

ABIKS TAOTLEJALE

Kalalaevastiku moderniseerimine ja uuendamine Riikliku Arengukava meede 3.10

Sisukord

| | |
|--|----|
| Sissejuhatus | 2 |
| Mille alusel toetust antakse | 3 |
| Toetuse suurus | 4 |
| Toetatavad investeeringud | 5 |
| Kes saavad toetust taotleda | 6 |
| Nõuded investeeringule | 6 |
| Millest alustada | 8 |
| Ettevalmistavad tööd | 8 |
| Milliseid dokumente on vaja esitada | 10 |
| Kust saab vajalikke dokumente | 13 |
| Kuidas dokumente täita | 13 |
| Hinnapakumised..... | 13 |
| Veterinaar- ja Toiduameti hinnang (investeering käitlemisse) | 15 |
| Taotluse ja tegevuskava täitmine | 15 |
| Taotluse esitamine | 16 |
| Taotluse läbivaatamine | 17 |
| Taotlustoimiku analüüsimine | 18 |
| Taotluse eelkontroll | 18 |
| Lõppotsuse tegemine | 18 |
| Positiivne vastus..... | 19 |
| Negatiivne vastus | 19 |
| Investeeringu tegemine ja seda tõendavad dokumendid | 19 |
| Kuludeklaratsioon ja selle täitmine | 20 |
| Investeeringut tõendavad dokumendid..... | 21 |
| Investeeringu kontrollimine | 22 |
| Toetuse väljamaksmine | 23 |
| Saldode kontrollimine | 24 |
| Järeldkontroll | 24 |
| Toetuse tagasinõudmine..... | 24 |
| Struktuuritoetuse sümboolika kasutamine | 25 |

Sissejuhatus

Käesolev vihik on koostatud selleks, et aidata Sind kalalaevastiku moderniseerimise ja uuendamise toetuse taotluse ettevalmistamisel. Siit leiad ülevaate toetatavate tegevuste, toetuse suuruse, taotlejale esitatavate nõuete, vajalike dokumentide ja muu kohta.

Kalalaevastiku moderniseerimise ja uuendamise toetust makstakse FIGi struktuurifondi rahadest. Toetuse maksmise aluseks on Eesti Riiklik Arengukava 2004-2006 (RAK).

RAKi toetused pärinevad neljast struktuurifondist:

- Euroopa Sotsiaalfond (European Social Fund - ESF), mis aitab tõsta tööhõivet läbi inimressursi arendamise;
- Euroopa Regionaalarengu Fond (European Regional Development Fund - ERDF), mis toetab majandusarengut ja uute töökohtade loomist;
- Euroopa Põllumajanduse Arenduse- ja Tagatisfond (European Agricultural Guidance and Guarantee Fund - EAGGF), mis toetab nii põllumajanduse kui ka maaelu ümberkorraldamist;
- Kalanduse Arendusrahastu (Financial Instrument for Fisheries Guidance - FIG), mis on suunatud lahendama kalanduse valdkonna struktuurseid probleeme.

Kalalaevastiku moderniseerimise ja uuendamise toetamise peamised muudatused võrreldes 2004. aastal kehtinuga on järgmised:

Abikõlblikud ei ole

- uue kalalaeva ehitamine või ostmine;
- masinaruumide ümberehitamine ja muud masinaruumi seadmete, süsteemide, abimehhanismidega seonduvad kulutused;
- peateki all asuvate kala käitlemiseks kasutatavate ruumide ümberehitamine;
- kalalaeva sõuvõlli ja sõukruviga seonduvad kulutused.

Antud materjalis on olulised muudatused märgitud allajoonitult.

Toetuse saamiseks peab ettevõtja olema tegutsenud juba kolmel taotlemisele eelnenud aastal. Oluline on ka see, et ettevõtja raamatupidamine oleks korras. Toetust on võimalik saada kuni 40% toetatavate tegevuste käibemaksuta maksumusest, toetusega kompenseeritakse ka taotluse ettevalmistamiseks tehtud kulutusi.

Soovime edu taotlemisel!

Kalalaevastiku moderniseerimise ja uuendamise toetuse taotluste vastuvõtu, läbivaatamise ja toetuse määramisega tegeleb Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet (PRIA)

Narva mnt. 3, Tartu 51009

Tel. 737 1200

Faks 737 1201

E-post: pria@pria.ee

Kodulehekülg: www.pria.ee

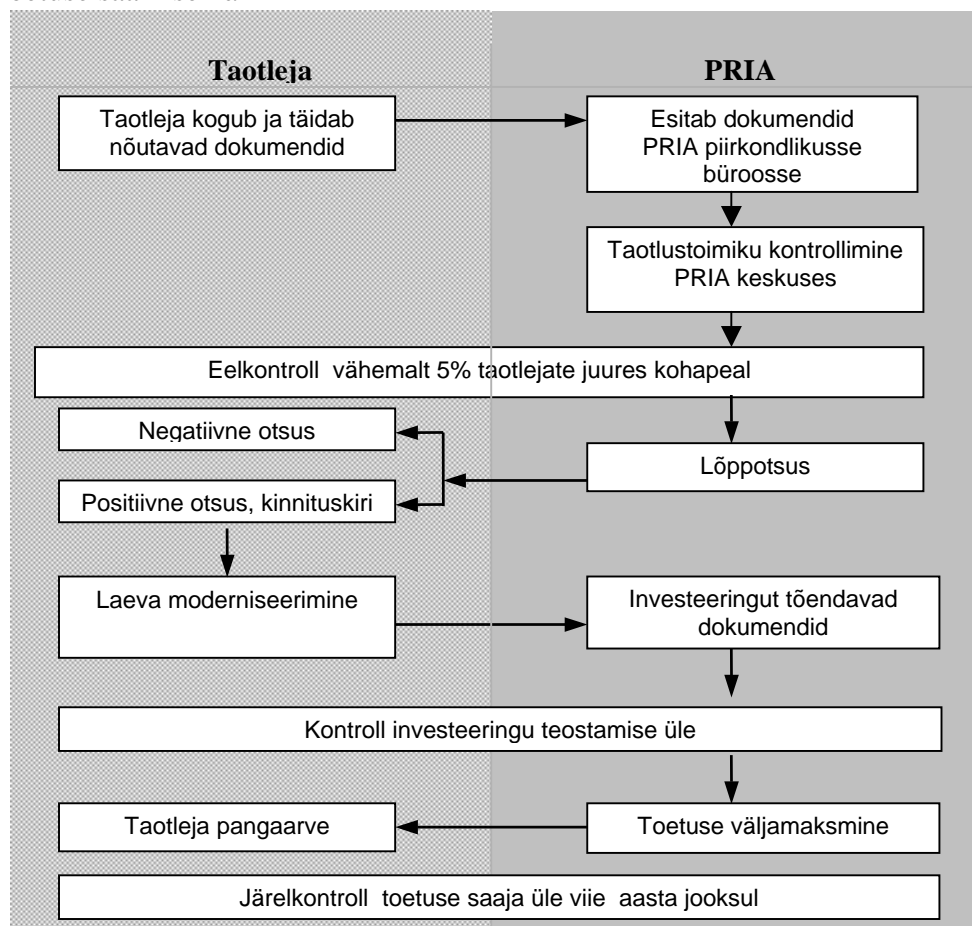
Mille alusel toetust antakse

Kalalaevastiku moderniseerimise ja uuendamise toetuse maksmise aluseks on:

- “Struktuuritoetuse seadus” (RT I 2003, 82, 552);
- Põllumajandusministri 30. juuli 2004. a määrus nr 127 “Eesti riikliku arengukava Euroopa Liidu struktuurifondide kasutuselevõtuks – ühtne programmdokument 2004-2006” meetme 3.10 “Kalalaevastiku moderniseerimine ja uuendamine” tingimused;
- Rahandusministri 15. 07. 2005 määrus nr 54 “Struktuuritoetuse kasutamise seire ja hindamise üldised tingimused ja kord”;
- Rahandusministri 19. 08. 2005 määrus nr 59 “Struktuuritoetuse väljamaksmise üldised tingimused ja kord”;
- Nõukogu määrus (EÜ) nr 1260/1999, 21. juuni 1999, millega nähakse ette üldsätted struktuurifondide kohta;
- Nõukogu määrus (EÜ) nr 2792/1999, 17. detsember 1999, millega kehtestatakse kalandussektorile ühenduse struktuurabi andmise üksikasjalikud eeskirjad ja kord;
- Nõukogu määrus (EÜ) nr 2369/2002, 20. detsember 2002, millega muudetakse kalandussektorile ühenduse struktuurabi andmise üksikasjalikke eeskirju ja korda kehtestavat määrust (EÜ) nr 2792/1999;
- Komisjoni määrus (EÜ) 448/2004, 10. märts 2004, millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1685/2000, millega kehtestatakse Nõukogu määruse nr 1260/1999 üksikasjalikud rakendamise eeskirjad struktuurifondide kaasrahastamisel kehtivate abikõlblikkuse eeskirjade osas.

