

ENSV TEATAJA

29. detsembril

Nr. 71

1940

II.

- Art. 977. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus ühis- ja üksikmajapidamiste ja riikliku maatagavarasse arvatud maadel kasvava metsa kasutamise ja majandamise kohta.
978. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Riiginotariaadi määrustiku kinnitamise kohta. — Riiginotariaadi määrustik.
979. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus riiklike notariaalkontorite võrgu kinnitamise kohta. — Eesti NSV Kohtu Rahvakomissari käskkiri nr. 9.
980. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus Kergetööstuse Rahvakomissariaadile alluvate trustide ja käitiste nimekirja täiendamise kohta.
981. ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus natsionaliseeritud „A.-s. The Timber Company“ Kergetööstuse Rahvakomissariaadile allutamise kohta.
982. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.
983. Natsionaliseeritud avalike võorastemajade ja saunade majandamise ning aruandmise korra juhend.
984. Kergetööstuse Rahvakomissari käskkiri nr. 316 käitiste liitmise kohta.
985. Kergetööstuse Rahvakomissari käskkiri nr. 319 Mäe- ja Küttetööstuse Varustus-Turustuskontori moodustamise kohta.
986. Kommunaalmajanduse Rahvakomissari käskkiri nr. 90 õiendus eluruumide hindade ja korteriüüri kindlaksmääramise kohta.
987. Kommunaalmajanduse Rahvakomissari käskkiri nr. 92 mitteeluruumide detsembrikuu üüri kohta.
988. Eesti Riikliku Merelaevanduse Ülema käskkiri nr. 43.

III.

989. Kergetööstuse Rahvakomissari käskkiri nr. 317 Põlevkivitööstuste seniste juhatustsliikmete ametist vabastamise kohta.
990. Kergetööstuse Rahvakomissari käskkiri nr. 318 direktorite, peainseneride, kaevanduste juhatajate ja pearaamatupidajate nimetamise kohta.

II.**977. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
m ä ä r u s**

**ühis- ja üksikmajapidamiste ja riiklikku maatagavarasse arvatud maadel kasvava
metsa kasutamise ja majandamise kohta.**

Ühis- ja üksikmajapidamiste maadel kasvavate metsade majandamise korraldamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kõik ühis- ja üksikmajapidamiste maadel kasvavad metsad, puud ja võsametsad kuuluvad nende maade kasutajate valdusse, kusjuures uutel maakohtadel ja juurdelõigetel arvatakse valduse õigust maade üleandmise akti kätteandmise ajast. Need metsad, puud ja võsametsad on maade kasutajate majandada ja valvata. Viimased on kohustatud majandama neid heaperemehelikult, teostades vajalikke uuenduse-, hooldamise- ja kaitsetöid.

2. Punktis 1. tähendatud metsa ja puude ning võsametsade edaspidine kasutamine on lubatud järgmistel alustel:

- a) oma majapidamise tarviduseks on metsakasutamine vaba;
- b) müügiks võib koha valdaja metsa kasutada vallavalitsuse loal; ilma vallavalitsuse loata aga siis, kui kasutus ei ületa metsajuurdekasvu või kui on tegemist võsametsaga (valglepp, paju, kadakas, sarapuu jne.).

Nõukogude maareformiga loodud majapidamistele uute hoonete ehitamiseks vajalikud ehituspuid eraldab kohalik metsaülem neil maakohtadel või juurdelõigetel kasvavast metsast müümiseks uutele või juurdelõikeid saanud majapidamistele. Selle juures peab maakohale metsa kasvama jääma vähemalt 25 tihumeetrit.

3. Omavolilistest toimingutest on metsavaldajad kohustatud teatama kohalikele T. T. miilitsale või riigimetsateenijale, kes algatab juurdluse toimingut süüdlaste kohtulikule vastutusele võtmiseks üldises korras.

Kui metsavaldaja ei ole teatanud omavolilisest raiumisest või on ise toime pannud määrusevastase metsa müümise, nõutakse temalt sisse kahekordne seadusevastaselt raiutud puude hind kannuraha alusel.

4. Riiklikku maareservi arvatud, kuid riigimetsade külge mitteliidetud maadel kasvavatest metsadest eraldatakse ja müüakse metsaülemate korraldusel esijoonel ehituspuid uute maakohtade ja juurdelõigete saajatele.

Kuni esimeses lõikes nimetatud maade riigi poolt korraldamiseni või kasutamiseks väljaandmiseni, kuuluvad need maad ühes kasvava metsaga vallavalitsuste korraldusse, kes neid valitsevad ja majandavad, kasutades vajaduse korral riigimetsateenijate nõuandvat kaasabi.

Riiklikku maareservi arvatud ja vallaomavalitsuse kasutusse jäetud maade ja metsade kasutusest saadavad sissetulekud arvatakse valla tuludeks.

5. Järelevalve käesoleva määruse täitmise üle pannakse vallavalitsustele ja riigimetsateenijatele.

Vajalikud juhendid käesoleva määruse teostamiseks annab Põllutöö Rahvakomissar.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 24. detsembril 1940.

978. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

m ä ä r u s

Riiginotariaadi määrustiku kinnitamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsustab:

1. Kinnitada Kohtu Rahvakomissari poolt esitatud Riiginotariaadi määrustik, mis on lisandatud käesolevale määrusele.
2. Lugeda Riiginotariaadi määrustik kehtivaks alates 1. jaanuarist 1941.
3. Lugeda kehtetuiks alates 1. jaanuarist 1941 notariaadi kohta kehtivad senised seadused.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. Lauristin.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. Haberman.

Tallinn, 24. detsembril 1940.

Riiginotariaadi määrustik.

1. peatükk.

Notariaaltoimetusi teostavad asutised.

§ 1. Notariaaltoimetusi teostavad riiklikud notariaalkontorid, linnade, valdade ja alevite töötava rahva saadikute nõukogud ja teised seaduses ettenähtud asutised.

§ 2. Riiklikkude notariaalkontorite võrgu määrab kindlaks Kohtu Rahvakomissar ja kinnitab Rahvakomissaride Nõukogu.

§ 3. Riiklik notariaalkontor koosneb ühest või mitmest notarist ja vajalikust arvust abijõududest.

§ 4. Notarid nimetab ametisse, paigutab ümber ja vabastab ametist Kohtu Rahvakomissar.

Notariks võidakse nimetada neid NSVL kodanikke, kes on lõpetanud ülikooli õigusteaduskonna või õigusteadusliku kooli ja pärast seda töötanud vähemalt ühe aasta notariaalkontoris abijõuna, samuti neid NSVL kodanikke, kes ei ole küll lõpetanud ülikooli õigusteaduskonda ega õigusteaduslikku kooli, kuid on tegutsenud kohtunikuna või notariaadi alal vähemalt 5 aastat.

§ 5. Notar ei või pidada teist riigiametit, välja arvatud valitavad ja õppe-tegevuslikud ametikohad, olla advokaatide kolleegiumi liikmeks, olla palgalises teenistuses kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioonides ning eraisikute juures ega osa võtta kaubanduslikest ja tööstuslikest ettevõttest.

§ 6. Riikliku notariaalkontori tegevust juhib ja korraldab ning kannab selle eest vastutust notariaalkontori juhataja. Ta nimetab ametisse ja vabastab sellest notariaalkontori abijõude Kohtu Rahvakomissariaadi kinnitusel.

Kui notariaalkontori koosseisu kuulub mitu notarit, siis määrab Kohtu Rahvakomissar ühe neist notariaalkontori juhatajaks. Ühe notariga notariaalkontori juhatajaks on sama kontori notar.

§ 7. Riiklikkude notariaalkontorite tegevust juhib ja teostab nende notariaalkontorite üle järelevalvet Kohtu Rahvakomissariaat vahenditult.

§ 8. Riiklikkude notariaalkontorite tulud kantakse riigituludesse.

Notariaaditeenijate tasud ja notariaalkontorite ülalpidamise muud kulud kaetakse Kohtu Rahvakomissariaadi eelarve korras.

§ 9. Linnades, valdades ja alevites, kus ei ole notariaalkontorit, teostab käesoleva määrustiku § 13 loetletud notariaaltoimetusi kohalik töötava rahva saadikute nõukogu. Selle ülesande täitmise paneb nõukogu oma täitevkomitee ühele liikmele.



49700

Töötava rahva saadikute nõukogu kui ka tema täitevkomitee liikme kohta kehtivad notariaaltoimetuste teostamise alal vastavalt riikliku notariaalkontori ja notariaaditeenijate kohta käivad eeskirjad.

§ 10. Kohtu Rahvakomissariaadil on õigus anda linnade, valdade ja alevite töötava rahva saadikute nõukogudele juhendeid ja ringkirju notariaaltoimetuste teostamiseks ning revideerida neid notariaaltegevuse alal.

§ 11. Linnade, valdade ja alevite töötava rahva saadikute nõukogude tulud notariaaltegevusest kantakse riigituludesse.

Need nõukogude kulud, mis on seoses notariaaltoimetuste teostamisega, kaetakse vastava nõukogu eelarve korras.

2. peatükk.

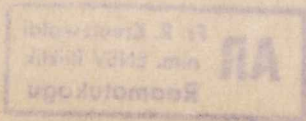
Notariaaltoimetused.

§ 12. Riiklikud notariaalkontorid teostavad järgmisi notariaaltoimetusid:

- 1) tõestavad kirjalikult vormistatud toiminguid;
- 2) varustavad dokumente täitepealdistega;
- 3) teostavad seaduses ettenähtud proteste;
- 4) tõestavad dokumentide ärakirju ja raamatuist ning dokumentidest tehtud väljakirjutisi;
- 5) tõestavad toiminguid mittesisaldavaile dokumentidele kirjutatud allkirjade ehtsust;
- 6) tõestavad vaidlematuid olusid;
- 7) annavad välja tunnistusi kodaniku tunnustamise kohta teadmata äraolijaks ja teadmata äraolija surnuks tunnustamise kohta;
- 8) toimetavad tõendite tagamist;
- 9) annavad edasi isikute ja asutiste avaldusi teistele isikutele ja asutistele;
- 10) võtavad deposiiti vastu raha ja väärtpabereid edasiandmiseks kuuluvuse järgi;
- 11) annavad välja ehitiste ja hoonestusõiguse pantimise tunnistusi;
- 12) panevad areste ehitistele, panditunnistust välja andmata;
- 13) võtavad tarvitusele abinõusid pärandi hoiuks ja annavad välja pärimisõiguse tunnistusi ning vaibetunnistusi;
- 14) tõestavad tõlkeid ning võõrkeelseist dokumentidest tehtud ärakirju;
- 15) osutavad tehnilisi teenuseid notariaaltoimetuste teostamisel;
- 16) teostavad teisi seadustes ja valitsuse määrustes ettenähtud notariaaltoimetusid.

§ 13. Linnades, valdades ja alevites, kus ei ole riiklikke notariaalkontoreid, teostavad kohalikud töötava rahva saadikute nõukogud nende piirkonnas elunevate kodanikkude jaoks järgmisi notariaaltoimetusid:

- 1) tõestavad postisaadetise saaja isikusamasust;
- 2) tõestavad välismaale saatmisele mittekuuluvaid volikirju;
- 3) tõestavad ärakirju, mis on tehtud kodaniku varalise seisundi või perekonna-seisu (abielu-, sünni- ja surmatunnistused) kohta käivaist dokumentidest, väljaantud teatistest sõjaväes teenimise kohta perekonnale soodustuste saamiseks ja sõjaväe arvestuslaudkondade teatistest sõjaväeteenistuse kohustuse kohta;
- 4) tõestavad väljakirjutisi, mis on tehtud vastava kodaniku kohta käivaist kolhooside ja käsitööstusartellide otsustest.



