki juhatusse ülesandeid ja kasutab kõiki juhatusse õigusi.

12. Liidu kirjalikkudele toimingutele kirjutab alla esimees või üks alaliselt juhatuses töötav juhatuse liige.

Liidu poolt antavatele kohustustele ja volitustele, rahalistele dokumentidele, tšekkidele ja liidu poolt sõlmitavatele lepingutele kirjutab alla esimees või üks tema asetäitjatest või isik, kellel on selleks liidu juhatuse volitus. Peale selle kirjutab neile dokumentidele alla liidu pearaamatupidaja.

13. Juhatuse liikmeid võib ülesannete täitmisest tagandada liidu volinike koosoleku otsusel enne volituste tähtaega. Juhatuse presiidiumi liikmeid võib tagandada juhatuse täiskogu otsusel.

C. Revisjonikomisjon.

14. Revisjonikomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest; revisjonikomisjoni liikmed ja kaks liikmekandidaati valitakse kaheks aastaks liidu volinike koosoleku poolt salajasel hääletamisel.

15. Revisjonikomisjoni ülesandeks on:

- a) kontrollida, kas juhatuse täidab partei, valitsuse ja Eesti IKN presiidiumi otsuseid;
- b) perioodiliselt revideerida liidu kassat, väärtpabereid ja teisi väärtusi ning võrrelda neid raamatupidamise andmetega;
- c) kontrollida liidu varaliste vahendite, toorainete, materjalide ja inventari olemasolu ladudes ning liidu käitistes ja võrrelda olevate varade faktilist seisuga raamatupidamise andmetega;
- d) revideerida liidu arvepidamist, raamatuid ja dokumente ja esitada volinike koosolekule revideerimise aruanded nii aasta-aruande, eelarve ja tegevusplaanide kui ka kogu liidu töö kohta;
- e) avaldada arvamust liidu juhatuse tegevuse peale volinike koosolekule antud kaebuste kohta;
- f) nõuda liidu asjaajamises suuremate puuduste avastamise korral juhatuse täiskogu kokkukutsumist ja teatada kuritarvituste selgumisest ka kohtuliku-jälgitamise organitele.

16. Revisjonikomisjon teostab revideerimist igas kvartaalis ja kontrollib iga-kuuliselt liidu kassat; peale selle teostab revisjonikomisjon ootamatuid revideerimisi. Revisjonikomisjoni aktid kinnitab volinike koosolek. Oma tegevusest annab revisjonikomisjon aru volinike koosolekule.

Revisjonikomisjoni ülalpidamiseks võetakse summad eelarvesse.

V. IAL tegevuse lõpetamine.

IAL võib lõpetada oma tegevust volinike koosoleku otsusel või seaduses ettenähtud juhtudel; liidu likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras.

Liidu varad ja vahendid, mis jäävad üle pärast kõigi liidu kohustuste tasumist ja osamaksude liikmetele tagasimaksmist, lähevad Eesti IKN-le.

Invaliidide kooperatiiv-artelli normaalpõhikiri.

I. Artelli eesmärgid ja ülesanded.

1. Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi elunevad kodanikud ühinesid Põhiseaduse § 98 alusel vabatahtlikult invaliidide kooperatiiv-artelliks, et ühisel jõul ja ühiste vahenditega teostada ühiskondlikku sotsialistlikku majandust ning sotsialistliku võistluse ja stahhaanovlikkude töömeetodite alusel kavakindlalt tõsta tööviljakust.

Sotsialistliku ühiskonna ülesehitamistöö lõpule viimise ja sotsialismilt järkjärgult kommunismile ülemineku tingimustes, kus pidevalt kasvab töötajate jõukus ja kultuuriline tase, seab artell endale ülesandeks kõigiti rahuldada laialt tarvita-

tavate kaupade kasvavat nõudmist, samuti võimalikult täielikumalt ja paremini täita töötajate elu-olustikulisi tarvidusi ja kultuurilisi nõudeid ning ühtaegselt tõsta artelli liikmete materiaalset-kultuurilist taset, kasvatades neist kommunistliku ühiskonna aktiivseid ja teadlikke ehitajaid.