Kalalaevastiku moderniseerimise ja uuendamise kohta saab rohkem teavet ja ülaltoodud õigusaktidega tutvuda internetiaadressil www.pria.ee või PRIA keskuses Narva mnt 3, Tartu 51009.

Joonis 1. Toetuse saamise käik



Toetuse suurus

Kalalaevastiku moderniseerimise ja uuendamise toetust võib saada kuni 40% investeeringu abikõlblikust maksumusest. Käibemaks kogu investeeringult tuleb tasuda toetuse saajal endal. Toetuse suurus tuleneb tegevuskavas kirjas olevast oma- ja laenuvahendite puudujäägist.

Taotletava toetuse suurus ei saa olla suurem tegevuskavas kirjas olevast oma- ja laenuvahendite puudujäägist ja ei tohi ületada taotleja kuuekordset taotluse esitamisele eelneva majandusaasta bilansimahtu.

Maksimaalne toetus ühe laeva kohta kogu programmiperioodi jooksul arvestatakse EL Nõukogu määruse 2792/1999/EÜ artiklis 9, lõikes 4 toodud alustel (vt allolevat tabelit).

Toetuse määra arvutamine (vastavalt määrusele 2792/1999)

| Laeva kategooria kogumahutavuse alusel (GT) | Euro |
|---|------------------|
| 0 < 10 | 11000/GT + 2000 |
| 10 < 25 | 5000/GT + 62000 |
| 25 < 100 | 4200/GT + 82000 |
| 100 < 300 | 2700/GT + 232000 |
| 300 < 500 | 2200/GT + 382000 |
| 500 ja rohkem | 1200/GT + 882000 |

Tabelis toodud summadest moodustab lubatud toetuse summa 40%.

Püsikurss 1 euro = 15, 6466 Eesti krooni

Arvesta seda, et toetuse saad kätte pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osadena tasumist! Toetus makstakse välja maksimaalselt neljas osas.

Investeeringu teostamisega ei tohi alustada ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem, kui taotluse esitamisele vahetult järgneval päeval. Taotluse esitamisega ei ole veel garanteeritud toetuse saamine, seega on kuni kinnituskirja saamiseni investeeringu tegemine omavastutusel.

Toetatavad investeeringud

Toetust võib taotleda järgmistele tegevustele:

- laevakeretööde tegemine (ainult laevakere värvimine eraldiseisva tööna ei ole toetatav);
- olmeruumide (meeskonnaruumid jms) ümberehitamine;
- kala käitlemiseks ja säilitamiseks vajalike seadmete ostmine ja paigaldamine;
- peatekil paiknevate seadmete (vintsid, tõstukid, ankruseadmed jms) ostmine ja paigaldamine;
- peatekil asuvate tekiehitiste ümberehitamine;
- päästevahendite (päästepaadid, -vestid, signaalraketid jms) ostmine ja paigaldamine;
- tuletõrje- ja avariivarustuse (tuletõrjepumbad, -voolikud, häiresüsteemid jms) ostmine ja paigaldamine;
- sidevahendite ostmine ja paigaldamine;
- navigatsiooniseadmete ja sinna juurde kuuluva tarkvara (laeva asukoha määramise seadmed, kompassid, arvutid, elektroonilised kaardid jms) ostmine ja paigaldamine;
- elektri-, ballasti-, sanitaarsüsteemide ümberehitamine;
- keskkonnakaitsealaste vahendite (reovee kogumismahutid, olmeprügi, sh toidujäätmete kogumisvahendid jms) ostmine ja paigaldamine;
- selektiivsete püügivahendite ostmine.

Kalalaeva moderniseerimine on olemasoleva kalalaeva ümberehitamine ja uute seadmete ja vahenditega varustamine.

Kalalaevastiku uuendamine on uue kalalaeva ostmine või uue kalalaeva ehitamine (ei toetata 2005. aastal)

Kes saavad toetust taotlema

Toetust antakse äriregistris registreeritud füüsilisele või juriidilisele isikule:

- kellele on Kalapüügiseaduse alusel antud kalalaeva kalapüügiluba või kaluri kalapüügiluba püügiks merel;
- kelle majanduslikku jätkusuutlikust võib eeldada vähemalt viiel investeeringule järgneval majandusaastal. Järelevalveperiood algab siis, kui viimane toetuseosa on laekunud taotleja või kapitalirendile andja arveldusarvele;
- kes täidab töö-, ohutuse- ja hügieeninõudeid või hakkab neid täitma pärast investeeringu teostamist;
- kellel ei ole riikliku maksu maksuvõlga või kelle riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab taotleja täitma jooksvaid maksukohustusi ning tema maksuvõlg peab olema tasutud maksuvõla tasumise ajakava kohaselt;

Ettevõtte finantsnäitajad taotluse esitamisele eelnenud kolmel majandusaastal (arvutatakse kolme aasta keskmine näitaja):

- Lühiajaliste kohustuste maksevõime **on suurem kui 1,0**
maksevõime = käibevara / lühiajalised kohustused
- Likviidsuskordaja **on suurem kui 0,3**
likviidsuskordaja = (käibevara – varud) / lühiajalised kohustused
- Käiberentaablus **on suurem kui 0%**
käiberentaablus = kasum / netokäive x100
- Võlakordaja **on väiksem kui 2,3**
võlakordaja = (lühiajalised kohustused + pikaajalised kohustused) / omakapital
- **Kavandatav toetuse summa** ei tohi ületada taotlemisele eelnenud majandusaasta **kohustuste ja omakapitali** summa (bilansi) **kuuekordset** mahtu.

Nõuded investeeringule

- Kalalaev, mille moderniseerimiseks toetust taotletakse, peab:
 - olema kantud kalalaevade riiklikusse registrisse;
 - olema vähemalt 5 aastat vana, v.a kui toetust taotletakse satelliitjälgimissüsteemi soetamiseks. Laeva vanus on täisarv, mis võrdub PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse ja määruses (EMÜ) nr 2930/86 määratletud laeva kasutuselevõtu aasta (võimalik kontrollida kalanduse infosüsteemist) vahega;
 - vastama töö- ja ohutustingimustele ning hügieeninõuetele või investeering peab olema suunatud nõuetega vastavusse viimiseks.

- Kalalaeva moderniseerimise tulemusena ei tohi suurenda kalalaeva võimsus (kW). Kogumahutavuse (GT) suurenemine on lubatud ainult järgmiste tingimuste täitmisel:
 - laev on kogupikkusega vähemalt 15 meetrit ja laeva vanus on vähemalt 5 aastat;
 - moderniseeritakse peatekki ja sellel asuvaid struktuure eesmärgiga parandada ohutust, töö- ja hügieenitingimusi ning kalatoodete kvaliteeti;
 - nimetatud moderniseerimise tulemusena ei suurene kalalaeva peatekist allpool paiknevate ruumide maht, kala säilitamiseks ja püügivahendite hoidmiseks kasutatavate ruumide maht ning ei moderniseerita püügivahendeid;
 - laevale ei ole varem antud luba kogumahutavuse suurendamiseks eeltoodud tingimuste alusel.

- Kulutused kalapüügivahenditele võivad olla toetatava tegevuse osaks ainult juhul, kui olemasolev kalapüügivahend asendatakse püügivahendiga, mis tehnoloogilise erinevuse tõttu võimaldab kasutatava püügivahendiga võrreldes selektiivsemat kalapüüki (kaaspüügi vähenemist).

- Kalalaeva moderniseerimise puhul peab olema **pärast investeeringu viimase osa tegemist ja enne investeeringu teostamise kontrollimist** läbiviidud ülevaatus Meresõiduohutuse seaduses sätestatud korras. Investeeringu teostamist kontrollivad PRIA inspektorid kohapeal kuu aja jooksul pärast kuludeklaratsiooni ja investeeringut tõendavate dokumentide esitamist PRIAle.