3. peatükk.

Notariaaltoimetuste teostamise üldeeskirjad.

1. jagu.

Notariaaltoimetuste teostamise koht.

§ 14. Notariaaltoimetusi võidakse lasta teostada ükskõik missuguses notariaalkontoris, välja arvatud seaduses ettenähtud erandid.

§ 15. Hoonestusõiguse seadmise lepingute, samuti ehitiste või hoonestusõiguse võõrandamise ning pantimise lepingute ja eellepingute notariaalne tõestamine, ehitiste või hoonestusõiguse pantimise tunnistuste väljaandmine ja arestide panek ehitistele toimub võõrandatava või panditava vara asukoha notariaalkontori poolt.

Linnades, kus on mitu notariaalkontorit, teostab käesolevas paragrahvis tähendatud notariaaltoimetusi esimene notariaalkontor.

§ 16. Vekslite protestimist mittelunastamises, tšekide mittelunastamise tõestamist, samuti raha ja väärtpaberite deposiiti vastuvõtmist toimetab maksukoha notariaalkontor, vekslite protestimist mitteaktseptimises aga — vekslimaksja elukoha notariaalkontor.

§ 17. Tunnistusi teadmata äraolijaks ja teadmata äraolija surnuks tunnustamise kohta annab välja äraolija viimase elukoha notariaalkontor.

§ 18. Pärandvara hoiu abinõude tarvitusele võtmist ja pärimisõiguse tunnistuste ning vaibetunnistuste väljaandmist toimetab pärandi avanemise koha notariaalkontor.

Pärandi avanemise kohaks loetakse pärandaja viimset alalist elukohta enne tema surma. Kui see on teadmata, siis loetakse pärandi avanemise kohaks pärandvara asukoht. Kui pärandaja on surnud välismaal, siis loetakse pärandi avanemise kohaks pärandvara asukoht NSV Liidus.

§ 19. Notar võib teostada notariaaltoimetusi ka väljaspool notariaalkontori ruume notariaalkontorile määratud tööpiirkonnas, kui kodanik, kelle jaoks notariaaltoimetuse teostatakse, või mõni muu toimetusalalistest ei saa kaaluval põhjusel (haigus, invaliidsus jms.) ilmuda notariaalkontori ruumesse.

§ 20. Notariaalkontorite tööpiirkonnad § 15—18 ettenähtud notariaaltoimetuste teostamiseks, samuti notariaaltoimetuste teostamiseks § 19 ettenähtud juhul määrab Kohtu Rahvakomissar, kuulutades sellest ENSV Teatajas.

§ 21. Tõlkeid teevad ja tõestavad ainult need notariaalkontorid, kellede peale see ülesanne Kohtu Rahvakomissari poolt on eriti pandud. Sellest kuulutatakse ENSV Teatajas.

Võõrkeelsest dokumendist või raamatust tehtud ärakirju ja väljakirjutisi on õigustatud tõestama ainult need notariaalkontorid, kellede peale on pandud samast võõrkeelsest tehtud tõlgete tõestamine.

2. jagu.

Notariaaltoimetuste teostamise keel.

§ 22. Notariaaltoimetusi teostatakse eesti keeles.

Asjaosaliste soovil võib notariaalkontor teostada notariaaltoimetuse ka selles võõrkeeles, millesse tal on Kohtu Rahvakomissari poolt lubatud teha tõlkeid eesti keelest.

§ 23. Kui asjaosaliseks on isik, kes küllaldasel määral ei valda notariaaltoimetuse teostamisel kasutatavat keelt, siis täidab tõlgi kohuseid notar või tema vastutusel selleks kohalekutsutud isik.

3. jagu.

Notariaaditeenijate erikohused.

§ 24. Notariaaltoimetused peab olema teostatud samal päeval, mil on esitatud kõik vajalikud dokumendid, ja ainult erandlikel juhtudel on lubatud selle teostamist edasi lükata järgnevale päevale.

Eelmise lõike eeskiri ei kehti nende notariaaltoimetuste kohta, mida nende iseloomu tõttu ei ole võimalik teostada ühe päeva jooksul. Kuid ka seesuguste notariaaltoimetuste teostamine tuleb võimalikul kiiresti ning igasuguse viivitusega lõpule viia.

§ 25. Notariaaltoimetuse teostamisel peab notar selgitama, kas toiming või dokument, mille suhtes taotletakse notariaaltoimetuste teostamist, ei ole seadustega keelatud.

Kui toiming või dokument on seadustega keelatud, siis keeldub notar nende suhtes notariaaltoimetuste teostamisest, tehes asjaosalistele teatavaks keeldumise põhjused ja keeldumise peale edasikaebuse esitamise korra.

§ 26. Notar on kohustatud keelduma nende notariaaltoimetuste teostamisest, mis otseselt puudutavad:

- 1) tema enese, tema abikaasa, tema otsejoones sugulaste, tema esimese kolme astme küljjoones sugulaste, tema esimese kahe astme hõimlaste või tema eestkoste või hoolduse all olevate isikute isikulisi või varalisi huve;
- 2) neid ametikohti, kuhu ta on valitud;
- 3) neid õppeasutisi, kus ta õpetab.

Notariaaltoimetused selles osas, mis on teostatud käesolevas paragrahvis ettenähtud keelu vastaselt, loetakse tühiuks.

§ 27. Notar, kes on notariaaltoimetuse teostamise edasi lükanud järgnevale päevale või kes keeldub notariaaltoimetust teostamast, on kohustatud asjaosalisele viimase nõudel esitama edasilükkamise ja keeldumise põhjused kirjalikult.

§ 28. Notar peab valvama selle järele, et kirjalikult vormistatud toiming või dokument, mis esitatakse notariaaltoimetuse teostamisel, oleks maksustatud seatud lõivuga.

§ 29. Notariaaditeenijad on notariaaltoimetuste teostamisel kohustatud osutama asjaosalistele aktiivset kaasabi nende õiguste ja seaduslikkude huvide kaitseks.

§ 30. Notariaaditeenijad on kohustatud hoidma saladuses nende poolt teostatavaid notariaaltoimetusi.

Teostatud notariaaltoimetuste kohta antakse välja teatise ainult neile isikutele ja asutistele, kellede ülesandel või kellede suhtes see notariaaltoimetused teostati, samuti kohtule, prokuratuurile ja uurimisorganitele nende nõudel.

4. jagu.

Notariaaltoimetuste teostamise üldine kord.

§ 31. Kõigi notariaalselt tõestatavate toimingute ja dokumentide tekst peab olema kirjutatud selgelt ja loetavalt.

Kaaped ei ole lubatud.

Tühikud peavad olema läbi kriipsutatud.

Juurdekirjutused, mahakriipsutatud sõnad ja parandused peavad olema õienadatud asjaosaliste allkirjade ees ning korratud tõestuspealdises. Juurdekirjutused, mahakriipsutatused ja parandused peavad olema tehtud nii, et kõike seda, mis on

ekslikult kirjutatud ja pärast seda parandatud ning läbi kriipsutatud, oleks võimalik lugeda esialgsel kujul. Poolte poolt allakirjutamisele mittekuuluvast tekstis tehtud juurdekirjutused, mahakriipsutused ja parandused peavad olema õiendatud ja alla kirjutatud ainult notari poolt.

§ 32. Notariaalselt tõestatavast toimingust ja dokumentides tuleb ära tähendada toimingust või toimetusest osavõtva füüsilise isiku suhtes tema perekonnanimi, vähemalt üks kord täielikult väljakirjutatuna tema ees- ja isanimi ning elukoht, juriidilise isiku suhtes aga — tema nimetus, väljakirjutatuna vähemalt üks kord täielikult ja ilma lühendusteta, ja tema täitva organi asukoht.

§ 33. Notariaaltoimetuste teostamisel kontrollib notar toimetusaliste isikusamasust.

Toimetusaliste õigus- ja teovõimet ning nende esindajate volitust kontrollib notar ainult toimingute tõestamisel, dokumentide varustamisel täitepealdisega, mereprotestide koostamisel, ehitiste ja hoonestusõiguse pantimise tunnistuste väljandmisel, arestide panekul ehitistele ja teistel seadustes ning valitsuse määrustes eriti ettenähtud juhtudel.

§ 34. Isikute samasust, kes ei ole notarile tuntud, tõendatakse passiga või seda asendava dokumendiga.

Kuni 16-aastase alaealise isiku samasust tõendatakse teda ülalpidava isiku passi tehtud sissekandega, seesuguse sissekande puudumisel aga perekonnaseisuorgani sünniregistrist tehtud väljakirjutisega.

§ 35. Allkirjad notariaalselt tõestatavast toimingutel ja muudel dokumentidel tuleb kirjutada notari juuresolekul.

Kui allkiri ei ole kirjutatud notari juuresolekul, siis peab allakirjutanu notari le kinnitama, et allkiri on kirjutatud tema poolt.

§ 36. Notariaaltoimetuste teostamiseks riigiasutistest ja -ettevõtetest, kooperatiiv- ja muude ühiskondlikkude organisatsioonide nimel ei tarvitse notar nõuda nende esindajate isiklikku ilmumist, kui notar viimaseid isiklikult tunneb ja kui nende allkirjade ehtsus ei ärata temas kahtlust.

§ 37. Kui notariaaltoimetusest osavõtja ei saa oma käega alla kirjutada kirjaoskamatusse või füüsilise puuduse tõttu või mõnel muul kaaluval põhjusel, siis tema ülesandel kirjutab notari juuresolekul tema eest alla teine selleks kohalekutsutud isik. Sel juhul märgib notar tõestuspealdises ära põhjuse, miks notariaaltoimetusest osavõtja ise ei saanud alla kirjutada ja et toimetusest osavõtja palvel on alla kirjutanud teine isik.

§ 38. Kui toiminglaseks või dokumendi allakirjutajaks on kirjaoskaja kurt, tumm või kurttum, siis see isik loeb kirjalikult vormistatud toimingu või dokumendi läbi ja kirjutab alla oma käega.

Kurdi, tumma või kurttumma kirjaoskamatusse korral kutsutakse tema poolt sooritatava toimingu või toimetuse teostamise juurde kirjaoskaja isik, kes oskab kurdile, tummale või kurttummale ära seletada toimingu sisu või toimetuse. See isik tõendab oma allkirjaga, et toimingu sisu või toimevus vastab kurdi, tumma või kurttumma tahtele.

§ 39. Kui notariaaltoimetusest võtab osa pime, siis loeb notar talle ette kirjalikult vormistatud toimingu või dokumendi teksti, mille suhtes taotletakse notariaaltoimetuse teostamist. Toimingul või dokumendil märgib notar, et see on ette loetud pimedale ja et selle sisu ning teostatav toimevus vastab pimedale tahtele.

§ 40. Kui ladina või vene kirjas vormistatud toimingule või kirjutatud dokumendile on alla kirjutatud mitteladina või mittevene kirjas, siis lisandab notar seesugusele allkirjale vastavalt toimevus või dokumendis kasutatud keelele ladina- või

venekirjalise vaste allkirjutaja etteütlu järgi, vastutades oma allkirjaga ainult allkirja häälde õige edasiandmise eest.

§ 41. Mitmele lehele kirjutatud toimingud, samuti mitmest lehest koosnevad dokumendid peavad notariaaltoimetuse teostamiseks olema lehtede järgi nummerdatud, läbi nõõritud ja kinnitatud notariaalkontori pitsseriga.