Artell seab endale ülesandeks invaliidide töökorralduse õieti teostamise nende isetegevuse ja ühistegevuse alusel, liites neid sel teel aktiivsele osavõtule kommunismi ülesehitamisest.

Artelli liikmed kohustuvad tugevndama oma artelli, töötama ausalt ja kohuse-truult, hoidma artelli ühiskondlikku omandit, kõigiti kõvendama töödistsipliini.

II. Tootmisvahenditest.

2. Artelli ühiskondlikud ettevõtted ühes nende elusa ja eluta inventariga, ühiskondlikud ehitused, artelli poolt toodetavad saadused, tooraine ja muu varandus moodustavad kooskõlas ENS Vabariigi Põhiseaduse § 7-ga artelli sotsialistliku kooperatiivse omandi, mida ei saa artellilt võtta ilma artelli liikmete üldkoosoleku nõusolekuta või ENSV valitsuse vastava otsuseta.

III. Artellide tegevus.

3. Artelli tegevuse alusteks on:

- a) vabatahtlik astumine artelli liikmeks;
- b) laialine isetegevus, artelli liikmete algatus ja neile artelli valitsemisest osavõtmise õiguse kindlustamine;
- c) juhatuse ja revisjoni organite valitavus ja nende organite süstemaatiline aruandmine üldkoosolekule;
- d) artelli kohustuste tingimatu täitmine riigi vastu ja artelli põhikirjast kinnipidamine.

4. Artell tegutseb isetasuvuse põhimõttel plaani järgi, mis on kinnitatud üldkoosoleku ja liidu poolt vastavalt invaliidide kooperasiiooni süsteemi üldisele plaanile, mis määratud valitsuse poolt.

5. Artelli liikmed töötavad artelli ettevõtetes, töökodades, tsehhides jne., samuti artelli ülesandel omas kodus.

6. Artell astub üldkoosoleku otsusel invaliidide kooperasiiooni või artellide liidu (IAL) liikmeks.

7. Artell kasutab juriidilise isiku õigusi ja temal on õigus, vastavalt tööstus-finantsplaanile, käsutada oma vahendeid ja varasid, seaduses ettenähtud korras omandada ja võõrandada varasid, püstitada ehitisi, sõlmida lepinguid, kasutada pangalaenu, evida pangas ja hoiukassas arvestus- ja muid arveid, hageda ja kosta kohtuorganeis.

8. Artell omandab sisseade, tooraine, materjali, jäätmed, jätted ja m. nii riiklikudelt ja ühistegelikkudelt organisatsioonidelt, kui ka üksikisikutelt ning müüb oma tooteid iseseisvalt või invaliidide artellide liidu kaudu, vastavalt kehtivale seadusandlusele, pidades kinni määratud hindadest.

Artell võib võtta üksikisikutelt ja organisatsioonidelt vastu tellimisi, organiseerida oma toodete ja riikliku tööstuse ning kolhooside toodete jaemüüki, avada kioske, kauplusi, samuti kaubelda turul ja laataldel.

9. Oma tootmisülesannete täitmiseks organiseerib artell käitisi (tootmis- ja parandamistöökodasid, juuksuriärisid ja m. s.).

10. Artellil peab olema oma kaubamärk, mis paigutatakse kõigile tema toodetele.

11. Artelli liikmete koopereerumise rajooniks on

Artelli juhatuse asukoht on

12. Artellil on oma nimetusega pitsat ja stamp.

IV. Liikmed.

13. Artelli liikmeteks võivad olla Eesti invaliidide kooperatsiooni põhimääruse § 5 tähendatud isikud.

On keelatud ühteaegu olla kahe või rohkem artelli liikmeks, välja arvatud kolhoosi liikmed, kes võivad ühteaegu olla kolhoosi ja invaliidide artelli liikmeks.