Ei toetata järgmisi kulutusi:

- kulutused kalapüügivahenditele (v.a selektiivne püügitehnoloogia);
- masinaruumide seadmete, süsteemide ja abimehhanismidega seonduvad kulutused;
- laeva sõuvõlli ja sõukruviga seonduvad kulutused;
- kulutused, mis on seotud kalalaeva võimsusega sh masinate vahetamine ja moderniseerimine;
- tasu taotleja enda või tema töötajate tehtud tööde eest;
- tegevuskulud, kaasa arvatud remondi- ja rendikulud, kütuse-, palga-, koolitus-, side- ja transpordikulud;
- kasutus- ja kapitalirent, kui lepingu lõppemisel ei lähe vara omandiõigus üle taotlejale;
- sularahamaksud, pangalõiv, intressid, tagatismaksud ja muud sarnased maksud;
- juriidilisteks konsultatsioonideks, raamatupidamisteenuse eest tasumiseks, patentide ja litsentside ostmiseks ning teostatavusuuringuteks, v.a ettevalmistavaks tööks tehtud kulutused;
- investeeringu koosseisu arvatud avaliku sektori halduskulud, kaasa arvatud Ameti poolt tehtavad kulutused, sh järelevalve ja kontrolli teostamise eest vastutavate ametnike töötasud, rendi-, üld- ning juhtimiskulud;
- kulutused reklaamile;
- kasutatud seadmete ostmine ja paigaldamine;
- seadmete paigaldamine ilma ostmiseta;
- tolli-, sisseveo-, käibe- ja muud maksud, mida hüvitatakse, kompenseeritakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti üldisest maksusüsteemist.

| |
|--|
| <p>Ühe taotlusega saab taotleda toetust ühe kalalaeva moderniseerimiseks.</p> |
|--|

Millest alustada

Kõigepealt tuleb hästi läbi kaaluda oma järgmiste aastate tegevus ja mõelda, millesse on vajadus investeerida. Kalalaevastiku moderniseerimise toetus makstakse välja refinantseerimise põhimõttel ehk kolme kuu jooksul pärast investeeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamist PRIAle. Seega tuleb arvestada sellega, et investeeringu teostamiseks vajaminev rahaline puudujääk tuleb esialgu katta laenu abil. Samas tuleb toetuse abil tehtud investeeringut kasutada sihipäraselt viie aasta jooksul (selle aja jooksul peab kalalaev olema registreeritud kalalaevade riiklikus registris).

Kui tegevuskava on läbi mõeldud ja Sul on kindel soov investeerida ning osa raha toetuse näol tagasi saada, siis:

- laeva moderniseerimise puhul veendu, et olemasolev kalalaev on registreeritud kalalaevade riiklikus registris ja seejärel tuleb Sul kindlaks teha nõuded, millele nt seade või vahend peab vastama.
- Laeva ruumide või süsteemide ümberehitamise korral telli nõutavad projektid (joonised) ja hangi vajalikud kooskõlastused;
- mõelda tuleb ka sellele, kuidas investeeringu eest tasuda, sest on võimalik kasutada kapitalirenti ehk liisingut. Kui investeering on teostatud, kannab PRIA toetussumma liisingufirma arveldusarvele ja selle summa võrra vähendatakse maksegraafikus järgnevate perioodide väljaostumakseid.

Investeeringu tegemisel võid kasutada järgmiste liisingufirmade teenuseid:

AS Hansa Liising Eesti
Liivalaia 12, Tallinn
15039
Tel 613 1324
www.liising.ee

AS Sampo Liising
Narva mnt. 11, Tallinn 15018
Tel 630 2222
www.sampo.ee

TBB Liisingu AS
Vana-Viru 7, Tallinn 10111
Tel 668 8070; 668 8023
www.tbb.ee

Ühisliisingu AS
Tornimäe 2, Tallinn
Tel 665 7910; 665 7911
www.eyp.ee

Krediidipanga Liisingu AS
Narva mnt. 4, Tallinn 15014
Tel 669 0996
www.krediidipank.ee

AS Nordea Finance Estonia
Hobujaama 4, Tallinn 10151
Tel 628 3383
www.nordeafinance.ee

Ettevalmistavad tööd

Toetust on võimalik saada ka projekti ettevalmistamisega seotud kuludele. Projekti ettevalmistuskulude eest pead Sa **tasuma ülekandega enne taotluse esitamise kuupäeva** ja need kulud, millele toetust saab taotleda, võivad moodustada kuni 12% projektis planeeritud investeeringuobjektide käibemaksuta maksumusest. Ettevalmistavatele töödele kehtib sama toetuse määr, mis investeeringuobjektile.

Kui ettevalmistava töö maksumus ületab 156 466 krooni, siis pead väljastama kolm vabas vormis pakkumiskutset ja saama vähemalt kolm hinnapakkumist, mida kontrollitakse ettevõttes kohapeal. Kui ettevalmistava töö maksumus jääb alla 156 466 krooni, siis ei pea väljastama pakkumiskutset.

Pea meeles, et taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik või aktsionär ei tohi omada üksteise äriühingus osalust ega kuuluda üksteise äriühingu juhatusse või nõukokku.

Ettevalmistavad tööd, millele toetust saab taotleda, on:

- investeeringuobjektiga kaasnev tellitud projekteerimistöö,
- taotlusedokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus.

Taotluse ja tegevuskava ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenuse eest **makstava toetuse** piirmäär on **15 000 krooni** projekti kohta. Ettevalmistava töö kohta esitatud arve või arve-saateleht ei või olla väljastatud varem kui 1. jaanuaril 2004.

Ei toetata ettevalmistavaid töid ja teenuseid, millele on taotletud riiklikku toetust.

Juhul, kui ettevalmistavad tööd ei vasta ülaltoodud nõuetele, siis võid Sa ilma jääda toetusest projekti ettevalmistamisel tehtud kulutustele, kuid saad toetust projekti põhiosale, kui see vastab nõuetele.

Kui sul on eeltöö tehtud ja on täpselt selge milline investering teha, kuidas selle eest tasuda jne, siis tuleb kokku koguda toetuse saamiseks vajalikud dokumendid ja koostada tegevuskava.

Tegevuskava võid koostada ise, küsida abi nõustajalt või lasta nõustajal kogu taotlus valmis teha. Täpse nimekirja vajalikest dokumentidest leiad järgmises peatükis.

Näide, kuidas kujuneb toetussumma:

Kui ettevõtja planeerib toetuse abil moderniseerida laeva ja osta seadmed, siis toetust on võimalik saada järgnevalt:

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Laeva ümberehituse maksumus | 1 000 000 krooni |
| <u>Seadmete maksumus</u> | <u>500 000 krooni</u> |
| Investeeringuobjektide maksumus kokku | 1 500 000 krooni |
| | |
| <u>Projekteerimistöö</u> | <u>200 000 krooni</u> |
| Ettevalmistavate tööde maksumus kokku | 200 000 krooni |

Toetatav ettevalmistav töö (mitte suurem kui 12% investeeringuobjektide maksumusest) on 180 000 krooni

Toetatav investering $1\,500\,000 + 180\,000 = 1\,680\,000$ krooni

Võimalik taotletav toetus on (kuni 40 %) 672 000 krooni

Milliseid dokumente on vaja esitada

Toetuse taotlemiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada kahes eksemplaris, millest üks on lihtkoopia. Esitama peab järgmised dokumendid (dokumente, mille järjekorranumber on sulgudes, ei pea esitama kõik taotlejad):

| Nr. | Dokument | Kommentaar |
|-----|--|--|
| 1 | Taotlusvorm koos indikaatori-lehega | Määruse lisa 2, mida saab PRIAst ja internetist aadressil www.pria.ee Kindlasti täida ära ka taotlusvormi indikaatorileht, milles kajastuvad projekti kohta prognoositavad andmed. |
| 2 | Tegevuskava | Määruse lisa 3, mida saab PRIAst ja internetist |
| 3 | Taotluse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia ja seadusjärgset esindusõigust mitteomava isiku volitusi tõendav volikiri | |
| 4 | Kehtiv maksu- ja tolliameti tõend riiklike maksude tähtaegse tasumise kohta | Maksu- ja Tolliameti tõend on kehtiv, kui see on väljastatud mitte varem kui taotluse esitamisele eelnenud kuu esimese päeva seisuga. Tõendis näidatakse, et taotleja on täitnud tõendi väljastamise päeva seisuga maksuseadustes sätestatud kohustused või maksuvõla tasumise ajatamise korral on taotleja täitnud jooksvaid maksukohustusi ja maksuvõlg on tasutud maksuvõla tasumise ajakava kohaselt. |
| 5 | Taotluse esitamisele vahetult eelnenud kolme majandusaasta kinnitatud aruannete koopiad | Välja arvatud FIE, kes esitab kolme eelneva majandusaasta bilansi ja kasumiaruande koopia |
| 6 | Taotleja esitatud majandusaasta bilansile vastav pikaajaliste kohustuste loetelu koos kreditoride kinnitustega (juhul kui pikaajaline kohustus on olemas) | Pikaajaliste kohustuste loetelu koos summadega taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta viimase päeva seisuga koos kreditoride ärinimede äranäitamise ja kreditoride kinnitus iga loetelus märgitud pikaajaliste kohustuste täitmise kohta kinnituse väljandmise kuupäeva seisuga, milles on kajastatud graafikujärgne viimane maksetähtaeg. Kreditori kinnitus ei ole vajalik põllumajandusreformist tulenevate kohustuste esitamisel, kuid maksegraafikujärgse viimase maksetähtaja kinnitus tuleb siiski esitada. |
| (7) | Koopia kalalaeva kasutamise õigust tõendavast dokumendist koos kalalaeva omaniku nõusolekuga. | Esitatakse juhul, kui taotleja ei ole kalalaeva omanik. Kehtivusega vähemalt 5 aastat alates investeeringu teostamisest. Lisatakse kalalaeva omaniku kirjalik nõusolek kalalaeva moderniseerimiseks. |