§ 42. Kirjalikult vormistatud toimingu, samuti ära kirja, väljakirjutise, tõlke ja allkirja ehtsuse tõestamisel ning teistel seaduses ettenähtud juhtudel koostab notar tõestamise kohta vastava tõestuspealdise.

Tõestuspealdis, samuti teised notariaalpealdised kirjutatakse kas kirjalikult vormistatud toimingule või dokumendile või nende külge kinnitatud lehele, kusjuures jätkukoht varustatakse notariaalkontori pitsseriga.

§ 43. Iga notariaalpealdis, samuti notariaalkontori poolt väljaantav iga tunnistus või teatis või koostatav akt peab sisaldama peale notariaaltoimetuse sisu ära tähenduse veel järgmist:

- 1) notariaaltoimetuse teostamise aja,
- 2) notariaaltoimetuse teostanud notariaalkontori nimetuse,
- 3) sissenõutud ühtse riigilõivu summa,
- 4) numbri, mille all notariaaltoimetus on sisse kantud notariaalregistrisse,
- 5) notariaalkontori pitseri,
- 6) notariaaltoimetuse teostanud notari allkirja.

Notariaalpealdiste, -tunnistuste, -teatiste ja -aktide vormi ja üksikasjalisema sisu määrab Kohtu Rahvakomissar oma juhendiga.

5. jagu.

Notariaaltoimetuste ja tehniliste teenuste eest võetav riigilõiv.

§ 44. Notariaaltoimetuste teostamise ja nende teostamisel tehniliste teenuste osutamise eest notariaalkontori ruumes võetakse riigilõivu seaduses ettenähtud määral.

§ 45. Notariaaltoimetuste teostamise eest väljaspool notariaalkontori ruume võetakse riigilõivu kahekordses suuruses võrreldes sellega, mida võetakse nende teostamise eest notariaalkontori ruumes. Peale selle tasutakse notari kohalesõidu tegelikud kulud.

Tehniliste teenuste osutamise eest väljaspool notariaalkontori ruume võetakse riigilõivu harilikus suuruses.

4. peatükk.

Notariaaltoimetuste teostamise erieeskirjad.

1. jagu.

Kirjalikult vormistatud toimingute tõestamine.

§ 46. Notariaalselt tõestatakse mitte ainult neid kirjalikult vormistatud toiminguid, mis seaduse järgi peavad olema notariaalselt tõestatud kehtetuse ähvardusel, vaid ka kõiki teisi seadusega mittekeelatud toiminguid, kui toiminglased seda soovivad.

§ 47. Kirjalikult vormistatud toimingud esitatakse notariaalseks tõestamiseks kahes või kolmes eksemplaris vastavalt toiminglaste soovile.

Kõik notariaalselt tõestatud eksemplariid peavad olema alla kirjutatud toiminglaste poolt ja nad loetakse algkirjalisteks.

Esimest eksemplari säilitatakse notariaaltoimikus, kuna teine ja kolmas eksemplar antakse välja toiminglastele.

§ 48. Vara võõrandamise ja pantimise toimingute notariaalseks tõestamiseks peab notar veenduma selles, et see vara kuulub neile isikutele, kes seda võõrandavad või pandivad, ja et vastava toimingu teostamiseks ei ole seaduslikke takistusi. Nende olude kontrollimise kohta teeb notar vastava märkme tõestuspealdisse.

§ 49. Toimingu teise või kolmanda eksemplari kaotamine korral annab notariaalkontor toiminglase palvel välja notariaalselt tõestatud teisiku.

Teisiku väljaandmine võib toimuda üksnes kaastoiminglaste nõusolekul, mis on väljendatud tõestatud allkirjadega avalduses, või kohtumääruse alusel.

§ 50. Notariaalselt tõestatud volikirja võidakse edasi anda telegraafi teel.

2. jagu.

Dokumentide varustamine täitepealdistega.

§ 51. Rahasumma sissenõudmiseks või võlgnikult mõne muu vara väljanõudmiseks varustavad notariaalkontorid täitepealdisega vaidlematud dokumente, millele alusel on kindlaks tehtav:

- 1) võlgnevus seesuguse korteriüüri arvel, mille suuruse kohta ei ole tõstetud kohtulikku vaidlust, samuti võlgnevus kommunaalsete ja muude teenuste (vee, kanalisatsiooni, kütte, valgustuse, gaasi, telefoni, raadio jms., samuti üüri üürikule kasutamiseks antud pesu ja inventari) eest, sel tingimusel, kui esitatakse:
 - a) tasumata arved,
 - b) ärakiri üürikirjalikult antud hoiatusest korteriüüri seatud tähtajal tasumise kohta, ühes üürikirjalikult antud hoiatuse kättesaamise kohta või majavalitsuse märkmega selle kohta, et üüri on keeldunud andmast allkirja hoiatuse saamise kohta;
- 2) viivitus kustutusmaksete õiendamises neilt laenudelt, mis on saadud ametiühingute, käsitööstuskooperatsioonide, invaliidide kooperatsioonide, kolhooslaste või talundipidajate vastastikuse abistamise kassadelt, samuti NSVL literatuuri, arhitektuuri, muusika ja kujutava kunsti fondidelt, sel tingimusel, kui esitatakse:
 - a) võlgniku kirjalik võlakohustus,
 - b) teatis kustutussumma suuruse kohta, mille tasumisega võlgnik on viivitusel;
- 3) riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike raamatukogude lugejate võlgnevus kaotatud raamatute eest, sel tingimusel, kui esitatakse:
 - a) dokument, millest nähtub, et lugeja on raamatukogust raamatu saanud, kuid ei ole seda tähtpäevaks tagasi toonud,
 - b) teatis raamatu hinna kohta;
- 4) kodanike võlgnevus raadiovastuvõtjate ja raadiopunktide kasutamise eest, samuti trahvide arvel, mis on määratud abonementmaksu tähtajal õiendamata jätmise või raadiovastuvõtjate või raadiopunktide ilma seatud korras registreerimiseta või loata ehitamise või kasutamise eest, sel eeldusel, kui esitatakse:
 - a) akt raadioseadmete kasutamise korra rikkumise kohta,

- b) Side Rahvakomissariaadi organite või NSVL Rahvakomissaride Nõukogu juures oleva Üleliidulise Raadiofikatsiooni ja Raadiolevi Komitee organite otsus trahvi määramise kohta,
 - c) teadaanne võlgnikule võlasumma suuruse ja selle tasumise tähtaegade kohta,
 - d) postiasutise teatis teadaande kätteandmise kohta võlgnikule;
- 5) nende tööliste, teenijate ja käsitööstusartelli vastuvõetud liikmete võlgnevus tasateenimata avansside alal, mis on antud neile töötasu, päeva- ja toetusrahade ning töökohale sõidu kulude arvel, kes ei ole asunud tööle või on töölt lahkunud enne väljaantud avansi tasateenimist või enne teenistustähtaja lõppu või lepinguga määratud ülesande täitmist, või on töölt vallandatud töödistsipliini või lepinguga enese peale võetud kohustuste rikkumise pärast,
- sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) töötajaga sõlmitud lepingu algkiri,
 - b) allkiri avansisumma saamise kohta,
 - c) tööandja administratsiooni teatis tööl olnud aja, töölt lahkumise aja või tööle mitteilmumise kohta või vallandamisotsus,
 - d) töötajale kuuluva summa arvestus;
- 6) kainestusasutises olnud isikute võlgnevus neile antud arstiabi eest, sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) Töölis-Talupoegade Miilitsa kainestusasutise akt arstiabi andmise kohta,
 - b) ärakiri ettepanekust võla tasumise kohta ühes allkirjaga selle ettepaneku kättesaamise kohta;
- 7) riigiasutiste ja -ettevõtete, kooperatiiv- ja muude ühiskondlike organisatsioonide vallandatud tööliste ja teenijate võlgnevus kaotsiläinud ja rikutud materjalide, toodete ja kasutamiseks antud asutise, ettevõtte või organisatsiooni vara eest summas, mis on kindlaks määratud administratsiooni või tüli-hindamiskomisjoni poolt ja mida ei ole kinni peetud vallandamisel,
- sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) administratsiooni korraldus, millega töötajale on pandud vastutus temale väljaantud vara kaotsimineku ja rikkumise eest, või tüli-hindamiskomisjoni otsuse ärakiri,
 - b) tööandja teatis selle summa suuruse kohta, mis administratsiooni poolt on kinni peetud töötaja töötasust töötaja kanda määratud kahjutasu katteks;
- 8) käsitööstusartelli liikmete viivitus maksete õiendamises kooperatiivi omandisse kuuluvate käsitööriistade kasutamise eest, samuti neile tootmiseks või töötlemiseks antud vahendite ja materjalide eest,
- sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) võlgniku allkiri nimetatud vara vastuvõtmise kohta,
 - b) väljakirjutis võlgniku isiklikust arvest;
- 9) võlgnevus üüri arvel elamiseks mittekasutatavate ruumide eest, sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) ärakiri üürilepingust,
 - b) teadaanne üürihinnakule temal tasuda oleva võla kohta;
- 10) majavalitsuste, majauürnike ja majaomanike võlgnevus riiklikele, kooperatiivseile ja ühiskondlikele ettevõtetele ja organisatsioonidele viimaste

- poolt osutatud kommunaalteenuste (veevärgi kasutamise, suitsulõõride ja prügikastide puhastamise, samuti desinfektsiooni, deratisatsiooni jms.) eest, sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) tasumata arve,
 - b) teadaanne võlgnikule;
- 11) viivitus krediitoperatsioonidega seoses olevate maksete õiendamises krediitasaajatele, sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) dokumendi algkiri, mille järgi teostatakse sissenõudmist,
 - b) sissenõudja poolt tõestatud väljakirjutis võlgniku isiklikust arvest;
- 12) raudtee, jõe- või merelaevanduse võlgnevus nende poolt tunnustatud nõuete järgi, mis tulenevad lastiveolepinguist, sel tingimusel, kui esitatakse: raudtee, jõe- või merelaevanduse poolt kliendile saadetud algkirjaline teadaanne, millest nähtub raudtee, jõe- või merelaevanduse poolt tunnustatud summa suurus;
- 13) võlgnevus protestitud vekslile, veksliteisiku või vekslirakirja järgi, sel tingimusel, kui esitatakse: vastavalt veksel, veksliteisik või vekslirakiri koos protestiaktiga;
- 14) võlgnevus lunastamiseks esitatud tšekkide järgi, millede lunastamata jätmise on tõestatud tšekimaksja, notariaalkontori või arvestusametuse poolt tšekile tehtud vastava pealdisega, sel tingimusel, kui esitatakse: tšekk algkirjas lunastamata jätmise pealdisega;
- 15) võlgnevus notariaalselt tõestatud toimingust tuleneva kohustuse järgi, sel tingimusel, kui esitatakse: notariaalselt tõestatud toimingu algkirjaline eksemplar;
- 16) võlgnevus dispaši järgi, mille vastu ei ole tõstetud vaidlust seatud tähtaaja jooksul, sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) dispaši rakiri,
 - b) dispašööri teatis selle kohta, et dispaši vastu ei ole tõstetud vaidlust seatud tähtaaja jooksul;
- 17) võlgnevus tagasi andmata jäänud taara arvel ja trahv viivituse eest taara tagasiandmisel, seadusega seatud juhtudel ja määral, sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) arvete rakirjad,
 - b) organisatsiooni teatis produktsiooni väljalaadimise kohta ostja poolt koos kotitaaraga,
 - c) teatis väljalaaditud produktsiooni tasumata jätmise kohta,
 - d) teatis kottide tagasi andmata jätmise või nende tagasiandmise kohta pärast seatud tähtaega;
- 18) võlgnevus töötasu arvel, sel tingimusel, kui esitatakse:
- a) tööleping, millele administratsiooni poolt on tehtud pealdis võlguoleva töötasu kohta või millele administratsiooni poolt on lisandatud tõestatud dokument töö teostamise kohta teatud summa väärtuses, või
 - b) arvestusraamat või arvestusleht administratsiooni poolt tõestatud pealdisega võlguoleva töötasu kohta, või
 - c) administratsiooni poolt väljaantud teatis või lõpp võlguoleva töötasu kohta;

- 19) etendusettevõtete võlgnevus autorihonorari arvel, mis on autorile tasumata tema teose avaliku ettekandmise eest, sel tingimusel, kui esitatakse:
 - a) aruanne või
 - b) etendusettevõtte administratsiooni poolt allakirjutatud kohustus;
- 20) võlgnevus NSVL literatuuri, arhitektuuri, muusika ja kujutava kunsti fondi tasumisele kuuluvate sissemaksude ja selle fondi kasuks tehtavate mahaarvutuste arvel, sel tingimusel, kui esitatakse: nende ettevõtete ja organisatsioonide poolt tõestatud arvestusaruanne, kes on tasunud töötasu või honorari ja preemia.