14. Artelli liikmeks vastuvõtmist toimetab juhatus ettepanekul üldkoosolek vastuvõtmiseks avalduse esitanud isiku juuresolekul.

Artelli juhatus võib isikuile, kes soovivad astuda artelli liikmeks, sisse seada kuni 2-kuulise katseaja. Katseajal kohaldatakse neile isikuile kõiki artelli liikmete töö ja vastastikuse kindlustamise kohta kehtivaid määrasid.

Liikmeks vastuvõetule arvestatakse liikmestaaž, päevast mil ta asus tööle artellis.

15. Artellist väljaheitmist võib otsustada vaid artelli üldkoosolek, millest võtab osa vähemalt $\frac{2}{3}$ artelli liikmete üldarvust. Väljaheitmise küsimus otsustatakse koosolijate häälteenamusega. Koosoleku protokollid märgitakse tingimata artelli liikmete arv, kes võtsid osa koosolekust, väljaheitmise põhjus ja väljaheitmise poolt hääletajate arv. Väljaheitmise otsusele võib kaevata invaliidide kooperatsiooni või artellide liidule (IAL). Kui kaebus esitatakse kümne päeva jooksul, siis ei astu üldkoosoleku otsus artelli liikme väljaheitmise kohta jõusse enne küsimuse otsustamist IAL poolt.

16. Artellist lahkunud või väljaheidatud liikmele kuulub osamaks tagasimaksimisele hiljemalt kolme kuu jooksul pärast selle tegevusaasta aruande kinnitamist üldkoosoleku poolt, mille jooksul liige lahkus. Osamaksu tagasimaksimisel peetakse kinni liikmele langev artelli kahjuosa proportsionaalselt tema töötasule.

V. Artelli liikmete õigused ja kohused.

17. Igal artelli liikmel on õigus:

- otsustava häälega osa võtta artelli üldkoosolekuist kõigi artelli tegevusse puutuvate küsimuste arutamisel;
- valida ja olla valitud artelli juhatusse ja revisjonikomisjoni, samuti IAL volinike koosseisu;
- nõuda juhatuse kaudu kooskõlas käesoleva põhikirja § 38-ga artelli üldkoosoleku kokkulegumist ja esitada sellele otsustamiseks küsimusi, mis suunatud artelli tegevuse parandamiseks;
- saada vastavalt põhikirja § 26-le osa puhaskasust, mis kuulub artelli liikmete vahel jaotamisele;
- kasutada artelli kultuur-hariduslikke ja kultuur-olustikulisi üritusi (klubid, punased nurgad, lastesõimed jne.);
- kasutada vastavalt IAL juhiste puhkust korras, mis määratud artelli üldkoosoleku poolt.

18. Artelli liikmeil on kindlustusmaksude arvel õigus kindlustamisele ajutise ja alalise töövõime kaotuse, vanaduse, raseduse ja sünnitamise puhul, lapse sünnitamisel abiraha saamiseks ja tootja surma korral perekonna kindlustamiseks, samuti sanitaar-kuurordilise ravi ja puhkekodude kasutamiseks.

19. Kõik artelli liikmed on kohustatud:

- hoidma ja kindlustama artelli kooperatiivset omandit kui ühiskondlikku sotsialistlikku vara;
- töötama ausalt, täitma korralikult ülesandeid, mis temale pannakse artelli juhatuse ja esimehe poolt, valjult teostama töödistsipliini;
- täitma põhikirja nõudeid, artelli üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid, IAL juhiseid, pidama kinni sisekorra-määrustest.