| | | |
|------|---|--|
| (8) | Veterinaar- ja Toiduameti kinnitus , et laev vastab investeringujärgselt EL hügieeni-nõuetele | Esitatakse juhul, kui investeering on suunatud käitlemisse ning Veterinaar- ja Toiduamet teostab järelevalvet selle laeva üle. |
| (9) | Ettevõtte või selle osa tunnustamist tõendav tunnustamise otsuse koopia | Esitatakse juhul, kui investeering on suunatud käitlemisse kalalaeva pardal ja kui tunnustamine on nõutav Toiduseaduse tähenduses. Kui taotleja ei ole varem tegelenud käitlemisega, peab tunnustamise otsus olema väljastatud enne investeeringu viimase osa eest investeeringut tõendavate dokumentide ja kuludeklaratsiooni esitamist. |
| (10) | Kalalaeva põhiplaani koopia | Esitatakse juhul kui moderniseerimine ei muuda laeva kogumahutavust. Põhiplaani koopial peab olema märgitud moderniseerimise käigus tehtavate tööde või paigaldatavate seadmete asukoht. |
| (11) | Veeteede Ameti kooskõlastuste koopiad või tõend kooskõlastuste mittevajalikkuse kohta. | Esitatakse juhul, kui moderniseerimine ei muuda kalalaeva kogumahutavust. Veeteede Ameti kooskõlastused esitatakse siis, kui need on nõutavad „Meresõiduohutuse seaduse” kohaselt Juhul kui kooskõlastused ei ole nõutavad, siis esitatakse Veeteede Ameti kinnitus nimetatud kooskõlastuste mittevajalikkuse kohta. <u>Kui laev on klassifikatsiooniühingu järelevalve all, siis kooskõlastab või esitab kinnituse vastav klassifikatsiooniühing.</u> |
| (12) | Kalalaeva moderniseerimisprojekti tiitellehe ja põhiplaani koopiad koos vajalike kooskõlastustega. | Esitatakse juhul, kui moderniseerimise tulemusena suureneb kalalaeva kogumahutavus. Esitatud dokumentides peavad kajastuma laeva tehnilised andmed ja peab olema välja toodud laeva kogumahutavuse suurenemise põhjus. Lisatakse nõutavad kooskõlastused. |
| (13) | Arve-saatelehe või arve koopia ettevalmistavate tööde kohta ning pangakonto väljavõtte või maksekorralduse koopia | Esitatakse juhul, kui toetust taotletakse ettevalmistavatele töödele. |
| 14 | Kehtiva kutselise kaluri või kalalaeva kalapüügiloa koopia | |
| 15 | Merekõlblikkuse tunnistuse või väikelaeva tehnilise ülevaatuseraamatu koopia | Merekõlblikkuse tunnistus on kehtiv, kui seal kajastuvad iga-aastased kinnitused, mis näitavad, et laeva tehniline ülevaatus on õigeaegselt läbi viidud ja laev on meresõidukõlblik. |

| | | |
|------|---|--|
| 16 | Koopia kehtivast kalalaeva-tunnistusest või kinnitatud väljatrükk kalalaevade riiklikust registrist. | Kalalaevatunnistuse puudumise korral esitatakse registri volitatud töötaja poolt kinnitatud väljatrükk kalalaevade riiklikust registrist mitte varasema kui taotlemise kuu esimese päeva seisuga, milles kajastuvad kalalaevatunnistusel nõutavad andmed. |
| 17 | Väljavalitud investeringuobjekti hinnapakkumisele vastava pakkumiskutse (koos tehnilise spetsifikatsiooniga) koopia | Määruse lisa, saab PRIA keskusest ja internetist. Esitada tuleb üks pakkumiskutse, aga kui investeringuobjekti maksumus ületab 156 466 krooni, siis peab ettevõttes kohapeal olema vähemalt kolm pakkumiskutset. |
| 18 | Väljavalitud hinnapakkumise koopia või kolme hinnapakkumise koopia koos pakkumiste tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile. | Kui investeringuobjekti maksumus ületab 156 466 krooni, siis peab esitama vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumiste koopia. Kui investeringuobjekti maksumus jääb alla 156 466 krooni või antud valdkonnas on üks teenuse või kauba pakkuja, siis tuleb esitada vähemalt ühe hinnapakkumise koopia. |
| (19) | Pakkumiste hinnavõrdlustabel | Määruse lisa, saab PRIA keskusest ja internetist. On vaja esitada siis, kui investeringuobjekti maksumus ületab 156 466 krooni. Juhul kui antud valdkonnas on üks teenuse või kauba pakkuja, siis tuleb esitada ka vastavasisuline põhjendus. Samuti tuleb hinnavõrdlustabelis põhjendada ka seda, kui ei ole valitud odavaimat hinnapakkumist |
| 20 | Kalalaeva möödutunnistuse koopia | |
| 21 | Merelaevatunnistuse või väikelaevatunnistuse koopia | |
| (22) | Tootja tõend või eksperdi kirjalik hinnang selektiivse kalapüügitehnoloogia kohta. | Esitatakse juhul kui toetust taotletakse selektiivsete püügivahendite ostmiseks. Hinnangus näidatakse ära, milles seisneb olemasoleva ja taotletava kalapüügivahendi tehnoloogiate erinevus, kuidas see aitab kaasa selektiivsemale kalapüügile. Selleks dokumendiks võib olla näiteks Eesti Mereakadeemia hinnang. |

Toetuse esmakordsel taotlemisel tuleb Sul esitada koos eeltoodud dokumentidega ka **avaldus enda andmete põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse kandmiseks**.

Avaldus struktuuritoetuste registrisse kandmiseks täidetakse PRIA keskuse infosüsteemis, sellest tehakse väljatrükk ja allkirjastatakse taotleja ja taotluste vastuvõtja poolt.

Taotlemisel esitatud andmete muutumisest (postiaadress; kontaktandmed; ettevõtte ümberkujundamine, ühendamine või jagamine; ettevõtte või selle osa üleminek; investeeringuobjektiga seonduvad andmed; muud toetuse saamise või toetuse kasutamise seotud asjaolud, mille tõttu toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged) **pead Sa koheselt kirjalikult teavitama PRIA keskust.**

Kust saab vajalikke dokumente

PRIA keskusest, piirkondlikust büroost ja koduleheküljelt saad järgmiste taotlusdokumentide vorme:

- taotlusvorm koos indikaatorite lehega;
- tegevuskava;
- pakkumiskutse;
- hinnavõrdlustabel;
- avalduse vorm taotleja andmete kandmiseks põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse.
- kuludeklaratsioon

Kuidas dokumente täita

Toetuse saamiseks vajalike dokumentide muretsemist soovitame alustada pakkumiskutsete laiali saatmisest. Kui hinnapakkumised on olemas, siis tuleb neist üks välja valida. Kui on vaja Veterinaar- ja Toiduameti hinnangut, peab arvestama mõningase ajavaruga.

Pane tähele, et kõigil dokumentidel oleks kirjas äriregistris ettevõtjaks registreerimise number!

Kindlasti veendu ka selles, et **kalalaevatunnistusel või registriväljavõttel olevad andmed kalalaeva kohta vastavad tegelikkusele ja et dokumentidel oleks kajastatud ka kalalaeva kogumahutavus (GT).**

Kalalaeva andmeid saad kontrollida ka kalanduse infosüsteemist Keskkonnaministeeriumi kodulehelt www.envir.ee lingi alt kalandus. Kui kalalaevaregistriga seoses tekkivad küsimused, siis võta ühendust Keskkonnaministeeriumiga.

Hinnapakkumised

Hinnapakkumise jaoks on vaja saata investeeringuobjekti pakkujale (seadmete puhul müüjale ja ehituse puhul ehitajale) vormikohane pakkumiskutse ning ettevalmistavate tööde pakkujale (projekteerijale, taotluse koostajale jne) vabas vormis koostatud pakkumiskutse (vt ka peatükk Ettevalmistavad tööd).