Täitepealdisega ei või varustada kolhooside võlgnevuse kohta käivaid dokumente.

§ 52. Notariaalkontor võib dokumenti varustada täitepealdisega, kui dokumendist tuleneva kohustuse täitmise tähtpäevast ei ole möödunud veel üht aastat, olgu siis et eriseaduses on ette nähtud teissugune tähtaeg.

§ 53. Kui võladokumendi järgi tuleb teostada sissenõudmist osakaupa, siis võidakse iga osa sissenõudmise kohta teha täitepealdis algkirjalise võladokumendi asemel kas dokumendi ärakirjale, mille on esitanud ja tõestanud sissenõudmist teostav riigorgan, kooperatiiv või ühiskondlik organisatsioon, või muule dokumendile, mille alusel on kindlaks tehtav osavõlg.

Sissenõudja poolt esitatud ärakirjale täitepealdise tegemisel kontrollib notar ärakirja vastavust algkirjale ilma ühtset riigilõivu võtmata ning teeb algkirjalisele võladokumendile märkme täitepealdise väljaandmise kohta, ära tähendades täitepealdise järgi sissenõudmisele kuuluva summa ning selle osavõla, mille kustutamiseks sissenõutud summa läheb. Samasuguse märkme teeb notar algkirjalisele võladokumendile osavõla-dokumendi varustamisel täitepealdisega.

§ 54. Dokumendist, mille alusel täitepealdis on välja antud, jäetakse notariaaltoimikusse ära kiri.

Kui täitepealdisi antakse korraga välja ühele ning samale sissenõudjale mitme ühesuguse vormi järgi koostatud dokumendi alusel, siis notariaalkontor ei nõua ära kirja igast säärastest dokumendist, vaid jätab notariaaltoimikusse ainult ühe ära kirja või planketi ja võlgnikkude nimestiku, kellelt sissenõude teostamiseks dokumendid on varustatud täitepealdistega, ära tähendades võlgnikkude täielikud nimetused ja iga võlgniku kohta elukoha, maksutähtpäeva, täitepealdise järgi sissenõudmisele kuuluvad summad ning vajaduse korral ka muud andmed.

Kui ühe ning sama dokumendi alusel antakse mitu täitepealdist mitmesugustel aegadel, siis neil juhtudel jäetakse võladokumendi ära kiri ainult üks kord, täitepealdise esmakordsel väljaandmisel.

§ 55. Kui sissenõudja notariaaltoimikusse jäetavat dokumendi-ära kirja ei ole esitanud, siis valmistab selle ära kirja notariaalkontor, võttes selle eest ühtset riigilõivu tehniliste teenuste osutamise eest määratud normide järgi.

Kui aga sissenõudja on ära kirja esitanud, siis kontrollib notar selle vastavust algkirjale ilma ühtset riigilõivu võtmata.

§ 56. Sissenõudmine täitepealdisega varustatud dokumendi järgi toimub kohutsuse täitmise kohta seatud korras.

Kohtutäiturite lõpetatud kui ka lõpetamata toimikud täitepealdiste täitmise kohta antakse täitmiskoha rahvakohtu arhiivi.

§ 57. Täitepealdise väljaandmise eest võetav ühtne riigilõiv nõutakse sisse võlgnikult sissenõudja kasuks sel juhul, kui sissenõudja on selle tasunud notariaal-

kontorile, riigi kasuks aga sel juhul, kui sissenõudja on ühtse riigilõivu maksmisest seaduse järgi vabastatud.

Riigi kasuks sissenõudmisele kuuluv ühtne riigilõiv nõutakse sisse eri täitepealdise järgi.

§ 58. Täitepealdisega varustatud dokumendi või selle ärakirja kaotsiminekul antakse täitepealdise teisik välja ainult rahvakohtu määruse alusel.

Avaldus täitepealdise teisiku saamiseks tuleb esitada täitepealdise väljaandnud notariaalkontori asukoha rahvakohtule.

Väljaantav teisik peab sisaldama kaotsiläinud dokumendi ja täitepealdise täieliku teksti, mis vastab notariaalkontoris säilitatavale dokumendi ja täitepealdise ärakirjale, samuti ka viite rahvakohtu määrusele.

3. jagu.

Protestide teostamine.

1. jaotis.

Veksliprotest.

§ 59. Notariaalkontor, kellele veksel on esitatud protestimiseks vekslimäärustikus ettenähtud tähtajal, nõuab kas suuliselt või kirjalikult vekslijärgsete toimetuste täitmist isikult, kellele vastu protestimine toimub.

Vekslijärgsete toimetuste täitmatajätmisel koostab notar selle kohta protestiakti.

§ 60. Protestiakt tuleb koostada vekslile või vekslijätkule.

Ühe ning sama vekslil mitme teisiku või algveksli ja selle ärakirja protestimiseks on küllaldane, kui protestiakt koostatakse ühele veksliteisikule või algvekslile. Teistel veksliteisikutel või vekslil ärakirjal tuleb ära märkida, missugusele veksliteisikule on koostatud protestiakt või et see on algvekslil.

§ 61. Protesti kohta, mille vekslil-ärakirja valdaja laseb teha algveksli pidaja vastu algveksli mitteväljaandmise pärast, koostatakse protestiakt ärakirjale või selle külge kinnitatud lehele.

Kui veksel protestitakse osalise aktseptimise pärast, siis tuleb vekslit teha ärakirja ja protestiakt koostada sellele ärakirjale või selle külge kinnitatud lehele. Ärakirja peab sisaldama ka vekslil leiduvad indossamendid ja muud pealdised ning märkmed.

§ 62. Kui ühest ning samast vekslit tulenevaid toimetusi on kohustatud täitma mitu isikut või üks ning sama isik korduvalt, siis on küllalt ühe protestiakti koostamisest.

§ 63. Vekslit võidakse lunastada notarilt. Notarilt ei saa ära võtta õigust vekslil järgi maksu vastu võtta.

2. jaotis.

Tšeki mittelunastamise tõestamine notari poolt.

§ 64. Tšekivaldaja, kes soovib esitada tšekki lunastamiseks notariaalkontori kaudu, peab tšeki notariaalkontorile selleks üle andma kas selle tähtaja jooksul, mille kestel ta võib tšekimäärustiku järgi ise tšekki lunastamiseks esitada, või sellele tähtajale järgneval päeval kuni kella kaheteistkümneni.

§ 65. Samal päeval, mil tšekivaldaja annab tšeki üle notariaalkontorile, esitab notar tšeki tšekimaksjale lunastamiseks, ja kui viimane keeldub lunastamast, teeb notar tšekile pealdise mittelunastamise kohta.

Mittelunastamise pealdise tegemisele kohaldatakse vastavalt vekslil protestiakti koostamise kohta käivaid eeskirju.

§ 66. Mittelnastamise pealdise tegemise päeval teatab notariaalkontor sellest kirjalikult tšekivaldajale ning kõigile neile tšekikohuslastele, kellede aadressid on tšekil märgitud või on notariaalkontorile teada või talle tšekivaldaja poolt teatatud. Säärase teatamisega seotud kulud võib tšekivaldaja tšekikohuslastelt sisse nõuda.

3. jaotis.

Mereprotest.

§ 67. Notariaalkontor, kellele laevajuhi poolt on seatud tähtajal esitatud avaldus üld- või eriavari toimumise, eriavari oletatava toimumise või asetleidnud laevade kokkupõrke kohta, koostab esitatud avalduse alusel sündmuse lühikest kirjeldust sisaldava eelmereprotestiakti.

Eelmereprotestiakt peab olema alla kirjutatud peale notari veel avalduse teinud laevajuhi poolt.

§ 68. Pärast eelmereprotestiakti koostamist võib laevajuht lasta samal notariaalkontoril koostada toimunud avari või laevade kokkupõrke kohta NSVL Kaubanduslikus merekoodeksis ettenähtud tähtajal ning korras mereprotestiakti.

Mereprotestiaktile kirjutavad alla akti koostamisel seletusi andnud laevajuht ja laevapersonaali liikmed, kes oma allkirjaga kinnitavad nende poolt antud seletuste tõe- vastavust, ning akti koostanud notar.

Mereprotest valmistatakse kahes eksemplaris, milledest üks antakse välja laevajuhile, kuna teine jäetakse notariaaltoimikusse.

4. jagu.

Dokumentide ärakirjade ja raamatuist või dokumentidest tehtud väljakirjutiste tõestamine.

§ 69. Notariaalkontorid tõestavad kõigi ärakirjade ja väljakirjutiste vastavust algkirjale, välja arvatud ainult need ärakirjad ja väljakirjutised, mis on tehtud:

- 1) dokumendist või raamatust, mis oma sisult on seadusvastane, salajane või avaldamisele mittekuuluv;
- 2) passist, Üleliidulise Kommunistliku (bolševikkude) Partei dokumendist, Üleliidulise Lenini Kommunistliku Noorsooliidu või ametiühingulise organisatsiooni liikme tunnistusest, NSVL ja liiduvabariigi aumärgi või aukirja annetamise dokumendist, lööktöölise aukirjast või raamatust, saadiku mandaadist või sõjaväetunnistusest;
- 3) kodaniku isiklikesse õigustesse ja huvidesse puutuvate seesuguste dokumentide ärakirjadest, mis on välja antud riigiasutise või -ettevõtte või ühiskondliku organisatsiooni poolt, kui viimatinimetatud ärakiri ei ole tehtud sama asutise, ettevõtte või organisatsiooni planketil, ei sisalda märget algkirja asukoha kohta ega ole varustatud asutise, ettevõtte või organisatsiooni pitseriga ja juhi allkirjaga;
- 4) keskkooli lõputunnistusest või muust haridust tõendavast dokumendist;
- 5) tööraamatust;
- 6) välisriigi poolt väljaantud dokumendist, mis on NSVL Välisasjade Rahvakomissariaadi organite poolt legaliseerimata;
- 7) dokumendist, millel on kaapeid, seatud korras õiendamata parandusi või muid puudusi;
- 8) mitmel lehel olevast dokumendist, kui need lehed on nõõrimata, nummerdamata ja asutise, ettevõtte või organisatsiooni pitseriga ning juhi allkirjaga varustamata.