20. Artell ja tema juhatus on kohustatud:

- teostama õigeaegselt artelli kinnitatud tootmis-finantsplaane, invaliidide tööde korraldamise plaani, kultuuriliste ürituste, kaadrite ettevalmistamise, töökaitse ja teisi plaane, samuti täitma artelli kohustused riigi vastu;

- b) tõstma sotsialistliku võistluse ja stahhaanovlike tööviiside alusel süstemaatilist töövõimust, suurendama laialt tarvitataivate tarbeainete toodangut, kasutama täielikult masinaid ja sisseadeid, laiendama kaupade väljavalikut, võtma tootmisel valmistamisele uusi kaubasorte, igakülgset parandama töötajate olustikuliste ja kultuuriliste tarvete rahuldamist;
- c) arendama oma töödust, teostama selle mehhaniseerimist ja rekonstrueerimist;
- d) võtma tarvitusele abinõusid nende invaliidide kõige täielikumaks koostööks, kes elunevad artelli tegevuse piirkonnas; teostama koostööruumide invaliidide töökorraldust olenevalt nende invaliidisuse iseloomust, organiseerides selle eesmärgiga töökodasid, juuksuriärisid, päevapildistamisettevõtteid, turgude, riiehoiu ruumide ja m. s. teenimist, samuti kodus töötamist;
- c) kõigiti arendama omavalmistust, kasutama kohalikke toorainete liike, parandama toorainete töötlemist ja kulutama seda kokkuhoidlikult, avastama toorainete ja poolfabrikaatide uusi allikaid, laialdaselt kasutama tootmisel toorainete jäätmeid ja jätteid;
- f) juhtima artelli majapidamist isetasuvuse põhimõttel, taotledes artelli toodete omahinna alandamist;
- g) võtma käsitusele vahendid artelli varanduse kaitseks, pidama otsustavat võitlust raiskamise ja varastamise vastu, teostama valjut rahanduslikku distsipliini;
- h) ellu viima tootmisalal kehtivaid tervishoiu, töökaitse, töötervishoiu ja julgeoleku tehnika eeskirju;
- i) tõstma tootmiskvalifikatsiooni, artelli liikmete kultuur-tehnilist ja poliitilist taset, aitama kaasa nende kultuur-olustiku tingimuste parandamisele, organiseerides raamatukogusid, lugemistube, klubisid, lasteasutisi, ühiskondlikke söögimaju ja m. s.

VI. Artelli varad.

21. Iga artelli liikmeks astuja maksab ühekordset sisseastumismaksu, mille suuruseks määratakse üldkoosoleku otsusega 5 kuni 10 rubla. Sisseastumismaksud ei kuulu tagasimaksmisele ja arvatakse artelli põhifondi.

22. Iga artelli liige maksab artellile osamaksu artellis töötamise esimese aasta jooksul saadud teenistustasust 2 kuu keskmise tasu suuruses. Osamaksu tasumist võib juhatus ajatada ja määrata selleks artelli liikme kuutasust kinnipidamise protsendi.

Pärast osamaksu tasumist määratud suuruses lõpetatakse edasine osamaksude kinnipidamine, olenemata muudatustest artelli liikme teenistustasust.

23. Artell moodustab põhi-, osamaksu- ja erifondid.

Põhifond koosneb:

- a) artelli liikmete sisseastumismaksudest;
- b) mahaarvamistest jaotatavast artelli puhaskasust;
- c) teistest tuludest.

24. Erifondid (artelli liikmete premeerimise fond, kultuurifond, olukorra parandamise fond jt.) moodustatakse artelli üldkoosoleku otsusel, kooskõlas IAL juhistega, ning kasutatakse liikmete kultuur-massiliseks hüvanguks, kaadrite ettevalmistamiseks, lasteasutiste ülalpidamiseks, liikmete töötingimuste ja olukorra parandamiseks ja muudeks ülesanneteks.

Artellil on õigus ühendada elukorterite ja kultuur-olustikuliste ehitiste püstitamiseks oma vara teiste kooperatiiv-artellide varadega.

25. Artelli puhaskasu pärast tulumaksu mahaarvamist ja eelmise aasta kahjude katmist (kui niisugused on bilansis) määratakse üldkoosoleku poolt vastavalt käes-

olevale põhikirjale asutatud fondide moodustamiseks ja täiendamiseks, invaliidide kooperatsiooni pikaajalise laenustamise fondi, süsteemi üldfondidesse ja muiks otsarbeits, kooskõlas IAL juhistega.