Taotleja ja väljavalitud hinnapakkuja ning nende osanik või aktsionär ei tohi omada üksteise äriühingus osalust ega kuuluda üksteise äriühingu juhatusse või nõukokku.

Kui oled otsustanud, millistele tingimustele tulevane investeering peab vastama, siis tuleb need tingimused pakkumiskutse lissasse ehk tehnilisse spetsifikatsiooni kirja panna ja pakkujatele saata.

Hinnapakkumise saamine võib võtta mõnest päevast mõne nädalani. Soovitame Sul üle kontrollida, kas hinnapakkumises on kõik pakkumiskutse nõudmised täidetud.

Hinnapakkumisest peab nähtuma, kas kalalaeva moderniseerimine mõjutab kalalaeva kogumahutavust ja võimsust. Kui moderniseerimise käigus suureneb või väheneb kalalaeva kogumahutavus, siis tuleb märkida selle ulatus.

Investeeringutoetuse eest ostetavate kaupade ja teenuste päritolumaa osas ei ole mingeid piiranguid. Tegemist peab olema uute, st kasutamata masinate ja seadmetega ja **seda peab hinnapakkuja ka hinnapakkumises kinnitama.**

Kui kavandatava investeeringuobjekti või ettevalmistava töö maksumus on **üle 156 466 krooni**, siis on vaja väljastada **vähemalt kolm** pakkumiskutset ja tagasi saada kolme erineva pakkuja hinnapakkumised.

Kui kavandatava investeeringuobjekti maksumus jääb alla 156 466 krooni või on antud valdkonnas ainult üks teenuse pakkuja, siis on vaja väljastada vähemalt üks pakkumiskutse ja saada tagasi vähemalt üks hinnapakkumine.

Kui ettevalmistava töö maksumus jääb alla 156 466 krooni, siis ei ole pakkumiskutset ja hinnapakkumist vaja.

Kui investeeringuobjekti maksumus on üle **156 466 krooni**, siis kannab vähemalt kolme hinnapakkumise andmed hinnapakkumiste võrdlustabelisse (määruse lisa 4). Ettevalmistavate tööde kohta ei pea koostama hinnavõrdlustabelit. Vali pakkumistest sobivaim, mis ei pea olema sugugi kõige odavam. Sa pead hinnavõrdlustabelis oma valikut objektiivselt ja veenvalt põhjendama, kui ei valinud kõige odavamat objekti. Samuti tuleb põhjendada seda, kui ei ole võimalik saada kolme erineva pakkuja hinnapakkumist põhjusel, et antud valdkonnas on vähem kui kolm teenuse või kauba pakkujat.

Koopiad investeeringuobjekti kolmest hinnapakkumisest (millest üks on väljavalitud hinnapakkumine) ja koopia väljavalitud hinnapakkumisele vastavast pakkumiskutsest tuleb esitada koos taotlusedokumentidega PRIAle, originaalid peavad olema ettevõttes, kus PRIA inspektorid neid kontrollivad. Ettevalmistavate tööde pakkumiskutseid ja hinnapakkumisi PRIAle esitama ei pea, neid kontrollib PRIA inspektor ettevõttes kohapeal.

Kui taotled toetust mitme investeeringu tegemiseks, kuid iga objekt eraldi maksab alla 156 466 krooni, siis piisab iga investeeringuobjekti kohta ühest pakkumiskutsest ja hinnapakkumisest.

Näide. Toetusega teostatav investeering koosneb kolmest seadmest, mis lähevad koos maksma üle 156 466 krooni, kuid eraldi võetuna on nad alla selle summa. Sel juhul piisab iga seadme kohta ühest pakkumiskutsest ja ühest hinnapakkumisest.

Veterinaar- ja Toiduameti hinnang (investeering käitlemisse)

Veterinaar- ja Toiduameti hinnangut on vaja siis, kui Veterinaar- ja Toiduamet teostab järelevalvet moderniseeritava kalalaeva üle.

Veterinaar- ja Toiduamet hindab Sinu esitatud projekti selle põhjal, kas investeeringuobjekt vastab investeeringujärgselt kehtestatud nõuetele.

Otsuse saamiseks tuleb Sul või Sinu volitatud esindajal isiklikult pöörduda Veterinaar- ja Toiduameti keskusesse Tallinnas. Dokumente posti teel saata ei saa.

Veterinaar- ja Toiduamet

Väike-Paala 3, 11451 Tallinn

Tel 605 1710

Faks 638 0210

E-post: vet@vet.agri.ee

Kodulehekülg: www.vet.agri.ee

Veterinaar- ja Toiduameti hinnangu saamiseks tuleb Sul esitada vabas vormis **avaldus** Veterinaar- ja Toiduameti peadirektorile ja lisada investeeringuobjekti (ehitise- või rajatise) **ehitusprojekt** koos kõigi sinna juurde käivate lisadega, ning seadmete ostu puhul nende **tehnilised spetsifikatsioonid**.

Jälgi, et avaldusel oleksid **kontaktandmed, et Veterinaar- ja Toiduamet saaks vajaduse korral Sinuga ühendust võtta!**

Sinu avalduse läbivaatamine VTAs võib võtta kuni 20 tööpäeva. Juhul, kui otsuse tegemiseks on vaja täiendavat informatsiooni, siis teatab VTA sellest Sulle kirjalikult.

Vastuse saamiseks võta ise ühendust Veterinaar- ja Toiduameti keskusega. Vastuse ja sisseantud dokumendid saad kätte jällegi isiklikult, postiga neid ei saadeta.

Taotluse ja tegevuskava täitmine

Taotluse ja tegevuskava vormid saad PRIA büroost või interneti leheküljelt www.pria.ee, võid need täita käsitsi või kasutada elektroonilist versiooni ja täita arvutis.

Enne taotluse täitmist loe kindlasti läbi taotluse lõpus olevad märkused. Täida taotluse TRÜKITÄHTEDEGA ja ridadele, kuhu ei pea midagi kirjutama, märgi sümbol "x". Maksumused kirjutada **TÄISKROONIDES**.

Tegevuskava võid koostada ise või kasutada selleks nõustaja abi. Nõustajate kontaktandmed leiad PRIA piirkondlikest büroodest või interneti leheküljelt www.pria.ee

Taotluse ja tegevuskava täitmisel pane tähele:

- Ära kirjuta üle tekstiga täidetud ridu. Kui Sul ei ole sinna midagi märkida, jäta need, palun, tühjaks. Samuti **ära lisa juurde või jäta välja nummerdatud ridu**.
- Juhul, kui kokkuliidetav loetelu sisaldab tühje ridu, saad neid täites kohandada tegevuskava vastavalt oma majandustegevuse tingimustele.

- Juhul, kui rea tekst sisaldab lühendit “sh” (sealhulgas), siis ei pea selliste ridade kokkuvõtte ühtima reaga, mille kohta informatsiooni küsitakse, kuid ei tohi olla ka suurem.
- Pikemad seletused, mida peab vormide täitmisel arvesse võtma, on varustatud numbritega. Seletuse vastava numbriga märkuse kohta leiad vormi lõpust.

Kui soovid tähelepanu juhtida ettevõtluse tulemusi mõjutavatele asjaoludele vms, siis kasuta selleks tabelis 7 punkti 3 ” lisateave tegevuskava kohta”.

Indikaatorilehe täitmisel pane tähele:

- Lehel olevad küsimused käivad taotluse kohta.
- Vastates küsimustele 1-9, pead valima ühe vastusevariandi. Vasta kõigile küsimustele! Kui taotletav objekt ei mõjuta küsitavat näitajat, siis vali neutraalne vastusevariant.
- Pikemad seletused, mida peab indikaatorilehe koostamisel arvesse võtma, leiad sa iga küsimuse lõpust.

Pea meeles, et indikaatorilehel kajastuvad andmed ei ole toetuse määramise aluseks (nende põhjal ei otsustata toetuse saamine), vaid andmed on vajalikud projektiga seonduvate mõjude hindamiseks. Oluline on, et kõikidele küsimustele oleks vastatud ja vastused poleks vastuolus taotlusvormil või tegevuskavas kajastatud andmetega.

Taotluse esitamine

Kalalaevastiku moderniseerimise ja uuendamise toetuse saamiseks vajalikud dokumendid tuleb Sul esitada kahes identses eksemplaris (originaal ja lihtkoopia) PRIA piirkondlikule büroole, mis asub kas Pärnu, Lääne, Saare, Hiiu, Harju, Lääne-Viru, Ida-Viru ja Tartu maakonnas.