§ 70. Tõestatav ärakiri peab sisaldama täpselt äratooduna algkirja kogu teksti, sealhulgas dokumendile allakirjutanud isiku nime ja ametinimetuse.

Ärakirjas ei tohi leiduda kaapeid. Parandused, juurdekirjutused ja mahakriiputatud sõnad peavad olema ära märgitud ärakirja tõestuspealdises enne notari allkirja.

Kui tõestatav ärakiri on kirja pandud mitmel lehel, siis peavad lehed olema nõõritud, nummerdatud ja kinnitatud notariaalkontori pitsoriga.

§ 71. Ärakirja tõestamise kohta teeb notariaalkontor vastava märkme algkirjale.

§ 72. Väljakirjutiste vastavust algkirjale tõestatakse ainult seesuguste väljakirjutiste suhtes, mis on tehtud dokumendist, mille sisu käsitleb mitut ükssteisega mitte seoses olevat küsimust.

Väljakirjutis peab sisaldama küsimuse kohta käiva teksti täielikuna.

5. jagu.

Allkirjade ehtsuse tõestamine.

§ 73. Notariaalkontorid tõestavad ainult seesugustele avaldustele, tunnistustele ja muudele dokumentidele kirjutatud allkirjade ehtsust, mis ei ole seadusvastased ja milledes kodanikud ei avalda seesuguseid olusid, milledge tõestamine kuulub seaduse järgi ainuüksi mõne teise riigiorgani võimkonda.

Toimingu kirjalikku vormistust sisaldavale dokumendile kirjutatud allkirjadest võidakse tõestada ainult seda, mis on alla kirjutatud teise isiku eest, kes ei saa oma käeliselt alla kirjutada kirjaoskamatus või füüsilise puuduse tõttu või mõnel muul kaaluval põhjusel. Aseallakirjutajaks ei või olla kaastoiminglane.

§ 74. Isiku allkirja ehtsuse tõestamisega ei tõesta notariaalkontor neid olusid, mis sisalduvad selle isiku avalduses, kelle allkirja tõestatakse, vaid sellega tõestatakse üksnes seda, et allkirja on tõesti kirjutanud see isik, kes kannab allakirjutatud nime.

Aseallakirjutaja allkirja ehtsuse tõestamisel kontrollib notar nii aseallakirjutaja kui ka selle isiku samasust, kelle eest aseallakirjutaja alla kirjutab.

6. jagu.

Vaidlematute olude tõestamine.

§ 75. Notariaalkontorid tõestavad neid vaidlematuid olusid, milledes notar on isiklikult veendunud ja milledge tõestamiseks seadus ei näe ette teist korda. Seesuguste olude hulka kuuluvad, peale muude, isiku elusolemine, isiku samasus päevapildil kujutatud isikuga ja dokumendi või asja ettenäitamine.

§ 76. Isiku elusolemise tõestamiseks kontrollib notar isiku samasust kas notariaalkontori ruumes või § 19 ettenähtud juhtudel väljaspool neid ruume ning laseb isikul enda juuresolekul alla kirjutada.

Isiku elusolemise kohta väljaantavas tunnistuses märgitakse ära peale elusolemise fakti ja tõestamise kuupäeva veel elusoleva isiku elukoht ning isiku soovil tõestamistund ja -minut.

§ 77. Notariaalkontor tõestab päevapildile oma allkirja kirjutanud isiku samasust päevapildil kujutatud isikuga, kui ta kontrollimisel veendub nende samasuses.

Tõestamise kohta koostab notar tõestuspealdise päevapildile või sellele lehele, millele päevapilt on kleebitud. Viimasel juhul peab päevapilt olema varustatud notariaalkontori pitsoriga nii, et osa sellest ulatuks päevapilti ümbritsevale lehele.

Käesoleva paragrahvi eeskirjad kehtivad ka isiku samasuse tõestamisel päevapildist mehaanilisel teel valmistatud äratõmbel kujutatud isikuga.

§ 78. Dokumendi või asja ettenäitamise fakti tõestamisel kontrollib notar dokumendi või asja esitava isiku samasust.

Dokumendi ettenäitamise kohta teeb notar dokumendile vastava pealdise, asja ettenäitamise kohta aga annab välja vastava tunnistuse.

7. jagu.

Teadmata äraolijaks ja teadmata äraolija surnuks tunnustamise tunnistuste väljaandmine.

§ 79. Teadmata äraolijaks ja teadmata äraolija surnuks tunnustamise tunnistusi annavad notariaalkontorid välja isikutele, asutistele ja organisatsioonidele, kes selle saamisest on õiguslikult huvitatud.

§ 80. Teadmata äraolijaks ja surnuks tunnustamise tunnistuste väljaandmine notariaalkontori poolt toimub Tsiviilkoodeksis ettenähtud alustel.

§ 81. Isiku teadmata äraolijaks või surnuks tunnustamisest kuulutab notariaalkontor ENSV Teatajasa selle isiku, asutise või organisatsiooni kulul, kelle taotlusel isik tunnustati äraolijaks või surnuks.

§ 82. Teadmata äraolijaks või surnuks tunnustatud isikust mahajäänud vara suhtes võtab notariaalkontor tarvitusele hoiu abinõud, kui ta seda riigi, pärijate või usaldajate huvides vajalikuks peab, ning teatab vastavale organile selle vara üle eestkoste seadmise vajadusest.

§ 83. Teadmata äraolija surnuks tunnustamisest teatab notariaalkontor kolme päeva jooksul vastavale perekonnaseisuorganile, saates viimasele vajalikud andmed Kohtu Rahvakomissariaadi poolt kokkuleppel Siseasjade Rahvakomissariaadiga kindlaksmääratud vormi kohaselt.

§ 84. Seatud korras surnuks tunnustatud teadmata äraolija tagasiilmumisel, olenemata ilmumise ajast, notariaalkontor tehes kindlaks, et ilmunu on tõeliselt see isik, kes on surnuks tunnustatud, annab talle välja tunnistuse selle kohta, et varem väljaantud tunnistus tema surnuks tunnustamise kohta on tühistatud, ja teatab vastavale perekonnaseisuorganile tema surma sissekande tühistamiseks.

8. jagu.

Tõendite tagamine.

§ 85. Notariaalkontor toimetab huvitatud isiku palvel nende tõendite tagamist, mis on isikule vajalikud asja menetluse korral kohtu- või administratiivasutistes, või kui on põhjust karta, et nende tõendite esitamine muutub hiljem võimatuks või väga raskeks.

Notariaalkontor ei või toimetada nende asjade kohta käivate tõendite tagamist, mis on juba kohtu või kohtulikkude ülesannetega asutise menetluses.

§ 86. Tõendite tagamise menetlusest kutsub notariaalkontor osa võtma nii selle isiku, kes taotleb tõendi tagamist, kui ka selle isiku, kelle vastu võidakse tõendit kasutada. Viimase väljakutseta võidakse tõendi tagamist toimetada ainult neil juhtudel, mis ei kannata viivitust või kui ei ole kindlaks tehtav, kelle vastu võidakse tõendit kasutada.

§ 87. Toimetades tõendite tagamist võtab notar tarvitusele abinõusid asjaolude väljaselgitamiseks tunnistajate ülekuulamise ja paikliku vaatluse toimepaneku

teel. Kui osutub vajalikuks selgitada olusid, mida võivad kindlaks teha ainult eriteadmusi omavad isikud, siis kutsub notar juurde vastavalt asjaoludele eksperte kas huvitatud isikute palvel või omal suval.

§ 88. Tõendite tagamise toimetamisel koostab notar akti, kuhu märgitakse:

- 1) koostamise aeg ja koht ning asja lühike nimetus;
- 2) ilmunud huvitatud isikute, tunnistajate ja ekspertide perekonna-, ees- ja isanimed ning elukohad;
- 3) tunnistajate ütluste, paikliku vaatluse ja ekspertiisi andmete sisu.

Mingeid omi järeldusi, märkusi ega kaalutlusi notar akti ei kanna.

Aktille kirjutavad alla peale notari veel menetlusest osavõtnud isikud.

§ 89. Tunnistajate ülekuulamine toimub Tsiviilprotsessi koodeksi vastavate eeskirjade kohaselt. Tunnistajate ütlused kannab notar akti, võimalikult täpselt, ja neid kinnitavad tunnistajad oma allkirjaga.

Ekspertide seletused kantakse akti sõna-sõnalt ja kinnitatakse allkirjadega, või kui arvamus on koostatud ekspertide eneste poolt, siis kirjutavad alla eksperdid ning kinnitavad oma allkirjadega pooled ja notar.

§ 90. Menetluse lõpetamisel annab notariaalkontor isikule, kes tegi avalduse tõendite tagamiseks, akti ühes ekspertide arvamusega, jättes notariaaltoimikusse ära kirja.

§ 91. Isik, kes teeb tõendite tagamise avalduse, peab maksma notariaalkontori kassasse raha tunnistajate, ekspertide ja huvitatud isikute väljakutsumiseks ja muudeks tõendite tagamise menetluse kuludeks.

Tunnistajaile ja ekspertidele makstakse nende kutselisest tegevusest eemaldamise eest tasu tõendite tagamise avalduse esitanud isiku arvel ning samal määral, mis on ette nähtud kohtusse kutsutud tunnistajate ja ekspertide kohta.

§ 92. Kui notariaalkontori poolt väljakutsutud tunnistaja või ekspert jääb ilmumata või keeldub tunnistuse või arvamuse andmisest notari poolt mittekaaluvaiks tunnustatud põhjustel, siis trahvib notar neid ühesugustel alustel kohtunikuga Tsiviilprotsessi koodeksi vastavate eeskirjade järgi.

9. jagu.

Isikute ja asutiste avalduste edasiandmine teistele isikutele ja asutistele.

§ 93. Isik või asutis, kes soovib esitada oma avalduse teisele isikule või asutisele notariaalkontori kaudu, esitab selle avalduse notariaalkontorile kahes eksemplaris. Neist algkiri antakse edasi avalduses tähendatud isikule või asutisele, notari poolt tõestatud ära kirja aga jäetakse notariaaltoimikusse.

§ 94. Kui isik või asutis, kellele avaldus tuleb edasi anda, asub teises linnas või asulas, siis saadab notariaalkontor talle avalduse posti teel tähtkirjas väljastuskviitungiga.

§ 95. Avalduse esitajale antakse välja tema soovil tunnistus, milles märgitakse:

- 1) notariaalkontori poolt avalduse kättesaamise aeg ja avalduse sisu;
- 2) avalduse kätteandmine adressaadile, adressaadi keeldumine avalduse vastuvõtmisest või adressaadile avalduse kätteandmise võimatus.

Avalduse esitaja soovil märgitakse tunnistusel avalduse peale antud vastuse kättesaamise aeg ja vastuse sisu või et vastust ei ole järgnenud.

10. jagu.

Raha ja väärtpaberite deposiiti vastuvõtmine edasiandmiseks kuuluvuse järgi.

§ 96. Kui on võimatu usaldajale üle anda rahasummasid või väärtpabereid, mis ta on võlgnikult õigustatud saama, siis võib võlgnik need rahasummad ja väärtpaberid anda notariaalkontori deposiiti, edasiandmiseks usaldajale.

§ 97. Rahasumma või väärtpaberite deposiiti andmise avalduses, mis peab olema kirjalik, esitab võlgnik järgmised andmed:

- 1) oma nime ja elukoha,
- 2) usaldaja nime ja viimase teadaoleva elukoha,
- 3) võla arvestuse,
- 4) deposiiti andmise põhjenduse.