Üldkoosolek võib peale tulumaksu mahaarvamist puhaskasust määrata artelli liikmeile vastavalt nende töötulemustele täiendava tasuna jagamiseks kuni 20 protsenti.

26. Puhaskasu jagamine, pärast kõigi mahaarvamiste teostamist, toimetatakse üldkoosoleku poolt aasta-aruande kinnitamisel.

27. Aasta-aruandest selgunud kahjud kas jäetakse üldkoosoleku otsusel artelli bilanssi või jaotatakse artelli liikmete vahel proportsionaalselt nende töötasule.

Artelli bilanssi jäetud kahjud kaetakse järgmise aasta kasude arvel, kuid kasude puudumisel või vähesusel, kahjud, mida ei ole kaetud nende jaotamisega artelli liikmete vahel, kirjutatakse bilansist maha artelli põhifondi vähendamise arvel.

Üldkoosoleku otsusel artelli liikmete poolt kahjude katteks tehtavad maksed ei või ületada artelli iga liikme kuu keskmist töötasu.

Artellist lahkuvatele isikutele tagasimakstavaist osamaksudest (§ 17) arvatakse kahjud maha olenemata sellest, kas üldkoosolek otsustas kahjusid artelli liikmete vahel jaotada või mitte.

28. Artelli varasid kasutab juhatus vastavalt finantsplaanile, mis kinnitatud üldkoosoleku ja IAL poolt.

29. Vaba raha hoiab artell pangas või hoiukassas omal arvel.

VII. Töökorraldus, töötasu ja töödistsipliin.

30. Artelli töö on iga tema liikme kohuseks ja auasjaks. Kõik artelli liikmed on kohustatud artelli tööst isikliku tööga osa võtma ja ei ole õigustatud tööst loobuma.

Artellil on õigus palgata töödeks, milliste täitmine nõuab erilist asjatundmist või mis pole jõukohased invaliididele, töölisi ja teenijaid kuni 20% artelli liikmete üldarvust; põllumajanduslikke käitisi omavates artellides võib hooajalisteks töödeks palgata tööjõude kuni 40%; pimedate artellides võib võtta palgalist tööjõudu kuni 50% pimedate artelli liikmete üldarvust.

Artellidel, kellel on metsamaterjali ja muude toorainete (niine, väätid, vit-sade jne.) hooajalise tootlemise ettevõtted, lubatakse IAL eriloal kasutada palgalist tööjõudu arvul, mis on määratud IAL poolt, kuid mitte üle 40 protsenti artelli liikmete arvust.

31. Töötasu kõigi tööde eest artellis määratakse vastavalt kulutatud töö hul-gale ja omadusele.

Artelli juhatuse poolt töötatakse vastava IAL juhiste alusel välja kõigi töö-liikide tootmis- ja hindenormid, välja arvatud 1. ja 2. grupi invaliidide-kodutööliste eriartellid, kus norme ei püstitata. Juhatuse poolt väljatöötatud norme arutatakse tsehi koosolekuil ja kinnitatakse lõplikult IAL poolt.

32. Artelli töökorraldus ja tööpäeva kord määratakse sisekorramäärustega, mis kinnitatakse IAL juhiste alusel artelli üldkoosoleku poolt.

33. Ebamajandusliku ja hooletu suhtumise eest artelli ühiskondlikule varale, antud tööst mõjuva põhjusega loobumise, halvakvaliteedilise töö ja teiste sisekorra-määruste rikkumise, samuti artelli põhikirja rikkumise eest määrab juhatus süüd-lasele karistuse, näiteks: halvakvaliteedilise töö tasuta ümbertegemise, kuid selle võimatuse puhul — materjali hinna tasumise (kuid mitte üle kahe-kolmandiku liikme kuutasust), hoiatuse, laituse, noomituse, alamale ametikohale paigutamise.

