

Kil-Nõmme alewiwalitsus.

Kil-Nõmme.



Hariduse- ja Sotsiaalministeeriumi Teataja

Nr. 5.

24. augustil 1932.

Nr. 5.

Hariduse- ja Sotsiaalministeeriumi koolivalitsuse 1932. 17. augusti ringkiri nr. 31299 õpilaste sissepääsu asjas 8. Eesti näitus-messile.

Hariduse- ja Sotsiaalministeeriumi koolivalitsuse 1932. 20. augusti ringkiri nr. 31259 koolide osavõtu kohta tulekaitse nädalast.

Hariduse- ja Sotsiaalministeeriumi koolivalitsuse 1932. 20. augusti ringkiri nr. 31395 õppejõudude teenistusekirjade pidamise asjas.

Juurdluste toimetamise juhendid.

Õiendus.

AMETLIK OSA.

Hariduse- ja sotsiaalministeeriumi Koolivalitsuse 1932 a. 17. augusti ringkiri nr. 31299 maa- ja linnakoolivalitsustele ning vähemusrahvuste kultuurivalitsustele õpilaste sissepääsu asjas 8. Eesti näitus-messile.

HSM Koolivalitsus teatab, et 8. Eesti näitus-messi juhatus on otsustanud võimaldada kooliõpilaste ekskursioonidele 6., 7., 8. ja 9. septembril s.a. kella 12—18 sissepääsu näitus-messile à 10 senti isiku pealt.

Ekskursioonid peavad olema õpetaja juhatusel ja varustatud vastava tunnistusega koolijuhataja poolt, milles tuleb tähendada ekskursiooni juhataja nimi ja ekskursioonist osavõtjate üldarv. Ekskursioonide juhatajail tuleb pidada silmas, et ajal, kui nad ise kassas

ekskursioonile pääsetähti lunastavad, ekskursandid, hulgana kogudes, sissepääsu teisele publikule ei takistaks.

Näitus-messi ekskursiooni pääsetähti antakse välja kassast Soo uul. nr. 22 sissekäigu juures.

Direktori aset. Dr. A. Nuth.

Sekretär J. Feldmann.

Hariduse- ja sotsiaalministeeriumi Koolivalitsuse 1932 a. 20. augusti ringkiri nr. 31259 koolivalitsustele, koolijuhatajatele ja õppenõukogudele koolide osavõtu kohta tulekaitse nädalast.

Kohtu- ja siseministri nõusolekul korraldab Eesti Üleriikline Tuletõrje Liit ka käesoleval aastal traditsiooniks muutunud üleriiklise tulekaitse nädala 4.—11. septembrini, kus laiematele rahvahulkadele selgitatakse tule hävituse hädadohtu ja selle vastu võitlemiseks abinõude tarvitamise tähtsust.

Pidades silmas tule ohu vastu võitlemise tähtsust ja selle selgitamise vajadust, palub HSM Koolivalitsus, Eesti Üleriiklise Tuletõrje Liidu sellekohasel soovil, koolide õppenõukogusid eelmiste aastate eeskujul ka tänava koolides anda õpilastele seletusi tule ohu vastu võitlemise abinõudest, kasutades selleks tulekaitse nädalal õpilaste üldisi koosviibimisi või mõnda õppetundi.

Koolides, kus õppetöö algab pärast tulekaitse nädala möödumist, tuleb anda õpilastele ülaltähendatud seletusi esimesel õppenädalal.

Direktori aset. Dr. A. Nuth.

Sekretär J. Feldmann.

Hariduse- ja sotsiaalministeeriumi koolivalitsuse 1932 a. 20. augusti ringkiri nr. 31395 maa- ning linnakoolivalitsustele ja vähemusrahvuste kultuurivalitsustele õppejõudude teenistusekirjade pidamise asjas.

Ühe koolivalitsuse küsimuse puhul seletab HSM Koolivalitsus, et kui Hariduse- ja sotsiaalministeeriumi määruse õppejõudude teenistusekirja vormi ja pidamiskorra kohta (RT 71 — 1931) § 8 järgi õppejõu ümberpaigutamisel, uuele kohale määramisel või registreerimisel saadetakse teenistusekiri asutisele, kes uue koha järgi on kohustatud pidama teenistusekirja, siis saadetakse ühes teenistusekirjaga ka dokumendid või nende kinnitatud ärakirjad, mis tõendavad

teenistusekirja kantud andmeid, sest need dokumendid võivad olla vajalikud õppejõu hariduse, teenistusekäigu ja perekonnaseisu selgitamisel ning pensioni määramisel ja nende dokumentide hankimine hiljem, ühe või teise küsimuse tekkimise puhul, oleks seotud suurte raskustega.