§ 98. Rahasumma või väärtpaberite deposiiti vastuvõtmise kohta annab notariaalkontor võlgnikule kviitungi.

Võlgniku palvel võib notariaalkontor teha võlgniku poolt esitatud võladokumentidele vastuvõtmise kohta pealdise.

§ 99. Deposiiti antud rahasumma ja väärtpaberid paigutab notariaalkontor kohalikku krediitasutisse.

§ 100. Rahasumma või väärtpaberite deposiiti vastuvõtmisest teatab notariaalkontor usaldajale teatelehega, kui aga usaldaja elukoht on teadmata, siis kuulutusega ENSV Teatajas ja veel ühes ajalehes.

§ 101. Deposiiti antud rahasumma või väärtpaberid hoitakse deposiidis:

- 1) 3 aastat, kui nad kuuluvad edasiandmisele kodanikele;
- 2) 1½ aastat, kui nad kuuluvad edasiandmisele majanduslikul arvestusel olevatele riiklikele ettevõtetele ja organisatsioonidele, samuti kooperatiiv ja ühiskondlikele organisatsioonidele;
- 3) deponeerimisaasta 31. detsembrini, kui nad kuuluvad edasiandmisele riigi- või kohalikul eelarvel olevatele asutistele.

Punktides 1 ja 2 tähendatud tähtaegu arvatakse sellest päevast, mil usaldaja sai notariaalkontorilt teate rahasumma või väärtpaberite deponeerimise kohta, kui aga sellest teatati kuulutusega, siis kuulutuse avaldamise päevast ENSV Teatajas.

Kui usaldaja asub välismaal, siis algab punktides 1 ja 2 tähendatud tähtaegade jooks sellest päevast, mil ta saab loa tema nimele deponeeritud rahasumma või väärtpaberite käsutamiseks.

§ 102. Deposiiti antud rahasumma või väärtpaberid antakse välja § 101 tähendatud tähtaja jooksul usaldajale tema ilmumisel, samuti võlgnikule deponeerija vastava avalduse alusel, kui selleks ei ole seaduslikke takistusi.

§ 103. Paragrahvis 101 tähendatud tähtaegade jooksul välja võtmata jäänud deposiitsummad kantakse notariaalkontori korraldusel riigi tuludesse, väärtpaberid aga antakse üle Rahanduse Rahvakomissariaadile riigi tuludesse arvamiseks.

11. jagu.

Panditunnistuste väljaandmine.

§ 104. Notariaalkontorid annavad välja ehitise ja hoonestusõiguse pantimise tunnistusi krediitasutistele esitamiseks nimetatud vara pantimisel krediitasutistelt saadava laenu tagamiseks.

Panditunnistus koostatakse kahes eksemplaris, milledest üks antakse välja pantijale, kuna teine säilitatakse notariaaltoimikus.

§ 105. Panditunnistuse väljaandmisel paneb notariaalkontor pandiesemele aresti, millest teatab aresti registreerimiseks pandieseme asukoha kommunaalorganile.

§ 106. Panditunnistus, mida ei ole ära kasutatud ühe aasta jooksul arvates tema väljaandmisest, kaotab oma jõu.

§ 107. Notariaalkontor kustutab pandiesemele pandud aresti krediitasutise teatise alusel pandiga tagatud laenu tasumise kohta, samuti neil juhtudel, kui panditunnistus antakse notariaalkontorile mittekasutatult tagasi või kui esitatakse tõendid mittekasutatud panditunnistuse kaotsimineku kohta.

Aresti mahavõtmisest teatab notariaalkontor kommunaalorganile arestimärkme kustutamiseks.

12. jagu.

Aresti panek ehitistele panditunnistust välja andmata.

§ 108. Aresti panek ehitistele panditunnistust välja andmata võib toimuda notariaalkontori poolt üksnes vastava krediitasutise teadaande põhjal töölisele või teenijale laenu andmise kohta elamuehituseks või tööliste või teenijate isiklikus omandis olevate majade kapitaalremondiks.

§ 109. Krediitasutise laenuandmise teadaande mõlemale eksemplarile teeb notariaalkontor arestipealdise ja saadab neist ühe eksemplari aresti registreerimiseks pandieseme asukoha kommunaalorganile, kuna teise eksemplari säilitab notariaaltoimikus.

§ 110. Notariaalkontor kustutab ehitisele pandud aresti krediitasutiselt saadud teadaande põhjal laenu täieliku tasumise kohta.

Aresti mahavõtmisest teatab notariaalkontor kommunaalorganile arestimärkme kustutamiseks.

13. jagu.

Pärandisse puutuvad notariaaltoimetused.

1. jaotis.

Pärandvara hoid.

§ 111. Viivitamata pärast teate saamist asutiselt, organisatsioonilt või huvitatud isikult pärandaja surma kohta võtab notariaalkontor tarvitusele pärandi hoiu abinõud, kui see peaks tarvilikuks osutama riigi või pärijate huvides.

§ 112. Pärandi hoiu abinõudeks on pärandvara pitseerimine vajaduse korral, pärandvara nimekirja koostamine ja pärandvara hoiu ja valitsemise korraldamine. Neid toimetusi teostab notariaalkontor kas notari või notariaalkontori abijõudude kaudu.

§ 113. Kui pärandvara on üles kirjutatud majavalitsuse, kohaliku töötava rahva saadikute nõukogu või rahandusorgani poolt, siis ei toimeta notariaalkontor vara üleskirjutamist. Kui aga seda üleskirjutust on toimetatud ebatäielikult või ebaõigelt, siis peab notariaalkontor koostama täiendava nimekirja.

§ 114. Notariaalkontor annab pärandvara hoiule ühele pärijaist või mõnele samas korteris või majas elunevale isikule või muule kõrvalisele isikule.

Notariaalkontor annab pärandvara hulka kuuluvad rahasummad NSVL Riigipanga asutisse hoiule kohalolevate pärijate puudumisel, sinna kuuluvad väärismetallist tooted aga igal juhul.

Pärandvara hulka kuuluvad väeringulised väärtused ning välisväeringus väljaantud maksedokumendid on notariaalkontor kohustatud viivitamata üle andma NSVL Riigipanga asutisele, kes pärijatele maksab välja nende ekvivalendi nõukogude väeringus, maha arvutades seatud maksud.

§ 115. Pärandvara suhtes hoiuabinõude tarvitusele võtmisest teatab notariaalkontor neile mitte-kohalolevatele pärijatele, kellede elukohad on talle teada.

§ 116. Notariaalkontor, kes pärandvara suhtes on tarvitusele võtnud hoiuabinõusid, teeb tarbe korral korralduse pärandvarast vajalikkude summade väljamaksmiseks, millega katta:

- 1) pärandaja ravimise, tema eest haiguse ajal hoolitsemise ning matmise kulud;
- 2) pärandaja ülalpidamisel olnud isikute ülalpidamiskulud;
- 3) pärandvara hoidmise ning valitsemise kulud.

Pärandvaras vajalikkude summade puudumisel võib notariaalkontor teha korralduse pärandvarast asjade väljaandmiseks eelmises lõikes nimetatud kulude katteks, neid kulusid mitteületavas väärtuses.

2. jaotis.

Pärimisõiguse tunnistuste ja väibetunnistuste väljaandmine.

§ 117. Notariaalkontor annab seadusjärgsetele pärijatele pärimisõiguse tunnistuse välja pärast kuue kuu möödumist arvates pärandaja surma päevast või tema surnuks tunnustamise päevast.

Kui notariaalkontoril on kindlaid andmeid selle kohta, et peale nende isikute, kes esitasid avalduse pärimisõiguse tunnistuse saamiseks, ei ole teisi pärijaid, siis võidakse seadusjärgse pärimisõiguse tunnistus välja anda ka enne kuue kuu möödumist.

Testamendijärgse pärimisõiguse tunnistus antakse välja igal juhul ära ootamata kuuekuise tähtaja möödumist.

§ 118. Pärimisõiguse tunnistuse väljaandmiseks peab notar veenduma pärandaja surmas, pärijate pärimisõigustes, pärandimaksu tasumises, pikendamises või ajatamises ning muude seatud nõuete täitmises. Vastavad tunnistused ning tõendid selleks on kohustatud esitama isikud, kes esitasid avalduse pärimisõiguse tunnistuse saamiseks.

§ 119. Kogu pärandvara kohta koostatakse üks seadusjärgse pärimisõiguse tunnistus, mis antakse välja kas ühes või mitmes eksemplaris vastavalt pärijate soovile.

§ 120. Testamendijärgse pärimisõiguse tunnistus koostatakse pealdisena testamendi algkirjalisel eksemplril.

§ 121. Kui testament ei käi kogu pärandvara kohta, siis antakse seadusjärgsetele pärijatele eritunnistus selle vara kohta, mille suhtes ei ole tehtud testamentlikku korraldust. Selles tunnistuses märgitakse, et see käib vara kohta, mille suhtes ei ole tehtud testamentlikku korraldust, ning tehakse viide pärimisõiguse tunnistusele, mis on välja antud testamendijärgsetele pärijatele.

§ 122. Pärandvara kohta, mis Tsiviilkoodeksi eeskirjade kohaselt on muutunud väibevaraks, annab notariaalkontor kohalikule rahandusosakonnale välja väibetunnistuse.

14. jagu.

Tõlgete tõestamine.

§ 123. Kui notariaalkontoris, kelle peale on pandud tõlgete tõestamine, ei ole notarit, kes oskaks nii algupärandi kui ka tõlke keelt, siis toimetab tõlke tõestamist notari poolt kutsutud isik, kes tunneb neid keeli ning on notarile isiklikult tuntud. Sel juhul tõestab notar selle isiku allkirja ehtsust.

§ 124. Kui üheaegselt notariaaltoimetuse teostamisega tehakse ka tõlge teise keelde, siis paigutatakse tervikuline tõlge algkirjaga kõrvuti ühele lehele. Tõlke alla paigutatakse tõlkija allkiri. Tõestuspealdis paigutatakse nii, et ta ulatuks nii algkirja kui ka selle tõlke teksti alla.

15. jagu.

Tehniliste teenuste osutamine.

§ 125. Notariaaltoimetuste teostamisel osutavad notariaalkontorid järgmisi tehnilisi teenuseid:

- 1) valmistavad lepingute, volikirjade, avalduste ja teiste dokumentide kavasid;
- 2) valmistavad ära kirju ja väljakirjutisi;
- 3) valmistavad tõlkeid dokumentidest ja raamatutest;
- 4) võtavad enda peale notariaalselt tõestatud dokumentide teistesse asutistesse registreerimiseks esitamist;
- 5) võtavad enda peale notariaalselt tõestatud dokumentide teistele asutistele või isikutele kättetoimetamist.

Kohtu Rahvakomissari as. V. S a a r.

979. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu

m ä ä r u s

riiklikkude notariaalkontorite võrgu kinnitamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada käesolevale määrusele lisandatud Eesti NSV Kohtu Rahvakomissari käskkiri nr. 9 — 21. XII 1940 riiklikkude notariaalkontorite võrgu kindlaksmääramise kohta.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. L a u r i s t i n.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 24. detsembril 1940.

Eesti NSV Kohtu Rahvakomissari

k ä s k k i r i

nr. 9.

21. detsembril 1940.