Artelli liikmete suhtes, kes ilmselt parandamatud, kes õnnestavad ja desorga-niseerivad artelli tööd, võidakse peale põhikirjas ettenähtud hoiatava ja kasvatava iseloomuga vahendite kasutamist rakendada artellist väljaheitmist kui äärmist vahendit.

Kuni üldkoosoleku poolt väljaheitmise küsimuse otsustamiseni võidakse artelli liiget juhatuse esimehe korraldusel ajutiselt töölt kõrvaldada.

34. Isikud, kes on süüdi kooperatiivse ja riikliku sotsialistliku omandi raiskamises, võetakse kohtulikule vastutusele.

VIII. Artelli asjade valitsemine.

35. Artelli asjade valitsemise kõrgemaks organiks on üldkoosolek.

Erijuhtudel, kui artelli üldkoosoleku kokkukutsumine ei ole võimalik, võidakse IAL loal üldkoosolekut asendada volinike koosolekuga, kes valitakse tsehhide koosolekuil ja artelli töökodades.

Üldkoosolek (volinike koosolek):

- a) võtab vastu artelli põhikirja;
- b) valib salajasel hääletamisel artelli juhatuse, revisjonikomisjoni, samuti esindajad IAL volinike koosolekule;
- c) toimetab liikmete vastuvõtmist artelli ja otsustab nende artellist väljaheitmise küsimused;
- d) kinnitab artelli tööstusfinantsilised aastaplaanid;
- e) kinnitab mitmesuguste fondide moodustamise, artelli liikmete osa- ja sissemaksu jaokaua tasumise korra, samuti määrab mahaarvamised invaliidide kooperatsiooni kõrgemate astmete ülalpidamiseks ja muudeks üritusteks;
- f) kinnitab pärast revisjonikomisjoni otsust juhatuse veerandaasta- ja aastaaruanded artelli tegevuse kohta;
- g) määrab kasude jaotamise ja kahjude katmise korra;
- h) kinnitab sisekorramäärused;
- i) otsustab artelli ühinemise teiste artellidega, jagunemise ja likvideerimise küsimused;
- k) otsustab artelli ettevõtete teistele kooperatiivsetele, riiklikele ja ühiskondlikele organisatsioonile üleandmise küsimused;
- l) otsustab artelli IAL liikmeks astumise.

36. Üldkoosolek on otsusevõimeline kõigi küsimuste otsustamiseks, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool artelli liikmeist, välja arvatud artelli juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimise, liikmete väljaheitmise, põhikirja muutmise, mitmesuguste fondide asutamise ja nende suuruse määramise, artelli ühinemise, jagunemise ja likvideerimise küsimused, mille otsustamiseks nõutakse artelli liikmete üldarvust vähemalt $\frac{2}{3}$ osavõttu üldkoosolekust.

Üldkoosolekul otsustatakse küsimused avalikul hääletamisel häälteenamusega ja otsused kantakse protokollile, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja sekretär. Protokollis märgitakse artelli liikmete arv, kes koosolekust osa võtsid, samuti häälte arv, millega antud küsimus otsustati.

Juhatus ja revisjonikomisjoni liikmete ning volinike valimist toimetatakse kinnisel hääletamisel.

37. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus mitte harvemini kui kord veerandaastas.

Aasta-aruande läbivaatamiseks ja kinnitamiseks kutsub juhatus üldkoosoleku kokku hiljemalt poolteise kuu jooksul pärast tegevusaasta lõppu.

Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma ka:

- a) revisjonikomisjoni ettepanekul;
- b) vähemalt $\frac{1}{5}$ artelli liikmete nõudmisel;
- c) IAL nõudmisel.

38. Artelli juhatuse ja revisjonikomisjon valitakse kolmeks aastaks. Juhatus valitakse 3—9-liikmeline, revisjonikomisjon — 3—5-liikmeline.

Artelli juhatusse võidakse valida ka isikuid, kes ei ole artelli liikmed, kuid tingimusel, et nad kohustuvad pärast valimist astuma artelli liikmeks.