PRIA bürood, mis võtavad vastu kalalaevastiku moderniseerimise toetuse taotlusi

| Maakond | Aadress | Telefon |
|------------------|-------------------------------|--------------------|
| Harju büroo | Tuleviku 3, Laagri, Saue vald | 679 7939, 679 7943 |
| Hiiu büroo | Mäe 2, Käina | 463 6667 |
| Ida-Viru büroo | Kooli 3, Jõhvi | 337 0380 |
| Lääne büroo | Haava 32, Haapsalu | 472 4265, 472 4266 |
| Lääne-Viru büroo | Võidu 38, Rakvere | 325 5680, 325 5918 |
| Pärnu büroo | Haapsalu mnt. 86, Pärnu | 443 1473 |
| Saare büroo | Kohtu 10, Kuressaare | 453 1533, 453 1532 |
| Tartu büroo | Kooli 13, Tartu | 742 1562, 738 8353 |

Enne dokumentide esitamist kontrolli üle, et kõigil dokumentidel oleksid **õiged kuupäevad ja allkirjad** ning et dokumendid oleksid esitamise hetkel **kehtivad**.

Jälgi, et kõigil esitatud dokumentidel oleksid kirjas ettevõtte **õiged** registreerimisnumbrid, äriühingu esindajate isikukoodid jm. Samuti jälgi, et samad numbrid ühtiksid taotluses ja tegevuskavas kirjas olevate numbritega.

Taotluste vastuvõtmise tähtaja kohta saad teavet PRIAst. Ära jäta taotluse esitamist viimasele hetkele!

Taotlusdokumentide esitajal tuleb kaasa võtta **isikutunnistus** või isikut tõendav pildi ja isikukoodiga dokument. Juhul, kui dokumendid toob PRIAsse taotleja esindaja, tuleb tal koos isikut tõendava dokumendiga esitada ka **volikiri**. Ka siis, kui äriühingu esindaja ei ole kantud registrikaardile, tuleb tal esitada volikiri.

PRIA taotluste vastuvõtja kontrollib, kas kõik vajalikud dokumendid on olemas ja nõuetekohaselt täidetud. Vastuvõtja trükitab Sinu juuresolekul välja registrikaardi väljavõtte, millele taotleja annab oma allkirja. Kuna dokumente on palju, võtab nende kontrollimine ja taotluse registreerimine mõnevõrra aega – sõltuvalt taotlusest kuni tund.

Kui kõik vajalikud dokumendid on olemas, registreerib vastuvõtja taotluse infosüsteemis ning teeb väljatrüki avaldusest kahes eksemplaris, mille allkirjastavad nii taotleja kui vastuvõtja. Enne allkirjastamist kontrolli kindlasti avaldusel olevad andmed üle! Ühe eksemplari avaldusest saab taotleja endale. Avaldusel märgitud viitenumbri alusel saad küsida logistiku käest hiljem informatsiooni taotluse menetlemise seisu kohta. Taotlustoimik saadetakse PRIA keskusesse.

Investeeringu tegemist võid alustada taotluse esitamisele järgneval päeval, kuid arvesta sellega, et enne heakskiitva otsuse saamist teed investeeringu omal vastutusel.

Taotluse läbivaatamine

Taotluste vastuvõtjalt võtab PRIA keskus taotlustoimikuid vastu **logistik**. Logistikul on ülevaade iga konkreetse taotlustoimiku menetlemise hetkeseisust ja temalt saab sellekohast infot telefonil 737 1280. Logistik suunab taotlustoimiku PRIA kalandusrahastu toetuste büroo **peaspetsialistidele**.

Taotluse läbivaatamine võib kesta **kuni 50 tööpäeva** alates taotluse vastuvõtmisest. Kõigepealt analüüsitakse taotlustoimik ja seejärel toimub eelkontroll 5% taotlejate juures kohapeal. Kohapeal kontrollitakse kõiki **ümberehitamisega** seotud taotlusi. Seejärel tehakse lõplik otsus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.

Kui Sa avastad ise taotluses esinenud vead enne taotluse rahuldamise või rahuldamatajätmise otsuse tegemist või kontrollakti koostamist ja taotluste vastuvõtt veel kestab, siis võid Sa esitada kirjaliku avalduse taotluse läbivaatamise lõpetamiseks. Sulle ei tagastata taotlusdokumente, kuid vigase taotluse menetlemine katkestatakse ning Sa võid esitada uue korrektse taotluse.

Taotlustoimiku analüüsimine

PRIA kalandusrahastu toetuste büroo peaspetsialistid teevad taotlustoimiku sisulise analüüsi, mille aluseks on põllumajandusministri määrus.

Kui taotluses või muudes esitatud dokumentides on ilmseid ebatäpsusi, saadetakse järelepärimine kas asjaomasele asutusele või taotlejale ning määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Ilmseteks ebatäpsusteks loetakse vigu sellistes andmetes, mis ei ole aluseks taotletava toetusraha määramisele ja selle suuruse arvutamisele.

Taotluse eelkontroll

Eelkontrolli käigus kontrollitakse, kas Sinu poolt esitatud andmed on tõesed. Kui taotlus kuulub eelkontrolli valimisse (5% kõigist taotlejaist), helistab inspektor Sulle ja lepib kokku **ettevõtte külastusaja**. Eelkontroll toimub **20 tööpäeva** jooksul pärast taotluse analüüsimist.

Kohapeal kontrollitakse, kas taotlustoimikus esitatud andmed vastavad tegelikkusele. Kontrollitakse taotleja raamatupidamisdokumente, laenulepinguid, töölepinguid, Veterinaar- ja Toiduameti ning muude institutsioonide ja ametite koostatud akte ja lube. Vajaduse korral informeerib inspektor kontrollitavatest dokumentidest täpsemalt.

| |
|---|
| Kontrolli hõlbustamiseks on soovitatav, et kohal oleks ka Sinu ettevõtte raamatupidaja. |
|---|

Kui Sinu ettevõttes on koopiade tegemise võimalus, siis palun võimalda inspektoril teha tema poolt valitud dokumentidest koopiaid.

Kontrolli lõppedes täidab inspektor **kontrollakti**, mille allkirjastavad mõlemad pooled. Üks eksemplar kontrollaktist jääb Sulle. Sinu poolt peab alla kirjutama allkirjaõiguslik isik. Volitatud isiku korral kontrollib inspektor kirjaliku volikirja olemasolu ning isikut tõendavat dokumenti.

Inspektor pole konsultant, seega ei saa ta anda Sulle nõu vigade parandamiseks või dokumentide täitmiseks. Inspektor ei oska ega saa Sulle öelda, kas Sa saad toetust või mitte, sest toimiku menetlemine veel jätkub. Taotlustoimik suunatakse toetuste osakonna autoriseerijale.

Lõppotsuse tegemine

Toetuste osakonna autoriseerija vaatab kogu taotlustoimiku üle ja kinnitab peaspetsialisti otsuse. Autoriseerija nimekirjade põhjal koostatakse rahuldatud ja rahuldamata jäetud taotluste käskkirjad, mille kinnitab PRIA peadirektor.

Käskkirja põhjal saadetakse Sulle kiri selle kohta, et Sinu taotlus on rahuldatud või siis teade selle rahuldamata jätmisest koos põhjendusega.

Positiivne vastus

Juhul, kui otsus on positiivne, saadetakse Sulle väljastusteatega kinnituskiri kahes eksemplaris ja investeeringu kulude deklaratsiooni vorm (mida Sul läheb vaja hiljem). Üks kinnituskirja eksemplar tuleb Sul allkirjastada ja PRIA-le tagasi saata – nii annad oma nõusoleku Sulle määratud toetus vastu võtta koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega. **Ära unusta kinnituskirjale märkimast allkirjastamise kuupäeva!** Juhul, kui Sa kirja õigeaegselt ei tagasta, loetakse see toetusest loobumiseks.

Allkirjastatud kinnituskirja pead PRIA-le tagastama **15 kalendripäeva jooksul** alates selle kättesaamise kuupäevast. **Saada kiri kindlasti tähtselt!**

Kinnituskirja tagasisaatmisega ehk toetuse vastuvõtmisega **kohustud Sa:**

- alustama investeeringu teostamist;
- täitma investeeringutoetuse saamiseks esitatud nõudeid;
- kasutama toetusega soetatud investeeringut sihipäraselt viie aasta jooksul;
- maksuma saadud raha PRIA nõudmisel tagasi, juhul kui investeeringuobjekti on kasutatud mitteshipäraselt;
- lubama PRIA-l teostada järelevalvet investeeringu tegemise ja investeeringuobjekti sihipärase kasutamise üle;
- esitama PRIA-le määratud tähtajal statistilisi andmeid investeeringutoetuse mõju hindamiseks viie aasta jooksul.