Direktori aset. Dr. A. Nuth.

Sekretär J. Feldmann.

Kinnitan juhatareks ja vastavalt täitmiseks Hariduse- ja sotsiaalministeeriumile alluvatele asutistele ja ametnikkudele ning teistele teenistuses olevatele isikutele.

Alus: Vabariigi Valitsuse ja ministeeriumide korraldamise seaduse §§ 20—25 (RT 28 — 1929) ning Õppe- ja kasvatustöö ülevalve seaduse § 23 (RT 59 — 1931).

Tallinnas, 4. mail 1932. Nr. 1164.

Hariduse- ja sotsiaalminister J. Hünerson.

Peasekretär A. Kurvits.

JURDLUSTE TOIMETAMISE JUHENDID.*)

§ 1. Juurdluste toimetamise eesmärgiks on selgitada igakülgselt ja objektiivselt ametialalises tegevuses asetleidnud väärnähtusi ja nende väärnähtuste põhjusi ning ühtlasi kaasa aidata nende väärnähtuste kõrvaldamisele ja ametialalise tegevuse edukale arenemisele.

§ 2. Käesolevates juhendites tähendatud norme tuleb kohaldada Hariduse- ja sotsiaalministeeriumile alluvates asutistes asetleidnud nende väärnähtuste suhtes, mis kuuluvad lahendamisele administratiivkorras, kui nende suhtes ei ole ette nähtud mõni teistsugune kord.

Kui aga juurdluse toimetamisel avalduvad süütegude tunnused, milliste selgitamine kuulub maksvate seaduste põhjal kohtuvõimudele, siis teatab juurdluse toimetaja sellest viivitamatult oma ülemusele ning prokurörile, katkestades ühtlasi juurdluse, kusjuures asjaolude selgitamist võib ta tarbekorral jätkata.

§ 3. Juurdlusi toimetavad vastavad ametnikud sellekohaste seaduste, määruste või korralduste põhjal.

§ 4. Juurdluste toimetamise aluseks on:

1) ametiasutiste ja ametnikkude ning teiste teenistuses olevate isikute teadaanded või erasikute kaebused;

*) Need juurdluste toimetamise juhendid on saadetud Hariduse- ja sotsiaalmin. alluvatele riigiasutistele 1932 a. 11. mai ringkirjaga nr. 1164 ning koolivalitustele ja koolinõunikkudele 1932 a. 12. mai ringkirjaga nr. 3627. Kuna aga tarvilik ja soovitav on, et need juhendid oleksid kättesaadavad kõigile alluvatele asutistele, ametnikkudele, õppejõududele ning teistele teenistuses olevatele isikutele, siis on ministeerium otsustanud avaldada need juhendid ajakirjas üldiseks teadmiseks.

2) väärnähtuste avaldumine asutise või ametniku tegevuse revideerimisel või dokumentide või kirjade kontrollimisel;

3) väärnähtuste avaldamine ametniku või teenija enese poolt;

4) väärnähtuste kirjeldused ajakirjanduses, kui juurdluste toimetaja peab neid põhjendatuks või kui ülemus on teinud korralduse juurdluste toimetamiseks nende kirjelduste alusel.

Juurdluste toimetamise aluseks ei või olla nimetukaebused.

§ 5. Kaebused võivad olla kirjalikud või suulised. Suuliste kaebuste avaldamisel protokollitakse kaebaja avaldused, kusjuures protokollis tuleb tähendada kaebaja ees- ja perekonnanimi, vanus, elukotaja ja aadress, kaebuse avaldamise aasta ja kuupäev, kaebuse sisu ja kaebusel avaldatavate asjaolude põhistused. Protokollile kirjutavad alla kaebuse avaldaja ja ametnik, kes koostanud protokollid.

§ 6. Juurdluste toimetajad on kohustatud toimetama juurdlust erapooletult, selgitades igakülgset ja objektiivset kõiki asjaolusid, mis on ühenduses väärnähtustega, ülesse kirjutades ka asjaolud, mis kõnelevad ametniku või teenija vastu tõstetud süüdistuse lõpetamise kasuks.