1. Määrab riiklikkude notariaalkontorite asukohtadeks: Abja, Antsla, Elva, Haapsalu, Iisaku, Irboska, Jõgeva, Jõhvi, Järva-Jaani, Keila, Kilingi-Nõmme, Kose, Kuressaare, Kuusalu, Kärdla, Laura, Lihula, Lüganuse, Mustla, Mustvee, Märjamaa, Narva, Orissaare, Otepää, Paide, Petseri, Põltsamaa, Põlva, Pärnu, Rakvere, Rapla, Tallinna, Tapa, Tartu, Tõrva, Türi, Valga, Vana-Vändra, Viljandi, Võhma, Võnnu, Võru ja Väike-Maarja.

2. Asutada igasse p. 1 nimetatud kohta üks notariaalkontor, välja arvatud Tallinn, kuhu asutada kolm notariaalkontorit, neist üks Tallinna linna Nõmme osas.

3. Nimetada riiklikud notariaalkontorid nende asukohtade nimetuste järgi, kusjuures Tallinna notariaalkontorite nimetusteks on: Tallinna I Riiklik Notariaalkontor, Tallinna II Riiklik Notariaalkontor ja Tallinna Nõmme Riiklik Notariaalkontor.

4. Riiklikud notariaalkontorid alustavad oma tegevust alates 1. jaanuarist 1941, mis ajaks lõpetavad oma tegevuse senised notariaalkontorid.

Kohtu Rahvakomissari as. V. S a a r.

980. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

Kergetööstuse Rahvakomissariaadile alluvate trustide ja käitiste nimekirja täiendamise kohta.

Allutada metallitööstus „Aivaz“, Tallinn, Tööstuse tän. nr. 47c, Kergetööstuse Rahvakomissariaadi Metallitööstuse Peavalitsusele, kuuluvusega malmi- ja muu valutööstuste rühma.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. L a u r i s t i n.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 24. detsembril 1940.

981. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu m ä ä r u s

natsionaliseeritud „A.-s. The Timber Company“ Kergetööstuse Rahvakomissariaadile allutamise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Allutada 20. augustil 1940 (RT 1940, 106, 1073) natsionaliseeritud „A.-s. The Timber Company“, Võiduväljak 7, Tallinn, Kergetööstuse Rahvakomissariaadile.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. L a u r i s t i n.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

Tallinn, 24. detsembril 1940.

982. Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku täiendus.

Kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 24. detsembril 1940.

A l u s: Riigivolikogu deklaratsioon pankade ja suurtööstuse natsionaliseerimise kohta (RT 1940, 77, 745).

Natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestikku (RT 1940, 81, 771) täiendatakse järgmiste ettevõtetega:

A. Ruul — autoparandustöökoda, Viljandis.

Nimetatud töökoda määrata Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadi alluvusse.

Rahvakomissaride Nõukogu Esimees J. L a u r i s t i n.

Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitseja H. H a b e r m a n.

983. Natsionaliseeritud avalike võõrastemajade ja saunade majandamise ning aruandmise korra juhend.

Natsionaliseeritud võõrastemajade ja saunade majandamise ja aruandmise korra alal panen kehtima järgmised eeskirjad.

I.

1. Natsionaliseeritud avalikud võõrastemajad ja avalikud saunad ühes hoonete ja ettevõtete päraldistega kuuluvad kohaliku linna või maakonna töötava rahva saadikute nõukogu täitevkomitee kommunaalmajanduse osakonna valdusse, kes linna või maakonna kommunaalmajanduse osakonna põhimääruse alusel teostab:

- a) võõrastemajade ja saunade ning nende hoonete valitsemist ja majandamist;
- b) võõrastemajade ja saunade ning nende hoonete tehnilist, sanitaarset, korrashoiu ja remontimise järelevalvet.

2. Võõrastemajade ja saunade rühmale või vajaduse korral igale suuremale natsionaliseeritud võõrastemajale ja saunale nimetatakse kohaliku kommunaalmajanduse osakonna poolt valitseja, kes vastutab eriti:

- a) võõrastemaja või sauna korraliku valitsemise ja majandamise eest;
- b) võõrastemaja või sauna õigeaegse tarbe- ja kütteainetega varustamise eest;
- c) võõrastemaja või sauna puhtuse, korrashoiu, õigeaegse remondi ja remondi korralikkuse eest.

3. Võõrastemaju ja saunu majandatakse selleks komplekteeritud personaali kaudu.

4. Võõrastemaja või sauna personaali kuuluv iga isik vastutab nende varade eest, mis on tema hoole alla antud.

5. Iga natsionaliseeritud avalik võõrastemaja ja saun kommunaalettevõttena on iseseisev majanduslik üksus, iseseisva bilansiga, mida majandatakse majandusliku arvestuse alusel, kooskõlas ettevõtte finantsmajandusliku plaaniga.

6. Võõrastemajade ja saunade majanduslik arvepidamine toimub selleks ettenähtud arvepidamise korra kohaselt. Kohalikul kommunaalmajanduse osakonnal on õigus oma valitsemisel olevate võõrastemajade ja saunade majanduslikku arvepidamist koondada ühte keskusse.

7. Ärilisi toimetusi võõrastemajade ja saunade ruumes, nagu einelaud, pesemis- ja kuivatamisvahendite ja vihtade müük, kaalumine, juukselõikamine jms., teostab majandusliku arvestuse alusel kohalik kommunaalmajanduse osakond võõrastemaja või sauna valitseja kaudu.

8. Võõrastemajades ja saunades, kus on üks või mitu einelauapidajat, määratakse nende hulgast vastutav einelauapidaja ja võõrastemajades ja saunades, kus on kütjad ning majahoidjad — vastutav majahoidja.

9. Vastutav einelauapidaja on kohustatud:

- a) vastu võtma einelauda vajalikke sööke, jooke, maiustisi ja muid müüdavaid artikleid ja andma kaubasaatja saatelehele allkirju ning kontrollima saadetiste kogust;
- b) andma teistele sama võõrastemaja või sauna einelauapidajatele allkirja vastu välja saadud kaupu, ära märkides väljaandmise kuupäeva, kauba nimetuse, arvu ja väljamüügihinna.

10. Kõik einelauapidajad on kohustatud iga tööpäeva lõpul koostama müügiaruanded ja need koos müügist saadud rahaga üle andma allakirjutatult vastutavale einelauapidajale, mille kohta viimane annab oma allkirja müügiaruande ära kirjale.

11. Vastutav einelauapidaja on kohustatud koostama hiljemalt järgmise tööpäeva alguseks kokkuvõtliku üldmüügiaruande, ära märkides võõrastemaja või sauna

nimetuse, aruande numbri, kuupäeva, kaupade nimetused, eelmise päeva kauba jäägi, päeva jooksul sissetulnud kauba, päeva jooksul müüdüd kauba, päevase jäägi, artiklite väljamüüghinna ja kokku päevas müügist saadud summa.

Müügiaruande esitab vastutav einelauapidaja võõrastemajades järgmise tööpäeva alguseks, saunades p. 18 lit. a teises lõikes ettenähtud ajal allakirjutatult koos vastavate summadega valitsejale, kes annab selle kohta allkirja müügiaruande teisikul.

12. Vastutav majahoidja on kohustatud vastu võtma, hoidma ja välja andma allkirja vastu küttaaineid, puhastamiseks ja korrashoidmiseks vajalikke tarbeaineid jms. sama võõrastemaja või sauna selleks määratud töötajale ja esitama võõrastemajade ning saunade valitsejale arundeid viimaste poolt määratud korras ja tähtaegadel.

13. Saunades toimub vihtade müügiiletite ja pesemis- ning kuivatamisvahendite üürimisiletite müük sauna kassas. Vihtade, pesemis- ja kuivatamisvahendite kasutajale väljaandmist toimetab einelauapidaja või riiehooidja.

14. Keelatud on einelauapidajail ja teistel võõrastemajade ja saunade töötajail kaubelda oma kaupadega ja saunades anda tarvitada tasu eest isiklikke või tasuta ühiskondlikke esemeid pesemis- ja kuivatamisvahendite näol.

15. Võõrastemaja valitseja või tema poolt selleks volitatud teenija annab võõrastemajas toa kasutajale viimaselt laekunud summade kohta vastava kviitungi. Kviitungid peavad olema kolmeosalised, milledest üks osa antakse rahamaksjale, teine lisandatakse p. 10 nimetatud aruandele ja kolmas jääb kviitungiraamatusse. Viimasel rahamaksja tõendab oma allkirjaga kviitungi saamist ja summa ühtumist kviitungisummaga. Kviitungid on koondatud raamatuisse ja järjekorras nummerdatud.

16. Võõrastemaja valitsejale antakse alaliseks kasutamiseks kuni 250 rubla suurune ja sauna valitsejale või kassapidajale kuni 100 rubla suurune avansisumma, millest nad võivad tasuda ainult hädavajalike kulutuste arveid. Võõrastemaja või sauna kassasse laekuvate summade otsene tarvitamine arvete tasumiseks valitseja või kassapidaja poolt on keelatud.

17. Avansisummast tasutud arved tuleb hiljemalt 5 päeva jooksul pärast nende väljamaksmist esitada kohalikule kommunaalmajanduse osakonnale või viimase poolt selleks volitatud ametnikule, kes pärast arvete kontrollimist ja kinnitamist vastavalt uuendab avansisummat.

18. Võõrastemaja ja sauna kassa ja einelauapidajatelt vastuvõetud summad on valitseja kohustatud võõrastemaja või sauna valitsuse arvele sisse maksma kohaliku kommunaalmajanduse osakonda või selle poolt määratud kassasse. Summade sissemaksmine toimub järgmiselt:

a) valitseja koostab kviitungite ja müüdüd piletite kontsude, müügi- ja kassapidaja aruannete ning muude tuludokumentide alusel kahes eksemplaris üldpäevaaruande, mille varustab oma allkirjaga. Aruande koostamiseks antakse kohaliku kommunaalmajanduse osakonna poolt vastavad formularid.

Sauna kassapidaja koostab ainult müüdüd piletite päevaaruande ja annab selle allakirjutatult ühes vastavate summadega valitsejale üldpäevaaruande koostamiseks. Müüdüd piletite päevaaruande annab kassapidaja valitsejale: laupäeva kohta puhkepäeval või esmaspäeval kella 8—11 saunade valitsuses, teiste saunapäevade kohta järgmise tööpäeva hommikul tööalgul töökohal. Päevaaruande ja vastavate summade saamist kinnitab valitseja oma allkirjaga päevaaruande teisikul;

b) hiljemalt järgmisel tööpäeval tööaja lõpuks esitab valitseja üldpäevaaruande kahes eksemplaris ühes vastavate summadega kohaliku kommunaalmajanduse osakonnale või viimase poolt määratud kassale, kus kontrollitakse üldpäevaaruannet, võetakse vastu sissemakstav summa ja antakse valitsejale tagasi üks üldpäevaaruande eksemplar varustatult summade vastuvõtja allkirjaga.

19. Võõrastemajade ja saunade majandamisega seoses olevate suuremate kulutuste tegemiseks ja arvete tasumiseks peab olema kohaliku kommunaalmajanduse osakonna elamute valitsuse juhataja kinnitav eelnõusolek.

20. Võõrastemaja või sauna valitsuse arvele makstud summasid võidakse kasutada ainult võõrastemaja või sauna finantsmajanduslikus plaanis ettenähtud otstarbeks.

21. Võõrastemaja või sauna valitsus on kohustatud selleks määratud kontrollijate kaudu: iga päev võõrastemajades ja saunades nende töötamise ja korrastamise ajal tegema vähemalt ühe kontrollkäigu, kusjuures eriti tuleb kontrollida puhtust, aruandeid, õiget kütteainete tarvitamist, töötajaskonna kohalolekut ja täpset ülesannete täitmist ning tarvitajaskonna hoolikat teenimist.