Statistiliste andmete esitamine

Toetuse saajal on kohustus osaleda investeeringutoetuse saajaid käsitlevates statistilistes uuringutes. See tähendab, et pärast toetuse saamist saadetakse Sulle PRIA statistikabüroo koostatud projekti lõpparuanne ja küsimustik. Projekti lõpparuanne on projekti kohta käiv aruanne, mille andmed edastatakse Struktuurifondi registrisse ning mida kasutatakse toetusmeetmete aruannete koostamisel. Nende andmete alusel antakse hinnang meetmete tulemuslikkusele. Küsimustikke võidakse Sulle saata viie aasta jooksul pärast toetuse saamist.

Negatiivne vastus

Negatiivne vastus saabub posti teel koos põhjendusega, miks toetuse määramisest keelduti. Kui Sa ei ole rahul taotluse rahuldumata jätmise otsusega, siis on võimalus see vaidlustada haldusmenetluse seaduses ettenähtud korras.

Investeeringu tegemine ja seda tõendavad dokumendid

Investeeringu tegemisega võid alustada järgmisel päeval pärast taotluse esitamist, kuid investeeringut tõendavad dokumendid võid PRIA-le esitada alles pärast kinnituskirja allkirjastamist.

Investeeringut tõendavad dokumendid koos kuludeklaratsiooniga esita pärast kinnituskirja allkirjastamist.

Projektis planeeritud investeeringu võid teha kas täismahus või osade kaupa. Sõltuvalt valitud võimalusest makstakse ka toetus Sulle välja kas täismahus või osade kaupa.

Ehitiste puhul pead arvestama sellega, et osade kaupa tasumisel makstakse toetus välja pärast seda, kui ehituse järk on valminud ja selle eest tasutud, mitte kohe ettemaksu tasumise järel!

Mitmest investeeringuobjektist (näiteks erinevatest seadmetest) koosneva projekti puhul võid esitada väljamakseks nõutavad dokumendid pärast ühe seadme eest tasumist. Selle seadme eest makstakse toetus välja ja teised seadmed võid osta hiljem ning nende eest saad ka toetuse hiljem kätte.

Ühe projekti raames saad esitada kuludeklaratsiooni ja investeeringut tõendavaid dokumente maksimaalselt neljal korral (sh ettevalmistavate tööde maksedokumentid). See kehtib ka ehitiste puhul.

Investeeringut tõendavaid dokumente koos kuludeklaratsiooniga on võimalik esitada maksimaalselt neljas osas.

Kui Sa ei ole investeeringut ettenähtud tähtajaks täielikult teostanud (taotluse esitamisele järgneva aasta 25. september) ja Sulle on toetus osaliselt välja makstud, siis nõutakse juba varem väljamakstud toetus tagasi.

Pea meeles – kogu arveldamine käib ainult pangaülekannetega!

Kuludeklaratsioon ja selle täitmine

Koos kinnituskirjaga said Sa **investeeringuks tehtud kulude deklaratsiooni**. Täida see (pea meeles, et käibemaksu ei toetata) ja saada koos investeeringut tõendavate dokumentidega **tähitud kirjana** PRIAle aadressil:

Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet (PRIA)
Narva mnt. 3, Tartu 51009

Ümbrikule kirjuta lisaks aadressile veel märkeks: FINANTSOSAKOND. Dokumentid võib eeltoodud aadressil ka ise kohale tuua. Investeeringut tõendavate dokumentide kohta saad lisainformatsiooni ka telefonidel 737 1328 ja 737 1207.

Investeeringuks tehtud kulude deklaratsiooni blankette on vajaduse korral võimalik juurde saada ka PRIA keskusest ning internetileheküljelt www.pria.ee.

Kuludeklaratsiooni täites pööra tähelepanu, millisesse lahtrisse kirjutad teostatud investeeringu maksumuse.

Kuludeklaratsiooni täites märgi kindlasti vastavasse lünka mitmes antud projekti raames ja millises summas on see kuludeklaratsioon, mille esitad. Kui esitad korraga makset tõendavaid dokumente mitme investeeringuobjekti (ja näiteks ettevalmistava töö osas), võid märkida esitatavad dokumendid kõik ühele kuludeklaratsioonile.

Tee rist kasti “lõplik”, kui saadad kuludeklaratsiooniga:

- a) kogu projekti investeeringut tõendavad dokumendid;
- b) antud projekti viimase osa teostamist tõendavad dokumendid (maksimaalselt saad esitada kuludeklaratsiooni neli korda).

Tee rist kasti “osaline”, kui esitad kuludeklaratsiooniga projekti osalist teostamist tõendavad dokumendid.

Kui kogu projekti või selle osa maksumus, mille kohta esitad kuludeklaratsiooni, on taotluses toodud investeeringu maksumusega võrreldes vähenenud, märgi investeeringu uus maksumus ning vähenemise põhjus kindlasti ära ka kuludeklaratsioonil.

Investeeringut tõendavad dokumendid

Investeeringut ja ettevalmistavaid töid tõendavad dokumendid, mille taotleja esitab koos kuludeklaratsiooniga, on järgmised:

1. Tarnija väljastatud arve või arve-saatelehe koopia

Arvel **peavad olema** järgmised käibemaksuseaduses ja raamatupidamise seaduses nõutavad rekvisiidid:

- müüja nimi, aadress ja registreerimisnumber või isikukood ning käibemaksukohustuslasena registreerimise number;
- arve number ja väljastamise kuupäev;
- ostja nimi ning aadress;
- kauba või teenuse nimetus, kogus, hind ning kaupade ja teenuste kogumaksumus ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga käibemaksumäärade lõikes;
- kauba või teenuse maksustatav väärtus, juhul kui see on erinev eelmises punktis nimetatud hinnast;
- käibemaksusumma käibemaksumäärade lõikes;
- kauba väljastamise või teenuse osutamise kuupäev, juhul kui see erineb arve väljastamise kuupäevast;
- arve väljastaja allkiri.

Kontrolli kindlasti rekvisiitide olemasolu!

Arvele kirjuta juurde oma taotluse viitenumber!

2. Maksekorralduse koopia, mis kinnitab arve või arve-saatelehe eest tasumist. Maksekorralduse selgituse lahtrisse märgi tasutava arve või arve-saatelehe number ja hankija poolt väljastamise kuupäev.

3. Kui investeeringuobjektiks on ehitis, siis tehtud töö taotlejale üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia.

Saada koos kuludeklaratsiooniga ka ettevalmistavat tööd tõendavad dokumendid!

Kui teostad oma investeeringu **kapitalirendi** tingimustel liisingufirma kaudu, on nõuded investeeringut tõendavatele dokumentidele mõnevõrra erinevad. Sel juhul tuleb Sul täita kuludeklaratsioonil ka vastavad lahtrid.

Kapitalirendi puhul on investeeringut tõendavad dokumendid järgmised:

- 1. Tarnija väljastatud arve** või arve-saatelehe koopia, millel peavad olema eelpool nimetatud käibemaksuseaduses ja raamatupidamise seaduses nõutavad rekvisiidid.
- 2. Arve või arve-saatelehe tasumist kinnitav maksekorralduse** koopia, mille selgituse lahtrisse on märgitud tasutava arve või arve-saatelehe number ja tarnija poolt väljastamise kuupäev.
- 3. Liisingufirma ja taotleja vahelise kapitalirendilepingu koopia** koos lepingu juurde kuuluva maksegraafikuga eesti krooni vääringus.

Arvele (arve-saatelehele) peab olema kirjutatud taotluse viitenumber

Pea meeles, et kui sa oled **investeeringuobjekti eest lõplikult tasunud**, siis saada koos viimase kuludeklaratsiooniga PRIAsse moderniseeritud kalalaeva kohta kinnitatud väljavõte kalalaevade riiklikust registrist. Veendu kindlasti, et väljavõttel on kajastatud kalalaeva kehtivad andmed.

Kalalaeva moderniseerimise ja uuendamise korral peab olema enne viimase osamakse taotlemist läbi viidud kalalaeva tehniline ülevaatus „Meresõiduohutuse seaduses“ sätestatud korras. Vastavat märget merekõlblikkuse tunnistusel kontrollib PRIA inspektor kohapeal investeeringu teostamise kontrollis.

Investeeringut tõendavate dokumentide ja viimase osamaksega lisatavate dokumentide kohta saad lisainformatsiooni PRIA finantsosakonnast telefonidel 737 1328 ja 737 1207.

Kui dokumentidel on mingeid puudusi, saadab autoriseerija Sulle järelepärimise, kus selgitab probleemi ja näitab ära edasise tegevuse.

Nõuetekohased investeeringut tõendavad dokumendid tuleb Sul PRIAsse esitada tähtajaks, **mis teatatakse Ametlikes Teadannetes**.

Kui Sa ei ole nõuetekohaseid investeeringuid tõendavaid dokumente ettenähtud ajaks esitanud, siis Sinu investeeringut ei finantseerita.