§ 7. Asutise juhataja, kus juurdlust toimetatakse, samuti ka selle asutise vastavad ametnikud ja teised teenistuses olevad isikud on kohustatud olema abiks juurdluste toimetajale viimase ettepanekul, täites juurdluste toimetaja poolt antud seaduslikke korraldusi.

§ 8. Kui juurdluste toimetaja avastab juurdluste toimetamisel mõne uue väärnähtuse, millel puudub oluline side toimetatava juurdlustega, siis võib ta tarbekorral toimetada ühtlasi juurdlust ka selle avastatud väärnähtuse suhtes, koostades aga see juures eraldi protokollid selle uue avastatud väärnähtuse juurdlemise suhtes, või teatab sellest viivitamatult oma ülemusele vastavate korralduste tegemiseks.

§ 9. Juurdluste toimetajal on väärnähtuse selgitamiseks õigus:

1) revideerida asutise asjaajamist, raamatupidamist ja majapidamist ja üldse asutise tegevust;

2) üle kuulata ametnikke ja teisi teenistuses olevaid isikuid, kelle peale on esitatud kaebus või kelle tegevusealal on avaldunud väärnähtus;

3) üle kuulata asutise õpilasi, hoolealuseid ja haigeid;

4) üle kuulata asutises teenistuses olevaid isikuid ja asutise organite liikmeid;

5) üle kuulata kaebajat;

6) üle kuulata eraisikuid.

§ 10. Asutise revideerimisel juurdluste puhul toimib juurdluste toimetaja revideerimiste suhtes ette nähtud seaduste ja määruste ning korralduste järgi, kusjuures temal on õigus võtta tarbekorral tõendusena juurdluste toimetuse juurde ametlikust kirjavahetusest kirju, dokumente, aruandeid ja teisi pabereid kui ka protokollid, kassa- ja teisi raamatuid allkirja vastu.

§ 11. Käesolevate juhendite § 9 p.p. 2—6 tähendatud isikute ülekuulamine toimub juurdluse toimetaja poolt määratud kohal (vastav asutis, isiku elukoht j.t.) ja ajal, kusjuures juurdluse toimetamise koht ja aeg tuleb määrata võimalikult nii, et ülekuulamine nõuaks vähem aega ja ei takistaks ülekuulataval täita oma ametlikke või teisi kohustusi.

§ 12. Enne ülekuulamisele asumist teatab juurdluse toimetaja ülekuulatavale asja, mille suhtes teda üle kuulatakse.

§ 13. Ülekuulatavale esitatavad küsimused peavad olema lühikesed ja selged.

§ 14. Juurdluse toimetajal on keelatud avatleda ülekuulatavat teo ülestunnistamisele või seletuste andmisele lubadustega või ähvardustega.

§ 15. Iga ülekuulatav kuulatakse üle eraldi ning ülekuulamisel ei või viibida kõrvalised isikud, välja arvatud § 19 tähendatud erandid.

§ 16. Ülekuulatava soovil võib juurdluse toimetaja lubada ülekuulatavale enesele kirjutada juurdluse protokollis vastused temale esitatud küsimustele.

§ 17. Ülekuulatava seletused kirjutatakse protokollis esimeses isikus võimalikult tema oma sõnadega.

§ 18. Kui ülekuulatav keeldub vastama mõnele küsimusele, siis tähendatakse see juurdluse protokollis.

§ 19. Õpilasi ja alaealisi hoolealuseid võib üle kuulata ainult siis, kui see on tungivalt tarvilik, ning nende ülekuulamine peab toimuma võimalikult pedagoogilise haridusega isiku poolt.

Alla 12 a. vanuse õpilase või hoolealuse ülekuulamine toimub tema vanema(te) või mõne kasvataja-õpetaja juuresolekul, kes ei ole seotud juurdlemisel olevate väärnähtustega, ning selle juurdluse protokollile kirjutavad alla juurdluse toimetaja ja juurdluse juures viibiv isik(ud).

Põhjendatud asjaoludel võib juurdluse toimetaja lubada viibida ka üle 12 a. vanuse õpilase või hoolealuse ülekuulamisel tema vanemaid või kasvatajaid-õpetajaid, kusjuures sel puhul kirjutavad protokollile alla juurdluse toimetaja, ülekuulatud õpilane või hoolealune ja juuresviibivad isikud.