22. Kontrollija on kohustatud igakordsel kontrollkäigul tegema selleks seatud kontrollraamatusse vastava märkme kontrollimise kohta, tähendades ära kuupäeva, kontrollimise kellaja ja kontrollimisel ilmnenud puudused.

23. Võõrastemaja või sauna finantsmajandusliku plaani täitmise kontrollimiseks esitab valitseja kohaliku kommunaalmajanduse osakonna kaudu Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadi Elamute Peavalitsusele iga kuu kümnendaks päevaks aruande, mis peab sisaldama üksikasjalisi andmeid finantsmajandusliku plaani täitmise kohta eelmisel kuul ja plaanist kõrvalekaldumisel — selle põhjused.

24. Natsionaliseeritud avalike võõrastemajade ja saunade valitsemise ja majandamise üldjärelevalve kuulub Elamute Peavalitsuse Üldkasutatavate Hoonete Majandamise Ametile.

II.

Töötava rahva sanitaarolude parandamiseks tuleb kohalikel kommunaalmajanduse osakondadel kõige kiiremas korras saunade sisustus ümber korraldada nii, et uuemad saunad muudetaks esmaklassilisteks saunadeks, kusjuures ühes piirkonnas võib olla mõnes saunas ka ainult üks klass.

Ühtlasi tuleb saunades, kus tarvitajaskond nõuab pesemis- ja kuivatamisvahendeid, neid tarvilikul määral muretseda ja kindlaks määrata väljauurimishinnad.

Tallinn, 28. detsembril 1940.

Kommunaalmajanduse Rahvakomissar O. K ä r m.

984. Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissari

k ä s k k i r i

nr. 316.

Tallinn,

27. detsembril 1940.

Käitiste liitmise kohta.

Määrän likvideerimisele Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt 19. novembril 1940 (ENSV Teataja 1940, 52, 606) kinnitatud natsionaliseerimisele kuuluvate tööstusettevõtete nimestiku järgi Kergetööstuse Rahvakomissariaadi alluvusse määratud käitise „Taani Šamottkivide müük“, Tallinn, Volta 3, selle liitmise teel „ENSV Riikliku Ehitusmaterjalide Turustuskeskusega“.

2. Likvideeritav käitis annab „ENSV Riikliku Ehitusmaterjalide Turustuskeskusele“ üle likvideerimise momendiks koostatud bilansi järgi oma aktivad ja passivad koos lepingutega ja käitise asjaajamisega.

3. Liitmist teostada liituvate käitiste juhatajail Ehitusmaterjalide ja Ehitustööstuse peavalitsuse esindaja osavõtul. Üleandmise-vastuvõtmise kohta koostada akt.

Kergetööstuse Rahvakomissar A. Veimer.

985. Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissari

k ä s k k i r i

nr. 319.

Tallinn,

28. detsembril 1940.

Mäe- ja Küttetööstuse Varustus-Turustuskontori moodustamise kohta.

1. Mäe- ja Küttetööstuse Peavalitsusele alluvate käitiste toodete turustamise ja samade käitiste materjalidega varustamise plaanikindla teostamise ja koordineerimise huvides moodustan Mäe- ja Küttetööstuse Varustus-Turustuskontori nimega Mäetööstuskontor. Selleks käsen eraldada ja üle anda Mäetööstuskontorile Esimesele Eesti Põlevkivitööstusele, Eesti Kiviõlile, Kohtla Õlitööstusele ja Sms Kingisepa nim. põlevkivitööstusele kuuluvad või nende poolt renditud ja toodete turustamisega ning käitiste varustamisega ühenduses olevad ruumid, seadmed, laod, platid, transportvahendid ja kirjalikud alused, mis kaubanduslike tehingute läbiviimiseks vajalikud. Üleantavate varade kohta koostada nimestikud ja üleandmise aktid.

2. Mäetööstuskontor omab juriidilise isiku õigusi, tegutsedes Kergetööstuse Rahvakomissari poolt kinnitatud põhikirja ning majandusliku arvestuse põhimõttel koostatava erieelarve alusel ning allub Kergetööstuse Rahvakomissariaadi Mäe- ja Küttetööstuse Peavalitsuse üldjuhtimisele ja järelevalvele.

3. Mäetööstuskontorit juhib Kergetööstuse Rahvakomissari poolt Kergetööstuse Rahvakomissariaadi Mäe- ja Küttetööstuse Peavalitsuse ettepanekul nimetatav kontori juhataja.

4. Mäe- ja Küttetööstuse Peavalitsuse juhatajal esitada minule kinnitamiseks hiljemalt 30. detsembriks 1940 Mäetööstuskontori põhikirja kava.

5. Mäe- ja Küttetööstuse Peavalitsusele alluvatel käitistel lõpetada oma toodete turustamine ja anda turustamise funktsioonid Mäetööstuskontorile üle Mäe- ja Küttetööstuse Peavalitsuse juhataja poolt määratavaks tähtajaks.

6. Kõik kuni Mäetööstuskontori tegevuse alustamiseni Mäe- ja Küttetööstuse Peavalitsusele alluvatel käitistel toodete müügi alal kui ka materjalide muretsemise alal tekkinud õigused ja kohustused jäävad nimetatud käitistele.

7. Mäetööstuskontori tegevuse algamisel jätkata Peavalitsusele alluvate käitiste pooleli olevate müügi- ja ostulepingute täitmist käitiste arvel.

Kergetööstuse Rahvakomissar A. Veimer.

986. Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari

k ä s k k i r i

nr. 90.

28. detsembril 1940.

Minu käskkirjaga nr. 84, 18. detsembrist 1940, eluruumide hinde ja korteriüüri kindlaksmääramise kohta ENSV Teatajas 1940, 66, 900 avaldatud eeskirja VII jaos

toodud näite lõpu osa (lk. 987) õienduseks lugeda „Normikohast pinda 108,90 rbl.“ asemel: „Normikohast pinda on kod. A-1 koos abikaasaga $9 \text{ m}^2 \times 2 = 18 \text{ m}^2$ ja pinna ülejääke: $25 \text{ m}^2 - 18 \text{ m}^2 = 7 \text{ m}^2$, mille eest temal tuleb tasuda kolmekordselt.

Seega tuleb kod. A-1 oma korteri eest tasuda kuus $3,63 \times 18 + 10,89 \times 7 = 141,57$ rbl.“

Kommunaalmajanduse Rahvakomissar O. K ä r m.

987. Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissari

k ä s k k i r i

nr. 92.

28. detsembril 1940.

Mitteeluruumide (äri-, lao-, kontoriruumid jms.) detsembrikuu üüri kohta.

A l u s: Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadi põhimääruse (ENSV Teataja 1940, 33, 386) p. 5 lit. m.

1. Võtta natsionaliseeritud ja omavalitsustele kuuluvates majades asuvate mitteeluruumide (äri-, lao-, kontori- ja ametiasutiste ruumid jms.) eest käesoleva aasta detsembrikuu üüri nende senistes üürilepingutes ettenähtud üürimäärade suuruses.

2. Kui mitteeluruumi eest makstakse üüri detsembrikuus esmakordselt (ametiasutise alla esmakordselt võetud ruum, kontor või end. majaomanikule kuuluv äri, avatav äri), siis sarnase ruumi üür määrata kooskõlas selles linnaosas (asulas) ja tänaval ning sama otstarbega ja iseloomuga ruumide eest võetavate üürimääradega.

3. Mitteeluruumide üürijatel peale üürimaksu tasuda kõik üürilevõetud ruumide jooksva remondi kulud ning samuti kommunaalteenuste (veemaks, tänavate, õuede ja ühiskasutuskohtade valgustamine, korrashoid ja puhastamine) kulud proportsionaalselt nende poolt üüritud kasuliku põrandapinna suursele. Kommunaalmajanduse osakondadel määrata kindlaks kommunaalteenuste kulude suurus mitteeluruumide üürijate kohta detsembrikuu peale.

4. Mitteeluruumide detsembrikuu üüride tasumise tähtjaks määrata 1.—10. jaanuar 1941. Ühtlasi teha teatavaks üüri vastuvõtmise kohad.

Kommunaalmajanduse Rahvakomissar O. K ä r m.

988. Eesti Riikliku Merelaevanduse Ülema

k ä s k k i r i

nr. 43.

Tallinn,

23. detsembril 1940.

Transport-Speditsiooni ja Stevidori Kontori ajutise põhikirja alusel, kinnitatud Merelaevastiku Rahvakomissari asetäitja poolt 2. detsembril 1940, käsen:

1. Tunnistada Transport-Speditsiooni ja Stevidori Kontoril ainuõigus transport-speditsiooni- ja stevidoritöödel Tallinnas ja teistes ENSV sadamais ja rannikuil.

2. Lõpetada kuni sellekohaste erimääruste kehtimapanekuni kõigi teiste asutiste ja isikute toimingud punkt 1. tähendatud tööde alal.

3. Punktis 2 tähendatud asutistel ja isikutel üle anda oma jooksvad ja uued toimingud Transport-Speditsiooni ja Stevidori Kontorile lepingulisel alusel.

Eesti Riikliku Merelaevanduse Ülema k. t. A. H a n s e n.

III.**989. Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissari
käskkirj
nr. 317.**

Tallinn,

28. detsembril 1940.

Põlevkivitööstuste seniste juhatusliikmete ametist vabastamise kohta.

Vabastan, arvates 1. jaanuarist 1941:

Esimese Eesti Põlevkivitööstuse senise juhatuse:

esimees: Märt Raud'i,

liikmed: Karl Luts'u, Johannes Luikmil'i, Felix Paulbergi'i, Karl Feldveber'i,
Artur Linari.

Eesti Kiviõli senise juhatuse:

esimees: Karl Keltser'i,

liige: Villiam Reinvaldt'i.

„Kütte Jõud“ senise juhatuse:

esimees: Boris Makovski,

liige: Aleksander Philippof'i.

Kergetööstuse Rahvakomissar A. Veimer.

**990. Eesti NSV Kergetööstuse Rahvakomissari
käskkirj
nr. 318.**

Tallinn,

28. detsembril 1940.

Direktorite, peainseneride, kaevanduste juhatajate ja pearaamatupidajate
nimetamise kohta.

Nimetan 1. jaanuarist 1941:

Nats. Esimese Eesti Põlevkivitööstuse direktoriks — Jaan Palginõmm'e.

Nats. Esimese Eesti Põlevkivitööstuse peainseneriks — Ilmar Kurrusk'i.

Nats. Esimese Eesti Põlevkivitööstuse kaevanduse juhatajaks — Anatoli Allik'u.

Nats. Eesti Kiviõli direktoriks — Nikolai Raudsik'u.

Nats. Eesti Kiviõli peainseneriks — Karl Keltser'i.

Nats. Eesti Kiviõli kaevanduse juhatajaks — Jaan Mitt'i.

Nats. Viktor Kingissepa nim. Põlevkivitööstuse peainseneriks — Edmund

Sihver'i.

Nats. Viktor Kingissepa nim. Põlevkivitööstuse pearaamatupidajaks — Leon-
hard Annus'e.

Nats. „Kohtla Õlitööstuse“ peainseneriks — Joosep Usk'i.

Nats. „Kohtla Õlitööstuse“ pearaamatupidajaks — Rudolf Uus'i.

Nats. „Kütte-Jõu“ direktoriks — Indrek Kongi.

Nats. „Kütte-Jõu“ peainseneriks — Emil Kuhi.

Kergetööstuse Rahvakomissar A. Veimer.