Kui Sinu saadetud dokumendid on korras, järgneb kohapeal investeeringu teostamise kontrollimine.

Investeeringu kontrollimine

Enne toetuse väljamaksmist kontrollitakse Sinu ettevõttes kohapeal investeeringu olemasolu ning seda, kas on tegemist sama investeeringuga, mille jaoks toetust küsisid. Kontrollimine

viiakse läbi kuu aja jooksul pärast seda, kui korrektsed investeeringut tõendavad dokumendid on PRIAsse jõudnud.

PRIA inspektor lepib Sinuga kokku kontrollima tuleku aja, nagu eelkontrolli puhulgi. Kui teed investeeringu ühes osas, toimub üks kohapealne kontroll, kui mitmes osas, siis kaks või enam kontrolli. Inspektor ei pruugi igat osamakset eraldi kohapeal kontrollida, kuid kindlasti kontrollitakse osalise maksmise puhul esimest ja viimast osamakset ning viimase osamakse kontrollimisel ka vahepeal kontrollimata jäänud osamakseid.

Kui laeva moderniseeritakse väljaspool Eesti Vabariigi territooriumi, kannab laeva omanik Ameti volitatud ametniku teostatava andmete õigsuse kontrolliga seotud lähetuskulud riigiteenistujate teenistuselähetuse kulude hüvitamise tingimuste kohaselt.

Inspektor kontrollib investeeringu olemasolu ja asukohta, selle arvelevõtmist raamatupidamises, investeeringuobjekti omandiõigust tõendavat dokumenti ja kapitalirendi puhul kasutusõigust kinnitavat dokumenti.

Investeeringuobjekti viimase osamakse kontrollimisel kontrollib inspektor ka, kas kalalaevaregistri väljavõttel olevad andmed kalalaeva kohta vastavad tegelikkusele ja kas kalalaevastiku uuendamise puhul on kalalaevaregistrist eemaldatud need laevad, mis kajastuvad tegevuskavas ja mille kohta on taotlemisel esitatud registriväljavõtted.

Vajadusel täpsustab inspektor kontrollitavaid dokumente. Vastavalt investeeringu liigile võivad need dokumendid olla näiteks:

- kehtiv kalalaeva või kaluri kalapüügiluba;
- merekõlblikkuse tunnistus, tehnilise ülevaatus raamat;
- Veterinaar- ja Toiduameti väljastatud veterinaartõend;
- raamatupidamise dokumendid.

Kontrolli hõlbustamiseks on soovitatav, et kohal oleks ka Sinu ettevõtte raamatupidaja.

Toetuse väljamaksmine

Kui investeeringu teostamise kontrolli tulemus on positiivne, siis koostab PRIA finantsosakond toetuse väljamaksmise käskkirjad, valmistab ette maksekorraldused ja saadab need Rahandusministeeriumi Rahvusliku Fondi osakonda aktsepteerimiseks ja ülekannete teostamiseks. Toetussumma kantakse täiskroonides Sinu pangavarvele.

Toetuse summa kantakse pangavarvele, mis on avaldusel, mille alusel on sinu andmed registreeritud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris.

Kui oled teinud investeeringu liisingufirma kaudu, kantakse toetus otse **liisingufirma arveldusarvele ja liisingufirma** on kohustatud nelja tööpäeva jooksul selle summa võrra vähendama maksegraafikus järgnevate perioodide väljaostumakseid.

Nõuetekohaste investeeringut tõendavate dokumentide esitamisest kuni väljamakse tegemiseni võib minna aega kuni 3 kuud.

Pärast väljamakse tegemist toetuse toimikud arhiveeritakse ja säilitatakse PRIAs 10 aastat.

Saldode kontrollimine

Majandusaasta lõppedes saadetakse saldokinnitused nendele toetuse saajatele, kelle suhtes on PRIA kohustusi või nõudeid. Saldokinnitused võimaldavad taotlejal kontrollida aasta lõpu seisuga kohustuste või nõuete saldot ja lahknevuste korral selgitada välja erinevused. Saldokinnitused postitatakse hiljemalt 15. jaanuaril tähtsustatud kirjajana ning vastuseid ootab PRIA tagasi kuni 1. veebruarini.

Ära unusta saldokinnitust PRIAle faksida või postiga tagasi saata!

Järelkontroll

PRIA on kohustus viie aasta jooksul pärast toetuse väljamaksmist kontrollida, kas toetuse eest soetatud investeeringut kasutatakse sihipäraselt. Selleks teostavad inspektorid toetuse saanud ettevõtetes järelkontrolli.

Järelkontrollitavad valitakse juhusliku valiku teel ja nende hulk on iga meetme raames vähemalt 10% toetuse saanute koguarvust.

Järelkontrollist informeeritakse toetuse saajat samamoodi nagu eelnevate kohapealsete kontrollide puhul. Inspektor kontrollib kas moderniseeritud või ehitatud (ostetud) kalalaev on jätkuvalt registreeritud kalalaevade riiklikus registris, lisaks kontrollib ta investeeringu olemasolu ja sihipäraselt kasutamist ning vastavalt investeeringule teiste institutsioonide ja ametite koostatud akte ja lube.

Korruptsiooni ja vigade vältimiseks kontrollitakse ka inspektorite tööd. Seega võib juhtuda, et mõnda taotlejat või toetuse saajat kontrollib PRIA toetuste kontrolli osakond mitu korda (nt inspektori teostatud järelkontrolli teeb teistkordselt üle PRIA keskuse ametnik). Lisaks võivad PRIA inspektorite töö üle kontrollida kõrgemalseisvate ametite ja EL Komisjoni selleks volitatud esindajad.

Toetuse tagasinõudmine

Investeeringutoetus kuulub muuhulgas tagasinõudmisele juhul, kui pärast toetuse väljamaksmist selgub, et toetust on kasutatud mitte-eesmärgipäraselt, toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimismenetlus või tehtud pankroti otsus, toetusesaaja on esitanud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või takistab kontrolli teostamist, investeeringuobjekt on hävinud toetuse saaja süül, toetuse saaja on jätnud tähtaegselt täitmata järelevalveametniku ettekirjutuse toetuse ebaõige kasutamise rikkumise lõpetamiseks, edasiste rikkumiste ärahoidmiseks ja rikkumisega tekitatud tagajärgede kõrvaldamiseks või toetuse saaja ei ole lõpetanud investeeringu teostamist täies mahus.

Sellisel juhul teeb PRIA toetuse tagasinõudmise otsuse. Toetuse tagasinõudmise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Struktuuritoetuse sümboolika kasutamine

Struktuuritoetuste abil soetatud, loodud, ehitatud või renoveeritud objektide tähistamiseks ning Euroopa Liidu osalusele viitamiseks on kehtestatud kindel kord. Taotlejal, kes on saanud struktuuritoetust ja oma investeeringu selle abil teinud, tuleb selle korraga tutvuda ning oma investeeringuobjektide puhul ka rakendada.

Struktuuritoetuse sümboolika kasutamise korra koostamisel on lähtutud alljärgnevatest dokumentidest:

- 1) Euroopa Komisjoni määrusest 1159/2000/EÜ, mis käsitleb liikmesriikide järgitavaid teavitamis- ja avalikustamismeetmeid seoses struktuurifondide antava abiga (ELT L 130, 31.05.2000, lk 30-36);
- 2) Euroopa Liidu stiiljuhendist: http://europa.eu.int/comm/europeaid/visibility/index_en.htm;
- 3) Eesti riiklikust arengukavast struktuurifondide kasutuselevõtuks – ühtne programmdokument 2004 –2006 (kinnitatud Vabariigi Valitsuse 28. jaanuari 2004. a korraldusega nr 37-k, RTL, 26.02.2004, 19, 312)

Eesmärgiks sellise korra kehtestamisel on teavitada üldsust Euroopa Liidu ja Eesti riigi osast ELi struktuurifondidest toetatavatest projektidest.

Toetuse saaja jaoks tähendab see, et ta **peab märgistama ELi struktuurifondide toetusel valminud või soetatud objektid RAKi ja ELi kaksiklogoga kleebise, plakati, stendi või tänutahvliga**. Objekt peab olema märgistatud üldjuhul viie aasta kestel alates tema ostmisest või valmimisest ning kulumise korral tuleb märgistust uuendada või vahetada. Enamik väiksemaid objekte märgistatakse kleebistega.

Teatud suuremahuliste infrastruktuuri-investeeringute korral peab toetuse saaja projekti asukohas püstitama stendi juba tööde alustamisel.

Teavet selle kohta, missugust teavitusmeetodit kasutada, on võimalik saada PRIAst kalandusrahastu toetuste kontrolli büroost ning interneti vahendusel leheküljelt <http://www.struktuurifondid.ee/>.