Õpilaste ja alaealiste seletused loetakse salajasteks ja ei või seega kuuluda avaldamisele, välja arvatud asutised ja isikud, kellel on seaduslikus korras õigus kasutada juurdluse protokollis.

§ 20. Õpilaste või alaealiste hoolealuste avaldusi juureldava väärnähtuse suhtes võib juurdluse toimetaja ära kuulata nende esindaja või esindajate kaudu, kusjuures iga esindaja avaldused protokollitakse eraldi.

§ 21. Asutise kollegiaalorganid (hoolekogu, lastevanemate komitee j.t.) võivad avaldada oma seisukohti juurdluse toimetajale oma esimeeste või esindajate kaudu, mil puhul võivad juures viibida ka

nende organite teised liikmed. Juurdluse toimetaja võib aga tarbekorral neid üle kuulata ka üksikult.

§ 22. Kui esitatud kaebus on üldlauseline ning ei sisalda konkreetseid väärnähtusi ja küllaldasi asjaolusid, mis neid väärnähtusi põhistaksid, siis kuulab juurdluse toimetaja üle eeskätt kaebuse esitaja.

Kui kaebuse esitaja ei ilmu ülekuulamisele või ilmudes keeldub põhistamast oma kaebust või ei põhista seda küllaldaselt, siis võib juurdluse toimetaja katkestada juurdluse toimetamise, teatades sellest oma ülemusele, kes otsustab, kas jätkata juurdlust või lõpetada asjatoimetus.

Juurdluse toimetaja võib tarbekorral üle kuulata kaebuse esitajat ka juurdluse aja kestel, pärast kaebealuse, tema kaasteenijate ja teiste isikute ülekuulamist.

§ 23. Erasisikuist kuulab juurdluse toimetaja üle eeskätt neid, kes on tähendatud kaebuses tunnistajatena.

Kui tunnistaja ei ilmu ülekuulamisele määratud ajaks ja ei teata mitteilmumise põhjusi, võib juurdluse toimetaja kustutada ta tunnistajate hulgast, tehes selle kohta juurdluse protokollis vastava märkuse.

§ 24. Peale kaebuses tähendatud või juurdluse kestusel ülesantud tunnistajate võib juurdluse toimetaja tarbekorral üle kuulata ka teisi erasisikuid, kuid ükski eraisik (ka õpilase või hoolealuse vanem) ei või nõuda, et teda üle kuulataks, kusjuures aga temal jääb õigus ja võimalus esitada oma seletused kirjalikult juurdluse toimetajale, kes lisab need seletused juurdluse materjalide juurde.

§ 25. Õpilaste või hoolealuste vanemate seisukohti juureldava väärnähtuse suhtes võib juurdluse toimetaja ära kuulata tarbekorral nende esindajate kaudu, ka teiste vanemate juuresolekul.

Sel puhul ei või aga ette võtta mingisuguseid hääletamisi. Samuti ei või aset leida avaldatud seisukohtade arvustamine, vaid vanemate esindajate seletused protokollitakse käesolevates juhendites tähendatud korras, iga esindaja seletused eraldi, ja kirjutatakse alla seletuse andja ja juurdluse toimetaja poolt.

§ 26. Juurdluse protokoll peab sisaldama järgmised teated:

- 1) juurdluse toimetamise koht ja aeg;
- 2) ülekuulatava ees- ja perekonnanimi, elukutse, vanus ning elukoht;
- 3) ülekuulatava seletused;
- 4) tähendused protokollide, dokumentide või raamatute suhtes, mis juurde lisatud juurdluse protokollile või millised võiksid tõestada ülekuulatava seletusi;
- 5) tähendus, et juurdluse protokoll on ülekuulatavale ette loetud või tema soovi puhul tema poolt loetud ning et temal ei ole midagi juurde lisada;

6) ülekuulatava allkiri, välja arvatud § 19 tähendatud erand, ning juurdluse toimetaja (toimetajate) allkiri kui ka isikute allkirjad, kes viibisid ülekuulamise juures (§ 19).

§ 27. Juurdluse protokollis tehtud parandused ja täiendused peavad olema õiendatud enne protokollile allakirjutamist.