39. Juhatus valib oma keskelt avalikul hääletamisel esimehe ja tema asetäitjad.

40. Juhatus on artelli täitvaks organiks ja vastutab artelli töö ja riigi vastu kohustuste täitmise eest üldkoosoleku ees, samuti kõrgemate kooperatiivorganisatsioonide ees.

Artelli juhatus vastutab temale usaldatud artelli vara ja raha eest.

Juhatus esindab artelli erivolituset, juhib kogu artelli asjaajamist, organiseerib artelli aparääti, peab artelli liikmete nimekirja, juhib operatiivset ja tootmistööd, samuti sõlmib artelli nimel lepinguid.

41. Juhatus peab artelli materiaalseste väärtuste arvestamist, koostab kuu-, veerandaasta-, aasta-aruanded ja bilansi ning esitab need revisjonikomisjonile otsuse tegemiseks. Veerandaasta-, aasta-aruanded ja bilansid kinnitatakse artelli liikmete üldkoosoleku poolt.

42. Arvepidamiseks ja varade arvestamiseks võtab juhatus artelli liikmete hulgast või palkab töölepingu alusel raamatupidaja. Raamatupidaja vastutab ühes artelli esimehe ja juhatusega varade õige kasutamise ja finants-distsipliini täitmise eest.

Kõigile kulu- ja rahalistele dokumentidele, tšekkidele, rahasummade vastuvõtmise volitustele ja dokumentidele on kohustatud peale artelli esimehe või tema asetäitja alla kirjutama ka raamatupidaja. Raamatupidaja kätte ei anta artelli varasid, samuti puudub tal õigus nende iseseisvaks käsutamiseks.

43. Terve artelli kirjavahetus peetakse esimehe või ta asetäitja allkirjaga. Lepingud, muud kohustused ja volitused peavad olema alla kirjutatud esimehe või ta asetäitja poolt.

Lepingutele ja teistele kohustustele võivad alla kirjutada ka juhatus poolt selleks eraldi volitatud isikud.

44. Revisjonikomisjon kontrollib tööstus-finantsplaani täitmist ja juhatus kogu majanduslikku, rahanduslikku ja organisatsioonilis-massilist tegevust. Revisjonikomisjon kontrollib, kas kõik rahalised sissetulekud on kantud seatud korrast artelli tuludeks, kas on varade kasutamisel kinni peetud põhikirjaga seatud korrast, kas hoitakse küllalt hoolikalt artelli varandust, kas ei ole artelli varade ja raha raiskamist ja kuritarvitusi, kuidas artell tasub oma võlgasid ja kuidas nõutakse sisse summasid artelli võlgnikelt.

Peale selle kontrollib revisjonikomisjon hoolikalt kogu artelli arvepidamist oma liikmetega, selgitab igat ülearvestamise ja mitteõigeaegselt töötasu õiendamise ning teisi artelli ja ta liikmete huvide rikkumise juhtumeid.

Revisjonikomisjon teostab revisjoni vajaduse järgi, kuid mitte harvem kui kord veerandaastas, ja kontrollib iga kuu artelli kassat.

Juhatus veerandaasta- ja aasta-aruande alusel teeb revisjonikomisjon otsuse, mille üldkoosolek kuulab ära kohe pärast juhatus aruannet.

Revisjoni akt kinnitatakse üldkoosoleku poolt.

Revisjonikomisjon allub oma tegevuses artelli liikmete üldkoosolekule.

IX. Artelli tegevuse lõpetamine.

45. Artelli likvideerimiseks valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, aga juhul, kui üldkoosoleku kokkukutsumine ei ole võimalik, samuti artelli likvideerimisel riigivõimu organite otsusel, määratakse likvideerimiskomisjon vastava IAL poolt.

Likvideerimist teostatakse seadusega määratud korrast. Pärast artelli võlgade tasumist ja artelli liikmetele osamaksude tagasimaksmist, antakse artelli varade ülejääk invaliidide artellide liidule.