§ 28. Kui ülekuulatav ei taha protokollile alla kirjutada, siis tähendatakse see protokollile lõpus, juurde lisades mitteallakirjutamise põhjused nende avaldamise puhul.

§ 29. Kui on üle kuulatud § 9 p.p. 2—6 tähendatud vastavad isikud, kusjuures üht ja sama isikut võib tarbekorral üle kuulata ka mitu korda, ning juurdluse toimetaja leiab, et selgitamisele kuuluvad asjaolud on selgunud, lõpetab ta juurdluse toimetamise.

§ 30. Juurdluse lõpetamise järel koostab juurdluse toimetaja lühikese aruande oma tegevuse kohta, milles tähendatakse:

- 1) juurdlusel selgunud asjaolud;
- 2) isikud, kes on süüdi väärnähtuste tekkimises ning millega on tõestatud nende süü;
- 3) asjaolud ja motiivid, mis kõnelevad süüaluse kahjuks;
- 4) asjaolud ja motiivid, mis kõnelevad süüaluse kasuks;
- 5) juurdluse toimetaja seisukoht kogu juurdluse suhtes.

§ 31. Juurdluse protokollid ühes nende juurde kuuluvate lisadega ning juurdluse toimetaja aruanne moodustavad juurdluse akti.

Juurdluse aktis korraldatakse paberid kronoloogilises järjekorras, välja arvatud suuremad lisad nagu protokolliraamatud, arvening inventariraamatud j.t. Akti paberid nummerdatakse ja õmmeldakse kokku ning akti lõpul tõestab juurdluse toimetaja aktis olevate lehtede arvu, ühtlasi tähendades ka nende lisade nimestiku, mis ei ole asetatud kronoloogilisse järjekorda akti lehtede numeratsiooni alla.

§ 32. Juurdluse akti esitab juurdluse toimetaja viivitamatult asutisele, kelle korraldusel on ta juurdluse toimetanud.

§ 33. Juurdluse akti põhjal otsustab vastav asutis sellekohastes seadustes ja määrustes ettenähtud korras, kas asjatoimetust lõpetada või anda süüalusele tarvilikke juhtnõure, juhtides ühtlasi tema tähelepanu avaldunud väärnähtustele, või võtta süüalune vastutusele administratiivkorras.

Kui aga asutis leiab, et asi kuulub lahendamisele kohtuvõimudele, siis saadab ta juurdluse akti viivitamatult prokuröri korraldusse.

§ 34. Kui asutis asub seisukohale, et kaebalusele tuleb määrata distsiplinaarkaristus, esitab ta kaebalusele süüdistused ühes nende põhjustustega seletuste andmiseks.

Süüdistused peavad olema esitatud konkreetsetel kujul, tähendades iga süüdistuse suhtes, millise seaduse või määruse paragrahvi või seadusepärase korralduse vastu on eksitud või milline seaduse, määruse või korralduse nõue on täitmata jäänud.

Samuti peab iga süüdistus olema põhjendatud juurdlusel avaldunud ja tõestatud asjaoludega.

§ 35. Kedagi ei või karistada ilma süüdistuste esitamiseta ja nende suhtes seletuste nõudmiseta, kuid kui kaebalune ei esita seletusi määratud tähtajaks ja ei tee seda ka pärast meeletuletust ning see juures ei esita ka vabandavaid põhjusi, võib asutis asuda asja otsustamisele.

§ 36. Juurdluse akti või selle üksikuid osi või ära kirju neist võib anda asjaosalistele ainult selle asutise juhataja korraldusel, kellele kuulub maksvate seaduste põhjal asja otsustamine, välja arvatud õpilaste ja hoolealuste ning nende vanemate seletused, millised loetakse salajasteks ja milliseid võib anda asjaosalistele ainult Hariduse- ja sotsiaalministeeriumi loal või kohtuvõimude sellekohaste otsuste alusel.

§ 37. Asutise või ametniku ametlikust kirjavahetusest võetud ja juurdluse aktile juurde lisatud dokumendid, tunnistused, raamatud ja muud paberid saadetakse tagasi asutisele või ametnikule viivitamatult pärast nende kasutamise vajaduse möödumist.

Õiendus.

HSMT nr. 4 leheküljel 50 on trükitud 15 reas altpoolt ekslikult sõna „Muu“, mille asemel peab aga olema sõna „Mu“, mis käesolevaga õiendatakse.